

पंचायत समिती म्हसळा

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ खालील १ ते १७ बाबी माहिती प्रसिद्ध करणे

U गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती म्हसळा सन २०२५-२६

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कलम २ एच a/b/c/d/

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	पंचायत समिती म्हसळा	गटविकास अधिकारी म्हसळा	म्हसळा

Uकलम २ एच नमुना (ब)

शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हा परिषद	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग
२.	ग्रामिण विकास संस्था	प्रकल्प संचालक	रायगड जिल्हा विकास यंत्रणा, अलिबाग

U पंचायत समिती म्हसळा
U माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
U परिशिष्ट -२
U १७ मॅन्युअलस
U कलम ४(१) (b)(i)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग येथील पंचायत समिती म्हसळा शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती म्हसळा
पत्ता :- पंचायत समिती म्हसळा ता. म्हसळा जि. रायगड
कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा
शासकीय विभागाचे नांव :- रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र :- तालुका भौगोलीक म्हसळा /कार्यानुरूप म्हसळा
विशिष्ट कार्य :- पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १०८ नुसार कार्य पद्धती.
विभागाचे ध्येय व धोरण :-१.गटातील विकास कामाचा आराखडा तयार करून अंमलबजावणी
करणे

२. पं.स. प्रशासकिय व लेखा विषयक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे
३. पं.समित्या व ग्राम पंचायत अधिनियम संबंधीत संविधानीक कामे

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी कार्य : नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप : --
मालमत्तेचा तपशील : सरकारी इमारती व जागेचा तपशील प्रशासकिय इमारत
उपलब्ध सेवा : जन्म मृत्यु दाखले , दा.रे.दाखले
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता : सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : ०२१४९/२३२२४१ सकाळी ०९.४५ ते ६.१५
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी : प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुट्टया,

ठरविलेल्या वेळा : कार्यालयीन वेळ ०९.४५ ते ६.१५

पंचायत समिती म्हसळा चा रचनात्मक तक्ता
गटविकास अधिकारी

I प्रशासन शाखा	I अर्थ विभाग	I ग्रामपंचायत विभाग	I बांधकाम विभाग	I कृषि विभाग
१) सहा.गटविकास अधिकारी २) सहा.प्र.अधिकार ३) क.प्र.अधिकारी-१ ४) क.प्र.अधिकारी-२ ५) वरिष्ठ सहाय्यक ६)कनिष्ठ सहाय्यक ७) वाहनचालक ८) शिपाई	१) सहा.लेखाधिकारी २) कनिष्ठ लेखाधिकारी ३) वरि. सहा.(लेखा) ४)रोखपाल	१) वि. अ. पंचायत २) ग्रा. वि. अ. ३) ग्रामसेवक	१) शाखा अभियंता २) स्था.अभि.सहा ३) आरेखक ४) अनुरेखक	१) कृषि अधि. २) वि.अ.कृषि.

Uकलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
१)	गटविकास अधिकारी	१) वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे. २) सण अग्रीम बदली प्रवास भत्ता मंजूर करणे. ३) भ.नि. नि. अग्रीम मंजूरी. ४) सेवानिवृत्तीप्रकरण तयार करणे. ५) महत्वाच्या सणा करीता आगाऊ वेतन मंजूर करणे. ६) वेतन व भत्ते बिलांना मंजूरी देणे.	शासन निर्णय ग्रामविकास विभाग नंबर डीझेडपी/१२६३/२१८३/ए/ दिनांक ३/४/१९६३	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	गटविकास अधिकारी	१) जि.प.च्या वर्ग ३ किंवा वर्ग ४ च्या सेवेतील कर्मचा-यांना ६० दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे. २) पंचायत समिती कामकाजाचे दस्तऐवज अभिरक्षित ठेवणे ३) पंचायत समितीला प्रदेय असणा-या अनुदानाचे रक्कमातून पैसे काढणे व संवितरित करणे. ४) गट अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांचा विकास परियोजनेचा संबंधित राज्य शासनाकडून विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री किंवा हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देण्याच्या अधिकाराचा वापर करणे. ५) तक्रार रजिस्टर अदययावत ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९८ अन्वये गटविकास अधिकारी यांचे अधिकार व कार्य कलम १५५ पोटकलम(६) आणि कलम १८८	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या नियम/ निर्णय/ परिपत्रकानुसार	कायदा शासन	अभि प्राय
		उपप्रशासकीय			
१	गटविकास अधिकारी	१) वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे. २) सण अग्रीम बदली प्रवास भत्ता मंजूर करणे. ३) भ.नि. नि. अग्रीम मंजूरी. ४) सेवानिवृत्तीप्रकरण तयार करणे. ५) महत्वाच्या सणा करीता आगाऊ वेतन मंजूर करणे. ६) वेतन व भत्ते बिलांना मंजूरी देणे. ७) जि.प.च्या वर्ग ३ किंवा वर्ग ४ च्या सेवेतील कर्मचा-यांना ६० दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे. ८) पंचायत समिती कामकाजाचे दस्तऐवज अभिरक्षित ठेवणे ९) पंचायत समितीला प्रदेय असणा-या अनुदानाचे रक्कमातून पैसे काढणे व संवितरित करणे. १०) गटअनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांचा विकास परियोजनेचा संबंधित राज्य शासनाकडून विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री किंवा हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देण्याच्या अधिकाराचा वापर करणे. ११) तक्रार रजिस्टर अदययावत ठेवणे १२) वैदयकिय प्रतीपुर्ती देयक मंजूर करणे	शासन निर्णय ग्रामविकास विभाग नंबर डीझेडपी/ १२६३/२१८३/ए/ दिनांक ०३/०४/१९६३ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९८ अन्वये गटविकास अधिकारी यांचे अधिकार व कार्य कलम १५५ पोटकलम(६) आणि कलम १८८		
२	सहा. गट विकास अधिकारी	१) समाजकल्याण, कृषि, महिला व बालकल्याण, पशुसंवर्धन विभागाचा कार्यभार पाहणे. तसेच या चार विभागाकरिता प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी म्हणुन काम पाहणे २) ग्रामपंचायत व पाणी शुध्दीकरण- नवसंजीवनी योजना, हिरवे/पिवळे/लाल कार्ड सनियंत्रण ठेवणे. ३) ग्रामपंचात कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबी पाहणे. ४) तालुका मोफत कायदेविषयक सल्लागार समितीचे सचिव म्हणुन काम पाहणे. ५) तालुका तक्रार अधिकारी म्हणुन काम पाहणे. ६) तालुका MIS समन्वयक अधिकारी म्हणुन काम पाहणे. ७) गटविकास अधिकारी गट - अ हे शासकीय कामनिमित्त दौ-यावर असतील अशावेळी प्रशासकीय अधिकारी म्हणुन दैनंदिन काम पाहणे.	शा.नि.क्र.म.वि.से- १०/२०१४/प्र.क्र.२० १/आस्था-३(अ) दि.३०/१०/२०१४ चे परिपत्रक		

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	सहा. प्रशासन अधिकारी	१) आस्थापना विषयक कामे २) दफ्तर तपासणी ३) गोपनीय अहवाल ४) अभिलेख कक्ष देखरेख व प्रशासकिय कामे. ५) मान्सुन कार्यक्रम ६) लेखा परिक्षण, तपासणी मुद्दे, पी. आर.सी पुर्तता ७) पंचायत समिती सभा व आमसभा ८) २० कलमी कार्यक्रमांतर्गत कार्यवाही. ९) पंचायत समिती मधील सर्व विभागाकडील प्रशासकिय कामे	जा. क्र. राजिप/ साप्रशा/अस्था/३/ र.र/ १९९६/५०८० राजिप अलिबाग दि. ०६/११/१९९६ चे परिपत्रकानुसार	
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१) कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख २) पंचायत समिती मासिक सभा व आमसभा ३) २० कलमी कार्यक्रमांतर्गत कार्यवाही ४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी व खातेप्रमुख भेट व्यवस्था पुर्तता ५) कर्मचारी दफ्तर तपासणी ६) खाते प्रमुख तपासणी व पुर्तता ७) गटविकास अधिकारी यांचेसुचनेनुसार अन्य महत्वाची कामे	जा. क्र. राजिप/साप्रशा/ अस्था/३/र.र./ १९९६/५०८० दिनांक ०६/११/९६ च्या परिपत्रका नुसार	
५	शाखा अभियंता	१)कामांसाठी आवश्यक तांत्रिक मार्गदर्शन करणे २)पंचायत समिती स्तरावर राबविणेत येणा-या विविध योजनांच्या कामाची अंदाजपत्रके तयार करणे अंतिम मोजमापाची नोंद करणे. ३) ग्रामपंचायत कडील कामांची अंदाजपत्रके तयार करणे केलेल्या कामाचे मूल्यमापन तयार करणे. अधिपत्याखालील तांत्रिक सहाय्यक यांना तांत्रिक मार्गदर्शन करून योग्य पध्दतीने कामे करून घेणे. ४) कार्यालय प्रमुखानी दिलेल्या सुचनांनुसार कामे पार पाडणे.	कार्यकारी अभियंता यांचेकडील परिपत्रक जा.क्र.राजिप/बाखा/अस्था/१/५०३६/ १९९८ दि.०४/१२/९८ नुसार	
६	सहाय्यक लेखाधिकारी	१) लेखा विषयक बाबी संबंधी गटविकास अधिकारी यांना सल्ला देणे २) अंदाजपत्रक लेखा विषयक संबंधी कामे पाहणे. ३) विविध खात्याची तपासणी करणे ४) मासिक व वार्षिक लेखे तपासणे ५) लेखा परिक्षण मुद्द्याची पर्तता करणे	म.रा.जि.प लेखा संहिता अधिनियम १९६८ नुसार	
७	वि.अ. ग्रामपंचायत	१) ग्रामपंचायत तपासणी करणे २) मासिक अहवाल तयार करणे ३) विविध योजनेचे प्रस्ताव तयार करणे	-----	

		४) ग्रामपंचायत कारभार शासन निर्णयानुसार करणे बाबतचे मार्गदर्शन करणे ५) ग्रामपंचायत लेखा परिक्षण अपहार प्रकरणांचा निपटारा करणे		
८	वि.अ. SGSY	१)स्थापन झालेल्या बचतगटांना व महिला गटांना भेटी देवून माहिती देणे २) गटांची मालमत्ता पडताळणी करणे ३) ग्रामस्तरावर भेटीचे वेळी योजनांची माहिती देणे	----	
९	कृषि अधिकारी (विघयो)	१)विशेष घटक योजनेअंतर्गत अनु. जाती व नवबौद्ध शेतक-यांची निवड करून वैयक्तिक लाभ देणे. २) आदिम जमाती योजने अंतर्गत कातकरी शेतक-यांची निवड करून वैयक्तिक लाभ देणे ३) खते बियाणे व किटक नाशकाची गुणवत्ता नियंत्रण करणे		
१०	वि.अ. शेती	१) जि.प. कडील व राज्य शासनाकडील शेती विषयक विविध योजनांचा तालुक्यातील शेतक-यांना लाभ देणे २) तालुक्यातील शेतक-यांना निविष्टा उपलब्ध करून देणे ३) तालुक्यातील शेतक-यांना पिक संरक्षणा बाबत मार्गदर्शन करणे ४) कृषि विषयक आधुनिक तंत्रज्ञानाची माहिती शेतक-यापर्यंत पोहोचविणे ५) गटविकास अधिकारी यांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे		
११	वरिष्ठ सहाय्यक	१) नेमुन दिलेल्या विभागाचे कार्यतक्ता लिहिणे. व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कार्यतक्ता लिहीणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
१३	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
१४	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे कार्यालयातील इतर वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	

१)	गटविकास अधिकारी	Uआर्थिक कर्तव्ये		
		१) म.रा.जि.प लेखासंहिता अधिनियम १९६८ आर्थिक बाबीवर देखरेख ठेवणे २) मंजूर अर्थसंकल्पा प्रमाणे खर्च करणे ३) वेतन व भत्ते बिले पारित करणे. ४) विविध योजनांची देयके पारित करणे ५) आहरण व संवितरण अधिकारा संबंधि सर्व कर्तव्य पार पाडणे		
		Uफौजदारी या शाखेची माहिती निरंक आहे		
		Uअर्धन्यायीक या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

Uकलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रधानमंत्री आवास योजना	१ वर्ष	शाखा अभियंता	
२	रमाई घरकुल योजना	१ वर्ष	शाखा अभियंता	
३	आदिम जमाती घरकुल योजना	१ वर्ष	शाखा अभियंता	
४	शबरी घरकुल योजना	१ वर्ष	शाखा अभियंता	
५	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	१ वर्ष	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत	
६	महाराष्ट्र ग्रामिण जिवन्नोन्नती योजना	५ वर्ष	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	

Uकलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

Uनमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
Uसंघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	प्रधानमंत्री आवास योजना २०२५-२६	--	३०९	३२ पुर्ण
२	डोंगरी विकास योजना २०२५-२६ जि.प.सेस २०२५-२६	निरंक	निरंक	निरंक
३	४% सादिल	निरंक	निरंक	निरंक
४	१४ वा वित्त आयोग (ग्रा.पं.)	निरंक	निरंक	निरंक

Uकलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

Uपंचायत राज संस्थेकरीता ग्रामस्थाची सनद योजना अंमलबजावणी विहित कार्यकाल तक्ता

अ.क्र.	कार्य सुची	जबाबदार कर्मचारी/ अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनन्नोन्नती अभियान (MSRLM) कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	गट विकास अधिकारी प.स. म्हसळा	५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्राविय
२)	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड (DDUGKY)	गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा	१५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्राविय
३)	ग्रामिण पारंपारिक कारागीरांना अधुनिक हत्यारसंच पुरविण्यासाठी लाभार्थीची निवड	गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा	५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्राविय
४)	जवाहर विहिर योजना/दशलक्ष विहिर /जीवनधारा विहिर प्रस्ताव (अ) लाभार्थ्याची निवड करणे (ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा	७ दिवस ५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्राविय
५)	प्रधानमंत्री आवास योजनांतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थ्याची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा	७ दिवस ५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्राविय
६)	ग्रामीण शे ाचालय योजना अ) लाभार्थ्याची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा	७ दिवस ५ दिवस	मा.उप मु.का.अ. ग्राप) जिप.
७)	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा	१० दिवस	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
८)	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	गट विकास अधिकारी .म्हसळा	५ दिवस	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
९)	जन्म नोंदीचा दाखला देणे अ) सहा वर्षाचे वरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क देणे क) शोधनावळ प्रति वर्ष ५ रू प्रमाणे	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत	५ दिवस ३ दिवस	गट विकास अधिकारी म्हसळा

अ.क्र.	कार्य सुची	जबाबदार कर्मचारी/ अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी	तक्रार अधिकारी
१	२	३	४	५
११)	मृत्यू नोंदीचा दाखला देणे अ) एका वर्षाच्या वरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून क) शोधनावळ प्रति वर्ष ५ रू प्रमाणे	ग्रामपंचायत अधिकारी ग्रामपंचायत	५ दिवस ३ दिवस	गट विकास अधिकारी म्हसळा
१२)	विवाह नोंदणी दाखला देणे अ) पाच वर्षाच्यावरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रामपंचायत अधिकारी ग्रामपंचायत	५ दिवस ३ दिवस	गट विकास अधिकारी म्हसळा

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

पंचायत समिती विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	१.पंचायत समितीच्या प्रशासकिय कामकाजाच्या व अस्थापना विषयावर नियंत्रण ठेवणे व पंचायत समितीस प्रदेय असणा-या अनुदानातुन पैसे काढणे व संवितरण करणे.	नियम क्र.९८ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जिल्हा परिषदांचे व पंचायत समित्यांचे मागासवर्गीयांसाठी करावयाचा किमान १५% खर्च	क्र.बीसीडब्ल्यू/१०७९/प्र.३५४३(२) /२२/ दि. २/६/१९७९	
२	अस्पृश्यता निर्मुलनार्थ उपाययोजना सुचविण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाने नेमलेल्या पात्र समितीच्या शिफारसी व त्यांची कार्यान्वीती	क्र.युटीर/१८७९/का/१९ दि १९/६/१९७९.	
३	कोरडवाहु क्षेत्रांत खताचा वापर वाढविण्यासाठी खताची पाकिटे मोफत वाटण्याची योजना	क्र. राखते/-२३८५/सी आर-६०/१०/अ दि. ४/६/१९८५	
४	जनजाती क्षेत्र उपाययोजना सन १९८७/८८ करिता जनजाती क्षेत्र उपयोजनेबाहेरील दारिद्र्यरेषेखालील आदिवासी शेतक-यांकरिता विशेष केंद्रि तय सहाय्य योजना निविष्टा वाटप	आ ऊ अ १/१०८७/३९६६२/के ८३१/ २१/ ए ि द. २१/१२/८७	
५	राष्ट्रीय रोजगार / ग्रामीण भुमीहिन रोजगार हमी योजना कार्यक्रमाखालील सिंचन विहिरी बांधण्यासाठी केंद्रशासनाची जीवनधारा योजना आणि रोजगार हमी योजनेखाली बांधावयाचा राज्य शासनाची जवाहर विहर योजना	क्र.एम डब्ल्यूपी/१०८८/राम्रारोका/ सी अ र ५३८/८८/७९/३६ दि. ५/९/१९८८	
६	विशेष घटक योजने अंतर्गत अनुसूचित जाती/ नवबोध शेतक-यांना शेतीसाठी अर्थसहाय्य देणे बाबतची योजना	विधयो/११९१/सी आर/४०/२१/ए/ दि. २६/४/१९९४	
७	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान राबविणे बाबत	क्र. आरएसपी/१०९६/प्र.क्र.८/४१ ब/दि. २२/१/१९९६	
८	आपतकालीन भागातील पिण्याचे पाण्याचे निजंतुकीकरण करण्यासाठी करावयाच्या उपाययोजना	क्र. ग्रापापु/१०९६/प्र.क्र./१२८०/पापु ०७/ दि. २८/११/९६	
९	आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहन देण्यासाठी आर्थिक सहाय्याची योजना	क्र. युटीर/१०९९/प्र.क्र./४५/गावक-२ दि. ३०/१/१९९९.	
१०	महाराष्ट्र राज्यातील मान्यवर वृद्ध साहित्यिक व वृद्ध कलावंताना मानधन या योजनेस मान्यता आणि त्या अंतर्गत देण्यात येणा-या अर्थसहाय्यास मान्यता देणे बाबत..	क्र. पफपपस/१०९९/प्र.क्र. ११०/साक्रा-१/दि. २९/५/१९९९	
११	रोजगार हमी योजना जवाहर विहिरी कार्यक्रम	क्र. जावीका /१२९८/ प्र.क्र.१०४/ रोहयो/१०दि. १/७/१९९९	
१२	शासकिय कार्यालयात दर महिन्याच्या तिसरा सोमवार जनता दिन म्हणून पाळणे	क्र.प्रसुधा/१०९९/सीआर१३/९९/१८ अदि. ९/६/१९९९	
१३	सुधारीत केंद्र पुरस्कृत ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रमअंतर्गत संपुर्ण स्वच्छता अभियान अंमलबजावणी व अनुदानाच्या प्रमाणाबाबत	क्र. सस्वअ/२०००/प्र.क्र.३५२/पापु १६ दि. २७/७/२०००	
१४	केंद्रशासनाची संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना राज्यात लागू करणे. व जिल्हा स्तरावर ग्रामीण रोजगार समन्वय तथा प्रभावी अंमलबजावणी बाबत	क्र. सग्रारोयो/२००१/प्र.क्र. २४३/जल १६ दि. ८/२/२००२	
१५	ग्रामपातळीवर नागरीक सुविधा केंद्र (ग्रामदुत केंद्र) स्थापन करणे बाबत	क्र. सीओएम/१००२/प्र.क्र./२४०/० २४९ दि. २३/८/२००२	
१६	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	क्र. यग्रावि/२००१/प्र.क्र. १९४/६/४७/दि. २७/८/२००२	
१७	तांडा वस्ती सुधार योजना / दलित वस्ती सुधार योजनेच्या	क्र. इमाव/२००३ प्र.क्र. २०५	

	धर्तीवर तांडा वस्ती सुधार योजना सुरु करणे बाबत.	/मावक/३/दि. ७ जून २००३	
१८	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांतर्गत विंघन विहिर घेण्याबाबत	क्र. ग्रापापु१००४/प्र.क्र./५/पापू/०७ दि. २० जानेवारी, २००४	
१९	तांडा वस्ती सुधार योजनेच्या धर्तीवर तांडा/दलित वस्ती सुधार योजना सुरु करणे बाबत	क्र. इमाव२००३/ प्र.क्र./२०५/मावक/३/दिनांक १/६/२००५	
२०	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन	शा.नि.क्र.अनियो १००७/१८/सेवा- ४ दि.०७ जुलै २००७	
२१	गोपनीय अहवाल लिहिणे	शा.नि.क्र.सीएफआर- १२१०/प्र.क्र.४७/२०१० दि.१ नोव्हेंबर २०११	
२२	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती विमाछत्र योजना	शा.नि.क्र.संकिर्ण २०१४/प्र.क्र.४०/कोषा-प्रशा-४दि. ०९ जुलै २०१४	
२३	रजा प्रवास सवलत	शा.नि.क्र.रप्रस- १११४/प्र.क्र.११/सेवा-५दि.१० जुन २०१५	
२४	मुदतपुर्व सेवानिवृत्त एकत्रित कार्यपध्दती	शा.नि.क्र.एलपीएल- २०१७/प्र.क्र.२१/का-१५ दि.२० जुन २०१९	
२५	सेवा पुस्तक अदयावत ठेवण्याबाबत व त्याच्या हस्तांतरणा बाबत	क्र.सेवापु १०८७/४७४ दि.३० जानेवारी २०१९	
२६	राज्य शासकिय कर्म.व इतरांना सुधारीत दराने घरभाडे मंजुर करण्याबाबत	५ फेब्रुवारी २०१९	
२७	राज्य शासकिय कर्म.समुह वैयक्तिक अपघात विमा योजना सुधारणा	वित्त विभाग शा. नि.क्र. संकिर्ण- २०१९/प्र.क्र.६४ दि.२४ जानेवारी २०२३	
२८	शासन सेवेत नियुक्त होताना माजी सनिक उमेदवारांना टंगलेखनाची परिक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी दोन संधी तसेच दोन वर्षे इतकी मुदतवाढ देण्याबाबत	१३ जुन २०१९	
२९	राज्यातील गावठाण जमाबंदी प्रकल्प राबविण्यास मान्यता देण्याबाबत	२२फेब्रुवारी २०१९	
३०	सन २०१९-२० मध्ये डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजनेच्या अंमलबजावणीस प्रशासकिय मान्यता देणेबाबत	१५ जुलै २०१९	
३१	न्यायालीन प्रकरण हाताळण्या बाबत घ्यावयाची दक्षता	२८ जुन २०१९	
३२	जिल्हा परिषद कर्मचारी गटविमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करण्याबाबत	क्र.गवियो/२०१६/क्र.४९/आस्था-५ दि.१६ जानेवारी २०२०	
३३	महात्मा जोतीराव फुले कर्जमुक्ती योजना २०१९	क्र.क्रकमा/१२१९/प्र.क्र.१५७ दि.३० फेब्रुवारी २०२०	
३४	राज्य शासकिय कर्मचा-यांसाठी पाच दिवसाचा आठवडा लागु करण्याबाबत	क्र.समय/२०१६/प्र.क्र.६२/१८ दि.२४ फेब्रुवारी २०२०	

३५	आपले सरकार सेवा केंद्राबाबत	क्र.आसक/२०२०/प्र.क्र.४२ दि.३१ मार्च २०२०	1
३६	चौदा वित्त आयोगाचे निधीतुन कोरोना विषाणु प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी प्रतिबंधात्मक तसेच नियंत्रणात्मक उपाय योजना करणे बाबत	क्र.चौविआ/२०२०/प्र.क्र.३८/वित्त-४ दि.३१ मार्च २०२०	
३७	परिभाषित अंशदान /राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेंतर्गत मृत्यु झाल्यास त्यांच्या कुटुंबियांना १० लाख अनुदान प्रदाना करिता प्रशासकिय विभागांनी लेखाशिर्षा संदर्भात करावयाच्या कार्यवाही बाबत	क्र.मानियो-२०१७/प्र.क्र.२९/सेवा-४ दि.१० फेब्रुवारी २०२१	
३८	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजने अंतर्गत सिंचन सुविधेसाठी वैयक्तिक सिंचन विहीरींना प्रशासकिय मान्यता देण्याबाबत सुधारीत सुचना	क्र.मग्रीरो-२०१६/प्र.क्र.५/मग्रीरो-१ दि.४ मार्च २०२१	
३९	दरपत्रकाच्या आधारे करण्यात येणा-या खरेदीची मर्यादा ३ लाखावरून १० लाखापर्यंत वाढविलेबाबत	क्र.भाखस/२०२१/प्र.क्र.८आयोग-४ दि.०७ मे २०२१	
४०	ई-निविदा प्रणाली बाबत	शासन निर्णय क्र.सातंस/०५४/३१/२०१६/३९ दि.११ मे २०२१	
४१	सुंदर माझे कार्यालय,अभियान राज्य शासन अंतर्गत सर्व शासकिय कार्यालयामध्ये राबविण्याबाबत	शासन निर्णय क्र.प्रसुधा/१६१/प्र.क्र.११/१८ दि.१८ मे २०२१	
४२	पंचायत समिती विकास आराखडा व जिल्हा परिषद आराखडा (BPDP/DPDP) तयार करावयाच्या मार्गदर्शक सुचना	क्र.डीपीडीपी-२०२१/प्र.क्र.२१/पंरा-६ दि.१४ जुन २०२१	
४३	अतिप्रदान रक्कमेच्या अनुषंगाने शासकिय कर्मचा-यांकडुन वचनपत्र घेण्याबाबत	शा.नि.क्र.संकिर्ण-२०२१/प्र.क्र.५२/से-३ दि.२२ नोव्हेंबर २०२१	
४४	शासकिय कर्मचा-यांना वेतन व भत्त्याचे प्रदान करण्यासाठी अहरण व संवितरण अधिकारी यांचे बँक खाते उघडणे करिता प्राधिकृत करण्यासाठी जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांची यादी सुधारीत करणे बाबत	शा.नि.क्र.संकिर्ण/२०२४/प्र.क्र.७२/२०/कोषा/प्रशा-५ दि.१० फेब्रुवारी २०२२	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

पंचायत समिती म्हसळा कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आदिवासी उपाययोजना क्षेत्रांत पावसाळ्यापूर्वी करावयाच्या उपाययोजना	शासन परिपत्रक क्र. साआवि/२००२/प्र.क्र.३/का/८ दि. २६/४/२००२	
२	जलसंधारणाची कामे करताना जलसंधारण विभागाने ठरवून दिलेले माप दंड व विविध सक्षम प्राधिकारी यांनी ठरवून दिलेली मार्गदर्शक व तांत्रिक निकष वापरण्याबाबत	शासप परिपत्रक क्र. मृदस/२००३/प्र.क्र.८३५/जल/७/ दि. २३/१२/२००३	
३	केंद्रपुरस्कृत संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेअंतर्गत प्राथमिक शाळा जवळ किचन शेडची (स्वयंपाकगृह) काम हाती घेण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र. सम्रायो/१७०५/प्र.क्र. १५९/जल १६ दि. २५/७/२००५	
४	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांतर्गत पाणी शुद्धीकरण व साथरोग नियंत्रण	शासप परिपत्रक क्र. ग्रापापु /१०००/प्र.क्र. ४० पापु ०७ दि. २६/४/२०००	
५	न्यायालयीन प्रकरणानुसार सात भरपाईपोटी न्यायालयात रकमेचा भरणा करणेपूर्वी शासनाची पुर्व परवानगी घेणे.	शासन परिपत्रक क्र. एजीआर/१२८८/२५३०/रा म १/ दि. २०/५/१९९६	
६	भारतीय विकास लोक कार्यक्रम (महाराष्ट्र) कार्यपद्धती व धोरणे	शा. नि. क्र. एसएलसी १७८०/९६ भविलोक दि. ६/७/१९९६	
७	शासनाकडून विविध योजनेकरिता दिला जाणारा निधी तातडीने पंचायत समिती /ग्रामपंचायतींना वितरीत करणे व खर्चाच्या योग्य योग्यतेवर देखरेख ठेवणे.	क्र. यग्रावि/२००४/प्र.क्र. ७६९/परा/६ (४७)	
८	रोजगार हमी योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या रस्त्याच्या कामासाठी भुसंपादन न करणे बाबत	क्र.न्याअप्र/२२०३/प्र.क्र.१३७/रोहयो /८/दि. १/८/२००३	
९	गौणखनिजावरील स्वामित्व धनाबाबत	क्र. रोहयो/१००४/प्र.क्र. १५०/रोहयो/६/दि. ३०/७/२००४	
१०	१९८१-२००१ या रस्ते विकास योजनेच्या आराखड्यास मंजूरी मिळणे बाबत	क्र. रविओ /०३९७/८२५१/नी २(सा)दि. १७/५/१९९७	
११	सातव्या वेतन आयोगाच्या तरतुदी नुसार करावयाची वेतन निश्चिती /पडताळणी वेतनिका या संगकीय प्रणाली मार्फत करण्याबाबत	शा.परिपत्रक प्रकरण कोषा/प्रशा/४ दि.१४ मे २०१९	
१२	८० वर्षे व त्यावरील निवृत्त वेतन धारक कुटुंब नि.वे.कु.नि.वेतन वाढ करण्याबाबत	शा.परिपत्रक सेनिके- १९/प्र.क्र.५९/सेवा-४ दि.३० जुलै २०१९	
१३	गौणखनिज वृक्षतोड सर्वोच्च न्यायालयाची दिवाणी याचिका व २०२/१९९५/दिवाणी याचिका क्र. १७१/९६ मध्ये दि. १२/९६ रोजी दिलेले अंतिम आदेश	क्र. गोखनि/१०१७/प्र.क्र.१०/ख/दि. २०/१/९७	
१४	पुर्ण झालेल्या कोल्हापुर पद्धतीचे बंधारेचे लोखंडी दरवाजे संबंधित ग्रामपंचायतीत ठेवणे बाबत...	क्र. लपा. यो १०९६/प्र.क्र. ४५२/जल / २अ/९७	

१५	महात्मा गांधी रोजगार हमी योजनेच्या माध्यमातून जलशक्ती अभियान राबविणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र.मग्रारो-२०२०/प्र.क्र./रोहयो-७ दि.२२ मार्च २०२१	
१६	७ वी महाराष्ट्र लेखा व स्थानिक निधी लेखा गट-क सेवा-क विभागीय परिक्षा	परिपत्रक क्र.संकिर्ण/परिक्षा/१७/७ वीमलेस्थानिलेपरिक्षा-२०१७ दि.१० मे २०२१	
१७	१४ व्या आणि १५ व्या केंद्रिय वित्त आयोग मार्फत प्राप्त निधीच्या खर्चाच्या मुदत वाढीबाबत	शा.परिपत्रक क्र.कोरोना/२०२१/प्र.क्र.५५/वित्त-४ दि.१० जून २०२१	
१८	१४ व्या वित्त आयोगाच्या अनुदानातून पथ दिव्याची वीज देयके आणि पाणी पुरवठा योजनेची वीज देयके अदा करण्याबाबत	शा.परिपत्रक क्र.पंविमा-२०२१/प्र.क्र.७१/वित्त-४ दि.२३ जून २०२१	
१९	अनुकंपा तत्वावर नियुक्त्या जलदगतीने घेण्यास सहाय्यभुत म्हणून अनुकंपा नियुक्तीची प्रमाणित कार्यपद्धती प्रसिध्द करणे	शा.परिपत्रक क्र.अकंपा-१२२१/प्र.क्र.१८६/का-८ दि.२६ऑगस्ट २०२१	
२०	जिल्हा परिषद फंड मॉनिटरिंग सिस्टीम (ZPFMS) लायबिलीटी पेमेंट रजिस्टर सिस्टीम (LPRS) या प्रणालीसाठी राज्यस्तरीय समन्वयक नियुक्ती करणेबाबत	शा.प.क्र./आरी-२९१६/प्र.क्र.५९ दि.४ जानेवारी २०२२	
२१	ग्रामपंचायतीच्या हददीत रस्त्यावरील दिवे हायस्मार्टचे न बसविणे बाबत	शा.प.क्र पदिवे-२०२१ प्र.क्र.३८ वित्त-२ दि.२८ जानेवारी २०२२	
२२	दिनांक १ ऑक्टोबर २०१८ पासून वसुल/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादराला करावयाच्या प्रदानातून २% TDS वजावट करणे बाबत	शा.परिपत्रक क्र.वसले/१०२२/प्र.क्र.११/कराधान-१ दि.३ फेब्रुवारी २०२२	
२३	परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन /राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेतील शासकिय सेवेत कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांना सहाय्या वेतन आयोगाच्या स्तर-२ मध्ये जमा थकबाकीच्या रक्कमा व्याजासह परत करणे बाबत	शा.परिपत्रक क्र.२०१८ दि.२३ फेब्रुवारी २०२२	
२४	आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार प्राप्त ग्रामपंचायत अधिकारी यांना त्यांना देय असलेल्या २४ ऑगस्ट २०१७ पर्यंतच्या आगाऊ वेतनवाढी देण्याबाबत	ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक जिपअ-२०२२/प्र.क्र.३६०/आस्था-४ दिनांक ८/५/२०२३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

पंचायत समिती म्हसळा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्राथमिक शाळा इमारतीची बांधकामे प्राधान्याने घेणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.जरोयो/१०९८/प्र.क्र./२८७/ जल १५/दिनांक २४/८/१९९८	
२	जवाहर रोजगार योजना शिघ्र मुल्यमापन अहवाला वरील त्रुटी बाबत कार्यवाही करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र.जरोयो/१०९३/प्र.क्र./५७/ज.ल/२ १/दिनांक २६/१०/१९९३	
३	रोजगार हमी योजनेवरील जवाहर विहीरीची कामे लाभार्थ्यांना तात्करळ मंजुर करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र. रोहयो/२०९४/प्र./२३/रोहयो/६/ दि.१८/३/१९९४	
४	रोजगार हमी योजना तलावातील गाळ काढणेसाठी ट्रक्टरचा वापर न करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र.रोहयो/१००४/प्र.क्र./५५/ रोहयो/६/दि.२९/७/२००४	
५	ग्रामिण स्वच्छता कार्यक्रम स्वच्छता गृहासाठी लागणा-या मलपत्राची खरेदी	ग्रासोका/१०९८/प्र.क्र.१८९/पा.पुज- १६ दिनांक ११/६/१९९८	
६	ग्रामिण स्वच्छता कार्यक्रमांतर्गत वैयक्तिक शौचालया बाबत मुल्यांकन व पूर्णत्वाचा दाखला देणे बाबतची कार्यपद्धती	क्र.आरएसपी/१०९६/प्र.क्र./१५९/पा. पु.१६ दिनांक २१/५/१९९७	
७	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	परिपत्रक क्र. डीजीएस.१०८३/सी.आर./५३२९०/ ५३ ग्रामविकास विभाग दिनांक १६/५/१९८४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	नस्ती	जिल्हा परिषदेस/पंचायत समितीस मिळालेल्या नियमावली स्थायी आदेश अ.ब.सुची परिपत्रके इत्यादी	सामान्य विभाग	पंचायत समिती म्हसळा
२	नस्ती	जिल्हा परिषदेस /पंचायत समितीस पाठविलेले शासकिय ठराव	---/--	----/--
३	नस्ती	सरकारने तयार केलेले नियम आणि जिल्हा परिषदेने तयार केलेले विनियम	---/--	----/--
४	नोंद पुस्तक	आवक व जावक नोंद पुस्तके	---/--	----/--
५	नोंदपुस्तक	नियतकालीके व खास नोंद पुस्तके	---/--	----/--
६	नस्ती	दाव्यासंबंधीच्या बाबी	---/--	----/--
७	नस्ती	शक्ती प्रदान करण्या संबंधीचे आदेश	---/--	----/--
८	नोंद पुस्तक	जिल्हा परिषदेचे /पंचायत समितीचे ठराव भाग २	---/--	----/--
९	नस्ती	लेखन सामुग्री व नमुने यासाठी आदर्श व्यादेश	---/--	----/--
१०	नस्ती	सामानाची खरेदी किंवा हस्तांतरण नुकसान किंवा निर्लेखन या संबंधीची कागदपत्रे	---/--	----/--
११	नोंद पुस्तक	सामानाची नोंद पुस्तके	---/--	----/--
१२	नोंद पुस्तक	नस्ट केलेल्या अभिलेखाचे नोंदणी पुस्तके	---/--	----/--
१३	नोंद पुस्तक	अभ्यागत पुस्तक	---/--	----/--
१४	नस्ती	जिल्हा परिषद /पंचायत समिती यांची रचना जिल्हा परिषद व पंचायत समिती यांच्या पदाधीका-यांची निवडणूक आणि सभासद व सदस्य यांनी निवडून किंवा त्याला स्विकृत करून घेणे या संबंधीची कागदपत्रे	---/--	----/--

१५	नस्ती	महत्वाची व कायम स्वरुपाची इतर कागदपत्रे	---//---	----//---
१६	नोंद पुस्तक	अनुदानाचे नोंदणी पुस्तके	वित्त विभाग	----//---
१७	नस्ती दळणवळण	ग्रामिण रस्ते इतर जिल्हा रस्ते प्रमुख जिल्हा रस्ते व पुल यांचे बांधकाम	दळणवळण	----//---
१८	नोंद पुस्तक	रोजकिर्द (डेबुक)	वित्त विभाग	----//---
१९	नस्ती	ग्रामपंचायतीच्या /गट ग्रामपंचायतीच्या स्थापनेसंबंधीचे आदेश	ग्रा.पं. विभाग	----//---
२०	नस्ती	ग्रामपंचायतीच्या हद्दीत घरपट्ट व इतर कर बसविणे	ग्रा.पं. विभाग	----//---
२१	नोंद पुस्तक	जिल्हा परिषदांच्या /पंचायत समितीच्या सभांचे कामकाज भाग न. १	सामान्य विभाग	----//---
२२	नस्ती	अंदापत्रकांची फाईल	वित्त विभाग	----//---
२३	नस्ती	सेवा पुस्तके	वित्त विभाग	----//---
२४	नोंद पुस्तक	जागा रकमा व दिलेल्या रकमा यांची वर्गीकृत नोंदणी पुस्तके	वित्त विभाग	----//---
२५	नोंद पुस्तक	कामावरील खर्चाची खातेवही	वित्त विभाग	----//---
२६	नोंद पुस्तक	भुमी संपादनाची प्रमाणके	वित्त विभाग	----//---
२७	नस्ती	कामाचे नोंदणी पुस्तक	वित्त विभाग	----//---
२८	नोंद पुस्तक	व्यक्तीशः कारागिरास सहाय्यक अनुदान व कर्ज देणे	दळणवळण	----//---
२९	नस्ती	बालवाड्या सुरु करणे	शिक्षण विभाग	----//---
३०	नस्ती	फर्निचर सामग्री व कर्मचारीवृंद	संकिर्ण	----//---
३१	नस्ती	कार्य विवरणे (work sheets) बाकी राहिलेल्या साप्ताहिक कामाची यादी ,संदर्भाचे पुस्तक	सामान्य विभाग	----//---
३२	नोंद पुस्तक	उपदाने व निवृत्तीवेतन	आस्थापना	----//---
३३	नस्ती	रजेचे हिशोब	आस्थापना	----//---
३४	नस्ती	पीक स्पर्धा	कृषि विभाग	----//---
३५	नस्ती	रासायनिक खते शेताची अवजारे आणि लोखंड पोलाद व सिमेंट यांचा कृषिक संबंधीचा कोटा	कृषि विभाग	----//---
३६	नस्ती	श्रमदानावरील प्रगतीचे अहवाल	कृषि विभाग	----//---
३७	नस्ती	जनावरांची प्रदर्शने व मेळावे व गुरांचे बाजार बसविणे	पशु संवर्धन	----//---
३८	नस्ती	पशुधन नोंदणी पुस्तक	पशुसंवर्धन	----//---

३९	नोंद पुस्तक	शेतीची साधन सामुग्री खरेदी करण्यासाठी व्यक्तीश : शेतकऱ्यांना कर्जाच्या व अर्थ सहाय्याच्या स्वरूपात आर्थिक सहाय्य देणे	कृषि	----//---
४०	नस्ती	स्वर्ण हिंदु आणि हरिजन यांच्यातील आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहन देणे.	समाजकल्याण	----//---
४१	नस्ती	बालवाड्यांची स्थापना व व्यवस्था	शिक्षण	----//---
४२	नस्ती	सामाजिक मेळे भरविणे.	समाजकल्याण	----//---
४३	नस्ती	प्रशिक्षण शिबिरे आयोजित करणे.	समाजकल्याण	----//---
४४	नस्ती	सार्वजनिक आरोग्यादृष्टीने उपाययोजना	आरोग्य	----//---
४५	नस्ती	कामाच्या फाईल	दळणवळण	----//---
४६	नस्ती	जुन्या विहिरींची दुरुस्ती	दळणवळण	----//---
४७	नस्ती	किसान मेळे	कृषि	----//---
४८	नस्ती	ग्रामपंचायत अनुदाने	ग्रा.पं. विभाग	----//---
४९	नस्ती	पासबुके	वित्त विभाग	----//---
५०	नस्ती	मासिक रोख रकमांचा हिशोब आणि सार्वजनिक कामावरील खर्चाचा गोषवारा	वित्त विभाग	----//---
५१	नस्ती	रुग्णालय फीचे नोंदणी पुस्तक	वित्त विभाग	----//---
५२	नोंद पुस्तक	नियुक्त जातींना कपडे पुरविणे.	ग्रा.पं.	----//---
५३	नस्ती	रस्ते वगरे वरील सामानासंबंधीचे मासिक विवरण पत्रक	दळणवळण	----//---
५४	नस्ती	कामाच्या प्रगतीचे विवरण पत्र	दळणवळण	----//---
५५	नस्ती	मोबदल्या बाहेरचे काम स्विकारण्याची परवानगर	दळणवळण	----//---
५६	नस्ती	आकस्मिक रजेचे नोंदणी पुस्तक आणि उपस्थित पट	आस्थापना	----//---
५७	नोंद पुस्तक	आकस्मिक रजेचे अर्ज	आस्थापना	----//---
५८	नस्ती	चेक पुस्तके	वित्त विभाग	----//---
५९	नस्ती	महालेखापालासाठी वार्षिक हिशोब	वित्त विभाग	----//---

कलम ४ (१) (अ) (vi)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	जिल्हा परिषदेस/पंचायत समितीस मिळालेल्या नियमावली स्थायी आदेश अ.ब.सुची परिपत्रके इत्यादी	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
२.	पंचायत समितीने पाठविलेले ठराव	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
३.	सरकारने तयार केलेले नियम आणि जिल्हा परिषदेने तयार केलेले विनियम	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
४.	आवक व जावक नोंद पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
५.	नियतकालीके व खास नोंद पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
६.	दाव्यासंबंधीच्या बाबी	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
७.	शक्ती प्रदान करण्या संबंधीचे आदेश	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
८.	पंचायत समितीचे ठराव भाग २	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
९.	लेखन सामुग्री व नमुने यासाठी आदर्श व्यादेश	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१०.	सामानाची खरेदी किंवा हस्तांतरण नुकसान किंवा निर्लेखन या संबंधीची कागदपत्रे	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
११.	सामानाची नोंद पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१२.	नस्ट केलेल्या अभिलेखाचे नोंदणी पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१३.	अभ्यागत पुस्तक	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१४.	जिल्हा परिषद /पंचायत समिती यांची रचना जिल्हा परिषद व पंचायत समिती यांच्या पदाधीका-यांची निवडणूक आणि सभासद व सदस्य यांनी निवडून किंवा त्याला स्विकृत करून घेणे या संबंधीची कागदपत्रे	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१५.	महत्वाची व कायम स्वरुपाची इतर कागदपत्रे	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१६.	अनुदानाचे नोंदणी पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१७.	ग्रामिण रस्ते इतर जिल्हा रस्ते प्रमुख जिल्हा रस्ते व पुल यांचे बांधकाम	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१८.	रोजकिर्द (डेबुक)	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
१९.	ग्रामपंचायतीच्या / गट ग्रामपंचायतीच्या स्थापने संबंधीचे आदेश	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी

२०	ग्रामपंचायतीच्या हद्दीत घरपट्टी व इतर कर बसविणे	नस्ती	अ	कायम स्वरूपी
२१	पंचायत समितीच्या सभांचे कामकाज भाग न. १	नस्ती	ब	३० वर्षे
२२	अंदापत्रकांची फाईल	नस्ती	ब	३० वर्षे
२३	सेवा पुस्तके	नस्ती	ब	३० वर्षे
२४	जागा रकमा व दिलेल्या रकमा यांची वर्गीकृत नोंदणी पुस्तके	नस्ती	ब	३० वर्षे
२५	कामावरील खर्चाची खातेवही	नस्ती	ब	३० वर्षे
२६	भुमी संपादनाची प्रमाणके	नस्ती	ब	३० वर्षे
२७	कामाचे नोंदणी पुस्तक	नस्ती	ब	३० वर्षे
२८	व्यक्तीश: कारागिरास सहाय्यक अनुदान व कर्ज देणे	नस्ती	ब	३० वर्षे
२९	बालवाडया सुरु करणे	नस्ती	ब	३० वर्षे
३०	फर्निचर सामग्री व कर्मचारीवृंद	नस्ती	ब	३० वर्षे
३१	कार्य विवरणे (work sheets) बाकी राहिलेल्या साप्ताहिक कामाची यादी ,संदर्भाचे पुस्तक	नस्ती	क	१० वर्षे
३२	उपदाने व निवृत्तीवेतन	नस्ती	क	१० वर्षे
३३	रजेचे हिशोब	नस्ती	क	१० वर्षे
३४	पीक स्पर्धा	नस्ती	क	१० वर्षे
३५	रासायनिक खते शेताची अवजारे आणि लोखंड पोलाद व सिमेंट यांचा कृषिक संबंधीचा कोटा	नस्ती	क	१० वर्षे
३६	श्रमदानावरील प्रगतीचे अहवाल	नस्ती	क	१० वर्षे
३७	जनावरांची प्रदर्शने व मेळावे व गुरांचे बाजार बसविणे	नस्ती	क	१० वर्षे
३८	पशुधन नोंदणी पुस्तक	नस्ती	क	१० वर्षे
३९	शेतीची साधन सामुग्री खरेदी करण्यासाठी व्यक्तीश : शेतकऱ्यांना कर्जाच्या व अर्थ सहाय्याच्या स्वरूपात आर्थिक सहाय्य देणे	नस्ती	क	१० वर्षे
४०	स्वर्ण हिंदु आणि हरिजन यांच्यातील आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहन देणे.	नस्ती	क	१० वर्षे
४१	बालवाडयांची स्थापना व व्यवस्था	नस्ती	क	१० वर्षे
४२	सामाजिक मेळे भरविणे.	नस्ती	क	१० वर्षे
४३	प्रशिक्षण शिबिरे आयोजित करणे.	नस्ती	क	१० वर्षे
४४	सार्वजनिक आरोग्यादृष्टीने उपाययोजना	नस्ती	क	१० वर्षे
४५	कामाच्या फाईल	नस्ती	क	१० वर्षे
४६	जुन्या विहिरींची दुरुस्ती	नस्ती	क	१० वर्षे
४७	किसान मेळे	नस्ती	क	१० वर्षे
४८	ग्रामपंचायत अनुदाने	नस्ती	क	१० वर्षे

४९	पासबुके	नस्ती	क-१	५ वर्षे
५०	मासिक रोख रकमांचा हिशोब आणि सार्वजनिक कामावरील खर्चाचा गोषवारा	नस्ती	क-१	५ वर्षे
५१	रुग्णालय फीचे नोंदणी पुस्तक	नस्ती	क-१	५ वर्षे
५२	नियुक्त जातींना कपडे पुरविणे.	नस्ती	क-१	५ वर्षे
५३	रस्ते वगरे वरील सामानासंबंधीचे मासिक विवरण पत्रक	नस्ती	ड	१ वर्षे
५४	कामाच्या प्रगतीचे विवरण पत्र	नस्ती	ड	१ वर्षे
५५	मोबदल्या बाहेरचे काम स्विकारण्याची परवानगर	नस्ती	ड	१ वर्षे
५६	आकस्मिक रजेचे नोंदणी पुस्तक आणि उपस्थित पट	नस्ती	ड	१ वर्षे
५७	आकस्मिक रजेचे अर्ज	नस्ती	ड	१ वर्षे
५८	चेक पुस्तके	नस्ती	ड	१ वर्षे
५९	महालेखापालासाठी वार्षिक हिशोब	नस्ती	ड	१ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा
कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	ग्रामसभा	१ ग्रामपातळीवरील लोक कल्याणाची कामे २ शासकिय योजनेची माहिती देणे ३ लाभार्थी निवडीची माहिती देणे ४ विकास कामाचे नियोजन करणे ५ रोजगार विषयक माहिती देणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ ग्रामसभा नियुक्त्या	वित्तिय वर्षाच्या आत
२	प्रभाग समिती	ग्रामपातळीवरील जनतेच्या अडीअडचणी सोडविणे २ प्रस्ताव तयार करणे ३ ग्रामिण भागातील स्वच्छता विषयक अंमलबजावणी व महत्व पटवून देणे	शासन निर्णय क्र.ग्रावास/१०९७/सीआर ११२/भाग(४)०८ दिनांक २३ जून १९९९	----
३	ग्रामिण उत्पादन वस्तुंचे प्रदर्शन	कमी उत्पन्न गटातील लोकांना स्वयंरोजगार मिळणेसाठी प्रशिक्षण व प्राप्त्यक्षिक देणे	-----	----
४	कृषिखात्याच्या विविध योजना भातशेतीची लागवडीची माहिती जि. प. कडील विविध योजनांचे मार्गदर्शन	शेतकऱ्यांना शेती विषयी सुधारीत औजारांचा वापर करुन अधिक उत्पादन करण्यास मदत होते. त्याप्रमाणे शेतीचे सुधारीत औजाराचे वाटप करुन उत्पादनात वाढ होते.	मा. कृषि विकास अधिकारी रा.जि. प. अलिबाग यांचेकडील परिपत्रका नुसार	वित्तिय वर्षा करीता

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र .	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	म्हसळा	४	महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नियम १०८ नुसार तालुका विकास कामाबाबतचा आढावा घेणे व आराखडा तयार करणे	वर्षातून १२ व १ खास सभा	नाही	आहे

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां - साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती	प्रभागातील पं.स.सदस्य सरपंच/ग्रामसेवक वि.अ. शिक्षण पशुधन पर्यवेक्षक/ शाख अभियंता/ केंद्र प्रमुख/ वैद्य. अधिकारी/ पर्यवेक्षिका/ विस्तार अधिकारी (सर्व)	ग्रामस्तरावरील अडचणी सोडविणे प्रस्ताव तयार करणे व नियोजन करणे	दरमहा	नाही	आहे
२	सरपंच समिती	सरपंच	ग्रामस्तरावरील विविध योजनाची अंमलबजावणी करणे ग्रामपंचायत कारभार नियमानुसार करणे	३ महिने	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या कार्यालया बाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या कार्यालया बाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

रायगड जिल्हा परिषद, पंचायत समिती म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन
१	सहा. प्रशासन अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सी.वाय. चौधरी	३	९/४/१९९७	९४२१२५३८५८	१०८४०५
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	ए. एस. घरत	३	०६/०८/२०१४	९२७२९१२२९७	१११६९९
४	विस्तार अधि. (सांख्यिकी)	ए. डी. खराडे	३	१७/०९/२०२४	८८८८३७३४०२	८२९८७
५	वि.अ.(SGSY)	पद रिक्त	३	-	-	-
६	वरिष्ठ सहाय्यक	आर.बी.दवटे	३	३०/१/१९९३	९४२११७०७७९	९९२५५
७	वरिष्ठ सहाय्यक	पी.व्ही.मोरे	३	२२/११/१९९५	७७०९३००५४९	८७२४६
८	वरिष्ठ सहाय्यक	पदरिक्त	३	-	-	-
९	कनिष्ठ सहाय्यक	पदरिक्त	३	-	-	-
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	के.व्ही.नाक्ती	३	२९/१२/२००३	८८६२०२५८९१	७९९२६
११	कनिष्ठ सहाय्यक	पी.पी.साळवी	३	२७/७/२००६	९८९०४३३१३५	७८२७०
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	एम.जी.गोरेगांवकर	३	२६/५/२००८	७७९६८५८१९०	६५७५७
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.ए. निगुडकर	३	३/३/२०१४	९९२१०६४७२१	६०२२०
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	ए.बी.पवार	३	३/३/१९९९	८७८८२९८६५०	५०६५५
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	जे.एस.गरंडे	३	२/१२/२००७	८४४६६८५६३३	६२०६६
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	व्ही.व्ही.जावीर	३	५/७/२०२२	८४५९९८८०९२	४५११५
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	आर.बी.मोहीते	३	२५/७/२०२४	९९७०३८११५४	४२७२५
१८	शिपाई	एस. एन. शिरसाठ	४	०३/०७/१९९७	८४०८८५३५०१	६६७३१
१९	शिपाई	आर.जे.नाक्ती	४	३१/७/२०१५	९२०९७८१०६१	४२३६४
२०	शिपाई	व्ही.बी.सजगणे	४	४/९/२०२५	७०३५५१३६३६	३०७९८
२१	शिपाई	पद रिक्त	४	-	-	-

२२	सहाय्यक लेखा.	पद रिक्त	३	-	-	-
२३	कनिष्ठ लेखा. अधिकारी	टी. आर. राठोड	३	२/८/२०२४	९१७२०६०७०८	७६२१९
२४	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	श्रीम. एन. एस. चिले	३	२३/२/२०१२	७७७४८१००९३	६५७५८
२५	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	पद रिक्त	३	-	-	-
२६	सहा. अभियंता	पदरिक्त	३	-	-	-
२७	स्था.अभि.सहा.	श्रीम. पी. एल. गारे	३	२९/५/२०१५	९०४९५०२३९८	६०२१९
२८	स्था.अभि.सहा.	एस. एच. पोकळे	३	२५/७/२०२४	७९७२७४४७२९	५५२९७
२९	स्था.अभि.सहा.	एस. आर. परदेशी	३	१२/८/२०२४	९१६७०३१०४२	५५२९७
३०	वि. अ. (कृषि)	ए. बी. सुळ	३		९४२२६९२१९६	
३१	कृषि अधिकारी	बी. एल. कांबळे	३		९५११७८६१४१	९४४१६
३२	वि.अ.(पंचायत)	डी. एन. दिघीकर	३	१४/७/२०२२	७३५०९६७११०	१२५७३०
३३	ग्रा. पं. अधिकारी	एम.ए. पाटील	३	२३/१०/१९९२	९८३४६८७५२२	१३२१८०
३४	ग्रा. पं. अधिकारी	एम.एस.जाधव	३	३/३/१९९९	९७६३९२५५०२	१०८६३०
३५	ग्रा. पं. अधिकारी	जी.एम.केसकर	३	२९/९/२००५	९७०२८१२८५३	३८९८५
३६	ग्रा. पं. अधिकारी	जी.टी.विरकुड	३	२२/०९/२००५	९३७०५२५६६५	८८३५०
३७	ग्रा. पं. अधिकारी	वाय.एस.पाटील	३	२८/०६/२००६	९९२३०२४६६५	७८७९८
३८	ग्रा. पं. अधिकारी	पी.जी.जाधव	३	१७/११/२००८	९६२३५५८५६१	८६६४५
३९	ग्रा. पं. अधिकारी	पी.बी.ठाकरे	३	१४/११/२००८	८३९०७१२६५०	८६६४५
४०	ग्रा. पं. अधिकारी	के.एस.म्हात्रे	३	२१/३/२०१२	९४२३६१८०८५	८१९७४
४१	ग्रा. पं. अधिकारी	जे.के.खामदेकर	३	३१/१०/१९९४	७५०७९८०३५७	११६५५०
४२	ग्रा. पं. अधिकारी	एन.ए.सुतार	३	२०/०२/२०१६	८२७५७४२५९६	६४७०८
४३	ग्रा. पं. अधिकारी	एस. एन. तोंडलेकर	३	२३/१०/१९९२	९७६५०९३०३०	१२५७३०
४४	ग्रा. पं. अधिकारी	जी. व्ही. भोईर	३	४/१/१९९०	९७६५११०९२६	७२२१७
४५	ग्रा. पं. अधिकारी	पी. पी. जाधव	३	१४/६/२०२३	९६२३५५८५६१	१६०००
४६	ग्रा. पं. अधिकारी	एम. एम. माशाळे	३	१७/१०/२०२४	९०२१११७४०४	१६०००

