

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा

कार्यालयाचे नांव

तपशील

पत्ता

:- गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती तळा

शासकीय विभागाचे नांव

:- मु. पो.ता तळा जिल्हा-रायगड.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त

:- ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र

:- तळा - तालुका

विशिष्ट कार्ये

:-सर्व ग्रामीण विकास कामे

विभागाचे ध्येय व धोरण

:- ग्रामीण विकास कामे

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी

:- खालील प्रमाणे

कार्य

:- --

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:- तक्ता नंबर ६ ब प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील

:- पंचायत समिती कार्यालय, तळा

उपलब्ध सेवा

:- सोबत तक्ता जोडला आहे.

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता

:- --

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ

:- ०२१४०-२६९६१५ सकाळी ९.४५ ते ६.१५

साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी

:- प्रत्येक रविवार व तसेच प्रत्येक

शनिवार या साप्ताहिक सुटटया,

:- कार्यालयीन वेळ ९.४५ते ६.१५ (वर्ग

वर्ग - ४ - ९.३० ते ६.३०

ठरविलेल्या वेळा

पंचायत समिती तळाचा

रचनात्मक तक्ता

I

I

गट विकास अधिकारी

I

सहा.प्रशासन अधिकारी

विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)

सहा.लेखाधिकार

कनिष्ठ प्रशा.अधिकारी.

शाखा अभियंता

कनिष्ठ सहाय्यक

क.लेखाधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ अभियंता

ग्रा.वि.अ.

वरि.सहाय्यक

क.सहाय्यक

स्था.अभि.सहा.

ग्रामसेवक

रोखपाल

वाहन चालक

अनुरेखक

शिपाई

(क.स.लेखा)

शिपाई

कनिष्ठ आरेखक

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

गट विकास अधिकारी पंचायत समिती तळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आधिक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		अ- आधिक अधिकार		
१)	गट विकास अधिकारी	१) कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या वेतन व भत्यासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम मधील नियम ९५ व ९६ (१)	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	गट विकास अधिकारी	१) अधिपत्याखालील कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार. अ) सर्व प्रकारच्या रजा. ब) वेतनवाढी क) कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा देणे. ड) गोपनीय अहवाल लिहणे. इ) वेतन निश्चिती व भ.नि.नि. ई) कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तिका प्रती स्वाक्षरी करणे.	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम मधील नियम ९५ व ९६	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी	माहिती निरंक आहे.	--	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	माहिती निरंक आहे.	--	

- प्रशासन - १) पंचायत समितीकडील कर्मचा-यांच्या अस्थापना व प्रशासकीय बाबी
२) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हाधिकारी अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या संयुक्त बैठकीची माहिती तयार करणे.
३) अस्थाई कर्मचा-यांच्या मुदत वाढीचे प्रस्ताव मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडे सादर करणे इत्यादी.
४) माहितीचा अधिकार
- अपिल - १) पंचायत समितीकडील वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-याच्या सेवा विषयक अपिलाबाबत कार्यवाही करणे.
- वेतन- १) पंचायत समितीकडील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे वेतन, निवृत्ती वेतन, रजा, अतिरिक्त कार्यभार, भ.नि.नि. प्रकरणे व सेवा विषयक इतर बाबी.
- भार-अधिभार - १) ग्रामपंचायतीकडील भार अधिभार प्रकरणे स्विकृत करणे
२) तगाई
- ग्रामपंचायत- १) ग्रामपंचायत बाबीचा सर्व पत्रव्यवहार
२) ग्रामपंचायत विभाजनाचे प्रस्ताव सादर करणे
३) ग्रामपंचायतच्या अनुषंगाने तक्रार निवारण
- निरिक्षण- १) प्राथमिक आरोग्य केंद्र व ग्रामपंचायत यांची सर्व साधारण तपासणी करून मुद्यांची पडताळणी करणे

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- ग्रामपंचायत तपासणी
संबंधित तरतुद :- महिन्यातून १०
अधिनियमाचे नांव :- ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १३९ अ / १३९ ब नियम
शासन निर्णय :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र.ग्रा.ना.स सी.आर. १२२/०८ दि.२३-९-१९९९
कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	समाज कल्याण विभागाच्या योजना व इतर योजना	७ दिवस	गट विकास अधिकारी	
२	ग्रा.प.च्या अंदाजपत्रकास मान्यता देणे	२ महिने	गट विकास अधिकारी	ग्रा.प. अधिनियम कलम १९६२
३	ग्रा.प. तपासणी	महिन्यातून १०	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	
४	ग्रा.प. तपासणी	०५	गट विकास अधिकारी	
५	तक्रारी अर्जाची चौकशी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी	
६	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ तरतुदीनुसार निर्णय मंजूरी	-	गट विकास अधिकारी	
७	लेखा परिक्षण अहवाल मंजूरी व पूर्तता देणे	१ महिना	गट विकास अधिकारी	नियम मुंबई ग्रा.प. अधिनियम १९५८
८	जि.प. व शासन स्तरावरून अनुदान वाटणे	-	गट विकास अधिकारी	ग्रा.प.अधि- नियम १९५८ चे कलम १३९
९	जिल्हा ग्रामविकास निधी व कर्जवसुली	संबंधित आर्थिक वर्ष	गट विकास अधिकारी	
११	संत गाडगेबाबा अभियान	संबंधित आर्थिक वर्ष	गट विकास अधिकारी	
१२	हांगदारी मुक्त अभियान व संपूर्ण स्वच्छता अभियान	संबंधित आर्थिक वर्ष	गट विकास अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आथिर्क लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

