



पंचायत समिती महाड
(प्रशासन विभाग)



पंचायत समिती कार्यालय, काकरतळे महाड जि. रायगड, पिन कोड- ४०२३०१

दुरध्वनी क्र. ०२१४५- २२२१३७

ई-मेल- bdopsmahad1@gmail.com

जा.क्र.पंसम/ प्रशासन /वशी /२०२६ १९५२

दि. ३०/०३/२०२६

प्रति,

मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ परिशिष्ट -२

१ ते १७ मॅन्युअल कलम सन २०२६ सादर करणेबाबत

उपरोक्त संदर्भित विषयान्वये सादर करणेत येते की, पंचायत समिती महाड कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ परिशिष्ट -२ १ ते १७ मॅन्युअल कलम सन २०२६ तयार करून सादर करणेत येत आहे.

सोबत : - परिशिष्ट -२ १ ते १७ मॅन्युअल कलम

(श्री.यु.व्ही. साळुखें)

गटविकास अधिकारी (नि.श्रे.)

पंचायत समिती महाड

16/4/26

लेखनिक
मध्यदली नंदणी रायगड
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग
402 201

पंचायत समिती महाड

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट - २

१ ते १७ मॅन्युअलस कलम ४ (१) (b) (I)

सन २०२६



ग्यातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

पंचायत समिती महाड
(प्रशासन विभाग)

पंचायत समिती कार्यालय, काकरतळे महाड जि. रायगड, पिन कोड-४०२३०१

दुरध्वनी क्र. ०२१४५- २२२१३७

ई-मेल- bdopsmahad1@gmail.com

जा.क्र.पंसम/ प्रशासन /वशी /२०२६/१०५६

दि. २४ / ०३ / २०२६

ति,

नोटीस बोर्डावर प्रसिध्दीसाठी

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये सन २०२६ चे
परिशिष्ट -२
१ ते १७ मॅन्युलस कलम ४ (१) (b) (I)

गटविकास अधिकारी (नि.श्रे.)
पंचायत समिती महाड

०१८

पंचायत समिती महाड

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट - २१७ मॅन्युअलस

कलम ४ (१) (b) (I)

पंचायत समिती महाड येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- पंचायत समिती कार्यालय महाड
पत्ता	:- मु.महाड (काकरतळे) पो.महाड जि.रायगड
शासकिय विभागाचे नांव	:- रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मुंबई
कार्यक्षेत्र	:- महाड भौगोलिक ग्रामिण विभाग
विशिष्ट कार्ये	:- ग्रामिण भागात विकास कामे व शासकिय योजना राबविणे
विभागाचे ध्येय व धोरण	:- ग्रामिण भागात विकास योजना राबवून ग्रामिण जन जीवन मान उंचावणे.
संबंधीत अधिकारी /कर्मचारी	:- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्ये	:- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- पं.स. ईमारत १, पशुवैद्यकिय दवाखाने ९ आरोग्य केंदे ६
उपलब्ध सेवा	:- आरोग्य,शैक्षणिक,समाजकल्याण,बांधकाम विषयक सर्व योजना
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:- संपूर्ण महाड तालुका
कार्यालयीन दूरध्वनी दूरध्वनी क्रमांक	:- ०२१४५- २२२१३७
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	:- प्रत्येक रविवार व शनिवार या साप्ताहिक सुटया ठरविलेल्या वेळा कार्यालयीन वेळ सकाळी

पंचायत समिती रचनात्मक तक्ता

I

I

गटविकास अधिकारी

I

सहा. गटविकास अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	I	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
सहाय्यक लेखाधिकारी	I	कनिष्ठ लेखाधिकारी
शाखा अभियंता	I	कनिष्ठ अभियंता
कृषी अधिकारी	I	विस्तार अधिकारी (कृषी)
विस्तार अधिकारी (पं.)	I	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)
वरिष्ठ सहाय्यक (लि.)	I	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.)
वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	I	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)
वाहन चालक	I	शिपाई

