



महाराष्ट्र शासन

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड-अलिबाग

कुंटे बाग, जूने सभापती निवासस्थान, अलिबाग, जिल्हा-रायगड. पिन-४०२ २०१.

दूरध्वनी व फॅक्स क्र. ०२१४१-२२२४०८/२२२१९६

Email- drdaraigad@gmail.com

जा.क्र.जिग्रावियं/रायगड/आ-२/ /२०२५

दिनांक :- ६ / ०६ / २०२५

प्रति,

५९३

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)

रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

(१ ते १७ बाबींचा अहवाल

उपरोक्त विषयान्वये जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग कडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत १ ते १७ बाबींचा अहवाल सदर पत्रासोबत हार्ड कॉपी व सॉफ्ट कॉपी सह आपल्या कार्यालयाकडे पाठविणेत येत आहे.


(प्रियदर्शिनी मोरे)

प्रकल्प संचालक

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा

रायगड अलिबाग

प्रत:- १. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नाव- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग

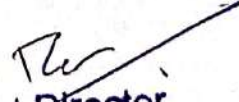
कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	प्रकल्प संचालक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग कार्यालय -कुंटे बाग जुने सभापती निवासस्थान अलिबाग रायगड पि.402201

कलम 2 एच नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी शासकीय विभागाचे नाव- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग

कलम 2 (एच) i/j/अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान केंद्र शासन राज्य शासन	1.मुख्य कार्यकारी अधिकारी महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान 2.प्रधान सचिव ग्राम विकास विभाग	1.5 वा मजला सीडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 2.मंत्रालय मुंबई
2	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण	1.संचालक, राज्य व्यवस्थापन कक्ष, ग्रामीण गृहनिर्माण 2.प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग	1.4 था मजला सीडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 2.मंत्रालय मुंबई
3	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण	1.संचालक, राज्य व्यवस्थापन कक्ष, ग्रामीण गृहनिर्माण 2.प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग	1.4 था मजला सीडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 2.मंत्रालय मुंबई
4	रमाई आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	1.संचालक, राज्य व्यवस्थापन कक्ष, ग्रामीण गृहनिर्माण 2.प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग	1.4 था मजला सीडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 2.मंत्रालय मुंबई
5	शबरी आवास योजना, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	1.संचालक, राज्य व्यवस्थापन कक्ष, ग्रामीण गृहनिर्माण 2.प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग	1.4 था मजला सीडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 2.मंत्रालय मुंबई
6	आदीम आवास योजना, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	1.संचालक, राज्य व्यवस्थापन कक्ष, ग्रामीण गृहनिर्माण 2.प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग	1.4 था मजला सीडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 2.मंत्रालय मुंबई
7	मोदी आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	1.संचालक, राज्य व्यवस्थापन कक्ष, ग्रामीण गृहनिर्माण 2.प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग	1.4 था मजला सीडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 2.मंत्रालय मुंबई


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट -2
17 मॅन्युअल्स

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील
कार्यालयाचे नांव- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग

पत्ता-

महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान कक्ष रायगड अलिबाग
कुंटे बाग जुने सभापती निवासस्थान, अलिबाग रायगड पि.402201

शासकीय विभागांचे नाव-

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र-

रायगड जिल्हा

विशिष्ट कार्ये

1) ग्राम विकास विभागाच्या केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत ग्रामीण घरकुल योजना राबविणे (प्रधानमंत्री आवास योजना, प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना, शबरी आवास योजना, रमाई आवास योजना, आदिम आवास योजना, मोदी आवास योजना)

1) दारिद्र्यरेषेखालील लोकांना योजनेचा लाभ देवून दारिद्र्यरेषेच्या वर आणणे.

3) जिल्ह्यातील दारिद्र्यरेषेखालील बेघर कुटुंबांना घरकुलांचा लाभ देणे.

4) दारिद्र्यरेषेखालील स्वयंसहाय्यता महिलांचे बचत गट तयार करून त्यांना स्वावलंबी बनवून त्यांचे सक्षमीकरण करणे.

5) जिल्ह्यातील ग्रामीण भागातील दारिद्र्यरेषेखालील व दारिद्र्यरेषेवरील दुर्बल/बेघर/अल्पभुधारक गरजूंना घरकुल लाभ देणे.

6) गरीब व जोखीमप्रवण कुटुंबांचा अभियानात समावेश करणे

7) सर्व समावेशक व लोकशाही तत्वावर गरीबांच्या संस्थांची उभारणी करून क्षमता बांधणी करणे.

8) वित्तीय सेवा व शासकीय लाभ मिळवून देणे

9) सामाजिक सुरक्षा निर्माण करणे

10) शाश्वत उपजिविका निर्माण करणे.

11) कृतीसंगमाच्या माध्यमातून विविध शासनाच्या योजनांचा लाभ देणे

12) गरीबांच्या आयुष्यात समृद्धी निर्माण करणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :- दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांना रोजगार उपलब्ध करून देणे
संबंधित अधिकारी/कर्मचारी :- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरिल प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग कार्यालय
कुंटे बाग जुने सभापती निवासस्थान अलिबाग रायगड
उपलब्ध सेवा :-
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता :- सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- (02141) 222196,222408
साप्ताहिक सुट्ट्या व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुट्ट्या
कार्यालयीन वेळ 9.45 ते 6.15


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

Project Director -
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

रचनात्मक तक्ता

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा शाखेचा रचनात्मक तक्ता

|

मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण
विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग

|

प्रकल्प संचालक

|

सहाय्यक प्रकल्प संचालक

|

शाखा अभियंता

|

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

|

विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)

|

वरिष्ठ सहाय्यक

|

कनिष्ठ सहाय्यक

|

जिल्हा प्रोग्रामर

|

जिल्हा डाटा एन्ट्री ऑपरेटर



Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

रचनात्मक तक्ता

I
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान शाखेचा रचनात्मक तक्ता

I
मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा संचालक

I
प्रकल्प संचालक तथा सहसंचालक

I
जिल्हा अभियान व्यवस्थापक (कंत्राटी)

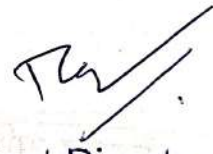
I
जिल्हा व्यवस्थापक

I
जिल्हा अधिक्षक

I
जिल्हा व्यवस्थापक - विपणन (कंत्राटी)

I
जिल्हा व्यवस्थापक - अर्थीक समावेशन (कंत्राटी)

I
जिल्हा व्यवस्थापक - सामाजिक संस्था व क्षमता बांधणी (कंत्राटी)



Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (b) नमुना (अ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाऱ्यांचा कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार

अ.क्र.

पदनाम

अधिकार-आर्थिक

कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार

अ-आर्थिक अधिकार

शासन नियमानुसार

1

मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग

1. यंत्रणे मार्फत राबविणेत येणाऱ्या योजनांकरिता रूपये 1.00 लाखा वरिल खर्चास मान्यता देणे.
2. शासनाकडील मंजूर निधी प्राप्त करणेबाबत कोषागारातून पाठवावयाची देयके स्वाक्षार्कित करणे
3. एमएसआरएलएम अंतर्गत राबविणेत येणा-या योजनांकरिता रूपये २५.०० लाखा वरिल खर्चास मान्यता देणे.

शासन परिपत्रक
एमएसआरएलएम२०१०७/प्र क्र २४९/ योजना-३ दि.०७.१२.२०१७

2

प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग

1. अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते देयके मंजूर करणे.
2. यंत्रणे मार्फत राबविणेत येणाऱ्या योजना करिता रक्कम रूपये 1 लाखापेक्षा कमी खर्चास मान्यता देणे
3. दैनंदिन कारभारासाठी जसे सादिल, इतर लागणाऱ्या खर्चास मंजुरी देणे.

शासन नियमानुसार

3

सहाय्यक लेखाधिकारी

1. यंत्रणे मार्फत राबविणेत येणारे योजनेकरिता रूपये 5000/- पर्यंतचे देयक पारित करणे.
2. दैनंदिन कारभारासाठी खर्चाचे देयक पारित करणे.

शासन नियमानुसार

जिल्हा अभियान व्यवस्थापक (कंत्राटी)

१. संनियंत्रण यांनी वेळेत विविध योजनांचे मासिक अहवाल तयार करून घेणे व तपासणे, विविध योजनांची तालुका स्तरावर पहाणी करणे. कामे तपासणे, आढावा घेणे. इत्यादी
२. समुदाय संसाधन व्यक्तींचा आढावा घेणे, तालुका स्तरावर आढावा घेणे, भेटी देणे, बँककाना भेटी देणे, आढावा घेणे, राज्यस्तरीय व जिल्हा स्तरीय

	प्रदर्शनात बचत गटामार्फत सहभाग घेणे. तालुका व्यवस्थापक यांना मार्गदर्शन करणे. इत्यादी		
जिल्हा अधिक्षक	प्रशासकीय बाबी, आस्थापना शाखेकडील सर्व बाबी, दररोजचे टपाल, पहाणे व संबंधिताकडे वर्ग करणे. कार्यालयातील सर्व प्रशासकीय बाबीवर नियंत्रण ठेवणे		
जिल्हा व्यवस्थापक - अर्थीक समावेशन (कंत्राटी)	१.संनियंत्रण यांनी वेळेत विविध योजनाचे मासिक अहवाल तयार करुन घेणे. २.तालुका स्तरावर आढावा घेणे, भेटी देणे, बँकाना भेटी देणे, आढावा घेणे ३. RF/CIF समुदाय संसाधन (FI)व्यक्तींचा नीधी व मानधन अदा करणे.		
जिल्हा व्यवस्थापक - सामाजिक संस्था व क्षमता बांधणी (कंत्राटी)	१.संनियंत्रण यांनी वेळेत विविध योजनाचे मासिक अहवाल तयार करुन घेणे. २.तालुका स्तरावर आढावा घेणे, भेटी देणे, बँकाना भेटी देणे, आढावा घेणे ३. VO startup/vrf/cif startup व समुदाय संसाधन (CRP)व्यक्तींचा नीधी व मानधन अदा करणे.		
जिल्हा व्यवस्थापक - विपण (कंत्राटी)	१.बचत गटांनी उत्पादीत केलेल्या वस्तुंना बाजार पेठ उपलब्ध करुन देणे. २.तालुका स्तरावर बचत गटांनी उत्पादीत केलेल्या वस्तुंची प्रचार व प्रसिदधी करणे तसेच राज्य स्तरावरील सरस साठी महीलांना प्रोत्साहन देणे.		