ग.वि.अ.पं.स. तळा शाखेची काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार विवरण अधिकारी
१	ग्रा.पं.तपासणी	१०	विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	ग्रा.पं.तपासणी	५	गट विकास अधिकारी	-
३	घरपट्टी व पाणी पट्टी कायम करणे	१ एप्रिल	सरपंच/ग्रा.सेवक विस्तार अधिकारी उपअभियंता	गट विकास अधिकारी
४	तक्रार अर्ज चौकशी	३० दिवस	विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
५	ग्राम पंचायतीचे वाटप करणे	अनुदान प्राप्त झाल्यापासुन एक महिना	वरिष्ठ सहाय्यक व काष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
६	समाजकल्याण लाभ वस्तुंचे वाटप करणे	साहित्य प्राप्त झाल्यापासुन एक महिना	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
७	ग्रामपंचायतीच्या अंदाजपत्रक विवरण मंजूरी देणे	२ महिने	विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
८	ग्रा.पं.लेखा परिक्षण पूर्तता	१ महिना	ग्रामसेवक	गट विकास अधिकारी
९	वैयक्तिक लाभाचे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयाकडे पाठविणे	७ दिवस	वरिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
१०	ग्रा.पं.च्या विविध योजनाचे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	७ दिवस	वरिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
११	ग्रा.पं.चा वार्षिक अहवाल सादर करणे	१ महिना	विस्तार अधिकारी वरिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामपंचायत कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामसभेच्या बैठका	ग्रा.वि.व जलसंधारण अ.शा. प.क्र.व्ही.पी.ए २००४/ प्र.क्र.१५/ परा४ दि.१६ जाने.२००५	
२	ग्रामपंचायत उत्पन्नाच्या १५ टक्के मागासवर्गीय उन्नतीसाठी खर्च करणे	ग्रामविकास विभाग ग्रा.प.प्र-१०८९/५४ प्र.क्र.१०५३/२१/अ दि. १८ नोव्हें. १९८९	
३	चौरस फुटावर घरपट्टी आकारणी करणे	ग्रा.वि.व जलसंधारण विभाग व्हीपीएम २६००/प्र.क्र.१३५२/२२ दि. ९ फेब्रु. २००१	
४	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	ग्रा.वि.२००१/प्र.क्र.१९४ पंरा-४ (४७) दि २७ ऑगस्ट ०४	
५	ग्रा.पं.च्या कर्मचा-यांच्या किमान वेतनासाठी अनुदान मंजूर करणे बाबत	व्ही.पी.एम.२६९९ प्र.क्र.२०६ (१)/२१ दि.२१ जाने.२०००	
६	ग्रामपंचायतीच्या विकास कामाबाबत	ग्रा.वि.जलसंधारण विभाग झेडपीए २००० प्र.क्र.१८/३३ दि. २ मे २०००	
७	ग्रामपंचायत हद्दीतील सार्वजनिक जागेवरील अतिक्रमण	व्ही.पी.ए. २६९६/के.न.४२०४/२२ दि. ५ जाने. १९९३	
८	बांधकामान् I I नाहरकत प्रमाणपत्र	व्ही.पी.ए. २६९३/के.न. ४४१३/२२ दि. १५ ऑक्टो. १९९३	
९	सरपंच मानधन	व्ही.पी.एम.२६९९ प्र.क्र.२०६ (२)/२१ दि.२६ जाने.२०००	
१०	ग्रामस्थं I ची सनद	ग्रानास १०९७/सीआर ११२/०८ दि. २३ जुन १९९९	

**कलम ४ (१) (ब) (१) नमुना क
कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामपंचायत उत्पन्नाच्या १५ टक्के मागासवर्गीय उन्नतीसाठी खर्च करणे	वि.स.प्र १०९२ सीआर ३९३३/२२ दि. २४ एप्रिल १९९२	
२	ग्रा.पं. ७० टक्के कराची वसुली करणेबाबत पंचायत राज समितीने केलेल्या शिफारसीबाबत	पी.आर.सी.१०७६/२३३५/२३ मुंबई दि. ३१ जाने १९७७	
३	दर चार वर्षांनी कराची फेर आकारणी करणेबाबत	व्ही.पी.एम./प्र.क्र.४५३३/२२ दि. २/२/१९९४	
४	धार्मीक व शैक्षणिक संस्थांचे इमारतीवर कर माफ	व्ही.पी.एम. २६०२/प्र.क्र.१७९२/प.रा.४ (२२) दि. १८ जून २००५	
५	ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसभा व मासिक सभा पंचायत राज समितीची शिफारस	पी.आर.सी.१०७७/२७०३ (सीआर) २७३५ दि. १२ सप्टें.१९७८	
६	कलम ४ अन्वये ग्रामपंचायतीचे विभाजन अथवा नविन ग्रा.पं.स्थापना	व्ही.पी.एम.११८९/के.न.३०१०/२२ मुंबई दि. ५ फेब्रु. १९९०	
७	कर्मचा-यांना मुख्यालयी रहाण्याबाबत	ग्रामविकास व जलसंधारण अ.रा.प.१०९३/प्र.क्र.२०२/१५ दि. ५ जाने १९९४	
८	घरांची नोंदणी पती-पत्नी संयुक्त नावे करणे	ग्रा.वि. व जलसंधारण विभाग व्ही.पी.एम. २६०३/प्र.क्र.२०६८/प.रा. ४ दि. २० नोव्हें. २००३	
९	निम्यापेक्षा जास्त जागा रिक्त असलेल्या ग्रा.पं. निवडणुकीबाबत	ग्रा.प.नि.२०१/प्र.क्र.५५/०६ मुंबई दि. ३० जून २००१	
१०	जन्म- मृत्यु नोंदी अद्यावत ठेवणेबाबत	व्ही.पी.एम. २००४/प्र.क्र.३/प.रा.३ दि. २ जाने २००४	
११	मुंबई ग्रामपंचायती अधिनियम १९५८ चे कलम १४५ (१ अ) नुसार ग्रामपंचायत विघटित करणेबाबत	राज्य निवडणूक आयोग क्र रानिआ १०९६/प्र.क्र. २/९६ प.रा. दि. ९ जाने १९९६	
१२	ग्रा.पं.च्या निवडणुकामधील सदस्य पदांचे आरक्षण	राज्य निवडणूक आयोग क्र.रा.नि.आ.१०९८/प्र.क्र.२३०/प.रा. दि. २१ एप्रिल १९९८	
१३	विजेच्या चोरीबाबत तक्रार	पज क्र. वि.चोरी २००१ प्र.क्र.४१३/ ऊर्जा/४/उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, मुंबई दि. ५ सप्टें ०२	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना क

कामाची संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामपंचायत ठरवणाऱ्या १५ टक्के मागासवर्गीय ठरवणाऱ्या खर्च करणे	वि.स.प्र १०९२ सीआर ३९३३/२२ दि. २४ एप्रिल १९९२	
२	ग्रा.पं. ७० टक्के कराची वसुली करणेबाबत पंचायत राज समितीने केलेल्या शिफारसीबाबत	पी.आर.सी.१०७६/२३३५/२३ मुंबई दि. ३१ जाने १९७७	
३	दर चार वर्षांनी कराची फेर आकारणी करणेबाबत	व्ही.पी.एम./प्र.क्र.४५३३/२२ दि. २/२/१९९४	
४	धार्मिक व शैक्षणिक संस्थांचे इमारतीवर कर माफ	व्ही.पी.एम. २६०२/प्र.क्र.१७९२/प.रा.४ (२२) दि. १८ जून २००५	
५	ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसभा व मासिक सभा पंचायत राज समितीची शिफारस	पी.आर.सी १०७७/२७०३ (सीआर) २७३५ दि. १२ सप्टें.१९७८	
६	कलम ४ अन्वये ग्रामपंचायतीचे विभाजन अथवा नविन ग्रा.पं.स्थापना	व्ही.पी.एम.११८९/के.न.३०१०/२२ मुंबई दि. ५ फेब्रु. १९९०	
७	कर्मचा-यांना मुख्यालयी रहाण्याबाबत	ग्रामविकास व जलसंधारण अ.रा.प.१०९३/प्र.क्र.२०२/१५ दि. ५ जाने १९९४	
८	घरांची नोंदणी पती-पत्नी संयुक्त नावे करणे	ग्रा.वि. व जलसंधारण विभाग व्ही.पी.एम. २६०३/प्र.क्र.२०६८/प.रा. ४ दि. २० नोव्हें. २००३	
९	निम्यापेक्षा जास्त जागा रिक्त असलेल्या ग्रा.पं. निवडणुकीबाबत	ग्रा.प.नि.२०१/प्र.क्र.५५/०६ मुंबई दि. ३० जून २००१	
१०	जन्म- मृत्यु नोंदी अद्यावत ठेवणेबाबत	व्ही.पी.एम. २००४/प्र.क्र.३/प.रा.३ दि. २ जाने २००४	
११	मुंबई ग्रामपंचायती अधिनियम १९५८ चे कलम १४५ (१ अ) नुसार ग्रामपंचायत विघटित करणेबाबत	राज्य निवडणूक आयोग क्र रानिआ १०९६/प्र.क्र. २/९६ प.रा. दि. ९ जाने १९९६	
१२	ग्रा.पं.च्या निवडणुकामधील सदस्य पदाचे आरक्षण	राज्य निवडणूक आयोग क्र.रा.नि.आ.१०९८/प्र.क्र.२३०/प.रा. दि. २१ एप्रिल १९९८	
१३	विजेच्या चोरीबाबत तक्रार	पत्र क्र. वि.चोरी २००१ प्र.क्र.४१३/ ऊर्जा/४/उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, मुंबई दि. ५ सप्टें ०२	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ४५ (१ अ) नुसार ग्रा.पं.बाबत कार्यवाही करणे	राज्य निवडणूक आयोग महाराष्ट्र शासन यांचेकडील प्र.क्र.रा.नि.आ. १०९६/ प्र.क्र.२९५ प.रा. दि. १५/९/१९९६	
२	निम्न्यापेक्षा जास्त जागा रिक्त झालेल्या ग्रा.पं. निवडणुकीबाबत	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील निर्णय क्र. व्ही.पी.एम. २६०३/प्रक्र १५४४ प.रा. ४/(२२) दि. १२/२/२००४	
३	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ४३ अन्वये ग्रामपंचायतीचे विभाजन एकजिकरण व जिशंकु भागासाठी स्वतंत्र ग्रामपंचायतीची स्थापना सर्वसमावेशक सुचना	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील निर्णय क्र.व्ही.पी.एम. २६०३प्रक्र १५४४/प.रा. ४ (२२) दि.१२ फेब्रु ०४	
४	लोकसभा/विधानसभा मतदार संघाच्या परिगणनाची कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत नविन प्रशासकीय घटक निर्मितीवर बंदी घालणेबाबत.	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभागा- कडील निर्णय क्र.व्ही.पी.एम. २६०४प्रक्र २०५२/प.रा. ४ (२२) दि.३१/३/२००४	
५	पंचायत राज संस्थामधील लोकप्रतिनीधी अधिकारी यांच्या क्षमता वृद्धीसाठी प्रशिक्षण कार्यक्रम राज्य कृती आराखडा अंमलबजावणी	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील निर्णय क्र एसएपी.१२०३/प्र.क्र. ५४२/योजना ४ दि.४/२/२००४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ
गट विकास अधिकारी पंचायत समिती तळा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	नस्ती	म.जि.प्र. व पं.स कलम ५४(२) अन्वये ग्रा.पं.गैरव्यवहाराची प्रकरणे मा.मु.का.अ.कडे सादर करणे.	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
२.	नस्ती	ग्रा.पं.सदस्यांच्या अपात्रतेबाबतची अपिले	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
३.	नस्ती	तालुका पातळीवर वर्ग-३ कर्मचा-यांच्या बदल्या	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
४.	नोंदपुस्तक	अधिपत्याखालील कर्मचारी यांची सेवापुस्तके	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
५.	नस्ती	कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक पत्र व्यवहाराबाबत संचिका	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
६.	नोंदपुस्तक	अधिपत्याखालील कर्मचारी यांची सेवापुस्तके	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
७.	मस्टर	अधिपत्याखालील कर्मचारी यांची हजेरी पुस्तक	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
८	नोंदपुस्तक	मा.मंजी, लोकआयुक्त, आमदार, खासदार संदर्भ नोंदवही, शासकीय पत्र नोंदवही माहितीचा अधिकार, संदर्भ नोंदवही, विधानसभा/ विधानपरिषद तांरांकित/ अतारांकित प्रश्न/लक्षवेधी सुचना संदर्भ नोंदवही	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
९	नोंदपुस्तक	संदर्भ, गोषवारा एकजिकरण नोंदवही	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
१०	नोंदपुस्तक	बील रजिस्टर, धनादेश रजिस्टर, वेतन देयक रजिस्टर, कॅशबुक, अनुदान रजिस्टर	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
११	नस्ती	ग्रा.पं.वाढीव उपकरणाचे प्रस्ताव	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
१२	नस्ती	ग्रा.पं.चे तपासणी	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
१३	नस्ती	ग्रा.पं.लेखा परिक्षण अहवालासंबंधी पत्रव्यवहार	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
१४	नस्ती	ग्रा.पं.लेखापरिक्षण अहवालातील भार अधिभार प्रकरणे स्वीकृत	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा

		करणे		
१५	नस्ती	पं.स.मधील तगाई कर्ज योजने बाबतचा पत्रव्यवहार	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
१६	नस्ती	प्रा.पं.मधील विविध लेखांचे ताळमेळ घेणे	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
१७	नॉदपुस्तक	कार्यालयीन वाहनाचे लॉगबुक व हिस्ट्रीशीट	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
१८	नॉदपुस्तक	आस्थापना विभागातील कर्मचारांची कार्यविवरण तक्ता,सी.आर . प्रकरणे नोंदवही	वरिष्ठ सहा. व कनि.सहा.	पंचायत समिती तळा
१९	नॉदपुस्तक	जंगम मालमत्ता नोंदवही	रोखपाल	पंचायत समिती तळा
२०	नॉदपुस्तक	नोंदवही नमुना नं. ३९,४०,४१	क.अनुरेखक	पंचायत समिती तळा
२१	नॉदपुस्तक	रोजकिर्द नोंदवह्या नमुना ७	वरि.सहा.लेखा	पंचायत समिती तळा
२२	नॉदपुस्तक	रोखवही नोंदवही	कॅशियर	पंचायत समिती तळा
२३	नॉदपुस्तक	अग्रीम नोंदवही	व.सहा.लेखा	पंचायत समिती तळा
२४	नॉदपुस्तक	डिपॉझिट नोंदवही	व.सहा.लेखा	पंचायत समिती तळा
२५	नस्ती	ग्रामपंचायतीचे विघटन व विभाजन	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
२६	नस्ती	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १२५ अंतर्गत प्रस्ताव सादर करणे	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
२७	नस्ती	पंचायत समिती कलम ५४(२) बाबतचे गैरव्यवहाराचे प्रकरणे शासनाकडे पाठविणे	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
२८	नॉदपुस्तक	ग्रामसेवक नोंदवही	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
२९	नस्ती	ग्रामपंचायत तपासणी	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३०	नस्ती	संभाव्य फिरती मंजूरी	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३१	नस्ती	लेखा परिक्षण अहवालातील भार/अधिभार प्रकरणे सादर करणे	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३२	नस्ती	स्थायी आदेश	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३३	नस्ती	परिपत्रक	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३४	नस्ती	तक्रार अर्ज	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३५	नस्ती	अदाजपत्रक	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३६	नस्ती	मासिक अहवाल	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३७	नस्ती	अनुदान वाटप	वरिष्ठ	पंचायत समिती तळा

३८	नस्ती	पञ्चव्यवहार	सहाय्यक वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
३९	नस्ती	ग्रामसेवक नोटीस	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४०	नस्ती	समाजकल्याण योजना	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४१	नोंदवही	साठा रजिस्टर	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४२	नोंदवही	जिल्हा ग्रामविकास निधी वर्गणी	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४३	नोंदवही	जिल्हा ग्रामविकास कर्ज रजिस्टर	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४४	नोंदवही	ग्रामपंचायत कर मागणी	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४५	नोंदवही	पाणीपट्टी आकारणी	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४६	नोंदवही	१५ टक्के मागासवर्गीय खर्च	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४७	नोंदवही	१० टक्के महिला बालकल्याण खर्च	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा
४८	नोंदवही	मासिकसभा/ग्रामसभा रजिस्टर	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती तळा

कलम ४ (१) (अ) (vi)
गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयामध्ये
दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	ग्रा.पं.गैरव्यवहाराची प्रकरण मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडे पाठविणे	नस्ती	क	१० वर्ष
२.	ग्रामपंचायत सदस्यांच्या अपात्रतेची अपिले	नस्ती	क	५ वर्ष
३.	अधिपत्याखालील कर्मचारी ३ व ४ यांचे नादेय ना चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	नस्ती	क	५ वर्ष
४.	प्राथमिक शिक्षक, ग्रामसेवक तालुका पातळी बदल्या	नस्ती	क-१	१० वर्ष
५.	अधिपत्याखालील कर्मचारी यांचे सेवा पुस्तके	नोंद पुस्तके	अ	कायम
६.	कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक पत्रव्यवहाराच्या संचिका	नस्ती	क	५ वर्ष
७.	अधिपत्याखालील कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तक	मस्टर	ड	१ वर्ष
८.	मा.मंत्री, लोकआयुक्त, आमदार खासदार संदर्भ नोंदवही, अशासकीय पत्रा नोंदवही, माहितीचा अधिकार, संदर्भ नोंदवही, विधान सभा / विधान परिषद, तारांकित/ अतारांकित प्रश्न/लक्षवेधी सुचना नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
९.	संदर्भ गोषवारा एकत्रिकरण नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१०.	सी.आर.गोषवारा एकत्रिकरण नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
११.	देयक नोंदवही, धनादेश नोंदवही, वेतन देयक नोंदवही, कॅशबुक, अनुदान नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
१२.	ग्रा.पं.वाढीव उपकराचे प्रस्ताव	नस्ती	क १	१० वर्ष
१३.	ग्रा.पं.तपासणी	नस्ती	क	५ वर्ष
१४.	ग्रा.पं.लेखा परिक्षण अहवालासाठी पत्रव्यवहार	नस्ती	क	५ वर्ष
१५.	ग्रा.पं.अहवालातील भार अधिभार प्रकरणे स्वीकृत करणे	नस्ती	क	५ वर्ष
१६.	ग्रा.पं.तगाई योजनेचा पत्रव्यवहार	नस्ती	क	५ वर्ष
१७.	ग्रा.पं.मधील विविध लेखांचा ताळमेळ घेणे	नस्ती	ब	३० वर्ष
१८.	कार्यालयीन वाहनाचे लॉगबुक व हिस्ट्रीशीट	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
१९.	आस्थापना विभागातील कर्मचारींची कार्यविवरण तक्ता, सी.आर.प्रकरणे	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष

	नोंदवही			
२०	पं.स.सभा/आमसभा इतिवृत्त नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायमस्वरुपी
२१	नमुना नं. ३९,४०,४१ नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायमस्वरुपी
२२	जंगम मालमत्ता नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायमस्वरुपी
२३	राजकिर्द नोंदवहया नमुना नं. ७	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
२४	रोख वही नमुना नं. ४	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
२५	अग्रोम अँडव्हेंस नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
२६	डिपॉझिट नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
२७	ग्रामपंचायतीचे विघटन व विभाजन	नस्ती	क	५ वर्ष
२८	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १२५ अंतर्गत प्रस्ताव सादर करणे	नस्ती	क	५ वर्ष
२९	पंचायत समिती कलम ५४(२) बाबतचे गैरव्यवहाराचे प्रकरणे शासनाकडे पाठविणे	नस्ती	क	५ वर्ष
३०	ग्रामसेवक नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
३१	ग्रामपंचायत तपासणी	नस्ती	क २	१० वर्ष
३२	लेखा परिक्षण अहवालातील भार /अधिभार प्रकरणे सादर करणे	नस्ती	ब	३० वर्ष
३३	स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
३४	परिपत्रक	नस्ती	अ	कायम
३५	तक्रार अर्ज	नस्ती	क	५ वर्ष
३६	अंदाजपत्रक	नस्ती	क	५ वर्ष
३७	मासिक अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
३८	अनुदान वाटप	नस्ती	क	५ वर्ष
३९	पत्रव्यवहार	नस्ती	क	५ वर्ष
४०	ग्रामसेवक नोटीस	नस्ती	क	५ वर्ष
४१	समाजकल्याण योजना	नस्ती	क	५ वर्ष
४२	साठा नोंदवही	नोंदवही	क	५ वर्ष
४३	जिल्हा ग्रामविकास निधी वर्गणी	नोंदवही	क	५ वर्ष
४४	जिल्हा ग्रामविकास कर्ज रजिस्टर	नोंदवही	क	५ वर्ष
४५	ग्रामपंचायत कर मागणी	नोंदवही	क	५ वर्ष
४६	पाणीपट्टी आकारणी	नोंदवही	क	५ वर्ष
४७	१५ टक्के मागासवर्गीय सेस	नोंदवही	क	५ वर्ष
४८	१० टक्के महिला सेस	नोंदवही	क	५ वर्ष
४९	मासिकसभा/ग्रामसभा नोंदवही	नोंदवही	अ	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यं ाशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१	ग्रामपंचायत कामकाजाविषयी तक्रारी	तक्रारी शहानिशा व चौकशी करून वादविवाद मिटवणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	सरपंच समिती	अध्यक्ष उपसभापती सचिव वि.अ. ग्रा.पं	ग्रा.पं. अडीअड- चणी निवारण	त्रैमासिक	नाही	उपलब्ध
२	शिक्षण सल्लागार समिती	अध्यक्ष मा.आमदार सदस्य ग.वि.अ. सचिव ग.शि.अ. शिक्षक प्रतिनिधी राज्य पुरस्कृत	शिक्षण सदस्य निवारण	त्रैमासिक	नाही	उपलब्ध
३	जि.प.मतदार संघ प्रभाग समिती	मतदार संघ सदस्य अध्यक्ष क्षेत्रिय अधि. सचिव		वार्षिक	खुली	उपलब्ध

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब
गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयाच्या
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

(b) (viii) नमुना ब
यत समिती तळा यांचे कार्यालयाच्या
गदी प्रकाशीत करणे

किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
वाढतची माहिती निरंक आहे.		

