महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई

कंत्राटी तत्वावर पदभरती

विधी सल्लागार या पदाची कंत्राटी पद्धतीने नेमणूक करणेबाबत

महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई या कार्यालयाकडील न्यायालयीन प्रकरणांसंदर्भात शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडण्यासाठी व न्यायालयीन प्रकरणांचा तातडीने निपटारा करण्यासाठी विधी सल्लागार या पदाची एकत्रित दरमहा रु.४०,०००/- इतक्या ठोक मानधनावर कंत्राटी पध्दतीने ११ महिन्याच्या कालावधीकरिता नियुक्ती करण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	पदनाम	मानधन	शैक्षणिक अर्हता व अनुभव	पद संख्या
१	विधी सल्लागार	ठोक मानधन ४०,०००/- दरमहा	१. उमेदवार हा वैध मान्यता प्राप्त विद्यापीठाच्या कायद्याचा पदवीधर असावा व सनद धारक असावा. २. न्यायालयीन प्रकरणे हाताळण्याचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव असावा. ३. शासकीय खरेदीबाबत होणा-या न्यायालयीन प्रकरणे हाताळण्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. ४. मा. उच्च न्यायालयात जास्तीत जास्त काम केल्याचा अनुभव असल्यास त्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. ५. मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असावे. ६. विधी सल्लागार या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीवेळी ४५ वर्षापेक्षा जास्त नसावे.	०१

निवड प्रक्रिया :

विधी सल्लागार पदावरील नियुक्ती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या अधिनस्त राहिल. तसेच महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई हे नियुक्ती प्राधिकारी राहतील.

- संकेतस्थळावर जाहिरात प्रसिध्द केलेल्या दिनांकापासून **इच्छुक उमेदवारांनी आपला अर्ज दिनांक १५/०८/२०२५ रोजी सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत विहित कागदपत्रांसोबत (साक्षांकित प्रती) महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई आरोग्य भवन, १ ला मजला, सेंट जॉर्जेस रूग्णलाय आवार, मुंबई-०१ येथे हस्तपोच सादर करावा.**
- सदर पदाची जाहिरात प्राधिकरणाचे **संकेतस्थळ** (https://mmgpa.maharashtra.gov.in) **यावर प्रसिध्द करण्यात येईल.**
- प्राप्त अर्जाची छाननी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर तोंडी मुलाखतीसाठी पात्र झालेल्या उमेदवारांची यादी प्राधिकरणाच्या **सूचना फलकावर व संकेतस्थळ** (https://mmgpa.maharashtra.gov.in) **यावर प्रसिध्द करण्यात येईल.**
- मुलाखतीसाठी पात्र उमेदवारांना त्यांनी अर्जामध्ये नमुद केलेल्या ई-मेलवर **निश्चित केलेल्या दिनांक व वेळेनुसार महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई** आरोग्य भवन, १ ला मजला, सेंट जॉर्जेस रूग्णलाय आवार, मुंबई-०१ येथे उपस्थित राहण्याबाबत कळविण्यात येईल.
- मुलाखतीनंतर निवड झालेल्या उमेदवारास त्यांनी अर्जामध्ये नमूद केलेल्या पत्त्यावर व इमेल आयडीवर नियुक्ती आदेश पाठविण्यात येतील.

सर्व साधारण अटी व शर्ती

१. उमेदवार हा महाराष्ट्राचा अधिवास धारक असावा.
२. सदरची नेमणुक ही कंत्राटी पद्धतीने असल्यामुळे त्यांना शासकीय कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाही.
३. सदर पदाची मुदत ११ महिन्यांच्या कालावधीकरीता राहील.
४. निवड झालेल्या उमेदवारास एकत्रित मानधनाव्यतिरिक्त कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
५. सदर उमेदवाराच्या सेवा पुर्वसूचना न देता समाप्त करण्याचे अधिकार महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई यांना राहतील.

६. मुलाखतीस येताना उमेदवाराने शैक्षणिक अर्हता व पुर्वानुभवाच्या संदर्भातील सर्व मूळ कागदपत्रे आणणे आवश्यक आहे.

७. उमेदवाराने विहित अर्ज आवश्यक त्या कागदपत्रांसह मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई यांच्या नावे हस्तपोच सादर करावा. मुदतीनंतर प्राप्त झालेला अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

८. उमेदवाराने मुलाखतीस स्वखर्चाने उपस्थित रहावे. उपस्थित राहणा-या उमेदवारास कोणताही प्रवासखर्च दिला जाणार नाही.

९. मुलाखतीच्या दिवशी उपस्थित न राहिलेल्या उमेदवारांची तक्रार/ कोणत्याही प्रकारची सबब विचारात घेतली जाणार नाही.

१०. एखाद्या अर्जदाराने त्यांच्या निवडीसाठी निवड समितीवर प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्षपणे दबाव आणल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल.

११. जाहिरातीत प्रसिध्द करण्यात आलेल्या पदाची संख्या कमी जास्त करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई यांना राहतील.

१२. सदर निवडप्रक्रिया कोणत्याही क्षणी स्थगित करणे/ तहकूब करणे / रद्द करणे इत्यादिचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई यांनी राखून ठेवले आहेत.

१३. विवक्षित कार्याकरीता नियुक्त विधी सल्लागार यांनी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई यांच्या परवानगीशिवाय कोणत्याही प्रकारचे खाजगी काम/व्यवसाय अथवा कायदेशिर सल्ला देण्याचे अधिकार राहणार नाही. यावावत तक्रार प्राप्त झाल्यास आपल्या सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता समाप्त करण्यात येतील.

विधी सल्लागार या पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या:

१. महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई यांच्या कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक सर्व न्यायालयीन प्रकरणी / वाबींवावत सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

२. सेवाविषयक, आस्थापना विषयक व खरेदी विषयक न्यायालयीन प्रकरणात परिच्छेदनिहाय अभिप्राय (PARAWISE COMMENTS) तयार करणे/सेवाविषयक / प्रशासकीय सर्व वावी / विभागीय चौकशी इत्यादी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती यावावत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

३. प्रलंवित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण हे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्र संवंधित अधिकाऱ्यांच्या सल्याने व मदतीने तयार करणे.

४. शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्या सक्षम प्राधिका-याची मान्यता घेऊन न्यायालयात विहित मुदतीत सादर करणे. तसेच न्यायालयात सुनावणीच्या वेळी व इतर अनुषंगिक न्यायालयीन कामकाजासाठी न्यायालयात उपस्थित राहणे.

५. जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे, अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन तद्नुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

६. अपील करणे, योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करुन तो संवंधित सरकारी वकिलांकडे पाठविणे व अपिलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे,

७. विधी विषयक कामकाजावावत वेळोवेळी नेमुन दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे, तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे. न्यायालयीन प्रकरणाची नोंदवही तयार करुन, संवधित प्रकरणाची विषयनिहाय माहिती व तारखेची नोंद घेणे.

८. न्यायालयीन प्रकरणांवावत न्यायालयाकडून प्रसिध्द होणा-या प्रकरणांचा तारिखनिहाय आढावा घेणे व संवधित अधिकारी व कार्यासनास याबाबात वेळोवेळी अवगत करणे.

सही/-

(मुख्य कार्यकारी अधिकारी)
महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण, मुंबई

दिनांक :- ०५/०८/२०२५