समाज कल्याण विभाग, रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

दुसरा मजला, अधिकारी निवासस्थान इमारत, कुंटेबाग, अलिबाग

| | |
|---|---|
| ई मेल - dswozpraigad@gmail.com | दूरध्वनी क्रमांक ०२१४१-२२२०७९ |
| जावक क्रमांक ४२२ | दिनांक ९ / ४ /२०२५ |

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)
तथा
संकेत स्थळावर वेब व्यवस्थापक
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

विषय :- माहिती अधिकार १ ते १७ बाबी सन २०२४-२०२५ प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ :- आपले कडिल पत्र क्र.राजिप/साप्रवि/आस्था-५/१०८६८८७,दिनांक २८/३/२०२५

उपरोक्त संदर्भीय विषयांन्वये सन २०२४-२०२५ वर्षातील समाज कल्याण विभागाकडील माहिती अधिकार १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणेस विनंती आहे.

| | |
|---|---|
| संकेत स्थळावरील मुख्य पानावरील कळीचे संक्षिप्त नाव | माहिती अधिकार १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणेबाबत. |
| संकेत स्थळावर अंतर्गत पानावर दिसणा-या दुवाचा तपशिल | माहिती अधिकार १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणेबाबत. |
| संकेत स्थळावर माहिती दिसण्याचा कालावधी | कायमस्वरुपी |

तसेच मी तसेच मी प्रमाणित करते की, जोडलेल्या प्रसिध्द करणसाठी दिलेल्या माहितीमध्ये माहिती अधिकार (2005) अधिनियम 4(1) ब (i) नुसार प्रसिध्द 17 प्रकारची माहिती दिलेली आहे.

सोबत :- माहिती जोडली आहे.

डॉ.शामराव कदम,
जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

माहितीचा अधिकार (2005)

अधिनियम मधील 4(1) ब (i) नुसार प्रसिध्द करावयाची 17 प्रकारची माहिती समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद रायगड 4 (1) ब (i)

जिल्हा परिषद रायगड संबंधी तपशिल कार्य व कर्तव्ये अ) संस्थेबाबतचा तपशिल

1) संस्थेचे नाव - समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद रायगड
2) स्थापना वर्ष सन -1962
3) रचना - सदस्य संस्था - 12 समाज कल्याण समिती
मतदार संघाची नावे.

| अ.क्र | सदस्यांची नावे | मतदार संघ |
|---|---|---|
| 1 | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग | प्रशासक |
| 2 | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग | सचिव |

मतदारांची संख्या संबंधीचा तपशिल

पुरुष – 504998

स्त्रीया –515187

4) विषय समितीची नावे व सदस्य संख्या- समाज कल्याण समिती सदस्य संस्था – 12
5) अध्यक्ष - विषय समिती सभापती - मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासक)
6) विषय समिती संबंधी तपशिल

| अ.क्र | विषय समिती | सदस्य संख्या | विषय समिती अध्यक्ष | सचिव | सभा बाबतचा तपशिल |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | समाज कल्याण समिती जिल्हा परिषद रायगड | 12 | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग (प्रशासक) | डॉ.शामराव कदम, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग | |

1) म.जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 78 (1-) (21) प्रमाणे समाज कल्याण समिती ची नेमणूक जि.प.ने केली आहे. समाज कल्याण समिती सभा म.जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 119 नुसार दर महा जि.प. कार्यालयात आयोजित करण्यांत येत आहे.
2) सदर समिती सभेमध्ये म.जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 109 प्रमाणे कार्य करणेंत येतात.

1) समाज कल्याण विषयक संबंधित कामे, विकास परियोजना त्याचे अर्थसंकल्प व खर्चावर पर्यवेक्षण
2) समाज कल्याण विषयक कामकाजाबाबत प्रगतीचा आढावा घेवून योजविषयी सूचना करणेत येतात.
3) जिल्हा परिषदेच्या ताब्यातील कोणत्याही स्थावर मालमत्ता किंवा जिल्हा परिषद ने हाती घेतलेल्या कोणत्याही प्रकारची कामे, परियोजना यांची निरीक्षणे करणेबाबत फर्मांविणे

4) समितीस सभापतीकडून किंवा समाज कल्याणविभाग कडील नियंत्रण खालील अधिकार पद धारण करणारा कोणत्याही अधिका-याकडून किंवा कर्मचा-यांकडून कोणतीही माहिती, विवरणपत्र हिशोब किंवा अहवाल मागवु शकेल.
5) समितीच्या अधिकार व कार्य यासंबंधी जि.प.कडे प्रस्ताव सादर करणे.
6) समाज कल्याणविभाग कामे व विकास योजनेविषयी कामकाज पं.स.कडे सोपविणे
7) समाज कल्याणविभाग कडील विविध योजनांच्या कामाचा आढावा घेणे योजनांना मंजूरी देणे, शिफारशी करणे व योजनांची परिणामकारक अंमलबजावणी करणे इ.बाबत सभेमध्ये कामकाज चालविणेत येते.

ब) 1. जिल्हा परिषद कामकाजाबाबत सर्वसाधारण टिपणी समाज कल्याण समिती कामासंबंधी तपशिल वरील प्रमाणे

2. समाज कल्याण समिती मसिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय

अ. समाज कल्याणविभाग सर्व योजनांचा दरमहा झालेल्या कामाचे प्रगतीचा आढावा घेणे व विकास कामांना अधिका विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देणेचे अधिकार रक्कम 23 लाख ते 30 लाखापर्यंतची

म.शा.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.क्रमांक झेडपीए 2008/प्र.क्र.444/वित्त 9 मंत्रालय मुंबई 40003 दिनांक 15 जुलै 2008 कामे नुसार

विभागाकडील योजनांचा तपशील

## समाजकल्याण विभाग - रायगड जिल्हा परिषद-अलिबाग

| अ.क्र. | योजनेचे नाव | योजना कोणामार्फत राबविली जाते | | | योजनेचे स्वरूप' लाभार्थी निकष |
|---|---|---|---|---|---|
| | | केंद्र | राज्य | जि.प. | |
| १. | आंतर जाती विवाह योजना | 50% हिस्सा | 50% हिस्सा | - | हि योजना अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, व भटक्या जमातीच्या व्यक्ती पैकी एक व्यक्ती व दुसरी व्यक्ती सुवर्ण,हिंदू,लिंगायत,जैन, शीख,यांच्यातील असेल तर अशा आंतरजातीय विवाहीतांस लागू करण्यात आली आहे . |
| 2 | अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे | राज्य | | | अनुसूचित जाती व नवबैध्द घटकांच्या मुलभूत गरजा भागविण्यासाठी प्रत्येक दलित वस्त्यांमध्ये स्वच्छता विषयक सोयी, समाज मंदिर, गटारी, अंतर्गत रस्ते, नळपाणी पुरवठा इत्यादी व्यवस्था करुन अनुसूचित जाती व |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | नवबैध्द वस्तीचा सर्वांगीण विकास करण्यासाठी ही योजना आहे.<br><br>शासन निर्णय दिनांक ०५ डिसेंबर,२०११ अन्वये प्रत्येक अनुसूचित जाती व नवबैध्द घटकांच्या वस्तीला लोकसंख्येच्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.<br><br>शासन शुध्दीपत्रक दिनांक :- ३१ डिसेंबर, २०११ व दिनांक ०२/०७/२०१२ अन्वये कामांची निवड करण्याचे अधिकार खालील जिल्हा स्तरीय निवड समितीला देण्यात आले आहेत. |
| 3 | अनुदानित वस्तीगृह स्वयंसेवी संस्थांना परिरक्षण अनुदान | राज्य | समाजातील मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शिक्षणाची संधी उपलब्ध करून देण्यासाठीचा या<br><br>योजनेचा मुख्य उद्देश आहे.<br><br>अटी व शर्ती :-<br><br>1) या योजने अंतर्गत सदरची संस्था धर्मादाय आयुक्तालयाकडे नोंदणीकृत असावी.<br><br>2) इ.5 वी ते पुढील शिक्षण घेणारे मागासवर्गीय विद्यार्थी या योजनेसाठी पात्र राहतील.<br><br>3) विद्यार्थी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.<br><br>4) वसतीगृहामध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक त्या सर्व भौतिक सोई-सुविधा<br><br>उपलब्ध असाव्यात.<br><br>5) प्रति विद्यार्थी दरमहा रूपये 2200/- प्रमाणे 10 महिन्यासाठी संस्थेस परिरक्षण |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | अनुदान देण्यात येते.<br><br>6) विद्यार्थ्यांचे रक्षण व त्यांना सोयी सुविधा उपलब्ध होण्यासाठी अधिक्षक, स्वयंपाकी व<br><br>पहारेकरी ही मानधन तत्वावरील पदे संस्थेस उपलब्ध करून देण्यात येतील.<br><br>7) संस्थेची इमारत भाडयाची असल्यास कार्यकारी अभियंता यांनी निर्धारित केलेल्या<br><br>भाडयाच्या 75% भाडे शासनाकडून उपलब्ध करून दिले जाते. |
| 4 | मागासवर्गीय वस्तीत व जाणा-या रस्त्यावर सौर ऊर्जा प्रकाश योजना | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप :-** जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1. विहीत नमुन्यातील अर्ज गट विकास अधिकारी यांच्या मार्फत सादर करावे.<br>2.मागासवर्गीय लोकसंख्या बाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला.<br>3. विजेची सोय नसलेबाबतचा ग्रामसेवक यांचा दाखला.<br>4.यापुर्वी सदर योजनेचा लाभ मिळाले नसले बाबतथा गटविकास अधिकारी यांचा दाखला<br>5. ग्रामसभा ठराव |
| 5 | मागासवर्गीय वस्तीतील समाज मंदिरासाठी खुची पुरविणे | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप :-** जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1. गट विकास अधिकारी यांचेमार्फत भ्रमपंचायतीचा मागणी अर्ज असावा.<br>2. खुर्ची ठेवणे व देखभाल करण्याची सोय ग्रामपंचायतीने केली असल्यास ठराव किंवा दाखला.<br>3. मागासवर्गीय लोकसंख्या 25 पेक्षा जास्त असल्याबाबत ग्रामसेवकाचा दाखला. 25 ते |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 50 लोकसंख्येसाठी 15 खुर्च्या, 50 ते 100 लोक संख्येसाठी 35 खुर्च्या, 101 ते 200 लोकसंख्येसाठी 70 खुर्चा 200 पेक्षा जास्त लोकसंख्येसाठी 100 खुर्च्या पुरविण्यात येतात. यापूर्वी लाभ देण्यात आलेल्या समाज मंदिरांना वरील निकषाप्रमाणे वाढीव लाभमिळत असल्यास देय राहील.<br>4. मागासवर्गीय (अनु.जाती/जमाती/भटक्या जाती/जमाती) लोकसंख्येचा दाखला. (ग्रा(चा.पं. |
| 6 | मागासवर्गीय वस्तीमध्ये व्यायामशाळांना साहित्य पूरविणे ओपन जिम | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप** :- जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1. गट विकास अधिकारी यांचेमार्फत ग्रामपंचायतीचा मागणी अर्ज असावा.<br>2. व्यायाम साहित्य ठेवणे व देखभाल करण्याची सोय ग्रामपंचायतीने केली असल्यास ठराव किंवा दाखला.<br>व्यायामशाळा किंवा समाजमंदिरात जागा असल्याचा दाखला.<br>3. मागासवर्गीय लोकसंख्या 50 पेक्षा जास्त असल्याबाबत ग्रामसेवकाचा दाखला.<br>4. मागासवर्गीय (अनु. जाती/जमाती/भटक्याजाती/ जमाती) लोकसंख्येचा दाखला. |
| 7 | स्वयंरोजगारासाठी मत्स्य जाळी संच पुरविणे | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप** :- जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1) विहीत नमुन्यातील फॉर्म गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत<br>2) 10 मागासवर्गीय व्यक्तींचा एकत्रित मागणी अर्ज.<br>3) ग्रामपंचायत ग्रामसभेचा ठराव / पंचायत समिती ठराव आवश्यक,<br>4) जातीचे दाखले (अनु. जाती/अनु. जमाती/ विमुक्त जाती, भटक्या जमाती) ग्रामसेवक, गट |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | विकास अधिकारी व तहसिलदार यांचे सहीचा दाखला असावा.<br>5) सन 2002-2003 चे नवीन यादीमध्ये नाव असलेबाबत दारिद्रय रेषेचा दाखला,<br>6) लाभार्थीचे वय 18 ते 30 वयोगटातील असलेबाबत ग्रामसेवकाचा दाखला.<br>7) लाभार्थीचे संमतीपत्रक,<br>8) सदरचे साहित्य विकणार नाही, गहाण टाकणार नाही किंवा दुसऱ्यास बक्षिस देणार नसल्याबाबत रु. 100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा |
| 8 | मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप :-** जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1.8-10 मागासवगीय व्यक्त एकत्रित मागणी अर्ज.<br>2. पामपंचायतीचा ग्रामसभेचा लाभार्थी निवडीसाठीचा ठराव आवश्यक आहे.<br>3. मागासवगीय लोकसंख्या 25 पेक्षा जास्त असल्यागा प्रामरोगकाचा दाखला<br>4. मागासवगीय (अनु. जाती/ जमाती/भटक्या जाती/ जमाती) लोकसंख्येचा दाखला<br>5. जातीचे दाखले (अनु. जाती/अनु. जमाती/ विमुक्त जाती, भटक्या जमाती) प्रामसेवक, गट विकास अधिकारी व तहसिलदार यांचे सहीचा दाखला असाया, 6. सन 2002-2003 चे नवीन यादीमध्ये नाय असलेबाचत दारिद्रय रेषेचा दाखला.<br>7. लाभार्थीचे वय 18 ते 30 वयोगटातील असलेबाबत ग्रामसेवकाचा दाखला.<br>8. सदरचे साहित्य विकणार नाही, गहाण टाकणार नाही किंवा दुसऱ्यास बक्षिस देणार नसल्याबाबत रु. 100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा. |
| 9 | मागासवर्गीय बचतगटांना मासेमारी करणा-या | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप :-** जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | नौकांना सौरदिप संच पुरविणे | | व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1) विहीत नमुन्यातील अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत<br>2) 8-10 मागासवर्गीय व्यक्तींचा एकत्रित मागणी अर्ज.<br>3) ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा लाभार्थी निवडीसाठीचा ठराव आवश्यक आहे.<br>4) मागासवर्गीय लोकसंख्या 25 पेक्षा जास्त असल्याचा ग्रामसेवकाचा दाखला<br>5) मागासवर्गीयअनु) , जाती/ जमाती/भटक्याजाती/ जमाती) लोकसंख्येचा दाखला.<br>6) जातीचे दाखले (अनु. जाती/अनु.जमाती/ विमुक्त जाती, भटक्या जमाती) ग्रामसेवक, गट विकास अधिकारी व तहसिलदार यांचे सहीचा दाखला असावा.<br>7) सन 2002-2003 चे नवीन यादीमध्ये नाव असलेबाबत दारिद्रय रेषेधा दाखला,<br>8) लाभार्थीचे वय 18 ते 30 वयोगटातील असलेबाबत ग्रामसेवकाचा दाखला.<br>9) सदरचे साहित्य विकणार नाही, गहाण टाकणार नाही किंवा दुसऱ्यास बक्षिस देणार नसल्याबाबत रु. 100/- स्टॅम्प पेपरवर बंधपत्र. |
| 10 | मागासवर्गीय बचतगटांना स्वयंरोजगारासाठी बटाटा सोलणी यंत्र | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप :-** जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1. विहीत नमुन्यातील अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत<br>2. बचत गट स्थापनेबाबत ठरावाची प्रत<br>3. सभासदांची यादी<br>4. बचत गटातील सदस्यांचे जात प्रमाणपत्र<br>5. बचत गटातील सदस्य वय वर्ष 18 ते 35 या वयोगटातील असलेबाबतचा ग्रामसेवक यांचा दाखला |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 6. बचत गटाचे पॅनकार्ड<br>7. करत असलेल्या व्यवसायाचा तसेच मासिक उत्पन्नाचा तपशिल<br>8. तहसिलदार यांचेकडील वार्षिक उत्पन्न रुपये ८५,००० हजार पेक्षा अधिक नाही असा दाखला जोडावा9. व्यवसायासाठी वापरात असलेल्या जागेबाबतचा पुरावा<br>10. बचत केलेबाबत बँक पासबुकच्या प्रमाणीत प्रती<br>11. अर्जासोबत जोडण्यात आलेली सर्व छायांकित कागदपत्रे सक्षम अधिका-यांने प्रमाणित केलेली असावीत<br>12. अर्जाच्या वेळी बचतगटाने सर्व अटी मान्य असल्याचे तसेच संबधित बटाटा सोलनो यंत्राची योग्य ती काळजी घेण्याचे तसेच सदर यंत्र विकणार नाही असे आढळून आल्यास कोणत्याही क्षणी सदरचे मशिनी जिल्हा परिषद समाजकल्याण यांना जप्त<br>करण्याचे अधिकार असेल या बाबतचे 100 रु बंधपत्रावर नोटरी करुन देण्यात यावी<br>13. दाखल केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने योजना मंजुर करणे अथवा नाकारण्याचा अंतिम अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद यांचा राहिल |
| 11 | मागासवगीय समाजमंदिरांना टेबल, कपाट, रैक व पुस्तक संच पुरविणे | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप** :- जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1. गट विकास अधिकारी यांचेमार्फत ग्राम्पान्चायातीचा मागणी अर्ज असावा.<br>2. समाज मंदिरासाठी टेबल कपाट रैक पुस्तके ठेवणे व देखभाल करण्यानी सोय ग्रामपंचायतीने केली असल्यास ठराव किवा दाखला.<br>3. मागासवगीय (अनु जाती जमाती/टक्या जाती/जमाती) लोकगंख्येचा दाखला, (ग्रा(चा.पं. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 4. ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा लाभार्थी निवडीसाठीचा ठराव व खुर्ची देखभाल करणेबाबतचा दाखला.<br>5. ग्रामसेवकाचा लोकसंख्येबाबतचा दाखला. |
| 12 | आदिवासीवाडीवर बचतगटांना सामाजिक प्रबोधनासाठी भजनी मंडळ साहित्य पुरविणे | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप :-** जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-**<br>1. विहीत नमुन्यातील अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत<br>2. बचत गट स्थापनेबाबत ठरावाची प्रत<br>3. सभासदांची यादी<br>4. बचत गटातील सदस्यांचे जात प्रमाणपत्र<br>5. बचत गटातील सदस्य वय वर्ष 18 ते 35 या वयोगटातील असलेबाबतचा ग्रामसेवक यांचा दाखला<br>6. बचत गटाचे पॅनकार्ड<br>7. करत असलेल्या व्यवसायाचा तसेच मासिक उत्पन्नाचा तपशिल<br>8. तहसिलदार यांचेकडील वार्षिक उत्पन्न रुपये ८५,००० हजार पेक्षा अधिक नाही असा दाखला जोडावा<br>9. व्यवसायासाठी वापरात असलेल्या जागेबाबतया पुरावा<br>10. बचत केलेबाबत बँक पासबुकच्या प्रमाणीत प्रती<br>11. अर्जासोबत जोडण्यात आलेली सर्व छायांकित कागदपत्रे सक्षम अधिका-यांने प्रमाणित केलेली असावीत<br>12. अर्जाच्या वेळी बचतगटाने सर्व अटी मान्य असल्याचे तसेच संबधित भजनी मंडळ साहित्याची योग्य ती काळजी |
| 13 | मागासवर्गीय आदिवासी बचतगटांना त्यांनी वनविलेल्या मालाची विक्री करण्यासाठी ईपीएस मॉडयूलचे /ई रिक्षा फिरते दुकान पुरविणे. | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप :-** जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 1. विहीत नमुन्यातील अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत<br>2. बचत गट स्थापनेबाबत ठरावाची प्रत<br>3. सभासदांची यादी<br>4. बचत गटातील सदस्यांचे जात प्रमाणपत्र<br>5. बचत गटातील सदस्य वय वर्ष 18 ते 35 या वयोगटातील असलेबाबतथा ग्रामसेवक यांचा दाखला<br>6. बचत गटाचे पॅनकार्ड<br>7. करत असलेल्या व्यवसायाचा तसेच मासिक उत्पन्नाचा तपशिल<br>8. तहसिलदार यांचेकडील वार्षिक उत्पन्न रुपये ८५,००० हजार पेक्षा अधिक नाही असा दाखला जोडावा<br>9. व्यवसायासाठी वापरात असलेल्या जागेबाबतचा पुरावा<br>१०, बचत केलेबाबत बँक पासबुकच्या प्रमाणीत प्रती<br>11. अर्जासोबत जोडण्यात आलेली सर्व छायांकित कागदपत्रे सक्षम अधिका-यांने प्रमाणित केलेली असावीत<br>12. अर्जाच्या वेळी बचतगटाने सर्व अटी मान्य असल्याचे तसेच संबधित ईपीएस मॉडयूलयचे / ई-रिक्षा फिरते दुकान यंत्राची योग्य ती काळजी घेण्याचे तसेच सदर ई-रिक्षा धिकणार नाही असे आढळून आल्यास कोणत्याही क्षणी सदरचे ई-रिक्षा जिल्हा परिपद समाजकल्याण यांना जप्त करण्याचे अधिकार असेल या बाबतचे 100 रु बंधपत्रावर नोटरी करुन देण्यात यावी<br>13. दाखल केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने योजना मंजुर करणे अथवा नाकारण्याचा अंतिम अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद यांचा राहिल. |
| 14 | मागासवर्गीय बचतगटांना स्वयंरोजगारासाठी उसाचे रस काढणेकरीता पोटेबल मशिन पुरविणे. | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप** :- जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 1. विहीत नमुन्यातील अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत<br>2. बचत गट स्थापनेबावत ठरावाची प्रत<br>3. सभासदांची यादी<br>4. बचत गटातील सदस्यांचे जात प्रमाणपत्र<br>5. बचत गटातील सदस्य वय वर्ष 18 ते 35 या वयोगटातील असलेबाबतचा ग्रामसेवक यांचा दाखला<br>6. बचत गटाचे पैनकार्ड<br>7. करत असलेल्या व्यवसायाना तसेच मासिक उत्पन्नाचा तपशिल<br>8. तहसिलदार यांचेकडील वार्षिक उत्पन्न रुपये ८५,००० हजार पेक्षा अधिक नाही असा दाखला जोडावा<br>9. व्यवसायासाठी वापरात असलेल्या जागेबाबतचा पुरावा<br>10. बचत केलेबाबत बँक पासबुकच्या प्रमाणीत प्रती<br>11. अर्जासोबत जोडण्यात आलेली सर्व छायांकित कागदपत्रे सक्षम अधिका-यांने प्रमाणित केलेली असावीत<br>12. अर्जाच्या वेळी बचतगटाने सर्व अटी मान्य असल्याचे तसेच संबंधित उसाचे रस काढणे या यंत्राची योग्य ती काळजी घेण्याचे तसेच सदर यंत्र विकणार नाही असे आढळून आल्यास कोणत्याही क्षणी सदरचे यंत्र जिल्हा परिषद समाजकल्याण यांना जप्त करण्याचे अधिकार असेल या बाबतचे 100 रु बंधपत्रावर नोटरी करुन देण्यात यावी<br>13. दाखल केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने योजना मंजुर करणे अथवा नाकारण्याचा अंतिम अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद यांचा राहिल. |
| 15 | मागासवर्गीय बचतगटांना स्वयंरोजगारासाठी फायबर बोट पुरविणे | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप** :- जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीया बचतगटांना सामुहिक व्यवसायासाठी मंडपाचे साहित्य पुरविणे मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 1. विहीत नमुन्यातील अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत<br>2. बचत गट स्थापनेबाबत ठरावाची प्रत<br>3. सभासदांची यादी<br>4. बचत गटातील सदस्यांचे जात प्रमाणपत्र<br>5. बचत गटातील सदस्य वय वर्ष 18 ते 35 या वयोगटातील असलेबाबतचा ग्रामसेवक यांचा दाखला<br>6. बचत गटाचे पॅनकार्ड<br>7. करत असलेल्या व्यवसायाचा तसेच मासिक उत्पन्नाचा तपशिल<br>8. तहसिलदार यांचेकडील वार्षिक उत्पन्न रुपये ८५,००० हजार पेक्षा अधिक नाही असा दाखला जोडावा<br>9. व्यवसायासाठी वापरात असलेल्या जागेबाबतचा पुरावा<br>10. बचत केलेबाबत बँक पासबुकच्या प्रमाणीत प्रती<br>11. अर्जासोबत जोडण्यात आलेली सर्व छायांकित कागदपत्रे सक्षम अधिका-यांने प्रमाणित केलेली असावीत<br>12. अर्जाच्या वेळी बचतगटाने सर्व अटी मान्य असल्याचे तसेच संबधित बचतगटांना फायबर बोट या यंत्राची योग्य ती काळजी घेण्याचे तसेच सदर यंत्र विकणार नाही असे आढळून आल्यास कोणत्याही क्षणी सदरचे यंत्र जिल्हा परिषद समाजकल्याण यांना जप्त करण्याचे अधिकार असेल या बाबतचे 100 रु बंधपत्रावर नोटरी करुन देण्यात यावी<br>13. दाखल केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने योजना मंजुर करणे अथवा नाकारण्याचा अंतिम अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद यांचा राहिल. |
| 16 | मागासवर्गीय विदयार्थ्यांना संगणक /शिलाई मशिन/ ड्रायव्हींग/ बांबू फर्निचर प्रशिक्षणासाठी सहाय्यक अनुदान | जिल्हा परिषद | **योजनेचे स्वरुप** :- जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी वैयक्तिक स्वरुपाच्या लाभाच्या योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>**योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती** :-<br>1.गट विकास अधिकारी यांचेमार्फत मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांचा अर्ज असावा.<br>2.लाभार्थी इ. 10 वी / इ.12 वी पास असावा. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 3.उक्त प्रशिक्षण केलेला शासन मान्यता दाखला असावा. / संगणक प्रशिक्षण MSCIT/CCC केलेला शासन मान्यता दाखला असावा.<br>4. MSCIT कोर्स पुर्ण केल्याची पावती प्रस्तावा सोबत जोडणे बंधनकारक .<br>3. जातीचा दाखला तहसिलदार यांच्या सहिचा असावा.<br>4. दारिद्र रेषेचा दाखला किंवा वार्षिक उत्पन्न रु. 80,000/- चे आत असलेबाबत तहसिलदार यांचे सहिचा दाखला.<br>5.या योजनेंतर्गत घेतलेल्या प्रशिक्षणासाठी आलेला खर्चाची पावती वरील रक्कम किंवा र.रु.3000/- यापैकी जी कमी असेल ती रक्कम लाभार्थ्यांच्या आधार क्रमांकाशी जोडणी असलेल्या बँक खात्यावर जमा करण्यांत येईल. |
| 17 | महाविदयालयात शिक्षण घेत असलेल्या मागासवर्गीय विदयार्थ्यांना लॅपटॉप पुरविणे | जिल्हा परिषद | योजनेचे स्वरुप :- जिल्हा परिषदेच्या प्रत्येक आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकात २० % सेस मधून मागासवर्गीयांचे कल्याणासाठी वैयक्तिक स्वरुपाच्या लाभाच्या योजना राबवून त्यांचे राहणीमान व जीवनमान उंचावणे.<br>योजनेचे निकष पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-<br>1.लाभार्थीचा नमुन्यात अर्ज लाभार्थीचा नमुन्यात अर्ज ( गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत)<br>2.शासन मान्यता प्राप्त असलेल्या संस्थेकडुन संगणक प्रशिक्षण MSCIT घेतलेचा दाखला तसेच संगणक संबंधी पदविका/पदवी/पदवीत्तोर शिक्षणाचे प्रमाणपत्र.<br>3.10 वी /12 वी उत्तीर्ण मार्कलिस्ट<br>4.शाळा सोडल्याचा दाखला<br>5.महाविदयालयात शिकत असले बाबत बोनाफाईड दाखला<br>5.जातीचा दाखला (सक्षम अधिका-यांचा)<br>6.उत्पन्नाचा दाखला 80,000/-च्या आतील<br>7. एकाच कुटूंबातील एकाच लाभार्थ्याला लाभ दिला नसलेबाबतचे गट विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र<br>8. योजनेंतर्गत अनुदान रोख रक्कमेच्या स्वरुपात देण्यांत येईल, हे अनुदान लाभार्थ्यांच्या आधार क्रमांकाशी जोडणी असलेल्या बँक खात्यावर जमा करण्यांत येईल.<br>9. लाभार्थ्यांने मंजूर झाल्यानंतर परिमाणाप्रमाणे (specification) वस्तु खरेदी करणेची आहे. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | त्यामध्ये तांत्रिक समितीने निश्चित केलेली किंमत किंवा लाभार्थी प्रत्यक्ष साहित्य खरेदी केलेली किंमत यामध्ये कमी असलेली रक्कम खात्यावर जमा करण्यांत येईल.<br>10.कुंटुंबातील कोणीही व्यक्ती शासकीय अगर निमशासकीय सेवेत नसल्याचा ग्रामसेवक यांचा दाखला |
| 18 | मॅट्रीकपूर्व शिक्षण फी व परिक्षा फी प्रदान | राज्य | इ.१० वी मध्ये नियमीत शिकणाऱ्या अनु.जाती, विजाभज व विमाप्र प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना शिक्षण<br>फी/ परीक्षा फी अदा केली जाते. सदरची परीक्षा फी ही १० वी साठीची परीक्षा प्रथमच देत असणाऱ्या<br>विद्यार्थ्यांसाठी आहे. सदरचे प्रस्ताव प्रवर्गनिहाय १) विजाभज व २) विमाप्र असे स्वतंत्र सादर करावेत.<br>अर्जासोबतची आवश्यक कागदपत्रे -<br>१. सोबत दिलेल्या विहित प्रपत्रामध्ये सर्व पात्र लाभार्थ्यांची माहिती<br>२. लाभार्थ्यांच्या बँक पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायांकीत सत्य प्रत<br>३. लाभार्थ्यांच्या बँक खात्याला आधार कार्ड लिंक केलेबाबतची बँकेची पोहोच (विहीत नमुना सोबत<br>जोडला आहे.)<br>४. जोडपत्र-अ |
| 19 | इयत्ता 5 वी ते 7 वीत शिकणा-या मुलींना सावित्रीबाई फुले मॅट्रिक पुर्व शिष्यवृत्ती व इयत्ता 8 वी ते 10 वीत शिकणा-या मुलींना सावित्रीबाई फुले मॅट्रिक पुर्व शिष्यवृत्ती | राज्य | 1.लाभार्थ्यांच्या बँक पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायांकीत सत्य प्रत<br>2. लाभार्थ्यांच्या बँक खात्याला आधार कार्ड लिंक केलेबाबतची बँकेची पोहोच (विहीत नमुना सोबत शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय विभाग क्रमांक इ.बी.सी. 2012/प्र.क्र./143/शिक्षण-1,दि.20 मार्च 2012 अन्वये विदयार्थींनींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती देणेत येते. |
| 20 | माध्यमिक शाळेत शिकणा-या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता शिष्यवृत्ती प्रदान करणे. | राज्य | १. मान्यताप्राप्त माध्यमिक शाळेतील इयत्ता ५ वी ते १० वी च्या वर्गामध्ये शिकणारा मागासवर्गीय विद्यार्थी असावा.<br>२. सदर शिष्यवृत्ती मागील शैक्षणिक वर्षातील वार्षिक परिक्षेत कमीत कमी ५० टक्के व त्याहून अधिक गुण मिळवून मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांमधून प्रथम व व्दितीय क्रमांकात उत्तीर्ण |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | झालेल्या गुणवत्ताधारक मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना मंजूर करणेत येते.<br>३. या शिष्यवृत्तीसाठी मागासवर्गीय विद्यार्थी / विद्यार्थीनींना उत्पन्नाची अट राहणार नाही. ४. यासाठी मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांची शाळेतील नियमित हजेरी, समाधानकारक प्रगती व चांगली वर्तणूक असल्यास शिष्यवृत्ती मंजूर करणेत येईल.<br>५. ही शिष्यवृत्ती दरवर्षी शैक्षणिक वर्षाच्या कालमर्यादेपुरतीच माहे जून ते मार्च या १० महिन्यासाठी मंजूर करणेत येईल.<br>६. ही शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यासाठी सर्व मान्यताप्राप्त माध्यमिक शाळाकडून गुणवत्ताप्राप्त<br>मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांचा प्रस्ताव मुख्याध्यापकांनी सोबत जोडलेल्या विहीत प्रपत्रामध्ये सादर<br>करणे आवश्यक आहे. |
| 21 | 9 वी ते 10 मध्ये शिकत असणा-या अनुसूचित जातीच्या विदयार्थ्यांना भारत सरकार मॅट्रीक पूर्व शिष्यवृत्ती (राज्य पु.40 टक्के) | केंद्र | १. शासन मान्यताप्राप्त शाळेत शिक्षण घेणा-या अनु. जातीच्या विद्यार्थ्यासाठी (मुले - मुली दोहोंसाठी) सदरची शिष्यवृत्ती लागू.<br>२. सदर शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे उत्पन्न मर्यादा रु. २ लाख पर्यंत आवश्यक.<br>३. सदर योजनेचा लाभ केंद्राच्या इतर पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्तीच्या लाभार्थ्यांना लागू राहणार<br>नाही.<br>४. इ.९ वी व १० वी करिता अनु. जातीच्या मुलींना सदर शिष्यवृत्ती किंवा सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती यांपैकी एकाच शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज सादर करता येईल. दोन्ही लाभ घेता येणार नाहीत.<br>अन्य कोणत्याही शासनमान्य शिष्यवृत्ती योजनेचा लाभ घेता येणार नाही.<br>५. किमान गुणांची अट नाही.<br>६. सक्षम प्राधिका-याने दिलेला जातीच्या दाखल्याची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत आवश्यक. |
| 22 | दिव्यांग उदयोजकता व<br>कौशल्य विकास प्रशिक्षण | जि.प. | 1. विशेषत: कर्णबधिर, अल्पदृष्टी व अस्थिव्यंग या प्रकारातील दिव्यांग व्यक्तींना बांबू पासून विविध साहित्य बनविण्याचे प्रशिक्षण देण्यात येईल. कर्णबधिर युवकांच्या |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | वर्गाचे आयोजन करणे | | संभाषणासाठी त्याच्या जवळच्या नातेवाईकास या प्रशिक्षणात सहभागी करुन घेतले जाईल. सदरचे प्रशिक्षण सद्या सिंधुदुर्ग जिल्हयात प्रभावीपणे राबविण्यात येत आहे. त्या केंद्रामध्ये दिव्यांग व्यक्तींच्या ग.ट पाठविण्यात येईल.<br>2. प्रशिक्षणास उपस्थितीना अल्पोहार, चहा, जेवण इत्यादी अनुशंगीक खर्च, प्रशिक्षणासाठी जाण्या-येण्याचा खर्च, मास्टर ट्रेनर मानधन, बॅनर, फोटो, चित्रीकरण व कार्यक्रमाच्या अनुशंगाने इत्यादी खर्च अनुज्ञेय राहील.<br>3. दिव्यांगत्व किमान 40% असावे.<br>4. रायगड जिल्ह्याचा रहिवाशी असावा. |
| 23 | दिव्यांगांसाठी जिल्हास्तरावर क्रिडा स्पर्धा/सांस्कृतिक कार्यक्रम घेणे | जि.प. | सदरची योजना जिल्ह्यात कार्यान्वित असणाऱ्या दिव्यांग संस्थेमार्फत किंवा दिव्यांगासाठी काम करणाऱ्या संस्थेमार्फत राबविण्यात येईल व सदर संस्थेस क्रिडा/ सांस्कृतिक कार्यक्रम स्पर्धांच्या आयोजनासाठी खालीलप्रमाणे अनुदान देय राहील.<br>1. क्रिडा स्पर्धांमध्ये/सांस्कृतिक कार्यक्रमामध्ये सहभागी होणाऱ्या विद्यार्थ्यांना ने-आण करणे. याबाबत झालेला प्रवास खर्च देणे.<br>2. क्रिडा, सांस्कृतिक कार्यक्रम स्पर्धेच्या दिवशी विदयार्थ्यांना अल्पोपहार, चहापान, जेवण इ. बाबींवर झालेला खर्च देणे.<br>3. विदयार्थ्यांना रोख पारितोषिक व सन्मान चिन्ह यावर झालेला खर्च देणे.<br>4. विदयार्थ्यांना गणवेश, शुज, क्रिडा साहित्य यावर झालेला खर्च देणे.<br>5. स्पर्धेच्या/सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या यशस्वी आयोजनासाठी येणारा अनुशांगिक खर्च देणे उदा. स्टेज, हॉल, हॉलभाडे, मैदानभाडे, पंच मानधन, स्टेशनरी, स्पीकरभाडे, फोटो व कार्यक्रम चित्रीकरण, प्रसिध्दी इ. अनुशंगिक खर्च निवड केलेल्या संस्थेस अदा करण्यात येईल. |
| 24 | मतिमंदासाठी तात्पुरते केअर सेंटर्स/डे केअर सेंटर्स यांना आर्थिक सहाय्य देणे. | जि.प. | 1. संस्थेचा मागणी अर्ज<br>2. संस्थेकडे अपंग व्यक्ती अधिनियमाखाली सक्षम प्राधिकाऱ्या कडून नोंदणी प्रमाणपत्र असावे.<br>3. मतिमंद तसेच इतर दिव्यांग मुलांच्या शाळांमध्ये डे केअर सेंटर्समध्ये आवश्यक सोयी |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | सुविधा निर्माण करणेसाठी अर्थसहाय्य करण्यात येईल. निवासी शाळेसाठी 4 लाख अनिवासी शाळेसाठी रु.2 लाख वार्षिक अनुदान देण्यात येईल. |
| 25 | दिव्यांग व्यक्तींना सहाय्यभुत साधने व तंत्रज्ञान याकरिता अर्थसहाय्य देणे. | जि.प. | 1. मागणी अर्ज<br>2. वैदयकीय मंडळाकडील दिव्यांगत्वाचा दाखला<br>3. रायगड जिल्हयाचा रहिवासी दाखला/रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स |
| 26 | दिव्यांग व्यक्तींना स्वंयरोजगारासाठी अर्थसहाय्य देणे. (पीठ गिरणी/शिलाई मशिन/मिरची कांडप मशिन व झेरॉक्स मशिन, इत्यादी. | जि.प. | 1. रायगड जिल्हयाचा रहिवासी दाखला/रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स<br>2. दिव्यांगत्वाचा वैदयकीय मंडळाकडील किमान 40% दिव्यांगत्वाचा दाखला<br>3. उत्पन्नाचा वार्षिक दाखला रु.1,00,000/- अथवा कुटुंब दारिद्रय रेषेखाली असल्याचा संबंधित ग्रामसेवकाचा दाखला<br>4. घरात विदयुत पुरवठा असल्याचा दाखला/लाईट बिलाची झेरॉक्स<br>5. मतिमंद व बहुविकलांग पाल्याच्या पालकांस लाभासाठी पात्र ठरविण्यात येईल.<br>6. जिल्हास्तरीय खरेदी समितीने निश्चित केलेली साहित्याची रक्कम लाभार्थ्यास देण्यात येईल. |
| 27 | दिव्यांग व्यक्तींना त्यांच्या गरजेनुसार थेरपीसाठी अर्थसहाय्य देणे. (उदा. फिजिओथेरपी, स्पीच थेरपी, अॅक्युपंचर इ.) | जि.प. | 1. मागणी अर्ज<br>2. दिव्यांगत्वाचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र 40% च्या वरील असावे.<br>3. थेरेपी आवश्यक असल्याचे प्रमाणपत्र.<br>4. प्रती लाभार्थ्यास जिल्हा शल्य चिकित्सकाने अथवा थेरेपी तज्ञाने निश्चित केलेली थेरेपीची रक्कम बचत खात्यावर देण्यात येईल. |
| 28 | दिव्यांग व्यक्तींना विनाअट घरकुल देणे. | जि.प. | 1. दिव्यांग व्यक्ती रायगड जिल्हयाचा रहिवासी असणे आवश्यक आहे.<br>2. दिव्यांग व्यक्तीकडे दिव्यांगत्वाचा वैद्यकीय मंडळाचा दाखला किमान 40% चे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.<br>3. अर्जदाराचे वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा रु.1,00,000/- चे आतील असणे आवश्यक<br>4. दिव्यांग व्यक्तीचे नावे वीट, सिमेंट बांधकाम केलेले पक्के घर नसावे.<br>5. घरकुल बांधण्यासाठी अर्जदाराचे नावावर जागा उपलब्ध असणे आवश्यक |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 6.अर्जदार दिव्यांग व्यक्तीस शासनाच्या इतर योजनेमधुन घरकुल मिळालेले नसावे. या घरकुलामध्ये दिव्यांग व्यक्तींच्या वैयक्तिक गरजेनुसार शौचालयासाठी अनुदान देण्यात येईल. एकत्रित प्रति घरकुलासाठी रु.1,20,000/- (अक्षरी रुपये :- एक लाख वीस हजार<br>मात्र) अनुदान देण्यात येईल. |
| 29 | दिव्यांग पालकांच्या पाल्यांना शिक्षणासाठी अर्थसहाय्य देणे. | जि.प. | 1. विदयार्थ्यांचा संबंधित शाळा/महाविद्यालयाच्या प्रमुखाकडून मागणी अर्ज.<br>2. विदयार्थ्यांच्या पालकांचे दिव्यांगत्व 40% असावे.<br>3. इ.1ली ते पदवी पर्यंतचे तसेच सर्व प्रकारचे तांत्रिक व्यवसायिक शिक्षण घेणाऱ्या अपंग पालकांच्या मुलांना खालील दरानुसार शिष्यवृत्ती व सक्तीचे शुल्क देण्यात येईल.<br>4. इयत्ता 1 ली ते 4 थी रु.2000/-, इयत्ता 5 वी ते 7 वी पर्यत रु.3000/-, इयत्ता 8 वी ते 10 वी पर्यत रु.4000/-आणि इयत्ता 11 वी ते पदवी पर्यत रु.5000/- वार्षिक अनुदान देण्यात येईल. तसेच सक्तीचे शैक्षणिक शुल्क देण्यात येईल. |
| 30 | दिव्यांगत्व प्रमाणपत्र वितरीत करण्यासाठी विशेष माहिती व शिबीराचे आयोजन करणे. | जि.प. | जिल्हा परिषद तसेच दिव्यांग क्षेत्रात कार्यरत असणाऱ्या स्वंयसेवी संस्थामार्फत दिव्यांग कल्याणकारी योजनांचा प्रचार/प्रसार करणे तसेच ऑनलाईन दिव्यांगत्व प्रमाणपत्र व युआईडी कार्ड बाबत मार्गदर्शन करण्यात येईल. यासाठी शिबीरे/मेळावे घेण्यासाठी कार्यक्रम खर्च म्हणून रु. 20,000/- प्रमाणे प्रत्येक संस्थेस कार्यक्रमानंतर प्रतिपुर्ती म्हणुन अनुदान देण्यात येईल. |
| 31 | कर्णबधिर मुलांच्या क्लॉक्लिअर इंम्प्लांट शस्त्रक्रियेसाठी अर्थसहाय्य करणे | जि.प. | 1. मागणी अर्ज<br>2. वैदयकीय मंडळाकडील दिव्यांगत्वाचा दाखला<br>3. रायगड जिल्हयाचा रहिवासी दाखला/रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स<br>4. कर्णबधिर मुलाच्या पालकाने क्लॉक्लिअर इम्प्लांट करण्याचे संमतीपत्र देणे आवश्यक राहील.<br>5. कर्णबधिर मुलाचे वय 5 वर्षांचे आतील असावे (कमी वय असल्यास प्रथम प्राधान्य) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | जिल्हयातील दिव्यांगांचे सर्वेक्षण दिव्यांग कल्याण कक्षाचे बळकटीकरण (संगणकीकरण)/अज्ञावली (सॉफटवेअर)/तांत्रिक काम करणेसाठी बाहयस्त्रोताव्दारे मनुष्यबळ घेणे | जि.प. | दिव्यांग कल्याण कक्षाचे कामकाज हे तांत्रिक स्वरुपाचे आहे. त्यामुळे तांत्रिक काम करणेसाठी बाहयस्त्रोताव्दारे मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घेणे लाभार्थी तपशिल अदयावत ठेवण्यासाठी सॉफटवेअर तयार करणे यासाठी तज्ञ कर्मचारी किंवा संस्था यांची निवड करण्यात येईल. |
| 33 | दिव्यांग – अव्यंग व्यक्तीशी विवाहीतांना आर्थिक सहाय्य देणे. | जि.प. | 1. मागणी अर्ज<br>2. विवाहित जोडप्यामध्ये एक व्यक्ती 40% दिव्यांग असावी व दुसरी व्यक्ती अव्यंग असावी.<br>3. यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.<br>4. रायगड जिल्हयाचा रहिवासी असावा.<br>5. सदरची योजना शासकीय योजनेच्या नियमावलीप्रमाणे राबविण्यात येईल तथापि, विवाहानंतर अर्ज सादर करण्याची एक वर्षाची अट शिथिल राहील.<br>6. मंजूर लाभार्थ्यास रू.25,000/- बचत प्रमाणपत्र व रु. 25,000/-रोख अनुदान असे एकुण रक्कम रु.50,000/- अर्थसहाय्य DBT तत्वानुसार देण्यात येईल.<br>7. विवाह दि.01/04/2014 नंतर झालेला असावा. |
| 34 | मतिमंद व्यक्तींकरिता नॅशनल ट्रस्टमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या निरामय योजनेचे हप्ते भरण्याकरिता अर्थसहाय्य देणे. | जि.प. | 1. मागणी अर्ज<br>2. वैदयकीय मंडळाकडील दिव्यांगत्वाचा दाखला<br>3. रायगड जिल्हयाचा रहिवासी दाखला/रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स<br>4. निरामय योजनेस पात्र असल्याचा संबंधित शाळा प्रमुखाचा दाखला |
| 35 | दिव्यांग नोंदणीकृत संस्थांना सहाय्यक अनुदान देणे. | जि.प. | 1. रायगड जिल्हयातील नोंदणीकृत संस्था असावी.<br>2. संस्थेकडे सक्षम प्राधिकारणाकडील नोंदणी प्रमाणपत्र असावेत.<br>3. संस्थेच्या शाळेतील प्रवेशितांसाठी आवश्यक शैक्षणिक साधने उपकरणे/इमारत |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | दुरुस्ती, विदयार्थ्यांसाठी भौतिक सुविधा पुरविण्याबाबतचा वस्तुनिष्ठ तसेच सक्षम यंत्रणेकडील अंदाज पत्रकासह मागणी अर्ज |
| 36 | दिव्यांग क्षेत्रात कार्यरत व्यक्ती/नोंदणीकृत संस्था यांना दिव्यांग प्रेरणा पुरस्कार देऊन सन्मानित करणे. | जि.प. | 1. रायगड जिल्हयातील नोंदणीकृत संस्था असावी.<br>2. किमान दिव्यांग क्षेत्रात 5 वर्षांचा अनुभव<br>3. दिव्यांग क्षेत्रात कार्यरत व्यक्ती/संस्था मागणी अर्ज<br>4.अर्जासोबत दिव्यांग क्षेत्रातील कार्याचा इतिवृत्तांत किमान 200 शब्दांत असावा.<br>5. दिव्यांग क्षेत्रात केलेल्या कार्याचे फोटो,वृत्तपत्रिय कात्रणे, संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र<br>6. निवड केलेल्या व्यक्तीस/संस्थेस रक्कम रू. 10,000/- रोख, शाल, श्रीफळ, सन्मानचिन्ह देऊन गौरविण्यात येईल. या कार्यक्रमासाठी येणारा खर्च या योजनेतून भागविण्यात येईल. (सभागृहे भाडे, सन्मानचिन्ह, फोटो बिल, छायाचित्रीकरण, छपाई, अल्पोपहार, चहा-पान इत्यादी) |
| 37 | दिव्यांग व्यक्तींना स्वयंरोजगारासाठी ई-टेम्पो रिक्षा पुरविणे | जि.प. | 1. रायगड जिल्हयातील रहिवाशी असावा.<br>2. दिव्यांग व्यक्ती बेरोजगार असावा.<br>3. दिव्यांगत्वाचा वैदयकीय दाखला 40% चे वरील ऑनलाईन पध्दतीचा असावा म्हणजे UDID असणे आवश्यक आहे.<br>4. लाभार्थी निवड सोडत पध्दतीने (लकी ड्रॉ) करण्यात येईल.<br>5. सदर लाभार्थ्यांस या योजनेचा लाभ यापूर्वी मिळालेला नसावा अथवा अन्य शासकीय योजनेमधून लाभ मिळालेला नसावा. |
| 38 | दिव्यांगत्व घालविण्यासाठी शिबीर आयोजित करणे व उपायोजना करणे | जि.प. | 1.दिव्यांग क्षेत्रात कार्यरत संस्थेचा मागणी अर्ज<br>2.तालुका स्तरावर शिबीरे घेणे आवश्यक आहे.<br>3.प्रति शिबीरासाठी रु.20,000/- पर्यंत कार्यक्रम खर्च देण्यात येईल.<br>4.UDID प्रमाणपत्राचे तसेच वैश्विक ओळखपत्र मिळवून देण्यासाठी केलेल्या प्रयत्नाचा अहवाल दयावा लागेल. |

4(1)ब(ii)

| अ.क्र. | अधिका-याचे पदनाम | मान्यतेचे अधिकार रक्कम रु. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | प्रशासकीय | तांत्रिक | प्रमुख कर्तव्य |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग | 10,00,000 | 10,00,000 | ग्रामीण भागातील ग्रामस्थंना समाज कल्याण विषयक सेवा पुरविणे कुटुंब कल्याण कार्यक्रमाची अंमलबजावणी समाज कल्याण विषयक शासनाने वेळोवेळी सोपविणेंत आलेले कामकाज |

ब) कर्मचा-याकडे सोपविलेली जबाबदारी समाज कल्याणविभाग कामकाज वाटप तक्ता

| अ.क्र. | टेबल नं. | सेवकाचे नाव व पदनाम | सोपविणेत आलेले कामकाज |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | श्रीम अनुश्री नामदेव थळे कनिष्ठ सहायक | आवक जावक ,जि.प. पत्रव्यवहार आस्थापना मिटींग कामकाज |
| 2 | 2 | श्री .नरेश गोटीराम नाईक वरिष्ठ सहायक | 20 टक्के जि.प.सेस योजना कामकाज , भांडार. |
| 3 | 3 | श्री. नरेश मधुकर लेंडी , समाज कल्याण निरीक्षक | आंतर जातीय विवाह योजना, दलित वस्ती सुधार योजना, समाज कल्याण समिती मिटींग कामकाज |
| 4 | 5 | श्री .नरेश गोटीराम नाईक वरिष्ठ सहायक | वेतन देयक आस्थापना बाबत |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 6 | श्रीम माधुरी रोशन पवार , कनिष्ठ सहायक लेखा | लेखा-रोखपाल |
| 6 | 7 | प्रशांत दादाराव काळे, समाज कल्याण निरीक्षक | वृध्दाश्रम योजना |
| 7 | 8 | साईनाथ दत्तात्रय पवार , वरिष्ठ सहायक | 5 टक्के दिव्यांग कल्याण योजना |
| 8 | 9 | श्री.राकेश किशोर खरे, समाज कल्याण निरीक्षक | शिष्यवृत्ती योजना |
| 9 | 10 | श्री. नरेश मधुकर लेंडी , समाज कल्याण निरीक्षक | वृध्द कलावंत मानधन योजना |
| 10 | अनुदानित वस्तीगृह | श्रीम. अंजली अल्हाद मंत्री कार्यालयीन अधिक्षक | अनुदानित वस्तीगृह योजना |

4(1)ब(iii)

## निर्णय प्रक्रियेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी

| अ.क्र. | कामाचे स्वरुप | प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | कनिष्ठ सहायक | वरिष्ठ सहायक | अधिक्षक कक्ष अधि./क.ले.अ . व सलेअ,प्रशासन अधिकारी | खाते प्रमुख | मु.काअ. | अध्यक्ष सभापती |
| 1 | कार्यालयीन कामकाज व पत्रव्यवहार | पत्रव्यवहार व नस्ती सुरु करणे नस्तीचा सांभाळ करणे | पत्रव्यवहार व नस्ती सुरु करणे नस्तीचा सांभाळ करणे | नस्ती पत्रव्यवहार तपासून वरिष्ठांना सादर करणे | अधिकार कक्षेप्रमाणे प्रस्तावरील निर्णय घेणे | प्रस्तावाचा निर्णय अंतिम करणे | अधिकार कक्षेप्रमाणे निर्णय घेणे |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | योजना/काम राबविणे व संनियंत्रण | - | - | - | योजना व कामाची प्रगती माहिती घेणे कनिष्ठांना करणे योजनेची अंमलबजावणी करणे | प्रस्तावाचा निर्णय अंतिम करणे | अधिकार कक्षेप्रमाणे निर्णय घेणे |
| 3 | कार्यालयीन प्रशासन | - | - | कार्यालयीन प्रशासन पाहुन कार्यालय व्यवस्थित चालू राहिल याची दक्षता घेणे | देखरेख, ठेवणे व मार्गदर्शन करणे | प्रस्तावाचा निर्णय अंतिम करणे | अधिकार कक्षेप्रमाणे निर्णय घेणे |

4(1)ब(iii)

4(1)873) मध्ये मध्ये निश्चित करुन दिलेले कार्ये/कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करुन दिलेली मानक/निकर्ष/प्रमाण

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी यांचे पदनाम | करावयाची कार्यवाही | कालावधी | शेरा |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग | 1. पत्रव्यवहार नस्ती/ अभिप्राय आदेश<br>2.कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी<br>3.योजना व विकास कामे | शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या कालावधीत | |

4(1)ब(v)

संबंधित अधिकारी कर्मचारी 4 (1) व (3) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम, मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी यांचे पदनाम | विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे, नियम इ. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी<br>सहायक सल्लागार<br>कक्ष अधिकारी<br>सहायक लेखाअधिकारी<br>कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी<br>समाज कल्याण निरीक्षक<br>वरिष्ठ सहायक<br>कनिष्ठ सहायक | जिल्हा परिषदेमधील तांत्रीक व अतांत्रिक कामकाजासाठी महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी केलेली कायदे व नियमाप्रमाणे कामकाज पार पाडण्यात येते जिल्हा परिषदेमधील प्रशासकीय व लोकविषयक कामकाज पारपाडण्यासाठी खालील प्रमाणे कायदयांची व नियमांच पुस्तकांचा उपयोग केला जातो.<br>1. मजिपवपस अधिनियम 1961<br>2. नागरी हक्क संरक्षण अधिनियम 1955<br>3.मजि पवपंस लेखा संहिता अधिनियम 1968<br>4.म ना सेवा ( सर्वसाधारण शर्ती) 1981<br>5. म मा सेवा ) वेतन ) 1981<br>6. म ना सेवा (रजा) 1981<br>7.म ना सेवा (निवृत्ती वेतन) 1982<br>8. मना सेवा (स्वियेत्तर सेवा, पदग्रहण कालावधी, निलंबन इ) 1981<br>9. मजिप व पं स निधीचे पुनर्विलोकन व 1961<br>10. मजिप व पंस अंदाजपत्रक नियम 1966<br>11.म.जि.प आकस्मिक खर्चाचे नियम<br>12.म सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम<br>13. म.जिप ( शिस्त व अपिल ) नियम 1964<br>14. म जि प (जिल्हा सेवा) सेवाप्रवेश नियम 1967 |

तसेच वरील प्रमाणे शासनाने वेळोवेळी केलेले कायदे व नियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी काढलेल्या शासन आदेशास अनुसरुन जिल्हा परिषदेतील (समाज कल्याण विभाग) प्रशासकीय व लेखाविषयक कामकाज करण्यात येते.

4(1)ब(vi)

अधिकारी / कर्मचा-यांचे अधिनस्त असलेले अभिलेख कागदपत्रे

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी /टेबल क्रमांक | पदनाम | ताब्यात असलेले अभिलेख कागदपत्रे |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | अनुदानित वस्तीगृह | कार्यालयीन अधिक्षक | समाज कल्याणविभाग कडील योजनां कामकाज |
| 2 | 3,7,9,10, | समाज कल्याण निरीक्षक | समाज कल्याणविभाग कडील योजनां कामकाज |
| 3 | 2,8, | वरिष्ठ सहायक | समाज कल्याणविभाग कडील योजनां कामकाज |
| 4 | 5 | | वेतन देयक आस्थापना बाबत कामकाज |
| 4 | 1 | कनिष्ठ सहायक | आवक जावक ,जि.प. पत्रव्यवहार आस्थापना मिटींग |
| 5 | 6 | कनिष्ठ सहायक लेखा | कॅश बुक व अकाउंट विषयक नोंदवहया वजावटी नोंदवहया सादिलवार बिले व इतर बिले व्हाउचर्स |

4(1)ब(vii)

धोरणात्मक निर्णय देण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकाचे प्रतिनिधी यांचे सल्लामसलत करणेसाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

| अ.क्र. | कामाचे स्वरुप | मान्यतेची कक्षा संबंधित विषय स्थायी समिती किंवा जिप | सल्लामसलतीचे स्वरुप |
|---|---|---|---|
| 1 | समाज कल्याण विषयक कार्यक्रमाचे नियोजन वार्षिक उदिष्ट साध्य, कार्यक्रमाचे प्रभावी अंमलबजावणी, समाज कल्याण विषयी सुविधा पुरविणे इ. | 1.समाज कल्याण समिती सभा<br>2. स्थायी समिती सभा<br>3. जि.प.सर्वसाधारण सभा<br>4. मा पदाधिकारी व अधिकारी समन्वय सभा<br>5.मा पदाधिकारी व अधिकारी यांची साप्ताहिक सभा | कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्याकामी सूचना देणे, आवश्यत्या ठिकाणी अडचणीची संदर्भात लोकप्रतिनिधीची चर्चा करुन सल्लामसलती व्दारा अडीअडचणी सोडविणेबाबत प्रयत्नशील राहणे |

4(1)ब(viii)

दोनापेक्षा अधिक व्यक्तिचा समावेश असलेल्या समित्या मंडळ इ. चा तपशिल

| अ.क्र. | सभांची नावे | सदस्य संख्या | सर्वसाधारण सभेचे नागरिकासाठी सभा खुले असते का | सभेचे कार्यवृत्तांत कोनास उपलब्ध असतो | सर्वसामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | समाज कल्याण समिती सभा | 12 | नाही | सदस्य | नाही |

# अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते दूरध्वनी क्रमांक वेतन श्रेणी मासिक वेतन.

| अ. क्र | अधिकारी कर्मचा-यांची नावे | पदनाम | दूरध्वनी क्रमांक | | वेतन श्रेणी | एकूण मासीक वेतन |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | कार्यालय | निवास | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | डॉ.शामराव कदम , अतिरिक्त कार्यभार | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी | ०२१४१ २२२०७९ | - | - | - |
| २ | रिक्त | सहायक सल्लागार | - | - | - | - |
| ३ | श्रीम.अंजली अल्हाद मंत्री | कार्यालयीन अधिक्षक | ९७७३९८८७८५ | - | S-१४ ९३००-३४८०० | ८०२३६ |
| ४ | श्री.अमित शिवाजीराव शेवाळे | सहायक लेखाधिकारी | ९९२११९२२२५ | - | S-१४ ३८६०० - १२२८०० | ८९३७० |
| ५ | श्री.राकेश किशोर खरे | समाज कल्याण निरीक्षक | ८७८८२१३५८५ | - | S-१३ ९३००-३४८०० | ६५०७० |
| ६ | श्री.नरेश मधुकर लेंडी | समाज कल्याण निरीक्षक | ९८५०२२३८८३ | - | S-१३ २५५०० - ८११०० | ८२१७० |
| ७ | श्री.प्रशांत दादाराव काळे, दिव्यांग | समाज कल्याण निरीक्षक | ९८५०६४६०५६ | - | S-१३ २५५०० | ६४२३३ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | -<br>८११०० | |
| ८ | रिक्त श्री.अनिल किसन बोरिकर प्रतिनियुक्ती | समाज कल्याण निरीक्षक | ०२१४१<br>२२२०७९ | - | - | - |
| 9 | रिक्त | समाज कल्याण निरीक्षक | - | - | - | - |
| 10 | श्री .नरेश गोटीराम नाईक | वरिष्ठ सहायक | ९०११४३०३८१ | - | S-८<br>२५५००<br>-<br>८११०० | ६७६०० |
| 11 | साईनाथ दत्तात्रय पवार , दिव्यांग | वरिष्ठ सहायक | ९८५०७५१०१० | - | S-८<br>२५५००<br>-<br>८११०० | ६६९७० |
| 12 | अनुश्री नामदेव थळे | कनिष्ठ सहायक | ०२१४१<br>२२२०७९ | - | S-८<br>१४९००<br>-<br>६३२०० | ६५६२० |
| 13 | माधुरी रोशन पवार प्रतिनियुक्ती | कनिष्ठ सहायक लेखा | ०२१४१<br>२२२०७९ | - | - | - |
| 14 | आशा रविंद्र मढवी | शिपाई | ९०२८६२७५१६ | - | S-३<br>१६६००<br>-<br>५२४०० | ४३९५५ |
| 15 | रिक्त | शिपाई | - | - | - | - |
| 16 | रिक्त | शिपाई | - | - | - | - |

# प्रत्येक विभागाकडून वेगवेगळ्या लेखाशिर्षाकाखाली उपलब्ध होणारा निधी

## सन 2024-25

| अ.क्र. | योजनेचे नांव | शासन /जि.प. | प्राप्त रक्कम | झालेला खर्च | शेरा |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | अनुदानित वसतीगृह स्वयंसेवी संस्थांना परिरक्षण अनुदान २२२५०५३९-३१ | शासन | १,३५,००,०००/- | १,३५,००,०००/- | |
| २ | औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था विद्यार्थ्यांना विद्यावेतन देणे २२२५३०४६-३१ | शासन | १३,८००/- | १३,८००/- | |
| ३ | अस्वच्छ व्यवसायात काम करणाऱ्या पालकांच्या मुलांना मॅट्रिक पूर्व शिष्यवृत्ती २२२५३०४६-३१ | शासन | १९,५००/- | १९,५००/- | |
| ४ | आंतरजातीय विवाह योजना | शासन | १,४४,०५,०००/- | १,१५,५०,०००/- | |
| ५ | वृध्द व अपंगांसाठी गृहे २२३५२७८९ | शासन | ६,३०,०००/- | ६,३०,०००/- | |
| ६ | शालांतपुर्व शिक्षण घेणाऱ्या अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती २२३५D३४६ | शासन | २,७४,८००/- | २,७४,८००/- | |

4(1)ब(xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमाची उपलब्ध अनुदान लाभाची संख्येसह सन 2024-2025

| अ.क्र. | कार्यक्रमाचे नाव | निवडणेत येणा-या लाभार्थ्यांची संख्या | सर्वसाधारणपणे उपलब्ध होणारे अनुदान | प्रति लाभार्थी सअनुदानाची मर्यादा |
|---|---|---|---|---|
| 1 | - | - | - | - |

4(1)ब(xiii)

परवाने अधिकारी इत्यादी संबंधीचा तपशिल (प्रत्येक तपशिल विभागाने त्यांच्यामार्फत कोणते परवाने/ सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशिल

| अ.क्र. | परवाने/ सवलती विषय | परवाना देणेस सक्षम अधिकारी | परवाना सवलत देणेचे निकष |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | - | - | - |

4(1)ब(xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरुपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशिल

लिखीत स्वरुपात वेबसाईट इतर

| अ.क्र. | महितीचा प्रकार | कोणत्या नमुन्यात उपलब्ध आहे | माहिती देणेस सक्षम अधिकारी |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | माहिती पुस्तिका | लिखीत स्वरुपात | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग |

4(1)ब(xv)

नागरिक ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करुन येणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | संपर्क व्यक्ती | तक्रार निवारण संपर्क अधिकारी |
|---|---|---|---|---|
| 1 | सुचना फलक | कार्यालयीन वेळेत | समक्ष | श्रीम.अंजली अल्हाद मंत्री कार्यालयीन अधिक्षक |

4(1)ब(xvi)

नागरिक ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करुन येणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

| अ.क्र. | माहिती अधिकारी | सहायक जन माहिती अधिकारी | अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | कार्यालयीन अधिक्षक समाज कल्याणविभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग ९७७३९८८७८५ | कनिष्ठ सहायक समाज कल्याणविभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग ०२१४१-२२२०७९ |

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग