



रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग
(ग्राम पंचायत विभाग)

रायगड जिल्हा परिषद प्रशासकिय इमारत, कुंटेबाग
तिसरा मजला, अलिबाग, जि. रायगड, पिन कोड - 400 201

ई-मेल - dyceovpraigad@gmail.com,

दुरध्वनी क्र. 02141-222232

जा.क्र.राजिप/साप्रशा/ग्रा.पं./मा.अ / ८९५

दिनांक:- 4/02/2026

प्रति,

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.

विषय :- केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील १ ते १७ बाबी बाबतचा
अहवाल सादर करणे बाबत. (सन २०२५-२०२६)

उपरोक्त विषयानुसार माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ खालील
ग्रामपंचायत विभागाची नमुद केलेल्या विभागाची सन २०२५-२०२६ ची एकत्रित माहिती १ ते १७ बाबीची
अदयावत माहिती ए-४ पेपर मध्ये तयार करुन आपणांकडे सादर करणेत येत आहे.

(विशाल-तनुपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग.

प्रत :- नोटीस बोर्डावर प्रसिध्दीसाठी.

०१/०२/२६
लेखनिका
व्यवहारी नोंदणी शाखा
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग
०१/०२/२६

कलम २ एच नमुना (अ)

१

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संख्या	संख्या प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग रायगड जिल्हा परिषद प्रशासकिय इमारत, कुंटेबाग, ता.अलिबाग जि.रायगड.



(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम २ एच नमुना (ब) २
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
कलम २ (h) (i) (j) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग जिल्हा परिषद प्रशासकिय इमारत, कुंटेबाग, ता. अलिबाग जि. रायगड.

(विशाल ननपुरे)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

ग्रामपंचायत विभाग
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट-२

१७ मॅन्युअल्स

कलम ४(१) (b)(i)

रायगड जिल्हा परिषद येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	ग्रामपंचायत विभाग
पत्ता	:	जिल्हा परिषद प्रशासकिय इमारत, कुंटेबाग ता.अलिबाग जि.रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव	:	ग्रामपंचायत विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र रायगड जिल्हा	:	भौगोलिक १५ गट कार्यानुरूप १५ गट
विशिष्ट कार्ये	:	ग्रामपंचायत स्तरावर सर्व योजना राबविणे
विभागाचे ध्येय व धोरण	:	ग्रामपंचायत स्तरावर संपूर्ण विकास करणे ग्रामीण भागातील लोकांच्या अडचणी निवारण करणे व आस्थापना विषयक बाबींसंबंधी कामकाज.
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	:	नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य	:	नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:	ग्रामपंचायत विभाग रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग
उपलब्ध सेवा	:	
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:	सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:	०२१४१-२२२२३२
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	प्रत्येक शनिवार, रविवार व साप्ताहिक सुट्टया, कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते ६.१५


(विशाल तेनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

रायगड जिल्हा परिषद, ग्रामपंचायत विभाग
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

I

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)

I

सहाय्यक गट विकास अधिकारी (ग्रा.पं.)

I

सहा.प्रशा.अधिकारी/कनि.प्रशासन अधिकारी

I

वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा/लिपिक)

I

कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा/लिपिक)

I

शिपाई



(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		अ- -आर्थिक अधिकार		
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	आहरण व संवितरण अधिकार प्रदान केलेले नसलेमुळे आर्थिक अधिकार नाहीत.		
	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	जिल्हा ग्राम विकास निधीची व्यवस्था ठेवणे	मुंबई जिल्हा ग्राम विकास निधीबाबत नियम १९६० कलम ३	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	ब)अधिनस्त कर्मचा-यांच्या वेतनवाढी,किरकोळ रजा,रजा गोपनिय अहवाल प्रतिवेदन,पुनर्विलोकन,विविध योजना राबविणे,विस्तार अधिकारी (पं) दैनंदिनी मंजूर करणे	---	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	ग्रामपंचायत विभागाची माहिती निरंक आहे.	--	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	ग्रामपंचायत विभागाची माहिती निरंक आहे.	--	


(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
उरायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद रायगड ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		<u>प्रशासकीय</u>		
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व कामकाजावर देखरेख खाते प्रमुख असल्याने पंचायत समिती इतर ग्रामपंचायत स्तरावरील कामकाजावर नियंत्रण.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी (ग्रा.पं.)	आपल्या हाताखाली असलेल्या अधिनस्त कर्मचा-यांवर सनियंत्रण करणे व मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांचे आदेशाचे पालन करणे.	-----	

२	स.प्र.अ./ क.प्र.अ.	आपल्या हाताखाली असलेल्या अधिनस्त कर्मचा-यांवर सनियंत्रण करणे व मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांचे आदेशाचे पालन करणे.	-----	
३	वरि.सहा.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१, लेखासंहिता अधिनियम १९६८, जमिन महसूल अधिनियम १९६१ नुसार विहित कार्यपद्धतीचा अवलंब करून कार्यालयीन कामकाज करणे	-----	
४	कनि.सहा	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१, लेखासंहिता अधिनियम १९६८, जमिन महसूल अधिनियम १९६१ नुसार विहित कार्यपद्धतीचा अवलंब करून कार्यालयीन कामकाज करणे	-----	
५	शिपाई	कार्यालयीन साफसफाई करणे व अधिकारी/कर्मचारी यांनी सांगितलेली कार्यालयीन कामे करणे	-----	

(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
रायगड जिल्हा परिषद अलिवाग

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	झालेले काम	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी (पं) नेमणूका		मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी रा. जि. प. अलिबाग	
२.	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी (पं) रजा मंजूरी		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
३.	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी (पं) प्रशासकीय विनंती आंतर जिल्हा बदली		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
४.	अनधिकृत गैरहजेरी प्रकरणे		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
५.	सेवानिवृत्ती प्रकरणे		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
६.	भविष्य निर्वाह निधी मंजूर प्रकरणे		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
७.	गट विमा प्रस्ताव मंजूर प्रकरणे		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
८.	उ.म.वै.वि.मंडळ अंतर्गत ग्रामपंचायत कार्यालय मंजूरी		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
९.	ग्रा.पं सदस्य प्रशिक्षण		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
१०.	जिल्हा ग्राम विकास निधी व्यवस्थापन		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	

(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमूना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

काम / कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
घरपट्टी कर वसुली	वर्ष अखेर १००% वसूल होणे आवश्यक आहे.	ग्रा.पं.च्या मागणीनुसार	
ग्राम पंचायतीकडून ग्रामनिधी पंचायत समिती मार्फत वसूल करून जिल्हा ग्राम विकास निधीत जमा करणे	ग्रामपंचायत उत्पन्नाच्या ०.२५ %		
जिल्हा ग्राम विकास निधी मधून मागणीप्रमाणे कर्ज वितरण करणे व पूर्वी वितरीत केलेल्या कर्जाची वसूली करणे.	ग्रामपंचायत प्रस्तावास स्थायी समिती व जिल्हा परिषद सभेची मान्यता घेणे व अंदाजपत्रकाच्या ७५ टक्के कर्ज पुरवठा करणे.	कर्ज पुरवठ्याचे आर्थिक लक्ष निश्चीत नाही.	
जिल्हा ग्राम विकास निधीत जमा रक्कमेवर व्याज देणे.	दर शेकडा अडीच या दराने		
ग्राम सेवक, ग्राम पंचायत सदस्य, सरपंच, उपसरपंच यांना प्रशिक्षण देणे	प्रशिक्षण १००% पूर्ण करणे		
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांनी ग्राम पंचायतीचे सर्वसाधारण दफ्तर तपासणी / निरीक्षण करणे	प्रतिवर्षी एकुण १२० ग्राम पंचायत दफ्तर तपासणी करणे		
यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत राज्यातील अत्युकृष्ट ग्राम पंचायतीसाठी पुरस्कार योजना	जिल्ह्यातील अत्युकृष्ट तीन ग्राम पंचायती यशवंत पंचायती करणे		
गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडून पाणीपट्टी वसुलीचे अहवाल एकत्रिकरण करून अहवाल सादर करणे.	पाणीपट्टी १००% वसूल करणे	ग्रा.पं.च्या मागणीनुसार	
गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडून १५% मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी खर्च करणे बाबतचे अहवाल एकत्रिकरण करून एकत्रिक अहवाल सादर करणे.	मागासवर्गीयांसाठी १५% खर्च १००% करणे		



(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
सयगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा.

ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयातील काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	अर्जदाराने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकारी अध्यादेश २००५ अन्वये माहिती मागविण्यास अर्ज केल्यास माहिती पुरविणे	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक गट विकास अधिकारी (ग्रा.पं. विभाग)	माहिती अधिकारी यांच्या नजिकचा संबंधित वरिष्ठ अधिकारी उप मु.का.अ. (ग्रा.पं.)


 (विशाल तमपुरे)

 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
 रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामपंचायत विभागाचे विकास कामाचे संनियंत्रण	महाराष्ट्र ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८	
२	कर्मचा-यांच्या आस्थापने विषयक बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व जिल्हा सेवा(शिस्त व अपिल) नियम १९६४	
३.	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान	शासन निर्णय दि.२४/०९/२००३	
४.	१४ वा वित्त आयोग	शासन निर्णय १४ नोव्हेंबर, २०१५	
५.	ग्रामपंचायत सरपंचांना मानधन व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/२६९९/५२०६ (२)२१ दिनांक २१/०१/२०००	
६.	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान देणे	राज्यपत्र दि.२/१२/१९९९ चा आध्यादेश क्र.२७	
७.	मुद्रांक शुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम १५८ प्रमाणे	
८.	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र.बी.जी.ओ.२६०५/पत्र क्र. ४०४६/परा-४ (२२) दिनांक ०२/०८/२००५	
९.	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन हिस्सा ५०% अनुदान	आदेश क्र.व्हीपीएम/२६९९/५/२०६(१)/२१ दि.२१/०५/२०००	


 (विशाल तनपुरे)
 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
 पंचगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जिल्हा ग्राम विकास निधीचे संपूर्ण व्यवस्थापन	मुंबई जिल्हा ग्राम विकास निधीबाबत नियम १९६०	
२	ग्रामपंचायत विभाजन/एकत्रिकरण	शासन निर्णय क्र.व्हीपीएम २६०५ प्र.क्र.४०३७/पंरा-४/(२२) दि. १२ फेब्रुवारी, २००४	


(विशाल तनपुरे)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी /सरपंच/उपसरपंच/यांना ट्रेनिंग सेंटरला प्रशि. पाठविणे तसेच ग्राम पंचायत सदस्य यांचे ३०% २०% ५०% प्रमाणे प्रशिक्षण घेणे /अनुदान वितरण करणे/ झालेल्या अनुदानाचे खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र मा शासनास तसेच यशदा पुणे यांचेकडे सादर करणे	१. शानिक्र एसअपी/प्रक्र-५४२/यो-४, दिनांक ४.२.०४	
२	राज्य कृति आराखडा अंतर्गत प्रशिक्षणाबाबतचा दरमहाचा मासिक अहवाल	१.अ.शा.प.क्र.प्रशि/२०१०डप्रक्र-८५/यो-४ दि.२०.५.२०१०	
३	ग्राम पंचायत विभागाच्या लेखा विषयक नोंदवहयांचा त्रैमासिक अहवाल तयार करणे	१.अ.शा.प.क्र.राजिप/वित्त/बालेप/वश्री /१५.१९८८ दिनांक १०.५.१९८८	
४	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचा संभाव्य फिरती दौरा सादर करणे	१. शासन निर्णय पंरास/१०८५/प्रक्र-१७२९/५७, दिनांक २१.७.१९८६	
५	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांची मासिक दैनंदिनी सादर करणेबाबत	---	
६	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांच्या ग्राम पंचायत दफ्तर तपासणीबाबत	१.शासन परिपत्रक संकिर्ण/१०९६/प्रक्र-११५२१-३ दिनांक २७.६.१९९६	
७	२० संकिर्ण ग्रा.से/ग्राविअ/विअ(पं.)लेखाशिर्ष २०५३०५६५ चे अंदाजपत्रक सादर करणे	बीजीटी/१००६/प्रक्र-१७८/वित्त-१/, दिनांक २८.८.२०९	
९	यशवंत पंचायत राज अभियानांतर्गत राज्यातील अत्युत्कृष्ट ग्राम पंचायतीसाठी पुरस्कार योजना	१)शासन निर्णय क्र झेडपीए/१००९ / प्रक्र-१३७/पंरा-१ दि. १८.०१.२०१०	
१०	२० संकिर्ण २०५३०५६५ साठी अनुदान वाटप करणे	क्र बीजीटी/२०१०/सीआर-६३/वित्त-१/ दिनांक ३०.६.२०१०	
११	जिल्हा ग्रामीण विकास निधीतील रक्कमा जिल्हा ग्राम विकास निधीत गुंतवणेबाबत	व्हीपीएम१३८९/३०१८/२२/मंत्रालय, मुंबई दिनांक २३ ऑगस्ट १९८९	
१२	जिल्हा ग्राम विकास निधीच्या रक्कमा बचत खात्यात ठेवणेबाबत	व्हीपीएम/२६०१/प्र.क्र.१६४३/२२/ मंत्रालय, मुंबई दि. ८ जानेवारी २००२	
१३	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडून पाणीपट्टी वसुलीचे अहवाल एकत्रिकरण करुन अहवाल सादर करणे.	अ.श.प.क्र.ग्रापापु-१०९१/सीआर-३३२/३९-अ दि.११.०२.१९९२	
१४	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडून १५% मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी खर्च करणे बाबतचे अहवाल एकत्रिकरण करुन एकत्रिक अहवाल सादर करणे.	निर्णय क्र.बी.डी.डब्ल्यू-१०७६-प्र ५८६२२.दि.६.०१.१९९७	
१५	ग्रामपंचायत विभागातील प्रशासन अहवाल	Resolution No.VPS.1566/29251-E dt.13.08.1966	

(विशाल तमपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
हिंगणज जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

ग्रामपंचायत विभाग यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
सयगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी /
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	अ	स्थायी आदेश संकलने	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
२.	अ	जडवस्तु संग्रह नोंदवही	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
३.	अ	आवक नोंदवही	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
४.	ब	अग्रीम नोंदवही	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
५.	ब	हजेरीपट	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
६.	क	साठा रजिस्टर	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
७.	क	तपासणी अहवाल	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
८	क	चौकशी अहवाल	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
९	क	कार्यविवरण/प्रकरण संचिका	क.सहा./व. सहा. (लिपीक/लेखा)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
१०	क-१	दैनंदिनी	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग
११	ड	नियतकालीके	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग

(विशाल-तेनपुरे)

अध्यक्ष कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (अ) (vi)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग मधील ग्रामपंचायत विभाग यांचे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	स्थायी आदेश संकलन	अ	शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	कायम
२.	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	अ	कार्यालयातील जड वस्तूंच्या नोंदी	कायम
३.	आवक नोंदवही	अ	कार्यालयात येणा-या सर्व टपालांची नोंद	कायम
४.	अग्रीम नोंदवही	ब	कर्मचारी/अधिकारी यांना दिलेल्या अग्रीमाच्या नोंदी	३० वर्षे
५.	हजेरीपट	ब	कर्मचा-यांच्या दैनंदिनी हजेरी नोंद	३० वर्षे
६.	साठा रजिस्टर	क	दैनंदिन वापरातील वस्तूंच्या नोंदी	१० वर्षे
७.	तपासणी अहवाल	क	कामांना दिलेल्या भेटी कार्यालयाची तपासणी	१० वर्षे
८.	चौकशी अहवाल	क	प्राप्त तक्रारींची चौकशी	१० वर्षे
९.	कार्यविवरण/प्रकरण संचिका	क	विविध विषयांच्या संचिका	१० वर्षे
१०.	दैनंदिनी	क-१	अधिका-यांच्या मासिक कामकाजांची दैनंदिनी	५ वर्षे
११.	नियतकालीके	ड	मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक प्रगती अहवाल	१ वर्षे


 (विशाल तनपुरे)

 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
 रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (अ) (vii)

ग्रामपंचायत विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	ग्रामपंचायत विभागाची माहिती निरंक आहे.			

(विशाल त्रिपुरे)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ
ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		ग्रामपंचायत विभागाची माहिती निरंक आहे.	--	-	-	-

(विशाल तेनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

ग्रामपंचायत विभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		ग्रामपंचायत विभागाची माहिती निरंक आहे.				

(विशाल जनेपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		ग्रामपंचायत विभागाची माहिती निरंक आहे.				

(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
सयगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			ग्रामपंचायत विभागाची माहिती निरंक आहे.			


