

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

|

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)

|

प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) तथा लेखाधिकारी

|

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

|

स्वच्छ भारत मिशन

1. क्षमता बांधणी तज्ञ
(प्रभारी जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक)
2. लेखाधिकारी
3. माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ
4. समाजशास्त्रज्ञ
5. स्वच्छता तज्ञ
6. सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ
7. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर
8. शिपाई

जलजीवन मिशन

1. लिपिक
2. मनुष्यबळ व विकास सल्लागार
3. सनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागार
4. पाणी गुणवत्ता सल्लागार
5. माहिती शिक्षण व संवाद व समानता सल्लागार

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

कलम 4 (1) (b) नमुना (अ)

अ-प्रशासकीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार
1	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	1.जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी/कर्मचारी, तज्ञ,सल्लागार यांचे वेतन काढणे व सेवापुस्तकात नोंदी घेणे. 2.जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन मधील जल जीवन मिशन अंतर्गत कार्यरत असलेल्या सल्लागार यांचे मानधन व भत्ते अदा करणे. गट समन्वयक, समुह समन्वयक, जलसुरक्षक यांचे मानधन अदा करणे. 3 WASH PMs अंतर्गत कार्यरत असलेले मनुष्यबळ यांचे मानधन अदा करणे.	1.शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 2.शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण2012/प्र.क्र.72/पापु-07 दि. 1 नोव्हेंबर 2012 3. मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023

कलम 4 (1) (b) नमुना (अ)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ-प्रशासकीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार
1	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	1.जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी/कर्मचारी, तज्ञ,सल्लागार यांचे वेतन काढणे व सेवापुस्तकात नोंदी घेणे. 2.जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन मधील जल जीवन मिशन अंतर्गत कार्यरत असलेल्या सल्लागार यांचे मानधन व भत्ते अदा करणे. गट समन्वयक, समुह समन्वयक, जलसुरक्षक यांचे मानधन अदा करणे. 3 WASH PMs अंतर्गत कार्यरत असलेले मनुष्यबळ यांचे मानधन अदा करणे.	1.शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 2.शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण2012/प्र.क्र.72/पापु-07 दि. 1 नोव्हेंबर 2012 3. मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023

कलम 4 (1) (b) नमुना (ब)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
ब- प्रशासकीय अधिकारी

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
		प्रशासकिय		
1	प्रकल्प संचालक तथा उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	1. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष व जलजीवन मिशन कार्यक्रमातील सर्व कंत्राटी कर्मचा-योचं सनियंत्रण, मानधन व प्रशासकिय बाबी तपासणे 2. जल जीवन मिशन अंतर्गत प्रतिनियुक्तीने असलेल्या कर्मचारी/अधिकारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे 3. जल जीवन मिशन अंतर्गत प्रतिनियुक्तीने असलेल्या कर्मचारी/अधिकारी यांच्या सेवाविषयक व प्रशासकिय बाबी तपासणे 4. वैयक्तीक शौचालय, सार्वजनिक शौचालय, सांडपाणी व घनकचरा इत्यादी योजना राबविणे.	शासन निर्णय दि. 17 फेब्रुवारी 2014 व दि. 4 सप्टेंबर 2020	
2	प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) तथा लेखाधिकारी	1. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे पर्यवेक्षणाखाली व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) व कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) यांचे नियंत्रणाखाली लेखाविषयक कामे करणे. 2. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) यांचे सुचने नुसार विभागात योजना राबविणेबाबत आर्थिक नियोजन करणे. 3. जल जीवन मिशन अंतर्गत प्रतिनियुक्तीने असलेल्या कर्मचारी/अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते पारित करणे. 4. आर्थिक खतावणी नोंदवही, खर्च अहवाल, शिल्लक ताळमेळ, बँकेचे विवरण पत्र, कॅशबुक, वेतन देयके इ. तपासणे.	शासन निर्णय दि. 17 फेब्रुवारी 2014 व दि. 4 सप्टेंबर 2020	
3	जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक	1. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे. 2. वैयक्तीक शौचालय, सार्वजनिक शौचालय व स्वच्छतेविषयक काम पहाणे	शासन निर्णय दि. 1/11/2012	
4	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	1. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे. 2. कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या दैनंदिन कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे. 3. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व), जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक, लेखाधिकारी यांचे अनुपस्थित बैठकांना उपस्थित रहाणे. 4. कर्मचा-यांची दप्तर तपासणी करणे.	शासन निर्णय दि. 17 फेब्रुवारी 2014 व दि. 4 सप्टेंबर 2020	

5	लेखाधिकारी शासन	निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
6	क्षमता बांधणी तज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दि. 1/11/2012	
7	माहिती शिक्षण संवाद तज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
8	संनियंत्रण व मुल्यामापन तज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
9	समाजशास्त्रज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
10	स्वच्छता तज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
जल जीवन मिशन कार्यक्रम				
11	लिपिक	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
12	समन्वयक अंमलबाजवणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण)	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
13	संनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागार	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
14	पाणी गुणवत्ता सल्लागार	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
15	माहिती शिक्षण संवाद सल्लागार	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
16	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
17	शिपाई	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
18	जिल्हा पाणी व व्यवस्थापन सल्लागार (WASH PMs)	मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023 नुसार	मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023 नुसार	
19	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (WASH PMs)	मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023 नुसार	मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023 नुसार	

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेत पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीने प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव) - जिल्ह्यामध्ये स्वच्छते विषयक जनजागृती निर्माण करणे.
कामाचे स्वरुप - वरीलप्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	झालेले काम	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	वार्षिक कृती आराखडा नियोजन मंजुरी व अंमलबजावणी करणे.	निरंतर सेवा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	
2	कंत्राटी कर्मचा-यांना 11 महिन्याच्या कालावधीमधील 1 दिवसाचा तांत्रिक खंड देवुन पुर्ननियुक्ती देणे.	निरंतर सेवा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	

**कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	वैयक्तिक शौचालय, सार्वजनिक शौचालय, सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन या कामासाठी निधी वितरीत करणे.	अवर सचिव पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांचे शासन परिपत्रक दिनांक 07/11/2014	
2	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी/कर्मचारी व कंत्राटी कर्मचारी यांचे वैदयकीय व खर्चाची प्रतिपुर्ती करणे	शासन निर्णय दिनांक 01 नोव्हेंबर 2012 व शासन निर्णय दि. 04 सप्टेंबर 2020	
3	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील व जलजीवन मिशन कंत्राटी कर्मचा-यांचे प्रवास भत्ते व इतर भत्ते अदा करणे	शासन निर्णय दिनांक 01 नोव्हेंबर 2012 व शासन निर्णय दि. 04 सप्टेंबर 2020	
4	गट/समुह समन्वयक/जलसुरक्षाकांचे मानधन वितरीत करणे	शासन निर्णय दिनांक 02/10/2014	
5	पाणी व गुणवत्ता सनियंत्रण आणि सर्वेक्षणाच्या प्रभावी अंमलबजावणीबाबत	शासन निर्णय दिनांक 30/03/2011	

नमुना 4 (1)(b)(iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
सदर जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाची माहिती निरंक आहे.				

नमुना 4 (1)(b)(iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	अर्जदाराने माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये माहिती मागविण्यास अर्ज केल्यास माहिती पुरविणे	30 दिवस	संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलिय अधिकारी

कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	स्वच्छ भारत (ग्रा) अंमलबजावणी करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. स्वभामि 2014 /प्रक्र.27/पापु-8 दिनांक 7 नोव्हेंबर 2014	
2	पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण आणि सर्वेक्षणाच्या प्रभावी अंमलबजावणीबाबत	शासन परिपत्रक डब्ल्युक्युम 2010/प्र.क्र.169/पापु 12म/मंत्रालय मुंबई दिनांक 30 मार्च 2011	

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना ड

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभाग रायगड जिल्हा परिषद या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	नस्ती	पगार बिल फाईल्स, सर्व योजनांच्या नस्ती	संबंधित कर्मचारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग जि. प. कार्यालय अलिबाग
2	रजिस्टर	हजेरीपत्रक		
3	रजिस्टर	साधन सामुग्री पुरवठा		
4	रजिस्टर	आवक जावक रजिस्टर		
5	नस्ती	मासिक खर्च अहवाल		
6	रजिस्टर	खर्चाचे नियंत्रण रजिस्टर		
7	रजिस्टर	वेतनवाढ रजिस्टर		
8	रजिस्टर	बिल रजिस्टर		
9	नस्ती	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्ती		
10	रजिस्टर	चेक रजिस्टर		
11	रजिस्टर	आवक जावक		
12	रजिस्टर	कॅशबुक		
13	रजिस्टर	खर्चाचे रजिस्टर नमुना नं. 14		
14	नस्ती	स्थायी आदेश नस्ती		
15	रजिस्टर	पी आर ए रजिस्टर		
16	रजिस्टर	पी आर बी रजिस्टर		
17	नस्ती	कंत्राटी पदभरती नस्ती		

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना इ

रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्ती ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	दस्तऐवज अभिलेख कक्षात जतन करणे	अ,ब,क,ड वर्गवारी प्रमाणे अभिलेख कक्षात अदयावत ठेवणेत आले आहेत	संबंधित कर्मचारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष रा.जि.प.अलिबाग

कलम 4 (1) (अ) (vi)

रायगड जिल्हा परिषद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षात दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक व्हाउचर नस्ती/ सेवापुस्तके	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आस्थापना विषयक	नोंदपुस्तक व्हाउचर नस्ती/ सेवापुस्तके	सेवापुस्तके व नस्ती	अ- कायम ब- 30 वर्षे क- 10 वर्षे क-1 - 5 वर्षे ड- 1 वर्षे
2	लेखा विषयक	देयके	कार्यालयातील जड वस्तुच्या नोंदी व नस्ती, जमा खर्च नोंदवही	अ- कायम ब- 30 वर्षे ख- 10 वर्षे क-1 - 5 वर्षे ड- 1 वर्षे
3	स्वच्छ भारत मिशन टप्पा-2 योजना व जल जीवन मिशन अंतर्गत या कार्यालयाच्या अखतारीत येणा-या पाणी गुणवत्ता व इतर बाबी.	नस्ती व खर्चाबाबतची देयके	नस्ती व देयके	आ- कायम ब- 30 वर्षे ग- 10 वर्षे क-1 - 5 वर्षे ड- 1 वर्षे

रायगड जिल्हा परिषद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

कलम 4 (1) (ब) (vii)

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
या शाखेची याबाबतची माहिती निरक आहे.				

कलम 4(1) (ब) (viii) नमुना अ
पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण कार्यक्रम
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जिल्हा पाणी गुणवत्ता व सनियंत्रण व सर्वेक्षण समिती	1.अध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी रा.जि. प. अलिबाग 2.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता) सदस्य सचिव रा.जि.प. अलिबाग 3.कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) 2. जिल्हा आरोग्य अधिकारी रा.जि.प.अलिबाग,सदस्य 4. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) रा.जि. प.अलिबाग 5.वरिष्ठ भुवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग	पाणी व गुणवत्ता निरीक्षण सर्वेक्षण	मासिक	नाही	इतिवृत्त लिहिले जाते

कलम 4 (1) (b) (viii) नमूना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांक (उपलब्ध)
याबाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.						

कलम 4 (1) (b) (ix)
जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व पत्ते
व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	पत्ता	मोबाईल	ई.मेल	वेतन
1	श्रीम. शुभांगी नाखले	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता रा.जि.प अलिबाग	श्रीबाग चेंदरे अलिबाग	9766082546	sbmzpraigad@g mail.com	138432/-
2	श्री. संगिता पाटील	प्रकल्प व्यवस्थाक (आर्थिक) तथा लेखाधिकारी	जुना भाजी मार्केट अलिबाग	9923834308	sbmzpraigad@g mail.com	112230/-
3	श्रीम. जयश्री पाटील	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कुण्डदर्शन सोसायटी चेंदरे अलिबाग	9921551466	sbmzpraigad@g mail.com	87605 /-
4	श्रीम. समिता गरुड	कनिष्ठ सहाय्यक लिपिक	शिवाजी नगर चेंदरे अलिबाग	9960671743	sbmzpraigad@g mail.com	64660 /-
						मासिक मानधन
5	श्री. जयवंत गायकवाड	क्षमता बांधणी तज्ञ - अतिरिक्त कार्यभार जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक	चेवलेनगर चेंदरे अलिबाग	9422495846	sbmzpraigad@g mail.com	64341/-
6	श्री. रविकिरण गायकवाड	समाजशास्त्रज्ञ	ए-34 आर.सी.एफ कॉलनी कुरुळ अलिबाग	9921222162	sbmzpraigad@g mail.com	64341/--
7	श्री. सुरेश पाटील	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	बी-12/7 आर.सी. एफ कॉलनी कुरुळ अलिबाग	9881712585	sbmzpraigad@g mail.com	64341/--
8	श्री. दत्तात्रेय नाईक	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ	मु.सहाण पो.बामणगांव	9881470850	sbmzpraigad@g mail.com	64341/-
9	श्रीम. जान्हवी घोसाळकर	लेखाधिकारी स्वच्छ भारत	मु. पो. चौकीचापाडा ता.अलिबाग	7798407222	sbmzpraigad@g mail.com	48954/-

10	श्री. आनंद धिवर	समन्वयक अंमलबाजवणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण)	मु.गोधळपाडा पो. वेश्वी ता.अलिबाग	8805507878	sbmzpraigad@g mail.com	55964/-
11	श्री. सुनिल माळी	संनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागार	ए 41/60 आरसीएफ कॉलनी कुरुळ अलिबाग	9011224433	sbmzpraigad@g mail.com	55964/-
12	श्रीम. अदिती मगर	पाणी गुणवत्ता सल्लागार	मु.पो. वेश्वी ता.अलिबाग	7350778080	sbmzpraigad@g mail.com	55964/-
13	श्रीम. नेहा थळे	माहिती शिक्षण संवाद सल्लागार	मु.वाडगांव पो.वेश्वी ता.अलिबाग	8888875024	sbmzpraigad@g mail.com	52231/-
14		डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	रिक्त पद			
15	श्री.किरण म्हात्रे	शिपाई	मु.पो.करुळ ता.अलिबाग	9270786460	sbmzpraigad@g mail.com	19789/-
16	श्री. आदित्य घरत	जिल्हा पाणी व व्यवस्थापन सल्लागार (WASH PMs)	मु.चौल सागमळा पो. चौल ता. अलिबाग	8888051102	sbmzpraigad@g mail.com	35000/-
17	श्रीम.प्रियांका ढक्षिकर	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (WASH PMs)	मु. पो. वेश्वी ता. अलिबाग	8975263002	sbmzpraigad@g mail.com	16000/-
18	श्रीम. तुप्ती सोंडकर	समन्वयक लेखा	मु. गोंधळपाडा ता.अलिबाग	8830396871	sbmzpraigad@g mail.com	41982/-

कलम 4 (1) (ब) (xi) अ
रायगड जिल्हा परिषद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांचे कार्यालयाचे मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अ * अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
ब* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	आर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसलेने या शाखेची माहिती निरंक आहे.					

रायगड जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांचे कार्यालयातील
मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयातील माहिती इलेक्टारनिक्स स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रानिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
याबाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.					

**रागयड जिल्हा परिषद अलिबाग येथील जिल्हापाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील
उपलब्ध सुविधा**

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	शेरा
1	अधिकारी व कर्मचारी यांची भेट घेणे	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी 9.45 ते 6.15	फक्त कार्यालयीन कामाजाच्या दिवशी भेट घेता येईल.	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष रा.जि.प	1.श्रीम. शुभांगी नाखले, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.) 2.श्रीम. जयश्री पाटील, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी 3.श्री. जयवंत गायकवाड क्षमता बांधणी तज्ञ अतिरिक्त कार्यभार जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक संबंधीत कर्मचारी	
2	टपाल किंवा पत्रव्यवहार स्विकारणे	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी 9.45 ते 6.15	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.) यांचे नावे असलेला पत्रव्यवहार	आवक जावक शाखा		

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयातील शासकीय माहिती सहाय्यक/शासकीय अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराची नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीम.संगीता पाटील	प्रकल्प व्यवस्थापक तथा लेखाधिकारी	रायगड जिल्हा	जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग मुख्य पोस्ट ऑफिस समोर अलिबाग 02141-222309	sbmzpraigad@gmail.com	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता

ब- सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराची नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल
1	श्रीम. जयश्री पाटील	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	रायगड जिल्हा	जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग मुख्य पोस्ट ऑफिस समोर अलिबाग 02141-222309	sbmzpraigad@gmail.com

क -अपिलीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराची नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्रीम. शुभांगी नाखले	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता	रायगड जिल्हा	जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग मुख्य पोस्ट ऑफिस समोर अलिबाग 02141-222309	sbmzpraigad@gmail.com	श्रीम. संगीता पाटील


प्रकल्प संचालक तथा
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी
पाणी व स्वच्छता विभाग
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग