

**OFFICE OF DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION,
HARYANA, PANCHKULA**

Order No 20/21-2022 PGT-IV (2)

Dated, Panchkula, 21.02.2022

Smt. Dipti Walia, PGT Biology, GGSSS Model Town, Distt. Ambala is hereby granted Child Care Leave from 21.02.2022 to 30.04.2022 (69 days) subject to fulfillment of the provision of Rule, 46 of Haryana Civil Services (Leave) Rules, 2016.

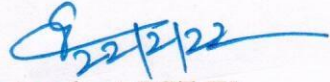
**J. Ganesan
Director General Secondary Education
Haryana, Panchkula**

Endst. No. Even

Dated, Panchkula, the 22.02.2022

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Ambala w.r.t. their letter No. E-2-2021/5100 dated 07.02.2022 with the direction to attach the Service Profile of applicant with the case, in future.
2. Principal, GGSSS Model Town, Distt. Ambala.
3. Smt. Dipti Walia, PGT Biology, GGSSS Model Town, Distt. Ambala with the direction to send the case with full details (with employee id, school code) in future.
- ✓ 4. I.T. Cell for uploading the orders on website of Directorate.


**Dy. Superintendent PGT-IV
for Director General Secondary Education,
Haryana, Panchkula**

**GOVERNMENT OF HARYANA
SECONDARY EDUCATION HARYANA
PANCHKULA**

Order No. 12/16-2021 PGT-IV (3)

Dated: 13.01.2022

Relaxation in Rules is hereby granted to Smt. Upasana Sharma, PGT Chemistry, Govt. Sr. Sec, School, Kaimla, Karnal amounting to Rs. 17,284/- (Rs. Seventeen Thousand Two Hundred Eighty Four only) the reimbursement of Medical Bill of herself from Life Care Hospital, Karnal (un-approved) as per letter of Health Department bearing No. 2/24/2013-1HB dated 19.09.2016.

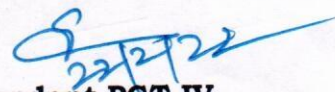
Sr. No.	Name of Claimant	Amount	Relation with Patient	Period of Treatment
1.	Upasana Sharma, PGT Chemistry, Govt. Sr. Sec, School, Kaimla, Karnal	Rs. 17,284/-	Herself	30.01.2021 to 01.02.2021
Rs. Seventeen Thousand Two Hundred Eighty Four only				

**J. Ganesan
Special Secretary to Govt. Haryana
Secondary Education Haryana
Panchkula.**

ENDST. NO. EVEN

DATED, PANCHKULA, THE 22/2/22

1. District Education Officer, Karnal with reference to their letter No. A-2/2021/Med. Approval/13 dated 01.10.2021 alongwith original case.
 2. Principal, Govt. Sr. Sec, School, Kaimla (Karnal).
 3. Upasana Sharma, PGT Chemistry, Govt. Sr. Sec, School, Kaimla, Karnal.
 - ✓ 4. IT Cell for uploading the orders on website of the Directorate.
- D.A/as above.


**Dy. Superintendent PGT-IV
for Director General Secondary Education
Haryana, Panchkula**

**OFFICE OF DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION,
HARYANA, PANCHKULA**

Order No 20/355-2017 PGT-I (3)

Dated, Panchkula, 21.02.2022

Child Care Leave of Smt. Shalini, PGT Biology, GHS Bilona, District- Karnal, is hereby extended from 13.02.2022 to 12.05.2022 (90 Days) on medical ground subject to fulfillment of the provision of Rule, 46 of Haryana Civil Services (Leave) Rules, 2016.

**J. Ganesan
Director General Secondary Education
Haryana, Panchkula**

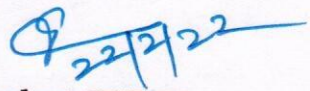
Endst. No. Even

Dated, Panchkula, the 22.02.2022

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Karnal.
2. Principal, GHS Bilona, District- Karnal.
3. Smt. Shalini, PGT Biology, GHS Bilona, District- Karnal.
- ✓ 4. I.T. Cell for uploading the orders on website of Directorate.


**Dy. Superintendent PGT-IV
for Director General Secondary Education,
Haryana, Panchkula 2**

**OFFICE OF DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION,
HARYANA, PANCHKULA**

Order No 20/24-2022 PGT-IV (2)

Dated, Panchkula, 21.02.2022

Smt. Garima, PGT Biology, GSSS Majri, Distt. Ambala is hereby granted Child Care Leave from 25.02.2022 to 20.05.2022 (85 days) subject to fulfillment of the provision of Rule, 46 of Haryana Civil Services (Leave) Rules, 2016.

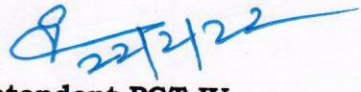
**J. Ganesan
Director General Secondary Education
Haryana, Panchkula**

Endst. No. Even

Dated, Panchkula, the 22.02.2022

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Ambala w.r.t. their letter No. E-2-2022/4721 dated 04.01.2022 with the direction to attach the Service Profile of applicant with the case, in future.
2. Principal, GSSS Majri, Distt. Ambala.
3. Smt. Garima, PGT Biology, GSSS Majri, Distt. Ambala with the direction to send the case with full details (with employee id, school code) in future.
4. I.T. Cell for uploading the orders on website of Directorate.


**Dy. Superintendent PGT-IV
for Director General Secondary Education,
Haryana, Panchkula**

**OFFICE OF DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION, HARYANA,
PANCHKULA**

ORDER

No. 18/10-2022 PGT-III (2)

Dated, Panchkula the 21.02.2022

Smt. Rekha Rani, PGT in Psychology, Govt. Girls Sr. Sec. School, Shahzadpur (Ambala) is hereby granted Child Care Leave w.e.f. 21.02.2022 to 13.05.2022 as per rule-46 of HCS (Leaves) Rules, 2016 and instructions issued by the Finance Department time to time instructions No. 11/102/2009-3 FR dated 05.02.2010, 11/102/2009-3FR dated 05.07.2012 and letter No. 11/102/2009-3FR/28067 dated 01.02.2016.


**J.GANESAN, IAS
DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION
HARYANA, PANCHKULA**

ENDST. NO. EVEN

DATED, PANCHKULA THE 21.02.2022

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. The District Education Officer, Ambala
2. The Principal/Headmaster, Govt. Girls Sr. Sec. School, Shahzadpur (Ambala).
3. Smt. Rekha Rani, PGT in Psychology, Govt. Girls Sr. Sec. School, Shahzadpur (Ambala).
- ✓ 4. IT Cell for uploading the orders on website.
5. Office record.


**Dy. Superintendent PGT-III
for Director General Secondary Education,
Haryana, Panchkula**
✓

**OFFICE OF DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION,
HARYANA, PANCHKULA**

ORDER

No. 18/67-2021 PGT-III (2)

DATED, PANCHKULA THE 18.02.2022

Smt. Leena Kumari, PGT in Commerce, Govt. Senior Secondary School, Charuni Jattan, District Kurukshetra is hereby granted Child Care Leave w.e.f. **28.02.2022 to 28.05.2022** as per Rule 46 of HCS (Leave) Rules, 2016 and instructions issued by the Finance Department instructions No. 11/102/ 2009-3 FR dated 05.02.2010 and letter No. 11/102/2009-3FR/28067 dated 01.02.2016.

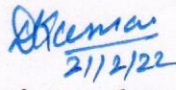
**J. Ganesan, IAS
Director General Secondary Education
Haryana, Panchkula**

Endst. No. Even

Dated, Panchkula the 21.02.2022

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Kurukshetra.
2. Principal, Govt. Senior Secondary School, Charuni Jattan, District Kurukshetra.
3. Smt. Leena Kumari, PGT in Commerce, Govt. Senior Secondary School, Charuni Jattan, District Kurukshetra.
4. IT Cell for uploading the orders on website.
5. Office Record Copy.


**Dy. Superintendent, PGT-III
for Director General Secondary Education,
Haryana, Panchkula**

**OFFICE OF DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION, HARYANA,
PANCHKULA**

ORDER

No. 18/14-2022 PGT-III (9)

Dated, Panchkula the 18.02.2022

Smt. Sharmila, PGT in English, Govt. Girls Sr. Sec. School, NIT No. 3, District Faridabad is hereby granted Child Care Leave w.e.f. 21.02.2022 to 21.05.2022 as per rule-46 of HCS (Leaves) Rules, 2016 and instructions issued by the Finance Department time to time instructions No. 11/102/2009-3 FR dated 05.02.2010, 11/102/2009-3FR dated 05.07.2012 and letter No. 11/102/2009-3FR/28067 dated 01.02.2016.

**J.GANESAN, IAS
DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION
HARYANA, PANCHKULA**

21/02/2022

ENDST. NO. EVEN

DATED, PANCHKULA THE 07.02.2022

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

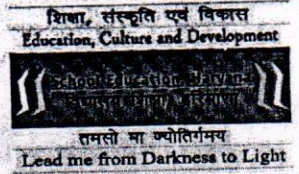
1. The District Education Officer, Faridabad.
2. The Principal, Govt. Girls Sr. School, NIT No. 3, District Faridabad.
3. Smt. Sharmila, PGT in English, Govt. Girls Sr. School, NIT No. 3, District Faridabad.
- ✓ 4. IT Cell for uploading the orders on website.
5. Office record.

Sharmila
21/2/22
**Dy. Superintendent PGT-III
for Director General Secondary Education,
Haryana, Panchkula**



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार

Directorate School Education विद्यालय शिक्षा निदेशालय



www.schooleducationharyana.gov.in | edusecondaryhry@gmail.com

सेवा मे,

Principal GGSSS-Bawal[2517], Rewari

यादी क्रमांक 2/79-2021 Works (1) Group: 400

दिनांक पंचकुला 17-02-2022

विषय माईनर वर्क्स ग्रान्ट स्पेशल रिपेयर/निर्माण/एलटरेशन आफ गवर्नमेंट स्कूलज वर्ष 2021-22 (Recurring /Non-Recurring).

हरियाणा सरकार ने वित्त विभाग के अशा0 क्रमांक 14/01/2020-21 बी0एण्ड0सी0 दिनांक 12.04.2021 की पालना में प्रशासकीय विभाग के यादी क्रमांक 2/79-2021 Works (1) दिनांक 12.05.2021 के प्रसंग के अर्न्तगत व्यवस्थित 10000.00 लाख रुपये की राशि खर्च करने की प्रशासकीय स्वीकृति जारी की गई है। इस स्वीकृत राशि से निम्नलिखित विद्यालयों को उनके समक्ष अंकित कार्य हेतु प्रस्तावित राशि सरकारी खजाने से निकलवाकर खर्च करने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

विद्यालय का नाम	कार्य का नाम	प्रस्तावित राशि
1 GGSSS Bawal (Rewari) [2517]	Repair of three class rooms	1997400.00

कुल राशि

1997400.00

स्कीम मे यह राशि खजाने से निकलवाकर निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि के कार्य के लिये गठित कमेटी एवं जिला शिक्षा अधिकारी की देखरेख में करवाया जाए। राशि खर्च करने की अनुमति निम्नलिखित शर्तों पर प्रदान की जाती है:-

- 1 सभी प्रकार का खर्च सरकार की हिदायतों/नार्म तथा नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ही करना होगा।
- 2 निर्माण का कार्य लोक निर्माण विभाग के स्पेशिफिकेशन के आधार पर करना होगा।
- 3 सरकार की हिदायतों यादी क्रमांक 23/42/91 शि-III(2) दिनांक 19.12.91 तथा यादी क्रमांक 2/43-2006 दिनांक 31.01.2007 की दृढता से पालना करनी होगी तथा इन्ही हिदायतों के अनुसार कमेटी गठित करके तथा कमेटी की देख रेख में निर्माण कार्य करवाना होगा।
- 4 विद्यालयों के भवनो के निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि कार्य शीघ्र करवाकर उपयोगिता प्रमाण पत्र संबंधित मुखिया/प्रधानाचार्य व एस0एम0सी0 कमेटी के हस्ताक्षर करवाने उपरान्त गये कार्य की फोटो सहित जिला शिक्षा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर प्राप्त करके तत्काल निदेशालय को भेजना होगा। कार्य करवाने उपरान्त शेष उपलब्ध राशि यदि हो तो उसे तुरन्त खजाने में चालान द्वारा जमा करवा कर निदेशालय को उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ भेजे।
- 5 जब तक इस राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निदेशालय में प्राप्त नहीं होता है तो भविष्य में उस विद्यालय को अगली राशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।

यह खर्चा शीर्ष 2202 General Education-02-Secondary Education-053-Maintenance of Building (99) Addition & Alteration in Govt. Schools - (17) Minor Works (Non Recurring/Recurring) 2021-22 के अर्न्तगत वहन करना होगा।

उप अधीक्षक निर्माण
कृते: महानिदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला।

पृष्ठांकन क्रमांक 2/79-2021 Works (1)

दिनांक, पंचकुला: 17-02-2022

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है:-

1. अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाण सरकार, वित्त विभाग, चण्डीगढ़ को उनके अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0 एण्ड सी0 दिनांक 12.04.2021 के संदर्भ में।
2. प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ए0एण्ड0ई) चण्डीगढ़।
3. प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ऑडिट) चण्डीगढ़।
4. अतिरिक्त उपायुक्त रिवाड़ी
5. जिला शिक्षा अधिकारी, रिवाड़ी को उनके द्वारा भेजे गए अनुमान के संदर्भ में भेजकर अनुरोध है कि भवनों के निर्माण/मरम्मत का कार्य देख-रेख में समय पर पूर्ण करवाकर तथा विद्यालय के मुखिया से राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करके प्रतिहस्ताक्षर सहित निदेशालय को भेजे जाये।
6. मुख्य लेखा अधिकारी (बी0सी0ए0) स्थानीय से अनुरोध है कि यह राशि DEO as BCO के खाते में स्थानान्तरित की जाये।
7. जिला खजाना अधिकारी रिवाड़ी
8. उप खजाना अधिकारी, कौसली/बावल
9. अधीक्षक बजट शाखा (स्थानीय)
10. इसकी एक प्रति Engineering सैल को सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
11. इन्चार्ज आई0टी0 सैल (शिक्षा निदेशालय)।

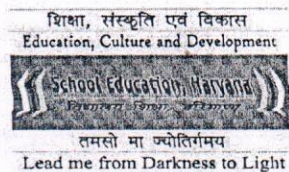
Sanjeev Kumar
उप अधीक्षक निर्माण
कृते: महानिदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार

Directorate School Education

विद्यालय शिक्षा निदेशालय


www.schooleducationharyana.gov.in | edusecondaryhry@gmail.com

सेवा मे,

Principal GSSS-Roopgarh Jeetgarh[1542], Jind

यादी क्रमांक 2/79-2021 Works (1) Group: 399

दिनांक पंचकुला 17-02-2022

विषय माईनर वर्क्स ग्रान्ट स्पेशल रिपेयर/निर्माण/एलटरेशन आफ गवर्नमेंट स्कूलज वर्ष 2021-22 (Recurring /Non-Recurring).

हरियाणा सरकार ने वित्त विभाग के अशा0 क्रमांक 14/01/2020-21 बी0एण्ड0सी0 दिनांक 12.04.2021 की पालना में प्रशासकीय विभाग के यादी क्रमांक 2/79-2021 Works (1) दिनांक 12.05.2021 के प्रसंग के अर्न्तगत व्यवस्थित 10000.00 लाख रुपये की राशि खर्च करने की प्रशासकीय स्वीकृति जारी की गई है। इस स्वीकृत राशि से निम्नलिखित विद्यालयों को उनके समक्ष अंकित कार्य हेतु प्रस्तावित राशि सरकारी खजाने से निकलवाकर खर्च करने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

विद्यालय का नाम	कार्य का नाम	प्रस्तावित राशि
1 GSSS Roopgarh Jeetgarh (Jind) [1542]	Inter locking tile in paver block	972750.00

कुल राशि

972750.00

स्कीम मे यह राशि खजाने से निकलवाकर निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि के कार्य के लिये गठित कमेटी एवं जिला शिक्षा अधिकारी की देखरेख में करवाया जाए। राशि खर्च करने की अनुमति निम्नलिखित शर्तों पर प्रदान की जाती है:-

- 1 सभी प्रकार का खर्च सरकार की हिदायतों/नार्म तथा नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ही करना होगा।
- 2 निर्माण का कार्य लोक निर्माण विभाग के स्पैशियफिकेशन के आधार पर करना होगा।
- 3 सरकार की हिदायतों यादी क्रमांक 23/42/91 शि-III(2) दिनांक 19.12.91 तथा यादी क्रमांक 2/43-2006 दिनांक 31.01.2007 की दृढता से पालना करनी होगी तथा इन्ही हिदायतों के अनुसार कमेटी गठित करके तथा कमेटी की देख रेख में निर्माण कार्य करवाना होगा।
- 4 विद्यालयों के भवनो के निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि कार्य शीघ्र करवाकर उपयोगिता प्रमाण पत्र संबंधित मुखिया/प्रधानाचार्य व एस0एम0सी0 कमेटी के हस्ताक्षर करवाने उपरान्त गये कार्य की फोटो सहित जिला शिक्षा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर प्राप्त करके तत्काल निदेशालय को भेजना होगा। कार्य करवाने उपरान्त शेष उपलब्ध राशि यदि हो तो उसे तुरन्त खजाने में चालान द्वारा जमा करवा कर निदेशालय को उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ भेजे।
- 5 जब तक इस राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निदेशालय में प्राप्त नहीं होता है तो भविष्य में उस विद्यालय को अगली राशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।

यह खर्चा शीर्ष 2202 General Education-02-Secondary Education-053-Maintenance of Building (99) Addition & Alteration in Govt. Schools - (17) Minor Works (Non Recurring/Recurring) 2021-22 के अर्न्तगत वहन करना होगा।

उप अधीक्षक निर्माण
कृते: महानिदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला।

पृष्ठांकन क्रमांक 2/79-2021 w(1)

दिनांक, पंचकुला:- 17-02-2022

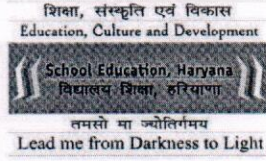
इसकी एक प्रति निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है:-

1. अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाण सरकार, वित्त विभाग, चण्डीगढ़ को उनके अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0 एण्ड सी0 दिनांक 12.04.2021 के संदर्भ में।
2. प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ए0एण्ड0ई) चण्डीगढ़।
3. प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ऑडिट) चण्डीगढ़।
4. अतिरिक्त उपायुक्त जींद
5. जिला शिक्षा अधिकारी, जींद को उनके द्वारा भेजे गए अनुमान के संदर्भ में भेजकर अनुरोध है कि भवनों के निर्माण/मरम्मत का कार्य देख-रेख में समय पर पूर्ण करवाकर तथा विद्यालय के मुखिया से राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करके प्रतिहस्ताक्षर सहित निदेशालय को भेजे जाये।
6. मुख्य लेखा अधिकारी (बी0सी0ए0) स्थानीय से अनुरोध है कि यह राशि DEO as BCO के खाते में स्थानान्तरित की जाये।
7. जिला खजाना अधिकारी, जींद
8. उप खजाना अधिकारी, नरवाना/सफीदों/जुलाना/उचाना/पिल्लुखेड़ा
9. अधीक्षक बजट शाखा (स्थानीय)
10. इसकी एक प्रति Engineering सैल को सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
11. इन्चार्ज आई0टी0 सैल (शिक्षा निदेशालय)।

Santosh Kumar
उप अधीक्षक निर्माण
कृते: महानिदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला

**Directorate School Education****विद्यालय शिक्षा निदेशालय**

www.schooleducationharyana.gov.in | edusecondaryhry@gmail.com

**ORDER NO. 2/2-2016 HRME-I (4)****DATED, PANCHKULA: 22.02.2022**

Sh. Hari Om (36326), Assistant O/o BEO Lakhan Majra (5049) Distt. Rohtak was adjusted at O/o DEO, Hisar (4158) vide this office order No. 2/2-2016 HRME-I (4) dated 22.12.2021 now he is hereby adjusted at O/o BEO, Sampla (5052), Rohtak against the vacant post with immediate effect.

Note :-

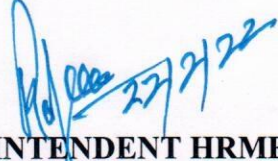
1. The officials will be relieved immediately and in any case within 3 days failing which he/she will be liable for disciplinary action, However if any official is working in Census duty, he/she shall not be relieved till the Census duty is accomplished.
2. No TA/DA and joining time will be admissible to the official if he/she has been shifted on his/her request after exercising option.
3. If there is no vacancy in the destination office for any reason the incumbent transferred shall re-join his/her previous place of posting and also inform to concerned branch/computer cell at HQ. If any discrepancy is noticed in this order or there is a violation of transfer policy, it should be brought to the notice of Computer Cell/Concerned branch within three days and the order be not implemented.
4. The condition that officials have not been joined previous transfer place of posting is implemented on Cancellation Order.
5. The officials will be update their profile in MIS Portal when he/she join/relieve from his present working station and also supply the information to the Directorate.
6. Concerned DDO is also requested to update and approved MIS data of the officials at your own level.

J.GANESAN
DIRECTOR GENERAL SECONDARY EDUCATION
HARYANA, PANCHKULA

ENDST. No. Even**DATED PANCHKULA, 22.02.2022**

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Rohtak/Hisar/Mahendergarh/Bhiwani.
2. Secy. OSD/CM.
3. PS/DSE.
4. PA/AD Admn-II.
- ✓ 5. IT Cell.
6. HRME-II Branch.
7. Data Entry Operator (HRME-I Branch) is requested to update the data of the concerned official on the website/MIS Portal please.


SUPERINTENDENT HRME-I
FOR DIRECTOR SECONDARY EDUCATION
HARYANA, PANCHKULA