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

पंचायत समिती महाड येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्य कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदा नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम २७४ अन्वये पोट कलम ३ व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम नं.४ परिशिष्ट २ मध्ये दिलेल्या अधिकाराप्रमाणे रुपये १०,०००/- आवर्ती खर्च व रु.२,००,०००/- (दोन लाख) अनावर्ती खर्च करणेचे अधिकार दिलेले आहेत. २ कामे किंवा विकास योजनांचे निविदा किंवा कंत्राट स्विकारणेचे अधिकार रु.२,००,०००/- (दोन लाख) पर्यंत दिलेले आहेत. ३ पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-याचे वेतन पारित करणे. ४ विकास योजना संदर्भात कामांची बिले पारित करणे. ५ केंद्र व राज्याअंतर्गत योजना राबविणे व त्यांच्या संदर्भात असणारी देयके पारित करणे व अदा करणे.	शासन निर्णय क्र. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग झेडपी २०१२/प्रक्र/६८० वित्त -९ दि.१९ मार्च २०१२	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती महाड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायदा नियम /शासननिर्णय/परिषद त्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	१ शासनाच्या धोरणानुसार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे २ वार्षिक प्रशासन अहवालाची माहिती सर्व विभागाकडून एकत्रित करून जिल्हा परिषदेला सादर करणे. ३ तालुका स्तरावरील प्राथमिक शिक्षकांच्या बदल्या तालुका पातळीवर करणे. ४ तालुका स्तरावर ग्रामसेवकांच्या प्रशासकिय सोईच्या दृष्टिने ग्रामापंचायतीत बदल करणे.	शासन निर्णय दिनांक २५.४.२००५ व शासन निर्णय दिनांक २५.४.२००५	
२	सहा. गटविकास अधिकारी	वरीलप्रमाणे		
३	सहा.प्रशासन अधिकारी	१.कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख करणे. २.गटविकास अधिकारी यांच्य गैरहजेरी महत्वाच्या सभांना हजर राहणे.		
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१.सोपविण्यात आलेल्या आस्थापना शाखा हिशोब शाखा,ग्रामपंचायत,शेती,बांधकाम, एन.आर.एल.एम.,या विभागाचे कामकाज पाहणे.		
५	वरिष्ठ सहा.(प्रशासन)	१. वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे २. प्रशासन विषयक सर्व कामे पाहणे ३. पं.स. आमसभा संबधी सर्व कामे	या बाबत शासन निर्णय नाही.	
६	वरिष्ठ सहा (आस्था)	१. कर्मचा-यांचे रजा,वेतन इ.आस्थापना सेवा विषयक सर्व कामे पाहणे.	या बाबत शासन निर्णय नाही.	
७	वरिष्ठ सहा.(पं.)	१. ग्रामपंचायत विभागातील सर्व प्रशासकिय कामकाज पाहणे.	या बाबत शासन निर्णय नाही.	
८	वरिष्ठ सहा.(लेखा)	१. सर्व बाबींची कामे पाहणे सर्व	या बाबत शासन	

		आस्थापना बांधकामाविषयक बिले इतर बिल तपासणे	विषयक बिले, निर्णय नाही	
९	कनिष्ठ सहा.(लि.)	१ संगणकावर सर्व कामे करणे, कार्यतक्ता नोंदविणे, वरिष्ठांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे	या बाबत शासन निर्णय नाही.	
१०	वाहन चालक	१ शासकिय वाहन चालविणे वाहनाची देखभाल दुरुस्ती वेळच्या वेळी करणे, वाहन सुस्थितीत ठेवणे, लॉग बुक, हिस्ट्री शिट सुस्थितीत ठेवणे	या बाबत शासन निर्णय नाही.	
११	शिपाई	१ टपाल वाटणे, व कार्यालयातील दप्तराची नेण आणि करणे कार्यालयांत इतर वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे, कार्यालय स्वच्छ ठेवणे	या बाबत शासन निर्णय नाही	

कलम ४ (१) (b) नमुना (II) नमुना (अ)

पंचायत समिती महाड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा व नियम शासकिय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी (नि.श्रे.) पंचायत समिती महाड	फौजदारी या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) नमुना (II) नमुना (अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा व नियम शासकिय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी (नि.श्रे.) पंचायत समिती महाड	फौजदारी या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

अनुच्छेद ४ (१) (ब) (ii) नमून ब
पंचायत समिती म्हाड व कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या यांच्या कामाच्या
(अधिकारांचा संपूर्ण)

क्र.सं.	पदनाम	कार्ये	जाणता कार्ये नियम शासन निर्णय परिपत्रकांनुसार
१	नगरपालिका अधिकारी (नि.श्र.)	१. समितीत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे (वर्ग ३ व वर्ग ४ यांच्या रजा ६० दिवसांपर्यंत मंजूर करणे) २. समितीत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडून माहिती मागविणे. ३. समितीच्या सभेच्या आनंदपत्राचे जतन करणे. ४. समिती क्षेत्रातील आनंद निवडणूक ठेवणे. ५. पंचायत समिती पातळीवरील वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचाऱ्यांच्या कामावर निवडणूक व देखरेख व गोपनीय अहवाल लिहिणे. ६. फार बिले प्रवासस्थाने ठेवावर स्वाक्षरी व प्रतस्वाक्षरी करणे. ७. शासकीय तमाई वसुली करणे. ८. जिल्हा परिषदेला वार्षिक प्रगप्ता अहवालावरील माहिती पुरवणे. ९. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा सौकरता नियम १९६८ चे २१०(ब) नुसार रकम रु.१०००/- अहवालास मंजूर करणेचे अधिकार १०. कर्मचाऱ्यांच्या सेवेसंबंधी इतर बाबी. ११. तपासणी अहवालातील पूर्तता करणे. १२. ऑडीट नोट्स पूर्तता करणे. १३. रुपये ५०००/- पर्यंत नमूदतमान काढणेबाबत अधिकार १४. गैरकामाचे प्राशक्षण घेणे १५. विकास कामांचे पर्यवेक्षण करणे	

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती मंडळ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(क)

अ.क्र.	पदनाम	जबाबदारी	कोणत्या कायदा व नियम शासकिय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी (नि.श्रे.) पंचायत समिती मंडळ	या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ii) नमुना (ब)

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा व नियम शासकिय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी (नि.श्रे.) पंचायत समिती मंडळ	या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :- पंचायत समिती स्तरावरीली विकासाची कामे व ग्रामपंचायत तपासणी इत्यादी

