

**जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट -2**

17 मॅन्युअल्स

कलम 4 (1) (b) (i)

**रायगड जिल्हा परिषद येथिल जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा
तपशिल**

कार्यालयाचे नांव	- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
पत्ता	- रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग
शासकिय विभागाचे नांव	- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त -	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र रायगड जिल्हा	- रायगड जिल्हायातील 15 तालुके व अधिनस्त गावे/वाडया
विशिष्ट कार्य	- स्वच्छता विषयक जनजागृती निर्माण करणेबाबत.
विभागाचे ध्येय व धोरण -	- जिल्ह्यामध्ये स्वच्छते विषयक जागरुकता निर्माण करणे.
संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	- नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
कार्य	- नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	- वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद अध्यक्ष यांचे निवासस्थानाशेजारी कुंटे बाग अलिबाग रायगड
उपलब्ध सेवा	- कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	- सोबत जोडला आहे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	- 02141-222309 सकाळी 9.45 ते सांयकाळी 6.15
साप्ताहिक सुट्या व विशिष्ट सेवेसाठी	- प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुट्या
ठरविलेल्या वेळा	- कार्यालयीन वेळ 9.45 ते 6.15

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

|

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)

|

प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) तथा लेखाधिकारी

|

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

|

स्वच्छ भारत मिशन

- 1.क्षमता बांधणी तज्ञ
(प्रभारी जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक)
2. लेखाधिकारी
3. माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ
- 4.माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ
- 5 .समाजशास्त्रज्ञ
6. स्वच्छता तज्ञ
7. सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ
8. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर
9. शिपाई

जलजीवन मिशन

1. लिपिक
2. मनुष्यबळ व विकास सल्लागार
3. सनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागा
4. पाणी गुणवत्ता सल्लागार
5. माहिती शिक्षण व संवाद व समानता सल्लागार

कलम 4 (1) (b) नमुना (अ)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ-प्रशासकीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार
1	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	1.जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी/कर्मचारी, तज्ञ,सल्लागार यांचे वेतन काढणे व सेवापुस्तकात नोंदी घेणे. 2.जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन मधील जल जीवन मिशन अंतर्गत कार्यरत असलेल्या सल्लागार यांचे मानधन व भत्ते अदा करणे. गट समन्वयक, समुह समन्वयक, जलसुरक्षक यांचे मानधन अदा करणे. 3 WASH PMs अंतर्गत कार्यरत असलेले मनुष्यबळ यांचे मानधन अदा करणे.	1.शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 2.शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण2012/प्र.क्र.72/पापु-07 दि. 1 नोव्हेंबर 2012 3. मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023

कलम 4 (1) (b) नमुना (ब)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
ब- प्रशासकीय अधिकारी

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
		प्रशासकिय		
1	प्रकल्प संचालक तथा उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	1.जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष व जलजीवन मिशन कार्यक्रमातील सर्व कंत्राटी कर्मचा-योचं सनियंत्रण ,मानधन व प्रशासकिय बाबी तपासणे 2. जल जीवन मिशन अंतर्गत प्रतिनियुक्तीने असलेल्या कर्मचारी/अधिकारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे 3. जल जीवन मिशन अंतर्गत प्रतिनियुक्तीने असलेल्या कर्मचारी/अधिकारी यांच्या सेवाविषयक व प्रशासकिय बाबी तपासणे 4. वैयक्तीक शौचालय, सार्वजनिक शौचालय, सांडपाणी व घनकचरा इत्यादी योजना राबविणे.	शासन निर्णय दि. 17 फेब्रुवारी 2014 व दि. 4 सप्टेंबर 2020	
2	प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) तथा लेखाधिकारी	1.मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे पर्यवेक्षणाखाली व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) व कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) यांचे नियंत्रणाखाली लेखाविषयक कामे करणे. 2. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) यांचे सुचने नुसार विभागात योजना राबविणेबाबत आर्थिक नियोजन करणे. 3.जल जीवन मिशन अंतर्गत प्रतिनियुक्तीने असलेल्या कर्मचारी/अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते पारित करणे. 4. आर्थिक खतावणी नोंदवही, खर्च अहवाल, शिल्लक ताळमेळ, बँकेचे विवरण पत्र, कॅशबुक, वेतन देयके इ.तपासणे.	शासन निर्णय दि. 17 फेब्रुवारी 2014 व दि. 4 सप्टेंबर 2020	
3	जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक	1.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे. 2.वैयक्तीक शौचालय, सार्वजनिक शौचालय व स्वच्छतेविषयक काम पहाणे	शासन निर्णय दि.1/11/2012	
4	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	1. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे. 2. कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या दैनंदिन कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे. 3. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) , जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक, लेखाधिकारी यांचे अनुपस्थित बैठकांना उपस्थित रहाणे. 4. कर्मचा-यांची दप्तर तपासणी करणे.	शासन निर्णय दि. 17 फेब्रुवारी 2014 व दि. 4 सप्टेंबर 2020	
5	लेखाधिकारी शासन	निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
6	क्षमता बांधणी तज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दि. 1/11/2012	
7	माहिती शिक्षण संवाद तज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	

8	सनियंत्रण व मुल्यामापन तज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
9	समाजशास्त्रज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
10	स्वच्छता तज्ञ	शासन निर्णय दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 1/11/2012	
जल जीवन मिशन कार्यक्रम				
11	लिपिक	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
12	समन्वयक अंमलबाजवणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण)	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
13	सनियंत्रण व मुल्यामापन सल्लागार	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
14	पाणी गुणवत्ता सल्लागार	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
15	माहिती शिक्षण संवाद सल्लागार	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
16	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
17	शिपाई	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 मध्ये दिलेल्या कार्यसुचीप्रमाणे	शासन निर्णय दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	
18	जिल्हा पाणी व व्यवस्थापन सल्लागार (WASH PMs)	मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023 नुसार	मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023 नुसार	
19	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (WASH PMs)	मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023 नुसार	मिशन संचालक स्व.भा.मि. यांचे परिपत्रक दि. 15/06/2023 नुसार	

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेत पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीने प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव) - जिल्ह्यामध्ये स्वच्छते विषयक जनजागृती निर्माण करणे.
कामाचे स्वरुप – वरीलप्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	झालेले काम	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	वार्षिक कृती आराखडा नियोजन मंजुरी व अंमलबजावणी करणे.	निरंतर सेवा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	
2	कंत्राटी कर्मचा-यांना 11 महिन्याच्या कालावधीमधील 1 दिवसाचा तांत्रिक खंड देवुन पुर्ननियुक्ती देणे.	निरंतर सेवा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	वैयक्तिक शौचालय , सार्वजनिक शौचालय, सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन या कामासाठी निधी वितरीत करणे.	अवर सचिव पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांचे शासन परिपत्रक दिनांक 07/11/2014	
2	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी/कर्मचारी व कंत्राटी कर्मचारी यांचे वैदयकीय व खर्चाची प्रतिपुर्ती करणे	शासन निर्णय दिनांक 01 नोव्हेंबर 2012 व शासन निर्णय दि. 04 सप्टेंबर 2020	
3	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील व जलजीवन मिशन कंत्राटी कर्मचा-यांचे प्रवास भत्ते व इतर भत्ते अदा करणे	शासन निर्णय दिनांक 01 नोव्हेंबर 2012 व शासन निर्णय दि. 04 सप्टेंबर 2020	
4	गट/समुह समन्वयक/जलसुरक्षाकांचे मानधन वितरीत करणे	शासन निर्णय दिनांक 02/10/2014	
5	पाणी व गुणवत्ता सनियंत्रण आणि सर्वेक्षणाच्या प्रभावी अंमलबजावणीबाबत	शासन निर्णय दिनांक 30/03/2011	

नमुना 4 (1)(b)(iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
सदर जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाची माहिती निरंक आहे.				

नमुना 4 (1)(b)(iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	अर्जदाराने माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये माहिती मागविण्यास अर्ज केल्यास माहिती पुरविणे	30 दिवस	संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलिय अधिकारी

कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	स्वच्छ भारत (ग्रा) अंमलबजावणी करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. स्वभामि 2014 /प्रक्र.27/पापु-8 दिनांक 7 नोव्हेंबर 2014	
2	पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण आणि सर्वेक्षणाच्या प्रभावी अंमलबजावणीबाबत	शासन परिपत्रक डब्ल्युक्युम 2010/प्र.क्र.169/पापु 12म/मंत्रालय मुंबई दिनांक 30 मार्च 2011	

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना ड

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभाग रायगड जिल्हा परिषद या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	नस्ती	पगार बिल फाईल्स, सर्व योजनांच्या नस्ती	संबंधित कर्मचारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग जि. प. कार्यालय अलिबाग
2	रजिस्टर	हजेरीपत्रक		
3	रजिस्टर	साधन सामुग्री पुरवठा		
4	रजिस्टर	आवक जावक रजिस्टर		
5	नस्ती	मासिक खर्च अहवाल		
6	रजिस्टर	खर्चाचे नियंत्रण रजिस्टर		
7	रजिस्टर	वेतनवाढ रजिस्टर		
8	रजिस्टर	बिल रजिस्टर		
9	नस्ती	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्ती		
10	रजिस्टर	चेक रजिस्टर		
11	रजिस्टर	आवक जावक		
12	रजिस्टर	कॅशबुक		
13	रजिस्टर	खर्चाचे रजिस्टर नमुना नं. 14		
14	नस्ती	स्थाई आदेश नस्ती		
15	रजिस्टर	पी आर ए रजिस्टर		
16	रजिस्टर	पी आर बी रजिस्टर		
17	नस्ती	कंत्राटी पदभरती नस्ती		

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना इ

रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्ती ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	दस्तऐवज अभिलेख कक्षात जतन करणे	अ,ब,क,ड वर्गवारी प्रमाणे अभिलेख कक्षांत अदयावत ठेवणेत आले आहेत	संबंधित कर्मचारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष रा.जि.प.अलिबाग

कलम 4 (1) (अ) (vi)

रायगड जिल्हा परिषद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षात दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आस्थापना विषयक	नस्ती/ सेवापुस्तके	सेवापुस्तके व नस्ती	अ- कायम ब- 30 वर्षे क- 10 वर्षे क-1 - 5 वर्षे ड- 1 वर्षे
2	लेखा विषयक	देयके	कार्यालयातील जड वस्तुच्या नोंदी व नस्ती,जमा खर्च नोंदवही	अ- कायम ब- 30 वर्षे ख- 10 वर्षे क-1 - 5 वर्षे ड- 1 वर्षे
3	स्वच्छ भारत मिशन टप्पा-2 योजना व जल जीवन मिशन अंतर्गत या कार्यालयाच्या अखतारीत येणा-या पाणी गुणवत्ता व इतर बाबी.	नस्ती व खर्चाबाबतची देयके	नस्ती व देयके	आ- कायम ब- 30 वर्षे ग- 10 वर्षे क-1 - 5 वर्षे ड- 1 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

रायगड जिल्हा परिषद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम 4(1) (ब) (viii) नमुना अ
पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण कार्यक्रम
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जिल्हा पाणी गुणवत्ता व सनियंत्रण व सर्वेक्षण समिती	1.अध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी रा.जि. प. अलिबाग 2.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता) सदस्य सचिव रा.जि.प. अलिबाग 3.कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) 2. जिल्हा आरोग्य अधिकारी रा.जि.प.अलिबाग,सदस्य 4. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) रा.जि. प.अलिबाग 5.वरिष्ठ भुवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग	पाणी व गुणवत्ता निरीक्षण सर्वेक्षण	मासिक	नाही	इतिवृत्त लिहिले जाते

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांक (उपलब्ध)
याबाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.						

कलम 4 (1) (b) (ix)
जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व पत्ते
व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	पत्ता	मोबाईल	ई.मेल	वेतन
1	श्रीम. शुभांगी नाखले	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता रा.जि.प अलिबाग	श्रीबाग चेंदरे अलिबाग	9766082546	sbmzpraigad@g-mail.com	१३०४००/-
2	श्री. संगिता पाटील	प्रकल्प व्यवस्थाक (आर्थिक) तथा लेखाधिकारी	जुना भाजी मार्केट अलिबाग	9923834308	sbmzpraigad@g-mail.com	१०५८३३ /-
3	श्रीम. जयश्री पाटील	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कुण्डर्शन सोसायटी चेंदरे अलिबाग	9921551466	sbmzpraigad@g-mail.com	८४१५५ /-
4	श्रीम. समिता गरुड	कनिष्ठ सहाय्यक लिपिक	शिवाजी नगर चेंदरे अलिबाग	9960671743	sbmzpraigad@g-mail.com	६०८७६ /-
						मासिक मानधन
5	श्री. जयवंत गायकवाड	क्षमता बांधणी तज्ञ - अतिरिक्त कार्यभार जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक	चेवलेनगर चेदरे अलिबाग	9422495846	sbmzpraigad@g-mail.com	55961/-
6	श्री. रविकिरण गायकवाड	समाजशास्त्रज्ञ	ए-34 आर.सी.एफ कॉलनी कुरुळ अलिबाग	9921222162	sbmzpraigad@g-mail.com	55961/-
7	श्री. सुरेश पाटील	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	बी-12/7 आर.सी. एफ कॉलनी कुरुळ अलिबाग	9881712585	sbmzpraigad@g-mail.com	55961/-
8	श्री. दत्तात्रेय नाईक	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ	मु.सहाण पो.बामणगांव	9881470850	sbmzpraigad@g-mail.com	55961/-
9	श्रीम. जान्हवी घोसाळकर	लेखाधिकारी स्वच्छ भारत	मु. पो. चौकीचापाडा ता.अलिबाग	7798407222	sbmzpraigad@g-mail.com	41970/-

10	श्री. आनंद धिवर	समन्वयक अंमलबाजवणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण)	मु.गोधळपाडा पो. वेस्वी ता.अलिबाग	8805507878	sbmzpraigad@g mail.com	48779/-
11	श्री. सुनिल माळी	संनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागार	ए 41/60 आरसीएफ कॉलनी कुरुळ अलिबाग	9011224433	sbmzpraigad@g mail.com	48779/-
12	श्रीम. अदिती मगर	पाणी गुणवत्ता सल्लागार	मु.पो. वेस्वी ता.अलिबाग	7350778080	sbmzpraigad@g mail.com	48779/-
13	श्रीम. नेहा थळे	माहिती शिक्षण संवाद सल्लागार	मु.वाडगांव पो.वेस्वी ता.अलिबाग	8888875024	sbmzpraigad@g mail.com	45979/-
14		डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	रिक्त पद			
15	श्री .किरण म्हात्रे	शिपाई	मु.पो.करुळ ता.अलिबाग	9270786460	sbmzpraigad@g mail.com	15568/-
16	श्री. आदित्य घरत	जिल्हा पाणी व व्यवस्थापन सल्लागार (WASH PMs)	मु.चौल सागमळा पो. चौल ता. अलिबाग	8888051102	sbmzpraigad@g mail.com	35000/-
17	श्रीम.प्रियांका ढक्षिकर	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (WASH PMs)	मु. पो. वेस्वी ता. अलिबाग	8975263002	sbmzpraigad@g mail.com	16000/-

कलम 4 (1) (ब) (xi) अ

**रायगड जिल्हा परिषद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांचे कार्यालयाचे मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ * अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

ब* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	आर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसलेने या शाखेची माहिती निरंक आहे.					

रायगड जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांचे कार्यालयातील
मिळणा-या / सवलतींचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)
**जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयातील माहिती इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
याबाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.					

**रागयड जिल्हा परिषद अलिबाग येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील
उपलब्ध सुविधा**

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	शेरा
1	अधिकारी व कर्मचारी यांची भेट घेणे	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी 9.45 ते 6.15	फक्त कार्यालयीन कामाजाच्या दिवशी भेट घेता येईल.	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष रा.जि.प	1.श्रीम. शुभांगी नाखले, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.) 2.श्रीम. जयश्री पाटील, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी 3.श्री. जयवंत गायकवाड क्षमता बांधणी तज्ञ अतिरिक्त कार्यभार जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक	
2	टपाल किंवा पत्रव्यवहार स्विकारणे	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी 9.45 ते 6.15	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.) यांचे नावे असलेला पत्रव्यवहार	आवक जावक शाखा	संबंधीत कर्मचारी	

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयातील शासकीय माहिती सहाय्यक/शासकीय अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

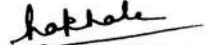
अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराची नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीम.संगीता पाटील	प्रकल्प व्यवस्थापक तथा लेखाधिकारी	रायगड जिल्हा	जिल्हा परिषद अध्यक्ष यांचे बंगल्या शेजारी कुंटे बाग अलिबाग 02141-222309	sbmzpraigad@gmail.com	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता

ब- सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराची नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल
1	श्रीम. जयश्री पाटील	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	रायगड जिल्हा	जिल्हा परिषद अध्यक्ष यांचे बंगल्या शेजारी कुंटे बाग अलिबाग 02141-222309	sbmzpraigad@gmail.com

क -अपिलीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराची नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्रीम. शुभांगी नाखले	प्रकल्प संचालक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता	रायगड जिल्हा	जिल्हा परिषद अध्यक्ष यांचे बंगल्या शेजारी कुंटे बाग अलिबाग 02141-222309	sbmzpraigad@gmail.com	श्रीम. संगीता पाटील


 प्रकल्प संचालक तथा
 उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी
 पाणी व स्वच्छता विभाग
 रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

