

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव : पशुसंवर्धन विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
----- निरंक -----			

कलम 2 एच नमुना (अ)

शासनाकडून पुरंसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव

कलम 2 (h) (i) (j)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
----- निरंक -----			

01/04/2024 ते 31/03/2025

पशुसंवर्धन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट -2

17 मॅन्युअल

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हा परिषद रायगड पशुसंवर्धन शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	- पशुसंवर्धन विभाग
पत्ता	- रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
शासकीय विभागाचे नाव	- आयुक्त पशुसंवर्धन , महाराष्ट्र राज्य पुणे -1
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	- कृषी पशुसंवर्धन दुग्ध विकास व मत्स्यव्यवसाय मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	- जिल्हा रायगड
विशिष्ट कार्य	- पशुधनाचे संवर्धन व आरोग्य जपणे
विभागाचे ध्येय व धोरण	- पशुसंवर्धन व वृद्धी, आरोग्य
संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य	- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	- वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	- पशुवैद्यकीय दवाखाने
उपलब्ध सेवा	- पशुचिकीत्सा व उपचार
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	- सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	- 02141222048
साप्ताहिक सुट्ट्या व विशिष्ट सेवेसाठी	- प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुट्ट्या
ठरविलेल्या वेळा	- कार्यालयीन वेळ सकाळी 09.45 ते 06.15

पशुसंवर्धन विभाग, रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग रचनात्मक तक्ता

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

I

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

I

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

पशुधन विकास अधिकारी (तांत्रिक)

(आस्थापना शाखा)

I

सहा.प्रशासन अधिकारी

I

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

I

वरिष्ठ सहाय्यक

I

कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)

I

कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)

I

वाहनचालक

I

शिपाई

रायगड जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणता कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		अ- अर्थिक अधिकार		
1	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	- पशुधन विकास अधिकारी यांची सर्व प्रकारची वेतन विषयक भत्ते, प्रवास भत्ते मंजूर करणे. - कार्यालयातील कर्मचारी वर्ग यांचे वेतन / प्र.भ. च इतर भत्ते मंजूर करणे. - प.वि.अ. यांची दैनंदिन्या मंजूर करणे.	-	
2	पशुधन विकास अधिकारी (तांत्रिक)	-	-	
3	सहा.प्रशासन अधिकारी	-	-	
4	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	-	-	

ब- प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणता कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	सर्व प्रकारच्या योजनेस उदा. जि.प. सेस / शासकीय योजना तांत्रिक मान्यता देवून प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा. अति. मु.का.अ. यांजकडे पाठविणे. मंजूर योजनांची सर्व प्रकारची बिले स्वाक्षरी करून मा. मु.ले व वि.अ. यांजकडे पारीत होणेसाठी पाठविणे. जि.प. आयोजीत सर्व सभेस उदा. जि.प. सभा, स्थायी सभा, विषय समिती सभा व वेळोवेळी मु.का.अ. यांनी बोलाविलेल्या सभा प.वि.अ. व कर्मचारी यांच्या रजा मंजूर करणे.	-	
2	पशुधन विकास अधिकारी (तांत्रिक)	पशुसंवर्धन विभागातील योजनांची तांत्रिक माहिती तयार करणे, मंजूरी घेणे, अमलबजावणी व क्षेत्रिय तपासणी करून सनियंत्रण ठेवणे.		
2	सहा.प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांना नेमुन दिलेल्या कामावर देखरेख करणे व त्यांचेकडून कार्यालयीन संबंधीत सर्व कामे करून घेणे, वेळोवेळी सभेस हजर राहणे.	-	
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांना नेमुन दिलेल्या कामावर देखरेख करणे व त्यांचेकडून कार्यालयीन संबंधीत सर्व कामे करून घेणे, वेळोवेळी सभेस हजर राहणे.	-	

4	वरिष्ठ सहाय्यक	संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या सादर करणे, प.वि.अ.,कार्यालयीन कर्मचारी यांची संपूर्ण आस्थापना विषयक कामे, वैद्यकीय बिले, प्रवास भत्ते बिले व रजा मंजूरी , गोपनीय अहवाल , सेवापुस्तके, सेवानिवृत्ती प्रकरणे. गट विमा , भ.नि.नि. प्रकरणे , पेन्शन विक्री व कार्यालयप्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली इतर सर्व कामे.	-	
---	----------------	---	---	--

5	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	सर्व प्रकारची अंदापत्रके चारमाही, आठमाही राज्य स्तर , स्थानिक स्तर 10 माहि वार्षिक अंदाज पत्रक तयार करणे, लेखा परिक्षण अहवाल , ए.जी. तपासणी अहवाल सर्व सभा व संगणकीय कामकाज करणे, रोखपाल कार्यभार सांभाळणे व खर्चाचे निर्धारण व खर्चाचे अहवाल सादर करणे. कार्यालयप्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे		
6	कनिष्ठ सहाय्यक	पशुसंवर्धन सभा व अर्जेडा निर्गमित करणे, इतिवृत्त लिहीणे , आवक जावक टपाल नोंदणे,पगार बिले तयार करणे अभिलेख वर्गीकरण,वार्षिक प्रशासन अहवाल व कार्यालयप्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे		
7	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे		
8	शिपाई	टपाल वाटणे, कार्यालयातील दप्तर ने आण करणे कार्यालयातील वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणता कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायीक	कोणता कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्तचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	सर्व प्रकारच्या योजनेस उदा. जि.प. सेस / शासकीय योजना तांत्रिक मान्यता देवून प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा. अति. मु.का.अ. यांजकडे पाठविणे. मंजूर योजनांची सर्व प्रकारची बिले स्वाक्षरी करून मा. मु.ले व वि.अ. यांजकडे पारीत होणेसाठी पाठविणे. जि.प. आयोजीत सर्व सभेस उदा. जि.प. सभा, स्थायी सभा, विषय समिती सभा व वेळोवेळी मु.का.अ. यांनी बोलाविलेल्या सभा प.वि.अ. व कर्मचारी यांच्या रजा मंजूर करणे.		
2	पशुधन विकास अधिकारी तांत्रिक	सर्व प्रकारच्या योजनेस जिल्हा परिषद सेस फंड योजना व शासकीय योजना तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता मंजूरीसाठी पाठविणे.देयके तयार करणे.गट वाटप योजनांची अंमलबजावणी करणे व केंद्र शासनाच्या योजना राबविणे.	याबाबत शासन आदेश परिपत्रक नाही.	
3	सहा.प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांना नेमुन दिलेल्या कामावर देखरेख करणे व त्यांचेकडून कार्यालयीन संबंधीत सर्व कामे करून घेणे, वेळोवेळी सभेस हजर राहणे.		
4	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांना नेमुन दिलेल्या कामावर देखरेख करणे व त्यांचेकडून कार्यालयीन संबंधीत सर्व कामे करून घेणे, वेळोवेळी सभेस हजर राहणे.		

5	वरिष्ठ सहाय्यक	संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या सादर करणे, प.वि.अ. यांची संपूर्ण आस्थापना विषयक वैदयकीय बिले, रजा मंजूरी , गोपनीय अहवाल , सेवापुस्तके, सेवानिवृत्ती प्रकरणे. गट विमा , भ.नि.नि. प्रकरणे , पेन्शन विक्री इतर सर्व कामे.		
6	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	सर्व प्रकारची अंदापत्रके चारमाही, आठमाही राज्य स्तर , स्थानिक स्तर 10 माहि वार्षिक अंदाज पत्रक तयार करणे, लेखा परिक्षण अहवाल , ए.जी. तपासणी अहवाल सर्व सभा व संगणकीय कामकाज करणे, रोखपाल कार्यभार सांभाळणे व खर्चाचे निर्धारण व खर्चाचे अहवाल सादर करणे. प.वि.अ.यांचे वेतन देयक		
7	कनिष्ठ सहाय्यक	पशुसंवर्धन सभा व अर्जेडा निर्गमित करणे, इतिवृत्त लिहीणे , आवक जावक टपाल नोंदविणे.े		
8	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे		
9	शिपाई	टपाल वाटणे, कार्यालयातील दफ्तर ने आण करणे कार्यालयातील वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.		

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप : पशुधनाचे संवर्धन व आरोग्य जपणे

संबंधित तरतूद : निरंक

अधिनियमाचे नाव : भारतीय पशुवैद्यकीय परिषदा कायदा 1984 कलम 32

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश : निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	पशुधनाचे संवर्धन व आरोग्य जपणे	निरंतर सेवा	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
पशुसंवर्धन व आरोग्य कामाचे अर्थिक / वार्षिक लक्ष देणेत आलेले नाही.				

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

पशुसंवर्धन शाखा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	पशुधनाचे संवर्धन व आरोग्य जपणे	निरंतर सेवा	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	अति. मु. का. अ.

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना अ

पशुसंवर्धन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	पशुधन विकास अधिकारी, रजा मंजूरी	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 कलम 96-1	-
2	पशुधन विकास अधिकारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी परतावा आदेश मंजूर करणे.	भविष्य निर्वाह निधी 1998 सुधारीत आवृत्ती	-
3	सपविअ / पशुधन पर्यवेक्षक यांच्या भविष्य निर्वाह निधीतून परतावा/नापरतावा रक्कम मंजूर करणे	भविष्य निर्वाह निधी 1998 सुधारीत आवृत्ती	-
4	पशुधन विकास अधिकारी यांचे तसेच कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे	म. शासन अधिनियम नं व्हीइटी अधिनियम / सहकार /झेडपी दि.20/5/1965	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ब
पशुसंवर्धन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	जिल्हा परिषद वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे	शासनाच्या ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्र.214/प्र.क्र.112/आस्था-14 दि.15/05/2014	
2.	गट क व गट ड मधील कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने असलेली कुठितता घालविण्यासंबंधी योजना	वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक वेतन -2000/प्र.क्र.10/सेवा-3/दि.1/4/2010	
3.	प्री- ऑडिट मंजुरी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 मधील कलम 44 अन्वये	
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिका-यांचे प्रत्यायोजन	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे-1001/130/सेवा-4 दि.2 जून 2003	
5	सेवेत कायम करणेबाबतचे प्रमाणपत्र देणे	ग्रामविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक झेड एन जी-1070-29880-अ/दि.9/11/1970	
6	संगणक परिक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी वयाची 50 वर्षे झाल्यानंतर सूट	शासन निर्णय क्रमांक प्रशिक्षण-2000/प्र.क्र.5/2001/39/ दि.20 जुलै 2002 स.प्र.वि 2002/प्र.क्र.17/2/2012 दि.2/9/2013	
7	सरळसेवा प्रवेश व पदोन्नतीसाठी सुधारित बिंदू नामावली विहित करण्याबाबत	शासननिर्णय क्रमांक बीसीसी-1097/प्र.क्र.2/97/16-ब दि.16 ऑगस्ट 1997	
8	कनिष्ठ सहाय्यक, लघुटंकलेखक व लघुलेखक यांना वयाची 50 वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सूट	शासन निर्णय क्रमांक एपिटी-1993/1328/सीआर-1141/13/ दि.6 जानेवारी 1997 शासनाकडील राजपत्र दि.6/5/1991, परिपत्रक दि.1996	
9	अपंगासाठी सुयोग्य ठरविणेत आलेल्या पदांवर अंध प्रवर्गातील व्यक्तीच्या नियुक्तीबाबत	अपंग अधिनियम1995	
10	रजा नियम	रजा नियम महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना क

पशुसंवर्धन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	आंतरजिल्हा बदलीने नेमणूक देण	शासन परिपत्रक क्रमांक जिपब-1098/प्र.क्र.4795/14/दि.29/09/2011	
2.	पशुसंवर्धन विभागाकडील वर्ग-3 व वर्ग-4 मधील कर्मचा-यांच्या सेवा जेष्ठता याद्व्या प्रसिध्द करणे	शासन निर्णय क्रमांक एच आर व्ही 2011/प्र.क्र.284 दि.21/10/2011	
3.	शासन सेवेत सरळ सेवा भरती प्रक्रिया	शासन निर्णय दि.19/10/2007 आणि दि.27/07/2008	
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम 09 वेतन निश्चिती संबंधी सूचना	शासन परिपत्रक क्रमां वेपुर-1209/प्र.क्र.69/सेवा-9 दि.29 एप्रिल 2009	
5	दिनांक 1 जानेवारी 2006 पूर्वीच्या निवृत्ती वेतन धारकांच्या निवृत्ती वेतनात सुधारणा करणेबाबत	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे/1009/प्र.क्र.29/सेवा-4 दि.5 मे 2009	
6	दिनांक 1 जानेवारी 2006 नंतरच्या निवृत्ती वेतन धारकांच्या निवृत्ती वेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनान सुधारणा करणेबाबत	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे/1009/प्र.क्र.33/सेवा-4 दि.22 जून 2009	
7	दि.01.11.2005 पुर्वी पदभरती जाहिरात /अधिसूचना निर्गमित झालेल्या प्रकणी शासन सेवत झालेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना जुनी निवृत्ती वेतन योजना लागु करणेबाबत	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2023/प्र.क्र.3/सेवा-4 दि.02 फेब्रुवारी 2024	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ड

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा यांचे कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	पशुधनाचे संवर्धन व आरोग्य जपणे	-	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना इ

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र .	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1.	ब	पगार बिल फाईल्स	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. कार्यालय अलिबाग
2.	क	हजेरी पत्रक	-	
3.	क	साधन सामुग्री पुरवठा	-	
4.	अ	आवक जावक रजिष्टर	-	
5.	क	मासिक खर्च अहवाल	-	
6.	क	स्टाफ पोझिशन (राज्य स्तर)	-	
7	क	खर्चाचे नियंत्रण रजिष्टर	-	
8	ब	वेतनवाढ रजिष्टर	-	
9	अ	टोकन रजिष्टर	-	
10	अ	बिल रजिष्टर	-	
11	क	प्रा. फंड रजिष्टर	-	
12	ब	प.वि.अ. यांचे वैयक्तिक फाईल	-	
13	ब	अस्थाई पदे चालू ठेवणेबाबत प्रस्ताव	-	
14	ब	कार्यालयांतील कर्मचा-यांच्या वैय.नस्ती	-	
15	ब	प.वि.अ. यांचे आश्वासीत प्रगती अहवाल	-	
16	अ	चेक रजिष्टर, (आवक -जावक)	-	

17	अ	कॅश बुक (2) राजपित्रत अराजपत्रित		
18	ब	पगारबील नस्ती	-	
19	अ	पावती पुस्तक रजिष्टर	-	
20	अ	खर्चाचे रजिष्टर (फॉर्म नं. 14)	-	
21	अ	स्थाई आदेश संकलने	-	
22	अ	स्थाई आदेश नस्ती		
23	ब	कालबद्ध पदोन्नती रजिष्टर	-	
24	ब	पीआरए रजिष्टर	-	
25	ब	पीआरबी रजिष्टर		
26	ब	गोपनीय अहवाल	-	
27	ब	पशुधन पर्यवेक्षक भरती / पदोन्नती फाईल	-	
28	अ	विषय समिती अर्जेडा व इतिवृत्त		
29	अ	विषय समिती इतिवृत्त रजिष्टर भाग-1 व 2		

कलम 4 (1) (अ) (vi)

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा यांचे कार्यालयामधील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नांेदपुस्त क व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	पगार बिल फाईल्स	ब		30 वर्ष
2.	हजेरी पत्रक	क		5 वर्ष
3.	साधन सामुग्री पुरवठा	क		5 वर्ष
4.	आवक जावक रजिष्टर	अ		कायम(अ)
5.	मासिक खर्च अहवाल	क		5 वर्ष
6.	स्टाफ पोजिशन (राज्य स्तर)	क		5 वर्ष
7	खर्चाचे नियंत्रण रजिष्टर	अ		कायम
8	वेतनवाढ रजिष्टर	ब		30 वर्ष
9	टोकन रजिष्टर	क		5 वर्ष
10	बिल रजिष्टर	अ		कायम
11	प्रा. फंड रजिष्टर	क		5 वर्ष
12	प.वि.अ. यांचे वैयक्तिक फाईल	क		5 वर्ष
13	अस्थाई पदे चालू ठेवणेबाबत प्रस्ताव	क		5 वर्ष
14	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या वैय.नस्ती	ब		30 वर्ष
15	प.वि.अ. यांचे आश्वासीत प्रगती अहवाल	क		5 वर्ष
16	चेक रजिष्टर, (आवक -जावक)	अ		कायम
17	कॅश बुक (2) राजपत्रित अराजपत्रित	अ		कायम
18	पगार बील नस्ती	ब		30 वर्ष
19	पावती पुस्तक रजिष्टर	अ		कायम

20	खर्चाचे रजिष्टर (फॉर्म नं. 14)	अ		कायम
21	स्थाइ आदेश संकलने	अ		कायम
22	स्थाइ आदेश नस्ती	अ		कायम
23	कालबध्द पदोन्नती रजिष्टर	क		5 वर्षे
24	पीआरए रजिष्टर	क		5 वर्ष
25	पीआरबी रजिष्टर	क		5 वर्षे
26	गोपनीय अहवाल	ब		30 वर्षे
27	पशुधन पर्यवेक्षक भरती / पदोन्नती फाईल	ब		30 वर्षे
28	विषय समिती अर्जेडा व इतिवृत्त	अ		कायम
29	विषय समिती इतिवृत्त रजिष्टर भाग-1 व 2	अ		कायम

कलम 4 (1) (अ) (vii)

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे			

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना अ

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पशुसंवर्धन व दुग्ध विकास समिती	9	पशुसंवर्धन व दुग्ध विकास विषयी माहितीचा आढावा घेणे	महिन्यातून एकदा (मासिक)	नाही	होय

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना ब

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे				

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना क

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे				

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे				

**रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन विभाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे व पत्ते
यांचे मासिक वेतन**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
1	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	डॉ.शामराव नारायणराव कदम	वर्ग -1	07/12/2021	7588383169	122400/-

2	पशुधन विकास अधिकारी तांत्रिक	डॉ.कृतिका भगवान तारमळे	वर्ग -1	09/02/2022	02141-222048	56100/-
3	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्री.दिलवरसिंग जेरमा वसावे	वर्ग- 3	01/06/2023	02141-222048	60300/-
4	क.प्र.अधिकारी	श्रीम. मोहिनी दिलीप फड	वर्ग -3	07/08/2020	02141-222048	53600/-
5	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग -3	-	02141-222048	-
6	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. गणेश पोपटराव गिते	वर्ग -3	01/06/2023	02141-222048	25200/-
7	कनिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	श्री. संजय दत्तु बुरुंगले	वर्ग -3	11/06/2021	02141-222048	30200/-
8	शिपाई	श्री. जितेंद्र भास्कर भाताडे	वर्ग -4	11/7/2006	02141-222048	35700/-
9	शिपाई	रिक्त पद	वर्ग -4	-	02141-222048	-

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन शाखा यांचे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग -अ	56100-177500 41800-132300	50%	होय	नाही
2	गट-क				
1		35400-112400	50%	होय	नाही
2		25500-81100	50%	होय	नाही
3		19900-63300	50%	होय	नाही
3	वर्ग - ड -	15000-47600	50%	होय	नाही

कलम 4 (1) (ब) (Xi) अ

विभागीय आयुक्त कोकाण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितराणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनूदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनूदान अपेक्षीत असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1	2403 पशुसंवर्धन 001 संचालन व प्रशासन जिल्हा कार्यालय 24030042	15098959/-	15098959/-	0/-	-
2	2403 पशुसंवर्धन 101 पशुआरोग्य व पशुसेवा (1) हॉस्पिटल व दवाखाने 24030142	49088521/-	49088521/-	0/-	-
3	2403 पशुसंवर्धन 101 पशुआरोग्य व पशुसेवा (1) 0501 पशुरोगाचे नियंत्रण 24030187	5201813/-	5201813/-	0/-	-
4	2403 पशुसंवर्धन 103 कुक्कुट विकास 0201 प्रकर्षित कुक्कुट विकास	1478752/-	1478752/-	0/-	-

कलम 4 (1) (b) (Xiii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील (पशुसंवर्धन विभागाची) कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना
याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या विभागाची याबाबतची माहिती निरंक आहे					

कलम 4 (1) (b) (Xiv)

रायगड जिल्हा परिषद येथील (पशुसंवर्धन विभाग) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		या विभागाची याबाबतची माहिती निरंक आहे			

1. टेप
2. फिल्म
3. सिडी
4. फ्लॉपी
५. इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (b) (Xiv)

रायगड जिल्हा परिषद येथील (पशुसंवर्धन विभाग) कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- | | |
|--|---|
| 1. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात : | कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी
सकाळी 09.45 ते सायंकाळी 06.15 |
| 2. वेबसाईट विषयी माहिती : | निरंक |
| 3. कॉलसेंटर विषयी माहिती : | निरंक |
| 4. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : | निरंक |
| 5. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : | निरंक |
| 6. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : | निरंक |
| 7. सूचना फलकाची माहिती : | निरंक |
| 8. ग्रंथालय विषयी माहिती : | निरंक |

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कार्यपद्धती	तक्रार निवारण
	निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिका- याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. दिलवरसिंग जेरमा वसावे	सहा.प्रशासन अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग	अलिबाग 02141- 222048	dahoraigad@gmail.com	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

ब - सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीम.मोहिनी दिलीप फड	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग	अलिबाग 02141- 222048	dahoraigad@gmail.com	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

क - अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त जन माहिती अधिकारी
1	डॉ. शामराव नारायणराव कदम	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग पशुसंवर्धन विभाग	अलिबाग 02141- 222048	dahoraigad@gmail.com	सहा.प्रशासन अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील पशुसंवर्धन शाखेची माहिती संबंधित प्रकाशीत
करणेबाबतची माहिती

रायगड जिल्हा परिषद पशुसंवर्धन विभागाची माहिती निरंक आहे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व
वितरीत करणे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची
यादीत तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कारण मिमंसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप : लोकप्राधीकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना,
प्रसारमाध्यमे , सूचना, प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रवारासाठी करते.