संबंधीत तरतूद :- निरंक

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील

कायदानुसार

नियम :- ----- ii -----

शासन निर्णय :- ग्रामविकास विभागाकडील संबंधीत सर्व शासन निर्णय

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत तपासणी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	गटविकास अधिकारी	
२	विकासाच्या विविध योजना राबविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	गटविकास अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष		भौतिक		अभिप्राय
			उद्दिष्ट	साध्य	उद्दीष्ट	साध्य	
१	राष्ट्रीय ग्रामिण जीवनन्तोती अभियान वर्ष २०२४-२५	१ वर्ष					
	नविन स्वयंसहाय्यता समूह		०	०	१००	६२	
२	पुनर्गठित स्वयंसहाय्यता समूह		०	०	०	०	
३	स्वयंसहाय्यता गटाला फिरता निधी वाटप	भौतिक	०	०	८२	१६०	
४	स्वयंसहाय्यता समूहांना कर्जपुरवठा		९९४(लाखात)	१६९८.६१	४१३	३४८	
५	स्वयंसहाय्यता समूहांना प्रशिक्षण		०	०	०	०	
१	प्रधान मंत्री आवास योजना वर्ष २०२४-२५		उद्दीष्ट		२८९२	२५५	
१	प्रधानमंत्री आवास योजना		अप्राप्त				
२	आदिम जमाती योजना		अप्राप्त				
३	शबरी आवास योजना		अप्राप्त				
४	रमाई आवास योजना		अप्राप्त				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

पंचायत समिती महाड

अ.क्र.	काम व कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जन्म नोंदणीचा दाखला देणे अ) ६ वर्षांचे वरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास	५ दिवस ३ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
२	मृत्यू नोंदणीचा दाखला अ) १ वर्षांचे वरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास	५ दिवस ३ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग.
३	विवाह नोंदणीचा दाखला देणे अ) ५ वर्षावरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास	५ दिवस ३ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग.
४	स्वर्ण जयंती ग्रामिण स्वरोजगार योजना प्रस्ताव पाठविणे	५ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग.
५	जवाहर विहीर प्रस्ताव पाठविणे अ) लाभार्थीची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
६	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
७	बायोगॅस संयंत्र बांधणे अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
८	खत /बियाणे/किटक नाशके परवानगी देणे	८ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
९	शेतीची अवजारे पुरविणे	३५ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद

	समाजकल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	७ दिवस	महाड गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	अलिबाग, मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
११	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	१० दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
१२	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	५ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
१३	चालू कामांचे मुल्यांकन सर्व कामे	८ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
१४	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	२१ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
१५	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	७ दिवस	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	पंचायत समितीच्या प्रशासकिय कामकाजाबाबत नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समितीच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	पंचायत समितीच्या /शिक्षण प्राथमिक आरोग्य केंद्र व पशुसंवर्धन यांच्या सर्व कामांवर देखरेख ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांनी दिलेल्या अधिकारानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समितीच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
--------	-------------------------------	----------------------	----------

			असल्यास
१		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	पंचायत समितीच्या प्रशासकिय कामकाजाबाबत नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
पंचायत समिती कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	पंचायत समितीच्या / शिक्षण/प्राथमिक आरोग्य केंद्र व पशुसंवर्धन यांच्या सर्व कामांवर देखरेख ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांनी दिलेल्या अधिकारानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
पंचायत समिती कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास

कलम ४(१) (ब) (vi)

पंचायत समिती महाड या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी व दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर नोंदपुस्तक प्रमाणके	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	१. स्थायी आदेश फाईल, परिपत्रके शासन निर्णय २. पंचायत समिती व शासकिय ठराव ३. नियत कालीके ४. वार्षिक प्रशासन अहवाल ५. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र ६. नष्ट केलेल्या अभिलेख्यांचे रजिस्टर	नस्ती नस्ती नस्ती नोंदणी पुस्तक	अ	अ कायम
२	१. सेवा पुस्तके २. कर्मचारी रजा ३. कार्यभार संबंधीचे अहवाल.	नस्ती नस्ती	ब	ब ३० वर्षे
३	१. तपासणी टिपणी २. परिषदांमधील कामकाज ३. कार्यालयीन विवरण ४. नोंदणी पुस्तके ५. रजेचे हिशोब रजिस्टर ६. वेतन पत्रे आणि रजेच्या वेतनाची प्रमाणपत्रे	नस्ती नस्ती रजिस्टर रजिस्टर	क	क १० वर्षे
४	१. पुस्तके, नियतकालिके, प्रकाशने यांची ग्रंथालय सूची २. रबर स्टॅम्प इ. साठी व्यादेश ३. अधिकांचे दौरा कार्यक्रम व दैनंदिन्या ४. पोस्टाचे तिकिटे हिशोब नोंदवही (वित्त) ५. सादिल खर्च नोंदवही (वित्त)	रजिस्टर रजिस्टर नस्ती रजिस्टर		ड ५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती महाड कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	आमसभा	१. आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर दरवर्षी मा. आमदार सो यांचे अध्यक्षतेखाली जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्यासाठी झालेल्या विकास कामांचा आढावा घेण्यात येतो २. विकास कामांच्या आड येणा-या वैज्ञानिक अडचणी सोडविणेबाबत विचार विनियमन करणे ३. मागील विकास कामामधील दोष व उणिवा दूर करण्यासंबंधी उपाय योजना आखणे. ४. तालुक्यातील सर्व भागांचा संतुलीत विकास घडविणे बाबत विचार विनियम करणे.	शासनाचे ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील परिपत्रक क्र.पी.आर.सी./१०७७/३९१८/७१०/ (३) दिनांक १०/५/१९७८ दिनांक ५/११/१९९८ अन्वये	

