

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत
१७ बाबींची माहिती इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग मंत्रालय (खुद्द)
अनुक्रमणिका

अ. क्र.	प्रपत्र	विषय/तपशील	पृष्ठ क्रमांक
१	----	विभागाची साधारण माहिती	
२	कलम २ एच नमुना (अ)	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोक प्राधिकारी यांची यादी	
३	कलम ४ (b)(i)	विभागाची कार्ये व कर्तव्ये याबाबत तपशील	
४	---	इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाचा प्रारूप तक्ता	
५	---	कामाचे विस्तृत स्वरूप प्रपत्र अ	
६	---	मालमत्तेचा तपशील	
७	कलम ४ (१) (b)(ii)	इतर मागास बहुजन कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्यांचा तपशील	
८	कलम ४ (१)(b)(iii)	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व	
९	कलम ४ (१) (b)(iv) नमुना अ, नमुना ब	नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण, कामाची कालमर्यादा	
१०	कलम ४ (१)(b)(v)	विभागाशी संबंधित नियम, अधिनियम, दस्तऐवज व प्रकार.	
११	---	नस्त्या व नोंदवह्या	
१२	कलम ४ (१)(b)(vi)	कार्यालयीन दस्तऐवजाची वर्गवारी	
१३	कलम ४ (१)(b)(vii)	विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था	
१४	कलम ४ (१)(b)(viii)	विभागातील दोन किंवा अधिक व्यक्तींनी बनलेल्या सल्ला देणाऱ्या समित्या/परिषदा/संस्था यांची गादी	
१५	कलम ४ (१)(b)(ix) & (x)	विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नावांची, मासिक वेतनाची व दूरध्वनींची यादी.	
१६	कलम ४ (१)(xi) & (xii)	विभागाच्या सर्व योजनांसाठी प्रस्तावित खर्च	
१७	कलम ४ (१)(b)(xiii)	सवलती, परवाना यांची माहिती	
१८	कलम ४ (१)(b)(xiv)(xv)	इलेक्ट्रॉनिक्सच्या माध्यमामध्ये रुपांतरीत केलेल्या माहितीचे विवरण व नागरिकांना माहितीबाबत सुविधा.	
१९	कलम ४ (१)(b)(xvi)	परिशिष्ट “अ” राज्यशासकीय सहायक जन माहिती अधिकारी परिशिष्ट “ब” राज्य जन माहिती अधिकारी परिशिष्ट “क” अपिलीय प्राधिकारी	
२०	कलम ४(१)(b)(xvii)	इतर मागास बहुजन कल्याण विभागातील इतर माहिती	

इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग
विभागाची साधारण माहिती

कार्यालयाचे नाव	:-	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय (खुद्द)
पत्ता	:-	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
कार्यालय प्रमुख	:-	सचिव (इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग)
शासकीय विभागाचे नाव	:-	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	:-	खुद्द
कार्यक्षेत्र	:-	महाराष्ट्र राज्य
भौगोलिक	:-	महाराष्ट्र राज्य
कार्यानुरूप	:-	महाराष्ट्र राज्य
विशिष्ट कार्य	:-	प्रशासकीय कार्य
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाच्या अंतर्गत येणारी कार्ये व कर्तव्ये यांचे पालन
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	माहिती कलम
कार्य/कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	माहिती कलम ४ (1) (b) (i) प्रपत्रात आहे.
इमारती व जागेचा तपशिल	:-	१ ला मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत, मुंबई ३ रा मजला, नविन प्रशासकीय भवन, मुंबई. २ रा मजला, मोतीमहल, चर्चगेट.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	दूरध्वनी २२८३ ६८१९ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजता
साप्ताहिक सुट्टी	:-	शनिवार, रविवार

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये लोक प्राधिकारी यांची यादी
इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाच्या नियंत्रणाखालील संचालनालये व महामंडळे

संचालनालय /महामंडळाचे नाव व पत्ते	संचालक/ व्यवस्थापकीय संचालक	ईमेल आयडी	दूरध्वनी क्रमांक
इतर मागास बहुजन कल्याण संचालनालय, पुणे	श्रीमती. सोनाली मुळे, भा.प्र.से.	dvjntobcsbc wpune@gm ail.com	०२०-२६०५१८१४ २६१२७८८०
वसंतरात नाईक विमुक्त जाती व भटक्या जमाती विकास महामंडळ , जुहू सुप्रीम शॉपिंग सेंटर, पहिला माळा, गुलमोहर क्रॉस रोड ९, जे.व्ही.पी.डी. स्कीम (उत्तर) विलेपार्ले (प.) मुंबई ४०० ०४९	श्री.प्रताप पवार	info@vasant raonaikvimu ktajati.org	०२२-२६२०२५८६ २६२०२५८८
महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ, प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, रामकृष्ण चेंबुरकर मार्ग, चेंबुर, मुंबई- ४०० ०७१	श्री. र.रा.पेटकर,	ravindra.pet kar@nic.in	०२२- २५२७५३७४/ २५२९९६८५

कलम 4 (1) (b)(i)

मंत्रालय, मुंबई येथील इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द)

कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	:-	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय (खुद्द)
पत्ता	:-	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
कार्यालय प्रमुख	:-	सचिव (इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग)
शासकीय विभागाचे नाव	:-	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	:-	खुद्द
कार्यक्षेत्र	:-	महाराष्ट्र राज्य
भौगोलिक	:-	महाराष्ट्र राज्य
कार्यानुरूप	:-	महाराष्ट्र राज्य
विशिष्ट कार्य	:-	प्रशासकीय कार्य
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाच्या अंतर्गत येणारी कार्ये व कर्तव्ये यांचे पालन
विशिष्ट कार्य	:-	विमुक्त जाती व भटक्या मजाती, विशेष मागास प्रवर्ग, इतर मागासवर्गीय या घटकांच्या कल्याणविषयक योजनांचा वार्षिक/पंचवार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करणे/मंजूर करणे व निधी वाटप करणे व योजनांची अंमलबजावणी, संनियंत्रण करणे,
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	विमुक्त जाती व भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग, इतर मागासवर्गीय या घटकांच्या कल्याणाच्या दृष्टीने कार्यक्रम राबविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	गट अ,ब,क व ड चे विवरणपत्र सोबत जोडले आहे.
कार्य	:-	कलम 4 (1) (ब) (ix)
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	सोबत यादी जोडली आहे (प्रपत्र अ)
मालमत्तेचा तपशिल	:-	सोबत विविरापत्र जोडले आहे (प्रपत्र अ)
इमारती व जागेचा तपशिल	:-	१ ला मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत, मुंबई संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचा प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल कलम 4 (1) (ब) (i) प्रमाणे सोबत जोडले आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	दूरध्वनी २२८३ ६८१९ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजता
साप्ताहिक सुट्टी	:-	शासकीय नियमानुसार

इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द) अंतर्गत मंजूर पदांचे विवरणपत्र

सचिव (इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग)	१
सहसचिव	१
उपसचिव	४
अवर सचिव	६
अवर सचिव(विधी)	२
कक्ष अधिकारी	२१
लेखाधिकारी	१
सहायक कक्ष अधिकारी	२६
लिपिक-टंकलेखक	२५
निवडश्रेणी लघुलेखक	१
उच्चश्रेणी लघुलेखक	३
निम्नश्रेणी लघुलेखक	५
वाहनचालक	२(बाह्य स्रोताद्वारे)
शिपाई	१+१४ बाह्यस्रोताद्वारे
एकूण	११३

कामाचे विस्तृत स्वरूप-प्रपत्र अ

श्रीम. चि नि. सुर्यवंशी, सह सचिव				
शिक्षण-१ (शिष्यवृत्ती)	शिक्षण-२ (परदेशी शिष्यवृत्ती)	विजाभज-४ (नाशिक व अमरावती आश्रमशाळा)	नोदणी शाखा	रोखशाखा
श्रीम. वैशाली फुलसुंदर, अवर सचिव (पर्यवेक्षीय) श्रीम. रुपाली कबरे, कक्ष अधिकारी श्री. हेमंत साळुंखे, सहाय्यक श्रीम. दिपाली चव्हाण, लिपिक	श्री. प्रकाश धावले, कक्ष अधिकारी श्री. हेमंत साळुंखे, सहाय्यक श्रीम. ऐश्वर्या मोरे, लिपिक	श्रीम. फुलसुंदर अवर सचिव (पर्यवेक्षीय) श्री. किशोर फुलझेले क.अ.(अ.का.) श्री. विशाल जाधव, सहाय्यक श्री. आकाश आंबेकर, लिपिक	श्री. जोगळेकर, अवर सचिव (पर्यवेक्षीय) श्री. किशोर फुलझेले कक्ष अधिकारी श्रीम. कुसुम हर्ष, सहाय्यक श्रीम. प्राजक्ता भागवत लिपिक	श्रीम. संगीता बोन्हाडे, लेखाधिकारी श्री. सुरेश सकट, सहाय्यक श्रीम. गितांजली जाधव लिपिक
- शिष्यवृत्तीचे धोरण व अर्थसंकल्प विषयक बाबी, - राज्य शासनाच्या मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्त्या (विजाभज) - शिक्षण शुल्क व परिक्षा शुल्काचे प्रदान (विजाभज) - राज्य शासनाच्या मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्त्या (विमाप्र) - विद्यार्थ्यांना राजर्षि छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्तापूर्ण शिष्यवृत्ती - इमाव विद्यार्थ्यांना मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती (केंद्र पुरस्कृत योजना १०० %) इमाव विद्यार्थ्यांना मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती - महाआयटी-डीबीटी संबंधीत सर्व विषय	- इतर मागासवर्गाच्या विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रीक पूर्व शिष्यवृत्ती (केंद्र पुरस्कृत योजना) केंद्र हिस्सा ५० टक्के - इतर मागासवर्गाच्या विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रीक पूर्व शिष्यवृत्ती (केंद्र पुरस्कृत योजना) (राज्य हिस्सा ५० % टक्के) - विजाभज, इमाव व विमाप्र प्रवर्गातील गुणवंत मलामुर्लीना परदेशात उच्च शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती	नाशिक व अमरावती प्रादेशिक विभागातील आश्रमशाळा विषयक सर्व बाबी	- विभागातील टपाल/नस्ती यांची आवक/जावक. - विभाग (खुद्द) यांच्याकरीता लेखनसाहित्य खरेदी. - विभागाकडील वाहने, - विभागातील वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे कामकाज वाटप व संनियंत्रण, - विभागासाठी कार्यालयीन जागेची व्यवस्था, - विभागासाठी दुरध्वनीची व्यवस्था.	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द) च्या रोखशाखेविषयक बाबी

