

जा.क्र.पंसक/प्रशा-/२५६५/२०२६
पंचायत समिती कार्यालय, कर्जत
दिनांक-२९/०५/२०२६

प्रति,

मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील
तरतुदीचे तातडीने अनुपालन करण्याबाबत (सन २०२५-२०२६)

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार सन २०२५-२०२६ ची माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ कलम ४ खालील १ ते १७ बाबींची माहिती सोबत सादर करणेत येत आहे.

सोबत-माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ माहिती


गट विकास अधिकारी(उ.श्रे.)
पंचायत समिती कर्जत

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

अधिनियमातील कलम (4)(1)(ख)नुसार विविध प्रकारच्या 17 बाबींवरील माहिती

पंचायत समिती कार्यालय कर्जत
ता. कर्जत
जिल्हा रायगड

सन 2025-2026

कलम 2 एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकरण यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती कर्जत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद व नाम	ठिकाण / पत्ता
1	पंचायत समिती कर्जत	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कर्जत श्री. सुशांत आप्पा पाटील	पंचायत समिती कर्जत

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती कर्जत
कलम 2 एच (1) (1) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद व नाम	ठिकाण / पत्ता
1	पंचायत समिती कर्जत	सभापती पंचायत समिती कर्जत श्रीम. नमिता सुधाकर घारे	पंचायत समिती कर्जत

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट - 2

17 मॅन्युअलस कलम 4 (1) (b) (i)

गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कर्जत कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती कर्जत ता. कर्जत जि रायगड
शासकिय विभागाचे -	रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त -	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
भौगोलिक - कर्जत	कार्यानिरूप - कर्जत
विशिष्ट कार्य :-	
1. गटात हाती घ्यावयाच्या कामाचा व विकास योजनांचा आराखडा तयार करणे	
2. पंचायत समितीच्या स्वः उत्पनातुन मंजूर केलेल्या कामांचे पर्यवेक्षण करणे.	
3. जि.प.ची कामे व विकास योजनांची अंमलबजावणी करणे सुस्थितीत ठेवणे व पर्यवेक्षण करणे	
4. जिल्हा परिषदेने पंचायत समिती .कडे सोपविलेली कामे पार पाडणे.	
5. ग्रामपंचायत कारभारावर पर्यवेक्षण करणे	
6. तालुक्यातील नागरीकांसाठी पं.स.स्व उत्पनातुन योजना राबविणे	
7. केंद्र शासनाकडील व राज्य शासनाकडील मंजूर कामांवर व योजनेवर पर्यवेक्षण करणे	
विभागाचे ध्येय व धोरण -	पंचायत समिती क्षेत्रातील ग्रामीण विकास करणे
संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी कार्य -	नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप -	वरिल प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल -	पंचायत समिती कर्जत कार्यक्षेत्रातील शासकिय इमारती
उपलब्ध सेवा -	प्राथमिक स्वरुपाच्या शिक्षण, आरोग्य, पाणी, पुरवठा, रस्ते
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता -	सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-	बंद
कार्यालयाची वेळ -	सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15
साप्ताहिक सुट्ट्या -	आठवड्यातील प्रत्येक शनिवार व रविवार
	राज्य शासनाने जाहीर केलेल्या सर्व सार्वजनिक सुट्ट्या
	मा.जिल्हाधिकारी रायगड यांनी जाहीर केलेल्या स्थानिक सुट्ट्या

**पंचायत समिती कर्जत
कार्यालयाचा तक्ता**

गट विकास अधिकारी (गट-अ)
सहा गट विकास अधिकारी

सहा.प्रशासन अधिकारी
कनि.प्रशासन. अधिकारी
वि.अ.(सांख्यिकी)
व.सहा.
कनिष्ठ सहा.
वाहन चालक
शिपाई

सहा.लेखाधिकारी
कनिष्ठ लेखाधिकारी
वरि.सहा.लेखा
क.सहा.लेखा

शाखा अभियंता
क. अभियंता
स्था.अभि.सहा.
क.आरेखक

तांत्रिक अधिकारी

कृषी अधिकारी
वि.अ.कृषी
वि.अ.पंचायत
आरोग्य पर्यवेक्षक
ग्रामपंचायत अधिकारी

कलम 4 1(b) ii नमुना (अ)

कर्जत पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा आर्थिक अधिकारांचा तपशिल
अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / आर्थिक	कोणत्या शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	5000/-	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी राजिप अलिबाग यांजकडील आज्ञापत्र क्र राजिप/आखा/ अलेख/ब2/1999 दिनांक 16/6/99 अन्वये प्राथमिक आरोग्य केंद्राना कु.क.अग्रिम मंजूरी बाबत	
2	गट विकास अधिकारी	सादील खर्चासाठी र.रु. 5000/- पर्यंत	महा.शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शा.नि.क्र संकीर्ण 2016/प्र.क्र.215/341 दि.24/8/2017 अन्वये	
3	गट विकास अधिकारी	1)मुळ बांध कामे व दुरुस्ती प्रशासकीय मान्यता देणे 10,00,000/-	महा.शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शा.नि.क्र संकीर्ण 2016/प्र.क्र.215/341 दि.6 सप्टेंबर 2021 अन्वये	
		2)विकास योजना यांच्या संबंधातील प्रशासकिय मान्यता देणे 5,00,000/-	महा.शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शा.नि.क्र संकीर्ण 2016/प्र.क्र.215/341 दि.7 ऑक्टोबर 2017 अन्वये	
		3)विकास योजनांच्या संबंधातील तांत्रिक मान्यता देणे 500000/--तांत्रिक अधिका-याचा सल्ला घेऊन)	महा.शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शा.नि.क्र संकीर्ण 2016/प्र.क्र.215/341 दि.1 मार्च 2017 अन्वये	
		4)बांधकामे/विकास योजनांचे निवीदा/कंत्राट स्विकारणे र.रु.5,00,000/-	महा.शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शा.नि.क्र संकीर्ण 2016/प्र.क्र.215/341 दि.7 ऑक्टोबर 2017 अन्वये	
4	मा.सभापती पं.स.	1.मुळ बांध कामे व दुरुस्ती प्रशासकीय मान्यता देणे 10,00,001 - 15,00,000	महा.शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शा.नि.क्र संकीर्ण 2016/प्र.क्र.215/341 दि.6 सप्टेंबर 2021 अन्वये	-3
		2.विकास योजना यांचय संबंधातील प्रशासकिय मान्यता 500001 ते 10,00,000	महा.शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शा.नि.क्र संकीर्ण 2016/प्र.क्र.215/341 दि.7 ऑक्टोबर 2017 अन्वये	
		3.बांध कामे/विकास योजनांचे निवीदा/कंत्राट स्विकारणे र.रु.5,00,001 ते 10,00,000		
5	पंचायत समिती सभा	1)15,00,000/- च्या पुढे 2)15,00,000/- च्या पुढे 3)15,00,000/- च्या पुढे		
6	गट विकास अधिकारी	र.रु.5000/- पर्यंत इंधन अग्रिम	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील आदेश जा.क्र. राजिप/साप्रवि/आस्था-3/1136 दि.17/3/2010	

कलम 47 (b)ii नमूना ब
कर्जत पं.स. कार्यालयातील कर्मचारी प्रशासकिय अधिकारी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार/प्रशासकिय	कोणत्या शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक अधिकार	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी राजिप अलिबाग यांनी प्रदान केलेले अधिकार दि.	
		1. सर्व प्रकारच्या रजा 60 दिवसापर्यंत तसेच किरकोळ रजा मंजूर करणे 2. महिला कर्मचा-यांना 180 दिवस प्रसुती रजा मंजूर करणे.	केझेडपी-जीएडी-दुसरी-चार डीपी 73 दि. 31/5/1973 शा.नि. क्रं. अरजा 1409/प्र.क्र. 08/09/सेवा.6 दिनांक 24 ऑगस्ट 2009	
		2. वेतनवाढी काढणे.	महाराष्ट्र जि.प.लेखा संहिता 1968	
		3. कर्मचा-यांना किरकोळ स्वरुपाच्या शिक्षा करणे	KZP-GAD-EST -WS-1628-22934 दि. 30/7/1979	
		4. वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या वार्षिक गोपनीय अहवाल तयार करणे	महा.शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील शा.नि.क्र.सीएफआर /2011/प्र.क्र.6257/13 दि.7 फेब्रु 2018	
		5. वेतननिश्चिती करणे	महाराष्ट्र जि.प.लेखा संहिता 1968	
		6. कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तिकांच्या नोंदी स्वाक्षरी करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या अटी व शर्ती)नियम 1981	
		7. कर्मचा-यांना सण अग्रिम बदली प्रवास भत्ते मंजूर करणे	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील आदेश क्र.केझेडपी-जीएडी-7/-डब्लु एल-2-79/24204 दि.10/8/1974 मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी रा.जि.प.अलिबाग यांनी प्रदान केलेले अधिकार आदेश क्र.	
		8. सेवा निवृत्ती नंतर 60 दिवसापर्यंत अर्जित रजेचे सममुल्य रोखीकरण	राजिप/साप्रवि/आस्था-3 अधिकारी दि.22/3/1990	

पदनाम	अधिकार/फौजदारी तालूका स्तरावरील	कोणत्या शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	आधिकारी व कर्मचारी यांचेवर फौजदारी गुन्हा दाखल करणे	4 जानेवारी 2017 अन्वये	

ड

पदनाम	अधिकार/फौजदारी	कोणत्या शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-------	----------------	------------------------------------	----------

लम 4 (1) (b) (2) नमुना (ब)

कर्जत पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या तत्वाचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	1.पंचायत समितीच्या सभांच्या कामकाजांशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या कक्षेत ठेवणे कलम 155 पोटकलम 188 या खाली 2.पंचायत समितीस प्रदेय असणा-या अनुदानाचा रकमातून पैसे काढील व संवितरीत करणे 3.मुकाअ यांचे आदेशानुसार पंचायत समितीच्या नियंत्रणाखाली काम करणा-या वर्ग 3 व 4 च्या जि.प.कर्मचा-यांना अनुपस्थिती /रजा मंजूर करणे 4.कोणत्याही अधिका-यांकडून /कर्मचा-यांकडून कोणतीही माहिती विवरण, हिशेब,अहवाल किंवा स्पष्टीकरण मागवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 मधील कलम 199 प्रमाणे	
2	सहा.गट विकास अधिकारी	1.सहाय्यक गट विकास अधिकारी यांच्याकडे कृषि,समाजकल्याण,महिला व बालकल्याण आणि पशुसंवर्धन विभागाचा स्वतंत्र कार्यभार असेल तसेच या चार विभागाकरीता प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी म्हणुन काम पहातील. 2.ग्रामपंचायत- पाणी शुध्दीकरण :- नवसंजीवनी योजना,हिरवे/पिवळे/लाल कार्ड संनियंत्रण 3.ग्रामपंचायत कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषय सर्व बाबी 4.तालुका मोफत कायदे विषयक सल्लागार समितीचे सचिव म्हणुन काम करणे इतर कामे 1.तालुका तक्रार निवारण अधिकारी 2.एम.आय.एस. तालुका MIS समन्वयक अधिकारी म्हणुन काम पहाणे (मासिक प्रगती अहवाल सहाय्यक गट विकास अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने सादर करणे) 3.गट विकास अधिकारी गट-अ हे शासकीय कामानिमित्त दौ-यावर असतील अशा वेळी सहाय्यक गट विकास अधिकारी हे निवासी प्रशासकीय अधिकारी म्हणून दैनंदिन कामकाज पाहण्यासाठी जबाबदार असतील. 4.पंचायत समिती स्तरावरील सर्व आस्थापना विषयक बाबी 5.पंचायत समितीचा अर्थसंकल्प तयार करणे 6.पंचायत राज समितीचे अनुपालन अहवाल 7.लोकलेखा समितीचे अनुपालन अहवाल 8.विभागीय आयुक्त यांचा तपासणी अहवाल 9.ग्रामपंचायतीच्या कायदेशीर बाबी 10.पंचायत समिती स्तरावरील पूर्ण टपालाची पाहणी, वाटप,आवक-जावक 11.पंचायत समिती स्तरावरील सर्व कोर्ट प्रकरणे/कायदेविषय बाबी नियंत्रण 12.राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान याबाबतच्या प्रशिक्षणाचे संनियंत्रण 13.महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार हमी योजना 14.यशवंत पंचायत राज अभियान 15.महात्मा गांधी तंटामुक्त गांव अभियान 16.जन माहिती अधिकारी म्हणुन काम पहाणे	शासन निर्णय क्र.मविसे 10/2014/ प्र.क्र .201/आस्था3/ (अ)दि.30 ऑक्टोबर 2014	
3	सहा.प्र शासन अधिकारी	कार्यालयातील सर्व विभागातील कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे, गविअ व सहा गविअ यांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाज पहाणे, सहा.जन माहिती अधिकारी, अभिलेख अधिकारी म्हणुन काम पहाणे, सर्व कर्मचा-यांवर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे. पं.स.सभा,आमसभा यांचे नियोजन करणे, परीक्षण टिपणीची पुर्तता करुन घेणे.		

४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील सर्व विभागातील कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे, व मार्गदर्शन करणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार टपाल विगतवारी सहा. जन माहिती अधिकारी व सहा अभिलेख अधिकारी म्हणून काम पहाणे. निरीक्षण टिपणीची पूर्तता करून घेणे		
५	कनि. सहा. प्रशासन	पं.स. मासिक सभा, खास सभा व आमसभेचे कामकाज पहाणे, इतिवृत्त लिहीणे, सदस्यांचे प्रवास भत्ते बीले तयार करणे, विभागीय आयुक्त तपासणी व मुख्य कार्यकारी अधिकारी तपासणी टिपणी एकत्रित तयार करणे		
६	कनि. सहा. ग्रापं	ग्रामपंचायत निगडीत पत्रव्यवहार करणे ग्रामपंचायत अनुदाने वाटप करणे, gpdp आराखडा, ग्रामपंचायत अंदाजपत्रके, ग्रामपंचायत विभागाचे मासिक अहवाल तयार करणे स्मार्ट ग्रामयोजना, ग्रामपंचायत विषयक इतर सर्व पत्रव्यवहार		
७.	क. सहा. ग्रापं/ समाज कल्याण	ग्राम पं. अनुदान वाटप करणे, १४ वा वित्त आयोग, माहितीचा अधिकार व अपिल, समाज कल्याण विभागाकडील योजना अंतर्गत प्रस्ताव पाठविणे. जि. प. सेस तसेच पं. स. सेस, दलित वस्ती प्रस्ताव पाठविणे.		
८.	व. सहा (आस्था- २ ग्रा. पं.)	ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी व विस्तार अधिकारी यांची आस्थापना विषयक कामे, ग्रा. पं. लेखा परिक्षण मुददे, व अफरातफर प्रकरणे, पूर्तता करणे, पंचायत समिती अभिलेख		
९	सहा. लेखा अधिकारी	लेखा विभागातील कर्मचा-यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे, खर्चाचा ताळमेळ घेणे, ऑडीट नोट पूर्तता सर्व प्रकारची देयके तपासणे व पे-ऑर्डर मारणे,		
१०	क. लेखा अधिकारी	इंदिरा आवास योजना, पंत प्रधान आवास योजना, संपूर्ण स्वच्छता अभियान यांचे जमाखर्च विषयक नोंदवहया अद्यावत ठेवणे ताळमेळ घेणे		
११	व. सहा. लेखा	पंचायत समिती जमाखर्च विषयक नोंदवहया अद्यावत ठेवणे, ताळमेळ घेणे, सर्व प्रकारची बीले तपासणे, लेखा विषयक नोंदवहयांना पं. स. ची मान्यता घेणे.		
१२	व. सहा. आस्था.	पंचायत समितीमधील सर्व कर्मचारी, आरोग्य व पशुसंवर्धन विभागातील कर्मचा-यांची आस्थापनाविषयक कामे पहाणे, पगारबिले, प्रवासभत्ते बीले, तयार करणे, सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे. व सर्व आस्थापना विषयक कामकाज		
१३	क. सहा. लेखा रोखपाल	दैनंदिन कॅशबुक लिहीणे, धनादेश लिहीणे, सर्व शासकीय पतसंस्थेचा भरणा करणे		
१४	तालुका अभियान व्यवस्थापक /MSRLM	नवीन बचत गटस्थापन करणे, गटाची श्रेणी निश्चित करणे, कर्ज प्रकरण प्रस्ताव बँकेत पाठविणे व वाटप करणे, गटास प्रशिक्षण देणे गटाच्या मालमत्तेची पडताळणी करणे		
१५	वि. अ. सांख्यिकी	वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, आर्थिक गणना, कर्मचारी गणना तयार करणे, एन. आर. एल. एम योजनाची काम पहाणे, दा. रे. खा. कुटूंबाचे सर्वेक्षण करणे. पंत प्रधान आवास योजना खातेप्रमुख म्हणून कामकाज करणे.		
१६	वि. अ. पंचायत - १	ग्रामपंचायत तपासणी करणे, ग्रापं लेखापरिक्षण मुददे पूर्तता करणे व तपासणी, ग्रापं अनुदान वाटप करणे, अफरातफर प्रकरणाची पूर्तता करणे तक्रार निवारण व चौकशी करणे, व निकाली काढणे, सरपंच समिती		

		सचिव म्हणून कामकाज करणे. वाटप करून दिलेल्या ग्रा.पं.वर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे		
१७	वि.अ. पंचायत - २	ग्रामपंचायत तपासणी करणे, ग्रापं लेखापरिक्षण मुददे पूर्तता करणे व तपासणी, ग्रापं अनुदान वाटप करणे, अफरातफर प्रकरणाची पूर्तता करणे तक्रार निवारण व चौकशी करणे, व निकाली काढणे, वाटप करून दिलेल्या ग्रा.पं.वर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे		
१८	कृषि अधिका री (जनरल) (विधयो)	विधयो अंतर्गत लाभार्थ्यांचे विविध प्रस्ताव तयार करणे व मंजूरीसाठी पाठविणे, कृषि विभागाकडील योजनाबाबत तसेच कृषि विषयक तांत्रिक मार्गदर्शन करणे. गुण नियंत्रण म्हणून कामकाज पहाणे न्यायालयीन प्रकरणे बाबत कार्यवाही, पं.स/ जि.प. सेस अंतर्गत योजना राबविणे, केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना		
१९	वि.अ. (कृषि) अधिका री	कृषि विषयक औजारे/किटकनाशके औषधे शेतक-यांना वाटप करणे, लाभार्थ्यांकडील रक्कमांचा हिशेब ठेवणे, कॅश बुक लिहीणे, साठा रजिस्टर ठेवणे, बायोगॅस रजिस्टर अदयावत ठेवणे पं.स/ जि.प. सेस अंतर्गत योजना राबविणे, केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना		
२०	क.सहा. नों.वि.	आवक - जावक टपाल नोंदणे, तिकिटांचा हिशेब ठेवणे, विशेष संदर्भ नोंदवहया अद्यावत ठेवणे, टपाल वाटप करणे		
२१	क.सहा भांडार /PMY/ सांख्यिकी	भांडार - कार्यालयीन कामकाजासाठी स्टेशनरी खरेदी करणे, कर्मचारी यांना वाटप करणे, शासकिय वाहन देखभाल दुरुस्ती करणे वाहनाचे लॉगबुक, व हिस्टीसीट लिहिणे, व भांडार विषयक अनुषंगिक इतर कामे PMY- प्रधानमंत्री आवास योजना, जनमनयोजना, शबरी योजना, येणारे टपालावर कार्यवाही करणे सांख्यिकी- सांख्यिकी विषयक येणारे टपालावर कार्यवाही करणे. वि.अ. यांचे सुचनेनुसार काम करणे		
२२	क.सहा. ग्रा.पं.	ग्रामपंचायत विभागातील येणारे तक्रारी अर्जावर पत्रव्यवहार करणे. आपले सरकार पोर्टल वरील तक्रारीचे विस्तार अधिकारी यांचे मार्गदर्शन खाली निकाली काढणे. ग्रामपंचायत माहितीचा अधिकार अपीले कार्यवाही करणे. व ग्रामपंचायत कर्मचारी आस्थापना विषयक काम करणे. मा.गविअ यांचे आदेशानुसार इतर कामकाज करणे.		
२३	क.स.-	आस्थापना व प्रशासन कार्यसनास सहाय्यक म्हणून काम करणे.		
२४	क.सहा. MREGS/ कृषि	महात्मा गांधी महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना, कृति आराखडा तयार करणे जार्ब कार्ड काढणे, मस्टर काढणे, रोजगार हमी योजनेतून कामाना मंजूरी देणे		
२५	वरि.सहा. बांधकाम	पं.स./जि.प.सेस., जिल्हा वार्षिक योजना, दलित वस्ती योजना विषयक कामकाज पाहाणे. जनसुविधा नागरी सुविधा योजना कामकाज करणे.		
२६	कनि. अ. २	कामांचे अंदाजपत्रक तयार करणे, एम.बी लिहिणे, देयके तयार करणे, कामांचे मुल्यांकन करणे		
२७	स्था.अ. सहा ३	कनिष्ठ अभियंता यांचे मागदर्शन खाली काम करणे		

लम ४ (१) (बी) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (क्रमाचा प्रकार /नाव)

लम ४ (१) (ब) (पपप)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

१. क्रमाचा प्रकार/नाव

१. डोंगरी विकास कार्य - मातृ शालाग्रह बांधकाम व दुरुस्ती
२. १५ वा वित्त आयो. अंतर्गत वित्तस कामे
३. ४ टक्के सादिल अनुदानातुन शालाग्रह दुरुस्ती / वाल कंमाऊंड बांधणे
४. दलित वस्ती सुधारणा अंतर्गत विहिर बांधकाम / नपापु योजना
५. पंचायत समिती सेस अंतर्गत रस्ते बांधकाम व दुरुस्ती करणे
६. प्रधानमंत्री आवास योजना (अदिम, शबरी, रमाई आवास योजना)
७. सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत शालाग्रह बांधकाम/दुरुस्त करणे.
८. स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत वैयक्तीक शौचालयास अनुदान देणे.
९. सुवर्ण दलित वस्ती अभियान अंतर्गत वैयक्तीक शौचालय व वैयक्तीक नळजोडणी क्रीता अनुदान देणे.
१०. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना

२. क्रमाचे स्वरूप

१. ग्रामीण भागामध्ये प्राथमीक शालाग्रह इमारती बांधकाम व त्याची देखभाल व दुरुस्ती करणे
२. केंद्र सरकार राज्य सरकार जि.प.सेस व पं.स. सेस अंतर्गत मंजूर अंगणवाड्यांसाठी अंगणवाडी इमारती बांधकाम
३. दलित वस्तीसाठी समाज मंदिर, विहिर नळ पाणी पुरवठा योजना राबविणे
४. ग्रामीण भागातील अंतर्गत रस्ते तयार करणे
५. प्रधानमंत्री आवास योजना नविन घरकुल बांधणे दारिद्र्य रेषेवारील लाभार्थीसाठी घरकुल बांधणे
६. महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना

संबंधी तरतुद

१. शासनाचे मागदर्शन तत्वाप्रमाणे एकूण शालाग्रह बांधकामासाठी एकूण रुपये १.५० लाखचे मर्यादित अनुदान मंजूर करण्यात येते
२. तसेच एकूण शालाग्रह दुरुस्तीसाठी रक्कम रुपये ०.६० लाख एवढे अनुदान मंजूर करण्यात येते.
३. अंगणवाडी बांधकामासाठी रक्कम ६.०० लाखचे मर्यादित अनुदान मंजूर करण्यात येते
४. विहिर बांधकामासाठी मुल्यांकनाप्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येते
५. पं. स. सेस अंतर्गत रस्त्यासाठी लांबी प्रमाणे तरतुद करण्यात येते.
७. प्रधान मंत्री आवास योजना नविन घरकुल बांधणे तरतुद १,२००००

३. अधिनियमाचे नाव

१. महाराष्ट्र जि.प. व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
२. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती ले. गा संहिता १९६८ नियम ४ परिशीष्ट २

४. नियम५. शासन निर्णय

१. महाराष्ट्र शासनाचे ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग व डील शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए/१०९९/प्र. २०९८ भाग २ दिनांक १२ जाने. २००१.
२. शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए/ २०००/प्र. ४०२३/३३ दिनांक १२ जाने. २००१.
३. इंदिरा आवास योजना शासन निर्णय क्रमांक केंद्र शासनाच्या विकास मंत्रालयाचे पत्र ११०११दि.१७/१२/ २००३.
४. राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना व राज्याची रोजगार हमी योजना यांची सांगड घालून सर्वरूप रोजगार हमी योजना (महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना) राबविणे शासन निर्णय नियोजन विभाग १ क्र. रोहयो २००५/प्र. १०४/रोहयो-१० दिनांक २३/१२/२००५
५. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना म.शा. कृषि व पशुसंवर्धन विभाग व डील शासन निर्णय क्र.विघयो २०१६/प्र. १७६/४ अ. दि.५/१/२०१७
६. पंचायतराज संस्थानी त्यांच्या स्वउत्पन्नातुन ५ % निधीतून घ्यावयाच्या अपंगा वल्यान योजना व स्वार्चाबाबत शा.नि.जिपउ २०१८ प्र. ५४ वित्त-३ दि.२५/६/२०१८

७. अस्मिता योजना अंतर्गत ग्रामिण भागातील महिलाना व जि.प.शाळामधिल ११ ते १९ किशोरवयीन मुलीसाठी सॅनिटरीन नॅपकिन पुरवठा कृष्णे शा.नि.ग्रामविकास विभाग दि.८/३/२०१८
८. शासन निर्णय समय २०१६/प्र.६२/१८(ख १) दि.२४/०२/२०२० अन्वये पाच दिवसाचा आठवडा
९. शासन निर्णय .जिपीडीपी-२०२० प्र. ३९ पं.रा/६ दि.२५/९/२०२० आमचा गाव आमचा विकास
१०. शासन निर्णय जजिमी/६२० प्र. २० दि.३०/६/२०२० जल जीवन मिशन अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा

7. कार्यालयीन आदेश

कामाचे नियोजनाप्रमाणे वेळोवेळी कार्यालयीन आदेश निर्गमित केले जातात.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	डोंगरी विकास कार्यक्रम.			
	अ. शाळागृह बांधकाम	6 महिने	उप अभियंता/शाखा अभियंता	
	ब. शाळागृह दुरुस्ती	3 महिने		
2	15 वा वित्त आयोग शाळागृह बांधकाम	6 महिने	ग्रामपंचायत	
3	4 टक्के सादिल अनुदान			
	1.शाळागृह दुरुस्ती	3 महिने	उप अभियंता/शाखा अभियंता	
	2.वॉल कंपाऊंड	6 महिने		
4	दलित वस्ती सुधारणा			
	विहिर बांधणे	3 महिने	उप अभियंता/शाखा अभियंता (ल.पा)	
	नळ पाणी पुरवठा योजना व पाण्याची टाकी	12 महिने		
5	पं.स. सेस अंतर्गत रस्ते	6 महिने	शाखा अभियंता पं.स.	
6	नविन घरकुल	24 महिने	ग्रामिण गृह निर्माण अभियंता	
7	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना	12 महिने	तांत्रिक अधिकारी	
8	पंचायत समिती सेस अंतर्गत योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी	

लम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगतीकरण संघटनांचे ल 1 (वार्षिक)

पंचायत समिती बंधकाम विभाग भौतिक कामाचा प्रगती अहवाल माहे मार्च 2026 अखेर									
अ. क्र	वर्ष	योजनेचे नाव	मंजूर कामे	पूर्ण	प्रगती त	सुरु नाही	अपूर्ण	शेरा	झालेला खर्च
1	2026	अनु.जाती व नवबौद्ध घटकाच्या वस्तीचा विकास करणे (पूर्वीचे नाव दलित वस्ती सुधार योजना)	04	00	04--	--	--		
2	2026	जिल्हा वार्षिक योजना (DPDC) शाळागृह दुरुस्ती करणे	38	18	5	14			3740000/-
3	2026	जि.प.ससे राजिप शाळा दुरुस्ती करणे	03	03	--	--	--		1451340/-
4	2026	पं.स.सेस फंड	26	20	5	1	--	0	5340906
5	2026	जनसुविधा 25151381	46	13	11	22	--	--	5730000/-
6	2025	नागरी सुविधा 25151864	14	09	01	04	--	--	2449000/-

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगतीकरीत प्रधानमंत्री आवास योजना

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गावाचे नांव	देय अनुदान	अभिप्राय
1	-	-	-	www.iay.nic.in वर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

नमुना लम 4 1 बी 3

निर्धार्य प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून अयर्पध्दतीचे प्रकाशन

1. कामाचा प्रकार नाव :- अने आर एल एम योजना
2. कामाचे स्वरूप :- दारिद्र्य रेषेखालील स्त्रियांचे बचत गट स्थापन करून बचत गटाच्या माध्यमातून व्यवसाय वाढीसाठी प्रोत्साहन देणे
3. संबंधीत :- केंद्र सरकार 75 टक्के व राज्य सरकार 25 टक्के
4. अधिनियमाचे नाव :-
5. नियम :-
6. शासननिर्णय :- 1. महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभागा शासन निर्णय क्रमांक / अने आर एल एम/2011/प्रक्र. 196/योजना-3/मंत्रालय मुंबई 400032 दि. 18 जुलै 2011
2. महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभागा शासन परिपत्रक क्र. मां / अने आर एल एम/2012/प्र. 196/योजना-3/मंत्रालय मुंबई 400032 दि. 07 नोव्हेंबर 2012 अन्वये मार्गदर्शक सुचना.

8. तार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	अने आर एल एम योजने अंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील लोकांना लाभ देणे	आर्थिक वर्ष २०२५/२०२६	तालुका अभियान व्यवस्थापक	

नमुना -- 4 1 ब 5 नमुना अ
संघटनेचे नाव --- महाराष्ट्र प्रीमिजीवन्नोती अभियान 2024 ल गां

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक रक्कम लाखात	अभिप्राय
1	दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थीचे स्वयंसहायता बचत गट स्थापन करणे व गरीबातील गरीब कुटुंबांनी महीला गट स्थापन करणे.	११२	--	
2	नविन बचत गट स्थापन केलेल्या गटास मुलभूत प्रशिक्षण देणे	११२	--	
3	स्वयंसहायता गटास फिरता निधी मिळणे करीता श्रेणी निश्चिती करणे	१७१	५१.३०	उद्घोष्ट ९९% असून साध्य १७२% आहे
4	फिरता निधी मंजूर गटास व्यवसाय निश्चिती करून समूह कर्जार्चा लाभ देणे	४४५	१८५६.३०	
5	समूह कर्ज मंजूर गटास प्रशिक्षण देणे	४२४	१८५६.३०	
6	बँक अधिकारी प्रशिक्षण	०४	--	
7	अस्मिता योजना	-		सद्यस्थितीत नाही
8	बँक सखी प्रशिक्षण	०२	--	सद्यस्थितीत नाही
9	उदयम आधार	११७	--	१००%
10	लखपती दिदी	१२०७६	-	उद्घोष्ट १२०२३ असून साध्य १२०७६ आहे. १००%

१. कामाचा प्रकार / नाव राष्ट्रीय बायोगॅस योजना — सन २५-२६ रुष्टे योजना ७५
२. कामाचे स्वरूप बायोगॅस बांधकाम करून कार्यान्वयीत र ते.
३. संबंधीत तरतुद
४. अधिनियमाचे नाव
५. नियम -
६. शासन निर्णय - महा. शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग / बी.जी.एस. १०९२/सीआर ५३१/५३ दि. १३.१२.१९९३
७. परिपत्र --
८. कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बायोगॅस बांधकाम करणे व कार्यान्वयीत करणे	१ वर्ष	कृषी अधिकारी विस्तार अधिकारी शेती	

सन २०२५-२०२६ मध्ये तालील प्रमाणे लाभ दे यात आलेला आहे.

योजनेचे नाव	लक्षांक		साध्य मार्च २०२६		शेरा
	भैतिक	आर्थिक	भैतिक	आर्थिक	
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	०१	०/-	१	०	
वृक्ष लागवड	१६९९५	--	१६९९५	--	
पं.स. ७५% अनुदानाने सुधारीत औजारे	७६	६३२०८०/-	३७	६३२०८०/-	१००%
जि.प.सेस फंड ७५% अनुदानाने सोलर होमलाईट	४५	३७२४५६/-	२०	३४५०२८/-	९३%
जि.प.सेस फंड ७५% अनुदानाने ताडपत्री	७५	२३८२६६/-	४३	२१७८७१/-	९१%
बिरसा मुडा कृषि क्रांती योजना	१०	४००००००/-	४	१८३२३७१/-	
जि.प.सेस फंड ७५% अनुदानाने पी.व्ही.सी./एच.डी.पी.ई पाईप पुरवठा करणे	१५	१०६४१६/-	८	१०२५६९/-	९६%
जि.प.सेस फंड ७५% अनुदानाने काटेरी कुंपणासाठी तारेचा पुरवठा करणे	३३	५९८८४२/-	२८	५१५८८७/-	८६%
जि.प.सेस फंड ७५% अनुदानाने शेत मशागत साहित्य पुरवठा करणे	३२	२६६०४०/-	२८	१७५७५६/-	६६%
जि.प.सेस फंड ७५% अनुदानाने अन्न प्रक्रिया यंत्र खरेदी	६	१५९६२४/-	०१	२४६७५/-	१५%
नाविन्य पूर्ण योजना सोलार पॅनल आ धारीत सेन्सर्सच्या साहाय्याने कृषी उत्पादकता वाढवणे ९०% अनुदान	६	२६०८३२/-	१	४३४७०/-	५०%
पं.स. ७५% अनुदानाने पावर विडर पुरवठा करणे	--	५०००००	१३	४९९९९३	
पं.स. ७५% अनुदानाने सुधारीत अवजारे पुरवणे	--	४०००००/-	२५	४०००००	
पं.स. ५०% अनुदानाने पावर रिपर	--	३०००००/-	२	१२००००/-	

समाज कल्याण विभाग सन २०२५-२६

अ क्र	वर्ष व लेखाशिर्ष	पं.स.सेस तरतुद	घेण्यात आलेली कामे व योजना				झालेला खर्च	शे रा
			वैयक्तीक लाभ	तरतूद	सार्वजनि क लाभ	तरतूद		
१	१४ समाज कल्याण २०% अपंग कल्याण	६०१०७९६/-	१. मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना सोलर होमलाईट संच पुरविणे -२. .मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना शेतीविषयक अवजारे पुरविणे -५	-	पंचायत समिती सेस विकास कामे-१२	--	३९१९७५०/ -	
२.	५% अपंग कल्याण	१४९८८८८/-	१. दिव्यांग लाभार्थ्यांना सालर होम लाईट उपलब्ध करून देणे -४ २. दिव्यांग लाभार्थ्यांना ब्रश कटर पुरविणे - १	-	१. दिव्यांग बचत गटांना शेतीपुरक अवजारे पुरविणे- १ २. राजिप शाळांना रॅम्प तयार करणे-१३	--	६३०५००/-	

लम 4 1 ब iv नमुना ब

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	डोंगरी विकास कार्यक्रम			
	अ. शाळागृह बांधकाम	12 महिने	उप अभियंता/शाखा अभियंता	
	ब. शाळागृह दुरुस्ती	3 महिने		
2	13 वा वित्त आयोग शाळागृह बांधकाम	12 महिने	उप अभियंता/शाखा अभियंता	
3	4 टक्के सादिल अनुदान			
	1. शाळागृह दुरुस्ती	3 महिने	उप अभियंता/शाखा अभियंता	
	2. वाल कंपाऊंड	12 महिने		
4	दलित वस्ती सुधारणा			
	विहिर बांधणे	12 महिने	उप अभियंता/शाखा अभियंता	
	नळपाणी पुरवठा योजना व पाण्याची टाकी	12 महिने		
5	पं.स. सेस अंतर्गत रस्ते	12 महिने	उप अभियंता/शाखा अभियंता	
6	नविन घरकुल	12 महिने	ग्रामिण गृह निर्माण अभियंता	
7	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना	12 महिने	तांत्रिक अधिकारी	
8	प्रधानमंत्री आवास योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी	

लम 4 1 ब v नमुना अ
कामांशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती प्रशासकीय कामकाजाबाबत विभागीय स्तरावरील नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961	
2	ग्रामपंचायतीच्या कामकाजाबाबत विभागीय स्तरावरील नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959	
3.	कर्मचा-यांच्या सेवा नियम	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967	
		महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल)नियम	
		महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम 1981	
		महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधि या काळातील प्रदाने)नियम 1981	
		महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम 1981	
		माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

लम 4(1) (बी) (V) नमुना ब कार्यालयीन शासन निर्णय

अ. क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	क्र.प्र. क्र. 278/पा. पु.16/24 सप्टेंबर 03	जिल्हा परिषद मतदार संघ,पंचायत समिती स्तर,विभाग स्तर, राज्य स्तरस्पर्धात्मक बक्षिस देण्याची योजना
2	संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रम निर्मल ग्राम पुरस्कार	शासन निर्णय क्रमांकसं.स्व. अ.2000/प्रक./352/पा.पु. 16दिनांक 27 जुलै 2000	हगणंदारी मुक्त ग्रामपंचायत करणे, 5 हजार पर्यंत लोकसंख्या असणा-या ग्रामपंचायतींना 2 लाख रुपये बक्षिस,5 हजाराहून जास्त लोक संख्या असणा-या ग्रामपंचायतींना 4 लाख रुपये बक्षिस
3	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी सोजना	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रं रोहयो 2005/प्र.क्र104 /रोहयो-10 दि 23/12/2005	देशातील ग्रामीण क्षेत्रामधील कुटुंबियांना कमीत कमी 100 दिवसांच्या रोजगारांची हमी
4	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	शासन निर्णय क्र.विधयो 2016/प्र.क्र.176/4 अं दि.5/1/2017	अनु.जाती,अनु.जमातीच्या लाभार्थींसाठी विहिरीचा लाभ देणे
5	पाच दिवसाचा आठवडा	शासन निर्णय समय 2016/प्रक्र - 62/18(रवका) दि.24/02/2020	पाच दिवसाचा आठवडा
6	7 वा वेतन आयोग	शासन निर्णय क्र.वेतन-1119/प्र.क्र- 3/2019/सेवा-3/खो.क्र.335 दि.2/3/2019	सातव्या वेतन आयोगामध्ये तीन लाभाच्या सुधारित सेवातर्गत आशवासित प्रगती योजनेच्या अनुज्ञेयतेबाबत
7	ड्रेस कोड	शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०२०/ प्र.क्र.७१/१८(र.वका.)दि.८/१२/२०२०	शासकीय कार्यालयामध्ये काम करणा-या नियमित व कंत्राटी अधिकारी/कर्मचारी यांनी परिधान करावयाच्या पोशाखा बाबत मार्गदर्शक सुचना
८	जन्म मृत्यु नोंदणी	सा.आ.विभाग 991181 प्र.क्र.22 कु.क./12/3/2025 दिनांक 17/3/2025	जन्म मृत्यु नोंदणी अधिनियम 1969 व सुधारणा अधिनियम2023 अन्वयेविलंबाने करावयाच्या जन्म- मृत्यु

			नोंदणी बाबतची कार्यपद्धती शचित करणे बाबत
९	राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन	वित्तविभाग 2024/ प्र.क्र.54 सेवा 4/दिनांक 28/3/2025	राष्ट्रीय निवृत्त वेतन प्रणाली लागू असलेल्या कर्मचा-यांना राज्य शासनाची सुधारीत राष्ट्रीय निवृत्ती योजनेमध्ये सहभागी होण्यासाठी दयावयाच्या विकल्पाच्या कालावधीस मुदतवाढ देण्याबाबत
१०	ओळखपत्र देणे बाबत	शासननिर्णय झेडपीए/2012/86/प्रक्र.173/पं.स.1दिनांक 18/3/2026	जिल्हा परिषद सदस्य, पंचायत समिती सदस्य व ग्रामपंचायतीच्या सरपंचांना ओळखपत्र देणे बाबत
११	निवासी अतिक्रमणे	शासननिर्णय जमिन 2026/प्रकरण20 जमिन दिनांक 27/3/2026	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता 1966 च्या तरतुदीनुसार शासकीय जमिनीवरील दिनांक 01/01/2011 पर्यंतची निवासि अतिक्रमणे नियमित करण्याबाबत.

लम 4(1) (बी) (V) नमुना ड
क्रमशी संबंधीत नियम / अधिनियम क्रमाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जल संधारण विभाग शासनपरिपत्रक क्र/ अेन आर एल एम/2012 /प्र.क्र.196 योजना-3/ मंत्रालय मुंबई 400032 दि.07/11/2012 अन्वये मार्गदर्शक सुचना	दारिद्र्य रेषेखालील लोकांचे बचत गट स्थापन करणे गटास फिरता निधी मिळवून देणे, व्यवसाय निश्चीती करून गटास समुह कर्जाचा लाभ देणे, ग्रामिण अर्थव्यवस्था बळकट करणे
2			
4	15 वा केंद्रीय वित्त आयोग	शासन निर्णय क्र.पंविअ/2020 /प्र.क्र59/वित्त-4 दि.26/6/2020	आमचा गाव आमचा विकासा अंतर्गत सन 2020 जू 2021 ते 2024-2025 पंचवार्षिक व 2021 चा वार्षिक विकास आराखडा तयार करणे.
5	शिवस्वराज्य दिन	शासन परिपत्रक क्र.संकिर्ण- 2020/प्र.क्र 100/आस्था-5 दि - 1/1/2021	6 जून हा दिवस महाराष्ट्रातील ग्रा.पं.,पं.स. व जिल्हा परिषद कार्यालयामध्ये शिवस्वराज्य दिन म्हणून साजरा करण्याबाबत

लम 4(1) (ब) (V) नमुना इ
पंचायत समितीकृतचे कार्यालयात उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति पदनाम	नस्ती ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नोंदवही	अनामत नोंदवही	क. सहा.	अभिलेख कक्ष पं.स.खालापूर
2	नोंदवही	जनरल कॅशबुक नं. 1	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
3	नोंदवही	जनरल कॅशबुक नं. 2	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
4	नस्ती	जमाखर्च अहवाल	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
5	नस्ती	तालुका मास्तर ताळेबंद	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
6	नस्ती	पं.स. उपकर/अल्पबचत अनुदान 21क व 21ड	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
7	व्हावचर्स	पं.स. सेस व्हावचर्स	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
8	नस्ती	शासकीय कर्ज वसुली मागणी पत्रक (सामुहिक विकास योजना व कौल तगाई योजना)	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
9	नस्ती	तगाई वसुली पत्रक नमुना नं. 7	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
10	लॉगबुक	टंचाईग्रस्त गावांना केलेल्या पाणी पुरवठ्याचे टँकरचे लॉगबुक	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
11	नोंदवही	आवक नोंदवही	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
12	नोंदवही	जावक नोंदवही	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
13	विशेष संदर्भ नोंदवही	लोकशाही दिन संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
14	विशेष संदर्भ	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी संदर्भ नोंदवही	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
15	विशेष संदर्भ	पंचायत राज समिती संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
16	नोंद वही	माहितीचा अधिकार अर्ज नोंदवही व अपिल नोंदवही	व.सहा	अभिलेख कक्ष
17	विशेष संदर्भ	काल मर्यादा संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
18	विशेष संदर्भ	विधान सभा तारांकीत/अतारांकीत संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
19	विशेष संदर्भ	मंत्री महोदय संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
20	विशेष संदर्भ	मा. आमदार खासदार संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
21	विशेष संदर्भ	मा. लोकायुक्त संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
22	विशेष संदर्भ	तार फॅक्स दुरमुद्रीत संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
23	विशेष संदर्भ	शासन संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
24	विशेष संदर्भ	मा. आयुक्त संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
25	विशेष संदर्भ	वृत्तपत्रीय कात्रण संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
26	विशेष संदर्भ	निनावी व खोट्या सहिने आलेल्या पत्राचा संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष

27	विशेष संदर्भ	तक्रार संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
28	विशेष संदर्भ	अर्ध शासकीय संदर्भ	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
29	नस्ती	तगाई मासिक प्रगती अहवाल	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
30	नस्ती	रेकॉर्ड वर्गीकरण पत्र व्यवहार धारीका	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
31	नस्ती	नाशासपात्र कागद पत्रांच्या धारीका	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
32	नस्ती	तगाई त्रैमासिक प्रगती अहवाल	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
33	नस्ती	सामुहिक विकास योजना व कोल तगाई योजना यांचे	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
34	नस्ती	आयकर वसुली परिपत्रक	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
35	नस्ती	वार्षिक लेखा खाते नं. 1 व 3	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
36	नस्ती	वार्षिक प्रशासन अहवाल	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
37	नोंदवही	रजिस्टर	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
38	नोंदवही	अनामत नोंदवही	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
39	नोंदवही	तगाई वसुली रजिस्टर	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
40	नस्ती	ग्रामपंचायत विभाजन नस्ती	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
41	नस्ती	डेडस्टॉक वार्षिक दाखला फाईल	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
42	नस्ती	हिस्ट्रीसीट रजिस्टर (जिप)	क. सहा.	अभिलेख कक्ष
43	नोंदवही	लॉग बुक (जिप)	क. सहा.	अभिलेख कक्ष

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/ नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अनामत नोंदवही	नोंदवही	अ.	कायम
2	जनरल कॅशबुक नं. 1	नोंदवही	अ.	कायम
3	जनरल कॅशबुक नं. 2	नोंदवही	अ.	कायम
4	जमाखर्च अहवाल	नस्ती	अ.	कायम
5	तालुका मास्टर ताळेबंद	नस्ती	अ.	कायम
6	पं.स. उपकर/अल्पबचत अनुदान 21 क व 21 ड	नस्ती	अ.	कायम
7	पं. स. सेस व्हावचर्स	व्हावचर्स	अ.	कायम
8	शासकीय कर्ज वसुली मागणी पत्रक (सामुहिक विकास योजना व कौल तगाई योजना)	नस्ती	अ.	कायम
9	तगाई वसुली पत्रक नमुना नं. 7	नस्ती	अ.	कायम
10	टंचाईग्रस्त गावांना केलेल्या पाणी पुरवठ्याचे टँकरचे लॉगबुक	लॉगबुक	अ.	कायम
11	आवक नोंदवही	नोंदवही	अ.	कायम
12	जावक नोंदवही	नोंदवही	अ.	कायम
13	लोकशाही दिन संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
14	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी संदर्भ नोंदवही	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
15	पंचायत राज समिती संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
16	काल मर्यादा संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
17	विधान सभा तारांकीत/अतारांकीत संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
18	मंत्री महोदय संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
19	मा. आमदार खासदार संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
20	मा. लोकायुक्त संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
21	तार फॅक्स दुरमुद्रीत संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
22	शासन संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
23	मा. आयुक्त संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
24	वृत्तपत्रीय कात्रण संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
25	निनावी व खोट्या सहिने आलेल्या पत्राचा संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
26	तक्रार संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
27	अर्ध शासकीय संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम
28	माहितीचा अधिकार संदर्भ	विशेष संदर्भ नोंदवही	अ.	कायम

29	तगाई मासिक प्रगती अहवाल	नस्ती	क.	5 वर्ष
30	सन 1986 - 87 वर्षात पुर्नवसन कामाप्रित्यर्थ प्रकल्प ग्रस्तांना देण्यात आलेले घरबांधणी कर्ज रु. 5000 बाबत उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे बाबत	नस्ती	ब.	30 वर्ष
31	रेकॉर्ड वर्गीकरण पत्र व्यवहार धारीका	नस्ती	अ.	कायम
32	नाशासपात्र कागद पत्रांच्या धारीका	नस्ती	अ.	कायम
33	तगाई त्रैमासिक प्रगती अहवाल	नस्ती	ब.	30 वर्ष
34	सामुहिक विकास योजना व कोल तगाई योजना यांचे कोल प्रपत्र	नस्ती	अ.	कायम
35	आयकर वसुली परिपत्रक	नस्ती	ब.	30 वर्ष
36	वार्षिक लेखा खाते नं. 1 व 3	नस्ती	ब.	30 वर्ष
37	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	ब.	30 वर्ष
38	रजिस्टर	नोंदवही	ब.	30 वर्ष
39	अनामत नोंदवही	नोंदवही	ब.	30 वर्ष
40	तगाई वसुली रजिस्टर	नोंदवही	ब.	30 वर्ष
41	ग्रामपंचायत विभाजन नस्तरी	नस्ती	ब.	30 वर्ष
42	डेडस्टॉक वार्षिक दाखला फाईल	नस्ती	ब.	30 वर्ष
43	हिस्ट्रीसीट रजिस्टर (जिप)	नस्ती	ब.	30 वर्ष
44	लॉग बुक (जिप)	नोंदवही	ब.	30 वर्ष
45	कर्ज प्रकरणे वाटप रजिस्टर	नोंदवही	ब.	30 वर्ष
46	गोपनीय अहवाल फाईल	नस्ती	ब.	30 वर्ष
47	पेटी कॅश बुक	नोंदवही	ब.	30 वर्ष
48	ग्रामसेवक प्रशिक्षण फाईल	नस्ती	ब.	30 वर्ष
49	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र भाग -1		अ.	कायम
50	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र भाग-1अ		अ.	कायम
51	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र भाग-4		अ.	कायम
52	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र भाग-5		ब.	30 वर्ष
53	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र भाग-3		ब.	30 वर्ष
54	दिलेल्या चेकचे नोंदणी पुस्तक	नोंदवही	अ.	कायम
55	निवृत्ती वेतन निधीची खातेवही	नोंदवही	ब.	30 वर्ष
56	कलाकार मानधन फाईल	नस्ती	क.	10 वर्ष
57	15 टक्के मागासवर्गीय खर्च	नस्ती	क.	10 वर्ष
58	पाणीपट्टी वसुली	नस्ती	क.	10 वर्ष
59	पोस्टाच्या तिकीटाचे हिशोब आणि पत्रव्यवहार	नस्ती	क. 1	5 वर्ष
60	प्रमाणकासहीत आकस्मीक खर्चाची बीले	नस्ती	क. 1	5 वर्ष
61	पावती पुस्तके	नस्ती	क. 1	5 वर्ष
62	20 संकीर्ण ग्रामसेवक पगार बिले	नस्ती	ब.	30 वर्ष

63	पगार बिले	नस्ती	ब.	30 वर्ष
64	वैयक्तिक नस्ती	नस्ती	ब.	30 वर्ष
65	सन अग्रीम	नस्ती	क.	5 वर्ष
66	बिल रजिस्टर	नॉदवही	ब.	30 वर्ष
67	व्हावचर्स फाईल खाते नं. 1 व 2	नस्ती	ब.	30 वर्ष
68	तरतुद वाटप	नस्ती	क.	5 वर्ष
69	उप संचालक लेखा वा कोषागार नवी मुंबई यांची निरीक्षण	नस्ती	क.	5 वर्ष
70	तसलमात नॉदवही	नॉदवही	क.	5 वर्ष
71	ग्रामसेवक प्रशिक्षण फाईल	नस्ती	ब.	30 वर्ष
72	पेन्शन बीले	नस्ती	ब.	30 वर्ष
73	पंचायत समिती लेखा परिक्षण अहवाल	नस्ती	ब.	30 वर्ष
74	मा. मुख्य कार्याकारी अधिकारी राजिप अलिबाग यांचे तपासणी अहवाल	नस्ती	क.	5वर्ष
75	पं.स.सदस्य व जि.प.सदस्य प्रवासभत्तेप्रमाणपत्र	नस्ती	क.	5वर्ष
76	वित्तप्रेषण फाईल	नस्ती	क.	5वर्ष
77	तरतुद फाईल	नस्ती	क.	5वर्ष
78	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना अर्ज व पावत्या	नस्ती	ब.	30 वर्ष
79	वेतनवाढ देखरेख रजिस्टर	नॉदवही	ब.	30 वर्ष
80	वेतनवाढ नॉदवही	नॉदवही	ब.	30 वर्ष
81	साठा वाटप रजिस्टर	नॉदवही	ब.	30 वर्ष
82	तालुका पातळी भात पिक स्पर्धा	नस्ती	क.	5वर्ष
83	बायोगॅस अनुदान	नस्ती	ब.	30 वर्ष
84	मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी राजिप अलिबाग यांची अंतर्गत तपासणी	नस्ती	ब.	30 वर्ष
85	वि. घ. योजने अंतर्गत दुभती जनावरे वाटप	नस्ती	क.	5वर्ष
86	सेवा व सेवा शुल्क चलन	नस्ती	ब.	30 वर्ष
87	सेवा व सेवा शुल्क कॅशबुक	नस्ती	ब.	30 वर्ष
88	वि.घ.योजना/ओटीएसपीएकात्मिक दुग्धविकास प्रकल्प - 2	नस्ती	क.	5वर्ष
89	सेवापुस्तके	नॉदवही	ब.	30 वर्ष
90	प्रवासभत्ता देखरेखरजिस्टर	नॉदवही	ब.	30 वर्ष
91	दैनंदिनी रजिस्टर	नॉदवही	ब.	30 वर्ष
92	सेवापुस्तके नॉदवही	नॉदवही	ब.	30 वर्ष
93	प्रकरण नॉदवही	नॉदवही	क.	5वर्ष
94	कार्यतक्ता नॉदवही	नॉदवही	क.	5वर्ष

95	किरकोळ रजा रजिस्टर	नोंदवही	क. 1	5 वर्ष
96	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी राजिप - अलिबाग निरीक्षण टिपणी	नोंदवही	क.	10 वर्ष
97	भ. नि. निधी शेड्युल	नोंदवही	ब	30 वर्ष
98	गट विमा व विमा फाईल	नस्ती	ब.	30 वर्ष
99	प. स. सेस कृषी मेळावे	नस्ती	क.	5वर्ष
100	राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना	नस्ती	क.	5वर्ष
101	राष्ट्रीय पिक विमा योजना	नस्ती	क.	5वर्ष
102	नविन दराने कर आकारणी फाईल	नस्ती	क.	5वर्ष
103	दलित वस्ती सुधारणा योजना	नस्ती	क.	5वर्ष
104	वार्षिक प्रशासन अहवाल(सांख्यिकी)	नस्ती	क.	5वर्ष
105	जेष्ठता सुची फाईल	नस्ती	क.	5वर्ष
106	पि. आर. बी. रजिस्टर	नस्ती	क.	5वर्ष
107	बियाणे वाटप फाईल	नस्ती	क.	5वर्ष
108	माहितीचा अधिकार अर्ज फाईल	नस्ती	Z.	

लम 4(1) (बी) (7)

कर्जत पंचायत समिती यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत कुरव्याची व्यवस्था

अ. क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
		निरंक		

लम 4 1 ब 8 नमुना अ
कर्जत पंचायत समिती यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रव्रशीत

अ क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त उपलब्ध
1						

लम 4(1) (बी) (8) नमुना ब

कर्जत पंचायत समिती यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रव्रशीत री

अ. क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती आमसभा	मा. आमदार यांचे अध्यक्षतेखाली	पंचायत समितीच्या वार्षिक कामाचा आढावा घेणे	वर्षातून एकदा	होय	होय
2	पंचायत समिती मासिक सभा	मा.सभापती यांचे अध्यक्षते खाली	पंचायत समिती मासिक कामकाजाचा आढावा घेणे.	मासिक	मा.सभाध्यक्ष तथा सभापती यांचे पुर्व परवानगीने	होय

लम 4(1) (बी) (8) नमुना

अ. क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.				

लम 4(1) (बी) (8) नमुना ड

अ. क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.				

लम 4 1 बी 9

पंचायत समिती कर्जत याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (गारतील)	दुरध्वनी क्रमांक व फॅक्स, इमेल	मूळ वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्रीम. वैजयंती सुरेश गिरी	3	14.10.2024	8551980731	60300
2	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम.कल्पना नंदलाल सोनवणे	3	29.12.2003	9604729206	56900
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. चंद्रकांत शंकर जाधव	3	19.5.2025	9922120802	53600
4	वि.अ.सांख्यिकी	श्री. सुमित ससाणे	3			38600
5	वरिष्ठ सहा	श्रीम.संगिता दिपक गुजराथी	3	29.01.1996	7709765040	49000
6		श्री.दिलिप रामचंद्र शेजवळ	3	16.11.1998	9561111372	46200
7		श्री.गजानन शांताराम राणे	3	01.01.2004	9921885079	39800
8	कनिष्ठ सहा	श्रीम.कल्पना बाबासाहेब फुंदे	3	26.11.2007	8380927009	30500
9		श्री. रमेश काळभरे	3			32200
10		श्री.जनार्दन नारायण पानमंद	3	27.09.2012	8983472350	30200
11		श्री.जितेंद्र रविंद्र भोई	3	22.05.2008	9665118409	32300
12		श्री.राजू देवराम गायकवाड	3	26.06.2023	9890936434	19900
13		श्रीम. वंदना संतोष बोडके	3	1.6.2025		26800
14		श्री. योगेश गजानन कोलटक्के	3	25.7.2024	7387628970	20500
		श्रीम. कल्पना बापुजी कापसे	3	8.5.2025		22400
		श्रीम. निकीता कोकाटे	3	9.5.2025		21100
13	वाहन चालक	श्री.देवराम धोंडु कोकाटे.	3	19/06/1995	9881858581	43500
14	शिपाई	श्री.अशोक शंकर जाधव	4	25.01.1993	9822716078	42300
17	शिपाई	श्री. नवनाथ परशुराम सोनावळे	4	06.07.2011	9623801938	17500
18		श्रीम.रिया रुपेश गायकवाड	4	06.07.2011	8097138482	21600
		श्रीम. वैशाली संतोष भवारी				15000
20	सहा लेखाधिकारी	पद रिक्त	3			
21	क.लेखाधिकारी	श्रीम.साक्षी अमित म्हसकर	3	17.10.2008	8149477072	39900
	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. सुरज मधुकरजाधव	3	1.6.2025		53600
22	क.सहा.लेखा	श्रीम.निता राजु शिंदे	3	27.08.2009	8369721675	33300
23	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी पशुवैद्यकिय दवाखाना कशेळे(फिरता दवाखाना)	पद रिक्त	3			
24	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.कैलास सयाजी बागुल	3	02.11.2013	7387862915	38100
25	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम.सुर्यपंखा प्रविण पारखे.(सुर्यपंखा मारुती खरात)	3	27.12.2011	8425835305	40400
28	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम.उज्वला सचिन मलपेकर	3	17.06.2015	8308667747	34300

29	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.प्रसाद दिनकर पाटील	3	27.12.2011	8149962345	38600 अधिसंख्य पदावर कार्यरत
30	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.जितेंद्र पंढरीनाथ लाड	3	07.01.2006	7798222999	46800
31	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.रविकिरण पाटील	3	19.09.2024	9860076730	26300
	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. चैतन्य रविंद्र जाधव	3	07/07/2025		25500
32	व्रणोपचारक	श्री.पांडुरंग खंडु बांगारे	4	19.02.1991	9209564187	39000
33	व्रणोपचारक	श्री.महादेव मधु गावंडा	4	18.02.1991	8390691531	39900
34	व्रणोपचारक	श्री.पांडुरंग वामन घोगे	4	25.01.1993	7719805363	39900
35	व्रणोपचारक	श्री.अनुत कान्हू पुंजारा	4	23.01.1993	9604613283	37900
36	व्रणोपचारक	पद रिक्त	4			
37	शिपाई	पद रिक्त	4			
38	शिपाई	श्री.बालकृष्ण चिंतामण भोईर	4	30.03.1999	9209447050	35700
39	शिपाई	श्री.शरद राम घुटे	4	25.01.1993	7719834871	32700
40	शिपाई	श्री.स्वप्नील रामसिंग राजपुत	4	20.03.2014	7758025813	20900
41	शिपाई	श्री.कृष्णा वखारे	4	28.10.1994	9273455353	39000
42	शिपाई	श्री.श्यामसुंदर राठोड	4	05.11.2007	7218697511	26600
43	शिपाई	श्रीम.संध्या चंदनशिखे	4	14.03.2014	8605615593	21000
44	शिपाई	पद रिक्त				
45	शिपाई	पद रिक्त				
	कृषी अधिकारी	पद रिक्त				
	कृषी अधिकारी (वि.घ.यो.)	संजय उमला चव्हाण	2	07.08.2020	9881922795	71200
	वि. अ. कृषी	श्री. देविदास पांडुरंग राठोड	3	01.06.2019	9422496411	67900
	वि. अ. कृषी	श्री. विलास नेमाजी कांबळे	3			64100
	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीम. संगिता महेश खराटे	3	01.01.2022	8983101569	62100
	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. प्रकाश माणिक म्हात्रे	3	01.05.2025	9881265448	67900
46	वि. अ. पंचायत	श्रीमती उज्वला पोपट भोसले	3	01.08.2024	9850374840	65100
47	वि. अ. पंचायत	श्री. विजय आनंदसिंग राजपूत	3	04.07.2012	9970197555	67100
48	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. अनुजा अजय ऐनकर	3	01.06.2016	7057887839	39800
49	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीमती सुरेखा पुनाजी बांबळे	3	13.08.2009		19300
50	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.धनाजी दत्त बुरुड	3	01.04.2022	7719997581	37500
51	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. तारामती संतोष दातीर	3	07.08.2020	9860635379	53600
52	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. तुषार गोकुलदास गायकवाड	3	01.06.2022	8390793611	39400
53	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. संजय शंकर जाधव	3	10-07-2024	9960991558	39561
54	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.केशव ज्ञानदेव जाधव	3	02.05.2022	9623671795	30500
55	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.राहुल शिवाजी लंगोटे	3	25.05.2019	9975812394	41000
56	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. सुधीर हरिभाऊ लोहकरे	3	01.06.2016	7083972177	46100
57	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. पांडुरंग जनार्दन म्हासे	3	04.06.2015	9552790888	46100
58	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. हरिश्चंद्र भु-या निरगुडा	3	21.05.2016	7038822504	42200
59	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. दिपक चंद्रकांत पारधी	3	01.06.2019	8888823045	49600
60	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. वैशाली अनंत पाटील	3	12.07.2018	9272480351	47500
61	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. प्रविण पांडुरंग पाटील	3	06.06.2025	9765828028	3900
63	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. किशोर प्रकाशराव पवार	3	15.06.2023	7588734699	42200
64	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. सुभाष धनसिंग पवार	3	05.10.2022	9011682971	46100

65	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.शरदचंद्र ब.पवार	3	01.06.2022	8275269723	39800
66	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रामचंद्र दशरथ राठोड	3	01.06.2022	82088775970	44800
67	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अन्निल उठा राठोड	3	02.05.2022	9764008822	46100
68	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विकास शंकर सराई	3	09.03.2019	7798388402	29600
69	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. आप्पासाहेब गणपत सावंत	3	12.03.2024	9960330912	65100
70	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.शरद ठाकुर	3	01.06.2025	97023 03931	46100
71	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. नितीन अशोक वैद्य	3	08.03.2019	७३५०८५७०७०	42200
72	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. हेरंब आचार्य	3	01.11.2016	७२७६१२४७९९	43600
73	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. भूपेश अहिरे	3	11.06.2025	९०११२८२१७३	41000
74	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. गणेश बद्रीनाथ बडे	3	11.07.2018	७७९८४८७६८७	39800
75	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. प्रदीप चोगले	3	01.06.2025	8237700954	37500
76	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रेमसिंग मच्छींद्रसिंग गिरासे	3	08.11.2023	9096038895	67100
77	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. मोतीगीर द्रोणगीर गोसावी	3	01.01.2012	7588007073	61400
78	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. अरुण महादू कारले	3	13.07.2018	9850675821	61400
79	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. संभाजी केद्रे	3	15.07.2025	9881635065	60400
80	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रतिमा खैरे	3	01.06.2025	983953004	44800
81	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.राम ग. म्हात्रे	3	16.04.2024	9082484005	67100
82	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. बाळकृष्ण भिकन मोरे	3	08.12.2009	9422692108	56900
83	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. संजीव पांडूरंग पाटील	3	14.05.2013	9324006822	69100
84	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. ए. जी फोफेकर	3	01.06.2025	9921527837	63200
85	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.संजय सुखदेव राठोड	3	11.03.2019	8983924450	48500
86	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रंभाजी श्रीखंडे	3	01.11.2023	9892428776	63200
87	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विकास शंकर सराई	3	09.03.2019	7798388402	31400
88	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सतिश चंडके	3	01.06.2025	9766165437	47100
89	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विकास सराई	3		7798388402	29600

कलम 4(1) (बी) (10)

पंचायत समिती क्षेत्र यांचे कार्यालयात अधिकारी व कर्मचा-यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रदर्शित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महा.भत्ता, घरभाडं भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	अ	S20	म.भ.58% घ.भा. 10%	होय	नाही
2	ब	S13 To S20	म.भ.58% घ.भा. 10%	होय	नाही
3	क	S6 To S13	म.भ.58% घ.भा. 10%	होय	नाही
4	ड	S1 To S4	म.भ.58% घ.भा. 10%	होय	नाही

लम 4(1) (ब) (13)

पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु
वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.					

लम 4(1) (ब) (14)

पंचायत समिती जित कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रोक्षित करणे चालु वर्षा रित्या

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	
	1 - टेप 2 - फिल्म 3 - सिडी 4- फ्लॉपी 5- इतर कोणत्याही स्वरूपात	या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.			

लम 4(1) (ब) (15)
पंचायत समितीकडून कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता
प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- 1 - भेट याच्या वेळे संदर्भात माहिती - दर सोमवार व रविवार 3 ते 5
- 2- वेबसाईट विषयी माहिती - bdokarjat10@gmail.com
- 3- ऑनसेंटर विषयी माहिती - निरं
- 4- अभिले 1 तपास गीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - निरं
- 5- माच्या तपास गीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - निरं
- 6- नमुना मिळ याबाबत उपलब्ध माहिती - निरं
- 7- सुचना फल 1 ची माहिती - होय
- 8- ग्रंथालय विषयी माहिती - निरं

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सकाळी ९.४५ ते ६.१५	--	पंचायत समिती कर्जत	गविअ/सहाय्यक गविअ सहाय्यक प्रशासन अधि.	गविअ/सहा.गविअ वि.अ. पंचायत

लम 1 ब 16

पंचायत समिती जित्त त्र्यालयातील शासकीय माहिती अधिारी/सहाय शासकीय माहिती अधिारी/अपीलीय
प्रधिारी यांची माहिती प्रतीतीत री

शासकीय माहिती अधिारी

अक्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपीलीय अधिकारी
१	श्री. बापूसाहेब नंदाळे	सहा. गट विकास अधिकारी	कर्जत	८३२९६४१९४२	bdokarjat10@gmail.com	गविअ कर्जत

सहाय शासकीय माहिती अधिारी

अक्र	शासकीय माहिती अधिका.याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.व्ही.एस.गिरी प्रशासन /आस्था	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कर्जत तालुका	८५५१९८०७३१		नाही
२	श्रीमती साक्षी म्हसकर	सलेअ	कर्जत तालुका	९८२२२७७१८६	नाही	नाही
३	श्रीम. उज्वला भालेराव	विअ पंचायत	कर्जत तालुका	९८५०३७४८४०	नाही	नाही
४	श्री संजय चव्हाण	क्रषि अधिकारी	कर्जत तालुका	९८८१९२२७९५	नाही	नाही
५	श्रीम. संगिता खराटे	आरोग्य पर्यवेक्षक	कर्जत तालुका	८९८३१०१५६९	नाही	नाही
६	श्री. सुशांत गोरे	कनिष्ठ अभियंता	कर्जत तालुका	७०६६९४३३५५	नाही	नाही

अपीलीय अधिारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.सुशांत पाटील	गविअ कर्जत	पंचायतसमिती कर्जत	८४४६९५६५ ७८	Bdokarjat10 @gmail.com	सहा. गविअ अधिकारी
२	श्री.बापूसाहेब नंदाळे	सहा. गविअ	पंचायतसमिती कर्जत	९८५०३७४८४ ०	Bdokarjat10 @gmail.com	सहा.प्रशासन अधिारी

मुददा क्र.	मुदयाचा विषय	कार्यवाही
३	राज्य माहिती आयोगाकडून आपल्या कार्यालयाच्या अखत्यारित येणाऱ्या जिल्हा परिषदांच्या किती माहिती अधिकाऱ्यांना या कायद्याअंतर्गत शास्ती कोणत्या अधिकाऱ्यांना, किती रुपये व कोणत्या तारखेला लागदण्यात आलेले आहे, ही लादलेली शास्ती कोणत्या तारखेला शासन जमा केलेली आहे. व किती अधिकाऱ्यांच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याचा आदेश कोणत्या तारखेला देण्यात आलेला आहे व कोणत्या तारखेला शिस्तभंग विषयक कोणती कार्यवाही पूर्ण केलेली आहे तसेच आयोगाने शिस्त भंगाची कार्यवाही करण्याविषयीची मुदत किती दिलेली होती व आपण कोणत्या तारखेला कार्यवाही पूर्ण केली या बददलची माहिती व तारीख निहाय देण्यात यावी.	सन २०२५/२६ मध्ये या गटातील ८ ग्राम पंचायत अधिकारी यांना राज्य माहिती आयोगाचे पत्र दिनांक 13/2/2026 अन्वये रक्कम रु.5000/- प्रमाणे शास्ती लावण्यात आली आहे. सदर रक्कम त्यांचे माहे मार्च व एप्रिल 2026 चे वेतनातून वसूल करण्यात आली आहे. (एकूण रक्कम रु.55000/-)  गट विकास अधिकारी (गट अ) पंचायत समिती कर्जत