ब-प्रशासकीय अधिकार

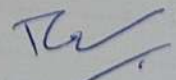
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	1. कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	शासन नियमानुसार
2	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग	1. ग्राम विकास विभागाच्या केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना 100% राबविणे 2. मासिक अहवाल तयार करणे. 3. केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांबाबत आढावा घेणे 4. रजा व दैनंदिनी मंजूर करणे व इतर.	शासन नियमानुसार
3	शाखा अभियंता	1. यंत्रणे मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या केंद्र व राज्य पुरस्कृत ग्रामीण घरकुल योजना जसे की प्रधानमंत्री आवास योजना, प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी आवास योजना, आदिम आवास योजना, मोदी आवास योजना राजिव गांधी निवारा योजना क्रमांक 2 अंतर्गत ग्रामीण घरकुल बांधकामांची पाहणी करणे. 2. योजनांबाबत अहवाल तयार करणे.	शासन नियमानुसार
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	1. वार्षिक लेखे तपासणे, विभागाचा खर्चाचा आढावा घेणे, खर्चावर नियंत्रण ठेवून नियमानुसार खर्च करणे.	शासन नियमानुसार

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

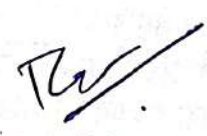

 Project Director
 District Rural Development
 Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग या शाखा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	1. कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	शासन नियमानुसार	
	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रायगड अलिबाग	1. ग्राम विकास विभागाच्या केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना 100% राबविणे 2. मासिक अहवाल तयार करणे. 3. केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांबाबत आढावा घेणे 4. राजा व दैनंदिनी मंजूर करणे व इतर.	शासन नियमानुसार	
	सहाय्यक प्रकल्प संचालक	स.प्र.सं.यांनी वेळेत विविध योजनांचे मासिक अहवाल तयार करून घेणे व तपासणे, विविध योजनांची तालुका स्तरावर पहाणी करून कामे तपासणे व आढावा घेणे, विस्तार अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे, इत्यादी.	शासन नियमानुसार	
	शाखा अभियंता	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत ग्रामीण घरकुल योजनांतर्गत कामे तांत्रिक दृष्ट्या तपासणे, तसेच इमारती बांधकामाचा प्रस्ताव तयार करणे, तालुका स्तरावरील डेटा एंन्ट्री ऑपरेटर, ग्रामीण गुनिर्माण अभियंता तसेच जिल्हास्तरीय ऑपरेटर व प्रोग्रामर यांचा योजनेबाबत आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे, तसेच अहवाल तयार करणे, इत्यादी.	शासन नियमानुसार	
	सहाय्यक लेखाधिकारी	खर्चाचे, केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांनिहाय प्राप्त झालेल्या निधीचा वाटपाचे योग्य प्रकारे नियोजन करणे खर्चावर नियंत्रण ठेवणे, नियमानुसार खर्च करणे, वार्षिक लेखे तपासणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे.	शासन नियमानुसार	
	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय बाबी, आस्थापना शाखेकडील सर्व बाबी, दररोजचे टपाल पाहणे व संबंधितांकडे वर्ग करणे, कार्यालयातील सर्व प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	शासन नियमानुसार	
	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडील अतिशय महत्वाचे सभांचे इतिवृत्त तयार करणे तसेच सभेचे सर्व नियोजन करणे, मा. आयुक्त तपासणी मुद्दे पुर्तता अहवाल तसेच पंचायत राज पुर्तता, इत्यादी.	शासन नियमानुसार	

वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषय सर्व कार्यालयीन कामे, मासिक रिपोर्ट, साप्ताहिक रिपोर्ट, अधिकारी / कर्मचारी यांचे मासिक वेतन देयके तयार करणे, गोपनीय अहवाल सादर करणे, दैनंदिनी मंजूरीस सादर करणे, सेवापुस्तक अद्यावत करणे आस्थापना विषयक सर्व बाबी.	शासन नियमानुसार
कनिष्ठ सहाय्यक	टपाल घेणे, टपाल नोंदविणे, टाईपींग करणे, इतर सर्व कार्यालयीन कामे करणे.	शासन नियमानुसार


 Project Director
 District Rural Development
 Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तदाईलनिश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- केंद्र व राज्य शासनाकडून प्राप्त झालेला निधी (आर्थिक व भौतिक) नियमानुसार 100% साध्य करणे
संबंधित तरतुद :- 1) प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण

(तरतूद प्रती घरकुल अनुदार रक्कम रू.1,20,000/- (रक्कम रू.एक लाख वीस हजार)

2) प्रधानमंत्री जनमन योजना ग्रामीण

(तरतूद प्रती घरकुल अनुदान रक्कम रू.2,00,000/- (रक्कम रू.दोन लाख)

3) रमाई आवास योजना ग्रामीण, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)

(तरतूद प्रती घरकुल अनुदार रक्कम रू.1,20,000/- (रक्कम रू.एक लाख वीस हजार)

4) शबरी आवास योजना ग्रामीण, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)

(तरतूद प्रती घरकुल अनुदार रक्कम रू.1,20,000/- (रक्कम रू.एक लाख वीस हजार)

5) आदिम आवास योजना ग्रामीण, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)

(तरतूद प्रती घरकुल अनुदार रक्कम रू.1,20,000/- (रक्कम रू.एक लाख वीस हजार)

6) मोदी आवास योजना ग्रामीण, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)

(तरतूद प्रती घरकुल अनुदार रक्कम रू.1,20,000/- (रक्कम रू.एक लाख वीस हजार)

अधिनियमाचे नांव:- 1) प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण

अ.- शासन निर्णय क्रमांक: पीएमएवाय-जी-2016/प्र.क्र.333/योजना-10 दि.14/10/2016

ब.- शासन परिपत्रक क्रमांक: प्रआयो-2017/प्र.क्र.241/योजना-10 दि.07/11/2017

क. शासन निर्णय क्रमांक: इंआयो-2016/प्र.क्र.57/योजना-10 दि.15/09/2017

ड. शासन निर्णय क्रमांक: प्रआयो-2024/प्र.क्र.161/योजना-10 दि.01/01/2025

2) प्रधानमंत्री जनमन योजना ग्रामीण

अ. शासन निर्णय क्रमांक प्रआयो-2024/प्र.क्र.18/योजना-10 दि.13/02/2024

ब. शासन निर्णय क्रमांक प्रआयो-2023/प्र.क्र.294/योजना-10 दि. 09/08/2024

क. शासन निर्णय क्रमांक प्रआयो-2023/ प्र.क्र.294(भाग-1)/योजना-10 दि. 13/08/2024

3) रमाई आवास योजना ग्रामीण, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)

अ. शासन निर्णय क्रमांक रआयो 2014/प्र.क्र.10/बांधकामे दि. 18/07/2014

ब. शासन निर्णय क्रमांक विसआ-2025/प्र.क्र.85/ बांधकामे दि.15/03/2016

क. शासन निर्णय क्रमांक रआयो-2016/प्र.क्र.578/बांधकामे दि.07/01/2017

ड. शासन निर्णय क्रमांक रआयो-2018/प्र.क्र.137/बांधकामे दि.13/02/2019

4) शबरी आवास योजना ग्रामीण (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)

अ. शासन निर्णय क्रमांक घरकुल-2016/प्र.क्र.37/का-17 दि.15 मार्च 2016

ब. शासन निर्णय क्रमांक घरकुल-2016/प्र.क्र.336/का-17 दि.06 जानेवारी 2017

क. शासन निर्णय क्रमांक घरकुल-2020/प्र.क्र.73/का-17 दि.16 जूलै 2021

5) आदिम आवास योजना ग्रामीण, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)

अ. शासन निर्णय क्रमांक आदिम-2014/प्र.क्र.65/का-19 दि.31 मार्च 2015

- ब. शासन निर्णय क्रमांक आदिम-2017/प्र.क्र.80/का.-19 दि. 28/03/2018
 क. शासन निर्णय क्रमांक आदिम-2019/प्र.क्र.11/का.-19 दि. 15/02/2019
 ड. शासन निर्णय क्रमांक आदिम-2021/प्र.क्र.86/का.-19 दि. 24/01/2022
 6) मोदी आवास योजना ग्रामीण, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)
 अ. शासन निर्णय क्रमांक-वगृयो-2023/प्र.क्र.33/योजना-5 दि.28 जूलै 2023
 ब. शासन निर्णय क्रमांक-वगृयो-2023/प्र.क्र.33/योजना-5 दि.27 सप्टेंबर 2023

नियम:- शासनाचे नियमानुसार

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण	90 दिवस	सहाय्यक प्रकल्प संचालक, शाखा अभियंता	
	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना	90 दिवस	सहाय्यक प्रकल्प संचालक, शाखा अभियंता	
	रमाई आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	90 दिवस	सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण	
	शबरी आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	90 दिवस	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	
	आदिम आवास योजना, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	90 दिवस	सहाय्यक प्रकल्प संचालक, शाखा अभियंता	
	मोदी आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	90 दिवस	सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण	


 Project Director
 District Rural Development
 Agency, Raigad-Alibag

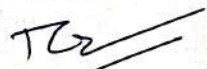
कलम 4 (1) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य,सेवा,कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम,नियम, शासन निर्णय,परिपत्रक,आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपद्धती ठरते.

प्रत्येक कार्य,सेवा,कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते.याची पद्धती प्रकाशित करणे या साठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपद्धती ठरविणेसाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करण्यात येते.

शासन निर्णयातील अटी व शर्ती नुसार तसेच मार्गदर्शक सुचना नुसार लाभार्थ्यांची निवड केली जाते

प्रत्येक कार्यपद्धतीमध्ये विविध स्तरांच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्याची कार्यपद्धतीमध्ये विशिष्ट भुमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे. ती कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब) मध्ये दर्शविण्यात आली आहे.


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

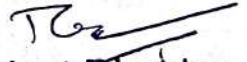
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष (लाख)	अ
1	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण	वार्षिक	1.20	
2	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना	वार्षिक	2.00	
3	रमाई आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	वार्षिक	1.20	
4	शबरी आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	वार्षिक	1.20	
5	आदिम आवास योजना, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	वार्षिक	1.20	
6	मोदी आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	वार्षिक	1.20	


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण	90 दिवस	सहाय्यक प्रकल्प संचालक शाखा अभियंता	प्रकल्प संचालक
2	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना	90 दिवस	सहाय्यक प्रकल्प संचालक शाखा अभियंता	प्रकल्प संचालक
3	रमाई आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	90 दिवस	सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण	सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण
4	शबरी आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	90 दिवस	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
5	आदिम आवास योजना, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	90 दिवस	एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी
6	मोदी आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	90 दिवस	सहाय्यक प्रकल्प संचालक शाखा अभियंता	प्रकल्प संचालक


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना अ

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	----
२	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना ग्रामीण	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	
३	रमाई आवास योजना ग्रामीण (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	--
४	शबरी आवास योजना ग्रामीण (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	
५	आदिम आवास योजना ग्रामीण (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	--
६	मोदी आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	--

Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

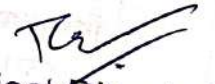
कलम 4(1)(ब)(v) नमुना ब
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रधानमंत्री आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	शासन निर्णय क्रमांक: प्रआयो-2024/प्र.क्र.161/योजना-10 दि.01/01/2025	----
२	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना	शासन निर्णय क्रमांक प्रआयो-2023/ प्र.क्र.294(भाग-1)/योजना-10 दि. 13/08/2024	---
३	रमाई आवास योजना (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	शासन निर्णय क्रमांक रआयो-2018/प्र.क्र.137/बांधकामे दि.13/02/2019	--
४	शबरी आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	शासन निर्णय क्रमांक घरकुल-2020/प्र.क्र.73/का-17 दि.16 जूलै 2021	--
५	आदिम आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	शासन निर्णय क्रमांक आदिम-2021/प्र.क्र.86/का.-19 दि. 24/01/2022	--
६	मोदी आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	शासन निर्णय क्रमांक-वगृयो-2023/ प्र.क्र. 33/ योजना- 5 दि.27 सप्टेंबर 2023	--


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना क
जिल्हा गामीण विकास यंत्रणा कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण केंद्र व राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	----
२	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	----
३	रमाई आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	-----
४	शबरी आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	-----
५	आदिम आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	-----
६	मोदी आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	केद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीपुस्तक नियमावली प्रमाणे	----

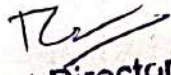

 Project Director
 District Rural Development
 Agency, Raigad-Alibag

Project Director
 District Rural Development
 Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना ड

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रधानमंत्री आवास योजनेतर्गत अमंल बजावणी	_____	_____


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ई

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	दस्त एवज प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण
१	नस्ती	प्रधानमंत्री आवास योजना केंद्र शासन राज्य शासन	कार्यासन-5	जिग्राविय, रायगड अलिबाग
२	नस्ती	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना केंद्र शासन	कार्यासन 5	जिग्राविय, रायगड अलिबाग
३	नस्ती	रमाई आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना) केंद्र शासन राज्य शासन	कार्यासन 5	जिग्राविय, रायगड अलिबाग
४	नस्ती	शबरी आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	कार्यासन-5	जिग्राविय, रायगड अलिबाग
५	नस्ती	आदिम आवास योजना, (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	कार्यासन-5	जिग्राविय, रायगड अलिबाग
६	नस्ती	मोदी आवास योजना, (समाज कल्याण विभागामार्फत चालणारी योजना)	कार्यासन-5	जिग्राविय, रायगड अलिबाग


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(अ)(VI)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तरऐवजांचा प्रकार / नस्ती/ मस्टर /नॉंद पुस्तके, व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिल वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	मासिक प्रगती अहवाल कि-इंडिकेटर	नस्ती	क	५ वर्ष
२	मासिक प्रगती अहवाल मा.आयुक्त	नस्ती	क	५ वर्ष
३	मासिक प्रगती अहवाल विशेष समाजकल्याण अधिकारी, रायगड व आदिवासी प्रकल्प पेण	नस्ती	क	५ वर्ष
४	CIF/VRF/VO startup निधी मंजूरी बाबत	नस्ती	ब	३० वर्ष
५	समुदाय संसाधन व्यक्तींचे नियुक्ती व मानधन	नस्ती	क	५ वर्ष

प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण.

१	प्रधानमंत्री आवास योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
२	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
३	शहरी आवास योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
४	रमाई आवास योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम

५	आदिम आवास योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
६	मोदी आवास योजना स्थाई आदेश फाईल,	नस्ती	अ	कायम
७	कर्ज व अनुदान योजना स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
८	प्रधानमंत्री आवास योजना नियमित मंजूर यादी फाईल	नस्ती	अ	कायम
९	प्रधानमंत्री आवास योजना रूपांतर मंजूर यादी फाईल	नस्ती	अ	कायम
१०	प्रधानमंत्री आवास योजना नावांत बदल फाईल	नस्ती	अ	कायम
११	प्रधानमंत्री आवास योजना नियमित रद्द प्रस्ताव फाईल	नस्ती	अ	कायम
१२	प्रधानमंत्री आवास योजना रूपांतरीत रद्द प्रस्ताव फाईल	नस्ती	अ	कायम
१३	प्रधानमंत्री आवास योजना पत्रव्यवहार फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
१४	प्रधानमंत्री आवास योजना नियमित प्रस्ताव फाईल	नस्ती	ड	१ वर्ष
१५	कर्ज व अनुदान योजना प्रस्ताव फाईल	नस्ती	ड	१ वर्ष
१६	प्रधानमंत्री आवास योजना रूपांतरीत प्रस्ताव फाईल	नस्ती	ड	१ वर्ष
१७	मासिक अहवाल फाईल नियमित	नस्ती	क	५ वर्ष
१८	मासिक अहवाल फाईल रूपांतरीत	नस्ती	क	५ वर्ष
१९	कर्ज व अनुदान योजना मासिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
२०	मा.आयुक्त मासिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
२१	मासिक प्रगती अहवाल समाजकल्याण अधिकारी, रायगड व आदिवासी प्रकल्प पेण	नस्ती	क	५ वर्ष
२२	वेबसाईट अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
२३	त्रैमासिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष

२४	वार्षिक अहवाल फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष
२५	तक्रार फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष

१	व्हॉचर फाईल (आस्थापना)	नस्ती	अ	कायम
२	व्हॉचर फाईल (विस्तार अधिकारी)	नस्ती	अ	कायम
३	व्यवसाय कर भरणा फाईल	नस्ती	अ	कायम
४	इनकम टॅक्स भरणा फाईल	नस्ती	अ	कायम
५	भविष्य निर्वाह निधी भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
६	गटविमा भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
७	कॉम्प्युटर हार्डवेअर भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
८	घर बांधणी अग्रीम भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
९	सोसायटी जिल्हा परिषद कर्मचारी वसुली भरणा फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
१०	इतर बँक कर्ज वसुली फाईल	व्हॉचर	अ	कायम
११	कॅश बुक (आस्थापना)	व्हॉचर	अ	कायम
१२	कॅश बुक (विस्तार अधिकारी)	व्हॉचर	अ	कायम
१३	खर्च अहवाल मासिक/त्रैमासिक	नस्ती	ब	१० वर्ष
१४	विस्तार अधिकारी पत्रव्यवहार फाईल	नस्ती	क	५ वर्ष

अस्थापना विभाग

१	वार्षिक वेतनवाढी मंजूरी बाबत	नस्ती	अ	कायम
२	भत्ता व दायित्व या बाबत माहिती	नस्ती	अ	कायम

३	महाराष्ट्र नागरी सेवा सुधारित वेतन नियम १९९८ वेतन निश्चिती	नस्ती	अ	कायम
४	रजा व किरकोळ रजा स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
५	स्टापींग पॅटन स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
६	जॉब चार्ट, दैनंदिन्या, फिरती कार्यक्रम स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
७	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
८	रेकॉर्डला कागदपत्रे पाठविणे स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
९	जिल्हास्तरीय दक्षता व सनियंत्रण समिती स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१०	गोपनीय अहवाल संकलन स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
११	अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१२	सेवापुस्तके	नस्ती	अ	कायम
१३	घरबांधणी अग्रीमधन मंजूरी बाबत	नस्ती	अ	कायम
१४	कार्यालयीन खर्चात काटकसर	नस्ती	अ	कायम
१५	वेतन निश्चिती संबंधांत सूचना महागाई भत्ता, स्थानिक पुरक भत्ता, वाहन भत्ता इत्यादी.	नस्ती	अ	कायम
१६	सुधारित वेतननिश्चिती १९८६ स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
१७	गटविमा स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
प्रशासन विभाग				
१	नियामक मंडळ सभा स्थाई आदेश	नस्ती	अ	कायम
२	जिल्हा स्तरीय दक्षता व सनियंत्रण समिती सभा फाईल	नस्ती	अ	कायम

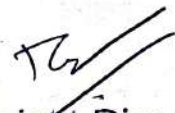
३	वार्षिक सर्वसाधारण सभा फाईल	नस्ती	अ	कायम
४	वि.अ.यांच्या दैनंदिनी/ संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूरी	नस्ती	क	५ वर्ष
५	कार्यालयीन स्टेशनरी/ सादील मंजूरी	नस्ती	अ	कायम
६	वाहनांची स्थाई आदेश फाईल	नस्ती	अ	कायम
लेखा विभाग				
१	प्रधानमंत्री आवास योजना अनुदान मंजूर	नस्ती	ब	१० वर्ष
२	सनदी लेखापाल नियुक्ती	नस्ती	क	५ वर्ष
३	कर्ज व अनुदान योजना अनुदान मंजूरी	नस्ती	ब	१० वर्ष
४	मा.महालेखाकार मुंबई यांचेकडील तपासणी अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष
५	विनियोजन लेखे	नस्ती	ब	१० वर्ष
६	सनदी लेखापाल जि.ग्रा.वि.अ.तपासणी अहवाल	नस्ती	ब	१० वर्ष
७	विविध योजनावार कॅशबुके	नोंदवही	अ	कायम


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(ब) (vii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
1	जिल्हास्तरावर व तालुकास्तरावर खातेप्रमुख व ग वि अ यांचेशी चर्चा करून विविध योजनांचा आढावा घेऊन योजनांची अंमलबजावणी केली जाते.	-	-	-


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(b)(viii) नमुना अ

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जिल्हा स्तरीय जिल्हा समन्वय व संनियंत्रण समिती (दिशा)	या समितीचे अध्यक्ष जिल्ह्याचे खासदार, सहअध्यक्ष जिल्ह्यातील इतर सर्व खासदार, सदस्य जिल्ह्यातील विधानसभा सदस्य, पंचायत समित्यांचे सभापती, शासन निर्णयानुसार नियुक्त केलेले इतर सदस्य व अधिकारी.	केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांचा आढावा घेणे	तीन महिन्यांतून एकदा	नाही	होय
2	नियामक मंडळ सभा	या समितीचे अध्यक्ष मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी असून खातेप्रमुख व गट विकास अधिकारी हे सदस्य आहेत.	जिल्हा ग्रामीण विकास योजनांचे कामाचा आढावा घेणे व कामाना मंजूरी देणे	तीन महिन्यांतून एकदा	नाही	होय
3	कार्यकारी समिती सभा	या समितीचे अध्यक्ष मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी असून खातेप्रमुख व गट विकास अधिकारी हे सदस्य आहेत.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडील सर्व योजनांचा आढावा घेणे.	दरमहा	नाही	होय


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(b)(viii) नमुना ब

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

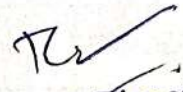
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निरंक					

Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad

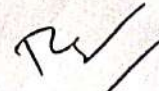
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या यंत्रणेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (ब) (ix)
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन माहे डिसेंबर 2024

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅ/इ	एकुण वेतन	कार्यमुले केलेले कर्मचारी
१	प्रकल्प संचालक	श्रीम.प्रियदर्शिनी चंद्रकांत मोरे	1	31/12/2022	-	88700/-	-
२	सहा. प्रकल्प संचालक	श्री.मंगेश पाटील	2	26/09/2024	-	71100/-	-
३	सहाय्यक अभियंता	श्री.सतिश कांबळे,	3	30/08/2024	02141222196	53000/-	-
४	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीम.सुवर्णा कुसाळकर	3	28/07/2023	02141222196	53600/-	-
५	सहा.लेखाधिकारी	रिक्त	3	-	-	-	-
६	विस्तार अधिकारी	श्रीम. रंजिता थळे	3	18/07/2022	02141222196	50400/-	-
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.प्राजक्ता देसाई	3	29/07/2024	-	25500/-	-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.सत्येंद्र पाटील	3	08/06/2019	02141222196	27600/-	-
९	जिल्हा प्रोग्रामर (कंत्राटी)	श्रीम.जागृती पोवळे		01/11/2023		26674/-	-
१०	जिल्हा ऑपरेटर (कंत्राटी)	श्री.निकेश मयेकर		01/12/2021		20120/-	-
११	जिल्हा अ. व्यवस्थापक (कंत्राटी)	श्री. शिरिश पाटील	-	13/9/2013	02141222196	42526/-	-
१२	कार्यालयीन अधिक्षक (कंत्राटी)	श्री. चंद्रशेखर पाटील	-	12/9/2012	02141222196	42025/-	-
१३	जिल्हा व्यवस्थापक - विपणन (कंत्राटी)	श्री. सिद्धेश राउळ	-	12/9/2012	-	45600/-	-
१४	जिल्हा व्यवस्थापक - अर्थीक समावेशन (कंत्राटी)	श्रीम. सुजाता पाटील	-	25/10/2022	-	28028/-	-
१५	जिल्हा व्यवस्थापक - सामाजिक संस्था व क्षमता बांधणी (कंत्राटी)	श्रीम. माधुरी जाधव	-	21/10/2024	-	28028/-	-

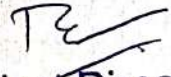

Project Director
District Rural Development
Agency, Jalgaon

कलम 4 (1) (ब) (xi) अ

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या यंत्रणेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(ब) (xii) नमुना ब

१) विभागीय आयुक्त कोकण विभाग, कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

२) कार्यक्रमाचे नांव

३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती

६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

७) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती

८) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम

१०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

११) इतर शुल्क

१२) विनंती अर्जाचा नमुना

१३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी
(दस्तऐवज/दाखले)

१४) जोड कागदपत्राचा नमुना

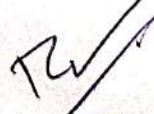
१५) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम

१६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी

(उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)

१७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

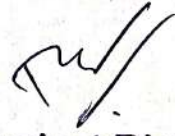

Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(ब) (xii) नमुना ब

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती
प्रकाशीत करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ. क्र.	योजनेचे नांव	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	प्रधानमंत्री आवास योजना	प्रती घरकुल रक्कम रु. 1,20,000/-रु.	लाभार्थी घटक-अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/इमाव/खुला/अल्पसंख्यांक (SC/ST/OBC/Minority)	-----
२.	प्रधानमंत्री जनमन आवास योजना	प्रती घरकुल रक्कम रु. 200000/-रु.	लाभार्थी घटक-अनुसूचित जमाती (ST)/आदिम जमातीतील (कातकरी)	सदर सर्व योजनांतर्गत घरकुल बांधकाम पूर्ण करणेसाठी अतिरिक्त अनुदान इतर योजनेतून उपलब्ध होऊ शकते त्या योजना खालील प्रमाणे 1. मनरेगा-रु.27000/- (अंदाजे 90 दिवसांची मजुरी स्वरूपात) 2. संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रम- रु.12000/- (शौचालय बांधकाम करणे बाबत)
३.	रमाई आवास योजना	प्रती घरकुल रक्कम रु. 1,20,000/-रु.	लाभार्थी घटक-अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटक (SC)	-----
३.	शबरी आवास योजना (पेण आदिवासी विकास प्रकल्प विभागामार्फत चालणारी योजना)	प्रती घरकुल रक्कम रु. 1,20,000/-रु.	लाभार्थी घटक-अनुसूचित जमाती (ST)(ठाकूर/आदिवासी/ कामकरी)	
४.	आदिम आवास	प्रती घरकुल रक्कम	लाभार्थी घटक-अनुसूचित जमाती (ST) (कातकरी)	

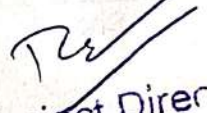
	योजना	रु. 1,20,000/-रु.		
५	मोदी आवास योजना	प्रती घरकुल रक्कम रु. 1,20,000/-रु.	लाभार्थी घटक- इमाव/विशेष मागासप्रवर्ग (OBC/CBC)	
६.	राष्ट्रीय ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	ग्रामीण भागातील स्वयं सहाय्यता समुहांना फिरता नीधी रक्कम रु. 15000/- तसेच Vo start up/VRF/ CIF शासन निर्णयातील इतर निकषांनुसार देण्यात येतो	ग्रामीण भागातील स्वयं सहाय्यता समुहांना शासन निर्णयातील इतर निकष.	केंद्र शासनाची मार्गदर्शक पुस्तिका (11/10/2013)


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (b) (xiii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

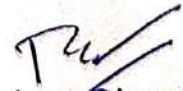
अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
• या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.							


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibada

कलम 4(1)(ब) (xv)
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध
सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ६.१५
२) वेबसाईट विषयी माहिती :- zpraigadgov.in
३) कॉलसेंटर विषयी माहिती :- निरंक
४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- -
५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- -
६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- -
७) सूचना फलकाची माहिती :- -
८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- -

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	Web Site	२४ तास	zpraigadgov.in	Web Site	-	प्रकल्प संचालक
२.	योजनांबाबतची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.	प्रत्यक्ष, दुरध्वनीद्वारे किंवा लेखी स्वरूपात निवेदनाद्वारे प्राप्त करुन घेता येईल.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	संबंधित योजनेचे विभाग प्रमुख (स.प्र.अ)	प्रकल्प संचालक
३.	अभिलेख	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--
४.	विहित नमुन्यात	--,,--	प्रत्यक्ष संपर्क साधुन	जिल्हयातील पंचायत समिती सर्व	गट विकास अधिकारी	--,,--
५.	सूचना फलक	--,,--	प्रत्यक्ष संपर्क साधुन	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	संबंधित याजनेचे अधिकारी	--,,--
६.	ग्रंथालय (योजनांबाबतचे शासन निर्णय इत्यादी.)	--,,--	प्रत्यक्ष, दुरध्वनीद्वारे किंवा लेखी स्वरूपात निवेदनाद्वारे प्राप्त करुन घेता येईल.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा रायगड अलिबाग	संबंधित योजनेचे अधिकारी	प्रकल्प संचालक


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.एस आर कुसाळकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	रायगड जिल्हा	कार्यालय (02141) 222196 222408	drdaraigad@gmail. Com.	प्रकल्प संचालक

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.सत्येंद्र पी.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	रायगड जिल्हा	(02141) 222196 222408	drdaraigad@gmail. Com.

क - अपिलीय अधिकारी

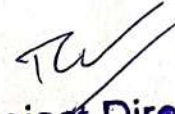
अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय जन माहिती अधिकारी
१	श्रीम.प्रियदर्शिनी चंद्रकांत मोरे	प्रकल्प संचालक	रायगड जिल्हा	(02141) 222196 222408	drdaraigad@gmail. Com.	श्रीम.एस.आर.कुसाळकर


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag

कलम 4(1)(ब) (xvii)

रायगड जिल्हा येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती (इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे)

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती


Project Director
District Rural Development
Agency, Raigad-Alibag