

प्रेषक

निदेशक सेकेंडरी शिक्षा हरियाणा पंचकुला

सेवा में

राज्य के समस्त,

निदेशक राज्य शैक्षणिक शिक्षा अनुसन्धान केंद्र

जिला शिक्षा अधिकारी/ जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी/

प्राचार्य डाइट/ बाईट/ गेट्टी/ जिला परियोजना संयोजक

यादि क्रमांक 1/17-2020-e.Gov.

दिनांक, पंचकुला 24/06/2020

विषय: कर्मचारियों का डाटा MIS पोर्टल पर अपडेट करने बारे.

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में.

क्षेत्रीय कार्यालयों व विद्यालयों से निदेशालय में MIS पोर्टल पर डाटा अपडेट करने बारे भिन्न भिन्न कर्मचारियों व अध्यापकों से टेलीफोन कॉल्स प्राप्त हो रही हैं, जिस में निदेशालय की IT शाखा से डाटा अपडेट करने बारे अनुरोध किया जाता है.

इस सम्बन्ध में विभिन्न प्रकार के डाटा को MIS पोर्टल पर अपडेट करने बारे अपनाई जाने वाली प्रक्रिया सभी की जानकारी के लिए सलग्न की जा रही है. कृपया तदनुसार कारवाही करवाना सुनिश्चित करें .

उपनिदेशक आईटी

कृते: निदेशक सेकेंडरी शिक्षा, हरियाणा

पंचकुला

पृष्ठांकन क्रमांक सम

दिनांक 24/06/2020

इसकी एक प्रतिआ निम्नलिखित को सूचनार्थ व आवश्यक कारवाही हेतु भेजी जाती है:

1. निदेशालय सेकेंडरी शिक्षा एवम् निदेशालय मौलिक शिक्षा के सभी अधिकारी व शाखा अधीक्षक. उनसे अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें की उनकी शाखा द्वारा किये जा रहे कार्य/ आदेश MIS पोर्टल पर अपडेट किये गए हैं, अगर नहीं किये गए हैं तो समयबद्ध तरीके से पूरा करें.

2. पीएस/निदेशक सेकेंडरी शिक्षा
3. PA/निदेशक मौलिक शिक्षा
4. PA/अतिरिक्त निदेशक प्रशासन मौलिक शिक्षा, PA/सयुक्त निदेशक प्रशासन-I व सयुक्त निदेशक प्रशासन-II



उपनिदेशक आईटी
कृते: निदेशक सेकेंडरी शिक्षा, हरियाणा
पंचकुला 12

संलग्न: उपरोक्त

कर्मचारियों के लिए MIS पोर्टल पर उनसे सम्बंधित डाटा अपडेट करने हेतु अपनाये जाने वाली प्रक्रिया

क्रमांक	एक्टिविटी	कार्यविधि/ डाटा कैसे अपडेट किया जायेगा
	नई नियुक्ति	निदेशालय की सम्बंधित शाखा द्वारा आईटी सेल को आवश्यक डाटा उपलब्ध करवाने उपरांत सम्बंधित कर्मचारी द्वारा दिए गए मोबाइल पर एम्प्लोयी ID व पासवर्ड भेजा जायेगा तथा सम्बंधित कर्मचारी पोर्टल पर अपनी आवश्यक जानकारी भरकर अपने विद्यालय/ कार्यालय के मुखिया से अपना सर्विस व पर्सनल प्रोफाइल approve करवाएंगे. इसके लिए यह आवश्यक है की सम्बंधित विद्यालय में MIS पोर्टल अनुसार रिक्ति उपलब्ध होनी चाहिए. जिन कर्मचारियों का employee ID पहले से ही exist करता है, सम्बंधित establishment शाखा द्वारा उसी ID पर employee को नयी नियुक्ति भी अपडेट की जा सकती है
	स्थानान्तरण/ एडजस्टमेंट उपरांत विद्यालय में रिलीविंग व जोइनिंग की आप्शन नहीं आ रही	निदेशालय की सम्बंधित शाखा के अधीक्षक द्वारा आदेश MIS पोर्टल पर आदेश अपडेट करना आवश्यक है, तदुपरांत रिलीविंग व जोइनिंग क आप्शन सम्बंधित विद्यालय/ कार्यालय के लॉग इन में उपलब्ध होगी .
	प्रमोशन, Reversion	प्रमोशन व reversion निदेशालय की सम्बंधित शाखा द्वारा पोर्टल पर अपडेट किये जाने होते हैं
	VRS, त्याग पत्र, सेवा से निष्काशन (Termination/ Dismissal etc) आदि	कोई कर्मचारी यदि VRS त्याग पत्र, सेवा से निष्काशन आदि की वजह से नौकरी में नहीं है तो उसका डाटा भी निदेशालय की सम्बंधित शाखा द्वारा अपडेट किया जायेगा
	Suspension/ reinstatement etc.	ऐसे आदेश भी निदेशालय की सम्बंधित शाखा द्वारा अपडेट किये जायेंगे
	मृत्यु	यदि किसी कर्मचारी की किसी कारणवश मृत्यु हो गयी है तो सम्बंधित विद्यालय/ कार्यालय द्वारा अपने लॉग इन से उसकी मृत्यु का डाटा अपडेट करना है
	Deputation	यदि कोई कर्मचारी Deputation से वापिस आकर विभाग में ज्वाइन करता है तो निदेशालय द्वारा उसको Repatriate करके नये स्थान पर

JK

		जॉइनिंग करने के आदेश पारित करने उपरांत पोर्टल पर अपडेट करने होते हैं.
पासवर्ड भूल गए हैं		फॉरगॉट पासवर्ड की सुविधा का उपयोग करके पासवर्ड रिसेट कर सकते हैं. अगर फिर भी कोई समस्या हो तो सम्बंधित खंड शिक्षा अधिकारी, उप जिला शिक्षा अधिकारी या जिला मौलिक या जिला शिक्षा अधिकारी से संपर्क करके उनके लॉग इन अकाउंट से रिसेट करवा सकते हैं.
विद्यालय अपग्रेड हो गया है लेकिन पोर्टल पर अपडेट नहीं है		यदि विद्यालय उच्च या उच्चतर माध्यमिक स्तर तक अपग्रेड हुआ है तो सेकेंडरी एजुकेशन शाखा और यदि विद्यालय माध्यमिक स्तर तक अपग्रेड हुआ है तो एलीमेंट्री एजुकेशन शाखा द्वारा मिस पोर्टल पर अपडेट किया जाना है .
विद्यालय में नई स्ट्रीम (कॉमर्स/ साइंस इत्यादि) अपडेट करना		निदेशालय की सेकेंडरी एजुकेशन शाखा आदेश जारी करने उपरान्त अपडेट करती है
विद्यालय को downgrade, merge, बंद करना		यदि विद्यालय उच्च या उच्चतर माध्यमिक स्तर का है तो सेकेंडरी एजुकेशन शाखा और यदि विद्यालय प्राथमिक या माध्यमिक स्तर तक है तो एलीमेंट्री एजुकेशन शाखा द्वारा MIS पोर्टल पर अपडेट किया जाना होता है.
राज्य शिक्षक पुरस्कार / राष्ट्रीय शिक्षक पुरस्कार		निदेशालय की Coordination शाखा द्वारा अपडेट किया जाना है
Board result update करना		अध्यापक द्वारा स्वयं के लॉग इन अकाउंट से रिजल्ट प्रतिशत भरकर विद्यालय के मुखिया द्वारा validate करते हुए अपने लॉग इन अकाउंट से approve किया जाना है
दिव्यांग प्रमाण पत्र बिमारी (Debilitating disease) अपडेट करना		अध्यापक द्वारा स्वयं के लॉग इन अकाउंट से भरकर विद्यालय के मुखिया द्वारा validate करते हुए अपने लॉग इन अकाउंट से approve किया जाना है