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांतील प्रशिक्षणार्थ्यांना विद्यावेतन				
--	--	--	--	--

श्री. सुनिल तुंबारे, सह सचिव

आस्थापना २ (क्षेत्रीय)	विजाभज-२ (धोरण व औरंगाबाद आश्रमशाळा)	विजाभज-३ (पुणे आश्रमशाळा)	संस्था
श्री. संतोष निळे, कक्ष अधिकारी श्री. निलेश वाघमारे, सहायक श्री. अस्मित भिवंडेकर, लिपीक	श्री. श्रीनाथ हेंद्रे, कक्ष अधिकारी श्री. रवी बहुरे, सकअ श्री. अमित भोसले, लि. टं.	श्री. अमोल उगलमुगले, अवर सचिव श्रीम. राणी कुडके, सकअ श्री. विनोद गावित	श्रीम पुष्पा रावण, कक्ष अधिकारी श्री. अजय लांडगे, सहाय्यक श्री. विलास गवळी, सहाय्यक श्री. राहुल जेऊघाले, लि. टं.
- क्षेत्रीय कार्यालयाच्या आस्थापनाविषयक बाबी, - महाराष्ट्र राज्य मागासवर्ग आयोगाच्या आस्थापनाविषयक बाबी - इतर मागास बहुजन कल्याण संचालनालय, पुणे	- औरंगाबाद प्रादेशिक विभागातील आश्रमशाळा विषयक सर्व बाबी - सर्व आश्रमशाळांच्या धोरणात्मक बाबी - विभागाच्या आश्रमशाळांच्या समन्वय विषयक बाबी - जी प्रकरणे प्रादेशिक विभागामध्ये वाटप करता येत नाही अशी सर्व विभागाची एकत्रीत आश्रमशाळांचा समावेश असणारी प्रकरणे - आश्रमशाळेच्या कर्मचाऱ्यांच्या भविष्य निर्वाह निधीवरील व्याज - आश्रमशाळांतील कर्मचाऱ्यांच्या वेतनासाठी कस्टमाइज्ड सेवार्थ प्रणाली राबविणे	पुणे प्रादेशिक विभागातील आश्रमशाळा विषयक सर्व बाबी	- महात्मा ज्योतिबा फुले संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (महाज्योती) (कार्यक्रम) - महाराष्ट्र संशोधन, उन्नती व प्रशिक्षण प्रबोधिनी (अमृत)

श्री. दे. आ. गावडे, सह सचिव	
संगणक	योजना ३ (कन्यादान व गोवारी योजना)
श्रीम. वैशाली फुलसुंदर, अवर सचिव श्री. निलेश वाघमारे, सहायक (अ.का.) श्री. अस्मित भिवंडेकर, लिपिक (अ.का.)	श्री. साहिल धनवडे, कक्ष अधिकारी श्री. संदिप मुगावे, सहायक श्रीम. दिपा रणपिसे, लिपिक
- विभागातील संगणक विषयक बाबी. - ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पाची अंमलबजावणी करण्याच्या अनुषंगाने प्रकल्प अंमलबजावणी समितीच्या बैठकांचे समन्वय (विभागाच्या ई-गव्हर्नन्स लेखाशिर्षाखाली राबविण्यात येणारे विविध प्रकल्प/योजना/कार्यक्रम इ. हे त्या विषयाशी संबंधित कार्यासने हाताळतील)	- विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांचे कल्याण, संगणक वाहन चालन सैन्य व पोलिसभरती पूर्व प्रशिक्षण आणि राज्य केंद्र सरकारच्या स्पर्धा परीक्षा प्रशिक्षण - विमुक्त जाती भटक्या जमाती आणि भूमिहीन कामगारांसाठी वसंतराव नाईक सबलीकरण व स्वाभिमान योजना “कन्यादान” योजनेखाली नवदांपत्यांना अर्थसहाय्य - महात्मा बसवेश्वर सामाजिक समता शिवा पुरस्कार (कार्यक्रम) - शाश्वत विकास ध्येय (ध्येय १५- जमीनीवरील सजीव) अंतर्गत वृक्ष लागवड आणि संगोपन (१००% राज्य योजना) - धनगर समाजाच्या धर्तीवर “गोवारी” समाजासाठी योजना

श्री. दि.रो. चव्हाण, उप सचिव				
आस्थापना-१ (खुद्द)	विजाभज-१ (लातूर विभाग)	अर्थसंकल्प	योजना-१ (वसतिगृहे)	योजना-२ (धनगर योजना)
श्री. अमोल उगलमुगले, अवर सचिव (पर्यवेक्षीय) श्रीम. श्रुती तोरस्कर, कक्ष अधिकारी श्रीम. वरदा सावंत, सहायक श्रीम. सुभांगी मुळीक, सहायक श्रीम. प्रियंका लुबाळ, लिपिक	श्री. कमलेश पवार, कक्ष अधिकारी श्री. सोखी, सकअ श्री. गौरव साळवी, लिपिक	श्री. नागेश नारनवरे, कक्ष अधिकारी श्री. मजर शेख, सहायक श्रीम. दिपाली खोत, लिपिक	श्री. अमोल उगलमुगले, अवर सचिव (पर्यवेक्षीय) श्रीम. श्रुती तोरस्कर, कक्ष अधिकारी श्री. अक्षय अठवले, सहायक श्री. दाऊद शेख लिपिक	श्री. निकेतन चांदगुडे, कक्ष अधिकारी श्री. राजेश सरोदे, सहायक श्री. आश्विनी बाबर, लिपिक
- इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द) च्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी - विभागातील (खुद्द) कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण - विभागातील (खुद्द) कर्मचाऱ्यांसाठी घर बांधणी व इतर अग्रिमे इत्यादी - विभागाची (खुद्द) नागरिकांची सनद	- लातूर प्रादेशिक विभागातील आश्रमशाळा विषयक सर्व बाबी - विजाभज आश्रमशाळा सहाय्यक अनुदान वेतन व वेतनेतर - विद्यानिकेतन अनुदान - विजाभज आश्रमशाळा व वसतीगृहातील सोईसुविधा वाढविणे.	अर्थसंकल्प व लेखापरिक्षा विषयक सर्व बाबी	“ज्ञानज्योती सावित्रीबाई फुले आधार योजना” - इतर मागासवर्ग प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसह इतर प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांना वसतीगृहे (विजाभज) - मॅट्रीकोत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी वसतीगृहे (कार्यक्रम)	- धनगर समाजातील विद्यार्थ्यांना शहरातील इंग्रजी माध्यमांच्या नामांकित निवासी शाळांमध्ये शिक्षण देणे - भटक्या जमाती क मधील धनगर समाजासाठी आवश्यक असलेल्या परंतु अर्थसंकल्पीत निधी उपलब्ध नसलेल्या योजनाअर्थसंकल्प (न्युक्लिअस बजेट) (कार्यक्रम) - वसतिगृह स्वयंम योजना - महसूली विभागांच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी भटक्या जमाती-क (धनगर) प्रवर्गातील मॅट्रीकोत्तर शिक्षण घेणाऱ्या गुणवत्ताधारक विद्यार्थ्यांसाठी वसतिगृह निर्माण करणे.

श्री. रविंद्र पेटकर, उप सचिव				
योजना-५ (तांडावस्ती व घरकुल योजना)	विजाभज-५ (नागपूर व कोकण)	समन्वय	मावक	महामंडळे
श्री.महेश सारंग, अवर सचिव (पर्यवेक्षीय), श्री. सुशांत कुंभार, कक्ष अधिकारी श्री. गोरख गोवर्धने, सहायक श्रीम. सुप्रिया खरात लिपिक	श्री.महेश सारंग, अवर सचिव (पर्यवेक्षीय), श्री. श्रीनाथ हेंद्रे, कक्ष अधिकारी (अ.क.) श्री. राजेश चव्हाण सहायक श्रीम नंदा पाटील लिपिक	श्री.महेश सारंग, अवर सचिव (पर्यवेक्षीय), श्री. चुळाराम निखारे कक्ष अधिकारी श्री. जयवंत नागरगोजे, सकअ श्री. सचिन ढोले, सहायक श्री. सिध्देश शिरसाठ लिपिक श्री. आमिन खान लिपिक	श्री. अशुतोष जोगळेकर, अवर सचिव (पर्यवेक्षीय), श्री. संतोष निळे, कक्ष अधिकारी (अ.का.) श्री. सचिन मेहेर, सहायक श्रीम. डॉली शर्मा, लि.टं.	श्री. साहिल धनवडे, कक्ष अधिकारी (अ.का.) श्री. योगेश वासनिक, सहायक श्री. सुशांत धाडसे, लि. टं.
- तांडा वस्ती सुधार योजना “मोदी आवास” घरकुल योजना - विमुक्त जाती व भटक्या जमाती यांच्याकरीता यशवंत चव्हाण मुक्त वसाहत योजना - अहिल्याबाई होळकर धनगर समाजासाठी घरे बांधण्याची योजना (कार्यक्रम)	- नागपूर प्रादेशिक विभागातील आश्रमशाळा विषयक सर्व बाबी. - कोकण प्रादेशिक विभागातील आश्रमशाळा विषयक सर्व बाबी.	- विधानमंडळ कामकाज विषयक बाबी - विभागातील एकापेक्षा जास्त कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर समन्वय साधून कार्यवाही करावयाच्या बाबी (उदा.ई-समिक्षा, माहिती अधिकारासह विविध स्तरावर अहवाल पाठविणे) - लोकसेवा हक्क अधिनियम - विशेष कार्य कक्षाकडील संदर्भाचे समन्वय - केंद्र शासनाच्या निती आयोगाशी संबंधित बाबी, इ.)	महाराष्ट्र राज्य मागासवर्ग आयोगाकडील जातीसंबंधीत सर्व बाबी	(सर्व महामंडळे व उप कंपन्या) - महाराष्ट्र राज्य इतर मागास वर्ग वित्त व विकास महामंडळाला सहाय्यक अनुदान (कार्यक्रम) - वसंतराव नाईक विमुक्त जाती भटक्या जमाती विकास महामंडळ (कार्यक्रम) - वसंतराव नाईक विमुक्त जाती भटक्या जमाती विकास महामंडळ (अनिवार्य) - महाराष्ट्र राज्य इतर मागास वर्ग वित्त व विकास महामंडळाला सहाय्यक अनुदान (अनिवार्य) - वसंतराव नाईक विमुक्त जाती भटक्या जमाती विकास महामंडळास भाग भांडवली अंशदान (योजना)