 (विशाल तनपुरे)
 ज्येष्ठ मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
 रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ग्रामपंचायत विभागातील आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	पत्ता	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
१	वरि. सहाय्यक लेखा	श्री. सुदिन सुरेश कांबळे	ग्रा.पं.विभाग, रा.जि.प. अलिबाग	वर्ग ३	०३/०९/१९९६	०२२१-२२२२३२ dyceovpraigad ३@gmail.com	६९१६५/-
२	वरि.सहाय्यक (लि)	श्री. नितीन शंशिकांत पाटील	--/--	वर्ग ३	१३/०६/१९९८	--/--	६९१६५/-
३	वरि.सहाय्यक (लि)	श्री. विशाल पांडूरंग थळे	--/--	वर्ग ३	२६/१२/२००३	--/--	७११४५/-
४	वरि.सहाय्यक (लि)	श्री. अकाश बाबळासाहेब डफळ	--/--	वर्ग ३	०१/०१/२०२५	--/--	५०४५३/-
५	वरि.सहाय्यक (लि)	श्रीम. पुनम महेश बलकवडे	--/--	वर्ग ३	०१/११/२०१३	--/--	५६६१३/-
६	कनि.सहाय्यक (लि)	श्रीम. आशा नयन नाखवा	--/--	वर्ग ३	१४/१२/२००६	--/--	७१३६३/-
७	कनि.सहाय्यक (लि)	श्री. जितेंद्र विष्णू वारे	--/--	वर्ग ३	०६/१०/२००८	--/--	५६६१३/-
८	कनि.सहाय्यक (लि)	श्रीम. निधी धर्मेद्र पुगांवकर	--/--	वर्ग ३	२०/०६/२००६	--/--	७२७१३/-
९	कनि.सहाय्यक (लि)	श्री. दर्शन प्रभाकर नागांवकर	--/--	वर्ग ३	१०/०३/२०१४	--/--	४८३९८/-
१०	कनि.सहाय्यक (लि)	श्री. संतोष लक्ष्मण साळावकर	--/--	वर्ग ३	१०/०३/२०१४	--/--	५४९३४/-
११	कनि.सहाय्यक (लि)	श्रीम. श्रुती सुदेश राऊत	--/--	वर्ग ३	०५/११/२००७	--/--	५१३८६/-
१२	कनि.सहाय्यक (लि)	श्री. नितीन नरेश डाकी	--/--	वर्ग ३	२२/११/२०१६	--/--	३७९१०/-
१३	शिपाई	श्री. परेश आर. म्हात्रे	--/--	वर्ग ४	१८/०८/२०१६	--/--	५३७०५/-
	शिपाई	रिक्त	--/--	वर्ग ४	रिक्त	--/--	-

(विशाल तनपुरे)

ग्राम मुख्याधिकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (ख)

ग्रामपंचायत विभाग रा.जि.प.अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		मूळ वेतन	महागाई वेतन (ग्रेड पे)	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता, सायकल भत्ता)
१	वर्ग-३	७०९८५८/-	-	५५%	१०%	-	१३५०/-	--
२	वर्ग-४	५३७०५/-	-	५५%	१०%	-	६७५/-	५०/-

(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ
ग्रामपंचायत विभाग यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत
करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)

सयगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (अ)

रायगड जिल्हा परिषद येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती
२०२४-२०२५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

कार्यक्रमाचे नांव :-

-----निरंक-----

- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती:-
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :-
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.


(विशाल तनपुरे)

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (ब)

रायगड जिल्हा परिषद येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
या विभागाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

(विशालभजनपुर)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (b) (xiii)

ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या विभागाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					



(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायमंड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

ग्रामपंचायत विभाग, रा. जि. प अलिबाग कार्यालयातील माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षा करिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित	ई-मेल/वेबसाईट	अर्ज करून	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) रायगड जिल्हा परिषद


(विशाल तेनेपुरे)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (xv)

रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग येथील ग्रामपंचायत विभागाची
उपलब्ध सुविधा

- 1) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात :- सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती :- www.dyceovpraigad3@gmail.com
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती :- निरंक
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- निरंक
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- निरंक
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- निरंक
- 7) सूचना फलकाची माहिती :- भिंतीवर सूचना फलक आहे
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	सूचना कालावधी माहिती	०९.४५ ते ०६.१५	संबंधिताचे अर्ज घेवून आवश्यक ती माहिती देणे	ग्रामपंचायत विभाग, रा.जि.प अलिबाग	वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)

(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे ग्रामपंचायत विभागाच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

प्रकाशीत करणे

अ - जन माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.महेंद्र दामोदर म्हात्रे	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	ग्राम पंचायत विभाग रायगड जिल्हा	०२१४१-२२२२३२	dyceovprigad३@gmail.com	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)

क - अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.विशाल तनपुरे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	ग्राम पंचायत विभाग रायगड जिल्हा	०२१४१-२२२२३२	dyceovprigad३@gmail.com	जन माहिती अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कलम ४ (१) ब (xvii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्व समान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची प्रशासना करीता तयार करणे वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कारण मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टिप : लोकप्रतिनीधी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमान पत्र सार्वजनिक सूचना. प्रसारमाध्यमे, सूचना, प्रसारण इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करणे.

सदर नोंद घेतली आहे.



(विशाल तनपुरे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग