

GOVERNMENT OF HARYANA
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

ORDER

Order No. 2/50-2020 PGT-II (6)

Dated, Panchkula, the 01.12.2020

Sh. Prem Chand [082807], Vocational PGT Accountancy & Auditing, Govt. Model Sr. Sec. School, Sarai Khawaja [998] (Faridabad) is hereby transferred to Govt. Girls Sr. Sec. School, Sector-8 Faridabad [999] (Faridabad) alongwith post with immediate effect.


DR. MAHAVIR SINGH, IAS
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVT. HARYANA
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT,
HARYANA, CHANDIGARH

Endst. No. Even

Dated, Panchkula, The 4/12/2020

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Faridabad
2. Principal, Govt. Model Sr. Sec. School, Sarai Khawaja [998] (Faridabad).
3. Principal, Govt. Girls Sr. Sec. School, Sector-8 Faridabad [999] (Faridabad)
4. Official concerned.
5. Assistant-6 for updations of order on MIS Portal.
6. IT Cell (Local) for uploading the orders on department's website.


Dy. Superintendent PGT-II
for Director Secondary Education
Haryana, Panchkula
9

GOVERNMENT OF HARYANA
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

ORDER

Order No. 2/80-2020 PGT-II (6)

Dated, Panchkula, the 01.12.2020

Sh. Vinod Sharma [094450], PGT Hindi, Govt. Sr. Sec. School, Kabri [2097] (Panipat) is hereby transferred to Govt. Sr. Sec. School, Bhaiswan Khurd [3580] (Sonapat) on humanitarian/medical grounds against vacant/kept post with immediate effect by giving relaxation in Teacher Transfer Policy 2016..

DR. MAHAVIR SINGH, IAS
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVT. HARYANA
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT,
HARYANA, CHANDIGARH

Endst. No. Even

Dated, Panchkula, The 3/12/2020

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Panipat/Sonapat.
2. Principal, Govt. Sr. Sec. School, Kabri [2097] (Panipat).
3. Principal, Govt. Sr. Sec. School, Bhaiswan Khurd [3580] (Sonapat).
4. Official concerned.
5. Assistant-6 for updations of order on MIS Portal.
- ✓ 6. IT Cell (Local) for uploading the orders on department's website.

(Signature)
Dy. Superintendent PGT-II
for Director Secondary Education
Haryana, Panchkula

**GOVERNMENT OF HARYANA
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT
CHANDIGARH**

Order No. 03/22-2020 PGT-IV (3)

Dated Chandigarh, the 12.11.2020

Consequent upon the request of Sh. Dinesh Kumar Kadiyan, Distt. Math Specialist, O/o District Education Officer, Jhajjar is hereby granted permission for Voluntary Retirement from Government service w.e.f 31.10.2020 on the completion of qualifying service of 20 years in terms of Rule 146 of Haryana Civil Services (General) Rules, 2016.

**Dr. Mahavir Singh
Additional Chief Secretary to Govt.
School Education Haryana,
Panchkula**

**OFFICE OF THE DIRECTOR SECONDARY EDUCATION HARYANA,
PANCHKULA**

Endst. No. Even

Dated, Panchkula the 03.12.2020

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. The Principal Accountant General, Haryana (Audit and A&E), Chandigarh.
2. The District Education Officer, Jhajjar w.r.t. letter No. A-I/2020/686 dated 26.07.2020 alongwith Service Book of Sh. Dinesh Kumar Kadiyan, Distt. Math Specialist, O/o District Education Officer, Jhajjar.
3. Treasury Officer, Jhajjar.
4. Superintendent Pension Branch (Local).
5. Sh. Dinesh Kumar Kadiyan, Distt. Math Specialist, O/o District Education Officer, Jhajjar.
6. IT Cell (Local).

u.g.
3.12.20
**Superintendent PGT-IV
for Director Secondary Education
Haryana, Panchkula**

**OFFICE OF DIRECTOR SECONDARY EDUCATION, HARYANA,
PANCHKULA**

Order No 20/95-2019 PGT-IV (1)

Dated, Panchkula, 01.12.2020

In continuation of office Order No 20/95-2019 PGT-IV (1) dated 03.09.2020, Child Care Leave of Smt. Bharti Chawla, PGT Chemistry, Govt. Sr. Sec. School, Kutail (Karnal) is hereby extended from 06.11.2020 to 02.02.2021 (89 days) on medical grounds subject to fulfillment of the provision of Rule, 46 of Haryana Civil Services (Leave) Rules, 2016.

**Nitin Kumar Yadav
Director Secondary Education
Haryana, Panchkula**

Endst. No. Even

Dated, Panchkula, the 03.12.2020

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Karnal.
2. Principal, Govt. Sr. Sec. School, Kutail (Karnal)
3. Smt. Bharti Chawla, PGT Chemistry, Govt. Sr. Sec. School, Kutail (Karnal).
4. I.T. Cell for uploading the orders on website of Directorate.

uDe
3.12.20
**Superintendent PGT-IV
for Director Secondary Education
Haryana, Panchkula e**

PUBLIC NOTICE

**OFFICE OF THE DIRECTOR SECONDARY EDUCATION, HARYANA,
PANCHKULA**

Order No. 13/242-2017 PGT-1 (2)

Dated, Panchkula, the 07.12.2020

The candidate whose name was recommended by the Haryana Staff Selection Commission, Panchkula for the post of PGT **Home Science (Rest of Haryana)** against Advt. No. 4/2015, Cat. No. 09, he/she is hereby directed to appear before the Document Verification Committee at 2nd Floor, office of Director Secondary Education, Haryana, Shiksha Sadan, Sector-05, Panchkula on **09.12.2020** alongwith the original academic qualification certificates/ documents pertaining to his/her case/claim for appointment to the post of Post Graduate Teacher. The detail of candidate is as under:-

Sr. No.	Name of the candidate	Roll No. & Merit No.	Date of document verification
1.	Ms. Nimala	Roll No. 40900008 & Merit No. 77-A	09.12.2020 at 11:30 AM

Note:-It is directed to bring self attested photocopy of all the relevant documents pertaining to your claim for appointment to the post of Post Graduate Teacher. It is clarified that no further opportunity will be granted and candidature will be cancelled without any further notice, if not appeared for verification.

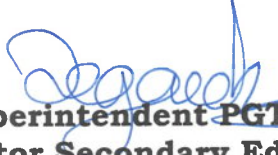
**Dr. Kiran Mayee
Additional Director (Academic)
for Director Secondary Education
Haryana, Panchkula**

Endst. No.: Even

Dated, Panchkula, the 07.12.2020

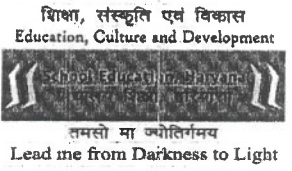
A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. PA/Dr. Kiran Mayee, Additional Director (Academic)-cum-Chairperson of DVC (Local).
2. Smt. Urmila Bangar, Deputy Director-cum-Member of DVC (Local).
3. Smt. Naveen Aggarwal, Assistant Director-cum-Member of DVC (Local).
4. Candidate concerned.
5. ✓ I.T. Cell.


**Superintendent PGT-I
for Director Secondary Education
Haryana, Panchkula**



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार
Directorate School Education
 विद्यालय शिक्षा निदेशालय



www.schooleducationharyana.gov.in | edusecondaryhry@gmail.com

सेवा मे,

Principal GSSS-Morni Hills[3700], Panchkula

यादी क्रमांक 2/62-2020 works (1)

दिनांक पंचकुला 02-12-2020

विषय **माईनर वर्क्स ग्रांट स्पेशल रिपेयर/निर्माण/एलटरेशन आफ गवर्नमेंट स्कूलज वर्ष 2020-21 (Recurring /Non-Recurring). (GSSS)**

हरियाणा सरकार ने वित्त विभाग के अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0एण्ड0सी0 दिनांक 07.04.2020 की पालना में प्रशासकीय विभाग के यादी क्रमांक 2/62-2020 Works (1) दिनांक 18.09.2020 के प्रसंग के अर्न्तगत व्यवस्थित 18000.00 लाख रुपये की राशि खर्च करने की प्रशासकीय स्वीकृति जारी की गई है। इस स्वीकृत राशि से निम्नलिखित विद्यालयों को उनके समक्ष अंकित कार्य हेतु प्रस्तावित राशि सरकारी खजाने से निकलवाकर खर्च करने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

विद्यालय का नाम	कार्य का नाम	प्रस्तावित राशि
1 GSSS Morni Hills (Panchkula) [3700]	Completing certain pre-requisites for affiliation of CBSE	600000.00
	कुल राशि	600000.00

स्कीम मे यह राशि खजाने से निकलवाकर निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि के कार्य के लिये गठित कमेटी एंव जिला शिक्षा अधिकारी की देखरेख में करवाया जाए। राशि खर्च करने की अनुमति निम्नलिखित शर्तों पर प्रदान की जाती है:-

- 1 सभी प्रकार का खर्च सरकार की हिदायतों/नार्म तथा नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ही करना होगा।
- 2 निर्माण का कार्य लोक निर्माण विभाग के स्पैशिकेशन के आधार पर करना होगा।
- 3 सरकार की हिदायतों यादी क्रमांक 23/42/91 शि-III(2) दिनांक 19.12.91 तथा यादी क्रमांक 2/43-2006 दिनांक 31.01.2007 की दृढता से पालना करनी होगी तथा इन्ही हिदायतों के अनुसार कमेटी गठित करके तथा कमेटी की देख रेख में निर्माण कार्य करवाना होगा।
- 4 विद्यालयों के भवनो के निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि कार्य शीघ्र करवाकर उपयोगिता प्रमाण पत्र संबंधित मुखिया/प्रधानाचार्य व एस0एम0सी0 कमेटी के हस्ताक्षर करवाने उपरान्त गये कार्य की फोटो सहित जिला शिक्षा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर प्राप्त करके तत्काल निदेशालय को भेजना होगा। कार्य करवाने उपरान्त शेष उपलब्ध राशि यदि हो तो उसे तुरन्त खजाने में चलान द्वारा जमा करवा कर निदेशालय को उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ भेजे।
- 5 जब तक इस राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निदेशालय में प्राप्त नहीं होता है तो भविष्य में उस विद्यालय को अगली राशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।

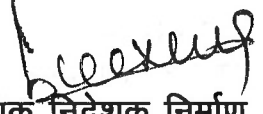
यह खर्चा शीर्ष 2202 General Education-02-Secondary Education-053-Maintance of Building (99) Addition & Alteration in Govt. Schools - (17) Minor Works (Non Recurring/Recurring) 2020-21 के अर्न्तगत वहन करना होगा।

सहायक निदेशक निर्माण
 कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
 हरियाणा, पंचकुला।

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है:-

- 1 जिला शिक्षा अधिकारी, पंचकूला को उनके द्वारा भेजे गए अनुमान के संदर्भ में भेजकर अनुरोध है कि भवनों के निर्माण/मरम्मत का कार्य उनकी देख-रेख में समय पर पूर्ण करवाकर तथा विद्यालय के मुखिया से राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करके प्रतिहस्ताक्षर सहित निदेशालय को भेजे जाये।
- 2 अतिरिक्त उपायुक्त पंचकूला
- 3 जिला खजाना अधिकारी पंचकूला
- 4 उप खजाना अधिकारी, कालका/बरवाला/मोरनी/रायपुररानी///
- 5 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, वित्त विभाग, चण्डीगढ़ को उनके उनके अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0 एण्ड सी0 दिनांक 07.04.2020 के संदर्भ में।
- 6 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ए0एण्ड0ई) चण्डीगढ़।
- 7 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ऑडिट) चण्डीगढ़।
- 8 अधीक्षक बजट शाखा (स्थानीय)
- 9 मुख्य लेखा अधिकारी (बी0सी0ए0) स्थानीय से अनुरोध है कि यह राशि DDO as BCO के खाते में स्थानान्तरित की जाये।
- 10 इसकी एक प्रति Engineering सैल को सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
- 11 इन्चार्ज आई0टी0 सैल (शिक्षा निदेशालय)।
- 12 इन्चार्ज, अकैडमिक सैल (शिक्षा निदेशालय)।

12/12/20
Anandh


सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकूला।

02



सेवा में,

Principal GSSS-Karnal (Model Town)[1790], Karnal
Principal GSSS-Nigdhu[1800], Karnal
Principal GSSS-Biana[1957], Karnal
Principal GSSS-Biana[1957], Karnal

यादी क्रमांक 2/62-2020 works (1) Group: 301
दिनांक पंचकुला 02-12-2020

विषय **माईनर वर्क्स ग्रान्ट स्पेशल रिपेयर/निर्माण/एलटरेशन आफ गवर्नमैट स्कूलज वर्ष 2020-21 (Recurring /Non-Recurring).** (GSSS)

हरियाणा सरकार ने वित्त विभाग के अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0एण्ड0सी0 दिनांक 07.04.2020 की पालना में प्रशासकीय विभाग के यादी क्रमांक 2/62-2020 Works (1) दिनांक 18.09.2020 के प्रसंग के अर्न्तगत व्यवस्थित 18000.00 लाख रूपये की राशि खर्च करने की प्रशासकीय स्वीकृति जारी की गई है। इस स्वीकृत राशि से निम्नलिखित विद्यालयों को उनके समक्ष अंकित कार्य हेतु प्रस्तावित राशि सरकारी खजाने से निकलवाकर खर्च करने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

विद्यालय का नाम	कार्य का नाम	प्रस्तावित राशि
1 GSSS Karnal (Model Town) (Karnal) [1790]	Construction/repair of urinals and toilets	300000.00
2 GSSS Nigdhu (Karnal) [1800]	Minor repair of school building	1495300.00
3 GSSS Biana (Karnal) [1957]	Minor repair of school building	500000.00
4 GSSS Biana (Karnal) [1957]	Construction/repair of urinals and toilets	1500000.00
	कुल राशि	3795300.00

स्कीम में यह राशि खजाने से निकलवाकर निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि के कार्य के लिये गठित कमेटी एवं जिला शिक्षा अधिकारी की देखरेख में करवाया जाए। राशि खर्च करने की अनुमति निम्नलिखित शर्तों पर प्रदान की जाती है:-

- 1 सभी प्रकार का खर्च सरकार की हिदायतों/नार्म तथा नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ही करना होगा।
- 2 निर्माण का कार्य लोक निर्माण विभाग के स्पेशिफिकेशन के आधार पर करना होगा।
- 3 सरकार की हिदायतों यादी क्रमांक 23/42/91 शि-III(2) दिनांक 19.12.91 तथा यादी क्रमांक 2/43-2006 दिनांक 31.01.2007 की दृढता से पालना करनी होगी तथा इन्ही हिदायतों के अनुसार कमेटी गठित करके तथा कमेटी की देख रेख में निर्माण कार्य करवाना होगा।
- 4 विद्यालयों के भवनों के निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि कार्य शीघ्र करवाकर उपयोगिता प्रमाण पत्र संबंधित मुखिया/प्रधानाचार्य व एस0एम0सी0 कमेटी के हस्ताक्षर करवाने उपरान्त गये कार्य की फोटो सहित जिला शिक्षा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर प्राप्त करके तत्काल निदेशालय को भेजना होगा। कार्य करवाने उपरान्त शेष उपलब्ध राशि यदि होती उसे तुरन्त खजाने में चलान द्वारा जमा करवा कर निदेशालय को उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ भेजे।
- 5 जब तक इस राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निदेशालय में प्राप्त नहीं होता है तो भविष्य में उस विद्यालय को अगली राशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।

यह खर्चा शीर्ष 2202 General Education-02-Secondary Education-053-Maintenance of Building (99) Addition & Alteration in Govt. Schools - (17) Minor Works (Non Recurring/Recurring) 2020-21 के अर्न्तगत वहन करना होगा।

सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकूला।

पृष्ठांकन क्रमांक 2/62-2020 works (1)

दिनांक, पंचकूला:- 02-12-2020

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है:-

- 1 जिला शिक्षा अधिकारी, करनाल को उनके द्वारा भेजे गए अनुमान के संदर्भ में भेजकर अनुरोध है कि भवनों के निर्माण/मुरम्मत का कार्य उनकी देख-रेख में समय पर पूर्ण करवाकर तथा विद्यालय के मुखिया से राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करके प्रतिहस्ताक्षर सहित निदेशालय को भेजे जाये।
- 2 अतिरिक्त उपायुक्त करनाल
- 3 जिला खजाना अधिकारी करनाल
- 4 उप खजाना अधिकारी, नीलोखेड़ी/इन्द्री/घरौण्डा/असन्ध/निसिंग/तरावड़ी//
- 5 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, वित्त विभाग, चण्डीगढ को उनके उनके अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0 एण्ड सी0 दिनांक 07.04.2020 के संदर्भ में।
- 6 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ए0एण्ड0ई) चण्डीगढ।
- 7 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ऑडिट) चण्डीगढ।
- 8 अधीक्षक बजट शाखा (स्थानीय)
- 9 मुख्य लेखा अधिकारी (बी0सी0ए0) स्थानीय से अनुरोध है कि यह राशि DDO as BCO के खाते मे स्थानान्तरित की जाये।
- 10 इसकी एक प्रति Engineering सैल को सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
- 11 इन्चार्ज आई0टी0 सैल (शिक्षा निदेशालय)।
- 12 इन्चार्ज, अकैडमिक सैल (शिक्षा निदेशालय)।

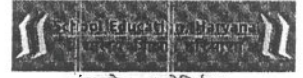
सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकूला।



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार

Directorate School Education

विद्यालय शिक्षा निदेशालय

शिक्षा, संस्कृति एवं विकास
Education, Culture and Developmentतमसो मा ज्योतिर्गमय
Lead me from Darkness to Light

www.schooleducationharyana.gov.in | edusecondaryhry@gmail.com

सेवा मे,

Principal GGSSS-Charkhi Dadri[375], Charkhi Dadri
Principal GSSS-Baund Kalan[389], Charkhi Dadri
Principal GSSS-Baund Kalan[389], Charkhi Dadri
Principal GSSS-Badhra[658], Charkhi Dadri

यादी क्रमांक 2/62-2020 works (1) Group: 299
दिनांक पंचकुला 02-12-2020

विषय माईनर वर्क्स ग्रान्ट स्पेशल रिपेयर/निर्माण/एलटरेशन आफ गवर्नमैट स्कूलज वर्ष
2020-21 (Recurring /Non-Recurring). (GGSSS)

हरियाणा सरकार ने वित्त विभाग के अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0एण्ड0सी0 दिनांक 07.04.2020 की पालना में प्रशासकीय विभाग के यादी क्रमांक 2/62-2020 Works (1) दिनांक 18.09.2020 के प्रसंग के अर्न्तगत व्यवस्थित 18000.00 लाख रूपये की राशि खर्च करने की प्रशासकीय स्वीकृति जारी की गई है। इस स्वीकृत राशि से निम्नलिखित विद्यालयों को उनके समक्ष अंकित कार्य हेतु प्रस्तावित राशि सरकारी खजाने से निकलवाकर खर्च करने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

विद्यालय का नाम	कार्य का नाम	प्रस्तावित राशि
1 GGSSS Charkhi Dadri (Charkhi Dadri) [375]	Construction/repair of urinals and toilets	1500000.00
2 GSSS Baund Kalan (Charkhi Dadri) [389]	Construction/repair of urinals and toilets	1200000.00
3 GSSS Baund Kalan (Charkhi Dadri) [389]	Minor repair of school building	300000.00
4 GSSS Badhra (Charkhi Dadri) [658]	Construction/repair of urinals and toilets	450000.00
	कुल राशि	3450000.00

स्कीम मे यह राशि खजाने से निकलवाकर निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि के कार्य के लिये गठित कमेटी एंव जिला शिक्षा अधिकारी की देखरेख में करवाया जाए। राशि खर्च करने की अनुमति निम्नलिखित शर्तों पर प्रदान की जाती है:-

- 1 सभी प्रकार का खर्च सरकार की हिदायतों/नार्म तथा नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ही करना होगा।
- 2 निर्माण का कार्य लोक निर्माण विभाग के स्पेशिफिकेशन के आधार पर करना होगा।
- 3 सरकार की हिदायतों यादी क्रमांक 23/42/91 शि-III(2) दिनांक 19.12.91 तथा यादी क्रमांक 2/43-2006 दिनांक 31.01.2007 की दृढता से पालना करनी होगी तथा इन्ही हिदायतों के अनुसार कमेटी गठित करके तथा कमेटी की देख रेख में निर्माण कार्य करवाना होगा।
- 4 विद्यालयों के भवनो के निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि कार्य शीघ्र करवाकर उपयोगिता प्रमाण पत्र संबंधित मुखिया/प्रधानाचार्य व एस0एम0सी0 कमेटी के हस्ताक्षर करवाने उपरान्त गये कार्य की फोटो सहित जिला शिक्षा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर प्राप्त करके तत्काल निदेशालय को भेजना होगा। कार्य करवाने उपरान्त शेष उपलब्ध राशि यदि होतो उसे तुरन्त खजाने में चलान द्वारा जमा करवा कर निदेशालय को उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ भेजे।
- 5 जब तक इस राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निदेशालय में प्राप्त नहीं होता है तो भविष्य में उस विद्यालय को अगली राशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।

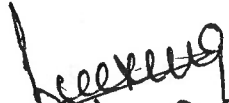
यह खर्चा शीर्ष 2202 General Education-02-Secondary Education-053-Maintance of Building (99) Addition & Alteration in Govt. Schools - (17) Minor Works (Non Recurring/Recurring) 2020-21 के अर्न्तगत वहन करना होगा।

सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला।

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है:-

- 1 जिला शिक्षा अधिकारी, चरखी दादरी को उनके द्वारा भेजे गए अनुमान के संदर्भ में भेजकर अनुरोध है कि भवनों के निर्माण/मरम्मत का कार्य उनकी देख-रेख में समय पर पूर्ण करवाकर तथा विद्यालय के मुखिया से राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करके प्रतिहस्ताक्षर सहित निदेशालय को भेजे जाये।
- 2 अतिरिक्त उपायुक्त चरखी दादरी
- 3 जिला खजाना अधिकारी चरखी दादरी
- 4 उप खजाना अधिकारी, चरखी दादरी/बाढ़ड़ा/बाढ़ड़ा/
- 5 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, वित्त विभाग, चण्डीगढ़ को उनके उनके अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0 एण्ड सी0 दिनांक 07.04.2020 के संदर्भ में।
- 6 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ए0एण्ड0ई) चण्डीगढ़।
- 7 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ऑडिट) चण्डीगढ़।
- 8 अधीक्षक बजट शाखा (स्थानीय)
- 9 मुख्य लेखा अधिकारी (बी0सी0ए0) स्थानीय से अनुरोध है कि यह राशि DDO as BCO के खाते में स्थानान्तरित की जाये।
- 10 इसकी एक प्रति Engineering सैल को सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
- 11 इन्चार्ज आई0टी0 सैल (शिक्षा निदेशालय)।
- 12 इन्चार्ज, अकैडमिक सैल (शिक्षा निदेशालय)।

4/12/20
Ardhali


सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला।

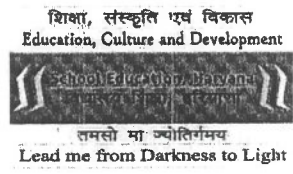
५१



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार

Directorate School Education

विद्यालय शिक्षा निदेशालय



www.schooleducationharyana.gov.in | edusecondaryhry@gmail.com

सेवा में,

Principal GSSS-Behal[350], Bhiwani
 Principal GSSS-Behal[350], Bhiwani
 Principal GMSSSS-Tosham[356], Bhiwani
 Principal GMSSSS-Tosham[356], Bhiwani
 Principal GSSS-Siwani Mandi[359], Bhiwani
 Principal GSSS-Siwani Mandi[359], Bhiwani
 Principal GSSS-Bawani Khera[367], Bhiwani
 Principal GSSS-Bawani Khera[367], Bhiwani
 Principal GSSS-Loharu[393], Bhiwani
 Principal GSSS-Loharu[393], Bhiwani
 Principal GSSS-Kairu[395], Bhiwani
 Principal GSSS-Kairu[395], Bhiwani
 Principal GSSS-Bhiwani[396], Bhiwani
 Principal GSSS-Bhiwani[396], Bhiwani

यादी क्रमांक 2/62-2020 works (1) Group: 300
 दिनांक पंचकुला 02-12-2020

विषय **माईनर वर्क्स ग्रान्ट स्पेशल रिपेयर/निर्माण/एलटरेशन आफ गवर्नमेंट स्कूलज बर्ष 2020-21 (Recurring /Non-Recurring). (GMSSS)**

हरियाणा सरकार ने वित्त विभाग के अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0एण्ड0सी0 दिनांक 07.04.2020 की पालना में प्रशासकीय विभाग के यादी क्रमांक 2/62-2020 Works (1) दिनांक 18.09.2020 के प्रसंग के अर्न्तगत व्यवस्थित 18000.00 लाख रुपये की राशि खर्च करने की प्रशासकीय स्वीकृति जारी की गई है। इस स्वीकृत राशि से निम्नलिखित विद्यालयों को उनके समक्ष अंकित कार्य हेतु प्रस्तावित राशि सरकारी खजाने से निकलवाकर खर्च करने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

विद्यालय का नाम	कार्य का नाम	प्रस्तावित राशि
1 GSSS Behal (Bhiwani) [350]	Construction/repair of urinals and toilets	900000.00
2 GMSSSS Tosham (Bhiwani) [356]	Construction/repair of urinals and toilets	600000.00
3 GMSSSS Tosham (Bhiwani) [356]	Minor repair of school building	300000.00
4 GSSS Siwani Mandi (Bhiwani) [359]	Construction/repair of urinals and toilets	1500000.00
5 GSSS Siwani Mandi (Bhiwani) [359]	Minor repair of school building	1400000.00
6 GSSS Bawani Khera (Bhiwani) [367]	Construction/repair of urinals and toilets	450000.00
7 GSSS Bawani Khera (Bhiwani) [367]	Minor repair of school building	400000.00
8 GSSS Loharu (Bhiwani) [393]	Construction/repair of urinals and toilets	300000.00
9 GSSS Loharu (Bhiwani) [393]	Minor repair of school building	100000.00
10 GSSS Kairu (Bhiwani) [395]	Construction/repair of urinals and toilets	600000.00
11 GSSS Kairu (Bhiwani) [395]	Minor repair of school building	45000.00
12 GSSS Bhiwani (Bhiwani) [396]	Construction/repair of urinals and toilets	900000.00
13 GSSS Bhiwani (Bhiwani) [396]	Minor repair of school building	1000000.00
	कुल राशि	8495000.00

स्कीम में यह राशि खजाने से निकलवाकर निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि के कार्य के लिये गठित कमेटी एवं जिला शिक्षा अधिकारी की देखरेख में करवाया जाए। राशि खर्च करने की अनुमति निम्नलिखित शर्तों पर प्रदान की जाती है:-

- 1 सभी प्रकार का खर्च सरकार की हिदायतों/नार्म तथा नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ही करना होगा।
- 2 निर्माण का कार्य लोक निर्माण विभाग के स्पैशिकेशन के आधार पर करना होगा।
- 3 सरकार की हिदायतों यादी क्रमांक 23/42/91 शि-III(2) दिनांक 19.12.91 तथा यादी क्रमांक 2/43-2006 दिनांक 31.01.2007 की दृढ़ता से पालना करनी होगी तथा इन्ही हिदायतों के अनुसार कमेटी गठित करके तथा कमेटी की देख रेख में निर्माण कार्य करवाना होगा।
- 4 विद्यालयों के भवनों के निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि कार्य शीघ्र करवाकर उपयोगिता प्रमाण पत्र संबंधित मुखिया/प्रधानाचार्य व एस0एम0सी0 कमेटी के हस्ताक्षर करवाने उपरान्त गये कार्य की फोटो सहित जिला शिक्षा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर प्राप्त करके तत्काल निदेशालय को भेजना होगा। कार्य करवाने उपरान्त शेष उपलब्ध राशि यदि होतो उसे तुरन्त खजाने में चलान द्वारा जमा करवा कर निदेशालय को उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ भेजे।
- 5 जब तक इस राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निदेशालय में प्राप्त नहीं होता है तो भविष्य में उस विद्यालय को अगली राशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।

यह खर्चा शीर्ष 2202 General Education-02-Secondary Education-053-Maintenance of Building (99) Addition & Alteration in Govt. Schools - (17) Minor Works (Non Recurring/Recurring) 2020-21 के अर्न्तगत वहन करना होगा।

सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला।

पृष्ठांकन क्रमांक 2/62-2020 works (1)

दिनांक, पंचकुला:- 02-12-2020

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है:-

- 1 जिला शिक्षा अधिकारी, भिवानी को उनके द्वारा भेजे गए अनुमान के संदर्भ में भेजकर अनुरोध है कि भवनों के निर्माण/मुरम्मत का कार्य उनकी देख-रेख में समय पर पूर्ण करवाकर तथा विद्यालय के मुखिया से राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करके प्रतिहस्ताक्षर सहित निदेशालय को भेजे जाये।
- 2 अतिरिक्त उपायुक्त भिवानी
- 3 जिला खजाना अधिकारी भिवानी
- 4 उप खजाना अधिकारी, लोहारू/सिवानी/बवानी खेड़ा/तोशाम//
- 5 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, वित्त विभाग, चण्डीगढ़ को उनके उनके अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0 एण्ड सी0 दिनांक 07.04.2020 के संदर्भ में।
- 6 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ए0एण्ड0ई) चण्डीगढ़।
- 7 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ऑडिट) चण्डीगढ़।
- 8 अधीक्षक बजट शाखा (स्थानीय)
- 9 मुख्य लेखा अधिकारी (बी0सी0ए0) स्थानीय से अनुरोध है कि यह राशि DDO as BCO के खाते में स्थानान्तरित की जाये।
- 10 इसकी एक प्रति Engineering सैल को सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
- 11 इन्चार्ज आई0टी0 सैल (शिक्षा निदेशालय)।
- 12 इन्चार्ज, अकैडमिक सैल (शिक्षा निदेशालय)।

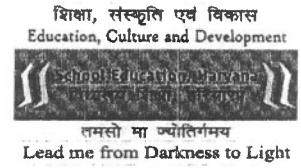
सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला।



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार

Directorate School Education

विद्यालय शिक्षा निदेशालय



www.schooleducationharyana.gov.in | edusecondaryhry@gmail.com

सेवा में,

Principal GMSSSS-Barara[13], Ambala
 Principal GSSS-Mohri Bhanokheri[29], Ambala
 Principal GSSS-Mohri Bhanokheri[29], Ambala
 Principal GSSS-Naraingarh[30], Ambala
 Principal GSSS-Naraingarh[30], Ambala
 Principal GSSS-Samlehri[38], Ambala
 Principal GSSS-Samlehri[38], Ambala
 Principal GSSS-Shahzadpur[40], Ambala
 Principal GSSS-Shahzadpur[40], Ambala
 Principal GSSS-Naneola[95], Ambala
 Principal GSSS-Naneola[95], Ambala

यादी क्रमांक 2/62-2020 works (1) Group: 298
 दिनांक पंचकुला 02-12-2020

विषय माईनर वर्क्स ग्रान्ट स्पेशल रिपेयर/निर्माण/एलटरेशन आफ गवर्नमेंट स्कूलज वर्ष
2020-21 (Recurring /Non-Recurring). (GMSSS)

हरियाणा सरकार ने वित्त विभाग के अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0एण्ड0सी0 दिनांक 07.04.2020 की पालना में प्रशासकीय विभाग के यादी क्रमांक 2/62-2020 Works (1) दिनांक 18.09.2020 के प्रसंग के अर्न्तगत व्यवस्थित 18000.00 लाख रुपये की राशि खर्च करने की प्रशासकीय स्वीकृति जारी की गई है। इस स्वीकृत राशि से निम्नलिखित विद्यालयों को उनके समक्ष अंकित कार्य हेतु प्रस्तावित राशि सरकारी खजाने से निकलवाकर खर्च करने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

विद्यालय का नाम	कार्य का नाम	प्रस्तावित राशि
1 GMSSSS Barara (Ambala) [13]	Construction/repair of urinals and toilets	450000.00
2 GSSS Mohri Bhanokheri (Ambala) [29]	Construction of toilet/urinal	300000.00
3 GSSS Mohri Bhanokheri (Ambala) [29]	Minor repair of school building	500000.00
4 GSSS Naraingarh (Ambala) [30]	Construction/repair of urinals and toilets	900000.00
5 GSSS Naraingarh (Ambala) [30]	Minor repair of school building	720000.00
6 GSSS Samlehri (Ambala) [38]	Minor repair of school building	200000.00
7 GSSS Samlehri (Ambala) [38]	Construction/repair of urinals and toilets	600000.00
8 GSSS Shahzadpur (Ambala) [40]	Construction/repair of urinals and toilets	1500000.00
9 GSSS Shahzadpur (Ambala) [40]	Minor repair of school building	700000.00
10 GSSS Naneola (Ambala) [95]	Construction/repair of urinals and toilets	600000.00
11 GSSS Naneola (Ambala) [95]	Minor repair of school building	900000.00
	कुल राशि	7370000.00

स्कीम में यह राशि खजाने से निकलवाकर निर्माण/मरम्मत/अलटरेशन इत्यादि के कार्य के लिये गठित कमेटी एवं जिला शिक्षा अधिकारी की देखरेख में करवाया जाए। राशि खर्च करने की अनुमति निम्नलिखित शर्तों पर प्रदान की जाती है:-

- सभी प्रकार का खर्च सरकार की हिदायतों/नार्म तथा नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ही करना होगा।
- निर्माण का कार्य लोक निर्माण विभाग के स्पेशिफिकेशन के आधार पर करना होगा।

- 3 सरकार की हिदायतों यादी क्रमांक 23/42/91 शि-III(2) दिनांक 19.12.91 तथा यादी क्रमांक 2/43-2006 दिनांक 31.01.2007 की दृढता से पालना करनी होगी तथा इन्ही हिदायतों के अनुसार कमेटी गठित करके तथा कमेटी की देख रेख में निर्माण कार्य करवाना होगा।
- 4 विद्यालयों के भवनो के निर्माण/मुरम्मत/अलटरेशन इत्यादि कार्य शीघ्र करवाकर उपयोगिता प्रमाण पत्र संबंधित मुखिया/प्रधानाचार्य व एस0एम0सी0 कमेटी के हस्ताक्षर करवाने उपरान्त गये कार्य की फोटो सहित जिला शिक्षा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर प्राप्त करके तत्काल निदेशालय को भेजना होगा। कार्य करवाने उपरान्त शेष उपलब्ध राशि यदि होतो उसे तुरन्त खजाने में चलान द्वारा जमा करवा कर निदेशालय को उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ भेजे।
- 5 जब तक इस राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निदेशालय में प्राप्त नहीं होता है तो भविष्य में उस विद्यालय को अगली राशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।

यह खर्चा शीर्ष 2202 General Education-02-Secondary Education-053-Maintenance of Building (99) Addition & Alteration in Govt. Schools - (17) Minor Works (Non Recurring/Recurring) 2020-21 के अर्न्तगत वहन करना होगा।

२८६)
सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला।

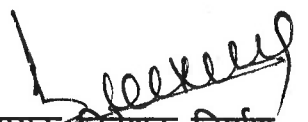
पृष्ठांकन क्रमांक 2/62-2020 works (1)

दिनांक, पंचकुला:- 09-12-2020

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है:-

- 1 जिला शिक्षा अधिकारी, अम्बाला को उनके द्वारा भेजे गए अनुमान के संदर्भ में भेजकर अनुरोध है कि भवनों के निर्माण/मुरम्मत का कार्य उनकी देख-रेख में समय पर पूर्ण करवाकर तथा विद्यालय के मुखिया से राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करके प्रतिहस्ताक्षर सहित निदेशालय को भेजे जाये।
- 2 अतिरिक्त उपायुक्त अम्बाला
- 3 जिला खजाना अधिकारी अम्बाला
- 4 उप खजाना अधिकारी, अम्बाला कैंन्ट/बराड़ा/नारायणगढ़/मुलाना//
- 5 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, वित्त विभाग, चण्डीगढ़ को उनके उनके अशा0 क्रमांक 14/01/2020-1 बी0 एण्ड सी0 दिनांक 07.04.2020 के संदर्भ में।
- 6 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ए0एण्ड0ई) चण्डीगढ़।
- 7 प्रधान महालेखाकार हरियाणा (ऑडिट) चण्डीगढ़।
- 8 अधीक्षक बजट शाखा (स्थानीय)
- 9 मुख्य लेखा अधिकारी (बी0सी0ए0) स्थानीय से अनुरोध है कि यह राशि DDO as BCO के खाते में स्थानान्तरित की जाये।
- 10 इसकी एक प्रति Engineering सैल को सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
- 11 इन्चार्ज आई0टी0 सैल (शिक्षा निदेशालय)।
- 12 इन्चार्ज, अकैडमिक सैल (शिक्षा निदेशालय)।

14/12/20
Anshu K.


सहायक निदेशक निर्माण
कृते: निदेशक विद्यालय शिक्षा
हरियाणा, पंचकुला।
६२

**GOVT. OF HARYANA
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT,
CHANDIGARH**

ORDER

Order No. 13/293-2019 HRME-I (4)

Dated, Panchkula,

Whereas, the petitioners have filed a CWP No. 29084 of 2019 titled as 'Dharmender and others Vs State of Haryana and others', praying therein for the issuance of a writ in the nature of Mandamus for directing the respondents for framing a set of appropriate rules, inter alia providing suitable promotional opportunity to the clerks in Education Department like the Clerks working in the Haryana Civil Secretariat and in other departments who are getting promotion after completion of 3 years service because it is well settled law that reasonable promotional opportunities should be available in every wing of public service, that generates efficiency in service and fosters the appropriate attitude to grow for achieving excellence in service and stagnation reduces efficiency and the make service inefficient as in present case, the petitioners are sufferers of this discrimination. And it is further prayed that the respondents be directed to grant the grade pay of the promotional posts under the Assured Career Progression scheme as per the object behind the Assured Career Progression Rules to remove stagnation in the service keeping in view the facts that despite promotional avenues, no promotion are being made whereas the clerks working in the Haryana Civil Secretariat and in other departments are getting promotions after completion of three years service and because despite availing all ACPs and employee will be at below level of his first promotion in his whole life service which also does not provide opportunity to the employee to improve his social status in his service period which reduces efficiency and is a hurdle in developing that due to grow for achieving excellence.

Whereas, the above mentioned Civil Writ Petition came up for hearing on 04.10.2019 before the Hon'ble High Court and after hearing it was disposed of, the operative part of which is reproduced as under:-

"In view of statement made by learned counsel for the petitioners and without going into merit of case or commenting thereon, present writ petition is disposed of with a direction to respondent No.1 to decide the representation dated 08.01.2019 (Annexure P-11) in terms of judgments (Annexures P-1 and P-2), by passing a well reasoned and speaking order within a period of two months from the date of receipt of certified copy of this order.

In case, representation is not decided within aforementioned specified time, there shall be costs of Rs. 25,000/- to be paid by the concerned officer to the petitioners".

Whereas, after receipt of order dated 4.10.2019 of Hon'ble High Court, the representation dated 08.01.2019 (Annexure P-4) of the petitioners has been examined viz-a-viz record of the case. As per record the details of the petitioners are as under:-

Sr. No.	Name	Merit No. in list recommended by Board	Seniority No.
1.	Dharmender	749	3497
2.	Chitranjan	140	2985
3.	Vivek	243	3065
4.	Kiran Bala	80	2886
5.	Ruchika	580	3355
6.	Ashish	490	3284
7.	Renu Rani	769	3514
8.	Ajit	1197	3880
9.	Tilak	496	3290
10.	Jyoti	756	3504
11.	Amit Kumar	1196	3879
12.	Kaushalya Devi	352	3165
13.	Harpal Singh	486	3281
14.	Sonika	60	2913
15.	Sangeeta	33 (waiting list)	4358

16.	Parmod Kumar	999	3718
17.	Rajinder Singh	729	3482
18.	Virender	733	3486
19.	Jangbir Singh	36 (waiting list)	4348
20.	Pardeep Kumar	392	3199
21.	Neha Jangra	1011	3729
22.	Rajesh Kumar	1335	4000
23.	Vijay Kumar Hooda	611	3381
24.	Pinki	1330	3995
25.	Manoj Kumar	45	2900
26.	Mandeep Singh	04	2868
27.	Mukesh Kumar	774	3518
28.	Binny Kumar	107	2954
29.	Partibha	588	3360
30.	Sanjay	1044	3956
31.	Bijender Singh	1224	3902
32.	Sant Lal	654	3418
33.	Anil Kumar	1307	3976
34.	Mandeep	657	3421
35.	Ajay Kumar	224	3050
36.	Manjeet Ram	1312	3980
37.	Rai Singh	1495	4101
38.	Anil Kumar	727	4210
39.	Raj Pal	1526	4271
40.	Jitender Kumar	1092	3793
41.	Anil Kumar	936	3663
42.	Mahender Singh	1421	4049
43.	Rajbir Singh	1084	3788
44.	Tarsem Singh	340	3154
45.	Rajpal	1286	3955
46.	Sandeep Kumar	482	3277
47.	Parhlad Singh	236	3060
48.	Gopal Singh	1186	3871
49.	Sandeep Kumar	1185	3870
50.	Parveen Goyal	103	2951
51.	Surya partap	892	4222
52.	Jitender singh Bhati	631	3398
53.	Chanderpal	1131	4237
54.	Sanjeev	1199	3882
55.	Parveen Yadav	990	3711
56.	Mahender Lal	1175	3863
57.	Jyoti Sharma	86	2938
58.	Madhu Bala	382	3191
59.	Saroj Bala	532	3320

60.	Ganesh	1261	3932
61.	Lekh Raj	1239	3917
62.	Sharda Yadav	1007	3725
63.	Ramavtar	Appointed in Ex-gratia dated 16.2.1995	1150
64.	Sandeep Kumar	1064	
65.	Sultan Singh	Appointed in year 1990 vide Advt no. 1/86 & 1/87 cat no. 1 & 1 No. SSSB (Confd.)-89/185 dated 6.11.1989	627
66.	Ashish	20 (waiting list)	4357
67.	Sunita Rani	232	3056
68.	Kavita Pannu	31 (waiting list)	4372
69.	Ritu Rani	64	2971
70.	Jai Bhagwan	Appointed on 8.2.1995 recommended by SSSB (Confd.) 95/2 dt : 17/18-1-1995 (Merit No. 5)	1134
71.	Balwinder Kaur	1194	3877
72.	Vinita Patwa	766	3511
73.	Krishan Kumar	38	3189
74.	Gautam	878	3609
75.	Ishwar Singh	988	3710
76.	Amit Kumar	11	2873
77.	Saurabh Ashri	259	3081
78.	Dinesh	526	3316
79.	Karampal	294	3113
80.	Pardeep Singh	1471	4082
81.	Dilbagh Singh	292	3111
82.	Sukhinder Singh	213	3040
83.	Rakesh Kumar	1462	4070
84.	Devvart	58	2911
85.	Deepak	1002	3722
86.	Jasbir Singh	683	3442
87.	Joginder Singh	656	3420
88.	Jaswant Singh	1346	4007
89.	Sandeep	592	3364
90.	Sachin Kumar	519	3309
91.	Pankaj	1195	3878
92.	Rajesh Kumar	1125	3820
93.	Pawan Kumar	1050	3762
94.	Sandeep Kumar	403	3209
95.	Sunil Kumar	493	3287
96.	Sunita Rani	Appointed vide no. HSSC/Confd./recomm./292/364- disability list (merit no. 44)	4313

97.	Gulab Singh	Recommended by SSSB (Conf.) 95/2 dt : 17/18-1-1995(merit no. 12)	1176
98.	Ran Sirgh	Recommended by SSSB (Conf.) 95/2 dt : 17/18-1-1995(merit no. 43)	1132
99.	Satyawan Singh	Recommended by SSSB (Conf.) 95/2 dt : 17/18-1-1995 (merit no. 10)	1124
100.	Rajender Kumar	Recommended by SSSB (Conf.) 95/2 dt : 17/18-1-1995 (merit no. 18)	1125
101.	Pardeep Kumar	563	3341
102.	Parveen Kumar	810	3553
103.	Mandeep Singh	283	3103
104.	Sunil Kumar	671	3433
105.	Sushil Kumar	1528	4120
106.	Raghuvir Singh	449	3248
107.	Kamal	369	3180
108.	Devinder Kumar	Appointed in ex-gratia rules on dt: 21.9.2000.	1870

From the above table it is clear that the petitioners got the benefit of salary and other benefits as per their seniority list dated 01.08.2015. It has also been found that in every cadre of department and in every department the seniority of every wing is different and governed by the relevant service rules. The Haryana Civil Secretariat has its own seniority of clerks as per their service rules and the Directorate of Education & other departments as well as field offices have their own seniority of clerks as per relevant service rules. The promotions in all the departments are made as per the provision of relevant service rules and availability of vacant promotional post subject to fulfilling the eligibility criteria. Since it is not possible to promote all the employees due to limited strength of promotional posts there has been provision of assured career progression (ACP) in the rules which is granted in lieu of promotion after 8/16/24 years of service to remove disparity in salary and to upgrade the financial status of the employees. The status of an employee never remains at lower level while

working on feeder post. The pay of employee is fixed by granting the benefit of annual grade increments from time to time. The power to grant ACPs is as per the rules framed by the government and amended from time to time and these rules are applicable to all the employees of Govt. of Haryana. Even in the Haryana Civil Secretariat the promotions are made on seniority basis and as per available vacancy position according to the provisions of the relevant service rules. Eligible clerks of the Haryana Civil Secretariat also do not get promotion for long span and keeps working on feeder post till the availability of promotional post. However, in view of larger strength of promotional posts, promotional avenues are more in the Haryana Civil Secretariat than other departments as well as the field offices. As far as the claim of the petitioners in the present writ i.e. disparity of the salary is concerned, the same is not tenable because there are several posts existing in FPL-2 (GP-1900) in the State of Haryana and ACP structure for FPL-2 (GP-1900) are same. But hierarchy for the post of clerk is different in different departments such as a clerk is promoted to the post in FPL-4 (GP-2400) or FPL-5 (FP-2800). Due to the hierarchy for the post of clerk like the Lower Divisional Clerk (LDC), Upper Divisional Clerk (UDC), Head Clerk, Auditor etc. in some departments, the clerks work on feeder post for long span. However, their pay is fixed by granting the benefit of annual grade, increment from time to time. Whereas, in the absence of such hierarchy in some departments and the Haryana Civil Secretariat, the clerks get promotion directly to the post of Assistant and so on and their pay is fixed accordingly.


It is pertinent to mention here that the judgment in Writ Petition (Civil) No. 1018 of 1989 titled as Dr. Ms O.Z. Hussain Vs Union of India which was allowed with a direction to the respondent to frame a set of appropriate rules, inter-alia, providing suitable promotional avenue for Group-A employees is not applicable to the present case as the facts of both cases are entirely different.

10

Similarly the judgment in Civil Appeal No. 2439 of 1982 titled as Raghunath Parshad Singh Vs Secretary, Home (Police) Department, Govt. of Bihar and others which was dismissed because the appellant being a recruit of 1972-73, not in the combined cadre but in wireless organization, was not entitled to the benefit of option. Thus, the case of the petitioners is different from the facts of this case. Therefore, the case of the petitioners is not covered under these two judgments.

The seniority of the petitioners is based on the relevant service rules of the concerning office where they are presently posted/serving. The seniority of one department cannot be compared with the other department. Thus, the claim of the petitioners is not tenable and hence is liable to be rejected, in the interest of justice.

I order accordingly.



(DR. MAHAVIR SINGH)
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY to GOVT. OF HARYANA
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT, HARYANA,
CHANDIGARH

ENDST. No. Even

Dated, Panchkula, 03/12/20

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. District Education Officer, Gurugram.
2. IT Cell (Head Quarter).
3. All petitioners.


DEPUTY DIRECTOR HRME-I
for DIRECTOR SECONDARY EDUCATION
HARYANA, PANCHKULA