कलम 4 (1) (b)(ii)

मंत्रालय, मुंबई येथील इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खद्द) येथील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव/प्रधान सचिव	वित्तीय अधिकार नियम, पुस्तिका, १९७८ अनुसार प्रदान केलेले अधिकार व सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या नियमानुसार व वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक/शासन निर्णयानुसार	शासनाने वेळोवेळी काढलेले शासन निर्णय उदा. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रदान केलेले अधिकार व कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	
२	सहसचिव	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
३	उपसचिव	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
४	अवर सचिव	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
५	कक्ष अधिकारी	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
६	सहायक	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
७	लिपीक-टंकलेखक	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
८	निवडश्रेणी लघुलेखक	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
९	उच्चश्रेणी लघुलेखक	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
१०	निम्नश्रेणी लघुलेखक	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
११	लघुटंकलेखक	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
१२	वाहनचालक	वरील प्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
१३	शिपाई	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	काणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सचिव/प्रधान सचिव	वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत फौजदारी गुन्हास मंजूरी देणे	सामान्य प्रशासन विभाग, गृह विभाग यांनी वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादित अधिकाराचा वापर केला जातो.	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम 4 (1) (b)(iii)

निर्णय प्रक्रियंतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरुप : शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय तसेच वित्तीय प्राधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.

संबंधित तरतुद : सर्वसाधारण निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण सचिव/सहसचिव व उपसचिव यांचे स्तरावर करण्यात येते, तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणाऱ्या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते. प्रकरणपरत्वे काही प्रकरणे, धोरणात्मक बाबी त्यासाठी विहीत केलेल्या वेगवेगळ्या प्राधिकार/तरतूदीनुसार विभागाचे राज्यमंत्री तसेच विभागाचे प्रभारी मंत्री म्हणून मा.मंत्री /मा.मुख्यमंत्री यांच्याकडे आदेशार्थ तसेच राज्य मंत्रिमंडळास निर्णयासाठी सादर करण्यात येतात.

अधिनियमाचे नाव :

नियम/आदेश : वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणांतर्गत वेळोवेळी दिलेले

परिपत्रक :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
वरीलप्रमाणे				

कलम 4 (1) (b)(iv)

नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक) :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (b)(iv)

नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	१ प्रपत्र “अ” मध्ये नमूद केलेल्या विभागाच्या विषय सूचीनुसार	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-१००५/३४/प्र.क्र.८ /२००५/१८(र व का) दिनांक ७.०४.२००५ तसेच कालमर्यादा अधिनियमानुसार	संबंधित अधिकारी	विभागाचे तक्रार निवारण अधिकारी

कलम 4 (1) (b)(v)

नमुना अ

विभागाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	विभागाच्या प्रपत्र “अ” मध्ये नमूद केलेल्या विभागाच्या विषय सूचीनुसार	संबंधित नियम	

कलम 4 (1) (b)(v)

नमुना ब

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व दिनांक	अभिप्राय
१	२	३	४
१	संबंधित शासन निर्णयाप्रमाणे	संबंधित शासन निर्णयानुसार	

कलम 4 (1) (b)(v)

नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व दिनांक	अभिप्राय
१	२	३	४
१	विभागाच्या विषय सूचीनुसार	विभागाच्या विषय सूचीनुसार	

कलम 4 (1) (b)(v)

नमुना ड

वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम

अ.क्र.	विषय	वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा इ.) नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम	१९८४	
७	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका	१९७८	
८	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५	
९	वित्तीय नियम	१९६५	

प्रपत्र-ब

इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द) मधील स्थावर मालमत्ता दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	वस्तुचे नाव	एकुण नग
१	कॅश बॉक्स	-
२	लाकडी खुर्ची (लिपिक)	१७
३	अधिकारी फ्रिरीती खुर्ची	३०
४	अभ्यागत खुर्ची	१७
५	लोखंडी कपाटे (मोठी)	३
६	लोखंडी कपाटे (लहान)	१६
७	लाकडी मोठी कपाटे	७
८	लाकडी लहान कपाटे	१०
९	भितीवरील घडयाळे	६
१०	लहान लाकडी मांडणी	-
११	टॅबलावरील मांडणी	-
१२	लोखंडी मांडण्या	-
१३	चक्रमुद्रण यंत्रे	-
१४	लाकडी स्टूल	१
१५	सोफा खुर्ची	३
१६	तिजोरी गोदरेज	-
१७	अधिकाऱ्यांची लाकडी टेबले	२०
१८	साईट टेबले	-
१९	लाकडी टि पॉय	३
२०	गोल मोठी लाकडी टेबल	१
२१	लोखंडी पेटी मोठी	१
२२	सूचना फलक	-
२३	छात्राचित्रे	-
२४	लाकडी स्ट्रे	-
२५	टंकलेखनाची टेबले	-
२६	काचेचा आरसा	३
२७	सोपा सेट	२
२८	पोलादी खुर्च्या	-
२९	पोलादी टेबले	-
३०	फ्रॅकिंग मशिन	-
३१	झेरॉक्स मशीन (महामंडळाकडून प्राप्त)	१

३२	कुशन खुर्च्या	७
३३	इलेक्ट्रॉनिक वजन काटा	-
३४	वाहने	१
३५	फॅक्स मशिन	-
३६	पेड स्टेल पंखे	१३
३७	लाकडी टेबले (रोखशाखा)	१
३८	सगणकासाठी टेबली खुर्ची	-
३९	संगणक	७५
४०	डॉट मॅट्रीक्स प्रिंटर	-
४१	लेझर प्रिंटर	३१
४२	लाकडी टेबले	५१
४३	लाकडी खुर्च्या	८
४४	भिंतीवरील पंखे	२

कलम ४ (१) (b)(v)

नमुना-इ

इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयामध्ये असलेल्या नस्त्या व नोंदवह्या
दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	ठिकाण
१	२	३	४	५
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग	कक्ष अधिकारी	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय
		ब वर्ग	कक्ष अधिकारी	--“--
		क वर्ग	कक्ष अधिकारी	--“--
		ड वर्ग	कक्ष अधिकारी	--“--
		मस्टर	कक्ष अधिकारी	--“--
		नोंदपुस्तक (उदा. आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, प्रकरण नोंदवही इ.)	लिपीक-टंकलेखक	--“--
		रोजकिर्द नोंदवही (कॅश बुक)	रोखपाल	--“--
		प्रमाणक नोंदवही	लेखापाल	--“--
		वेतन नोंदवही	लेखापाल	--“--
		विनियोजन नोंदवही	लेखापाल	--“--
		देयक नोंदवही (बिल रजिस्टर)	लेखापाल	--“--
		भ.नि.नि. लेखा नोंदवही (वर्ग-४)	लेखापाल	--“--
		सेवापुस्तके	लेखापाल	--“--
		मासिक वेतन देयके/पुरक वेतन देयके/आकस्मिक खर्च/भ.नि.नि.देयके	लेखापाल	--“--
२	आवक नोंदवही	विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या पत्र व्यवहारांची नोंद घेणे	लिपीक-टंकलेखक	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, नोंदणी शाखा, मंत्रालय
३	जावक नोंदवही	विभागातून निर्गमित होणाऱ्या पत्र व्यवहारांची	लिपीक	इतर मागास बहुजन कल्याण

		नोंद घेणे		विभाग, नोंदणी शाखा, मंत्रालय
४	जड वस्तुसंग्रह नोंदवही	विभागाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्थावर मालमत्तेची नोंद घेणे	लिपिक	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, नोंदणी शाखा
५	स्थानिक खरेदी नोंदवही	विभागाकरिता उपभोग्य वस्तु खरेदीची नोंद घेणे	लिपिक	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, नोंदणी शाखा
६	बिंदू नामावली नोंदवही	विभागातील गट अ,ब,क व ड मधील कर्मचाऱ्यांकरिता असलेली	सहाय्यक	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, आस्था-१, मंत्रालय
७	लॉग बुक	विभागातील वरिष्ठ अधिकारी यांनी शासकीय वाहन वापरल्यासंदर्भात नोंद घेणे	स्वीय सहाय्य सचिव	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, सचिव कक्ष, मंत्रालय
८	वाहन दुरुस्ती इतिहास नोंदवही	वाहन दुरुस्ती संदर्भातील खर्चाची नोंदवही	सहाय्यक कक्ष अधिकारी , नोंदणीशाखा	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, नोंदणीशाखा मंत्रालय
९	टपाल मुद्रांक नोंदवही	विभागातील निर्गमित होणाऱ्या टपालासाठी लागणारे पोस्टल मुद्रांकाची नोंद घेणे	लिपिक- टंकलेखक नोंदणी शाखा	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, नोंदणी शाखा, मंत्रालय
१०	अतिमहत्वाचे व्यक्तीकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहारांची नोंदवही	विभागामध्ये प्राप्त होणाऱ्या महत्वाच्या व्यक्तींच्या पत्रांची नोंद घेणे	लिपिक- टंकलेखक नोंदणी शाखा	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, नोंदणी शाखा, मंत्रालय
११	विसप्र/विप्र व आश्वासने नोंदवही	वि.स.प्र/वि.प.प्र. व आश्वासने यांची नोंदवही	लिपिक- टंकलेखक समन्वय	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, समन्वय, मंत्रालय

कलम ४ (१) (b)(vi)
कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर्स	बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४
१	रोजकिर्द नोंदवही (कॅशबुक)	दररोज होणाऱ्या रकमेच्या जमा व खर्चाचे विवरण ठेवणे	अ वर्ग
२	प्रमाणक नोंदवही	कोषागार कार्यालयात देयक पारित झाल्यानंतर मिळणाऱ्या क्रमांकाची नोंद घेणे	अ वर्ग
३	धनादेश नोंदवही	कोषागार कार्यालयातून प्राप्त होणाऱ्या धनादेशांची नोंद घेणे तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे नावे असलेल्या बँक खात्यावरील वितरण केलेल्या धनादेशाची नोंद घेणे	अ वर्ग
४	वेतन नोंदवही	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतन व अनुषंगिक भत्याची एकत्रित नोंद घेणे	अ वर्ग
५	विनियोजन नोंदवही	मंजूर होणाऱ्या वार्षिक अनुदानातून वेळोवेळी खर्च होणाऱ्या विनियोजनाबाबतची नोंद घेणे	अ वर्ग
६	देयक नोंदवही	यामध्ये विभागामार्फत कोषागार कार्यालयात सादर होणाऱ्या देयकांचे अनुक्रमांक व त्याचा तपशील नोंदवही	अ वर्ग
७	भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही (वर्ग-४)	वर्ग ४ मधील सर्व कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. लेखे अद्ययावत ठेवणे	अ वर्ग
८	सेवापुस्तके	सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबींची नोंद घेणे	अ वर्ग
९	मासिक वेतन देयके/पुरक वेतन देयके/आकस्मिक खर्च/भ.नि.नि. देयके	संबंधित रकमांच्या आहरण करण्यासाठी कोषागार कार्यालयात सादर करण्यात आलेली देयके	लेखा परिक्षण होईपर्यंत जतन करून ठेवण्यात येतात. (सध्या या कार्यासनात दिनांक ०१.०४.२०१७ ते दिनांक ३१.१२.२०२०

			पासूनची देयके जतन करुन ठेवण्यात आलेली आहेत
१०	भविष्य निर्वाह निधी अंतिम दानाबाबतच्या नस्त्या (नस्त्यांचा तपशिल कार्यासनात ठेवलेला आहे)	वेतन नोंदवही	अ वर्ग
११	कार्यालयीन नस्त्या		अ वर्ग
			ब वर्ग
			क वर्ग
			ड वर्ग
१२	मस्टर	कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती	५ वर्षे
१३	आवक नोंदवही	विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहारांची नोंद घेणे	५ वर्षे
१४	जावक नोंदवही	विभागातून निर्गमित होणाऱ्या पत्रव्यवहारांची नोंद घेणे	५ वर्षे
१५	जड वस्तुसंग्रह नोंदवही	विभागाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्थावर मालमत्तेची नोंद घेणे	कायम
१६	स्थानिक खरेदी नोंदवही	विभागाकरिता उपभोग्य वस्तु खरेदीची नोंद घेणे	५ वर्षे
१७	बिंदू नामावली नोंदवही	विभागातील गट अ,ब,क व ड मधील कर्मचाऱ्यांकरिता असलेली	कायम
१८	लॉग बुक	विभागातील वरिष्ठ अधिकारी यांनी शासकीय वाहन वापरल्यासंदर्भात नोंद घेणे	५ वर्षे
१९	वाहन दुरुस्ती इतिहास नोंदवही	वाहन दुरुस्ती संदर्भातील खर्चाची नोंदवही	५ वर्षे
२०	टपाल मुद्रांक नोंदवही	विभागातील निर्गमित होणाऱ्या टपालासाठी लागणारे पोस्टल मुद्रांकाची नोंद घेणे	५ वर्षे
२१	अतिमहत्वाचे व्यक्तीकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहारांची नोंदवही	विभागामध्ये प्राप्त होणाऱ्या महत्वाच्या व्यक्तींच्या पत्रांची नोंद घेणे	५ वर्षे

२२	वि.स.प्र./वि.प.प्र व आश्वासने नोंदवही	वि.स.प्र. व आश्वासने यांची नोंदवही	५ वर्षे
----	--	------------------------------------	---------

कलम 4 (1) (b)(vii)

मंत्रालय येथील इतर मागास बहुजन कल्याण कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
नागरिकांच्या सूचना/निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या सूचना विचारात घेऊन शासनाच्या धोरणानुसार कार्यवाही केली जाते.				

नमुना (अ) कलम 4 (1) (b)(viii)

मंत्रालय येथील इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाच्या समित्यांची यादी

अ.क्र.	मंडळाचे नाव	अध्यक्ष	सदस्यांची संख्या	
			शासकीय	अशासकीय
निरंक				

नमुना (ब) कलम ४ (१) (ब)(viii)

इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाच्या अधिसभांची यादी

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेतली	जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचे कार्यवृत्तांत
-----निरंक-----						

नमुना (क) कलम ४ (१) (ब)(viii)

इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाच्या परिषदांची यादी

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेतली	जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	परिषदेचे कार्यवृत्तांत
-----निरंक-----						

नमुना (ड) कलम ४ (१) (ब)(viii)

इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाच्या संस्थांची यादी

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेतली	जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	संस्थेचे कार्यवृत्तांत
-----निरंक-----						

कलम ४ (१) (ब) () व (x)

**इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई येथील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, मेल व दुरध्वनी क्रमांक**

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नावे	पदनाम	ई-मेल आयडी	भ्रमणध्वनी क्रमांक
१	श्री. आप्पासो धुळाज	सचिव	sec.vjntobcsbcw@maharashtra.gov.in	०२२-२२८२३८११
२	श्री. देवाप्पा आण्णाप्पा गावडे	सह सचिव	devappa.gawde@nic.in	
३	श्रीमती चित्रकला नि. सुर्यवंशी	सह सचिव	chitra.suryawanshi@nic.in	
४	श्री. सुनिल बाबुराव तुंबारे	सह सचिव	sunil.tumbare@nic.in	
५	श्री. दिनेश रोहिदास चव्हाण	उप सचिव	dinesh.chavan@nic.in	
६	श्री. रविंद्र रामदास पेटकर	उपसचिव	ravindra.petkar@nic.in	
७	श्री. महेश वामन सारंग	अवर सचिव	mahes.sarang@nic.in	
८	श्रीमती वैशाली फुलसुंदर	अवर सचिव	vaishali.fulsunder@nic.in	
९	श्री. निलेश मधुकर फाल्के	अवर सचिव	nilesh.falke@nic.in	
१०	श्रीमती सीमा पाटील	अवर सचिव (विधी)	seema.patil@nic.in	
११	श्री. आशुतोष सु.जोगळेकर	अवर सचिव	ashutosh.joglekar@nic.in	
१२	श्री. अमोल उगलमुगले	अवर सचिव	amol.ugalmugle@nic.in	
१३	श्रीमती संगीता राजेंद्र बो-हाडे	लेखाधिकारी	sangeeta.borhade@nic.in	
१४	श्री. श्रीनाथ वसंत हेंद्रे	कक्ष अधिकारी	shrinath.hendre@nic.in	
१५	श्री. किशोर आनंदराव फुलझेले	कक्ष अधिकारी	kishor.fulzele@nic.in	
१६	श्री. प्रकाश श्रीधर धावले	कक्ष अधिकारी	prakash.dhawale@nic.in	
१७	श्री. कमलेश प्रकाश पवार	कक्ष अधिकारी	kamlesh.pawar@nic.in	
१८	श्री. नागेश्वर वामनराव नारनवरे	कक्ष अधिकारी	nageshwar.naranware@nic.in	
१९	श्री. सुशांत श्रीरंग कुंभार	कक्ष अधिकारी	sushant.kumbhar@nic.in	
२०	श्रीमती निवेदिता लोकेश वारुळे (चव्हाण)	कक्ष अधिकारी	nivedita.warule@nic.in	
२१	श्री. निकेतन विजय चांदगुडे	कक्ष अधिकारी	niketan.chandgude@mah.gov.in	
२२	श्री. संतोष शिवराम निळे	कक्ष अधिकारी	santosh.nile@nic.in	
२३	श्री. साहिल महादेव धनवडे	कक्ष अधिकारी		
२४	श्रीमती रुपाली संजोग कबरे	कक्ष अधिकारी	rupalikabare@nic.in	
२५	श्री. चुळाराम रामचंद्र निखारे	कक्ष अधिकारी	chularam.nikhare@nic.in	
२६	श्रीमती श्रुती संजय तोरस्कर	कक्ष अधिकारी	shrutitoruskar@nic.in	
२७	श्री. अब्दुल सत्तार अब्दुल गफूर शेख	निवडश्रेणी लघुलेखक	abdulsattr.shaikh@nic.in	
२८	श्री. अरुण रामभाऊ कसबे	उच्चश्रेणी लघुलेखक	arun.kasbe@nic.in	
२९	श्री. सागर सोमनाथ जाधव,	उच्चश्रेणी लघुलेखक	-	
३०	श्री. रविंद्र मारोतराव बांधे	उच्चश्रेणी लघुलेखक	ravindra.bandhae@nic.in	
३१	श्री. दिपक देविदास महाले	निम्नश्रेणी लघुलेखक	dipak.mahale@nic.in	
३२	श्रीमती मयुरी लक्ष्मण बट्टेवाड	निम्नश्रेणी लघुलेखक	mayuri.battewad@mheauth.nic.in	
३३	श्री. हरेश केशव चौधरी	निम्नश्रेणी लघुलेखक	-	
३४	श्री. मंगेश दत्तात्रय तळेकर	सहायक कक्ष अधिकारी	mangesh.talekar@nic.in	
३५	श्रीमती राणी गहिनीनाथ कुडके	सहायक कक्ष अधिकारी	Rani.kudke@nic.in	
३६	श्रीमती कुसुम अशोक हर्ष	सहायक कक्ष अधिकारी	kusum.harsh@nic.in	
३७	श्री. विशाल प्रकाश जाधव	सहायक कक्ष अधिकारी	vishal.jadhav@nic.in	
३८	श्री. विलास यशवंत गवळी	सहायक कक्ष अधिकारी	vilas.gavali@nic.in	
३९	श्री. सुरेश तातू सकट	सहायक कक्ष अधिकारी	suresh.sakat@nic.in	
४०	श्री. संदीप संग्राम मुगावे	सहायक कक्ष अधिकारी	sandeep.mugave@nic.in	
४१	श्री. गोरख संतू गोवर्धने	सहायक कक्ष अधिकारी	gorakh.govardhane@nic.in	
४२	श्रीमती सुकन्या विलास पाटील	सहायक कक्ष अधिकारी	suknya.pati@nic.in	
४३	श्री. मनदिप भूपेंद्रसिंह सोखी	सहायक कक्ष अधिकारी	mandeep.sokhi@gov.in	

४४	श्री. हेमंत नंदकुमार सालुंखे	सहायक कक्ष अधिकारी	hemant.salunkhe@nic.in	
४५	श्री. अनिल नामदेव पांडरे	सहायक कक्ष अधिकारी	-	
४६	श्रीमती वरदा राजेश सावंत	सहायक कक्ष अधिकारी	varada.sawant@nic.in	
४७	श्री. राजेश नानाराव सरोदे	सहायक कक्ष अधिकारी	rajesh.sarode@nic.in	
४८	श्री. निलेश उध्दव वाघमारे	सहायक कक्ष अधिकारी	nilesh.waghmare@nic.in	
४९	श्री. सचिन दादाजी मेहेर	सहायक कक्ष अधिकारी	-	
५०	श्री. अक्षयकुमार अशोक आठवले	सहायक कक्ष अधिकारी	-	
५१	श्री. जयवंत किशन नागरगोजे	सहायक कक्ष अधिकारी	Jaywant.nagargoje@gov.in	
५२	श्री. मझर चांदपाशा शेख	सहायक कक्ष अधिकारी	-	
५३	श्री. राजेश मोतीलाल चव्हाण	सहायक कक्ष अधिकारी	-	
५४	श्री. रवि पन्तुसिंग बहुरे	सहायक कक्ष अधिकारी	-	
५५	श्री. अजय देविदास लांडगे	सहायक कक्ष अधिकारी	ajay.landge@nic.in	
५७	श्री. संजय विजयराव ढोले	सहायक कक्ष अधिकारी	sachin.dhole@nic.in	
५८	श्रीमती शुभांगी संभाजी मुळीक	सहायक कक्ष अधिकारी	-	
५९	श्री. पंकज लक्ष्मण कोडापे	सहायक कक्ष अधिकारी	-	
६०	श्री. योगेश चंद्रभान वासनिक	सहायक कक्ष अधिकारी	yogesh.wasnik@nic.in	
६१	श्रीमती अश्विनी शहाजी जाधव (बाबर)	लिपिक - टंकलेखक	ashwini.jadhav87@mah.gov.in	
६२	श्री. गौरव उत्तम साळवी	लिपिक - टंकलेखक	gaurav.salvi@mah.gov.in	
६३	श्री. गिरीश महादेव कडुकर	लिपिक - टंकलेखक	girish.kadukar@mah.gov.in	
६४	श्री. राहुल वसंत जेऊघाले	लिपिक - टंकलेखक	rahul.jeughale@mah.gov.in	
६५	श्री. अस्मित अनिल भिरवंडेकर	लिपिक - टंकलेखक	asmit.bhirawandekar@mah.gov.in	
६६	श्री. दाऊद काशीम शेख	लिपिक - टंकलेखक	daud.shaikh@mah.gov.in	
६७	श्रीमती डॉली नंदकिशोर शर्मा	लिपिक - टंकलेखक	dolly.sarma@mah.gov.in	
६८	श्रीमती गिताजली मधुकर जाधव	लिपिक-टंकलेखक	gitanjali.jadhav@mah.gov.in	
६९	श्री. शरनराज सुब्रमण्यम	लिपिक-टंकलेखक	-	
७०	श्री. सुशांत शशिकांत धाडसे	लिपिक-टंकलेखक	-	
७१	श्रीमती नंदा अमर पाटील	लिपिक-टंकलेखक	-	
७२	श्रीमती दिपाली अनिल खोत	लिपिक-टंकलेखक	-	
७३	श्री. आकाश अंकुश आंबेकर	लिपिक-टंकलेखक	akash.ambekar@nic.in	
७४	श्री. संजय भानू आंगणे	शिपाई		

कलम ४ (१) (b) (XI) &(XII) सन २०२४-२५ मधील इतर मागास बहुजन कल्याण विभागातील सर्व योजनांसाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद व खर्च दर्शविणारे विवरणपत्र (रू.लाखात)										
अ.क्र	लेखाशीर्ष	योजनेचे नाव	कार्यक्रम / अनिवार्य	मुळ तरतूद	पुरवणी मागणी-१	पुरवणी मागणी-२	पुरवणी मागणी-३	एकूण तरतूद	वितरीत निधी	खर्च
१	२२२५८१७	१०० कुक्कुट पक्षांच्या खरेदी व संगोपनासाठी ७५ टक्के अनुदान	Scheme	३३३.००	०.००	०.००	०.००	३३३.००	२३३.१०	२३१.८४
२	२२२५८०८	धनगर व तत्सम समाजातील भूमीहीन मेंढपाळ कुटुंबासाठी अर्धबंदिस्त, बंदिस्त मेंढीपालन करण्याकरीता जमीन खरेदीसाठी/ भाडेतत्वावर घेण्यासाठी ७५ टक्के अनुदान	Scheme	३३३.००	०.००	०.००	०.००	३३३.००	२३३.१०	१११.००
३	२२२५८३२	महाराष्ट्र संशोधन, उन्नती व प्रशिक्षण प्रबोधिनी (अमृत)	Scheme	१०१००.००	०.००	०.००	०.००	१०१००.००	७०९२.००	७०६२.२०
४	७६१०२२०३	मोटर वाहनांच्या खरेदीकरिता अग्रिमे	Comitted	१०.००	०.००	०.००	०.००	१०.००	१०.००	१.४५
५	७६१०२२२१	संगणक खरेदीकरिता अग्रिमे	Comitted	२.००	०.००	०.००	०.००	२.००	२.००	०.००
६	२२२५८९३	इतर मागास बहुजन कल्याण विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांच्या जाहिरात व प्रसिध्दीबाबत	Scheme	७५००.००	०.००	०.००	०.००	७५००.००	५१०६.२४	५०२७.२१

७	२२२५F३६१	भटक्या जमाती—क प्रवर्गातील धनगर समाजातील युवक युवतींना लष्करातील सैनिक भरती व राज्यातील पोलीस भरतीसाठी प्रशिक्षण	Scheme	३३३.००	०.००	०.००	०.००	३३३.००	३३३.००	३३३.००
८	२२२५F३८१	भटक्या जमाती-क मधील धनगर समाजासाठी आवश्यक असलेल्या परंतु अर्थसंकल्पीत निधी उपलब्ध नसलेल्या योजना /कार्यक्रम राबविण्यासाठी केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प (न्युक्लिअस बजेट)	Scheme	५०.००	०.००	०.००	०.००	५०.००	३५.००	०.००
९	२२२५E८०१	संगणक वाहन चालन सैन्य व पोलिसभरती पूर्व प्रशिक्षण आणि राज्य केंद्र सरकारच्या स्पर्धा परीक्षा प्रशिक्षण	Scheme	०.०१	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.०१	०.००
१०	२२३५C०४५	ठेव संलग्न विमा योजना.	Comitted	१.२०	०.००	०.००	०.००	१.२०	१.२०	०.००
११	२२२५E७९५	विमुक्त जाती भटक्या जमाती, इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग संचालनालय.	Comitted	२०४४.१७	३१०.००	०.००	०.०१	२३५४.१८	२४८४.७८	२१११.०६

१२	२२२५F८३५	वसतिगृह योजनेपासून वंचित असलेल्या इमाव, विजाभज (स्वयंम योजनेचा लाभ घेणारे धनगर समाजाचे विद्यार्थी वगळून) व विमाप्र प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकरिता ज्ञानज्योती सावित्रीबाई फुले आधार योजना.	Scheme	२५००.००	०.००	०.००	०.०१	२५००.०१	३४१८.४४	३२७०.७८
१३	२२२५E८३९	कन्यादान योजनेअंतर्गत नवविवाहीत दांपत्यांना वित्तीय सहाय्य	Scheme	१००.००	०.००	०.००	०.००	१००.००	७.००	६.२४
१४	२२१६३१०५	विमुक्त जाती-भटक्या जमाती, इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना वित्तीय सहाय्य.	Scheme	०.०१	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.०१	०.००
१५	२२२५F२५४	महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळास सहायक अनुदान	Scheme	५००.००	०.००	०.००	०.००	५००.००	३५०.००	३५०.००
१६	२२२५F२६३	वसंतराव नाईक विजाभज विकास महामंडळास सहायक अनुदान	Scheme	५००.००	०.००	०.००	०.००	५००.००	३५०.००	३५०.००
१७	२२२५E८६६	विमुक्त जाती भटक्या जमाती यांच्यासाठी आश्रमशाळा व मुलौद्योगोत्तर आश्रमशाळा चालविण्यासाठी	Scheme	१०७५७०.००	०.००	३५०००.००	०.०१	१४२५७०.०१	१४७५७०.००	१४३९६५.०८

		स्वयंसेवी संस्थांना सहायक अनुदान								
१८	२२२५F०४९	ऊसतोड कामगारांच्या मुलांच्या शिक्षणासाठी स्वयंसेवी संस्थांना सहायक अनुदान	Scheme	९०५.००	०.००	०.००	०.००	९०५.००	८२८.५०	८२८.५०
१९	२२२५F०३१	विद्यानिकेतन शाळा चालविण्यासाठी स्वयंसेवी संस्थांना अनुदान	Scheme	९५०.००	०.००	०.००	०.००	९५०.००	८९०.००	८७५.१९
२०	२२२५E८५७	महाराष्ट्र राज्य इतर मागास वर्ग वित्त व विकास महामंडळाला सहायक अनुदान	Comitted	१३४२.३५	०.००	४३९.४३	०.००	१७८१.७८	१७२५.०६	१५९५.३५
२१	२२२५F८२६	धनगर व तत्सम समाजातील मेंढपाळ कुटुंबांना चराई अनुदान	Scheme	३३३.००	०.००	०.००	०.००	३३३.००	२३३.१०	२३३.१०
२२	२२२५F४७९	मॅट्रीकोत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी वसतिगृहे	Scheme	०.०२	०.००	०.००	०.००	०.०२	०.०२	०.००
२३	२२२५F३०७	इतर मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसह इतर प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांना वसतिगृहे	Scheme	०.०२	०.००	०.००	०.००	०.०२	०.०२	०.००
२४	७६१०२१९७	घरबांधणी अग्रिमे, इत्यादी.	Comitted	१३५.००	०.००	०.००	२७.००	१६२.००	१६२.००	१६४.००
२५	२२५११३३४	इ-शासन प्रकल्पाची अंमलबजावणी	Scheme	१०००.००	०.००	०.००	०.००	१०००.००	७००.००	६५८.१९

२६	२२२५E८७५	अशासकीय संस्थांद्वारे विमुक्त जाती भटक्या जमातीच्या विद्यार्थ्यांसाठी चालविण्यात येणा-या निवासी आश्रमशाळातील व वसतीगृहातील सुविधा वाढविणे	Scheme	२००५०.००	०.००	०.००	०.००	२००५०.००	२००१६.००	१९८०४.३१
२७	२०४९२५६९	आश्रमशाळेच्या कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधीवरील व्याज.	Comitted	३८९०.९१	०.००	०.००	०.००	३८९०.९१	३८९०.९१	०.००
२८	६२१६०२७५	विमुक्त जाती भटक्या जमाती व इतर मागास वर्गातील सदस्यांकरिता महाराष्ट्र सहकारी गृहनिर्माण वित्त महामंडळाच्या कर्जाकरिता हमी देणे.	Scheme	०.०१	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.०१	०.००
२९	२२२५F०२२	विजाभज च्या विद्यार्थ्यांसाठी दिवंगत वसंतराव नाईक गुणवत्ता बक्षीस योजना	Scheme	५०.००	०.००	०.००	०.००	५०.००	३५.००	०.००
३०	२२२५F२३६	इमाव प्रवर्गातील गुणवंत विद्यार्थ्यांसाठी दिवंगत वसंतराव नाईक गुणवत्ता बक्षिस योजना	Scheme	५०.००	०.००	०.००	०.००	५०.००	३५.००	०.००
३१	६२२५१०४२	राज्यातील भटक्या जमाती क प्रवर्गातील धनगर समाजाच्या सहकारी सूतगिरण्यांना दीर्घ मुदतीचे कर्ज	Scheme	०.००	०.००	०.००	४०४५.००	४०४५.००	४०४५.००	०.००
३२	२२२५F२९२	महात्मा बसवेश्वर सामाजिक समता शिवा पुरस्कार	Scheme	३२.४०	०.००	०.००	०.००	३२.४०	१०.८०	०.००

३३	२२२५F४९७	महात्मा ज्योतिबा फुले संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (महाज्योती)	Scheme	३००००.००	६०२५.८०	०.००	०.००	३६०२५.८०	२७०९१.८०	२६८१५.८०
३४	२२२५E९२८	सैनिक शाळेत प्रशिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता (विजाभज/विमाप्र)	Scheme	३००.००	०.००	०.००	०.००	३००.००	३००.००	२९९.७८
३५	२२२५E९३७	व्यावसायिक पाठ्यक्रमांशी संलग्न असलेल्या वसतिगृहामधील विमुक्त जाती भटक्या जमातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता	Scheme	५००.००	०.००	६२७.४०	०.००	११२७.४०	११२७.४०	११२७.४०
३६	२२२५F०११	माध्यमिक शाळांमध्ये शिकणा-या विजाभज व विमाप्र विद्यार्थ्यांसाठी गुणवत्तापूर्ण शिष्यवृत्ती	Scheme	७२४.३९	०.००	०.००	०.००	७२४.३९	७२४.३९	५५३.१३
३७	२२२५F७८२	इतर मागासवर्गीय लाभार्थ्यांसाठी मोदी आवास घरकुल योजना	Scheme	१००००.००	१२५०००.००	१२५०००.००	०.००	२६००००.००	२६००००.००	२५८८५९.००
३८	२२२५E९७३	इतर मागास वर्गाच्या विद्यार्थ्यांसाठी शिक्षण शुल्काचे व परीक्षा शुल्काचे प्रदान	Scheme	२२५००.००	२३८५९.००	०.००	०.००	४६३५९.००	४६३५९.००	४६३५९.००
३९	२२२५E९१९	शिक्षण शुल्काचे व परीक्षा शुल्काचे प्रदान (विजाभज)	Scheme	२००००.००	०.००	११८२०.००	०.००	३१८२०.००	३१८२०.००	३१८२०.००
४०	२२२५G४९३	व्यावसायिक अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणाऱ्या इतर मागास वर्गातील मुलींना शिक्षण शुल्काचे व परीक्षा शुल्काचे प्रदान	Scheme	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.०१	०.००	०.००

४१	२२२५F७५५	ओबीसी, ईबीसी व डीएनटी प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती (केंद्र हिस्सा ६० %)	Scheme	९७५०.०१	०.००	०.००	०.००	९७५०.०१	९७५०.०१	०.००
४२	२२२५F७६४	ओबीसी, ईबीसी व डीएनटी प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती (राज्य हिस्सा ४० %)	Scheme	६५००.०१	०.००	०.००	०.००	६५००.०१	६५००.०१	०.००
४३	२२२५G४८४	व्यावसायिक अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणाऱ्या इतर मागास वर्गातील मुलींना मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती	Scheme	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.०१	०.००	०.००
४४	२२२५F००२	इतर मागास वर्गातील विद्यार्थ्यांना मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती	Scheme	६३०००.००	१००९३३.००	०.००	०.००	१६३९३३.००	१६३९३३.००	१६७५०२.६५
४५	२२२५E९४६	विशेष मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्त्या	Scheme	१३५००.००	०.००	१५०१८.००	०.००	२८५१८.००	२८५१८.००	२८५१८.००
४६	२२२५F७३७	ओबीसी, ईबीसी व डीएनटी प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती (केंद्र हिस्सा ६०%)	Scheme	१५००.०१	०.००	०.००	०.००	१५००.०१	१५००.०१	०.००
४७	२२२५F७४६	ओबीसी, ईबीसी व डीएनटी प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती (राज्य हिस्सा ४० %)	Scheme	१०००.०१	०.००	०.००	०.००	१०००.०१	१०००.०१	०.००

४८	२२२५F४२३	केंद्र शासनाच्या स्टॅंड अप इंडिया योजने अंतर्गत धनगर समाजातील महिलांसाठी मार्जिनमनी उपलब्ध करून देणेबाबत	Scheme	०.०१	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.०१	०.००
४९	२२२५E९५५	इयत्ता ११ वी व १२ वी च्या वि.जा.भ.ज. व वि. मा. प्र. विद्यार्थ्यांना राजर्षि छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्तापूर्ण शिष्यवृत्ती	Scheme	५००.००	०.००	४४६.५०	०.००	९४६.५०	९४६.५०	९४६.५०
५०	२२२५F७०१	मॅट्रिकोत्तर शिक्षण घेणाऱ्या इतर मागास वर्ग,विमुक्त जाती,भटक्या जमाती व विशेष मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी भाड्याने वसतीगृहे	Scheme	५०००.०१	२३८०.७२	०.००	०.००	७३८०.७३	५३९३.१७	३६७०.७३
५१	२२२५F३९९	भटक्या जमाती क प्रवर्गातील धनगर समाजातील विद्यार्थ्यांना स्पर्धा परीक्षेसाठी निवासी प्रशिक्षण	Scheme	३३३.००	०.००	०.००	०.००	३३३.००	३३३.००	४३२.९०
५२	२२२५F२४५	इयत्ता ५ वी ते ७ वी मध्ये शिकणाऱ्या इतर मागास प्रवर्गातील मुलींकरिता सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	Scheme	१५००.००	०.००	०.००	०.००	१५००.००	१५००.००	१४९९.९३
५३	२२२५F२७२	इयत्ता ८ वी ते १० वी मध्ये शिकणाऱ्या इतर मागास प्रवर्गातील मुलींकरिता सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	Scheme	१५००.००	०.००	०.००	०.००	१५००.००	१५००.००	१४९४.५८

५४	२२२५E९८२	इयत्ता आठवी ते दहावी मध्ये शिकणाऱ्या विमुक्त जाती भटक्या जमाती व विशेष मागास प्रवर्गातील मुलींकरिता सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	Scheme	१५००.००	०.००	०.००	०.००	१५००.००	१५००.००	१४९८.९९
५५	२२२५F४६१	भटक्या जमाती क प्रवर्गातील धनगर समाजासाठी घरे बांधण्याची योजना	Scheme	४०००.००	०.००	०.००	०.०१	४०००.०१	५०००.००	४९९९.७७
५६	२२२५E८९३	माध्यमिक शाळांमध्ये शिकणाऱ्या विजाभज व विमाप्र विद्यार्थ्यांसाठी गुणवत्तापूर्ण शिष्यवृत्ती	Scheme	१.६०	०.००	०.००	०.००	१.६०	१.६०	०.८२
५७	२२२५F२१८	विजाभज, इमाव व विमाप्र प्रवर्गातील गुणवंत मुलामुलींना परदेशात उच्च शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती	Scheme	२८००.००	०.००	०.००	०.००	२८००.००	२८००.००	२७४०.२८
५८	४२२५१९३१	महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्ग वित्त व विकास महामंडळास भाग भांडवली अंशदान	Scheme	१५००.००	०.००	०.००	१०००.००	२५००.००	१००५.००	१००५.००
५९	४२२५२०७२	शामराव पेजे कोकण इतर मागासवर्ग आर्थिक विकास महामंडळास भाग भांडवली अंशदान	Scheme	०.०१	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.०१	०.००
६०	४२२५१९२२	वसंतराव नाईक विमुक्त जाती भटक्या जमाती विकास महामंडळास भाग भांडवली अंशदान (आणि विशेष मागास प्रवर्गासाठी योजना)	Scheme	१०१३.००	०.००	०.००	०.००	१०१३.००	१००२.८७	१००२.८७

६१	४२२५२१४१	भटक्या जमाती-क या प्रवर्गातील सभासदांच्या सहकारी सूत कताई गिरण्यांना भागभांडवली अंशदान.	Scheme	०.००	०.००	०.००	१६४०.५०	१६४०.५०	०.००	०.००
६२	२२२५६३५२	राज्य मागासवर्ग आयोग	Comitted	२४०.०९	०.००	४९३.००	०.००	७३३.०९	५९५.०५	३४३.१८
६३	२२२५६८८४	राज्य शासनाच्या मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्त्या (विजाभज)	Scheme	५८०००.००	०.००	६३२२०.००	०.००	१२१२२०.००	१२१२२०.००	१२५२२०.००
६४	२२२५६९०१	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांतील प्रशिक्षणार्थ्यांना विद्यावेतन	Scheme	१५००.००	०.००	१९६७.००	०.००	३४६७.००	३४६७.००	३४६६.९९
६५	२२२५६४१४	वसतिगृह योजनेपासून वंचित असलेल्या धनगर समाजाच्या विद्यार्थ्यांकरिता स्वयंम योजना	Scheme	१००.००	०.००	०.००	०.०१	१००.०१	६९२.००	५९०.३७
६६	२२२५६०५८	विजाभज आणि विमाप्र यांच्यासाठी तांडा वस्ती सुधार योजना	Scheme	१७५००.००	२००००.००	०.००	०.००	३७५००.००	२८५००.००	२७२२१.७६
६७	२२२५६४०५	धनगर समाजातील विद्यार्थ्यांना शहरातील इंग्रजी माध्यमांच्या नामांकित निवासी शाळांमध्ये शिक्षण देणे	Scheme	८०००.००	०.००	६०००.००	०.००	१४०००.००	१४०००.००	१३९४८.९३
६८	२२५११३०७	शासकीय कर्मचा-यांना प्रशिक्षण	Scheme	५.००	०.००	०.००	०.००	५.००	०.४०	०.००
६९	२२२५६३७२	भटक्या जमाती क प्रवर्गातील धनगर समाजातील बेरोजगार युवक युवतींना स्पर्धा परीक्षेसाठी परीक्षा शुल्क	Scheme	३३३.००	०.००	०.००	०.००	३३३.००	३३३.००	२३३.१०

		सवलती लागू करणे								
७०	२२२५G५०१	वसंतराव नाईक संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (वनार्टी)	Scheme	०.००	०.००	०.००	०.०२	०.०२	०.००	०.००
७१	२२२५E८४८	वसंतराव नाईक विमुक्त जाती भटक्या जमाती विकास महामंडळ	Comitted	९६८.४१	०.००	०.००	०.०१	९६८.४२	१२६२.९६	११२१.३६
७२	२२५११३१६	विमुक्त जाती भटक्या जमाती, इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण विभाग.	Comitted	०.०१	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.००	०.००
७३	२२५११३२५	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण विभाग	Comitted	१०५६.१६	०.००	०.००	०.००	१०५६.१६	१०२८.१०	९५०.९७
७४	२२२५E९६४	विमुक्त जाती भटक्या जमाती व विशेष मागास प्रवर्ग यांच्यासाठी व्यावसायिक प्रशिक्षण	Scheme	०.०१	०.००	०.००	०.००	०.०१	०.०१	०.००
७५	२२२५E८२१	विमुक्त जाती व भटक्या जमाती यांच्याकरिता यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजना	Scheme	१००००.००	१००००.००	०.००	०.००	२००००.००	१३५००.००	१२७३९.४१
		एकूण		४५७२३९.८४	२८८५०८.५२	२६००३१.३३	६७१२.६०	१०१२४९२.२९	९८४००१.६१	९५३९६१.६८

टीप :- या विभागाच्या अर्थसंकल्पीय तरतुदी व खर्च, व्हाईट बुक आणि कार्यक्रम अंदाजपत्रक याबाबतची माहिती वित्त विभागाच्या

<https://beams.mahakosh.gov.in> नमुना (ड) कलम 4 (ब) (xiii)

इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाकडून मिळणाऱ्या सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची
तपशीलवार माहिती

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-----निरंक-----							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

इतर मागास बहुजन कल्याण विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
१	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके इत्यादी	कलम (4) (ब) (v) नमुना (अ) मधील (क) येथील अ.क्र. 5 ते 22 मधील विषयासंदर्भात	सदर शासन निर्णय, परिपत्रके, इत्यादी शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत.	शासनाच्या संकेतस्थळावरून/माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये	कलम 4 (1) (ब)(ब)(xvi) येथे नमूद केलेले जन माहिती अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (xv)

इतर मागास बहुजन कल्याण विभागात नागरिकांना उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	प्रकार	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कार्यालयात भेटीची व्यवस्था	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित वेळेनुसार दुपारी 2.00 ते संध्याकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत, तसेच वरिष्ठ अधिकारी यांना त्यांचे कार्यबाहुल्य विचारात घेऊन त्यांच्या परवानगीने ऐनवेळीही भेटता येईल. (सार्वजनिक सुट्टी, रविवार व शनिवार वगळून)	सामान्य प्रशासन विभागाच्या नियमानुसार	मंत्रालय, मुंबई	सर्व अधिकारी व कर्मचारी	सहसचिव/ उपसचिव (आस्थापना)
2	वेबसाईट https://obcbahujankalyan.maharashtra.gov.in/					
3	अभिलेख तपासणी/ नमुने मिळण्याबाबत	अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित वेळेनुसार दुपारी 2.00 ते संध्याकाळी 5.30 वाजेपर्यंत, (सार्वजनिक सुट्टी, रविवार व शनिवार)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार	मंत्रालय, मुंबई	कलम 4 (1) (ब)(xvi) येथे नमुद केलेले जनमाहिती अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (xvi)
 इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द)
 परिशिष्ट “अ”
 राज्य शासकीय सहायक माहिती अधिकारी
 (केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ५ (२) अनुसार)

अ.क्र.	महत्वाचे विषय	सहायक जन माहिती अधिकार्यांचे पदनाम	सहायक जन माहिती अधिकार्यांचा कार्यालयीन पत्ता	सहायक जन माहिती अधिकार्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
१	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द आस्थापना) गट-अ ते ड कर्मचार्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	सहायक कक्ष अधिकारी (आस्था-१)	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ मजला, मुंबई ४०० ०३२	
२	इतर मागास बहुजन कल्याण संचालनालय कार्यालयातील गट-अ ते ड कर्मचार्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी	सहायक कक्ष अधिकारी (आस्था-२)	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	
३	विभागातील अंतर्गत व्यवस्था, दूरध्वनी, व वर्ग-४ च्या कर्मचार्यांवर नियंत्रण, नोंदणी शाखा, विभागामध्ये प्राप्त झालेल्या सर्व संदर्भाची नोंदणी करणे, विभागाशी संबंधित नसलेले संदर्भ संबंधित विभागाकडे हस्तांतरीत करणे, विभागाच्या कामकाजाबाबतची एकत्रित माहिती तयार करणे.	सहायक कक्ष अधिकारी नोंदणी शाखा	दालन क्र. १३९, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	
४	संगणक	सहायक कक्ष अधिकारी संगणक	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	
५	विकाक, विधानसभा/विधान परिषद कामकाज समन्वयविषयक सर्व बाबी संबंधात व माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत समन्वय विषयक	सहायक कक्ष अधिकारी समन्वय	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ मजला, मुंबई ४०० ०३२	
६	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व	सहायक कक्ष	मोती महल, दुसरा	

	इतर मागास वर्ग, या प्रवर्गातील जातीकरिता शैक्षणिक योजना, शिष्यवृत्ती,	अधिकारी शिक्षण-१	मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	
७	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्गारिता शैक्षणिक व आर्थिक उन्नतीच्या योजना, त्या संदर्भात समाजाकडून आलेल्या विविध मागण्या	सहायक कक्ष अधिकारी विजाभज-१	दालन क्र. १३८, मंत्रालय विस्तार भवन, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	
८	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व इतर मागास वर्ग, या प्रवर्गातील जातीकरिता परदेशी शिष्यवृत्ती योजना,	सहायक कक्ष अधिकारी शिक्षण-२	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	
९	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग या प्रवर्गाच्या जाती प्रमाणपत्राच्या पडताळणी, मंडळ कमिशन, राज्य मागासवर्ग आयोग	सहायक कक्ष अधिकारी मावक	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	
१०	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती आणि विशेष मागास प्रवर्ग या प्रवर्गाच्या आश्रमशाळा, ऊसतोड कामगारांच्या मुलांसाठी निवासी शाळा, अनुदानीत संस्थांचे सूत्र	सहायक कक्ष अधिकारी विभाभज-१	दालन क्र. १३८, मंत्रालय विस्तार भवन, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	
११	वसंतराव नाईक विमुक्त जाती, भटक्या जमाती वकिल महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्ग विकास महामंडळ, सूतगिरण्या	(महामंडळे)	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	
१२	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द) मंत्रालय आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड कर्मचाऱ्यांच्या लेखाविषयक सर्व बाबी (खर्चाच्या ताळमेळासह)	सहायक कक्ष अधिकारी (लेखाशाखा)	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	
१३	१) अर्थसंकल्पीय अंदाप/सुधारीत अंदाज (योजनेत/योजनांतर्गत) तयार करणे २) पुनर्विनियोजन व प्रत्यार्पित ३) मा. वित्त मंत्र्याचे / मा. राज्यपालांचे भाषणांचे समन्वय ४)	सहायक कक्ष अधिकारी (अर्थसंकल्प)	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	

	कपात सूचना ५) मागासवर्गीय कल्याणाच्या पुस्तिका तयार करणे ६) ठेव संलग्न विमा योजना (डिपॉझिट लिक्ड इन्शुरन्स स्कीम) बाबतची प्रमाणपत्रे देणे. ७) वार्षिक नियोजन अहवाल तयार करणे. (संचालक, विजाभज, कार्यक्रम अंदाजपत्रक ९) ७६१० शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्जे इ. (नियंत्रण अधिकारी) १०) नियोजन विषयक सर्व बाबी ११) शासकीय कर्जे (समन्वय) १२) योजनांच्या संनियंत्रण व मुल्यमापन १३) योजनांच्या अंमलबजावणीसंदर्भात सर्वसाधारण मार्गदर्शन सूत्रे १४) केंद्र पुरस्कृत योजनांचे प्रस्ताव संबंधित कार्यासनांकडून प्राप्त झाल्यानांतर बैठक आयोजित करणे त्यानुसार प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठविणे, १५) अर्थसंल्प वितरण प्रणाली.			
१४	लोकलेखा समिती अहवाल पंचाचत राज समिती अहवाल, नागरी अहवाल याबाबत संबंधित कक्षांना मार्गदर्शन करणे विभागातील अधिनस्त कार्यालयांकडून खर्च ताळमेळाचे काम पूर्ण करुन घेणे, महालेखापालांचे लेखा आाक्षेपांना उत्तरे देणे, विभागांतर्गत कार्यालयांची लेखा तपासणी	सहायक कक्ष अधिकारी (अर्थसंकल्प)	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ रा मजला, मुंबई ४०० ०३२	

परिशिष्ट “ब”

राज्य शासकीय जन माहिती अधिकारी

(केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ५ (१) अनुसार)

अ.क्र.	महत्वाचे विषय	जन माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्यांचा कार्यालयीन पत्ता	जन माहिती अधिकारऱ्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
१	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द आस्थापना) गट-अ ते ड कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	कक्ष अधिकारी (आस्था-१)	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
२	इतर मागास बहुजन कल्याण संचालनालय कार्यालयातील गट- अ ते ड कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी	अवर सचिव (आस्था-२)	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
३	विभागातील अंतर्गत व्यवस्था, शक्ती प्रदान विषयक प्रस्ताव (हाऊसकिपिंग), दूरध्वनी, व वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण, नोंदणी शाखा, विभागामध्ये प्राप्त झालेल्या सर्व संदर्भाची नोंदणी करणे, विभागाशी संबंधित नसलेले संदर्भ संबंधित विभागाकडे हस्तांतरीत करणे, विभागाच्या कामकाजाबाबतची एकत्रित माहिती तयार करणे.	कक्ष अधिकारी नोंदणी शाखा	दालन क्र. १३९, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
४	संगणक	अवर सचिव संगणक	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
५	विकाक, विधानसभा/विधान परिषद कामकाज समन्वयविषयक सर्व बाबी संबंधात व माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत समन्वय विषयक	कक्ष अधिकारी समन्वय	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
६	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व इतर मागास वर्ग, या प्रवर्गातील जातीकरिता शैक्षणिक योजना, शिष्यवृत्ती,	कक्ष अधिकारी शिक्षण-१	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
७	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्गारिता	कक्ष अधिकारी	दालन क्र. १३८, मंत्रालय विस्तार	०२२- २२८३६८१९

	शैक्षणिक व आर्थिक उन्नतीच्या योजना, त्या संदर्भात समाजाकडून आलेल्या विविध मागण्या	विजाभज-१	भवन, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	
८	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व इतर मागास वर्ग, या प्रवर्गातील जातीकरिता परदेशी शिष्यवृत्ती योजना,	कक्ष अधिकारी शिक्षण-२	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
९	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग या प्रवर्गाच्या जाती प्रमाणपत्राच्या पडताळणी, मंडळ कमिशन, राज्य मागासवर्ग आयोग	कक्ष अधिकारी मावक	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
१०	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती आणि विशेष मागास प्रवर्ग या प्रवर्गाच्या आश्रमशाळा, ऊसतोड कामगारांच्या मुलांसाठी निवासी शाळा, अनुदानीत संस्थांचे सूत्र	कक्ष अधिकारी विभाभज-१	दालन क्र. १३८, मंत्रालय विस्तार भवन, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
११	वसंतराव नाईक विमुक्त जाती, भटक्या जमाती विकास महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्ग विकास महामंडळ, सूतगिरण्या	कक्ष अधिकारी महामंडळे	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
१२	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द) मंत्रालय आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड कर्मचाऱ्यांच्या लेखाविवरणे सर्व बाबी (खर्चाच्या ताळमेळासह)	लेखाधिकारी (लेखाशाखा)	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
१३	१) अर्थसंकल्पीय अंदाज/सुधारीत अंदाज (योजनेत/योजनांतर्गत) तयार करणे २) पुनर्विनियोजन व प्रत्यार्पित ३) मा. वित्त मंत्र्याचे / मा. राज्यपालांचे भाषणांचे समन्वय ४) कपात सूचना ५) मागासवर्गीय कल्याणाच्या पुस्तिका तयार करणे ६) ठेव संलग्न विमा योजना (डिपॉझिट लिक्ड इन्शुरन्स स्कीम) बाबतची प्रमाणपत्रे देणे. ७) वार्षिक नियोजन अहवाल तयार करणे. (संचालक, विभाभज, कार्यक्रम अंदाजपत्रक ९) ७६१० शासकीय	कक्ष अधिकारी (अर्थसंकल्प)	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९

	कर्मचाऱ्यांना कर्जे इ. (नियंत्रण अधिकारी) १०) नियोजन विषयक सर्व बाबी ११) शासकीय कर्जे (समन्वय) १२) योजनांच्या संनियंत्रण व मुल्यमापन १३) योजनांच्या अंमलबजावणीसंदर्भात सर्वसाधारण मार्गदर्शन सूत्रे १४) केंद्र पुरस्कृत योजनांचे प्रस्ताव संबंधित कार्यासनांकडून प्राप्त झाल्यानांतर बैठक आयोजित करणे त्यानुसार प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठविणे, १५) अर्थसंल्प वितरण प्रणाली.			
१४	लोकलेखा समिती अहवाल पंचाचत राज समिती अहवाल, नागरी अहवाल याबाबत संबंधित कक्षांना मार्गदर्शन करणे विभागातील अधिनस्त कार्यालयांकडून खर्च ताळमेळाचे काम पूर्ण करून घेणे, महालेखापालांचे लेखा आक्षेपांना उत्तरे देणे, विभागांतर्गत कार्यालयांची लेखा तपासणी	कक्ष अधिकारी (अर्थसंकल्प)	नवीन प्रशासकीय भवन, ३ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९

परिशिष्ट “क”

राज्य शासकीय अपिलीय प्राधिकारी

(केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कमल ११ अनुसार)

अ.क्र.	महत्वाचे विषय	राज्य शासकीय अपिलीय प्राधिकारी अधिकाऱ्यांचे पदनाम	राज्य शासकीय अपिलीय अधिकाऱ्यांचा कार्यालयीन पत्ता	राज्य शासकीय अपिलीय अधिकारऱ्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
१	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द आस्थापना) गट-अ ते ड कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	उप सचिव (आस्था-१)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
२	इतर मागास बहुजन कल्याण संचालनालय कार्यालयातील गट- अ ते ड कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी	उप सचिव (आस्था-२)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
३	विभागातील अंतर्गत व्यवस्था, दूरध्वनी, व वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण, नोंदणी शाखा, विभागामध्ये प्राप्त झालेल्या सर्व संदर्भाची नोंदणी करणे, विभागाशी संबंधित नसलेले संदर्भ संबंधित विभागाकडे हस्तांतरीत करणे, विभागाच्या कामकाजाबाबतची एकत्रित माहिती तयार करणे.	उप सचिव (आस्था-२)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
४	संगणक	उप सचिव (आस्था-२)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
५	विकाक, विधानसभा/विधान परिषद कामकाज समन्वयविषयक सर्व बाबी संबंधात व माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत समन्वय विषयक	उप सचिव समन्वय	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९
६	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व इतर मागास वर्ग, या प्रवर्गातील जातीकरिता शैक्षणिक योजना, शिष्यवृत्ती,	सह सचिव शिक्षण-१/२	नवीन प्रशासकीय इमारत, ३ रा मजला, ४००	०२२- २२८३६८१९

			०३२	
७	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्गांरिता शैक्षणिक व आर्थिक उन्नतीच्या योजना, त्या संदर्भात समाजाकडून आलेल्या विविध मागण्या	उप सचिव (आस्था-२)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
८	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व इतर मागास वर्ग, या प्रवर्गांतील जातीकरिता परदेशी शिष्यवृत्ती योजना,	सह सचिव शिक्षण-२	नवीन प्रशासकीय इमारत, ३ रा मजला, ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
९	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग या प्रवर्गांच्या जाती प्रमाणपत्राच्या पडताळणी, मंडळ कमिशन, राज्य मागासवर्ग आयोग	उप सचिव मावक	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
१०	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती आणि विशेष मागास प्रवर्ग या प्रवर्गांच्या आश्रमशाळा, ऊसतोड कामगारांच्या मुलांसाठी निवासी शाळा, अनुदानीत संस्थांचे सूत्र	उप सचिव (आस्था-२)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
११	वसंतराव नाईक विमुक्त जाती, भटक्या जमाती विकास महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्ग विकास महामंडळ, सूतगिरण्या	उप सचिव महामंडळे	मोती महल, दुसरा मजला, सम्राट हॉटेल समोर मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
१२	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग (खुद्द) मंत्रालय आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड कर्मचाऱ्यांच्या लेखावियक सर्व बाबी (खर्चाच्या ताळमेळासह)	उप सचिव (आस्था-२)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९
१३	१) अर्थसंकल्पीय अंदाप/सुधारीत अंदाज (योजनेत/योजनांतर्गत) तयार करणे २) पुनर्विनियोजन व प्रत्यार्पित ३) मा. वित्त मंत्र्याचे / मा. राज्यपालांचे भाषणांचे समन्वय ४) कपात सूचना ५) मागासवर्गीय कल्याणाच्या पुस्तिका तयार करणे ६) ठेव संलग्न विमा योजना	उप सचिव (अर्थसंकल्प)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२-२२८३६८१९

	(डिपॉझिट लिक्ड इन्शुरन्स स्कीम) बाबतची प्रमाणपत्रे देणे. ७) वार्षिक नियोजन अहवाल तयार करणे. (संचालक, विभाभज, कार्यक्रम अंदाजपत्रक ९) ७६१० शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्जे इ. (नियंत्रण अधिकारी) १०) नियोजन विषयक सर्व बाबी ११) शासकीय कर्जे (समन्वय) १२) योजनांच्या संनियंत्रण व मुल्यमापन १३) योजनांच्या अंमलबजावणीसंदर्भात सर्वसाधारण मार्गदर्शन सूत्रे १४) केंद्र पुरस्कृत योजनांचे प्रस्ताव संबंधित कार्यासनांकडून प्राप्त झाल्यानांतर बैठक आयोजित करणे त्यानुसार प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठविणे, १५) अर्थसंल्प वितरण प्रणाली.			
१४	लोकलेखा समिती अहवाल, पंचाचत राज समिती अहवाल, नागरी अहवाल याबाबत संबंधित कक्षांना मार्गदर्शन करणे विभागातील अधिनस्त कार्यालयांकडून खर्च ताळमेळाचे काम पूर्ण करून घेणे, महालेखापालांचे लेखा आाक्षेपांना उत्तरे देणे, विभागांतर्गत कार्यालयांची लेखा तपासणी	उप सचिव (अर्थसंकल्प)	दालन क्र. १५०, मंत्रालय विस्तार, १ ला मजला, मुंबई ४०० ०३२	०२२- २२८३६८१९

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

इतर मागास बहुजन कल्याण विभागातील इतर माहिती अधिनियम

१) महाराष्ट्र अधिनियम मागासवर्ग आयोग अधिनियम, २००५.