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती महाड यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	पंचायत समितीचे नांव	पंचायत समितीचे प्रशासकिय सदस्य	पं.स. उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती महाड	०८	विकास योजना यांचे संबंधीत कामांना प्रशासकिय मान्यता देणे, तालुक्यातील विकास कामातील अडचणी दूर करणे	दरमहा	होय	होय

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती महाड यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे प्रशासकिय सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	१. पंचायत समिती मासिक सर्वसाधारण सभा	०८	विकास कामांवर चर्चा व निर्णय घेणे. तालुक्यातील वार्षिक कामांचा	दरमहा	नाही	कार्यवृत्त इतिवृत्ताद्वारे केला जातो.

२. आमसभा		आढावा व तालुक्यातील विकास कामाच्या संदर्भात अडअडचणी सोडविणे	वर्षातून एकदा	होय	कार्यवृत्त इतिवृत्ताद्वारे केला जातो.
----------	--	---	---------------	-----	---------------------------------------

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

अ.क्र.	पंचायत समितीचे नांव	पंचायत समितीचे प्रशासकिय सदस्य संख्या	पंचायत समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा सभा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	महाड	०८	विकास कामांवर चर्चा व निर्णय घेणे तालुक्यातील वार्षिक कामांचा आढावा व तालुक्यातील विकास कामांच्या संदर्भात अडीअडचणी सोडविणे	दरमहा	नाही	कार्यवृत्तांत इतिवृत्तांत उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा सभा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पंचायत समिती महाड	०८	विकास कामे करणे	दरमहा सभा घेण्यात येते	नाही	कार्यवृत्तांत इतिवृत्तांत उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (ix)

पंचायत समिती महाड यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतनाची माहिती सन २०२५-२०२६

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
सामान्य प्रशासन विभाग						
१	श्री.समिर अविनाश गुरव	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वर्ग ३	२.६.१९९८	९०७५७५२२८०	११३३८५/-
३	श्री.मधुकर द.साबळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वर्ग ३	२५.१.१९९३	९३२५८४१०५२	७५४३५/-
४	श्री.जनार्दन रामचंद्र गोसावी	वि.अ.(सां)	वर्ग ३	४.३.२०१०	९२६०५४००७४	१०९४५०/-
५	श्री.एस.व्ही.साळुंखे	वरिष्ठ सहा(लि)	वर्ग ३	२६.१२.२००३	९८९०००००४६	६९१६५/-
६	श्रीम. दिपा शशिकांत सांवत	वरिष्ठ सहा(लि)	वर्ग ३	१७.०१.२०२५	९०९६१८३५८६	४८९५९/-
७	श्री. उदय हनुमंत जपलवाड	वरिष्ठ सहा(लि)	वर्ग ३	२५.०५.२०१५	९०४९४१४५६७	६७४४२/-
८	रिक्त पद	वरिष्ठ सहा(लि)	वर्ग ३	०	०	०
९	श्रीम.अस्मिता व्यंकटेश जाधव	कनिष्ठ सहा.(लि.)	वर्ग ३	१७.८.२००९	९०४९१००९६०	६३५२२/-
११	श्रीम.विदया महादेव पवार	कनिष्ठ सहा(लि)	वर्ग ३	१.२.२०१४	८८८८७७५२०८	४८३९८/-
१३	श्री. अतिश पां. लवटे	कनिष्ठ सहा.(लि)	वर्ग ३	२६.१०.२०२०	७०२८७७६५५३	३८९४९/-
१४	श्रीम.एस.डी.वायदंडे	कनिष्ठ सहा.(लि.)	वर्ग ३	७.५.२०११	७३४१८६७४१७	४८३९८/-
१५	श्रीम.शिवानी तानाजी बुगडे	कनिष्ठ सहा.(लि.)	वर्ग ३	२९/०७/२०२४	८८३००३२५००	३८९४९/-
१६	श्रीम. रेखा किशोर मोरे	कनिष्ठ सहा.(लि.)	वर्ग ३	११/०९/२०२४	९०४९२५७३४५	४२४९६/-

श्रीम. निलिमा अनंता गौड	कनिष्ठ सहा. (लि.)	वर्ग ३	०७/१०/२०२४	९६६५५९१७९०	४१४९१/-
श्री. प्रविक्केश सुरेश नागरगोजे	कनिष्ठ सहा. (लि.)	वर्ग ३	०	०	५५२७४/-
श्री. सचिन धोंडु वामणे	कनिष्ठ सहा. (लि.)	वर्ग ३	०	९३७०४२४७७५	४००६९/-
श्री. गणेश रामचंद्र भडंगे	कनिष्ठ सहा. (लि.)	वर्ग ३	०	९९२२२३७८७७	३८९४९/-
श्री. गणेश के. जाधव	शिपाई	वर्ग ४		९२७१६८१०६९	६४१३५/-
श्री. सुनिल तु. पाटे	शिपाई	वर्ग ४		८००७०१८२७८	३८८२६/-
श्री. विशाल महादेव मोरे	शिपाई				२८९८०/-
श्रीम. अस्मिता अशोक धोंडगे	शिपाई	वर्ग ४			२८९८०/-
श्री. ए. एस. पुरी	वाहनचालक	वर्ग ४		८३०८२६५९९९	७५२७०/-

अर्थ विभाग

१	रिक्त	सहा. लेखाधिकारी				
२	श्री. संभाजी शिंदे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वर्ग ३	२०.१०.२००८	९९२२४६९९३१	८०३२५ /-
३	श्री. उदय . जे. वळवी	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग ३	२३.६.२०१४	९३०९८९८१७१	६७२५६ /-
४	श्रीम. कामिनी ढोले	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग ३	१२.१०.२००६	८७९६०१८२७७	६३५२२ /-

बांधकाम विभाग

१	रिक्त	शाखा अभियंता	वर्ग ३			
२	श्री. स्वप्निल नलवडे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग ३		८३२९१३६३७४	७५६५७/-
३	रिक्त पद	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग ३		०	०
४	श्री. एम. बी. गायके	स्था. अ. सहा.	वर्ग ३	३.६.२०१५	८६०५८४११४२	६५३८९/-
५	श्री. संजय ह. बाईत	स्था. अ. सहा.	वर्ग ३	१.४.१९९४	९९२१६८१७७६	६५०४०/-
६	श्री. सुमेध ढगे	स्था. अ. सहा.	वर्ग ३		८४२१५८६६३९	५०४५३/-

आरोग्य विभाग

१	श्रीम. रंजना र. चिन्के	आरोग्य पर्यवेक्षक	वर्ग ३	१९.७.१९९३	९२०९७९२७००	११४३७८ /-
२	रिक्त पद	आरोग्य पर्यवेक्षक	वर्ग ३	०	०	०

रिक्त पद	आरोग्य पर्यवेक्षक	वर्ग ३	०	०	०
कृषि विभाग					
श्री. नितिन दाजी खैरे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	वर्ग ३		९४२३३८३०९६	११८८३०/-
श्री. आनंद गोकुळदास माळकर	विस्तार अधिकारी (कृषि)	वर्ग ३	०	८६२४९४९४५५	७७८९७/-
रिक्त पद	विस्तार अधिकारी (कृषि)	वर्ग ३	०	०	०
रिक्त पद	विस्तार अधिकारी (कृषी)	वर्ग ३	०	०	०

पंचायत समिती महाड

पशुसंवर्धन विभाग कर्मचा-यांची मासिक वेतन सन २०२५- २६ ची माहिती

अ.प्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	श्रीम. अश्विनी एस. पाडळकर	पशुधन पर्यवेक्षक (विस्तार)	वर्ग ३	४.७.२०११	९८३४५९४९२६	७९०१७/-
२	श्री. बालाजी एस. नागमोड	पशुधन पर्यवेक्षक (विस्तार)	वर्ग ३		९१३०९२९९०२	४८९५९/-
३	श्री. एस. बी. दर्शने	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग ३	१.६.२०१५	९६७३८६३९७३	५१९४६/-
४	श्री. ऋषिकेश चव्हाण	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग ३		८०१०१९०८७४	५०४५३/-
५	श्रीम. शुभांगी कुमावत	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग ३		७९७२१२९३१२	५०४५३/-
६	श्रीम. एस. एम. अहिरे	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग ३		७०८३८१३०३२	४८९५९/-
७	श्री. व्ही. एस. मुलानी	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग ३		९०९६९८९९६४	४८९५९/-
८	श्री. जे. व्ही. साळवी	व्रणोपचारक	वर्ग ३	१३.७.१९९४	७७९६११०७२०	६२०७०/-
९	श्री. एस. पी. पवार	शिपाई	वर्ग ४		९२७१५४२९९६	४६९६९/-
१०	श्री. व्ही. आर. झोरे	शिपाई	वर्ग ४		९९६०९८८७४१	३३६४८/-
११	श्री. के. के. सुलाने	शिपाई	वर्ग ४		९३०९८९२३९३	४१०६६/-
१२	श्री. अभय पुरी	शिपाई			९३५६२४७४३९	३०७४७/-

पंचायत समिती महाड

विस्तार अधिकारी (पं.), ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक यांची मासिक वेतन सन २०२५-२६ ची माहिती

क्र	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
	श्रीम.आर.एन लेंडी	विस्तार अधिकारी (पं.)	३	१७.४.२००६		१२२८९२/-
	श्रीम.हर्षला एस.पाटील	विस्तार अधिकारी (पं.)	३	४.१.२००६		११९३४४/-
	श्री.डि.के.वाघमोडे	विस्तार अधिकारी (पं.)	३	२६.७.१९९४	९६३७०९६७८५	११८८३०/-
४	श्री.पी.बी.शिंदे	ग्रामविकास अधिकारी	३	१३.१०.१९९२	८८०५६२४६८८	१०७११५/-
५	श्री.संदिप अरविंद बागडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	६.९.२००५	९४२२६९३१८१	८४२२५/-
६	श्री.अंबालाल धा.बागुल	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२२.३.२०१२	९५२७०२५२९८	६८७४९/-
७	श्री.शिवाजी दा.बंडगर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	३.१०.२००६	९९२२८६०३५०	७२४६५/-
८	श्री. एम.एन भरगुर्डे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३			७२८६३/-
९	श्रीम.राखी र.बुटाला	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१८.९.२०१३	९४०४९९२२४१	७८२५५/-
१०	श्री.सुभाष द.चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२०.१२.२००४	९४२१२६०२०७	८०५६५/-
११	श्री.सुशांत तु.चिले	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१८.१२.२००८	९८८१४१८१८४	८१६३७/-
१२	श्री.आन्या म.दरवडा	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२२.६.२००६	९८५०५२४७६१	७३९६५/-
१३	श्री.गोरक्ष नि.देशमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१७.८.२००६	८०८७१२२८७४	९१९००/-
१४	श्रीम.गायत्री सु.गोसावी	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१९.१०.२०१२	९४०४७९४५६४	७०२४९/-
१५	श्रीम.भाविका भ.कदम	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१३.१२.२००४	७५१७२३४०५१	८२८७५/-

६	श्री.चंद्रकांत स.कदम	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२६.८.२००९	८८०५४५२४७१	७४३५७/-
७	श्रीम.अंजनाबाई न.खरात	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२९.३.२०१२	९०२८५०२८७८	७०२४९/-
१८	श्रीम.मंजुषा म.खोपडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१९.३.२०१२	८८०५८४९६७९	६७३९९/-
१९	श्रीम.रत्नालीर.मालगुनकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१९.१२.२००८	८०८७५८५८२७	८०८९१/-
२०	श्री.बी.व्ही.मंगनाळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२६.०३.२०१२	९९६०००४६४७	७०२४९/-
२१	श्रीम.मिनाक्षी सु.मोहिते	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१५.१२.२००८	८६६८८५६५७८	८०८९१/-
२२	श्री.प्रकाश सुंदर नाडकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१९.१२.२००८	८९७५८२१०८२	८१६३७/-
२३	श्रीम.योगीता र.पलंगे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२१.९.२००५	७०८३०४७४७३	७८२५५/-
२४	श्री.भिमराव सु.पंडित	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१.१२.१९९७	८३२९४०९६२९	९६८८५/-
२५	श्रीम.सिध्दी शंकर पाटेकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२०.१२.२००८	९९७५६५८८३६	८०८९१/-
२६	श्रीम.जयमाला ज.पाटणे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२६.६.२००५	९४२००५७३१६	७८२५५/-
२७	श्री.नितीन अं.पवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२३.९.२००५	८२०८२९५५३४	८१२२५/-
२८	श्री.आलासिंग भि.राठोड	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	६.१२.२००७	९४२०३३८३२६	७९३९१/-
२९	श्री.निलेश म. सातव	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१.११.२००६	८०८७९९९८८८	८१८१८/-
३०	श्री. प्रणय जी बुल्लू	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२८.१०.२०२०	७०६६७३२०९७	५१९५३/-
३१	श्री.गजानन व्ही.गाढवे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१४.६.२०२१	९६३७२२१५३१	५१९५३/-
३२	श्री.संजय लक्ष्मण जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१२.२.२०२०	८६९८६४००९५	५३४४६/-
३३	श्री.विनायक के. मेंडके	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२०.२.२०२०	९५०३५५९१२३	५३४४६/-
३४	श्री.विजय दगडू जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२०.७.१९९४	७२७६८१७०७७	१३५५४०/-
३५	श्रीम.सुवर्णा धा.उंबरसाडा	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१७.२.२०२०	८४०८९९७९२८	५३४४६/-
३६	श्री.किशोर गोणू मांडवकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२७.७.२०१५	९८५०७००५६७	५९७९४/-
३७	श्री.अनिल रमेश ताकपेरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	३१.१२.२००८	७२१८५५५१७३	७७१५७/-
३८	श्री.महादेव ना.मोरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२७.१.२००९	९५५२६०८००४	७२८६३/-
३९	श्री.संजय वि.साळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	३.१.२००९	९०२२६२२८८३	७२८६३/-
४०	श्री.महादेव नि.भरगुडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२०.१.२००९	७७५७८१०२४३	६४७८१/-

१	श्री.संतोष रामदास तायडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२९.१०.१९९२	७७९८५९९५१	८३७९०/-
२	श्री.उध्दव स.केदार	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२०.१२.२००८	७३५०६१७७७७	५६६१३/-
३	श्री.एम.आर.कदम	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२१.०१.२००९	९४०३३१३९७१	७१३६३/-
४	श्री.ए.डी.काळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	०९.०३.२०१०	९८५०१४५७६८	७१५०७/-
४५	श्री.एम.जी. कांबळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१२.४.२०१०	८९५६०३०४८७	५१९४६/-
४६	श्री.ए.आर. मोरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	३०.६.२०२३	९५५२८८७३४८	१७५००/-
४७	श्री.एस.एस.नगरकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२९.५.२०२३	९००४९९२२४२	१७५००/-
४८	श्री.एन.जी.पाटील	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१२.६.२०२३	९०७६९०२२७३	१७५००/-
४९	श्री.के.ई.राऊत	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२२.४.२०२१	७५८८७३४७४९	५३३०३/-
५०	श्रीम. एस.एन.बंडगर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२१/१०/२०२४	७८८८०३५०९५	१६०००/-
५१	श्री.एस.एस.भोसले	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१४/१०/२०२४	७७०९१४८५२६	१६०००/-
५२	श्रीम.एस.व्ही.गोठेकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१४/१०/२०२४	७७४४८१८७७३	१६०००/-
५३	श्रीम. ए.डी.नाईक	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२१/१०/२०२४	९०४९९१७४५१	१६०००/-
५४	श्री.जी.के.ननवरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१४/१०/२०२४	९६०४८१४९५०	१६०००/-
५५	श्री.आर.पी.नप्ते	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१७/१०/२०२४	९५१८३५१७७३	१६०००/-
५६	श्री.ए.एस.नवले	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१४/१०/२०२४	९९६०५७५६७४	१६०००/-
५७	श्री.पी.के.भुरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	०३.०४.२०२५	८८०६७०२४९२	१६०००/-
५८	श्री.ए.ए.शिंदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१४/१०/२०२४	९१६८३०६४३९	१६०००/-
५९	श्री.पी.पी.येवले	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१६/१०/२०२४	९८६०८९०७०६	१६०००/-
६०	श्री. अजय राम मेंगाळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	०८/०१/२०२५	८०८०५१६२५५	१६०००/-
६१	श्री.गितेश सुधीर पाटील	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	०८/०१/२०२५	७५५८५५२९४१	१६०००/-
६२	श्री.विकेश राजाभाऊ व्हरकटे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१४/१०/२०२४	९९२२८००८८३	१६०००/-
६३	श्रीम. अंजली रामचंद्र तडवी	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२६/१२/२०२४	९४०४१७१७३७	१६०००/-
६४	श्री. जनार्दन जानु हंबीर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१९/१२/२०२४	७५१७३९३८०२	१६०००/-
६५	श्री.किरण बबन अवटे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१७/१२/२०२४	९०४९६५९८२९	१६०००/-

६६	श्री. आप्पासो वसंत लवटे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	०७/११/२०२४	८९७५७३१०१६	१६०००/-
६७	श्री. साईनाथ ज्ञानेश्वर सरसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२३/१०/२०२४	८०८७३३५६५९	१६०००/-
६८	श्री. सनी यादव कांबळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२१/१०/२०२४	८०८७६८७०७४	१६०००/-
६९	श्री. सजय गहिनीनाथ तागड	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१४/१०/२०२४	९०२११५०५७१५	१६०००/-
७०	श्री. बालाजी मोहन बेले	ग्रामपंचायत अधिकारी	३		९२०९३३९७२५	१६०००/-
७१	श्रीम. प्रतिमा शहाजी मुंदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	२४.०२.२०२५		१६०००/-
७२	श्रीम. ज्योती धनजय धायगुडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	०४.०९.२०२५	९५४५०३५३८९	१६०००/-
७३	श्री. सागर बबन महामुनी	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	११.०९.२०२५	७०४५७१८२४६	१६०००/-
७४	श्री. राजकुमार सदाशिव जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	०३.०५.२०१३	९४०३०९११३५	१६०००/-
७५	श्री. शंकर अभिमन्यु सकपाळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	०३.११.२०२५	९५५२९४१९४०	१६०००/-
७६	श्री. संतोष लक्ष्मण धस	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१७.०२.२०२५	७५८८६००२२१	१६०००/-
७७	प्रमजीत अर्जुनराव कांबळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३	१७.०२.२०२५	७२७६०२७१४३	१६०००/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

पंचायत समिती महाड येथील कार्यालयाचे अखत्यारीतील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	शासकिय कर्मचारी धारण करीत असलेल्या पदांचे ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	प्रथम श्रेणी	अ) रु.८९०० व त्याहून अधिक आणि उच्च प्रशासकिय श्रेणी + (HAG) + श्रेणी	नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			९% घरभाडे ५०% महागाई	रु. १३० प्रतिदिनी	नाही
		ब) रु.६,६०० व त्याहून अधिक मात्र रुपये ८९०० पेक्षा कमी	९ % घरभाडे ५०% महागाई	रु.१२० प्रतिदिनी	नाही
२	द्वितीय श्रेणी	अ) रु.६,६०० व त्याहून अधिक मात्र ६६०० पेक्षा कमी	९ % घरभाडे ५०% महागाई	रु.१२० प्रतिदिनी	नाही
		ब) रु.४,४०० व त्याहून अधिक मात्र रु.५४०० पेक्षा कमी	९ % घरभाडे ५० % महागाई	रु.११० प्रतिदिनी	नाही
३	तृतीय श्रेणी	अ) रु.४२०० व रु.४३००	९ % घरभाडे ५०% महागाई	रु.११० प्रतिदिनी	नाही

		ब) रु. ४२०० पेक्षा कमी	९ % घरभाडे ५०%महागाई	रु.१०० प्रतिदिनी	नाही.
--	--	------------------------	-------------------------	------------------	-------

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

पंचायत समिती महाड यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

पंचायत समिती महाड चे सन २०२५-२६ चे अंदाजपत्रक

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	मुळ अंदाजपत्रक	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	२ सामान्य प्रशासन (इंधन व वंगण)	११००००	प.स.क्षेत्र	०	---
	२ सामान्य प्रशासन (प्रशासकिय बाबी)	०	पं.स.क्षेत्र	०	
२	३ शिक्षण	११००००	प.स.क्षेत्र	०	
३	४ इमारत व दळणवळण	४५००००	प.स.क्षेत्र	०	
४	४ आरोग्य	१००००	प.स.क्षेत्र	०	
५	पाणी पुरवठा व स्वच्छता २०%	४४००००	पं.स.क्षेत्र	०	
६	११ शेती	५००००	पं.स.क्षेत्र	०	
७	१२ पशुसंवर्धन	५००००	पं.स.क्षेत्र	०	
८	१४ समाजकल्याण २०%	४४००००	पं.स.क्षेत्र	०	
९	अपंगकल्याण ५%	११००००	पं.स.क्षेत्र	०	
८	१७ सामुहिक विकास १०%	२२००००	पं.स.क्षेत्र	०	
१२	अनामत / तसलमात	११००००	पं.स.क्षेत्र	०	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

पंचायत समिती महाड पं.स.सेस फंडातील खर्च सन २०२५ -२०२६

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नांव	पत्ता	अनुदान /लाभार्थ्याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	जागतिक दिव्यांग दिनानिमित्त गटातील १५० दिव्यांगांचे विविध योजनेचे कार्यक्रम घेणेत आले.	पंचायत समिती महाड	२४९००/-	४०% पेक्षा जास्त असणा-या दिव्यांगाना विविध योजनेची माहिती सदर कार्यक्रमामध्ये देण्यात आलेली आहे.	५% अपंग कल्याण योजना पं.स.सेस २०२४-२५ चे अनुदान अपंग लाभार्थ्यांना जागतिक दिव्यांग दिनानिमित्त कार्यक्रम घेणेत आले. उर

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती महाड कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
--------	---------------------	-------------------	----------------	--------------	---------------	------------	---------------------------

या शाखेची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती महाड कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
--------	-------------------	------	-------------------------------	--------------------------	-----------------

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पंचायत समिती महाड कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- | | |
|---|--------------------------------|
| १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात | :- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ |
| २) वेबसाईट विषयी माहिती | :- निरंक |
| ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती | :- निरंक |
| ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- | निरंक |
| ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- | निरंक |
| ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | :- निरंक |
| ७) सुचना फलकाची माहिती | :- निरंक |
| ८) ग्रंथालय विषयी माहिती | :- निरंक |

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती महाड कार्यालयातील शासकिय अधिकारी / सहा.शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी (तेथील लोक प्रार्धाकरणाच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ- शासकिय माहिती अधिकारी

प्र.क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल	अपिलिय प्राधीकारी
१	श्री. उदयसिंह वसंतराव साळुंखे	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती महाड	पंचायत समिती महाड	bdoraigad@gmail.com	गटविकास अधिकारी पंचायत महाड
२	श्री. रविंद्र रा. जाधव	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती महाड	पंचायत समिती महाड फोन	bdoraigad@gmail.com	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड

ब - सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	अपिलिय प्राधीकारी
१	श्री.रविंद्र रा.जाधव	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती महाड	पंचायत समिती महाड		गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड

क - अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री.उदयसिंह वसंतराव साळुखें	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती महाड	पंचायत समिती महाड	bdoraigad@gmail.com	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती महाड

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १) पंचायत समिती महाड यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२५-२०२६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- ३) लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ७) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ९) सक्षम प्राधीका-याचे पदनाम
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) इतर शुल्क
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम
- १६) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळीवर तालुका पातळीवर गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी नमुन्यात

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना ब

पंचायत समिती महाड या कार्यालयातील माहिती संबधीत प्रकाशीत करणे बाबतची
माहिती

पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचा-याची माहितीच्या अधिकाराच्या
नियुक्तीची माहिती पंचायत समिती महाड येथील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात
आलेली आहे.

गटविकास अधिकारी (नि.श्रे.)
पंचायत समिती महाड

७८

८७

पंचायत समिती महाड या कार्यालयाच्या अखत्यारीत येणा-या माहिती अधिकार
कायद्याअंतर्गत केलेली शास्ती

पंचायत समिती महाड या कार्यालयाच्या अखत्यारीत येणा-
या माहिती अधिका-यांना किती रुपये व कोणत्या तारखेला लादण्यांत
आलेली आहे. हि लादलेली शास्ती कोणत्या तारखेला शासन जमा
केलेली आहे. व किती अधिका-यांविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई करण्याचा
आदेश कोणत्या तारखेला शिस्तभंगविषयक कोणती कारवाई करण्यांत
आलेली आहे. तसेच आयोगांना शिस्त भंगाची कारवाई करण्याविषयीची
मुदत किती दिलेली होती. व आपण कोणत्या तारखांना कारवाई पूर्ण
केलेली आहे. याबद्दलची माहिती तारीख निहाय देण्यात यावी.

निरंक

गटविकास अधिकारी (नि.श्रे.)
पंचायत समिती महाड