

## अति आवश्यक/तिथिबद्ध

प्रेषक

निदेशक मौलिक शिक्षा, हरियाणा  
पंचकूला।

सेवा में

राज्य के सभी जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी।

यादि क्रमांक 03/12-2021 Sch. (1)

दिनांक, पंचकूला 19-07-2023

**विषय:- वर्ष 2022-23 के लिए मासिक स्कीमों के अन्तर्गत विद्यार्थियों की उपस्थिति के आधार पर दी जाने वाली प्रोत्साहन राशि से सम्बन्धित डाटा AVSAR Portal पर अपडेट करने बारे।**

.....

विध्यांकित मामले में आपको सूचित किया जाता है कि वर्ष 2022-23 के लिए कक्षा 1 से 8वीं तक के पात्र विद्यार्थियों को निम्न अंकित मासिक स्कीमों की प्रथम तिमाही का भुगतान उनके बैंक खातों में DBT के माध्यम से निदेशालय द्वारा किया जा चुका है। परन्तु द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ तिमाही का लाभ प्रदान करने के लिए स्कीमानुसार प्रत्येक तिमाही में उपस्थिति होनी अनिवार्य है।

Sr. No	Name of the Scheme	Scholarship Rates		
		Classes	Boys	Girls
1	HR4 - Monthly Stipends to all Scheduled Caste Students in Classes I-VIII.	I-V	Rs. 150/- PM	Rs. 225/- PM
		VI-VIII	Rs. 200/- PM	Rs. 300/- PM
2	HR5 - Monthly Stipend to BPL Students in Classes I-VIII.	I-V	Rs. 75/- PM	Rs. 150/- PM
		VI- VIII	Rs. 100/- PM	Rs. 200/- PM
3	HR6 - Monthly Stipend to BC-A Students in Classes I-VIII.	I-V	Rs. 75/- PM	Rs. 150/- PM
		VI- VIII	Rs. 100/- PM	Rs. 200/- PM

अतः आपसे अनुरोध है कि आप अपने अधीनस्थ सभी खण्ड शिक्षा अधिकारियों/विद्यालयों के मुखिया को आदेश दें कि वह उक्त अंकित मासिक स्कीमों के अन्तर्गत पात्र विद्यार्थियों का पूर्ण डाटा स्कीमानुसार उपस्थिति के आधार पर AVSAR Portal के लिंक (<https://reports.avsarhry.in>) पर अपने User ID/Password के माध्यम से दिनांक 20-07-2023 से 25-07-2023 तक दोपहर 12:00 बजे तक अपडेट करना सुनिश्चित करें। विद्यार्थियों के बैंक खाता संख्या एवं परिवार पहचान पत्र आई.डी. को वैरिफाई करने उपरान्त ही डाटा अपडेट किया जाए। जिन दो-दो विद्यार्थियों के लिए एक ही बैंक खाता अंकित किया जाता है तो इसको भी पूर्णतयः चैक करके ही अंकित करें।


इसके अतिरिक्त पात्र विद्यार्थियों का डाटा अपलोड करते समय यह भी ध्यान रखा जाए, कि विद्यार्थियों को प्रदान की जाने वाली छात्रवृत्ति/प्रोत्साहन राशि बारे किसी प्रकार की भी Duplicacy या

वित्तीय अनियमितता होती है, तो इसके लिए आपका कार्यालय/खण्ड शिक्षा अधिकारी तथा सम्बन्धित विद्यालय का मुखिया/विद्यालय का आहरण एवं वितरण अधिकारी पूर्णरूप से जिम्मेवार होंगे। क्योंकि पात्र विद्यार्थियों का पूर्ण डाटा उनके स्तर पर ही अपलोड किया जाता है व उसी के आधार पर ही निदेशालय द्वारा डाटा डाउनलोड करके पात्र विद्यार्थियों के बैंक खातों में PFMS/DBT के माध्यम से वितरित की जाती है। इसके अतिरिक्त अगर कोई भी पात्र विद्यार्थी छात्रवृत्ति/प्रोत्साहन राशि का लाभ प्राप्त करने से वंचित रह जाता है तो इसके लिए भी आप स्वयं जिम्मेवार होंगे।

कृपया इसे उच्च प्राथमिकता देने का कष्ट करें।

संलग्न :- एसओपी (User Manual for Avsar Monthly Scholarship Module)


नोट :- AVSAR Portal पर दिया गया लिंक (<https://reports.avsarhry.in>) दिनांक 20-07-2023 से 25-07-2023 को दोपहर 12:00 बजे तक कार्यवाही में होगा। यदि डाटा अपडेट करते समय किसी भी प्रकार की तकनीकी खराबी आती है, तो उसके लिये हैल्पलाईन नं० 01725049801 पर सम्पर्क करें।

  
सहायक निदेशक, छात्रवृत्ति  
कृते: निदेशक मौलिक शिक्षा, हरियाणा,  
पंचकूला।

पृष्ठांकन क्रमांक-सम-

इसकी एक प्रति उप-निदेशक, आईटी सैल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

दिनांक, पंचकूला 19/7/2023

  
सहायक निदेशक, छात्रवृत्ति  
कृते: निदेशक मौलिक शिक्षा, हरियाणा,  
पंचकूला।

  
20/7/23

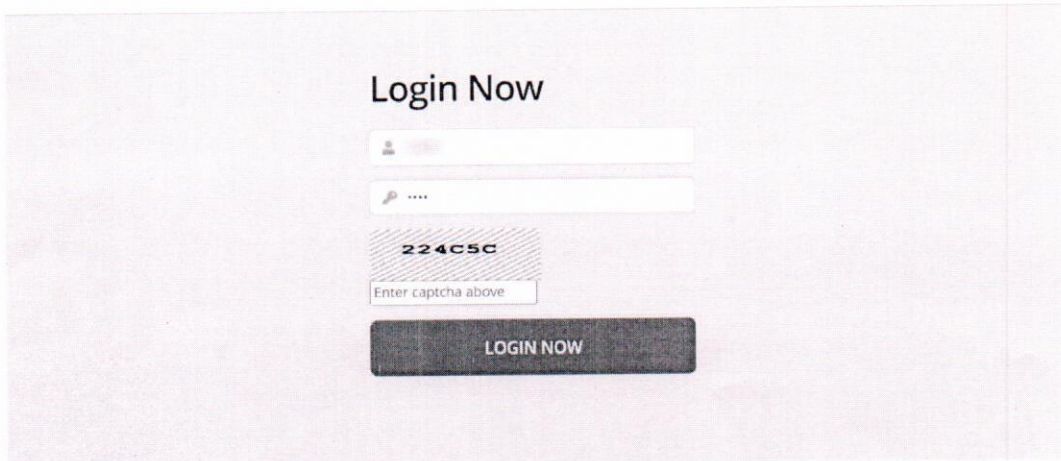
Rajendra



## User Manual for Avsar Monthly Scholarship Module

**Step 1: Login:** - To begin, the user must log in to their Avsar Portal account by entering their user ID and password. (<https://reports.avsarhry.in>).

**Note:** If you forgot your password, please contact to your concerned District DEO/BEO to reset your password.



**Step 2: Student Attendance Submission:** - After successfully logging in, the user needs to fill in the attendance details for the students. This includes **class, section, schemes, and payment duration**. Once done, the user should click on the "Search Students" button.

Monthly Stipend Attendance (Session 2022-23)

Total No. of record : 24

S.NO.	SRNNO	SECTION	STUDENT NAME	FATHER NAME	DOB	CATEGORY	AADHAR	PARIVAR PEHCHAN PATRA (FAMILYID)	JULY MONTH ATTENDANCE IN %	AUGUST MONTH ATTENDANCE IN %	SEPTEMBER MONTH ATTENDANCE IN %	AVERAGE	ACTION
-------	-------	---------	--------------	-------------	-----	----------	--------	----------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------	--------

**Step 3: Displaying Student Details:** - After clicking on the "Search Students" button, a list will appear showing the details of all the students. The details will include the **student's name, SRN, father's name, Parivar Pehchan Patra and Aadhar number**.

**Note:**

1. Student list is available as per previous year data of MIS portal. It cannot be changed or no more student will be added. Category is also fixed as per previous year data entered on MIS.
2. To be eligible for a scholarship, a student must have attendance of 50% or above.
3. Leave those records who have less than 50% attendance or ineligible due to any reasons.

Avsar App Admin Logout

Total No. of record : 24

Class: Class 8 | Section: All | Schemes: Monthly Stipend to BCA | Payment Duration: July To September | Search Students

S.NO.	SRNNO	SECTION	STUDENT NAME	FATHER NAME	DOB	CATEGORY	AADHAR	PARIVAR PEHCHAN PATRA (FAMILYID)	JULY MONTH ATTENDANCE IN %	AUGUST MONTH ATTENDANCE IN %	SEPTEMBER MONTH ATTENDANCE IN %	AVERAGE	ACTION
1		C (Hindi)			2008-09-24	BC-A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail
2		C (Hindi)			2009-02-13	BC-A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail
3		C (Hindi)			2010-02-26	BC-A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail
4		B (Hindi)			2005-06-04	BC-A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail

**Step 4: View Student Bank Account Details:** - To view the bank account details of a student, the user can click on the "View Bank Details" option. This will provide information about the student's bank account.

ATHER NAME	DOB	OCTOBER MONTH ATTENDANCE IN %	NOVEMBER MONTH ATTENDANCE IN %	DECEMBER MONTH ATTENDANCE IN %	AVERAGE	ACTION
MAHILAL	2008-04-04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail
ARAN KUMAR TEHRA	2010-04-04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail
AMKUMAR	2011-11-11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail

**Bank Detail**

Select Bank:

IFSC:

Account Number:

Account Holder Name:

Cancel

**Step 5: -Save Student Attendance:** -After adding attendance of students, Click on "Save" button. To rectify/modify any entry, User can click on "Reset" Button

**Note: Bank account number is unique; it cannot be use for multiple students.**

SRNNO	SECTION	STUDENT NAME	FATHER NAME	DOB	CATEGORY	AADHAR	PARIVAR PEHCHAN PATRA (FAMILYID)	JULY MONTH ATTENDANCE IN %	AUGUST MONTH ATTENDANCE IN %	SEPTEMBER MONTH ATTENDANCE IN %	AVERAGE	ACTION
	C (Hindi)			2008-09-24	BC-A			78	70	70	72	Reset View Bank Detail
	C (Hindi)			2009-02-13	BC-A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail
	C (Hindi)			2010-02-28	BC-A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Save View Bank Detail