४७	ग्रा. पं. अधिकारी	आर. एम. बोराडे	३	१५/१०/२०२४	७७६७८२५३७०	१६०००
४८	ग्रा. पं. अधिकारी	पी. टी. शिंदे	३	१०/३/२०२५	८९९९६४६५०९	१६०००
४९	ग्रा. पं. अधिकारी	ओ. अ. कदम	३	८/१/२०२५	९१७५१२६८६३	१६०००
५०	ग्रा. पं. अधिकारी	जी. जी. किंगरे	३	२६/१२/२०२४	८६६९३००३१६	१६०००
५१	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
५२	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
५३	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
५४	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
५५	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
५६	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
५७	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
५८	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
५९	ग्रा. पं. अधिकारी	पद रिक्त	३	-	-	-
६०	आरोग्य पर्य.	पी. एस. पाटील	३	३०/१२/१९९५	७०२०९०१०६३	११२७१०
६१	वाहनचालक	आर. व्ही. सोंडकर	३	१८/९/१९९५	९६२३४०९११३	६९४७६
६२	पशुधन पर्यवेक्षक	व्ही. जी. राठोड	३	२५/८/२००९	९७६४८३५०९८	६९६५५
६३	पशुधन पर्यवेक्षक	के. आर. खेडकर	३	२६/७/२०२४	९६२३१५४६७८	५५२९७
६४	पशुधन पर्यवेक्षक	ए. पी. भालेराव	३	१२/६/२०२५	९३०९७१८०८७	५५२९७
६५	पशुधन पर्यवेक्षक	पद रिक्त	३	-	-	-
६६	व्रणोपचारक	पद रिक्त	४	-	-	-
६७	शिपाई	एस. एल. कांबळे	४	२/४/२००५	९५४५९३५७१४	५६११७
६८	शिपाई	पद रिक्त	४	-	-	-
६९	शिपाई	पद रिक्त	४	-	-	-
७०	शिपाई	पद रिक्त	४	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्पभत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	ब	S- १४ Level ३८६००-१२२८००	महागाई भत्ता ५८% घरभाडे भत्ता १०%	होय	नाही
२	क	S- १३ Level ३५४००-११२४०० S-८ Level २५५००-८११०० S- १ Level १५०००-५७६०० S-३ Level १६६००-५२४००	महागाई भत्ता ५८% घरभाडे भत्ता १०%	होय	नाही
३	ड	S- १ Level १५०००-५७६०० S-३ Level १६६००-५२४००	महागाई भत्ता ५८% घरभाडे भत्ता १०%	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती म्हसळा यांचे कार्यालयाचे मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- लागू नाही
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती माहे फेब्रुवारी अखेर प्रत्येक आर्थिक वर्षात पंचायत समिती मासिक सभेपुढे सादर केली जाते.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ८) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- १०) इतर शुल्क
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या गटाची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा (शेती शाखा)
कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातील लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- बायोगॅस विकास योजना २०२५-२६

<u>अ. क्र.</u>	<u>लाभार्थीचे नांव व पत्ता</u>	<u>अनुदान / लाभ</u> <u>यांची रक्कम</u> <u>स्वरूप</u>	<u>निवड पात्रतेचे</u> <u>निकष</u>	<u>अभिप्राय</u>
<u>१</u>	<u>निरंक</u>	<u>निरंक</u>	<u>निरंक</u>	

योजनेचे नाव संकरीत भालीपाला बियाणे व जि.प. सेस फंड मधील साहित्य
सन २०२५-२६

<u>अ. क्र.</u>	<u>योजनेचे नाव</u>	<u>साहित्याचे नाव</u>	<u>लाभार्थीचे</u> <u>संख्या</u>	<u>अनुदान</u>	<u>लाभार्थी</u> <u>हिस्सा</u>	<u>एकुण रक्कम</u>
<u>१</u>	<u>७५%</u> <u>अनुदानाने</u>	<u>सौरदिप संच</u>	<u>५</u>	<u>७५%</u>	<u>२५%</u>	<u>८४००५/-</u>
<u>२</u>	<u>७५%</u> <u>अनुदानाने</u>	<u>सुधारत औजारे</u>	<u>११</u>	<u>७५%</u>	<u>२५%</u>	<u>१७१७३८/-</u>
<u>३</u>	<u>जि.प.सेस</u> <u>फंड ७५%</u>	<u>ताडपत्री</u>	<u>१२</u>	<u>७५%</u>	<u>२५%</u>	<u>३८२५०/-</u>
<u>४</u>	<u>७५%</u> <u>अनुदानाने</u>	<u>PVC/HDPE</u> <u>पाईप</u>	<u>३</u>	<u>७५%</u>	<u>२५%</u>	<u>३१२५३/-</u>
<u>५</u>	<u>७५%</u> <u>अनुदानाने</u>	<u>जाळीचे तार कुंपन</u>	<u>८</u>	<u>७५%</u>	<u>२५%</u>	<u>१४५०९०/-</u>
<u>६</u>	<u>जि.प.सेस</u> <u>फंड ७५%</u>	<u>टेन ड्रम थेअरी</u>	<u>१</u>	<u>७५%</u>	<u>२५%</u>	<u>६०००</u>

कलम ४ (१) (b) (xiii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पचायतं.समिती .म्हसळा कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
हया कार्यालयाची माहिती निरंक समजणेत यावी							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग येथील (पुनर्वसन शाखा) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (xv)

रायगड जिल्हा परिषद, येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- 1) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी ९-४५ ते सायंकाळी ६-१५
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- निरंक
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- निरंक
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- निरंक
- 7) सूचना फलकाची माहिती:- निरंक
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	९-४५ ते ६-१५	जनतेच्या कामाबाबत अडचणी	पं.स. म्हसळा	गटविकास अधिकारी	तात्काळ निवारण केले जाते.
२	नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती	--,,--	अर्जाचे नमुने जनतेस दिले जातात	--,,--	संबंधित विस्तार अधिकारी	नमुने उपलब्ध करून दिले जातात
३	सूचना फलकावरची माहिती	--,,--	कार्यालयाचे बाहेर सूचना फलक लावले आहेत	--,,--	गटविकास अधिकारी	----

पंचायत समिती, म्हसळा
कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.सी.वाय.चौधरी	सहा. प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा ०२१४९/ २९९२४१	bdomhasla@g mail.com	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती म्हसळा

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री. ए.एस.घरत	कनि.प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा ०२१४९/ २९९२४१	--
२	श्री.डी.एन.दिघीकर	वि.अ. पंचायत	----//----	----//----	
३	श्री.बी.एल.कांबळे	कृषी अधि.	----//----	----//----	
४	श्री. ए.डी.खराडे	वि.अ. सांख्यिकी	----//----	----//----	
५	पर रिक्त	सहा अभियंता	----//----	----//----	

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या शासकीय अधिकारी अधिनस्त माहिती
१	श्री.एम.के.जाधव	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा ०२१४९/ २९९२४१		सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील बांधकाम शाखेची माहिती संबंधित प्रकाशीत करणेबाबतची माहिती - हया कार्यालयाकडून कोणतीही माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे. - हया कार्यालयाकडून कोणतीही माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

प्रशासकिय कामकाजाची यादी

- 1) वीस कलमी कार्यक्रमाची अंमलबजावणी.
- 2) राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम.
- 3) आरोग्य खात्याकडील कामांचा आढावा
- 4) शिक्षण विभागाकडील कामे व योजना
- 5) बांधकाम विषयक कामे व त्यावरील योजनांची अंमलबजावणी करणे
- 6) ग्रामपंचायत कारभारावरील देखभाल
- 7) समाज कल्याण योजना
- 8) शेती विभागाकडील कामे व त्यावरील योजनांची अंमलबजावणी करणे
- 9) पंचायत समिती सभा व त्यावरील कामकाज
- 10) ग्रामिण पाणी पुरवठा
- 11) लेखा स्थानिक लेखा, पंचायत समिती व महालेखाकार यांचे प्रलंबित आक्षेपांची पुर्तता करून घेणे
- 12) सामान्य प्रशासन विभाग

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती म्हसळा

कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तार माहिती प्रकाशित करणे					
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- प्रधानमंत्री आवास योजना - ग्रामिण सन २०२५-२६					
अ.क्र	लाभार्थीचे नाव	अनुदान	लाभार्थ्याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	यास्मीन निसार मुरुडकर	१२००००	नियमित घरकुल	आवास प्लस सर्वेक्षण यादी सन २०१८ नुसार	
२	चांदबेगम अब्बास चारफरे	१२००००	नियमित घरकुल		
३	जयराम लक्ष्मण चालके	१२००००	नियमित घरकुल		
४	निर्मला राजेंद्र म्हात्रे	१२००००	नियमित घरकुल		
५	रामभाऊ चांगोजी नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल		
६	जनाबाई नामदेव नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल		
७	चांगोजी धर्मा पेरवी	१२००००	नियमित घरकुल		
८	रमिला रमेश जोशी	१२००००	नियमित घरकुल		
९	शेवंती शांताराम शिर्के	१२००००	नियमित घरकुल		
१०	भिकू सोनू बिरवडकर	१२००००	नियमित घरकुल		
११	शुभांगी लक्ष्मण शिगवण	१२००००	नियमित घरकुल		
१२	शर्मिला सुरेश गायकर	१२००००	नियमित घरकुल		
१३	रमेश विठोबा सुतार	१२००००	नियमित घरकुल		
१४	कविता शांताराम साटीम	१२००००	नियमित घरकुल		
१५	नम्रता नरेश महाडिक	१२००००	नियमित घरकुल		
१६	शंकर लक्ष्मण माटे	१२००००	नियमित घरकुल		
१७	तुकाराम रामाजी परवे	१२००००	नियमित घरकुल		
१८	श्रद्धा संतोष टक्के	१२००००	नियमित घरकुल		
१९	गोविंद रामाजी परवे	१२००००	नियमित घरकुल		
२०	रामचंद्र गणपत भावेकर	१२००००	नियमित घरकुल		

२१	आशा अशोक कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
२२	संजीवनी संजय खामगावकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२३	रंजना रजनीकांत साटीम	१२००००	नियमित घरकुल	
२४	प्रदीप बाबुराव लाड	१२००००	नियमित घरकुल	
२५	मालती अनंत सावंत	१२००००	नियमित घरकुल	
२६	सुविधा संतोष खताटे	१२००००	नियमित घरकुल	
२७	दीपक श्रीपात धोकटे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८	अमोल तुकाराम मलप	१२००००	नियमित घरकुल	
२९	अश्विनी अशोक शिर्के	१२००००	नियमित घरकुल	
३०	प्रशांत परशुराम मोरे	१२००००	नियमित घरकुल	
३१	काशीनाथ गंगाराम नाडकर	१२००००	नियमित घरकुल	
३२	सीताराम सखाराम गायकर	१२००००	नियमित घरकुल	
३३	नंदकुमार यशवंत इंदुलकर	१२००००	नियमित घरकुल	
३४	विजय वामन शिर्के	१२००००	नियमित घरकुल	
३५	संतोष दाजी गजमळ	१२००००	नियमित घरकुल	
३६	राजेश्री किसन गोरिवले	१२००००	नियमित घरकुल	
३७	शंकर गणपत लाड	१२००००	नियमित घरकुल	
३८	रामजी भागोजी ढोंडगे	१२००००	नियमित घरकुल	
३९	लीलावती मनोहर शिर्के	१२००००	नियमित घरकुल	
४०	शेवंती गोविंद शिगवण	१२००००	नियमित घरकुल	
४१	शंकर गोपाळ गायकर	१२००००	नियमित घरकुल	
४२	उषा गणपत खडस	१२००००	नियमित घरकुल	
४३	प्रवीणा प्रकाश वाजे	१२००००	नियमित घरकुल	
४४	शैलेश रमेश लांबे	१२००००	नियमित घरकुल	
४५	सुजाता सुरेश साटीम	१२००००	नियमित घरकुल	

४६	मददसर मुस्ताक बगदादी	१२००००	नियमित घरकुल	
४७	हन्नान सायबू महाडकर	१२००००	नियमित घरकुल	
४८	महमूदसाब रफिक महाडकर	१२००००	नियमित घरकुल	
४९	सदफ खलील दावरे	१२००००	नियमित घरकुल	
५०	इरफान रफिक महाडकर	१२००००	नियमित घरकुल	
५१	रघुनाथ जनार्दन कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
५२	प्रदीप निवृत्ती पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
५३	गणेश अनंत खांडळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
५४	विकास केशव कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
५५	प्रज्योत पांडुरंग गाणेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
५६	महादेव धोंडू खांडळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
५७	धनाजी धर्मा बसवत	१२००००	नियमित घरकुल	
५८	शशिकला शशिकांत जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
५९	भागा गोविंद कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
६०	चांगुणा केशव म्हात्रे	१२००००	नियमित घरकुल	
६१	हिराबाई जनार्दन वेटकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
६२	सुचिता भालचंद्र नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
६३	यशवंत धर्मा पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
६४	महेंद्र रामकृष्ण अंजारलेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
६५	जयंती धोंडू पोटले	१२००००	नियमित घरकुल	
६६	अर्चना अनंत पोटले	१२००००	नियमित घरकुल	
६७	कविता जनार्दन जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
६८	सरिता शांताराम जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
६९	पांडुरंग नारायण साटमकर	१२००००	नियमित घरकुल	
७०	करिश्मा किसन जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	

७१	निकेश पांडुरंग जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
७२	निकिता किसन खांडळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
७३	नथुराम धोंडू भुवड	१२००००	नियमित घरकुल	
७४	सुनीता सुनील जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
७५	संतोष गोपाळ खांडळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
७६	सुमन हरी साटमाकर	१२००००	नियमित घरकुल	
७७	गौरा रामा पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
७८	रामा कमलाकर भयाडे	१२००००	नियमित घरकुल	
७९	रमेश तुकाराम भुवड	१२००००	नियमित घरकुल	
८०	संध्या गणेश नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
८१	अनिता चंद्रकांत जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
८२	बाळोजी हरी वेटकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
८३	चंद्रभाल नागेश पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
८४	अनुसया बाबू जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
८५	हरिचंद्र बाळोजी नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
८६	राजेश्री काशीनाथ भयाडे	१२००००	नियमित घरकुल	
८७	किसन गोपाळ बागवे	१२००००	नियमित घरकुल	
८८	दया कृष्णा पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
८९	काशीनाथ गोपाळ पोटले	१२००००	नियमित घरकुल	
९०	अनिल पाया आगरकर	१२००००	नियमित घरकुल	
९१	स्वाती संतोष जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
९२	प्रणिता प्रदीप जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
९३	वैशाली हरिश्चंद्र म्हात्रे	१२००००	नियमित घरकुल	
९४	प्रशांत नारायण कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
९५	चंद्रकांत जगन्नाथ शितकर	१२००००	नियमित घरकुल	

९६	रंजना देवनाथ वेटकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
९७	लक्ष्मी भानजी भुनेसर	१२००००	नियमित घरकुल	
९८	नामदेव गौरा पायर	१२००००	नियमित घरकुल	
९९	नरेश भिक् शितकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१००	अनंता पद्मा वेटकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१०१	मालती हरिश्चंद्र पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१०२	वनिता चंद्रकांत शितकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१०३	अंजली लक्ष्मण कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१०४	नारायण धर्मा पायर	१२००००	नियमित घरकुल	
१०५	रमाबाई हरी पायर	१२००००	नियमित घरकुल	
१०६	महादेव गोवर्धन शितकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१०७	महादेव पांडुरंग पायर	१२००००	नियमित घरकुल	
१०८	हरिश्चंद्र हिरा म्हसकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१०९	भाऊ पद्माकर मंडदकर	१२००००	नियमित घरकुल	
११०	देवाजी धोंडू खोत	१२००००	नियमित घरकुल	
१११	वामन लक्ष्मण म्हसकर	१२००००	नियमित घरकुल	
११२	हरिश्चंद्र हरी नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
११३	शांताबाई जानू म्हात्रे	१२००००	नियमित घरकुल	
११४	हरिश्चंद्र पांडुरंग शितकर	१२००००	नियमित घरकुल	
११५	चंद्रकांत भाऊ शितकर	१२००००	नियमित घरकुल	
११६	आनंदी नारायण पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
११७	सरिता यशवंत माळी	१२००००	नियमित घरकुल	
११८	प्रदीप गणपत पायर	१२००००	नियमित घरकुल	
११९	रघुनाथ नामदेव खोत	१२००००	नियमित घरकुल	
१२०	अनुसया जनार्दन माळी	१२००००	नियमित घरकुल	

१२१	हरेश दगडू पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१२२	भारती संतोष गाणेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१२३	लक्ष्मण जान्या चिपोळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१२४	रंजना पांडुरंग कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१२५	विमल पांडुरंग कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१२६	नरेंद्र रामचंद्र भगत	१२००००	नियमित घरकुल	
१२७	संगीता	१२००००	नियमित घरकुल	
१२८	लक्ष्मी लक्ष्मण चिपोळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१२९	ओंकार विरंची पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१३०	बाळोजी चांग्या चिपोळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१३१	बाळोजी धर्मा चिपोळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१३२	गोरखनाथ	१२००००	नियमित घरकुल	
१३३	विठ्ठल हरी धुमाळ	१२००००	नियमित घरकुल	
१३४	विलास कानू धुमाळ	१२००००	नियमित घरकुल	
१३५	मंजुळा लक्ष्मण चिपोळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१३६	कमला पदम पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१३७	धर्मा धर्मा चिपोळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१३८	धर्मा नांग्या कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१३९	लक्ष्मण नांग्या कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१४०	सोनाली अविनाश कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१४१	मनोहर	१२००००	नियमित घरकुल	
१४२	धर्मबाई हरी चिपोळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१४३	अंकुश दामोदर कातळकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१४४	चंद्रकांत नथुराम काणेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१४५	चंद्रकांत पांडुरंग भगत	१२००००	नियमित घरकुल	

१४६	कृष्णा मलाजी पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१४७	लक्ष्मण गौर्या दोलकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१४८	बाळकृष्ण पद्मा पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१४९	रामचंद्र महादेव कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१५०	चांगुणा बाळोजी कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१५१	गणेश जनार्दन पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१५२	कृष्णा पद्मा पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१५३	जनार्दन बाळ्या कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१५४	हरिश्चंद्र जान्या भुनेसर	१२००००	नियमित घरकुल	
१५५	जगदीश जनार्दन पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१५६	लक्ष्मी	१२००००	नियमित घरकुल	
१५७	प्रमोद नथुराम धुमाळ	१२००००	नियमित घरकुल	
१५८	गजानन धोंडू कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१५९	चांगूबाई पांडुरंग पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१६०	नारायण हरी कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१६१	लाखमू दत्ता पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१६२	गोपाळ बाळोजी चालके	१२००००	नियमित घरकुल	
१६३	विठोबा गोविंद पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१६४	भारती रामभाऊ धुमाळ	१२००००	नियमित घरकुल	
१६५	भिकू गोविंद वाघमारे	१२००००	नियमित घरकुल	
१६६	आशा अशोक कोलंबेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१६७	मथुरा अशोक पेरवी	१२००००	नियमित घरकुल	
१६८	चंद्रकांत नथुराम धुमाळ	१२००००	नियमित घरकुल	
१६९	भारती हरी भुनेसर	१२००००	नियमित घरकुल	
१७०	विजय लक्ष्मण पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	

१७१	प्रभाकर गोविंद भगत	१२००००	नियमित घरकुल	
१७२	नंदन हरिश्चंद्र कोलंबेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१७३	पांडुरंग पदम पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१७४	गोविंद मालजी धुमाळ	१२००००	नियमित घरकुल	
१७५	संजय राया पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१७६	पद्मबाई प्रभाकर भुनेसर	१२००००	नियमित घरकुल	
१७७	बाळाराम चांग्या गायकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१७८	नारायण धोंडू धुमाळ	१२००००	नियमित घरकुल	
१७९	एकनाथ पांडुरंग गायकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१८०	मालती नारायण भगत	१२००००	नियमित घरकुल	
१८१	पार्वती सदानंद पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१८२	पांडुरंग हरी गायकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१८३	भारती भारत चालके	१२००००	नियमित घरकुल	
१८४	वसंती महादेव पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१८५	रामचंद्र कानू काणेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१८६	विजय जनार्दन कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१८७	सुभद्रा	१२००००	नियमित घरकुल	
१८८	दया लक्ष्मण पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१८९	महादेव नारायण कांबळे	१२००००	नियमित घरकुल	
१९०	अनिल महादेव पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१९१	संजय बाळाराम पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१९२	परशुराम मलाजी पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१९३	धर्मेंद्र	१२००००	नियमित घरकुल	
१९४	नारायण पद्मा पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
१९५	विष्णू गोविंद पायकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	

१९६	भागीरथी बाळू पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
१९७	मालजी बाळ्या मंडदकर	१२००००	नियमित घरकुल	
१९८	अनंत कानू मोहिते	१२००००	नियमित घरकुल	
१९९	वसंत रावजी बेटकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२००	सुधाकर कमलाकर आगरकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२०१	रवींद्र काशीनाथ वेटकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
२०२	संजय विठोबा पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२०३	अनिता अनंत पाभरेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२०४	नथुराम काशीनाथ बसवत	१२००००	नियमित घरकुल	
२०५	रुक्मिणी सहदेव पवार	१२००००	नियमित घरकुल	
२०६	निर्मला नारायण पाभरेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२०७	जयवंत शांताराम आवेरे	१२००००	नियमित घरकुल	
२०८	भागी पांडुरंग कदम	१२००००	नियमित घरकुल	
२०९	बाळकृष्ण भिकू बागवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२१०	लक्ष्मी महिपत पवार	१२००००	नियमित घरकुल	
२११	मंदाकिनी गोपाळ गोविलकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२१२	यशवंत नारायण घुमकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२१३	हिराबाई हरिश्चंद्र बसावत	१२००००	नियमित घरकुल	
२१४	छया हरिश्चंद्र बागवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२१५	रश्मिता राजेश हेलोंडे	१२००००	नियमित घरकुल	
२१६	सरस्वती बाळाराम बागवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२१७	हरी जान्या पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२१८	नीता भिकूराम नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
२१९	संजना संजय भुवड	१२००००	नियमित घरकुल	
२२०	सुनंदा महादेव आवेरे	१२००००	नियमित घरकुल	

२२१	केशव जान्या निगुडकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२२२	परशुराम कमळ्या मेंडदकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२२३	पांडुरंग श्रीपत गोविलकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२२४	नर्मदा नागेश वेटकोळी	१२००००	नियमित घरकुल	
२२५	रामदास गौर्या बसावत	१२००००	नियमित घरकुल	
२२६	रंजना महादेव पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२२७	बाळकृष्ण जान्या पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२२८	लीला कृष्णा बागवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२२९	चंद्रकांत गोविंद पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२३०	कमला पांडुरंग कारभारी	१२००००	नियमित घरकुल	
२३१	सरस्वती सहदेव बेटकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२३२	शांती लक्ष्मण फणसे	१२००००	नियमित घरकुल	
२३३	पूनम प्रकाश रायकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२३४	गीता शंकर बारे	१२००००	नियमित घरकुल	
२३५	सुलोचना मनोहर बसावत	१२००००	नियमित घरकुल	
२३६	सरिता शरद कोबनाक	१२००००	नियमित घरकुल	
२३७	प्रमोद धोंडू कोबनाक	१२००००	नियमित घरकुल	
२३८	काशीनाथ कान्होजी पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२३९	महादेव मलयान नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
२४०	बायोबाई जान्या पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२४१	गोपाळ नथुराम गोरिवले	१२००००	नियमित घरकुल	
२४२	काशीनाथ महादेव पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२४३	म्हाळी महादेव टाकळे	१२००००	नियमित घरकुल	
२४४	काशीनाथ रामाजी फाटक	१२००००	नियमित घरकुल	
२४५	सुमती गोपाळ पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	

२४६	काशीनाथ लाखमाजी नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
२४७	प्रार्थना अनंत ताम्हणकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२४८	सुमंती काशीनाथ पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२४९	कांता पांडुरंग पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२५०	यशवंत काशीनाथ ताम्हणकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२५१	संकेत महादेव नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
२५२	संतोष केरू ताम्हणकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२५३	परशुराम नथुराम दांगे	१२००००	नियमित घरकुल	
२५४	नरेंद्र सहदेव फाटक	१२००००	नियमित घरकुल	
२५५	प्रमोद धोंडू पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	
२५६	कमलाबाई धर्मा दांगे	१२००००	नियमित घरकुल	
२५७	प्रमोद लक्ष्मण फाटक	१२००००	नियमित घरकुल	
२५८	दीपा जयवंत नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
२५९	शिताबाई हिरोजी फाटक	१२००००	नियमित घरकुल	
२६०	गणपत राखी गोरिवले	१२००००	नियमित घरकुल	
२६१	हिरा गणपत आबाजी	१२००००	नियमित घरकुल	
२६२	मालती चंद्रकांत ठाकरे	१२००००	नियमित घरकुल	
२६३	भारती किसन आप्राध	१२००००	नियमित घरकुल	
२६४	चिमाबाई गणपत नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
२६५	यशोदा बाळोजी फाटक	१२००००	नियमित घरकुल	
२६६	हिरा लक्ष्मण भानजी	१२००००	नियमित घरकुल	
२६७	धोंडी लक्ष्मण नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
२६८	गजानन कान्होजी फाटक	१२००००	नियमित घरकुल	
२६९	हरिश्चंद्र सावळाराम नाकटी	१२००००	नियमित घरकुल	
२७०	जना वसंत पाटील	१२००००	नियमित घरकुल	

२७१	राजेश्री जनार्दन फाटक	१२००००	नियमित घरकुल	
२७२	वनिता अशोक आबाजी	१२००००	नियमित घरकुल	
२७३	महेंद्र गणपत गोरिवले	१२००००	नियमित घरकुल	
२७४	लहू कान्होजी आप्राध	१२००००	नियमित घरकुल	
२७५	भागीबाई कालीदास परवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२७६	नथुराम पांडुरंग बांदे	१२००००	नियमित घरकुल	
२७७	समीक्षा संतोष सेलके	१२००००	नियमित घरकुल	
२७८	रवींद्र सहदेव सेलके	१२००००	नियमित घरकुल	
२७९	गंगूबाई रामाजी परवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८०	सखाराम देवजी आंबेकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२८१	सुनीता गंगाराम खापरे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८२	सखाराम जानू वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८३	प्रवीण गोविंद पडवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८४	शांता राजू उंडे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८५	सुनंदा नारायण महाडकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२८६	शांताराम रामजी वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८७	अशोक सुदकोजी पडवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८८	अर्चना बाबन वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
२८९	शुभांगी सचिन पेंडारी	१२००००	नियमित घरकुल	
२९०	शांता गंगाराम परवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२९१	चंद्राबाई बाबाजी चोरगे	१२००००	नियमित घरकुल	
२९२	मेघा मंगेश वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
२९३	प्रकाश रामचंद्र वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
२९४	चंद्रकांता गंगाराम जाधव	१२००००	नियमित घरकुल	
२९५	जयश्री जयराम महाडकर	१२००००	नियमित घरकुल	

२९६	गणेश महादेव वडकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२९७	पिनल संतोष पडवे	१२००००	नियमित घरकुल	
२९८	दिनेश सहदेव कुरुणकर	१२००००	नियमित घरकुल	
२९९	भिकू धर्माजी वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
३००	महेश बाबू परवे	१२००००	नियमित घरकुल	
३०१	दिनेश पांडुरंग नाडकर	१२००००	नियमित घरकुल	
३०२	चंद्रकांता अर्जुन वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
३०३	लीला बाबन वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
३०४	चंद्रकांत बाबू देवरूखकर	१२००००	नियमित घरकुल	
३०५	मीनल गणेश शिगवण	१२००००	नियमित घरकुल	
३०६	स्वामी सुरेश साळवी	१२००००	नियमित घरकुल	
३०७	नयन नरेश रेशीम	१२००००	नियमित घरकुल	
३०८	सोनू कृष्णा वाघरे	१२००००	नियमित घरकुल	
३०९	गणेश रामाजी उंडे	१२००००	नियमित घरकुल	

सन २०२५-२६ मध्ये समाज कल्याण योजने अंतर्गत मागासवर्गीयांना मंजूर झालेले साहित्यांची यादी.

अ.क्र	योजनेचे नांव	ग्रामपंचायतीचे नांव	गावाचे नांव	लाभार्थीचे नांव	मंजूर साहित्याचे नांव
१	२	३	४	५	६
१	५% दिव्यांग	पांगळोली	मु.पा. पांगळोली	इकबाल जैनुद्दिन वस्ता	५% दिव्यांग कल्याण निधी अंतर्गत अतितीव्र दिव्यांग व्यक्तींना निर्वाह भत्ता देणे
२		पांगळोली	मु.पा. पांगळोली	रिजवान हिसामुद्दिन कौचाली	
३		साळविंडे	मु.वाडांबा पो. साळविंडे	निलेश महादेव दिवेकर	
४		साळविंडे	मु.वाडांबा पो. साळविंडे	कल्पना रामचंद्र कांबळे	
५		साळविंडे	मु.बागाचीवाडी पो. साळविंडे	रिना निलेश डाऊल	
६		साळविंडे	मु.ताडाचीवाडी पो. साळविंडे	तुषार सुशेन पदरथ	
७		संदेरी	मु.पो. संदेरी	फुरकान शैकात हजवाने	
८		जांभूळ	मु. जांभूळ पो. साळविंडे	केशव महादेव जाधव	
९		जांभूळ	मु. जांभूळपो. साळविंडे	चेतन बबन रिकामे	
१०		खारगांव खुर्द	मु. खारगांव खुर्द पो. म्हसळा	हेमलता पांडूरंग कराडे	
११		खारगांव खुर्द	मु. खारगांव खुर्द पो. म्हसळा	लखमा लक्ष्मण कांबळे	
१२		संदेरी	मु.पो. संदेरी	उत्तम अर्जुन हाटे	
१३		वरवटणे	मु.पो. वरवटणे	फरहाना लियाकत गणतारे	

१४		वरवटणे	मु.पो. वरवटणे	असिफ अली करुद्दिन अष्टीकर	
१५		वरवटणे	मु.पो. वरवटणे	सैफ सफाराज काझी	
१६		वरवटणे १	मु.वरवटणे कोंड पो वरवटणे	जगदिश हरिश्चंद्र जंगम	
१७		वरवटणे	मु.पो वरवटणे	तौसीफ खुदबुद्दिन गणतारे	
१८		वारळ	मु. वारळ पो. मेंडडी	मुबश्शीर अब्दूल वहाब काझी	
१९		केल्टे	मु.पो. केल्टे	प्रमोद गुरुनाथ जावळेकर	
२०		चिखलप	मु. चिखलप आ.वाडी पो. चिखलप	वासुदेव रमेश पवार	
२१		खरसई	मु.पो. खरसई	सुनिल वामन पयेर	
२२		संदेरी	मु. गडदाव पो संदेरी	सुनिल गोपाळ जाधव	
२३		वारळ	मु. वारळ पो. मेंडडी	अमरिन महमद टाके	
२४		संदेरी	मु.पो. संदेरी बेलाची वाडी	सुरेंद्र चंद्रकांत गोरीवले	
२५		संदेरी	मु.पो. संदेरी बेलाची वाडी	मनिष चंद्रकांत गोरीवले	
२६		संदेरी	मु.पो. संदेरी	हादिया असफाक रमजाने	
२७		कणघर	मु. कणघर पो. खामगांव	सहदेव महादेव भुवड	
२८		संदेरी	मु.पो. संदेरी	नाजिमा अलिसाहेब हजवाने	
२९		लिपणीवावे	मु.पो. लिपणीवावे	जलील अहमद दिलदार कारविनकर	
३०		वरवटणे	मु. बनोटी पो. वरवटणे	महादेव जानू खारगांवकर	
३१		वरवटणे	मु. बनोटी पो. वरवटणे	परशुराम चंद्रकांत भायदे	
३२		लिपणीवावे	मु.पो. लिपणीवावे	सुधाकर गणपत देवरुखकर	

३३		कुडतूडी	मु. कुडतूडी पो. चिखलप	अरुण परशुराम चाळके	
३४		कुडतूडी	मु. कुडतूडी पो. चिखलप	अक्षरा अरुण चाळके	
३५		देवघर	मु.देवघर कोंड पो. चिखलप	कृष्णा गुणाजी गिजे	
३६		वारळ	मु. वारळ पो. मेंदडी	मनिषा काशिनाथ पाटील	
३७		वारळ	मु. वारळ पो. मेंदडी	पार्वती रामा पाटील	
३८		वारळ	मु. वारळ पो. मेंदडी	अंकोल लहू माळी	
३९		वारळ	मु. वारळ पो. मेंदडी	मनोहर जनार्दन धुमाळ	
४०		वारळ	मु. वारळ पो. मेंदडी	अनिता नारायण महादान	
४१		पांगळोली	मु.पो. पांगळोली	मुकेश हरिश्चंद्र पवार	

२	२०% समाज कल्याण योजने अंतर्गत	निरंक
---	-------------------------------------	-------

कलम ४ (१) (b) (xiii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पचायतं.समिती .म्हसळा कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
हया कार्यालयाची माहिती निरंक समजणेत यावी							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग येथील (पुनर्वसन शाखा) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (xv)

रायगड जिल्हा परिषद, येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- | | |
|---|-----------------------------|
| 9) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- | सकाळी ९-४५ ते सायंकाळी ६-१५ |
| 10) वेबसाईट विषयी माहिती :- | निरंक |
| 11) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- | निरंक |
| 12) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- | निरंक |
| 13) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- | निरंक |
| 14) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- | निरंक |
| 15) सूचना फलकाची माहिती:- | निरंक |
| 16) ग्रंथालय विषयी माहिती:- | निरंक |

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	९-४५ ते ६-१५	जनतेच्या कामाबाबत अडचणी	पं.स. म्हसळा	गटविकास अधिकारी	तात्काळ निवारण केले जाते.
२	नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती	--,,--	अर्जाचे नमुने जनतेस दिले जातात	--,,--	संबंधित विस्तार अधिकारी	नमुने उपलब्ध करून दिले जातात
३	सूचना फलकावरची माहिती	--,,--	कार्यालयाचे बाहेर सूचना फलक लावले आहेत	--,,--	गटविकास अधिकारी	----

पंचायत समिती, म्हसळा

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एम.जी.शिरसे	सहा. प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा ०२१४९/ २९९२४१	bdomhasla@g mail.com	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती म्हसळा

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री. सी. वाय. चौधरी	कनि.प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा ०२१४९/ २९९२४१	--
२	श्री.डी.एन.दिघीकर	वि.अ. पंचायत	----//----	----//----	
३	श्री.बी.एल.कांबळे	कृषी अधि.	----//----	----//----	
४	श्री.ए.डी.खराडे	वि.अ. सांख्यिकी	----//----	----//----	
५	पर रिक्त	सहा अभियंता	----//----	----//----	

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या शासकीय अधिकारी अधिनस्त माहिती
१	श्री.एम.के.जाधव	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा ०२१४९/ २९९२४१		सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील बांधकाम शाखेची माहिती संबंधित प्रकाशीत करणेबाबतची माहिती - हया कार्यालयाकडून कोणतीही माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे. - हया कार्यालयाकडून कोणतीही माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

प्रशासकिय कामकाजाची यादी

१. वीस कलमी कार्यक्रमाची अंमलबजावणी.
२. राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम.
३. आरोग्य खात्याकडील कामांचा आढावा
४. शिक्षण विभागाकडील कामे व योजना
५. बांधकाम विषयक कामे व त्यावरील योजनांची अंमलबजावणी करणे
६. ग्रामपंचायत कारभारावरील देखभाल
७. समाज कल्याण योजना
८. शेती विभागाकडिल कामे व त्यावरील योजनांची अंमलबजावणी करणे
९. पंचायत समिती सभा व त्यावरील कामकाज
१०. ग्रामिण पाणी पुरवठा
११. लेखा स्थानिक लेखा, पंचायत समिती व महालेखाकार यांचे प्रलंबित आक्षेपांची पुर्तता करुन घेणे
१२. सामान्य प्रशासन विभाग

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती म्हसळा

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती म्हसळा

ता. म्हसळा येथील पुनर्वसन शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव

:- पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार)

:- पंचायत समिती म्हसळा जि रायगड

पत्ता

:- मु.पो.ता.म्हसळा, जिल्हा-रायगड

कार्यालय प्रमुख

:- पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)

शासकीय विभागाचे नांव

:- पशुसंवर्धन विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त

:- पशुसंवर्धन दुग्धव्यवसाय

कार्यक्षेत्र

:- म्हसळा - तालुका भौगोलिक

विशिष्ट कार्ये

:- औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम

रेतन व वंध्यत्व तपासणी

विभागाचे ध्येय व धोरण

:-

- 1) कृत्रिम रेतनापासुन संकरित वासरांची पैदास
- 2) लसिकरणाद्वारे साथीच्या विविध रोगांपासुन जनावरांचे संरक्षण
- 3) दुग्ध उत्पादन अंडी उत्पादन यामध्ये वाढ तसेच जातीवंत पैदास

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी

:- १) पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)

पंचायत समिती म्हसळा

२) पशुधन विकास अधिकारी पशुवैद्यकिय

दवाखाना श्रेणी १ म्हसळा

३) पशुधन पर्यवेक्षक, पंचायत समिती म्हसळा

४) पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय

दवाखाना श्रेणी २ मेंदडी

५) पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय

दवाखाना श्रेणी २ खामगांव

६) पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय

दवाखाना श्रेणी २ संदेरी

कार्य

:- १) शासकिय खात्याचे आदेशानुसार विविध योजनांची अंमलबजावणी

२) औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम रेतन व वंधत्व तपासणी इत्यादी

३) दुग्ध व्यवसाय शेळीपालन कुक्कटपालन याबाबत प्रशिक्षण शिबीरे

४) कार्य मोहिमा व संकरित वासरांच्या मेळाव्याचे आयोजन

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:- वरीलप्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील

:- जिल्हा परिषद मालकिची ईमारत

उपलब्ध सेवा

:- औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम

रेतन व वंधत्व तपासणी इत्यादी

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता

:- सोबत जोडला आहे

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक

:- पं स म्हसळा ०२१४१-२९९२४१

सकाळी ०८-०० ते ०१-०० व ०३-०० ते ०५-०० वाजेपर्यंत

साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी

:- प्रत्येक शनिवार व रविवार प्रत्येक अर्धा दिवस

ठरविलेल्या

वेळा

:- कार्यालयीन वेळ ०५.०० ते ५.००

पशुसंवर्धन विभाग म्हसळा यांचा रचनात्मक तक्ता

I

पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) म्हसळा

I

पशुधन विकास अधिकारी, पशुवैद्यकिय दवाखाना श्रेणी १

म्हसळा, व्रणोपचारक, शिपाई

I

पशुधन पर्यवेक्षक

पशुधन पर्यवेक्षक

पशुधन पर्यवेक्षक

पशुधन पर्यवेक्षक

प वै द २ मेंदडी

प वै द २ खामगाव

प वै द २ संदेरी

पंचायत समिती म्हसळा

शिपाई

शिपाई

शिपाई

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

म्हसळा तालुका पशुसंवर्धन या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
		निरंक		

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पं स म्हसळा	पशुधन पर्यवेक्षक यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व रजा मंजूर करणे		

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		माहिती निरंक आहे.	--	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		माहिती निरंक आहे.	--	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

म्हसळा तालुका पशुसंवर्धन या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
		<u>प्रशासकीय वर्ग ३ व ४</u>		
१	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती म्हसळा	श्रेणी १ दवाखान्याच्या तृतीय व चतुर्थ श्रेणीच्या कर्मचा-याच्या कामावर नियंत्रण व मार्गदर्शन शासकिय जिल्हा परिषद स्तरावर व पं स स्तरावरील योजनांची अंमलबजावणी	भारतीय पशुवैद्यकिय परिषद कायदा १९८४	
२	पशुधन विकास अधिकारी प वै द श्रेणी १ म्हसळा	पशुधनाच्या आरोग्य संबंधी सर्व सुविधा औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम रेतन व वंध्यत्व तपासणी इत्यादीची सुविधा उपलब्ध करून देणे	भारतीय पशुवैद्यकिय परिषद कायदा १९८४	
३	पशुधन पर्यवेक्षक प वै द श्रेणी २ मेंदडी/ खामगाव/संदेरी	पशुधनाच्या आरोग्य संबंधी सर्व सुविधा औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम रेतन व वंध्यत्व तपासणी इत्यादीची अंमलबजावणी		
४	पशुधन पर्यवेक्षक पंचायत समिती म्हसळा	शासकिय जिल्हा परिषद स्तरावर व पं स स्तरावरील योजनांची प्रसिध्दी व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार अंमलबजावणी तालुक्याचे जमा सेवाशुल्क भरणे		
५	व्रणोपचारक	दवाखान्याची मलमे व मिश्रणे बनविणे मलमपट्टी करणे जनावरांना जखडणे		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव) :- पशुसंवर्धनच्या सेवा

कामाचे स्वरुप :- औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम
रेतन गर्भ तपासणी वांझ तपासणी विविध
योजनांची अंमलबजावणी

संबंधित तरतुद :- पशुसंवर्धन विभाग महाराष्ट्र राज्य जि प सेस पं स सेस
अधिनियमाचे नांव :- ---
नियम :- ---
शासन निर्णय :- ----
कार्यालयीन आदेश :- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम गर्भ तपासणी वांझ तपासणी विविध योजनांची अंमलबजावणी	वित्तीय वर्ष	१ पशुधन विकास अधिकारी २ पशुधन पर्यवेक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	श्रेणी २ च्या दवाखान्याच्या कामावर नियंत्रण		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पशुसंगोपन व वृद्धी		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयीन यांचे कामाशी आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ
पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	नस्ती	शासकिय विविध योजनांच्या नोंदवहया व नस्तीपेटी	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	पंचायत समिती म्हसळा
२	नोंदपुस्तक	आवक जावक रोकड नोंदवही बिल रजिस्टर	---	---
३	नोंदपुस्तक	पशुधन पर्यवेक्षक दैनंदिनी	---	---

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी अलिबाग येथील मिळालेल्यादस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	जडवस्तु ओषधसाठा	नोंदवही	---	---

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यं ाशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१	शासनाच्या परिपत्रकानुसार शिबीरे व मेळावे			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१		या शाखेची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार) कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1)	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पं स म्हसळा	श्री.सुमित चंद्रकांत बिरवाडकर	२	१६/१०/२०२४	9420324747	११९७००
2)	पशुधन विकास अधिकारी प.वै.द. श्रेणी १ म्हसळा	डॉ. पुजा संपत चव्हाण	१	१८/०९/२०२४	९६०७०८०२१०	८२३९०
3)	पशुधन पर्यवेक्षक पं स म्हसळा	डॉ. कृतिका तरमाळे	१	०३/०६/२०२५	९०७०८०२१०	९६४७६
4)	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. विकास गणपतराव राठोड	३	२७/१०/२०१६	९७६४८३५०९८	४९२०४
5)	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. केशव रघुनाथ खेडकर	३	२६/०७/२०२४	९०२८५००७०७	S-८
6)	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. अक्षय परशुराम भालेराव	३	१२/०६/२०२५	९३०९७१८०८७	S-८
7)	शिपाई	श्री.एस.एल.कांबळे	४	०२/०४/२००५	९४०३०६३८१३	३७७५०

कलम ४ (१) (ब) (x)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग

कार्यालय म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतानाची विस्तृत माहिती
प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	S-१९ Level ५५१००-१७५१००	महागाई भत्ता ३४% घरभाडे भत्ता ९%	होय	नाही
२	ब	S-१३ Level ३५४००-११२४००	महागाई भत्ता ३४% घरभाडे भत्ता ९%	होय	नाही
३	क	S-८ Level २५५००- ८११००	महागाई भत्ता ३४% घरभाडे भत्ता ९%	होय	नाही
४	ड	S-१ Level १५०००- ५७६०० S-३ Level १६६००- ५२४००	महागाई भत्ता ३४% घरभाडे भत्ता ९%	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ
पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग
कार्यालय म्हसळा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत
करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	निरं क	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

१) पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार) म्हसळा
ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१७ या वर्षासाठी प्रकाशीतकरणे.

२) कार्यक्रमाचे नांव

- 1) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
 - 2) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
 - 3) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
 - 4) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
 - 5) कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
 - 6) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
 - 7) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
 - 8) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
 - 9) इतर शुल्क
 - 10) विनंती अर्जाचा नमुना
 - 11) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
 - 12) जोड कागदपत्राचा नमुना
 - 13) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
 - 14) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार) कार्यालय म्हसळा यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

योजनेचे नाव :- ७५ टक्के अनुदानावर जि.प. सेस योजना तलंगा गट वाटप योजन(विशेष घटक योजना)

योजनेचे नाव :-विशेष घटक योजनेअंतर्गत अनुसुचित जाती नवबौध्द लाभार्थीना दोन दुधाळ म्हैस ७५ टक्के अनुदानावर वाटप					
१.	जि.प.सेस मोफत अनुसुचित जाती नवबौध्द लाभार्थीना दोन दुधाळ म्हैस ७५ टक्के अनुदानावर वाटप	निरंक	निरंक	निवड जिल्हा स्तरावर करण्यात येत	
एकात्मिक कुकुट योजना ५०% अनुदान					
अ.क्र.	लाभार्थी संख्या	लाभार्थी वाटप संख्या	शेरा		
१		निरंक			
वैरण विकास योजना १००% अनुदान					
अ.क्र.	लाभार्थी संख्या	लाभार्थी वाटप संख्या	शेरा		
१	६०	६०	प्रत्येकी ४ किलो मका बियाणे वाटप		

कलम ४ (१) (b) (xiii)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार)

यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		● या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार)

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉन् कि नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (xv)
पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार)

यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- 1) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी ०८-०० ते सायंकाळी ५-००
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- निरंक
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- निरंक
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- निरंक
- 7) सूचना फलकाची माहिती:- निरंक
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)
पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार)

यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.सुमित चंद्रकांत बिरवाडकर	पशुधन विकास अधिकारी	संपुर्ण तालुका	म्हसळा ७७४३८२१ ४६९	---	गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.केशव रघुनाथ खेडकर	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुवैद्यकीय दवाखाना मेंदडी	--	--
२	श्री. व्ही. जी. राठोड	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुवैद्यकीय दवाखाना खामगाव	--	--
३	श्री. अक्षय परशुराम भालेराव	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुवैद्यकीय दवाखाना संदेरी	--	--

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ. पुजा संपत चव्हाण	पशुधन विकास अधिकारी प. स. म्हसळा	संपुर्ण तालुका	म्हसळा ७७४३८२१४६९	-----	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी रा.जि.प. अलिबाग

कलम ४(१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग (विस्तार) येथील कार्यालयातील माहिती संबंधित प्रकाशित करणे बाबतची माहिती.

निरंक

पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)
पंचायत समिती म्हसळा

म्हसळा येथील एकात्मीक बालविकास सेवा योजना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४ (१) (b) (i)

म्हसळा येथील एकात्मीक बालविकास सेवा योजना म्हसळा कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल,

कार्यालयाचे नाव	: एकात्मीक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प
शासकिय विभागाचे नाव	: महिला व बाल कल्याण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: महिला व बाल कल्याण विभाग
कार्यक्षेत्र	: म्हसळा भौगोलिक म्हसळा कार्यालय म्हसळा
विशिष्ट कार्य	:

१) ३ ते ६ वर्षे वयोगटातील बालकांना पुर्व शालेय शिक्षण देणे.

२) पुरक पोषण आहार देणे.

३) लसिकरण करणे.

४) आरोग्य तपासणी करणे.

५) संदर्भ सेवा देणे.

६) आहार विषयक व आरोग्य शिक्षण देणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण	:	१. ० ते ६ वर्षे वयोगटातील मुलांचा पोषण आहार विषयक व आरोग्य विषयक दर्जा सुधारणे
		२. मुलांचा योग्य मानसिक शारीरिक सामाजिक विकासासाठी पाया घालणे .
		३. बालमृत्यू मुलं ाचे आजारपण कुपोषण शाळेतील गळती यांचे प्रमाण कमी करणे .

४. मातांना पोषण आहार आरोग्य शिक्षण देवून मुलाचे
सर्वसाधारण आरोग्य आणि पोषण आहार या सारख्या गोष्टीची
अधिक काळजी घेवु शकतील अशा पकारेत्यांची क्षमता वाढविणे.

५ बालविकासाला चालना मिळावी म्हणुन विविध खात्यामध्ये धोरण
व अंमलबजावणी याबाबत प्रभावी समन्वय घडवून आणणे .

संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	: नमुना ब मध्ये नमुद केल्यापमाणे
कार्य	: नमुना ब मध्ये नमुद केल्यापमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	: बचतगट विक्री केंद्र वाचनालय शेजारी म्हसळा
उपलब्ध सेवा	: -----
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	: सोबत जोडलेला आहे
कायार्लयीन दुरध्वनी क्रमांक	: सकाळी ९:४५ ते ६:१५ दुरध्वनी क्रमांक नाही
साप्ताहीक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	: प्रत्येक शनिवार व रविवारी या साप्ताहीक सुटटया
ठरविलेल्या वेळा	: कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते ६:१५

बालविकास प्रकल्प संस्थेच्या रचनात्मक तक्ता

बालविकास प्रकल्प अधिकारी

विस्तार अधिकारी (सा.)

अंगणवाडी पर्यवेक्षिका

कनिष्ठ सहाय्यक

वाहन चालक

अंगणवाडी सेविका

अंगणवाडी मदतनीस

शिपाई

कलम (४) (१) (b) नमुना (अ)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकाराचा तपशिल

अ. क.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ - आर्थिक अधिकार		
१	बालविकास प्राकल्प अधिकारी	१. वर्ग ३ व वर्ग ४ पगारवाढ मंजूर करणे. २. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याना रजेचे रोखीकरण करणे. ३. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याना वेतन निश्चीत करणे.	म.जि.प. व प.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	

ब - प्रशासकीय अधिकार

अ. क.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	१. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याना अजित अन्य अर्धपगारी रजा मजुर करणे. २. वर्ग ३ व वर्ग ४ महिला कर्मचारीची प्रसुतीची खास रजा मजुर करणे.	म.जि.प. व प.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	

क

अ. क.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क.	पदनाम	अधिकार - अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम (४) (१) (b) (ii) नमुना (ब)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकीय		
१	व.स. सांख्याकी	१. अंदाज पत्रक तयार करणे. २. अगणवाडीवर गुणवत्ता व सनियंत्रण ठेवणे. ३. दरमहा १० अंगणवाडयाना भेटी देणे.		
२	पर्यवेक्षिका	१. अगणवाडी सेविका / मदतनिस यांना मार्गदर्शन करणे. २. अंगणवाडीस भेटी देणे. ३. कुपोषित मुले व अंगणवाडी बालकाची तपासणी करून घेणे. ४. अगणवाडी सेविकेचा मासिक प्रगती अहवाल पडताळून तो बालविकास अधिकारी यांना सादर करणे. ५. अगणवाडीत अन्न साठविण्यासाठी पदार्थ तयार करण्याची व वाटण्याची तसेच पुरक आहार औषधे साहित्य रजिस्टर इ. गोष्टि पुरेशि आहे का ते अंगणवाडी सेविकाने पाहणे.		
३	क.स.	१. अगणवाडी सेविका मदतनीस व कर्मचारी यांची पगार बिले इंधन बिले प्रवास भत्ते बिले तयार करणे. २. पर्यवेक्षिका अगणवाडी कार्यकर्ती यांना प्रशिक्षणासाठी पाठविणे. ३. कर्मचारी यांची सर्व वेतन अस्थापना विषयक कामे करणे.		

		४. चारमाही, आठमाही व सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे. ५. कार्यलयीन आवक जावक नोदणे. ६. कर्मचारी अंगणवाडी सेविका मदतनीस यं ाना पगार व भत्ते वाटप करणे.		
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्राक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचा स्वरूप : अंगणवाडी तपासणी

संबंधित तरतुद : निरंक

अधिनियमाचे नाव : -----

नियम : -----

शासन निर्णय : -----

परिपत्रके : ----

कार्यालयीन आदेश : -----

अक्र र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अंगणवाडी तपासणी	दरमहा १०	बालविकास प्राकल्प अधिकारी	--
२	अंगणवाडी दप्तर तपासणी	दरमहा ५	पर्यवेक्षिका	
३.	अंगणवाडी केंद्रांना भेटी .	दरमहा २०	बालविकास प्राकल्प अधिकारी	
४.	अंगणवाडी केंद्रांना भेटी .	दरमहा २०	पर्यवेक्षिका	
५.	अंगणवाडी सेविकाचे रिक्त पद त्याच गावातील आहर्ता प्राप्त मदतनीसचे नेमणुक करणे.	१ दिवस	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	महिला व बालकल्याण विभाग शासन नि. क्र.. एबावि/२०४२/प्रा.२८७ /का/६/दि. ६/९/२००२

कलम ४ (१)(b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष वार्षिक

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	पुरक पोषण आहार वाटप करणे.	महिन्यातून २५ दिवस	---	महिला बालकल्याण विभाग शासन परिपत्रक क्र.. २०४/१४८/का/५/ दि. २४/८/२००४
२.	अंगणवाडी लाभार्थ्यांची आरोग्य तपासणी	वर्षातून तीन वेळा	---	---
३.	अंगणवाडी लाभार्थ्यांची लसिकरण करणे.	पात्र लाभार्थ्या नुसार	---	---

कलम ४ (१)(b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

प्रात्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्र. र निवारण अधिकारी
१.	अंगणवाडी सेविका / मदतनीस व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते	१ महिना	बाल विकास प्राकल्प अधिकारी	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी बा. क. रा. जि. प. अलिबाग

कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	१. अंगणवाडीच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	---	---

कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना अंतर्गत श्रेणी ३ व ४ च्या मुलांना दुग्ध आहार प्रामाण देणे.	महाराष्ट्र शासन मबाक विभाग शासन निर्णय / एसएमपी / १५९५/ प्रा.क्र..१२०/५/ दि. १४/८/९५	
२.	एबाविसेयो अंतर्गत अंगणवाडयांमध्ये पुरविणेत येणा- या पुरक पोषण आहार तयार करणेसाठी लागणा-या इंधनात वाढ	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.. एबाविसेयो /२००० /प्रा.क्र.. १५५/का/५ / मुंबई ३२ दि. २२/१०/२००२	
३.	एबाविसेयो अंतर्गत ग्र. ामिण दुर्गम क्षेत्रा तील ६ महिने ते ३ वर्ष वयोगटातील लाभार्थींना गरोदर स्तनदा माता यांना प्राति दिनी अनुदेय आहार घरी देणेबाबत.	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.. ८७/ २००१/ एबाविसेयो / २००१ प्र.क्र.. १०० / कात / ५ मंत्रालय मुंबई दि. ८/६/२००१	

कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र.मांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	एबाविसेयो अंतर्गत पुरविणेत येणा-या उपचार शास्त्रभुत आहाराबाबत सुचना	महाराष्ट्र शासन महिला बालकल्याण विभाग शासन परिपत्रक क्र. ५५/ २००१/ दि. ३१/३/२००१	
२.	पट नोंदणी ऐवजी प्रात्यक्ष उपस्थितीच्या आधारावर पुरक पोषण आहार वाटप	महाराष्ट्र शासन एबावियो परिपत्रक / कात / २ प्रा.क्र. २५७ /१७७४ / ९६/ दि. १९/७/९६	
३.	एबाविसेयो पुरक पोषण आहार तयार करताना खबरदारी बाबत	महाराष्ट्र शासन एबावियो/ कात /२/ प्रा.क्र. / १४९६/ ९२० दि. २०/१/९७	

कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना ड

म्हसळा एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	नस्ती	पर्यवेक्षिका प्राशिक्षण	क. स.	बा.वि. प्र. अ. म्हसळा
२.	नस्ती	अंगणवाडी कार्यकर्ती प्राशिक्षण	-- " --	-- " --
३.	नोंद पुस्तक	आवक जावक रोकड नोंद वही धनादेश रजि. बिल रजि.	-- " --	-- " --
४.	नोंद पुस्तक	सेवापुस्तके पर्यवेक्षिका देणंदिनी	-- " --	-- " --
५.	नोंद वही	पुरक पोषण आहार	क.स..	-- " --
६.	नोंद वही	उपचार शास्त्रभुत आहार	-- " --	-- " --
७.	नोंद वही	मबाकयोजना	वि सा अ	-- " --
८.	नोंद वही	कुपोषित मुले	-- " --	-- " --
९.	नोंद वही	एकत्रीकरण अहवाल	-- " --	-- " --
१०.	नस्ती	पुरकपोषण आहार मागणी	-- " --	-- " --
११	नस्ती	रोगनिदान शिबिर	-- " --	-- " --
१२	नस्ती	महिला मेळावे	-- " --	-- " --
१३	नस्ती	प्राोटोव्हिटा मागणी	-- " --	-- " --
१४	नोंद पुस्तक	कार्यार र्लयीन वाहन लॉग बुकपुर्व वृत्त	क. स.	-- " --
१५	नोंद वही	अंगणवाडी साहित्य नोंदवही	-- " --	-- " --
१६	नोंद वही	स्टेशनरी रजिस्टर	क.स.	-- " --
१७	नस्ती	कर्मचारी वेतन देयके	क. स.	-- " --

कलम ४ (१) (अ) (vi)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालया मध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तका / व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	पर्यवेक्षिका प्रशिक्षण	नस्ती	अ	कायम
२.	अंगणवाडी कार्यकर्ती प्रशिक्षण	नस्ती	अ	कायम
३.	आवक जावक रोकड नोंदवही धनादेश रजि. बिल रजि.	नोंद पुस्तक	अ	कायम
४.	सेवापुस्तिके पर्यवेक्षिका दैनंदिनी	नोंद पुस्तक	अ	कायम
५.	पुरक पोषण आहार	नोंदवही	अ	कायम
६	उपचार शास्त्रभुत आहार	नोंदवही	अ	कायम
७	महिला व बाल कल्याण योजना वाटप नोंदवही	नोंदवही	क	१० वर्षे
८	कुपोषित मुलाची नोंदवही	नोंदवही	अ	कायम
९	एकत्रीकरण नोंदवही	नोंदवही	अ	कायम
१०	पुरक पोषण आहार मागणी	नस्ती	क १	५ वर्षे
११	रोग निदान शिबीर	नस्ती	क १	५ वर्षे
१२	महिला मेळावे घेणे	नस्ती	क १	५ वर्षे
१३	प्रोटोव्हिटा मागणी	नस्ती	क १	५ वर्षे
१४	कार्यालयीन वाहन लॉग बुकपुर्व वृत्त	नोंद पुस्तक	अ	कायम
१५	अंगणवाडी साहित्य नोंदवही	नोंद वही	ब	३० वर्षे

१६	स्टेशनरी रजिस्टर	नोंद वही	ब	३० वषे
१७	कर्मचारी वेतन देयके	नस्ती	ब	३० वषे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी

जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र..	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्राणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना शाखा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र..	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१.	जन्म मृत्यु व जीवनविषयक आकडेवारी संबंधी विविध स्तरावर समिती	६	जन्म मृत्युची आकडेवारी गुणात्मक व संख्यात्मक सुधारणा करणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	होय

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्राकाशित करणे.

अ. क्र..	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्राकाशित करणे.

अ. क्र..	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ड

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) ix

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते
व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१.	पर्यवेक्षिका	श्रीम.डि व्ही पालवे	३	०६/०६/२०१५	७५५९११८३१५	१२३२१७
२.	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	३	०	०	०
३.	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	३	०	०	०
४.	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	३	०	०	०
५.	विस्तार अधिकारी.सा.	रिक्त पद	३	०	०	०
६.	क.स.	श्री.ए.ए. वळवी	३	१५/०६/२०२५	९६३७३१०२७४	५७०५५
७.	वाहनचालक	रिक्त	३	०	०	०
८.	शिपाई	रिक्त पद	४	०	०	०

कलम ४ (१) (ब) x

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्राकल्प सेवा योजना यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची

वेतनाची विस्तृत माहिती प्राकाशित करणे.

अ.क्र..	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते					
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	ग्रेड पे	वाहतूक भत्ता	प्रासंगानुसार जसे प्रावास भत्ता	विशेष जसे प्राकल्प भत्ता प्राशिक्षण भत्ता
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	ब	एस-१६	५८%	१०%	--		होय	नाही
२	क	एस-१५	५८%	१०%	--	१३५०	होय	नाही
		एस-१३	५८%	१०%	--	१३५०	होय	नाही
		एस-१३	५८%	१०%	--	१३५०	होय	नाही
		एस-६	५८%	१०%	--	१३५०	होय	नाही
३	ड	एस-१	५८%	१०%	--	१३५०	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रातीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र..	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	केलेली तरतुद	पुरक प्राप्त अनुदान	आवश्यक तरतुद
१	२२३६१९२७ पोषण आहार	वेतन प्रावास भत्ता कार्यालयीन खर्च		०	
२	२२३६१३९१ बालविकास प्रकल्प अधिकारी	वेतन प्रावास भत्ता कार्यालयीन खर्च		०/-	
३	२२३६००२७ वाढीव मानधन	वाढीव मानधन		०	
४	२२३६१३९१ नियमित मानधन	नियमित मानधन		०	
५	२२३६१५९८ नियमित मानधन	नियमित मानधन		०	
७	२२३६१९३६ पोषण आहार	पोषण आहार		०	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

१. म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्राकल्प सेवा योजना यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२५ - २०२६ या वर्षासाठी प्राकाशित करणे.
२. कार्यक्रमाचे नाव
३. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
४. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
५. लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती
६. पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र
७. कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
८. अनुदान वाटपाच्या कार्यपद्धती
९. सक्षम अधिका-याचे पदनाम
१०. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
११. इतर शुल्क
१२. विनंती अर्जाचा नमुना
१३. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी दस्तऐवज दाखले
१४. जोड कागदपत्रांचा नमुना
१५. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
१६. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी गाव पातळी
१७. लाभार्थी ची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुददा क्र. मांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रम माचे नाव

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयातील महिला व बाल कल्याण विभागाकडील योजनाची

माहिती

अ क्र	योजनेचे नाव	उपलब्ध अनुदान	झालेला खर्च	अभिप्राय
१	ग्रामिण भागातील गरीब मुलीसाठी mscit प्रशिक्षण योजना	निरंक	निरंक	
२	महिलांना सौर कंदील पुरविणे	निरंक	निरंक	
३	शाळेत जाणा-या मुलींना सायकली पुरविणे	निरंक	निरंक	
४	गरीब महिलांना स्वयमरोजगारासाठी पिको फॉल मशिन पुरविणे	निरंक	निरंक	
५	गरीब महिलांना स्वयमरोजगारासाठी शिलाई मशिन पुरविणे	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (xiii)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास पकल्प सेवा योजना कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र..	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्र.मांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र..	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xv)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्राकल्प सेवा योजना कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात	सकाळी ०९-४५ ते सायंकाळी ९-१५
२. वेबसाइट विषयी माहिती	निरंक
३. कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक
५. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक
६. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
७. सूचना फलकाची माहिती	निरंक
८. ग्रा. . थालय विषयी माहिती	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्राकल्प सेवा योजना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. दिपाली वसंत पालवे	पर्यवेक्षिका तथा विस्तार अधिकारी	संपूर्ण तालुका	म्हसळा २३२३१२	icdsmhasla@gmail.com	बालविकास प्रकल्प अधिकारी

ब- सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल
१	श्री डि.रो. चव्हाण	पर्यवेक्षिका	संपूर्ण तालुका	म्हसळा २३२३१२	icdsmhasla@gmail.com

क- अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.प्र. बा. बागल (प्रभारी)	बालविकास प्राकल्प अधिकारी	संपूर्ण तालुका	म्हसळा २३२३१२	--	उपमुख्य.का.अ.बा.क.रा.जि.प. अलिबाग

कलम ४ (१) (ब)(xvii)

म्हसळा येथील एकात्मिक बाल विकास प्राकल्प सेवा योजना शाखेची माहिती संबंधित प्राकाशीत करणेबाबतची माहिती

निं रक

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना म्हसळा

कलम ४ (९)(क) व कलम ४ (९)(ड)

तालुका आरोग्य अधिकारी म्हसळा

कलम ४एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी,
शासकीय विभागाचे नाव : सार्वजनिक आरोग्य

कलम ४ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्राथमिक आरोग्य केंद्र म्हसळा
	म्हसळा	डॉ.श्रीकांत शिवाजी बिराजदार	तालुका कार्यालय म्हसळा

कलम ४ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नाव : जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग आरोग्य विभाग
कलम ४(एच) I (j) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग
	जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय	डॉ. दयानंद सुर्यवंशी	रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

पुनर्वसन शाखा
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
परिशिष्ट -२
१७ मॅन्युअलस
कलम ४(१) (b)(i)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा येथील पुनर्वसन शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील कार्यालयाचे नांव	:- तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, ता. म्हसळा
पत्ता	:- प्रा.आ.केंद्र म्हसळा
शासकीय विभागाचे नांव	:- मु.पो.ता.म्हसळा, जिल्हा-रायगड.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	:- रा.जि.प. अलिबाग, जि. रायगड.
विशिष्ट कार्ये	:- सार्वजनिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण :- म्हसळा - तालुका :- तालुका स्तरावरील सर्व आरोग्यविषयक कार्यक्रमांची देखभाल
व	प्रभावी पणे अंमलबजावणी. तालुक्यातील सर्व आरोग्यविषयक कार्यक्रमांचे नियोजन अंमलबजावणी व देखरेख.
विभागाचे ध्येय व धोरण	:-

- 4) सर्व जन्म-मृत्यू नोंदणी १०० टक्के करणे.
- 5) कु.क.शस्त्रक्रिया कार्यक्रम राबविणे व जन्मदर, मृत्यूदर कमी करणे.
- 6) माता-मृत्यूचे प्रमाण कमी करणे.
- 7) अर्भक मृत्यूदर व बालमृत्यूदर
- 8) सार्वत्रिक लसीकरण व शालेय आरोग्य तपासणी, अंगणवाडी तपासणी, प.पो.लसीकरण मोहिम, कुष्ठरोग निर्मुलन मोहिम, क्षयरोग मोहिम यशस्वी राबविणे.

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	:- आरोग्य सहाय्यक/सहाय्यिका
कार्य	:- लसीकरण, कार्यक्रमाचे अंमलबजावणी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- १० x १० च्या दोन खोल्या प्रा.आ.केंद्र, म्हसळा अंतर्गत.
उपलब्ध सेवा	:- प्रा.आ.केंद्र स्तरावर .
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:- --
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- ०२१४९-२३३७२२ सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	:- प्रत्येक रविवार
ठरविलेल्या वेळा	:- कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

पुनर्वसन शाखेचा रचनात्मक तक्ता

I

तालुका आरोग्य अधिकारी

I

वै. अधिकारी खामगांव वै. अधिकारी म्हसळा वै. अधिकारी मेंदडी

I

विस्तार अधिकारी आरोग्य

I

आरोग्य सहाय्यक जि.प. कनिष्ठ सहा लिपीक आरोग्य सहाय्यक मलेरिया कुष्ठ.तंत्र आरोग्य सहाय्यका

I

मिश्रक लेखापाल डाटा एंट्री ऑपरेटर आरोग्य सेवक आरोग्यसेविका

I

शिपाई स्त्रीपरिचर दाई स्वच्छक अर्ध.स्त्रीपरिचर

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

तालुका आरोग्य अधिकारी या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
		१. एन.आर.एच.एम.मधील असलेल्या कर्मचारी वर्गाचे वेतन अदा करणे. २. रुग्ण कल्याण समिती प्रा.आ.केंद्र येथील केलेल्या खर्चाची अंतिम देयके मंजूर करणे. ३. वेळोवेळी प्रा.आ.केंद्रांना निधी उपलब्ध करून वितरीत करणे. ४. VHSC कमिटी यांना निधी उपलब्ध करणे. ५. रुग्ण कल्याण समितीचे नामकरण करून जन आरोग्य समिती स्थापन करण्यात आली आहे. सन २०२६-२०२७ पासून	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अध्यक्ष कु.क. सोसायटी.	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		१. एन.आर.एच.एम. मधील कर्मचारी यांची तात्पुरती नेमणुक करणे. २. आय.पी.एच्.एस्. अंतर्गत कंत्राटी पध्दतीने पदे नेमणूक देणे.	शासननिर्णय नुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		माहिती निरंक आहे.	--	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१		माहिती निरंक आहे.	--	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
		<u>प्रशासकीय वर्ग ३ व ४</u>		
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	१) मा.जि.आ.अ. हे जिल्ह्यात कर्तव्य पार पाडतात तिच कर्तव्ये तालुका स्तरावर पार पाडणे. २) प्रा.आ.केंद्रांना/उपकेंद्रांना भेटी देणे. ३) तालुका स्तरावरील सर्व आरोग्यविषयक कार्यक्रमांची देखभाल व अंमलबजावणी करणे. ४) आरोग्यविषयक कार्यक्रमांचे देखभाल व अंमलबजावणी मा.जि.आ.अ. यांच्या मार्गदर्शनाखाली करावी. ५) नैसर्गिक आपत्ती, साथ उद्रेक अशा आणीबाणीच्या वेळी काम करण्याचे आदेश देणे. ६) ता.आ.अ. हे तालुक्यातील सर्व वै.अ.यांच्या मासिक दैनंदिनी किरकोळ रजा मा.जि.आ.अ. यांना मंजूरीसाठी शिफारस करून पाठवितात. ७) तालुका स्तरावरील सर्व सभांना उपस्थित राहतील व सभेचे इतिवृत्त प्रा.आ.केंद्राच्या वै.अ.यांना सांगतील व कार्यपूर्ती करून घेतील. ८) तालुक्यातील होणा-या माता-मृत्यू, अर्भक-मृत्यू, साथ-उद्रेक मृत्यूकारणांचे विश्लेषण करावे. ९) तालुक्यात होणा-या एकात्मिक बाल विकास प्रकल्पांतर्गत अंगणवाडी कार्यकर्ती व पर्यवेक्षकांच्या सभांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन करावे.	शासन आदेश परिपत्रक	
२	वैद्यकीय अधिकारी	१) बाहय रुग्ण व आंतर रुग्ण यांची तपासणी करणे. २) शालेय आरोग्य तपासणी व अंगणवाडी तपासणी करणे. ३) प.पो. लसीकरण मोहिम यशस्वीपणे राबविणे, सार्वजनिक लसीकरण मोहिम यशस्वीपणे राबविणे. ४) राष्ट्रीय कुष्ठरोग, क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम यशस्वीपणे राबविणे. ५) एड्स नियंत्रण व आरोग्य शिक्षण कार्यक्रम यशस्वीपणे राबविणे. ६) अंधत्व निवारण मलेरिया व हत्तीरोग निवारण कार्यक्रम ७) साथ रोग सर्वेक्षण व पाणीशुद्धीकरण व सनियंत्रण करणे.	शासन आदेश परिपत्रक	

३	विस्तार अधिकारी आरोग्य	1) प्रा.आ.केंद्रांना/उपकेंद्रांना भेटी देणे. 2) सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांचे अहवाल संकलन व पर्यवेक्षण करणे. 3) नैसर्गिक आपत्ती, साथ उद्रेक, पाणीशुध्दीकरण सनियंत्रण, जन्म-मृत्यू नोंदी, टी.सी.एल. साठा, कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्य विषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
४	आरोग्य सहाय्यक जि.प.	1) सर्व प्रा.आ.केंद्राकडून आलेल्या अहवालाचे एकत्रीकरण व संकलन करणे. 2) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
५	आरोग्य सहाय्यक मलेरिया	1) सर्व प्रा.आ.केंद्राकडून आलेल्या अहवालाचे एकत्रीकरण व संकलन करणे. 2) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
६	आरोग्य सहाय्यका	1) माता बाल संगोपन लसीकरण. 2) सर्व प्रा.आ.केंद्राकडून आलेल्या अहवालाचे एकत्रीकरण व संकलन करणे. 3) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
७	आरोग्य सहाय्यक कुष्ठ.तंत्र	1) सर्व प्रा.आ.केंद्राकडून आलेल्या अहवालाचे एकत्रीकरण व संकलन करणे. 2) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
८	मिश्रक	1) औषध साठा नोंदवही ठेवणे. 2) रुग्णांना औषधे देणे. 3) मुदत बाहय औषध साठा नोंदवही ठेवणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
९	कनिष्ठ सहा लिपीक	1) ता.आ.अ. कक्षात येणारे सर्व टपाल यांची नोंद ठेवणे व कार्यवाही करणे. 2) सर्व पा.आ. केंद्राचे आस्थापना विषयक सर्व बाबी जसे की,	शासन आदेश परिपत्रक	

		सेवा निवृत्त प्रकरणे , रजा रोखीकरण करणे, इत्यादी, १०,२०,३० लाभाचे प्रकरणे करणे, परिविक्षाधीन कालावधी समाप्ती चे प्रस्ताव करणे, स्थायी प्रमाणपत्रासाठी प्रस्ताव तयार करणे, रजा लेखे अदयावत करणे, एन.एच.एम. ची सर्व कामे . व लेखाविषयक बाबी व वरिष्ठ सोपवतील ती सर्व कामे पार पाडणे. माहिती अधिकार २००५ अन्वये माहिती देणे. 3) सेवार्थप्रणालीत मासिक वेतन करणे. 4) प्राथमिक आरोग्य केंद्र व उपकेंद्रातील दफ्तर तपासुन मार्गदर्शन करणे.सुचने नुसार		
१०	आरोग्य सेवक	1) साथ नियंत्रण, कु.क.कार्यक्रम, टी.सी.एल. साठा पाहणी. 2) संशयित कुष्ठरुग्ण व मोतीबिंदू रुग्ण शोधणे, आरोग्य विषयक सर्व कामे पाहणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
११	आरोग्य सेविका	१) बाल संगोपन व लसीकरण. २) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे	शासन आदेश परिपत्रक	

१२	लेखापाल	1) प्रा.आ. केंद्रांना व उपकेंद्रांना भेटी देवून त्यांचे आर्थिक व्यवहाराचे रजिस्टर तपासणी. 2) सर्व आरोग्य विषयक कामांचे आर्थिक व भौतिक अहवाल मागविणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
१३	डाटा एंट्री ऑपरेटर	15) सर्व शासकीय पत्रे व अहवाल बनविणे. 16) दर महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत सर्व आरोग्य विषयक माहितीचा अहवाल इंटरनेटद्वारे मा.जि.आ.अ. यांना पाठविणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
१४	शिपाई	टपाल वाटणे, दवाखाना साफ करणे, रुग्णांना मदत करणे, कार्यालयातील दफ्तरांची ने-आण करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
१५	स्त्रीपरिचर दाई	दवाखाना साफ करणे, प्रसुती गृहातील स्वच्छता,चादरी धुवुन स्वच्छ करणे, इत्यादी व रुग्णांना मदत करणे, वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.	शासन आदेश परिपत्रक	

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- आरोग्य सेवेविषयक कामे.

संबंधित तरतुद :- निरंक.

अधिनियमाचे नांव :- तालुका आरोग्य अधिकारी.

नियम :- --

शासन निर्णय :- प्रधान सचिव तथा आयुक्त कु.क. यांचे पत्र ५०४० ६००४ दि. १६/०२/२००४ कार्यालयीन आदेश :-
प्रधान सचिव तथा आयुक्त कु.क. यांचे पत्र ५०४० ६००४ दि. १६/०२/२००४

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जिल्हा व तालुका स्तरावरील सर्व सभांना उपस्थित राहणे.	सुचनेप्रमाणे	तालुका आरोग्य अधिकारी	
२	पा.आ.केंद्र यांची तपासणी व सभांना उपस्थिती	३ महिन्यातून एकदा	तालुका आरोग्य अधिकारी	
३	तालुक्यातील कमीत कमी दहा घरांना भेटी देवून आरोग्य सेवेची पडताळणी करणे.	महिन्यातून एकदा	तालुका आरोग्य अधिकारी व विस्तार अधिकारी	
४	माता मृत्यू व बाल मृत्यू अर्भक मृत्यू व साथ उद्रेक	दररोज	विस्तार अधिकारी	
५	तालुक्यातील कुपोषित बालकांना भेटी.	महिन्यातून एकदा	तालुका आरोग्य अधिकारी व विस्तार अधिकारी	
६	जिल्हा व तालुका स्तरावरील सर्व सभांना उपस्थित राहणे. उपकेंद्रांना भेट देणे. ग्रामपंचायतींना महिन्यातून एकदा भेट देणे. नैसर्गिक आपत्ती साथ उद्रेक, जन्ममृत्यू नोंदणी	महिन्यातून एकदा	विस्तार अधिकारी	
७	प्राथमिक आरोग्य केंद्र व उपकेंद्र मासिक वेतन , सर्व कॅशबुक व्हावचर्स तपासुन सुचना देणे ,ना-दुरुस्त उपकरणे बाबत मार्गदर्शन करणे, इत्यादी साहीत्य औषध साठा , डेड स्टॉक तपासुन नोंदी अदयावत ठेवणे करीता मार्गदर्शन करणे	सुचनेप्रमाणे	तालुका आरोग्य कार्यालयातील आरोग्य सहा पुरुष व कनिष्ठ सहा लिपीक	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आथिरंक लक्ष	अभिप्राय
१	शस्त्रक्रिया	४३	निरंक आहे.	
२	तांबी	१३६		
३	ओ.पी.	४८५		
४	निरोध	७२००		
५	बी.सी.जी.	४३३		
६	ट्रिपल	५०४		
७	पोलिओ	५०४		
८	गोवर	४९६		
९	गरोदर माता धनुर्वात	४३४		
१०	ट्रिपल बुस्टर	५०८		
११	पोलिओ बुस्टर	५०८		
१२	डि.टी.	५४१		
१३	टी.टी. १० व	६२५		
१४	टी.टी. १६ व	७०५		
१५	फॉलिफर माता	४५२		
१६	फॉलिफर मुले	२६२		
१७	व्हीटामिन ए १ ते ५	४०६५		
१८	गरोदर माता नोंदणी	५५४		
१९	अंगणवाडी मुले तपासलेली	२७१९		
२०	शाळा	१३०		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा
पुनर्वसन शाखा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	दिवस/तास पूर्ण	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शस्त्रक्रिया	४३	१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६	वैद्यकीय अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी
२	तांबी	१३६			
३	ओ.पी.	४८५			
४	निरोध	७२००			
५	बी.सी.जी.	४३३			
६	ट्रिपल	५०४			
७	पोलिओ	५०४			
८	गोवर	४९६			
९	गरोदर माता धनु.	४३४			
१०	ट्रिपल बुस्टर	५०८			
११	पोलिओ बुस्ट	५०८			
१२	डि.टी.	५४१			
१३	टी.टी. १० व	६२५			
१४	टी.टी. १६ व	७०५			
१५	फॉलिफर माता	४५२			
१६	फॉलिफर मुले	२६२			
१७	व्हीटामिन ए १ ते ५	४०६५			
१८	गरोदर माता नोंदणी	५५४			
१९	अंगणवाडी	२७१९			
२०	शाळा	१३०			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	तालुका आरोग्य अधिकारी व पर्यवेक्षक यांचे आरोग्य विषयक धोरण व कामकाज	शासन परिपत्रक क्र. ५०४०, ६०४० दि. १६/०२/२००४.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	नोंदवहया	पेटी कॅशबुक स्टॉकबुक जंगम मालमत्ता नोंदवही कॅशबुक लेजर बुक / जनरल बुक मासिक वेतन	लेखापाल/ कनिष्ठ सहा लिपीक	कनिष्ठ सहा लिपीक/ आरोग्य सहा पुरुष

कलम ४ (१) (अ) (vi)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कॅशबुक, रेजर बुक, चेक रजिस्टर, मिटर रजिस्टर, आवक जावक रजिस्टर, व्हावचर्स फाईल , रजा नोंदवही, लॉग बुक, हिस्टीबुक, डेडस्टॉक रजिस्टर,	विहित नमुन्यात ठेवण्यात आला आहे.	रुग्ण कल्याण समिती - म्हसळा, मेंदडी, खामगांव	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	आरोग्य सेवेची माहिती			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	एकात्मिक आरोग्य वर्धनी समिती	१३	आरोग्य विषयक माहिती घेणे व देणे	०६		
२	तंबाखु नियंत्रण समिती	१२	तंबाखु व्यसनमुक्ती करणे	०६		
३	माता बाल मृत्यु अन्वेषण	०७	माता बाल मृत्यु होवु नये	०६		
४	महिला अत्याचार समिती	०५	महिला अत्याचार होणा-या थांबविणे	०६		
५	आपत्ती व्यवस्थापन समिती	१०	आपत्ती ठिकाणी आरोग्य सेवा देणे	०४		

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी
प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
8)	तालुका आरोग्य अधिकारी	डॉ. श्रीकांत शिवाजी बिराजदार	१	०१/०७/२०२४	२३३७२२	५६१००
9)	विस्तार अधिकारी	श्री.परशुराम शंकर पाटील	३	०९/०९/२०१४	२३३७२२	४४५१२
10)	ब्लॉक नर्सिंग ऑफीसर	रिक्त पद				
11)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. मंगेश दिनेश ठाकुर	३	०८/०६/२०१७	२३३७२२	३२३००
12)	आरोग्य सहा.	श्री. इंद्रसेन पाराजी	३	०६/०३/१९९९	२३३७२२	४१४८१

		पानगे				
13)	आरोग्य सेवक	रिक्त पद	३			
14)	लेखापाल	श्री. एस.एच.पाटील	३	१२/०६/२००७	२३३७२२	३००००
15)	डाटा एन्ट्री ऑप.	रिक्त पद				
16)	तालुका समुह संघटक	श्री. विनोद शंकर ठाकुर	३	०५/१२/२०१३	२३३७२२	२००००
17)	तालुका कुष्ठरोग तंजज्ञ	रिक्तपद	३			
18)	वै.अ. रा.बा.स्वा.का	श्रीम. फराहा जलाल	२	२५/०५/२०२३	२३३७२२	३३७७९
19)	वै.अ. रा.बा.स्वा.का	श्रीम. भावना आरबन	२	२३/०६/२०२३	२३३७२२	३३७७९
20)	मिश्रक, रा.बा.स्वा.का	श्रीम. वैशाली पाटील	३	१८/०६/२००८	२३३७२२	२६२०४
21)	आ.सेविका रा.बा.स्वा.का	श्रीम. युक्ता भगत/तुरे	३	१०/०६/२०२२		२७३८६
22)	शिपाई	रिक्त पद	४			

कलम ४ (१) (ब) (x)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतानाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		मूळ वेतन	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	एकूण वेतन
१	डॉ. श्रीकांत शिवाजी बिराजदार	५६१००	०	३२५३८	५६१०	०	०	९४२४८
२	श्री.परशुराम शंकर पाटील	६२१००		३६०१८	६२१०	०	०	९४३२८
४.	श्री. मंगेश दिनेश ठाकुर	३२३००		१८७३४	३२३०	०	०	५४२६४
५	श्री. इंद्रसेन पाराजी पानगे	५६८००	०	३२९४४	५६८०	०	०	९५४२४
७	श्री. एस.एच.पाटील	०	०	०	०	०	०	३००००
९	श्री. विनोद शंकर ठाकुर	०	०	०	०	०	०	२००००
११	श्रीम. फराहा जलाल	०	०	०	०	०	०	२८०००
१२	श्रीम. भावना आरबन	०	०	०	०	०	०	२८०००
१३	श्रीम. वैशाली पाटील	०	०	०	०	०	०	२१०००
१४	श्रीम. युक्ता भगत/तुरे	०	०	०	०	०	०	२३०००

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

१) तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

२) कार्यक्रमाचे नांव

१. जननी सुरक्षा योजना

17) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

१. लाभार्थी अनुसूचीत जाती, जमाती व दारीद्रय रेषेखालील असावा. २. स्त्री चे वय १९ पेक्षा कमी नसावे व पहिल्या एक व दोन जीवंत अपत्यांपर्यंत हा लाभ देता येतो.

18) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

१. जातीचा दाखला / दारिद्रय रेषेखालचा दाखला लाभार्थ्याकडे असावा. आरोग्य संस्थेमध्ये लवकरात लवकर नोंदणी करावी व नियमित तपासण्या कराव्यात. सर्व कागदपत्रे नोंदणी केल्यानंतर लगेचच सादर करावी.

19) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

प्रसूती शासकीय संस्थेतच करण्यात यावी. सदरचा लाभ हा संबंधीत आरोग्य सेविका / वैद्यकीय अधिकारी यांच्या मार्फत देण्यात येतो.

20) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

१. जातीचा दाखला / दारिद्रय रेषेखालचा दाखला लाभार्थ्याकडे असावा.

21) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती

लाभार्थ्याची प्रसूती ही शासकीय संस्थेतच व्हावी. ऐनवेळी येणा-या गुंतागुंतीत संदर्भ सेवेसह लाभ दिला जातो.

22) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती सदरचा लाभ हा संबंधीत आरोग्य सेविका / वैद्यकीय अधिकारी यांच्या मार्फत देण्यात येतो व तो ७ दिवसाच्या आत चेकने अदा करण्यात येतो.

23) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम

संबंधीत आरोग्य सेविका / वैद्यकीय अधिकारी

24) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

नाही.

25) इतर शुल्क

नाही.

26) विनंती अर्जाचा नमुना

नाही.

27) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

१. जातीचा दाखला / दारिद्र्य रेषेखालचा दाखला /रहिवासी दाखला लाभार्थ्याकडे असावा.

28) जोड कागदपत्राचा नमुना

नाही.

29) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम

तालुका आरोग्य अधिकारी

30) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)

१७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती संबंधीत प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्राकडे उपलब्ध आहे.			

कलम ४ (१) (b) (xiii)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		• • या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे. •					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉन् कि नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (xv)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- निरंक
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- निरंक
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- निरंक
- ७) सूचना फलकाची माहिती:- निरंक
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ. वंदनकुमार गजानन पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	म्हसळा	०२१४९-२३२२४८	Phcmhasala१९६४@gmail.com	
२	रिक्त पद	वैद्यकीय अधिकारी	म्हसळा	०२१४९-२३२२४८		
३	डॉ. जान्हवी गावंड	वैद्यकीय अधिकारी	जि.प.दवाखाना पाभरे	०२१४९-२३२२४८		
४	रिक्त	वैद्यकीय अधिकारी	खामगांव	०२१४९-२३६२०७	Phckhma gaon१९८५@gmail.com	
५	रिक्त पद	वैद्यकीय अधिकारी	खामगांव	०२१४९-२३६२०७		
६	डॉ. श्रीकांत शिवाजी बिराजदार	वैद्यकीय अधिकारी	मेंदडी	०२१४९-२३४०५९	phcmendi200८@gmail.com	
७.	डॉ. पुजा संजय डोंगरे	वैद्यकीय अधिकारी	मेंदडी	०२१४९-२३४०५९		
८	डॉ. नितीन टकले	वैद्यकीय अधिकारी	आंबेत	०२१४९-२३४०५९		

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्रीम. परशुराम शंकर पाटील	विस्तार अधिकारी	तालुका म्हसळा	म्हसळा	--

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ. श्रीकांत शिवाजी बिराजदार	ता.आ.अ.	तालुका म्हसळा	०२१४९ २३३७२२	accountantthomhasala@gmail.com	

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

तालुका आरोग्य तालुका कार्यालय म्हसळा यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत माहिती प्रकाशीत करणेबाबतची माहिती

तालुका आरोग्य अधिकारी

तालुका आरोग्य कार्यालय म्हसळा

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम

परिशिष्ट - २

१७ मॅन्युयलस

कलम ४(१) (B) (I)

पंचायत समिती शिक्षण विभाग म्हसळा येथील कार्यालयातील कार्ये व कतव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती शिक्षण विभाग म्हसळा

पत्ता :- मु.पो.ता. म्हसळा जि. रायगड

शासकीय विभागाचे नांव :- शिक्षण विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास खाते

कार्यक्षेत्र :- म्हसळा तालुका

विशिष्ट कार्य

१)महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा उपलब्ध करून देणे.

२)उपलब्ध सुविधांचे सनियंत्रण करणे.

३)प्राथमिक शिक्षण सुविधांचा दर्जा वाढविणे

४)प्राथमिक शिक्षणाच्या गरजा भागविणेसाठी उपलब्ध निधीचे वाटप व सनियंत्रण

५)वरिल कामासाठी उपलब्ध असलेल्या जि.प.कर्मचा-यांची आस्थापना.

विभागाचे ध्येय व धोरण :- विभागातील प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण करणे, सनियंत्रण करणे व दर्जा वाढविणे.

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी :-नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे

कार्य - :-नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप - :-वरिल प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशिल - :-पंचायत समिती म्हसळा ता. म्हसळा जि. रायगड पिन-१०२४०५

उपलब्ध सेवा

: -वरिल प्रमाण:-

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता -

: -जोडला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी कमांक

: - --

साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -

: -प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक

सुटटया. कार्यालयीन वेळ -स.९.४५ ते सायं. ६.१५

शिक्षण विभागाचा रचनात्मक तक्ता

I

गटशिक्षणाधिकारी

I

अधिक्षक (शालेय पोषण आहार)

I

अधिक्षक

वरिष्ठ विस्तार अधिकारी

I

I

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ विस्तार अधिकारी

I

I

कनिष्ठ सहाय्यक -२

केंद्र प्रमुख

I

I

डाटा एन्टी ऑपरेटर

मुख्याध्यापक

I

I

शिपाई

शिक्षक

कलम ४(१) (b) नमुना (अ)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा

तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		अ-आधिक अधिकार		
१	गटशिक्षणाधिकारी	निरंक	निरंक	

ब प्रशासकीय अधिकारी

अ.क.	पदनाम	अधिकारी/प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटशिक्षणाधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या वेतन व भत्यासाठी आहरण व सविस्तरण अधिकारी म्हणुन काम पाहणे.		
२	विस्तार अधिकारी	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांच्या सनियंत्रणास व गुणात्मक वाढीस सहाय्य		

क-अधिकार - फौजदारी

अक	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची निरंक माहिती		

ड- अधिकार अर्थ न्यायीक

अक	पदनाम	अधिकार -अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची निरंक माहिती		

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	विस्तार अधिकारी	1) प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांची तपासणी करणे. 2) प्राथमिक शिक्षणाच्या उपलब्ध सुविधांमध्ये गुणात्क वाढ करणे. 3) प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा नव्याने उपलब्ध करणेसाठी सहाय्य करणे. 4) शिक्षणाच्या सार्वत्रिकरणासाठी सहाय्य करणे. 5) शासनाने निदेशित केलेली कतव्ये व जबाबदा-या पार पाडणे.		
	शालेय पोषण आहार अधिक्षक	१) शालेय पोषण आहार अंमलबजावणी, तपासणी व नियंत्रण .		
	अधिक्षक	१) आस्थापना विषयक बाबींचे नियंत्रण		
	वरिष्ठ सहाय्यक	१) पगार बिले, पुरवणी बिले, वेतन निश्चिती, राजीनामा प्रकरणे, प्रवास भत्ते, वैद्यकीय बिले, चौकशी प्रकरणे, लेखा परिक्षणातील आक्षेपांची पुर्तता, तपासणी मुददेपुर्तता, बदल्या, अंदाज पत्रके, गोपनीय अहवाल, शिक्षकांच्या सेवा नोंदी		
	कनिष्ठ सहाय्यक	१) रजा प्रकरणे, भविष्य निर्वाह निधी, प्रशिक्षणे, पत्रव्यवहार हाताळणे, कर्ज प्रकरणे, शिक्षण खात्याकडील परिपत्रक साभाळणे, सेवा पुस्तकात रजा नोंदी ठेवणे, परिक्षाविषयक नोंदी, स्पर्धा व प्रदर्शने, आवक जावक टपाल		
	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	१) शालेय पोषण आहारची कामे पहाणे.		

	नि.सहा.			
	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे कार्यालयातील दफ्तर वरिष्ठानी सोपविलेली कामे करणे.		
	विस्तार अधिकारी	आर्थिक कर्तव्ये - निरंक-		
		फौजदारी - या शाखेची माहिती निरंक आहे		
		अर्धन्यायीक - या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४(१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा उपलब्ध करणे व त्याचे सनियंत्रण करणे

संबंधित तरतुद :- निरंक

अधिनियमाचे नांव :- मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम (१९५८) महाराष्ट्र शिक्षण प्राथमिक अधिनियम (१९६०) शासन निर्णय

कार्यालयीन आदेश - निरंक

अ.क.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा नव्याने उपलब्ध करून देणे	वर्षातून एकदा	गटशिक्षणाधिकारी	
२	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांचे सनियंत्रण करणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी, केद्रप्रमुख	
३	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांची तपासणी करणे	वर्षातून एकदा	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी, केद्रप्रमुख	
४	विविध शासकीय योजनांची अंमलबजावणी	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	
५	स्पर्धा परिक्षा घेणे व प्रदर्शने भरविणे.	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	
६	शिक्षकांच्या कामाचे मुल्यमापन	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	
७	शिक्षकांची आस्थापना सांभाळणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

अ.क	काम/कार्य	दिवस/ तास पुर्ण कामासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा नव्याने उपलब्ध करून देणे	६० दिवस	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
२	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांचे सनियंत्रण करणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
३	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांची तपासणी करणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
४	विविध शासकीय योजनांची अंमलबजावणी	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
५	स्पर्धा परिक्षा घेणे व प्रदर्शने भरविणे.	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
६	शिक्षकांच्या कामाचे मुल्यमापन	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
७	शिक्षकांची आस्थापना सांभाळणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)

कलम ४(१) (b) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	-----	----

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अक	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	--	-----

कलम ४(१) (b) (v) नमुना ड

शिक्षण विभाग पंचायत समिती म्हसळा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अक	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	--	-----

कलम ४(१) (b) (v) नमुना इ

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग (पुनर्वसन शाखा) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अक	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	नस्ती	प्राथमिक शाळांची आणि मूळोदयोग शाळांची स्थापना		
२	नस्ती	प्राथमिक शाळांची आणि मूळोदयोग शाळांची व्यवस्था आणि त्या सुस्थितीत ठेवणे यासंबंधीच्या बाबी		
३	नस्ती	प्राथमिक व मूळोदयोग शाळांची तपसणी		
४	नस्ती	सह्यक अनुदान		
५	नस्ती	प्राथमिक व मूळोदयोग शाळांसाठी जागेच्यासंबंधीच्या बाबी		
६	नस्ती	माध्यमिक शाळांची स्थापना		
७	नस्ती	माध्यमिक शाळांची व्यवस्था त्या सुस्थितीत ठेवणे व त्यांची तपासणी करणे यासंबंधीच्या बाबी		
८	नस्ती	माध्यमिक शाळांना अनुदाने		
९	नस्ती	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासकीय अहवाल समाविष्ट केलेली असल्यास आकडेवार माहिती		
१०	नस्ती	प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षणाच्या संबंधांत विद्यार्थ्यास कर्जे व शिष्यवृत्ती देणे		
११	नस्ती	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक व माध्यमिक शाळांच्या इमारती बांधणे आणि त्या सुस्थितीत ठेवणे		
१२	नस्ती	शाळांसाठी साधनसामग्री व किडॉगणे यांचा तरतुद करणे		
१३	नस्ती	इतर शैक्षणिक उद्दिष्टे		

१४	नस्ती	मान्यता दिलेल्या वसतीगृहाचशी संबंधीत बाबी		
१५	नस्ती	ग्रथाळ्यांची तरतूद		
१६	नस्ती	कर्मचारी वृंदसंबंधीच्या बाबी		
१७	नस्ती	खाजगी शिकवणी स्वीकारण्यास शिक्षकांना परवानगी		
१८	नस्ती	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांची कार्य विवरणे		
१९	नस्ती	शाळांच्या दर्जा वाढविणे आणि त्यांना मान्यता देणे		
२०	नस्ती	विद्यार्थ्यांना काढून टाकणे		
२१	नस्ती	शिष्यवृत्त्या दिल्या आणि शिष्यवृत्त्या धारण करणारांची वेतन पटी		
२२	नस्ती	प्रशिक्षण न घेतलेल्या शिक्षकांची प्रशिक्षणांसाठी निवड		
२३	नस्ती	शिष्यवृत्त्या दिल्या आणि शिष्यवृत्त्या धारण करणारांचे वेतनपट		

कलम ४(१) (अ (vi))

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची यादी वर्गवारी

अक	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक ,व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालवधी
१	प्राथमिक शाळांची आणि मूळोदयोग शाळांची स्थापना	नस्ती	अ	कायम
२	सर्व प्राथमीक व मुळोदयोग शाळांची व्यवस्था आणि त्या सुस्थितीत ठेवणे यांसंबंधीच्या बाबी	नस्ती	-	-
३	प्राथमिक व मूळोदयोग शाळांची तपासणी	नस्ती	क	१५
४	सहाय्यक अनुदान	नस्ती	क	१५
५	प्राथमिक व मूळोदयोग शाळांसाठी जागेच्या संबंधीच्या बाबी	नस्ती	ब	---
६	माध्यमिक शाळांची स्थापना	नस्ती	अ	कायम
७	माध्यमिक शाळांची व्यवस्था त्या त्या सुस्थितीत ठेवणे व त्यांची तपासणी करणे यांसंबंधीच्या बाबी	नस्ती	---	---
८	माध्यमिक शाळांना अनुदाने	नस्ती	---	---
९	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासकीय अहवाल समाविष्ट केलेली असल्यास आकडेवारी	नस्ती	---	---
१०	प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षणाच्या संबंधात विद्यार्थ्यांस कजेर् व शिष्यवृत्ती देणे	नस्ती	--	--
११	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक व माध्यमिक शाळांच्या इमारती बांधणे आणि त्या सुस्थितीत ठेवणे	नस्ती	ब	३०
१२	शाळेसाठी साधनसामुग्री व किडांगणे यांचा तरतुद करणे	नस्ती	--	--
१३	इतर शैक्षणिक उद्दिष्टे	नस्ती	---	---
१४	मान्यता दिलेल्या वसतीगृहांशी संबंधित बाबी	नस्ती	---	--
१५	ग्रंथाळ्याची तरतुद	नस्ती	---	--
१६	कर्मचारी वृदांसंबंधीच्या बाबी	नस्ती	ड	१
१७	खाजगी शिकवणी स्वीकारण्यास शिक्षकांना	नस्ती	ड	१

	परवानगी			
१८	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांची कार्य विवरणे	नस्ती	क	१५
१९	शाळांचा दर्जा वाढविणे आणि त्यांना मान्यता देणे.	नस्ती	क	१५
२०	विद्यार्थ्यांना काढून टाकणे	नस्ती	क	
२१	शिष्यवृत्त्या देणे व काढून घेणे आणि त्यांचे हस्तांतरण	नस्ती	क-१	
२२	प्रशिक्षण न घेतलेल्या शिक्षकांची प्रशिक्षणासाठी निवड	नस्ती	क-१	
२३	शिष्यवृत्त्या दिल्या आणि शिष्यवृत्त्या धारण करणारांचे वेतनपट	नस्ती	क-१	

कलम ४ (१) (ब) (vii)

**पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था**

अक	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	या शाखेची या बाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अक	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अक	अधि सभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अक	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अक	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टी	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यास ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

शिक्षण विभाग - पंचायत समिती म्हसळा

शिक्षण विभाग	कर्मचार्यांचे नाव	वेतनश्रेणी	पद	वेतन
शिक्षण विभाग पंचायत समिती म्हसळा	---पद रिक्त ----	-	वरिष्ठ विस्तार अधिकारी	-
	---पद रिक्त----		कनिष्ठ विस्तार अधिकारी	-
	---पद रिक्त----		वरिष्ठ सहा.	
	श्री . गंगाप्रसाद नागनाथ कोरुळे	एस-६	कनिष्ठ सहा. १	
	श्रीम. जान्हवी समाधान गावंडे	एस-६	कनिष्ठ सहा. २	
	---पद रिक्त ----		शिपाई	

शिक्षक संवर्ग कर्मचार्यांची यादी सन २०२५-२६ (मार्च २०२६)

अ.क.	शिक्षकांचे नाव	वेतनश्रेणी	पद	वेतन
१	कणघर	मंजूर पदे - ३	कणघर	
१	मारुती सहदेव आगरे	S - १३	उपशिक्षक	७००००
२	किरण बाबासाहेब होरे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
२	सोनघर	मंजूर पदे - २		
१	परेश हरिश्चंद्र भोसले	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	हनुमान सोमा खोडका	०	शिक्षण सेवक	१६०००
ताम्हाणे शिर्के	मंजूर पदे- २			
१	दिपक सखाराम मुठे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
खामगाव उर्दू	मंजूर पदे - २			
१	सायराबानो मैनोद्दीन तारकशा	S - १३	उपशिक्षक	४७६००
खामगाव म.	मंजूर पदे - २			
१	प्रदिप शिवराम खामगावकर	S - १३	उपशिक्षक	६६०००
२	सय्यद एजाज अ.तुराबअली	S - १३	उपशिक्षक	४२३००
लेप गौळवाडी	मंजूर पदे-2			
१	संतोष सद्दू चव्हाण	S - १३	उपशिक्षक	५०५००
२	गुरुदेव बाबुराव पावरा	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
	पाभरे म.	मंजूर पदे - ७		
१	अश्विनी उमाकांत गुंडरे	S - १४	विषय शिक्षिका	५०४००
२	मंजिरी मंगेश खराडे	S - १४	विषय शिक्षिका	५०४००
३	सविता गोपाळ बहिरम	S - १०	उपशिक्षिका	३१०००
४	सुरजपाशा काशिम शेख	S - १०	उपशिक्षक	३१९००

५	ज्योती नंदकुमार सांबर	S - १०	उपशिक्षिका	३०१००
६	इरफानखान मियाखान दुर्गणी	S - १४	विशेष शिक्षक	३९८००
निगडी	मंजूर पदे - ३			
१	रामेश्वर परमेश्वर पासले	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
२	भीम पंडितराव यादव	०	शिक्षण सेवक	१६०००
खारगाव बुद्रुक	मंजूर पदे - ३			
१	अण्णासाहेब संदिपान बिचुकले	S - १४	विषय शिक्षक	५८५००
२	शक्ती हिरामण कंडे	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
३	अशितोष धर्मराज जायभाये	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
गायरोणे	मंजूर पदे - २			
१	दिलीप धोंडू शिंदे	S - १०	उपशिक्षक	४०४००
चाफेवाडी	मंजूर पदे - २			
१	रोहन रविंद्र म्हाजे	S - १०	उपशिक्षक	४१६००
चिचोंडे	मंजूर पदे - २			
१	रवींद्र फकीरराव जाधव	०	शिक्षण सेवक	१६०००
बेटकरवाडी	मंजूर पदे - २			
१	निलेश अंबादास गायकवाड	०	शिक्षण सेवक	१६०००
कांदळवाडा	मंजूर पदे - ४			
१	रंजना निंबा चौरे	S - १०	उपशिक्षिका	३१०००
२	शीतल साहेबराव कवाणे	S - १३	उपशिक्षिका	४९०००
३	सुर्यकांत मारोतराव पवार	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
विठ्ठलवाडी	मंजूर पदे - २			
१	सुनील अर्जुन गावित	०	शिक्षण सेवक	१६०००
पाभरे उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	नाझनीन इरशाद खान	S - १३	उपशिक्षिका	४९०००

२	शेख इर्शाद गफफार	०	शिक्षण सेवक	१६०००
३	सुहेल अहमद मुशताक अहमद खान	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
आमशेत	मंजूर पदे - ३	आमशेत		
१	राहुल बापू भोये (२४ दिवस)१२३८७	०	प.शिक्षण सेवक	१२३८७
२	महेश जनु भोये	०	शिक्षण सेवक	०
वावे उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	मेरुनिस्सा अ. चिलवान	S - १३	उपशिक्षिका	५६९००
२	सलमान रहीम खान	०	शिक्षण सेवक	१६०००
३	सय्यद सोहेल अहमद सय्यद जाकीर अहमद	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
मरियमखार	मंजूर पदे - ३			
१	रविंद्र मलिका अर्जुन विजापूरे	S - १३	उपशिक्षक	४९०००
२	सचिन लक्ष्मण पिलेना (२४ दिवस)१२३८७	०	प.शिक्षण सेवक	१२३८७
३	विनोद जीवन पानतले	०	शिक्षण सेवक	०
पांगळोली मराठी	मंजूर पदे - २			
१				
२				
पांगळोली उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	अल्ताफ शाह रज्जाक शाह	०	शिक्षण सेवक	१६०००
२	शेख साबीर खिजर	०	शिक्षण सेवक	१६०००
तोराडी मराठी	मंजूर पदे - २			
१	विजय अर्जुन धोदडे (२४ दिवस)१२३८७	०	शिक्षण सेवक	१२३८७
तोराडी उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	शेख नद्विम शेख कय्युम	०	शिक्षण सेवक	१६०००
२	अक्षय शिवदास धोटे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
३	शेख मजहर शेख जाफर	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००

वरवठणे मराठी	मंजूर पदे - ३	वरवठणे		
१	पनिता रामदास गावित	S - १३	उपशिक्षिका	४९०००
२	बालाजी जगन्नाथ राठोड	S - १४	विषय शिक्षक	५०४००
३	रामदास किसन पाडेकर	०	शिक्षण सेवक	१६०००
४	अझरोद्दिन शमशोद्दीन सय्यद	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
वरवठणे उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	अनिस अब्बास बंदरकर	S - १४	विषय शिक्षक	७४२००
२	बशीर अहमद उल्डे	S - १५	पदवीधर	७१२००
३	दिलशाद अब्दलमुहित नाथेकर	S - १३	उपशिक्षिका	७२१००
४	इरफान सिकंदर सालदुलकर	S - १३	उपशिक्षक	५६९००
खरसई मराठी	मंजूर पदे - ५			
१	अतिश भरत भाटकर	S - १४	विषय शिक्षक	५५१००
२	रोशनी सखाराम तांबडे	S - १०	उपशिक्षिका	४४१००
३	संदीप प्रल्हाद शेंबाळे	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
४	प्रमोद दिलीप शिरसाठ	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
५	जयश्री बळीराम साळुंखे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
खरसई उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	रहिमा इब्राहिम जमादार	S - १३	उपशिक्षिका	४९०००
२	शेख मोहिन हाकीम	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
रेवली	मंजूर पदे - ३			
१	संगिता बाबासाहेब आंबेडकर	S - १४	विषय शिक्षिका	६२१००
२	राम बाबुराव थोरात	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
३	आबिना शौकत बागवान	S - १३	उपशिक्षिका	४४९००
४	अरविंद बाळकृष्ण मोरे	S - १४	पदवीधर	६९९००
बनोटी	मंजूर पदे- २			
१	जयसिंग शंकर बेटकर	S - १०	उपशिक्षक	४०४००

२	रामेश्वर महादेव गायकवाड	०	शिक्षण सेवक	१६०००
आगरवाडा	मंजूर पदे - २			
१	जयश्री पृथ्वीराज सपकाळ	०	शिक्षण सेवक	१६०००
२				
तोंडसुरे	मंजूर पदे - ३			
१	सचिनकुमार भाऊराव राऊत	S - १०	उपशिक्षक	३१०००
२	दिपक गणपत सोनावले	S - १४	विषय शिक्षक	६५९००
३	प्रकाश जनार्दन म्हात्रे	S - १४	विषय शिक्षक	७८७००
४	किरण इंदू बांगर	०	शिक्षण सेवक	१६०००
ताडाचा कॉड	मंजूर पदे - २			
१	रणजीत हिरज्या मावळी	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	दिपक चंदू लोतडा (२४ दिवस) १२३८७	०	शिक्षण सेवक	१२३८७
साळविडे	मंजूर पदे - ४			
१	शशिकांत तानाजी भिंगारदेवे	S - १४	विषय शिक्षक	६७९००
२	प्रियांका शिवाजी गोसावी	S - १०	उपशिक्षिका	३९२००
३	ज्ञानेश्वर प्रल्हाद सोळंके	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
४	ज्योती अण्णाराव सोमवंशी	S - १३	उपशिक्षिका	४२३००
बागाची वाडी	मंजूर पदे - २			
१	रोहिदास उत्तम चारोस्कर	०	शिक्षण सेवक	१६०००
नेवरूळ	मंजूर पदे - ३	नेवरूळ		
१	विजय अधार महाजन	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
जांभूळ	मंजूर पदे - ३			
१	आरती अनिलराव धांडे	S - १०	उपशिक्षिका	०
२	दिपक रविंद्र देशमुख	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
३	मारुती सहादू हिले	०	शिक्षण सेवक	१६०००
केलटे	मंजूर पदे - ३			

१	चिंतामण तुकाराम अलबाड	S - १०	उपशिक्षक	३१०००
२	रोहिणी साहेबराव ठाकरे	S - १०	उपशिक्षिका	३०१००
३	ललित अशोक लटपटे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
पानवे	मंजूर पदे - ३			
१	संदिप डोंगर भोई	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	अभिजीत प्रकाश खडके	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
३	अशोक बाबासाहेब बेद्रे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
घूम	मंजूर पदे - ३			
१	कृष्णा मारुती उंबरे	S - १३	उपशिक्षक	७२१००
२	सुनील मन्सूर काकडे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
३	अभिमन्यु भानुदास मुरकुटे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
४	कैलास महादेव नागरगोजे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
रुद्रवट	मंजूर पदे - २			
१	कासीम शा.पठाण	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	विलास भाऊ वाख	०	शिक्षण सेवक	१६०००
कोकबळ	मंजूर पदे - २			
१	गौतम लहुराव बागलाने	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	सखाराम अंबादास बहिर	०	शिक्षण सेवक	१६०००
खारगाव खुर्द	मंजूर पदे - ३	म्हसळा		
१	तेजश्री मुकुंद बोर्ले	S - १०	उपशिक्षिका	४०४००
२	किर्तीमाला दिपक विचारे	S - १४	विषय शिक्षिका	७२०००
३	सायली रमाकांत देवकर	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
४	अमोल गुलाबराव गोन्हे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
म्हसळा नं. १	मंजूर पदे - ७			
१	सुमित्रा विलास खेडेकर	S - १३	उपशिक्षिका	७४३००
२	इंदिरा गंगाधर चौधरी	S - १०	उपशिक्षिका	३१०००

३	जयश्री रामदास गायकवाड	०	शिक्षण सेविका	१६०००
४	श्रीधर शांतप्पा उमदी	०	शिक्षण सेवक	१६०००
५	मिलिंद भगवान मुंढे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
६	अनिल मधुकर बेडके	S - १४	विशेष शिक्षक	३९८००
म्हसळे आ.वाडी	मंजूर पदे - २			
१	निलेश शिवाजी पाटील	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	प्रशांत देविदास गुंजकर	०	शिक्षण सेवक	१६०००
चिराठी	मंजूर पदे - २			
१	महादेव कानू निगुडकर	S - १३	उपशिक्षक	७००००
२	शुभम संजय मनवर	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
सावर	मंजूर पदे - २			
१	विशाल घनश्याम साळकर	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
सितपाचा कोंड	मंजूर पदे - २			
२	मेघानंद अनिल मुनेश्वर	०	शिक्षण सेवक	१६०००
ढोरजे	मंजूर पदे - २			
१	कल्पना दिपक पाटील	S - १३	उपशिक्षिका	४७६००
२	निशीगंधा विजय किटके	०	शिक्षण सेविका	१६०००
सुरई	मंजूर पदे - २			
१	प्राची रविंद्र मुदगुल	S - १३	उपशिक्षिका	५८६००
२	प्रतिभा किरण भुसारे	S - १०	उपशिक्षिका	३१०००
म्हसळा उर्दू मुलगे	मंजूर पदे - २			
१	नाझिमा लियाकत हाजवाने	S - १३	उपशिक्षिका	४९०००
आडी म.खाडी	मंजूर पदे - ३	आडी म. खाडी		
१	विजय वाल्ह्या उंबरसाडा	०	प.शिक्षण सेवक	०

२	अशोक बाजीराव तांबे	S - १४	विशेष शिक्षक	३९८००
कोळे	मंजूर पदे - २			
१	प्रशांत रुपचंद मोरे	S - १३	उपशिक्षक	४६२००
२	गजानन आकाशराव गरुड	०	शिक्षण सेवक	१६०००
कुंभळे	मंजूर पदे - ३			
१	दिनेश देवराम बोरसा(२४ दिवस)१२३८७	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
मेंदडी मराठी	मंजूर पदे - ५	मेंदडी		
१	किशोर दादाराम मोहिते	S - १५	पदवीधर	६५१००
२	सुनिल दगडू साठे	S - १३	उपशिक्षक	६०४००
३	स्मिता गजानन शिंदे	S - १३	उपशिक्षिका	४४९००
४	रवी दशरथ नागरे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
५	जमुना प्रतापसिंग राजपूत	०	शिक्षण सेवक	१६०००
मेंदडी उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	तब्बस्सुम श. कोंडविलकर	S - १३	उपशिक्षिका	७००००
२	नफिसा फर्मान माटवनकर	S - १३	उपशिक्षिका	५६९००
३	शेख तनवीर शेख बशीर	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
मेंदडी कोंड	मंजूर पदे - ४			
१	बालाजी उद्धवराव जाधव	S - १४	विषय शिक्षक	५०४००
२	योगिता महेश पारधी	S - १०	उपशिक्षिका	३१०००
३	मीनाक्षी ईलामजी गावीत	S - १०	उपशिक्षिका	३०१००
४	प्रभाकर शिवाजी खळतकर	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
गोंडघर मराठी	मंजूर पदे - ३			
१	विश्वास मधुकर काणेकर	S - १४	विषय शिक्षक	५८५००
२	प्रशांत तुकाराम भांड	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
३	सतीश बालाजी बिरादार	०	शिक्षण सेवक	१६०००
गोंडघर उर्दू	मंजूर पदे - २			

१	आरिफा अ.गफर मेमन	S - १३	उपशिक्षिका	६४१००
२	रहमतुल्ला इ.बंदरकर	S - १३	उपशिक्षक	५६९००
वारळ मराठी	मंजूर पदे - ४			
१	दगडूसाहेब हरिश्चंद्र शिंदे	S - १०	उपशिक्षक	३५९००
२	योगेश मोहन भागवत	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
वारळ उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	मुनिरा दाउद सोलकर	S - १४	विषय शिक्षिका	७४२००
२	दाउद अहमद सोलकर	S - १४	विषय शिक्षक	७६४००
३	नुरुलवरा कलीम सय्यद	०	शिक्षण सेवक	१६०००
काळसुरी	मंजूर पदे - २			
१	श्रीकांत सुखदेव गोरे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
तुरुंबाडी	मंजूर पदे - ४			
१	सोनाबाई नानाराव शिंदे	S - १३	उपशिक्षिका	४७६००
२	विपुल विनोद चक्करवार	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
३	नितीन रामदास लुटे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
४	आनंद भारत गावडे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
रोहिणी	मंजूर पदे - ३			
१	गोविंद हनुमंत फरताडे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
२	आकाश प्रेमसिंग राठोड	०	शिक्षण सेवक	१६०००
पाष्टी	मंजूर पदे - ४	पाष्टी		
१	यशवंत विठोबा मोंढे	S - १४	विषय शिक्षक	६९९००
२	अश्विनी हरिकृष्णा काटे	S - १०	उपशिक्षिका	०
३	बंडू नामदेव बोराडे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
४	ज्ञानेश्वर विठ्ठलराव झोल	०	शिक्षण सेवक	१६०००
५	नारायण पोपट घुले	S - १४	विशेष शिक्षक	३९८००
मांदाटणे	मंजूर पदे - ३			

१	नरेश जयवंत सावंत	S - १३	उपशिक्षक	७००००
२	कृष्णा दत्त पांडुळे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
कुडगाव कोंड	मंजूर पदे - २			
१	दुर्वास विठ्ठल पाडवी	०	शिक्षण सेवक	०
पाणदरे	मंजूर पदे - २			
१	शंकर रामचंद्र कडू	S - १३	उपशिक्षक	६८०००
२	सचिन नथु तांडेल	०	शिक्षण सेवक	०
भापट	मंजूर पदे - २			
१	भगवंता श्रावणा पोटकुले	०	शिक्षण सेवक	१६०००
सांगवड	मंजूर पदे - २			
१	संदीप धनराज बागुल	०	शिक्षण सेवक	०
ठाकरोली	मंजूर पदे - ३			
१	माऊली चंद्रकांत गिरीगोसावी	S - १३	उपशिक्षक	४३६००
२	शरद शिवाजी कोद्रे	S - १४	विषय शिक्षक	५०४००
३	बजरंग सुरेश जाधव	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
देहेन	मंजूर पदे - २			
१	सय्यद आशाबी महेबूब	S - १३	उपशिक्षिका	४६२००
२	रमेश नानासाहेब खोसे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
देहेन नर्सरी	मंजूर पदे - २			
१	किरण सुरेश भांगरे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
गडदाव कोंड	मंजूर पदे - २	संदेरी		
१	अमोल अशोकराव जानके	S - १३	उपशिक्षक	४२३००
२	राकेश गुलाबसिंग पावरा	०	शिक्षण सेवक	१६०००
संदेरी मराठी	मंजूर पदे - ३			
१	महेश चंद्रकांत बिराजदार	S - १३	उपशिक्षक	४२३००
२	सुभाष नवसु गांगोडा	S - १०	उपशिक्षक	३१०००

३	रुमिजा जावेद राहटविलकर	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
संदेरी उर्दू	मंजूर पदे - ३			
१	फरझाना असलम एलुकर	S - १३	उपशिक्षिका	५२०००
३	सबिहा इमजीयाज जुम्मल	S - १३	उपशिक्षिका	४९०००
४	रोहित अशोक मुरकुटे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
५	साजिद हुसैन रफिक शेख	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
आंबेत मराठी	मंजूर पदे - २			
१	रंजना मनोहर कदम	S - १०	उपशिक्षिका	४१६००
२	युवराज यशवंत गोणके (२४ दिवस) १२३८७	०	शिक्षण सेवक	१२३८७
आंबेत उर्दू	मंजूर पदे - २			
१	जाविद इब्राहिम हजवाने	S १३	उपशिक्षक	७००००
२	अन्सारी मोहम्मद जिशान नईम अहमद	०	शिक्षण सेवक	१६०००
आंबेत बौ.वाडी	मंजूर पदे - २			
१	सतीश फातेसिंग ठाकरे	०	शिक्षण सेवक	१६०००
मठाची वाडी	मंजूर पदे - २			
१	नितेश रमेश पावरा	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
फळसप	मंजूर पदे - २			
१	सत्तरसिंग रायमल पावरा	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	नरेश मधुकर गावित	०	शिक्षण सेवक	१६०००
चिखलप	मंजूर पदे - ३	चिखलप		
१	महादेव तारू पवार	S - १४	विषय शिक्षक	५०४००
२	विष्णू जयराम मिसे	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
३	हर्शल गणेश सूर्यवंशी	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
घोणसे	मंजूर पदे - २			
१	दिपक हरिदास सोनोने	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	रवी रुपचंद जाधव	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००

देवघरकॉड	मंजूर पदे - ३			
१	आत्माराम लक्ष्मण करवते	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
२	परशुराम जयराम चव्हाण	S - १४	विषय शिक्षक	६०३००
३	राहुल अशोक नाईक	S - १०	उपशिक्षक	४०४००
४	देवेंद्र दुर्गेश मुळे	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
चिरगांव	मंजूर पदे - ३			
१	भानुदास शंकर राठोड	S - १४	विषय शिक्षक	५०४००
२	मयुरी मच्छिंद्र पाटील	S - १३	उपशिक्षिका	४४९००
३	ओमप्रकाश अशोक सानप	०	प.शिक्षण सेवक	१६०००
४	विशाल गोवर्धन तळेकर	०	शिक्षण सेवक	१६०००
ताम्हाणे करंबे	मंजूर पदे - २			
१	अनिल भाऊ भोये (२४ दिवस)१२३८७	०	शिक्षण सेवक	१२३८७
कुडतुडी गौळवाडी	मंजूर पदे - २			
१	दयानंद जीवन बरफ (२४ दिवस)१२३८७	०	शिक्षण सेवक	१२३८७
बागेची वाडी	मंजूर पदे - २			
१	निलेश विष्णू शेळके (२४ दिवस)१२३८७	०	शिक्षण सेवक	१२३८७
सरवर	मंजूर पदे - २			
१	सावन रमेश घोडमारे	S - १०	उपशिक्षक	३१९००
चिखलप आ.वाडी	मंजूर पदे - २			
१	विक्रम राजाराम पवार	S - १३	उपशिक्षक	६२२००

शिक्षक संवर्ग कर्मचाऱ्यांची यादी सन २०२५-२६ (मार्च २०२६)

	केंद्र प्रमुख					
म्हसळा	रिक्त					
वरवटणे	पद रिक्त					
मेंदडी	पद रिक्त					
नेवरुळ	पद रिक्त					
आडी	पद रिक्त					
पाभरे	श्री. धर्मा रामचंद्र धामणकर	केंद्रप्रमुख	S-१६	८१२००		
चिखलप	पद रिक्त					
कणघर	श्री. बंडू रामजी आडे	केंद्रप्रमुख	S-१६	७००००		
आमशेत	पद रिक्त					
संदेरी	पद रिक्त					
पाष्टी	पद रिक्त					

कलम ४(१) (ब) (x)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती
प्रकाशीत करणे

अक	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता , शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता)
१	ब	एस.२०	-	होय	नाही
२	क	एस ६,१०,१३,१४,	५५ %महागाई भत्ता १० %घरभाडे	होय	नाही
३	ड	एस- १	-	होय	नाही

कलम ४(१) (ब) (xi) अ

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा अहवाल

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

प.स.म्हसळा		तक्ता - अ				
अ. I.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	प्रत्यक्ष २०२१-२२ ची प्राप्त तरतुद	३१ मार्च अखेर प्रत्यक्ष खर्च	संभाव्य खर्च १/४/२०२१ ते ३१/०३/२०२२	अभिप्राय	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	३ शिक्षण तपासणी - ३०१					
१	वेतन					
३	सण अग्रीम (-)					
४	महागाई वेतन					
५	महागाई भत्ता					
६	घरभाडे					
७	वाहतुक भत्ता					
८	सादिल					
९	मानधन					
१०	प्रवासभाडे					
११	एकुण					
२	जि.प.ने चालविलेल्या मुलामुलींच्या शाळा- ३०२					
१	वेतन					
२	सण अग्रीम (-)					

३	महागाई वेतन					
४	महागाई भत्ता					
५	घरभाडे					
६	वाहतुक भत्ता					
७	सहावा वेतन आयोग हप्ता					
८	बेरीज					
९	प्रवासभाडे					
१०	४ %सादिल					
११	शाळागृह भाडे					
१२	एकुण					

केंद्र प्रमुख नेमणुका ३१०

१	वेतन					
२	सण अग्रीम					
३	महागाई भत्ता					
४	घरभाडे					
५	वाहतुक भत्ता					
६	विशेष वेतन					
७	सादिल					
८	प्रवासभाडे					
९	प्रवासखर्च					
१०	एकुण					
	बालवाडी					

१	मानधन					
२	भाऊबिज भेट					
३	एकुण					
	पेंशन १९०१					
१	सेवानिवृत्ती वेतन					
२	महागाई भता					
३	उपदान					
४	अंशराशिकरण					
५	श्रकबाकी					
६	एकुण					
	सर्व एकुणात					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

- 1) पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- 2) कार्यक्रमांचे नाव
- 3) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- 4) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- 5) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- 6) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- 7) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- 8) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- 9) सक्षम अधिका-यांचे पदनाम
- 10) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- 11) इतर शुल्क
- 12) विनंती अर्जाचा नमुना
- 13) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- 14) जोड कागदपत्राचा नमुना
- 15) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- 16) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी) तालूका पातळी, गाव पातळी
- 17) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

वरील मुददा कमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेच्या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अक	एकूण लाभार्थी संख्या	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
इयत्ता १ ली ते ५ वी शालेय पोषण आहार योजना सन २०२५-२०२६				
१	२१९६५८	१०४३३६७	शाळेतील सर्व उपस्थित विद्यार्थ्यांना शालेय पोषण आहार देण्यात येतो.	
इयत्ता ६ वी ते ८ वी राष्ट्रीय मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम योजना सन २०२५-२०२६				
१	२८४६५९	९८५५०५	शाळेतील सर्व उपस्थित विद्यार्थ्यांना शालेय पोषण आहार देण्यात येतो.	
जिल्हा परिषद सेस अंतर्गत गणवेश वाटप योजना सन २०२५-२०२६				
निरंक				
नियमित योजना सन २०२५ -२०२६				
१	४/१	निरंक	अनुसूचित जमातीतील विद्यार्थी	
अल्प संख्याक गणवेश वाटप योजना सन २०२५ -२०२६				
१	४/२	निरंक	अल्प संख्याक गणवेश	

उपस्थिती भत्ता वाटप योजना सन २०२५-२०२६		
अ.क.	लाभाथी संख्या	शेरा
नियमिती योजना	१२९	
विशेष घटक योजना	११	

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतींचा परवाना चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अक	परवान धारकाचे नांव	परवानाचे प्रकार	परवाना कमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यन्त	साधारण अटी	परवानाचे विस्तृत माहिती
या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अक	दस्तेऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमून्यात	माहिती मिळवीन्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- 1) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी ९.४५ ते सायं ५.४५
- 2) बेबसाईट विषयी माहिती
- 3) कॉलसेटंर विषयी माहिती
- 4) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधंाची माहिती
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- 7) सुचना फलकाची माहिती
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती

अक	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)

याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अक	शासकीय माहिती अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. रमेश सद्दू चव्हाण	व.वि.अ.	तालुका	पं.स.म्हसळा ८७८८३८४१०९	---	गटशिक्षणाधिकारी

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अक	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल
१	श्री. गंगाप्रसाद नागनाथ कोरुळे	कनिष्ठ सहा.	तालुका	पं.स म्हसळा ९३०९७०२२५५	--

क - अपिलीय अधिकारी

अक	अपिलीय अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. रमेश सद्दू चव्हाण	गटशिक्षणाधिकारी	तालुका	पं.स.म्हसळा ८७८८३८४१०९	--	श्री. रमेश चव्हाण ८७८८३८४१०९

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयातील माहिती संबंधीत प्रकाशीत करण्या बाबतची माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकासबधीं त महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रशासना करिता तयार करणे .

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्थन्यायीय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे व वितरीत करणे.

विषय :- राज्य माहिती आयोगाकडून आलेल्या कार्यालयाच्या किती माहिती अधिका-यानां या कायदयाअंतर्गत शास्ती करण्यात आली.

अ.क.	प्रश्न	उत्तर
१	राज्य माहिती आयोगाकडून आलेल्या कार्यालयाच्या अखत्यारीत येणा-या जिल्हा परिषदांच्या किती माहिती अधिका-यांना या कायदयाअंतर्गत शास्ती कोणत्या अधिका-यांना, किती रुपये व कोणत्या तारखेला लादण्यात आलेली आहे. ही लादलेली शास्ती कोणत्या तारखेला देण्यात आलेली आहे व कोणत्या तारखेला शिस्तभंग विषयक, कोणती कार्यवाही पुर्ण केलेली आहे. तसेच आयोगाने शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याविषयाची मुदत किती दिलेली होती व आपण कोणत्या तारखेला कार्यवाही पुर्ण केली.	निरंक

गटशिक्षणाधिकारी

पंचायत समिती म्हसळा

विषय :- राज्य माहिती आयोगाकडून आलेल्या कार्यालयाच्या किती माहिती अधिका-यानां या कायदयाअंतर्गत शास्ती करण्यात आली.

अ.क.	प्रश्न	उत्तर
१	राज्य माहिती आयोगाकडून आलेल्या कार्यालयाच्या अखत्यारीत येणा-या जिल्हा परिषदांच्या किती माहिती अधिका-यांना या कायदयाअंतर्गत शास्ती कोणत्या अधिका-यांना, किती रुपये व कोणत्या तारखेला लादण्यात आलेली आहे. ही लादलेली शास्ती कोणत्या तारखेला देण्यात आलेली आहे व कोणत्या तारखेला शिस्तभंग विषयक, कोणती कार्यवाही पुर्ण केलेली आहे. तसेच आयोगाने शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याविषयाची मुदत किती दिलेली होती व आपण कोणत्या तारखेला कार्यवाही पुर्ण केली.	निरंक

उप अभियंता (ग्रा.पा.पु.)

रा.जि.प.उपविभाग म्हसळा

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी,
शासकीय विभागाचे नाव : पाणी पुरवठा व स्वच्छता जलसंधारण विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	ग्रामिण पाणी पुरवठा रा.जि.प.उप विभाग	उप अभियंता	म्हसळा

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नाव : जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग पाणी पुरवठा व स्वच्छता जलसंधारण विभाग
कलम २ (एच) I (j) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग रा जि प अलिबाग	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग

पुनर्वसन शाखा
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
परिशिष्ट -२
१७ मॅन्युअलस
कलम ४(१) (b)(i)

ग्रामिण पाणी पुरवठा व बांधकाम उप विभाग म्हसळा येथील पुनर्वसन शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- ग्रामिण पाणी पुरवठा उप विभाग म्हसळा ता. म्हसळा
पत्ता	:- मु.पो.ता.म्हसळा, जिल्हा-रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव	:- ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग रा.जि.प. अलिबाग, जि. रायगड.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- पाणी पुरवठा व स्वच्छता जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र	:- म्हसळा - तालुका
विशिष्ट कार्ये	:- ग्रामीण भागात पुरेसा व स्वच्छ पिण्याचे पाणी पुरवठा करणे व लघू पाट बंधारे कामे
विभागाचे ध्येय व धोरण	:- ग्रामीण भागातील लोकांना त्यांच्या मागणी नुसार पीण्याच्या पाण्यासाठी उपाययोजना करणे आवश्यकतेनुसार व मागणी वर आधारित पाणी योजना राबविणे.
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	:- उप अभियंता
कार्य	:- वरीलप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- उप अभियंता कार्यालय म्हसळा इमारत .
उपलब्ध सेवा	:- पाणी पुरवठा जलसंधारण विषयक तांत्रिक मार्गदर्शन
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:- -----
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- ०२१४९-२३३२८० सकाळी ०९.४५ ते ०६.१५
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	:- प्रत्येक महाचे शनिवार रविवार,
ठरविलेल्या वेळा	:- कार्यालयीन वेळ ०९.४५ ते ०६.१५

शासन निर्णय क्र. जिपआ-२००८/प्र.क्र.१६७/पापु २३/ दिनांक २३ मार्च २०११ नुसार सुधारीत आकृतीबंधाप्रमाणे

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

I

उपअभियंता

I

शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता

I

वरिष्ठ सहाय्यक

I

कनिष्ठ सहाय्यक

I

वाहनचालक

I

शिपाई

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

उप अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा रा.जि.प. उपविभाग म्हसळा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	उपअभियंता	रु. ५.०० लाखा पर्यंत कामांना तांत्रिक मान्यता देणे.	महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास विभाग क्र. झेडपीए २०१६/ प्र.क्र ५६ /वित्त ९ दि.०७ ऑक्टोबर २०१६	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		निरंक		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.	--	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१		या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.	--	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

उप अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा रा जि प उप विभाग म्हसळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
१	२	३	४	५
१	उप अभियंता	तालुका पातळवरील सर्व तांत्रिक व प्रशासकिय कामांवर देखरेख करणे तालुका स्तरावरील के.टो.बंधारे.पाझर तलाव. गावतलाव न.पा.पू योजना इ. कामांवर नियंत्रण पर्यवेक्षण मार्गदर्शन तसेच उपविभागातील प्रशासकिय कामावर देखरेख करणे व ती संबंधीत कर्मचा-याकडुन वेळीच करुन घेणे.	शासन निर्णय नं. अस्था / १०७८ / २५५६ / डिइके / १७ मंत्रालय मुंबई दि. १२ एप्रिल १९७८	
२	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	तालुका स्तरावर के.टी.बंधारे पाझरतलाव न.पा.पू योजना कामांसाठी सर्वेक्षण, अंदाजपत्रके, तयार करणे मंजुर कामांवर तांत्रिक पर्यवेक्षण करणे , बिले तयार करणे.	शासन निर्णय नं. अस्था / १०७८ / २५५६ / डिइके / १७ मंत्रालय मुंबई दि. १२ एप्रिल १९७८	
३	वरिष्ठ सहाय्यक	योजनांची माहिती संकलित करुन वेळच्या वेळी सभांना माहिती पुरविणे , महिन्यांचे प्रगती अहवाल ,मोजमाप पुस्तके ताब्यात ठेवणे , वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपवलेली कामे पार पाडणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	
४	कनिष्ठ सहाय्यक	सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कायतक्ता लिहिणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपवलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
५	अनुरेखक	पद उपलब्ध नाही		
६	वाहनचालक	पद रिक्त		
७	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दप्तराची ने आण करणे कार्यालयातील दप्तर वरिष्ठानी सोपवलेली कामे करणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	

१	उपअभियंता	आर्थिक कर्तव्ये निरंक		
१	२	३	४	५
		फौजदारी या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.		
		अर्थन्यायीक या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :-
संबंधित तरतुद :-
अधिनियमाचे नांव :-
नियम :-
शासन निर्णय :-
कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	-----	-----	-----	-----
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आथिर्क लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
--------	-----------	------------------------------	--------------------	-----------------------

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	----- निरंक -----	----	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	उच्च स्तर मराठी भाषा परिक्षेत नेपुण्य मिळविण्या-या शासकिय अधिकारी व कर्मचारि यांना प्रोत्साहनात्मक पारितोषिके देण्याबाबत.	शासननिर्णय साप्रावि क . १०८३ / प्र - ३२३ विस दि. १८ जानेवारी १९८४	
२	राजप्रतीत अधिकारी व अराजपत्रित कर्मचारी यांना मराठीभाषा परिक्षा मुदतवाढ देण्याबाबत.	शासननिर्णय साप्रावि क . १०८६ / प्र - १७४ विस (ब) दि. ११ ऑगस्ट १९८६	
३	एतदर्थ मंडळाची हिन्दी भाषा परिक्षा जिल्हा परिषद कर्मचा-यानी उत्तीर्ण होण्याबाबत	शासननिर्णय संकिर्ण - १०८८/ २१८९ सीआर २७९ / १५ दि. ५ जाने.८९	
४	शासन व्यवहारात संयुक्तिक कारण नसताना मराठीचा वापर करण्यास टाळाटाळ करणा-या विरुद्ध कारवाई करणेबाबत.	शासननिर्णय सभावा १०८९/ २२२ / प्र - ७४ बीस (ब) दि. १८ नोव्हेंबर १९८८	
५	रोजदारि आणी कायवाही आस्थापना बाबतचे सुधारित आदेश	शासननिर्णय संकिर्ण १०८८ १ (२) सेवा - १० दि. ६ फेब्रुवारी ८९	
६	म.जि.प व पंस. अधिनियम १९६१ चे कलम २६१ रोजगार हमी योजनेची निधी जिल्हा निधीत ठेवणे व खर्चाची सुधारित लेखं ाकन कायपध्दती	शासननिर्णय झेडपी ए १०९२ सीआर १९८२ / २४ दि. ३० मार्च १९९४	
७	सेवानिवृत्तीचे वय ६० वर्षाऐवजी ५८ वषे विहित करण्याबाबत.	शासननिर्णय सेनिवे १०९९ / ३४ सेवा - ४ दि. २ फेब्रुवारी १९९९	
८	शासकिय कार्यालयात दर महिन्याला तिसरा सोमवार जनतादिन म्हणून पाळणेबाबत.	शासननिर्णय क प्रसुधा - १०९९/ सीआर - २३ ९९ - १८ (अ) दि. ९ जुन १९९९	
९	शासकिय सेवेत असताना दिवंगत अकाली सेवानिवृत्ती झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपतत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत विहित संगणक ज्ञानाची अर्हता प्राप्त करणेबाबत	शासननिर्णय अकंपा - १००० प्रक ५९ / २००० आठ दि. २४ सप्टेंबर २००१	

१०	शासकिय विमा निधी शासकिय निमशासकिय मालमत्ताचा विमा उरविण्याबाबत	शासननिर्णय क विमांस - १०९८/ प्रक २८ / ९८ शासन हमी दि. २६/१२/२००१	
११	शासनसेवेत असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी संगणक हाताळणी वापराबाबतचे पमाणपत्र विहित मुदतीस प्राप्त करणेबाबत	शासननिर्णय साप्रवि प्रशिक्षण २००० / प्रक - ५ / २००१ दि. ३९ दि. २०/७/२००२	
१२	लघुवेतन गटातील निवृत्तीवेतन धारकांना मिळणा-या किमान निवृत्ती वेतन कुंटुब वेतनाच्या अतिरिक्त वेतन विशेष वेतन	शासननिर्णय पीइएन - १०८३ सीआर ९९४ एस इआर / ८ दि. ६ ऑक्टोबर १९८३	
१३	दोन किंवा अधिक पदावर नियुक्तांच्या कालावधीत अतिरिक्त वेतन विशेष वेतन	शासन निर्णय डिएसआर / १०९४ / प्रक / १३२२ दि. २३ मे १९९४	
१४	जिल्हा परिषदेतील वाहन चालकाच्या गणवेश धुलाई भत्ता बाबत	शासननिर्णय निर्णय डिएसआर / ४६८२ / ४५५९/सीआर/१०८/१८ दि. ६/८/१९८४	
१५	रजा प्रवास सवलत खाजगी वाहनाचा वापर	शासन निर्णय प्रवास १०८५/ सीआर/३३४ सेवा ५ दि. ३०/६/१९८८	
१६	अजित रजा परिगणना करण्याच्या पद्धतीत सुधारणा	शासननिर्णय अ रजा / २४८८/३९५ / सेवा / ९/दि. ९/११/१९९०	
१७	स्वग्राम आणि रजा प्रवास सवलत	शासन निर्णय क संकिर्ण १०००/ प्रक ७/सेवा ५ / दि. ११/८/२०००	
१८	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रम ग्रामिण पाणी पुरवठा योजनांच्या निधीचे वितरण	शासन निर्णय ग्रापाधो/११०८/प्रक्र १०८ / पापु-०७ दिनांक २३ सप्टेंबर २००८	
१९	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांच्या अंमल बजावणीसाठी सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय ग्रापाधो/११०९/ प्रक्र/ १०४/पापु-०७ दिनांक १ ऑगस्ट २००९	
२०	कोकणातील लघु पाटबंधारे योजनांसाठी आर्थिक मापदंडात सुधारणा	शासन निर्णय क्र. मापदंड / २३०९/ (२५५ / २०९)/ लपा-२ दिनांक २९/७/२००९	
२१	ग्रामिण नळ पाणी पुरवठा योजनांच्या विज देयकांच्या आदायगीसाठी सुरु करणेत आलेल्या जिवन संजिवनी योजनेस मुदत वाढ देणे बाबत	शासन निर्णय ग्रापाधो/११०९/प्रक्र/१८५ / पापु-०७ दिनांक २३ मार्च २००९	
२२	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना तसेच पाणलोट क्षेत्र आधारीत जलसंधारण कार्यक्रमांतर्गत मृद व जलसंधारण कामाचे आर्थिक मापदंड सुधारणे बाबत	शासन निर्णय मग्रारो/२००९/ प्र/१६६/मग्रारो-१ दिनांक २० जाने. २०१०	
२३	शासकिय कर्मचा-याना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवासभत्ताव दैनिकभत्त्याच्या दरात सुधारणा	शासन निर्णय क्र. प्रवास १०१० / प्र.क्र. २/सेवा-५/ दिनांक ३ मार्च २०१०	
२४	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या अंमल- बजावणीसाठी सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय ग्रापाधो/११०९/प्रक्र १०४ (अ)/पापु-०७ दिनांक १७ मार्च २०१०	
२५	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रम ग्रामआरोग्य, पोषण पाणी पुरवठा व	शासन निर्णय ग्रापाधो/१११०/ प्रक्र १९९/पापु-०७ दिनांक १५ ऑक्टोबर	

	स्वच्छता समितीची पुनर्रचना रद्द करणे बाबत	२०१०	
२६	सुधारीत प्रादेशिक पर्यटन विकास योजना तयार करुन अंमलबजावणी प्रभावीपणे करणे व निधी वितरीत करणेबाबत	शासन निर्णय क्र. टीडीएस२०१०/८/ प्र.क्र. ४६३/पर्यटन/ दिनांक ४ नोव्हेंबर २०१०	
२७	जिल्हा परिषद कर्मचारी गट विमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे	शासन निर्णय क्र. विमा २०१० /प्र.क्र. १९६/आस्था-५/ दिनांक ६ जानेवारी २०११	
२८	राज्यातील सर्व गावे/वाडया वस्त्या मधील पिण्याचे पाण्याचे स्रोताचे संख्यात्मक सर्वेक्षण करणे व त्यांची संकेतस्थळावर नोंद करणेची कार्यवाही	शासन निर्णय क्र.डब्ल्युक्यूएम २०१० /१४९/पापू१२/दिनांक ३० ऑक्टोबर २०११	
२९	शासकिय कार्यालयात महात्मा ज्योतीबा फुले व ज्क्रांतिज्योती सावित्रीबाई फुले यांची छायाचित्रे लावणेबाबत	शासन निर्णय क्र. माअआ २०११ /प्र.क्र. ५२/संगणक दिनांक १९ नोव्हेंबर २०११	
३०	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय शुध्दिपत्रक ग्रापाधो/ ११११/ प्रक्र १७४/पापु-०७ दिनांक २ डिसेंबर २०११	
३१	पाणी टंचाई निवारण कार्यक्रमांतर्गत तातडीने घ्यावयाच्या उपाययोजना	शासन निर्णय टंचाई २०१२/प्रक्र१०१ /पापु-१४ दिनांक १९ एप्रिल २०१२	
३२	महाराष्ट्र पिण्याच्या पाणी पुरवठ्याचे अधिग्रहण अधिनियम १९८३ मधील कलम ८ मध्ये १९९२ मध्ये केलेल्या सुधारणेनुसार पाणी टंचाईच्या कालावधीमध्ये अधिग्रहीत केलेल्या विहीरीच्या मोबदल्याचे सुधारीत दरमंजूर करणेबाबत	शासन निर्णय टंचाई २०१२/प्रक्र ५३ /पापु-१४ दिनांक ३०/४/२०१२	
३३	पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा करण्यासाठी भाड्याने घेण्यात येणा-या खाजगी टॅक्स व ट्रक्सच्या दराबाबत	शासन निर्णय टंचाई २०१२/प्रक्र ५३ /पापु-१४ दिनांक ३०/४/२०१२	
३४	पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ घेण्यात येणा-या आठही उपाययोजनांना प्रशासकिय मान्यता देण्याच्या आर्थिक मर्यादेत वाढ करणेबाबत	शासन निर्णय टंचाई २०१२/प्रक्र ६६ /पापु-१४ दिनांक ४ मे २०१२	
३५	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना महाराष्ट्र अंतर्गत कामाच्या तपासणीचे मापदंड	शासन निर्णय क्र. मग्रारोहयो- २०१२/प्र.क्र ४०/पुर्नबांधणी-३/रोहयो- १/दि. ३ ऑगस्ट २०१२	
३७	राज्यातील पिण्याच्या पाण्याच्या स्त्रे तांचे स्वच्छता सर्वेजाजाचे निकष व कार्यप्रणाली	शासन निर्णय क्र.डब्ल्युक्यूएम २०१० प्र.क्र.१९०/पापू१२/दि.२९ ऑगस्ट१२	
३८	राज्यातील सर्व गावे/वाडया वस्त्या मधील पिण्याचे पाण्याचे स्रोताना सांकेतांक देण्याबाबची कार्यप्रणाली	शासन निर्णय क्र.डब्ल्युक्यूएम २०१० /१४९/पापू१२/दिनांक १२ मार्च २०१३	
३९	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी	शासन निर्णय क्र. मजुरी-२०१३/प्र.क्र	

	योजना मजुरीचे दरपत्रक	४०/रोहयो-१/दि. १२मार्च २०१३	
४०	टंचाई परिस्थितीत करावयाच्या उपाययोजनांवर आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमातुन खर्च करणेबाबत	शासन निर्णय टंचाई २०१२/प्रक्र ६६ /पापु-१४ दिनांक ४ मे २०१३	
४१	सर्व शासकिय, निमशासकिय कार्यालयांच्या इमारतीवर भारतीय ध्वजारोहणकरणेबाबत	शासन निर्णय एफएलजी १०१३/प्रक्र १४७/३० दिनांक ३० ऑगस्ट २०१३	
४२	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना मजुरीचे दरपत्रक	शासन निर्णय क्र. मजुरी-२०१४/ प्र.क्र १५/मग्रारो-१/नियोजन विभाग दि. २६ फेब्रुवारी २०१४	
४३	महात्मागांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेंतर्गत विलंबानेआदा करण्यातयेणा-या मजुरीवरनुकसानभरपाई(विलंबआकार) देणे	शासन निर्णय क्र. मगं राग्रारे १हयो२०१४/ प्र.क्र १०/रोहयो ६-ब दि. २६ फेब्रुवारी २०१४	
४४	जलस्वराज्य -२ कार्यक्रम जिल्हा परिषदांतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा उपविभाग कार्यालयाच्या आधुनिकरणबाबत	शासन निर्णय जस्वप्र०२/प्रक्र ५७ /पापु-११ दिनांक ४ मार्च २०१४	
४५	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेअंतर्गत सन २०१२-१३ या वर्षामध्ये अतिवृष्टीमुळे खचलेल्या व बुजलेल्या विहीरींच्या दुरुस्तीची कामे घेण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. मग्रारो-२०१४/ प्र.क्र २५/मग्रारो-१/नियोजन विभाग दि. २३ मे २०१४	
४६	राज्यातील ग्रामिण भागातील पाणी व्यवस्थापनामधील पाणीसाठवा गाव वाचवा अभियानांतर्गत ग्राम पंचायतींचा सहभाग	शासन निर्णय संकिर्ण २०१४/ प्र.क्र १० /योजना -३ / दि. २९ मे २०१४	
४७	सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षासाठी ग्रामिण तसेच नागरी भागात पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ घेण्यात आलेल्या उपाय- योजनांवरील खर्च भागविण्यासाठी अनुदान वितरित करणेबाबत	शासन निर्णय टंचाई २०१४/प्रक्र ५२ /पापु-१४ दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१४	
४८	सर्वासाठी पाणी - टंचाईमुक्त महाराष्ट्र २०१९ अंतर्गत टंचाई परिस्थितीवर कायमस्वरुपी मात करण्यासाठी जलयुक्त शिवार अभियान राबविणे बाबत	शासन निर्णय जलअ-२०१४/प्रक्र २०३ /जल-७ दिनांक ५ डिसेंबर २०१४	
४९	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता) कार्यकारी अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग,जिल्हा परिषद व कार्यालयीन अधिक्षक जलस्वराज्य या पदांची कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित करणेबाबत	शासन निर्णय ग्रापाधे १११४/प्र.क्र.७५/ पापु-०७ दिनांक २ मार्च २०१५	
५०	फौजदारी खटल्यातील सिध्दापराध प्रमाण वाढविण्यासाठी उपाययोजना करण्याबाबत	शासन निर्णय डीपीपी २०१२/प्र.क्र.१०/ पोल-१० दिनांक १२ मे २०१५	

	सात वर्षे किंवा सात वर्षांपेक्षा जास्त शिक्षा असलेल्या गुन्ह्यामध्ये सरकारी कर्मचारी पंच म्हणून घेण्याबाबत		
५१	दोन किंवा अधिक पदावरिल नियुक्त्याच्या कालावधीत अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतनाच्या दरात सुधारणा करणे	शासन निर्णय वेतन १३११/प्र.क्र.१७/ सेवा-३ दिनांक १ जुन २०१५	
५२	सन २०१५ च्या उन्हाळ्यात ग्रामिण तसेच नागरी भागात पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ घ्यावयाच्या उपाययोजनांना मुदतवाढ देणेबाबत	शासन निर्णय टंचाई २०१५/प्र.क्र.१५४ /पापु-१४ दिनांक २ जुलै २०१५	
५३	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या अंमल-बजावणीसाठी विभागीय भारत निर्माण कक्षाचे प्रादेशिक मुख्य अभियंता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण कार्यालयात विलीनीकरण करणेबाबत	शासन निर्णय ग्रापाधे १११५/प्र.क्र.७७/ पापु-०७ दिनांक २४ जुलै २०१५	
	राज्य शासकीय व इतर कर्मचा-यांना मंजूर करण्यात येणा-या महागाई भत्त्याच्या दराज १ जुलै २०१५ पासून सुधारणा	शासन निर्णय मभवा-१११५/प्र.क्र.४२/ सेवा ९ दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१६	
५४	अंदाजपत्रकिय दरापेक्षा कमी दराच्या निविदा प्राप्त झाल्यास त्यांच्या स्विकृती संदर्भात अनुसरण्याच्या सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय बीडीजी २०१६/प्र.क्र.२/ ईमा-२ दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१६	
५५	राज्य शासकीय व इतर कर्मचा-यांना १ जुलै १५ ते १५ ते ३१ जानेवारी महागाई भत्त्याची थकबाकी देण्याबाबत	शासन निर्णय मभवा-१११५/प्र.क्र.४२/ सेवा ९ दिनांक २२ एप्रिल २०१६	
५६	मुख्यमंत्री ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम (MRDWP) राज्यभरात राबविणे बाबत	शासन निर्णय ग्रापाधे १११५/प्र.क्र.९२/ पापु-०७ दिनांक ७ मे २०१६	
५७	सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अखत्या-रितील रस्ते/पुल/इमारती/दुरुस्ती व देखभाल, बांधकाम, विशेष दुरुस्ती, सुधारणा व इतर कामाच्या निविदा बोलाविताना अनुसरण्याच्या सुधारीत कार्यपध्दतीबाबत	शासन निर्णय संकिर्ण २०१६/प्र.क्र.१०५/ रस्ते -५ दिनांक १७ डिसेंबर २०१६	
४७	राज्य शासकिय व इतर पात्र कर्मचा-यांच्या मजंूर करण्यात येणा-या महागाई भत्त्याच्या दरात १ जुलै २०१७ पासून सुधारणा करण्या बाबत	शासन निर्णय क्र./मभवा/०१७ प्र.क्र. ११ सेवा ९ मंत्रालय मुंबई २८ फेब्रु २०१८	
४८	सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्या संदर्भातील तरतूदीमध्ये सुधारणा करणे बाबत	शासन निर्णय क्र./संकिर्ण / २३१८/प्र.क्र.३/क्र/१७/मंत्रालय मुंबई १ मार्च २०१८	
४९	राज्य शासकिय व इतर पात्र कर्मचा-यांना दि. १ जानेवारी २०१७ ते ३१ जानेवारी	शासन निर्णय मभवा २०१७ / प्र.क्र.११/ सेवा -९ दि.२८ फेब्रुवारी २०१८	

	२०१८ या कालावधीतील महागाई भत्त्याची थकबाकी देण्याबाबत		
५०	जिल्हा परिषदेच्या वर्ग - ३ व वर्ग - ४ च्या कर्मचा-यांना आंतरजिल्हा बदलीने नेमणुक देण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. जिपब.७७११/प्र.क्र.११३ /११/आस्था १४/ग्रावि जलसंधारण विभाग दि.२९ सप्टेंबर २०१८	
५१	दि.१ जानेवारी २०१८ ते ३० सप्टेंबर २०१८ या कालावधीतील महागाई भत्त्याची थकबाकी देणे बाबत आदेश	शासन निर्णय क्र.मभव-२०१८ प्र.क्र.१८/सेवा-९/ दि.२९ ऑक्टोबर २०१८	
५२	सण अग्रीम मर्यादा वाढविणे बाबत	शासन निर्णय क्र.अग्रिम ०१८/प्र.क्र.३७/१८ विनियम दि. २३ ऑक्टोबर २०१८	
५३	सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सूट देण्या संदर्भातील तरतूदीमध्ये सुधारणा करणे बाबत	शासन निर्णय क्र.६७१८/ प्र.क्र.१२४ / आस्था-१० दि.२७ नोव्हेंबर २०१८	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जनतेची गा-हानी त्वरीत निवारण करण्याबाबत	शासन परिपत्रक ज.सीडीआर/२०८५ /५२३१९/दोन अकरा दि. ३०/४/८५	
२.	जनतेची गा-हानी तकारी निवारण करण्याच्या बाबतीत प्राधान्य देवून कालबद्ध कायकम विहित करण्याबाबत	शासन परिपत्रक ॥५॥ . सीडीआर/ ५४० /७ / अकरा दि. ३/५/८५	
३.	जनतेच्या तकारी निवारण करण्याबाबत देण्यांत आलेल्या आदेशांचे एकत्रीकरण	शासन परिपत्रक सीडीआर / २०८५ /५२६ / ९ / दि. ३०/४/८५	
४	शासकिय कर्मचा-यांनी राजकिय चळवळीत भाग घेण्याबाबत	शासन परिपत्रक सीडीआर/१०८१ /१६४/ १ दि. १५/२/८२	
५	भूसंपादन कायद्याखाली जमिनीचे संपादन केलेल्या ताबा घेतलेल्याजमिनीचा मोबदला देण्याकरिता कालबद्ध कायकम	शासन परिपत्रक क.३५८५ /अ/२/ दि. ५/७/८५	
६	खाजगी वाटाघाटीने घेतलेल्या जमीनीच्या भूसंपादनाचे प्रस्ताव भूसंपादक संस्थेद्वारे त्वरीत जिल्हाधिका-यांना सादर करण्याची आवश्यकता	शासन परिपत्रक १८८८ /४३८०/ अ २/ दि. २८/८/१९८९	
७	भूसंपादन शासकिय प्रकल्पासाठी करावयाच्या भूसंपादनाच्या प्रस्तावात वनजमिनीचा समावेश करण्यापुर्वी घ्यावयाची खबरदारी	शासन परिपत्रक १८९०/४३९३/ अ २ दि. २८/८/१९९०	
८	शासकिय कर्मचा-यां विरुद्ध करण्यात आलेल्या अर्जावर कायवाहीकरण्यासंबंधात	एमजीपी/१०८३/४९/१८/दि. १८/५/८३	
९	अंध व अस्थिव्यंगामुळे अधु करण्यात आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करण्यासंबंधात	टोआरए/१०८४/३१३३/सीआर /६४५/१८/ दि. १७/१/८४	
१०	अतिरिक्त कायभाराचे अतिरिक्त वेतन मंजूर करणेबाबत.	डिएसआर/२४८८/१९०२/सीआर /४४५/१८/२३/१२/८८	
११	जिल्हा परिषदेतील कर्मचा-यांनीमुख्यालयी न राहणा-या कर्मचा-यांविरुद्ध कारवाई	शासनपरिपत्रक अराप /१०९२/ सीआर १३३६/१५ दि. १४/१०/९२	
१२	स्वेच्छा सेवानिवृत्ती अनुकंपा सेवानिवृत्ती वेतन मंजुरीबाबत	आयुक्त विकास कायासन ४ / वेतन	
१३.	राज्यशासनपुरस्कृत महाजल व केंद्रपुरस्कृत स्वजलधारा योजनेत ग्रामपंचायतीने प्रस्ताव सादर करणे व योजनेची अंमलबजावणी करणे बाबत	शासनपरिपत्रक ग्रापापु/१००५/ प्रक्र.७४(२)/पापु०७ दि.२ मे २००५	

	मार्गदर्शक सुचना		
१४.	भारत निर्माण कार्यक्रमांतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या उद्दिष्ट पूर्तीसाठी मार्गदर्शन सुचना	शासन परिपत्रक ग्रापापु/१००६/प्रक्र. २८८/पापु०७ दि. २१ ऑगस्ट २००६	
१५	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रम ग्रामिण पाणी पुरवठा योजनांच्या निधीचे वितरण	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/११०८/ प्रक्र/१०८/पापु-०७दिनांक २३ सप्टे. २००८	
१६.	प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजनांतर्गत जिल्हा प्रयोगशाळा शुल्क आकारणी	शासन परिपत्रक ग्रासयो २००८ /प्रक्र ७५ यो.९ दिनांक २९ मे २००८	
१७	शिवकालीन पाणी साठवण योजना निधीचे वितरण संबधात मार्गदर्शन सुचना	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/११०९/ प्रक्र/११३/पापु-०७ दिनांक ३१ ऑगस्ट २००९	
१८	माहितीच्या अधिकाराखालील प्राप्त माहिती अथवा इतर स्त्रे ताद्वारे प्राप्त झालेले अधिका-याविरुद्धचे पुरावे सादर झाल्यास परिदंडात्मक कारवाई करणेबाबत	शासन परिपत्रक अहत/१६०८/ प्रक्र/४७/०८/११अ ३ ऑगस्ट २००९	
१९	माहितीच्या अधिकार अधिनियमाच्या प्रभावी अंमलबजावणी संबधात ऑगस्ट २००९ च्या अंतिम सप्ताहात विशेष मोहीम राबविणे बाबत	शासन परिपत्रक केमाअ/२००९/ प्रक्र/९०/समन्वय कक्ष/ दि. ४ ऑगस्ट २००९	
२०	राज्य स्तरावर ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणी साठी महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व स्वच्छता संस्थेची स्थापना करणे बाबत	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/११०९/ प्रक्र/११६/पापु-०७दिनांक २५ ऑगस्ट २००९	
२१	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/११०९/ प्रक्र/१०४(अ)/पापु-०७दिनांक १७/३/२०१०	
२२	टॅंचाई घे ाषित केलेल्या गावातील पाणी पुरवठा योजनांचा विज पुरवठा खंडीत न करणे बाबत	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/१११०/ प्रक्र/०७१/पापु-०७दिनांक १३ एप्रिल २०१०	
२३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम २००९ वेतननिश्चिती संबंधी सुचना	शासन परिपत्रक चेंबर १२०९/ प्रक्र/ ०६९/ सेवा ९ दिनांक ५ मे २०१०	
२४	शासकीय कर्म्या-याच्या बदल्यांचे विनियमन व दप्तर दिरंगाईस प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील तरतुदी	शासन परिपत्रक मुसका/७०/११-क दिनांक १८ फेब्रुवारी २०११	
२५	विनाधमंडळ/संसद सदस्यांना सन्मानाची व सौजन्याची वागणूक देणे, त्यांच्याकडून आलेल्या पत्र/अर्ज/निवेदनांना पोहोच/ त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे, शासकिय कार्यक्रमांना लोकप्रतीनिधींना आमंत्रित करणे त्यांचे नाव नियंत्रण पत्रिकेवर छापणे इत्यादीबाबत मार्गदर्शक तत्वे	शासन परिपत्रक विमस- २०१२/प्र.क्र.२९/१८ (र व का) ४ जुन २०११	

२६	ग्रामिण पाणी पुरवठा योजनांची अंमलबजावणी करिता E-Tendering प्रणालीचा वापर करणेबाबत	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/१११०/ प्रक्र १८५/पापु-०७ दिनांक २९/२/ २०१२	
२७	माहितीचा अधिकार (सुधारणा) नियम २०१२	केमाअ/२००९/प्रक्र३९८/०९/सहा/ दिनांक ३१/५/२०१२.	
२८	पावसाळयात उद्भवणा-या जलजन्य साथरोगांच्या उद्रेशाबाबत करावयाची उपाययोजना	शासन परिपत्रक डब्ल्युक्यूएम२०११/ प्र.क्र.१०७/पापू१२/ ८ जून २०१२	
२९	विनाधमंडळ/संसद सदस्यांना सन्मानाची व सौजन्याची वागणूक देणे, त्यांच्याकडून आलेल्या पत्र/अर्ज/निवेदनांना पोहोच/ त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे, शासकिय कार्यक्रमांना लोकप्रतीनिधींना आमंत्रित करणे त्यांचे नाव नियंत्रण पत्रिकेवर छापणे इत्यादीबाबत मार्गदर्शक तत्वे	शासन परिपत्रक विपआ २०१२/प्र.क्र.२९/१८ (र व का) १८ जूलै २०१२	
३०	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेतर्गत गाव तलाव व पारंपारीक पाणी साठयातील गाळ काढणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र.मग्रारोहयो २०११/प्र.क्र.१८/रोहयो-१/दिनांक १४ सप्टेंबर २०१२	
३१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेतर्गत गाव तलाव, पाझर तलाव व पारंपारीक पाणी साठयातील गाळ काढणे च्या कामास मुदतवाढ देण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र.मग्रारोहयो २०११/प्र.क्र.१८/पुनबांधणी/रोहयो-१/दिनांक १८ सप्टेंबर २०१२	
३२	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेतर्गत अकुशल कामांसाठी निश्चित केलेल्या मजुरी दरापेक्षा जादा अदा करण्यात येणा-या मजुरीचेमुल्यमापनकरणे	शासन परिपत्रक क्र.मगांराग्रारोहयो २०१२/प्र.क्र. ८८/रोहयो-६ब/दिनांक २१ सप्टेंबर २०१२	
३३	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेतर्गत यंत्रणेमार्फत करण्यात येणा-या कामांवरील मजुरांची हजेरी ग्राम रोजगार सेवकांनी घेणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.मग्रारो २०१२/ प्र.क्र.१४३/रोहयो-१०अ /दिनांक २१ सप्टेंबर २०१२	
३४	महात्मा गांधी ,राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेतर्गत अनुज्ञेय नविन कामे घेण्याबात मार्गदर्शक सूचना	शासन परिपत्रक क्र.मग्रारो हयो २०१२/ प्र.क्र.३६/रोहयो-१ दिनांक ९ ऑक्टोंबर २०१२	
३५	सर्व शासकिय कार्यालयात तसेच सार्वजनिक उपक्रमांमध्ये मराठी युनिकोडचा वापर करण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र. युनिकोड- २०१२ प्र.क्र.१७८/२०१२/भाषा-२ दिनांक २७ डिसेंबर २०१२	
३६	शासकिय कार्यालयामध्ये प्राप्त झालेल्या निवेदनांवर बारा आठवडयामध्ये कार्यवाही	शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०१३ प्र.क्र.८/१८ (र. व का.) दिनांक १८	

	करण्याबाबत	जानेवारी २०१३	
३८	शासकिय कार्यक्रमाना पालक मंत्र्यांना आमंत्रित करणे, त्यांचे नाव निमंत्रण पत्रिकेवर छापणे इत्यादीबाबत	शासन परिपत्रक क्र. विमंस-२०११ प्र.क्र. ४९/११/१८(र. व का.) दिनांक २७ फेब्रुवारी २०१३	
३९	राज्यातील ग्रामिण व नागरी भागात पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ घ्यावयाच्या उपाययोजना	शासन परिपत्रक टंचाई २०१३/ प्र.क्र ४१८ /पापु १४ दि. ४ जानेवारी २०१४	
४०	अपंग व्यक्ती(समान संधी,हक्कांचे संरक्षण व संपुर्ण सहभाग)अधिनियम १९९५ मधील तरतुदीनुसार अपंग कल्याण कार्यासाठी तसच वैयक्तीक लाभांच्या योजनेतील एकूण ३ लाभार्थी अपंग असण्याबाबत अपंग कल्याण कृती आराखडा २००१	शासन परिपत्रक याचिका २०१२/ प्र.क्र २२० /पापु ०४ दि. ६ फेब्रुवारी २०१४	
४१	Action to be taken when the decision of High Court is adverse to the State and is not stayed by honble the Supreme Court of India	Government Circular No. -८२०-२०१४/Misc/E-Branch २nd April २०१४	
४२	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ व ५ अंमलबजावणीबाबत	शासन परिपत्रकक्र.केमाअ-२०१३ /१५६/प्र.क्र.३६/सहा दि. ९/५/१४	
४३	राज्यातील भविष्यातील पाणी टंचाई निवारणार्थ पुढील नियोजनासाठी संभाव्य पाणी टंचाई कृती आराखडा तयार करणे	शासन परिपत्रक टंचाई २०१४/ प्र.क्र १२३ /पापु १४ दि. ३ नोव्हेंबर २०१४	
४४	प्रशासकिय मान्यता देताना घ्यावयाची दक्षता	शासन परिपत्रक विअप्र२०१४/ प्र.क्र ४९ /१४/विनियम दि. ५ जानेवारी २०१५	
४५	ग्रामिण पाणी पुरवठा योजनांच्या निविदा स्विकृतीच्या अधिकारांबाबत	शासन परिपत्रक ग्रापाधे १९१५/ प्र.क्र.२२/ पापु-०७ दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१५	
४६	ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाच्या नियंत्रणाखाली जि.प. कर्मचा-यांची (शिक्षक वगळून) वेतन व भत्ते देयके पंचायत राज सेवार्थ या संगणक प्रणालीद्वारे करण्याबाबत	शासन परिपत्रक सेवार्थ २०१५/ प्र.क्र.५७/ पापु-०७ दिनांक १४ जुलै २०१६	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक
परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा
विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	एमएससी.३९-ए	नागरी सुविधा देणेसाठी प्रकल्पांना मंजूरी देणेचे प्रस्ताव	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग यांचे कार्यालय
२.	एमएससी /५६/सी	कोंकण विभागातील आढावा बैठक	----- " -----	----- " -----
३.	आरसीडी / ५	पुनर्वसन कामासाठी तयार करण्यात आलेले कायकम अंदाजपत्रक	----- " -----	----- " -----
४.	एमएससी . ३९-ए	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम ११(१) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	----- " -----	----- " -----
५.	एमएससी . ३९-ए	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	----- " -----	----- " -----
६.	आरसीडी /४०/सी	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या रक्क मेचे विनियोजन लेखे	----- " -----	----- " -----
७.	आरसीडी /४०/सी	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या घरबांधणी कर्जे	----- " -----	----- " -----
८.	आरसीडी ५३/सी	अस्थायी पदांना मुदतवाढ	----- " -----	----- " -----

कलम ४ (१) (अ) (vi)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम ११(१) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	११(१) अधिसूचना	एमएससी.३९-ए	५ वर्षे
२.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	कलम १३(३) ची अधिसूचना	एमएससी.३९-ए	५ वर्षे
३.	नागरी सूविधा देणेसाठी प्रकल्पांना मंजुरी देणेचे प्रस्ताव	प्रशासकिय मंजुरी प्रस्ताव	एमएससी.३९-ए (सी - १)	१० वर्षे
४.	अस्थायी पदांना मुदतवाढ	नस्ती	आरसीडो ५३/सी	५ वर्षे
५.	काय विवरण रजिस्टर	रजिस्टर	आरसीडो ५३/सी	५ वर्षे
६.	सी.आर.रजिस्टर	रजिस्टर	आरसीडो ५३/सी	५ वर्षे
७.	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या रक्क मेचे विनियोजन लेखे	नस्ती	आरसीडो ४०/सी	५ वर्षे
८.	कमर्चा-यांचे हजेरीपत्रक	रजिस्टर	इएसटी / ड	१ वर्षे
९.	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या घरबांधणी कर्जे	नस्ती	आरसीडो ४०/सी	५ वर्षे
१०.	कोंकण विभागातील आढावा बैठक	नस्ती	एमएससी./५६/सी	५ वर्षे
११.	प्रकल्पांच्या बाबतीत इतर संचिका	नस्ती	एमएससी.३९-ए	५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	या शाखेची या बाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१		या शाखेची याबाबतीची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	उप अभियंता	श्री. जे.यु.फुलपगारे	१	२०/८/२०२३	०२१४९/२३३२८०	११८ .६२०
२	शाखा अभियंता	रिक्त पद	२		०२१४९/२३३२८०	
३	शाखा अभियंता	रिक्त पद	२		०२१४९/२३३२८०	
४	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. अनिता बालाजी लवटे	३	०१/०८/२०२४	०२१४९/२३३२८०	८३२९२
५	कनिष्ठ अभियंता	श्री. निरंजन विनोद कुवर	३	०५/०५/२०२५	०२१४९/२३३२८०	८३२९२
६	वरि. सहा.	रिक्त पद	३		०२१४९/२३३२८०	
७	क.सहा	श्री.मोहिते.आर.जी.	३	२५/१/२०१८	०२१४९/२३३२८०	७६७८२
८	हवालदार	श्री. जी.एस.मकाजी	४	२४/६/२००५	०२१४९/२३३२८०	५९६९६
९	शिपाई	श्री.डी.ए.केतकर	४	०७/०८/२०२०	०२१४९/२३३२८०	६६४१६
१०	पंपऑपरेटर	पद उलब्ध नाही	३		०२१४९/२३३२८०	
११	जलसेवक	पद उपलब्ध नाही			०२१४९/२३३२८०	

कलम ४ (१) (ब) (x)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु, रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता
१	ब	-	महागाई भत्ता ५८% घरभाडे भत्ता १० %	होय	नाही
२	क	S-१३ S-१५	महागाई भत्ता ५८% घरभाडे भत्ता १० %	होय	नाही
३	ड	S-४	महागाई भत्ता ५८% घरभाडे भत्ता १० %	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

उप अभियंता ग्रा.पा.पु, रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसल्याने या उप विभाग म्हसळा प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

१) विभागीय आयुक्त कोकण विभाग , कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२५-२०२६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

२) कार्यक्रमाचे नांव

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना

कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)

१७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या उप विभागाची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या उप विभागाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (xiii)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या उप विभागाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	सीडी	माहिती अधिकार	सीडी	मागणी नूसार	आर.जी.मोहिते

कलम ४ (१) (ब) (xv)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

९) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-

सकाळी ०९-४५ ते सायंकाळी ०६.१५

१०) वेबसाईट विषयी माहिती :-

निरंक

११) कॉलसेंटर विषयी माहिती:-

निरंक

१२) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

होय

१३) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

होय

१४) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-

निरंक

१५) सूचना फलकाची माहिती:-

होय

१६) ग्रंथालय विषयी माहिती:-

निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. अ.बी.लवटे श्री.आर.जी.मोहिते	कनिष्ठ अभियंता कनिष्ठ सहाय्यक	म्हसळा तालुका	उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा ०२१४९/२३३२८०	Derws mhasla २४२५@gmail.com	उप अभियंता

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.आर.जी.मोहिते	कनिष्ठ सहाय्यक	म्हसळा तालुका	उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा ०२१४९/२३३२८०	Derws mhasla २४२५@gmail.com

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.जे.यु.फुलपगारे	उप अभियंता	म्हसळा श्रीवर्धन तालुका	उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा ०२१४९/२३३२८०	Derws mhasla २४२५@gmail.com	शाखा अभियंता वरिष्ठ सहाय्यक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

उप अभियंता ग्रा पा पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत माहिती प्रकाशीत करणेबाबतची माहिती

उप अभियंता (ग्रापापु)
राजिप उपविभाग म्हसळा