(ब) (viii) नमुना क

किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
यावाढतची माहिती निरंक आहे.		

(१) (ब) (viii) नमुना ड

किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
यावाढतची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (ब) (ix)
गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१)	सहा.प्रशा.अधिकारी	श्री.पी.डी.गोसावी	३	०१/४/२०२२	९२६०२७९३७२	९७२२७
२)	सहा. लेखाधिकारी	श्रीम.आरती कोकाटे	३	-	८९७५०८३११६	१००५३०
३)	कनिष्ठ लेखा अधि.	श्री.धीरज तांदळे	३	-		६५०७०
४)	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.राजेश मनोहर पाटील	३	१८/४/१९९०	८००७७३०३१०	९४५२४
५)	कनि.प्रशा.अधिकारी	श्री वसंत रा जाधव	३	०१/१०/२०२४	९७६४१३०९६५	७०६७४
६)	कनि.प्रशा.अधिकारी	श्री.देवेद्र रा झेडेकर	३			८२१७०
७)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.विजय नाना पवार	३	१७/१/२०१७	९८२२९८१२०५	७०७६४
८)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.आर.कुलकर्णी	३	७/८/२०२०	९९७०४९९७६७	७५३३०
९)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.काशिनाथ सुतार	३	१२/०७/२०२३	९४०३९४५७६६	४८६९०
१०)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.एन.चव्हाण	३	७/८/२०२०	८८०६३०५०६१	६६८७०
११)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.ए शिंदे	३	३/८/२०२१	८१४९८९५२३२	६८६०७
१२)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.जी.होगाडे	३	२४/०८/१९९४	९४२०३९२६८३	६२७२४
१३)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.एच.लोहार	३	०५/११/२००७	८२३७५३४१४१	५१०३०
१४)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.नारायण पांडुरंग पिरदनकर	३	२३/३/२०१७	९२७१७२४८५२	६०४९८
१५)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.आदिती भायदे	३	२५.४.२०२२	९१७५७६०२७०	६६८७०
१६)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.अभिजित देठे	३	२७.७.२०२४	९७६३६९६१६४	३६५०४
१७)	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	३	-	-	-
१८)	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	३	-	-	-
१९)	वाहन चालक	श्री.एस.एम.जाधव	३	२४/८/१९९४	९२७३६५८२९८	६३९९६
२०)	शिपाई	श्री.व्ही.एस.वाटवे	४	०१/०६/२०१५	९५५२२०५५८७	७५८७०
२१)	वि.अ. (सांख्यिकी)	श्रीम.ए.व्ही.जाधव	३	०१/०८/२०१५		९०७२०
२२)	शाखा अभियंता	रिक्त पद	३	-	-	-
२३)	कनिष्ठ शाखा अभियंता	श्री.आर.जी डेबरी	३	१३.८.२०२०	८०८७५२९९००	८९३७०
२४)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री संतोष मोरे	३	२४.६.२०२३	-	३७५७५

२५)	कृषि अधिकारी	रिक्त पद	३	-	-	-
२६)	वि.अ.शेती	रिक्त पद	३	२.२.२०२१		
२७)	वि.अ.शेती	श्री. नंदकिशोर मुंढे	३	१५/६/२०१७	९५५२६०५९५०	६५०७०
२८)	वि.अ.IRD	रिक्त पद	३	-	-	-
२९)	वि.अ.पंचायत	श्रीम.पी.यु.नेरकर	३	२८/०५/२०१५	८३९०३४९९१६	९२०७०
३०)	ग्रा.वि.अधिकारी	रिक्त पद	३	-	-	-
३१)	ग्रामसेवक	श्री.यु.एम.भाडेकर	३	१९/११/१९९७	९६८९९६०८९६	१०१५८९
३२)	ग्रामसेवक	श्री.पी.पी.मसाल	३	२१/९/२००५	९६५७७२०३०२	७३४४६
३३)	ग्रामसेवक	श्री.के.एस.काळे	३	१६/१२/२००७	९३७३०९२३५७	८०२४७
३४)	ग्रामसेवक	श्री.एन.एस.गिजे	३	२०/०६/२००६	९९२२०१५७२१	७८०९०
३५)	ग्रामसेवक	श्रीम.राजेश्री वसंत कदम	३	१.६.२३	८०९७७१२१७३	७५५१३
३६)	ग्रामसेवक	श्रीम.अ.एस.धुत्रे	३	२२/९/२००८	९४२०१५४७४०	७७७२४
३७)	ग्रामसेवक	श्री.आर के दवटे	३	१०.९.२०२०	९९२१०५८२८२	६४५९०
३८)	ग्रामसेवक	श्री.एस.व्ही.तांबडे	३	२९/६/२००९	७७९८७८५१२८	७८०९०
३९)	ग्रामसेवक	श्री नामदेव दि मोरे	३	२६/३/२०१२	९७६७०३८६८९	५६१३०
४०)	ग्रामसेवक	श्रीम.एम.एस.कुंभार	३	३१/०९/२००५	९२०९२७४२२४	७३४४६
४१)	ग्रामसेवक	श्रीम.रूपाली वैभव करमत	३	०५/६/२०१७	९२७२३०६७८९	७५५१३
४२)	ग्रामसेवक	श्री.आर एल खैरे	३	११.२.२०१९	९८२२९१८९१	८५३७१
४३)	ग्रामसेवक	श्री.निकिता तेलगे	३	१४.१०.२४	७०८३८५१८११	१६०००
४४)	ग्रामसेवक	श्री जितेंद्र म्हात्रे	३	१.६.२३	९०११३६३२५०	८०४३०
४५)	ग्रामसेवक	श्री.अभिषेक मकु	३	३१.३.२३	८६६८८७२४०४	६९३१२
४६)	ग्रामसेवक	रिक्त पद	३	-	-	-
४७)	ग्रामसेवक	रिक्त पद	३	-	-	-
४८)	ग्रामसेवक	रिक्त पद	३	-	-	-
४९)	ग्रामसेवक	रिक्त पद	३	-	-	-
५०)	सहा.पशु.वि.अधि.	श्री.रघुनाथ बाळकृष्ण पोवर	३	२२/९/२०१७	७०५७८४१०९६	९६११४

कलम ४ (१) (ब) (ख)

गट विकास अधिकारी पंचायत समिती तळा
यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतााची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाईभत्ता, गणवेश भत्ता	पवास भत्ता (प्रसंगानुसार)	प्रशिक्षण भत्ता
१	२	३	४	५	६
१	कक्ष अधिकारी	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
२	अधिक्षक	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
३	सहा. ले.अ.	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
४	कनि.ले.अ.	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
५	वरिष्ठ सहा.	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
६	कनिष्ठ सहा.	१९९००-६३२००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
७	हवालदार	१६६००-५२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
८	शिपाई	१६६००-५२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
९	वि.अ. पंचायत	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
१०	वि.अ. (आय.आर.डी.पी.)	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००		नाही.
११	वि.अ.सां.	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
१२	वि.अ.उद्योग	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०%	होय	नाही.

१३	शाखा अभि	४१८००-१३२३००	वाह.भ.१३५०रु महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१४	कनि.अभि.	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१५	आरेखक	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१६	वि.अ.शेती	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१७	ग्रा.वि.अ.	३२०००-१०१६००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१८	पशु.पर्य.	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१९	ग्रामसेवक	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२०	आ.पर्य.	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२१	आ.सहा.	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२२	आ.सहा(म.)	२६४००-८३६००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२३	आ.सेवक	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२४	आ.सेविका	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२५	मिश्रक	२९२००-९२३००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२६	सफाई काम.	१५०००-४७६००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२७	वणोपचारक	१८६००-५६१००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.

५१)	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम.उज्वला कोथे	३	३०/०७/२०१५	९३०७२०९१३८	६३०९०
५२)	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त पद	३	-	-	-
५३)	व्रणोपचारक	श्री. बाळु वि. भिंगारे	४	२६/०८/१९९४	८४४६१८१०६५	५८११३
५४)	व्रणोपचारक	श्री.एन.जी.जाधव	४	२.५.२०२२	९२७१७५३५४४	५८११३
५५)	शिपाई	श्री. सदानंद सि. जंगम	४	०८/०६/२००९	९२०९७५८६८०	४५०६०
५६)	शिपाई	श्री. कृष्णा रा. बोरकर	४	०८/०६/२००९	८९७५००८३३७	४५०९०
५७)	शिपाई	श्री.संदिप नागोठणेकर	४	११/३/२०१०	९२७२६०५०३७	४३१५५
५८)	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.डी.डी.झोरे	३		७७६८८८०८०४	१०१८९८

कलम ४ (१) (ख) (ख)

गट विकास अधिकारी पंचायत समिती तळा
यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेताची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, वाहतुक भत्ता, धुलाईभत्ता, गणवेश भत्ता	पवास भत्ता (प्रसंगानुसार)	प्रशिक्षण भत्ता
१	२	३	४	५	६
१	कक्ष अधिकारी	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
२	अधिक्षक	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
३	सहा. ले.अ.	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
४	कनि.ले.अ.	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
५	वरिष्ठ सहा.	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
६	कनिष्ठ सहा.	१९९००-६३२००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
७	हवालदार	१६६००-५२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
८	शिपाई	१६६००-५२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
९	वि.अ. पंचायत	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
१०	वि.अ. (आय.आर.डी.पी.)	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००		नाही.
११	वि.अ.सां.	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
१२	वि.अ.उद्योग	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०%	होय	नाही.

१३	शाखा अभि	४१८००-१३२३००	वाह.भ.१३५०रु महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१४	कनि.अभि.	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१५	आरेखक	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१६	वि.अ.शेती	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१७	ग्रा.वि.अ.	३२०००-१०१६००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१८	पशु.पर्य.	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
१९	ग्रामसेवक	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२०	आ.पर्य.	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२१	आ.सहा.	३५४००-११२४००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२२	आ.सहा(म.)	२६४००-८३६००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२३	आ.सेवक	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२४	आ.सेविका	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२५	मिश्रक	२९२००-९२३००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२६	सफाई काम.	१५०००-४७६००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.
२७	वणोपचारक	१८६००-५६९००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५०रु	होय	नाही.

२८	पशुवैद्यकीय अधिकारी	४१८००-१३२३००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
२९	विस्तार अधिकारी पशुसंवर्धन	३८६००-१२२८००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
३०	सहायक पशुधन विकास अधिकारी	२९२००-१२३००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
३१	पशुधन पर्यवेक्षक	२५५००-८११००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.
३२	कृषि अधिकारी	४१८००-१३२३००	महा.५३% घर भा.१०% वाह.भ.१३५००	होय	नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयाचे मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- लागू नाही
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती माहे फेब्रुवारी अखेर प्रत्येक आर्थिक वर्षात पंचायत समिती मासिक सभेपुढे सादर केली जाते.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा

- १) यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ७) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) इतर शुल्क
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग या कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब
गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयातील अनुदान
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉन् कि नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (xv)
गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध
सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी ९-४५ ते सायंकाळी ६-१५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती :- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- सुचना देणेत आली आहे
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- सुचना फलकावर देणेत आली आहे
- ७) सूचना फलकाची माहिती :- प्रसिध्द करणेत आली आहे
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरंक
- ९)

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात	स. ९.४५ ते सांय ६.१५	प्रत्यक्ष	पं.स तळा	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स. ९.४५ ते सांय ६.१५	प्रत्यक्ष	पं.स तळा	संबंधित कर्मचारी	ग.वि.अ.
३	सूचना फलकाची माहिती	स. ९.४५ ते सांय ६.१५	बोर्डावर प्रसिध्द	पं.स तळा	संबंधित कर्मचारी	ग.वि.अ.
४	ग्रंथालय विषयी माहिती	स. ९.४५ ते सांय ६.१५	प्रत्यक्ष	पं.स तळा	संबंधित कर्मचारी	ग.वि.अ.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. दामोदर पांडुरंग गोसावी	सहा प्रशासन अधिकारी	पं.स.तळा	९२६०२७९२७२	bdotala@gmail.com	ग.वि.अ.

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री. वसंत रामचंद्र जाधव	कनि प्रशासन अधिकारी	पं.स.तळा	९७६४१३०६९५	bdotala@gmail.com

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. महादेव शिंदे	ग.वि.अ.	पं.स. तळा	८८८८६४२९९५	bdotala@gmail.com	मु.का.अ. रा.जि.प. अलिबाग

पशुवैद्यकिय विभाग, पंचायत समिती तळा यांचे आदीपत्याखालील प्राथमिक आरोग्य केंद्र विभाग शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.नरेश अंबाजी नांदगावकर	आरोग्य सहायक	प्राथ आरोग्य केंद्र तळा	०२१४० २६९०४३	phctala@gmail.com -	वैद्यकिय अधिकारी

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.यशवंत स गायकवाड	क.सहायक	प्राथ आरोग्य केंद्र तळा	०२१४० २६९०४३	phctala@gmail.com

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.डॉ गजेंद्र मोधे	वैद्यकिय अधिकारी	प्राथ आरोग्य केंद्र तळा	०२१४० २६९०४३	phctala@gmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी राजिप अलिबाग

गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे आधिपत्याखालील शिक्षण विभाग शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.दरबारसिंग जगन्नाथ सांळुके	केद्रप्रमुख	गटशिक्षण अधिकारी कार्यालय पं.स.तळा	०२१४० २६९६१५	beotala@gmail.com	ग.शि.अ.

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	-	-	गटशिक्षण अधिकारी कार्यालय पं.स.तळा	०२१४० २६९६१५	-

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीम.एस.एम.तांबट	प्रभारी ग.शि.अ.	गटशिक्षण अधिकारी कार्यालय पं.स.तळा	०२१४० २६९६१५	beotala@gmail.com	शिक्षणाधिकारी राजिप अलिबाग

गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे आवेपत्याखालील ए.बा.वि.यो. विभाग शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री . अर्जुन शिंदे	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	ए बा वि से योजना तळा	०२१४० २६९०६०	-	बालविकास प्रकल्प अधि

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	----	कनि सहाय्यक	ए बा वि से योजना तळा	०२१४० २६९०६०	icdstala@gmail.com

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीम.दिपाली शेळके	प्रकल्प अधिकारी तळा	ए बा वि से योजना तळा	०२१४० २६९०६०	icdstala@gmail.com	महिला व बालविकास अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xv)
पशुसंवर्धन विभाग तळा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदा ाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फो ा	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.नितिन जाधव	पशुधा विकास अधिकारी	तळा	तळा १६६५३७६६ ९५	ldoexttal a@gmail.com	पशुधन वि अधि

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदा ाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फो ा	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री .रघुनाथ पोवर	सहा पुशधा विकास अधिकारी	तळा	प.स तळा ७०५७८४१०९६	ldoexttala @gmail.com	डॉ.शिवाजी वाघ ८७६७९९७६२९

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदा ाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फो ा	ई मेल	यांच्या अधि ास्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.डॉ.श्यामराव कदम	जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी	राजिप अलिबाग	जिल्हा परिषद अलिबाग ०२१४१-२२२०४८	dahoraigad @gmail.com	मु.का.अ राजिप अलिबाग

गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती तळा यांचे आदीपत्याखालील ग्रापापु विभाग शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. रमेश राठोड	वरिष्ठ सहाय्यक	ए बा वि से योजना तळा	०२१४० २६९०६०	-	उप अभियंता

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री. तुकाराम विठठल तांडेल	कनि सहाय्यक	ग्रापापु	९३७०८१५४३८	

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एकनाथ कोठेकर	उप अभियंता	ग्रापापु	९५५२८०८४६६		कार्यकारी अभियंता