

	आरोग्य विभाग रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग		 स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव
	शिवतीर्थ, रायगड जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत, तिसरा मजला, अलिबाग जि. रायगड - ४०२२०१		
	Email ID-dhozpraigad@gmail.com दुरध्वनी क्रमांक - ०२१४१-२२२०७७		
आरोग्य सेवा		जा.क्र.राजिप/आरोग्य/प्रशासन/ रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग दिनांक - ११.०६.२०२४	/२०२४

प्रति,
 मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)
 तथा
 संकेत स्थळ वेब व्यवस्थापक
 रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग.


विषय :- रायगड जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर माहिती अधिकार १ ते १७ बाबी सन २०२३ - २०२४ प्रसिध्द करणेबाबत..

उपरोक्त संदर्भीय विषयांन्वये सन २०२३ - २०२४ या वर्षातील आरोग्य विभागातील माहिती अधिकार १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणेस विनंती आहे.

संकेत स्थळावरील मुख्य पानावरील कळीचे संक्षिप्त नाव	माहिती अधिकारातील १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणेबाबत
संकेत स्थळावर अंतर्गत पानावर दिसणा-या दुव्याचा तपशिल	माहिती अधिकारातील १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणेबाबत
संकेत स्थळावर माहिती दिसण्याचा कालावधी	कायमस्वरुपी

तसेच मी प्रमाणित करते की, जोडलेल्या प्रसिध्द करणसाठी दिलेल्या माहितीमध्ये माहिती अधिकार (२००५) अधिनियममधील ४ (१) ब (i) नुसार प्रसिध्द १७ प्रकारची माहिती दिलेली आहे.

सोबत :- माहिती जोडली आहे.


 (डॉ. मनिषा विखे)
 जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
 रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

माहितीचा अधिकार (२००५)

अधिनियममधील ४ (१)ब (i) नुसार प्रसिध्द क रावयाची १७ प्रकारची माहिती
आरोग्य विभाग ,जिल्हा परिषद, रायगड
४ (१) ब (i)

- जिल्हा परिषद, रायगड संबंधी तपशिल कार्य व कर्तव्ये
अ) संस्थेबाबतचा तपशिल
१) संस्थेचे नाव - आरोग्य विभाग ,जिल्हा परिषद, रायगड
स्थापना वर्ष सन - १९६२
३) रचना - सदस्य संख्या - ९ आरोग्य समिती

मतदार संघाची नावे

अ.क्र	सदस्यांची नावे	मतदार संघ
१	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग	प्रशासक
२	जिल्हा आरोग्य अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग	सचिव

मतदारांची संख्या - पुरुष- -- ५०४९९८
स्त्रीया- -- ५१५१८७

- ४ विषय समितीची नावे व सदस्य संख्या - आरोग्य समिती सदस्य संख्या -९
५) अध्यक्ष -विषय समिती सभापती - मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासक)

६)विषय समितीच्या संबंधीचा तपशील

अ. क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	सभाबाबतचा थोडक्यात तपशिल
१	२	३	४	५	६
१	आरोग्य समिती जि. प. रायगड	९	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासक)	डॉ. मनिषा विखे जिल्हा आरोग्य अधिकारी	

- म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७८ (१) (च) प्रमाणे आरोग्य समितीची नेमणूक जि. प. ने केली आहे. आरोग्य समितीची सभा म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ११९ नुसार दर महा जि.प. कार्यालयात आयोजित करण्यात येते आहे
- सदरच्या समितीच्या सभेमध्ये म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे /कलम १०९ प्रमाणे विहित केलेप्रमाणे कार्य करणेत येता त्यामध्ये प्रामुख्याने,
१) आरोग्य विषयक संबंधित कामे, विकास परियोजना त्याचे अर्थसंकल्प व खर्चावर पर्यवेक्षण
२) आरोग्य विषयक कामकाजाबाबत प्रगतीचा आढावा घेवून योजनेविषयी सूचना करणेत येतात
३) जिल्हा परिषदेच्या ताब्यातील कोणत्याही स्थावर मालमत्ता किंवा जि.प. ने हाती घेतलेल्या कोणत्याही प्रकारची कामे, परियोजना यांची निरीक्षणे करणेबाबत फर्माविणे.

समितीस सभापतीकडून किंवा आरोग्य विभागाकडील नियंत्रणाखालील अधिकार पद धारण करणारा कोणत्याही अधिक प्राकडून किंवा कर्मचा.याकडून कोणतीही माहिती, विवरणपत्र हिशोब किंवा अहवाल मागवु शकेल.

५. समितीच्या अधिकार व कार्य यासंबंधी जिल्हा परिषदेकडे प्रस्ताव सादर करणे.

६. आरोग्य विभागाचे कामे व विकास योजनेविषयी कामकाज पं.स. कडे सोपविणे

७. आरोग्य विभागाकडील विविध योजनांच्या कामाचा आढावा घेणे योजनांना मंजूरी देणे, शिफारशी करणे व योजनांची परिणामकारक अंमलबजावणी करणे इ. बाबत सभेमध्ये कामकाज चालविणेत येते.

ब) १. जिल्हा परिषदेच्या कामकाजाबाबत सर्वसाधारण टिपणी आरोग्य समितीच्या कामासंबंधी तपशिल वरीलप्रमाणे

२. आरोग्य समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय.

अ. आरोग्य विभागाकडील सर्व योजनांचा दरमहा झालेल्या कामाचे प्रगतीचा आढावा घेणे. ब. विकास कामांना अधिकार कक्षप्रमाणे मंजूरी देणे व जिल्हा परिषदेकडे शिफारशी करणे.

विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देणेचे अधिकार. रक्कम २३लाख ते ३० लाखापर्यंतची

(म.शा.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि. क्रमांक झेडपीए २००८/प्र क्र ४४४/वित्त ९ मंत्रालय मुंबई ४०००३ दिनांक १५ जुलै २००८ कामे नुसार.

विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ.क्र.	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते			योजनेचे स्वरूप, लाभार्थी निकष
		कें.प्र.	राज्य	जि.प.	
१	२	३	४	५	६
१	आदिवासी योजनांतर्गत राज्य व आदिवासी विभाग नवसंजीवनी योजना	राज्य व आदिवासी विभाग			<p>१. माता व बालमृत्यूचे प्रमाण कमी करणे</p> <p>२. कुपोषण प्रमाण कमी करणे व श्रेणीवाद करणे</p> <p>योजना</p> <p>१. मातत्व अनुदान योजना-आदिवासी भागातील मातांना ३अपत्यापर्यंत त्यांचे गरोदर बाळंतपणाचे विविध टप्प्यात ४००/- रोख व ४००/- रु औषधे वाटप करणेत येतात. २. पाडा स्वयंसेवक योजना- आदिवासी भागात प्रत्येक गावात/पाउयावर स्थानिक स्त्री उमेदवार ३००/- रु मानधनावर मानसेवी सेवक म्हणून नेमण्यात येतो</p> <p>३. भरारी पथक.</p> <p>आदिवासी तालुक्यात प्रत्येकी १ याप्रमाणे दुर्गम व पावसाळ्यात संपर्क तुटणा.या गावासाठी बी ए एम एस डॉक्टरांची नेमणूक केली जाते.</p> <p>४. दायी बैठका योजना.</p> <p>दर ३ महिन्यांनी वर्षातून व ४ वेळा आदिवासी भागातील दायीची बैठक आयोजित करून त्यांना प्रसूती कुपोषण इ. बाबतीत प्रशिक्षण दिले जाते.</p> <p>५. माता व ग्रेड ३ व ४ मुलांना ओषधोपचारासाठी औषधांचे वितरण करणेत येते.</p>

अ.क्र.	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते	योजनेचे स्वरूप, लाभार्थी निकष
२	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	जिल्हा परिषद	१५ ते ४९ वयोगटातील असलेली जोडपी राज्य लोकसंख्या योजनांतर्गत राबविले जाते. लोकसंख्या नियंत्रणासाठी १) तात्पुरती पध्दती २) अ) ताबी बसविणे. बाळंतपणानंतर दिड महिन्याने किंवा पाळीच्या ५ व्या दिवशी ब) निरोध-विवाहित पुरुषांनी वापरावी क) ओरलपील-पात्र असलेली विवाहित स्त्री ३) कायम पध्दती अ) पुरुष नसबंदी-पुरुषावरील बिनटाका करणे ब) बिनटाका स्त्री नसबंदी पात्र असलेली विवाहित स्त्री क) टाक्याची स्त्री नसबंदी-पात्र असलेली विवाहित स्त्री
३	लसीकरण	जिल्हा परिषद	१. ० ते २ वर्षे वयोगटातील बालकांना प्रतिबंधात्मक लसी दिल्या जातात. २. प्रत्येक गरोदर मातेस तीची वैदयकीय तपासणी करून रक्तवर्धक गोळ्या व धनुर्वात प्रतिबंधक लस दिली जाते ३. ६ ते ८ वर्षे वयोगटातील बालकांना धनुर्वात प्रतिबंधक लस दिली जाते
४	पल्स पोलिओ	जिल्हा परिषद	० ते ५ वर्षे वयोगटातल सर्व बालकांना शासनाकडून मोहिम जाहिर झाल्यावर जाहिर झालेल्या तारखांना पल्स पोलिओ लस दिली जाते
५	हिवताप निर्मुलन कार्यक्रम	राज्य	थंडी ताप रुग्णांचे रक्तनमुने घेणे, घरोघरी जाडून थंडी ताप रुग्णांचे रक्त नमुने घेणे त्या अंतर्गत पॉझिटीव्ह केसेस रुग्णांस समुळ उपचार करणे गप्पी मासे पैदास करणे फॉर्गीग मशिनद्वारे गावात फवारणी करणे त्यामुळे डास उत्पत्ती / प्रार्दुभाव होत नाही.
६	राष्ट्रीय लोकसंख्या धोरण	जिल्हा परिषद	कुटुंब कल्याण कार्यक्रमांतर्गत मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली जिल्हास्तरीय लोकसंख्या धोरण समितीमार्फत राबविली जाते. उदिदष्टे- १. जनन दर कमी करणे २. जन्माचे दर कमी करणे ३. माता मृत्यु व अर्भक मृत्यु प्रमाण कमी करणे. ४. आदिवासी व दुर्गम भागात सर्वांगिन सेवा पुरविणे.

७	राष्ट्रीय अंधत्व निवारण	राज्य	<p>१.६ महिने ते ३ वर्षे वयोगटातील बालकांना दर सहा महिन्यांनी व्हिटमिन ए चा डोस देणे.</p> <p>२. आदिवासी भागातील इ. ५ वी ते ६ वी व ७ वी पर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना मोफत चष्मे पुरविणे</p> <p>३. प्रौढ व्यक्तींच्या मोतीबिंदू शत्रक्रिया करणे</p>
८	क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम राज्य	राज्य	<p>रुग्णांचे १०० टक्के थुंकी नमुने घेणे सुधारीत क्षयरोग असणारा कार्यक्रम राबविणे बाबतचे डॉट ३ अटीचा अवलंब करणे १५ दिवसापेक्षा जास्त खोकला बारीक ताप कमी वजन ही घटणे.</p>
९	शालेय आरोग्य तपासणी	राज्य	<p>१. ली ते इ. ४ थी मधील शालेय विद्यार्थ्यांची त्यांचे शाळेत जावून वैद्यकीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणे केली जाते. आजारी मुलांना त्याच ठिकाणी औषधोपचार केला जाते. गंभिर आजार असणा-या विद्यार्थ्यांना ग्रामीण रुग्णालय/जिल्हा रुग्णालय येथे पाठविले जाते.</p>
१०	आ.सी. एच. योजना	जिल्हा परिषद	<p>लसीकरण, कुटुंब कल्याण इ. सर्व कार्यक्रम ह्या योजनेखाली संबोधले जाते.</p>

४(१)ब (ii)

अ.क्र.	अधिका.याचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रु		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
१	२	३	४	५
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, रायगड	50,000/-	3,00,000/-	ग्रामीण भागातील ग्रामस्थांना आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे कुटुंब कल्याण कार्यक्रमाची अंमलबजावणी आरोग्य विषयक शासनाने वेळोवेळी सोपविणेत आलेले कामकाज.

ब) कर्मचा.याकडे सोपविलेली जबाबदारी
आरोग्य विभाग कामकाज वाटप तक्ता

अ.क्र.	टेबल नं.	सेवकाचे नाव पदनाम	सोपविणेत आलेले कामकाज
१	२	३	४
आस्थापना विभाग			
१	१	श्रीम रेश्मा शंकर शिवनगेकर, जिल्हा विस्तार व माध्यम अधिकारी गट ब	जिल्हा विस्तार व माध्यम अधिकारी गट ब
२	२	श्री. मंगेश कायटे, वि.अ.सांख्यिकी,	विस्तार-२,
३	३	श्री. मनिषा लवाटे, सांख्यिकी पर्यवेक्षक	,नियमित लसीकरण अहवाल, AFP आठवडी अहवाल, नियमित पाढपुरावा व पत्रव्यवहार,मिटिंगसाठी तालुका निहाय प्रझेन्टेशन तयार करणे, वरिष्ठांनी सांगितलेली दैनंदिनी काम
४	४	श्रीम. जागृती थोरात, शित तंत्रज्ञ	शित तंत्रज्ञ
५	५	श्रीम. दिपाली पाटील आरोग्य पर्यवेक्षक	नाहरकत - दाखले
६	६	श्री. आर.एन. भिसे, अवैद्यकीय पर्यवेक्षक	, जिल्हा कुटुंब कल्याण कार्यक्रम, कुष्ठरोग निर्मुलन कार्यक्रम, प्रसिद्धी, हॉस्पिटल रजिस्ट्रेशन
७	७	श्रीम. कांचन किरण रावळ, आरोग्य पर्यवेक्षक -	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (PHN)
८	८	श्री. नम्रता ढोके, वरिष्ठ सहाय्यक,	आस्थापना-१
९	९	श्री. सचिन पाटील, वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-१ (अ)

१९	१९	श्री. सचिन पाटील, वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-१ (अ)
१०	१०	श्री.महेन्द्र भगत, वरिष्ठ सहाय्यक	लेखा-१
११	११	श्रीम. मेघा आदेश खोत, कनि. सहाय्यक	- आस्थापना -२ (वैद्यकिय अधिकारी आस्थापना)
१२	१२	श्री. नरेश नागवेकर, आरोग्य सहाय्यक,	कार्यालयीन भांडारपाल, बोगस डॉक्टर, साथरोग, पल्स पोलीओ, आपले सरकार
१३	१३	श्री. उदय गाडे, आरोग्य सहाय्यक	विकास/ बांधकाम
१४	१४	श्री. विजय आंबेतकर, आरोग्य सहाय्यक,	(जिल्हा प्रशिक्षण पथक, अलिबाग)
१५	१५	श्री. प्रसाद म्हात्रे, आरोग्य सेवक,	गोपनिय अहवाल, दैनंदिनी
१६	१६	श्री. अमित करमेळे, आरोग्य सेवक -	लसवाटप
१७	१७	श्रीम. अंजनी वाघमारे-कनिष्ठ सहाय्यक-	आस्थापना-३, (कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना, सेवानिवृत्ती व स्वेच्छा सेवानिवृत्ती आदेश, नांवात बदल, ६० दिवसांवरील रजा)
१८	१८	श्री. प्रशांत जुईकर, कनिष्ठ सहाय्यक,	सेवार्थ
१९	१९	श्रीम. स्वाती सुर्वे, कनिष्ठ सहा -	आवक / जावक
२०	२०	श्री. प्रतिक ग. पाटील, सांख्यिकी अन्वेषक-	जन्म मृत्यु
२१	२१	श्रीम. सोनाली चव्हाण, कनिष्ठ सहाय्यक,	लेखा-ब३, वैद्यकिय अधिकारी दैनंदिनी, वर्ग १ व २ सेवानिवृत्ती विषयक बाबी व पेन्शन, गटविमा, भविष्य निर्वाह निधी, कार्यालयीन आस्थापनेसह सेवार्थ आणि पगारदेयके
२२	२२	श्रीम. सुषमा शिलिमकर कनि. सहाय्यक लेखा	लेखा - रोखपाल
२३	२३	श्रीम. शुभागी वैद्य कनिष्ठ सहा -	पेन्शन, गट विमा, म.नि.नि., रजारोखीकरण

४(१)ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स.	व.स.	अधिक्षक कक्ष अधि/ क.ले.अ व सलेअ, प्रशासन अधिकारी	खाते प्रमुख	मु.का.अ.	अध्यक्ष सभापती
१	कार्यालयीन कामकाज व पत्रव्यवहार	पत्रव्यवहार व नस्ती सुरु करणे नस्तीचा सांभाळ करणे	पत्रव्यवहार व नस्ती सुरु करणे नस्तीचा सांभाळ करणे	नस्ती पत्रव्यवहार तपासून वरिष्ठांना सादर करणे	अधिकार कक्षप्रमाणे प्रस्तावावरील निर्णय घेणे.	प्रस्तावाचा निर्णय अंतिम करणे.	अधिकार कक्षप्रमाणे निर्णय घेणे.
२	योजना/काम राबविणे व संनियंत्रण				योजना व कामाची प्रगती माहिती घेणे कनिष्ठांना करणे योजनेची अमलबजावणी करणे	प्रस्तावावरील निर्णय अंतिम करणे	अधिकार कक्षप्रमाणे निर्णय घेणे
३	कार्यालयीन प्रशासन			कार्यालयीन प्रशासन पाहुन कार्यालय व्यवस्थित चालू राहिल याची दक्षता घेणे	कार्यालयीन प्रशासनावर देखरेख ठेवणे व मार्गदर्शन करणे	प्रस्तावावरील निर्णय अंतिम करणे	अधिकार कक्षप्रमाणे निर्णय घेणे.

४(१)ब (iv)

४(१)८७३ मध्ये निश्चित करून दिलेले कार्ये/कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानक/निकर्ष/प्रमाण

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि. प. रायगड	१.पत्रव्यवहार नस्ती / अभिप्राय आदेश २. कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी ३. योजना व विकास कामे	शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या कालावधीत	

४ (१) ब (v)

संबंधित अधिकारी व कर्मचारी ४ (१) ब (३) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम, मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे, नियम इ.
१	२	३
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी अतिरिक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी प्रशासन अधिकारी कक्ष अधिकारी अधिक्षक सहा. लेखाधिकारी कनि. लेखाधिकारी वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा परिषदेमधील तांत्रिक व अतांत्रिक कामकाजासाठी महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी केलेले कायदे व व नियमाप्रमाणे कामकाज पार पाडण्यात येते जिल्हा परिषदेमधील प्रशासकीय व लोकविषयक कामकाज पारपाडण्यासाठी खालीलप्रमाणे कायदयांची व नियमांचा पुस्तकांचा उपयोग केला जातो. १. मजिपवपस अधिनियम १९६१ २. मुंबई गोमपंचायत अधिनियम १९५८ ३. नागरी हक्क संरक्षण अधिनियम १९५५ ४. मजि पवपस लेखा संहिता अधिनियम १९६८ ५. म ना सेवा (सर्वसाधारण शर्ती) १९८१ ६. म मा सेवा) वेतन) १९८१ ७. म ना सेवा (रजा) १९८१ ८. म ना सेवा (निवृत्ती वेतन) १९८२ ९. मना सेवा (स्वियत्तर सेवा, पदग्रहण कालावधी. निलबन इ) १९८१ १०. मजिप व पं स निधीचे पुनर्विलोकन व १९६१ ११. मजिप व पंस अंदाजपत्रक नियम १९६६ १२. म.जि. प आकस्मिक खर्चाचे नियम १३. म सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १४. म जिप (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ १५. म जि प (जिल्हा सेवा) सेवाप्रवेश नियम १९६७

तसेच वरीलप्रमाणे शासनाने वेळोवेळी केलेले कायदे व नियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी काढलेल्या शासन आदेशास अनुसरून जिल्हा परिषदेतील (आरोग्य विभाग) प्रशासकीय व लेखाविषयक कामकाज करण्यात येते.

४(१) व (VI)

अधिकारी / कर्मच्या-यांचे अधिनस्त असलेले अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी टेबल क्रं.	पदनाम	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
१	१	वरिष्ठ सहाय्यक	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग ,२,३ यांची मुळ सेवानोंद पुस्तक व आस्थापना विषयक कर्मचा.यांच्या बदल्या पदोन्नती प्रस्ताव शिस्तभंग विषयक नस्त्या
२	२	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापनाविषयक कर्मचा.यांच्या बदल्या, पदोन्नती प्रस्ताव भरती नस्ती, शिस्तभंग विषय नस्त्या, आगावू वेतनवाढ, स्थायीत्वाचा लाभ, कालबध्द पदोन्नती, भ.नि.नि. नापरतावा नस्ती, रजा, व इतर फाइल्स
३	३	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापनाविषयक कर्मचा.यांच्या बदल्या, पदोन्नती प्रस्ताव , भरती नस्ती, शिस्तभंग विषय नस्त्या, आगावू वेतनवाढ, स्थायीत्वाचा लाभ, कालबध्द पदोन्नती, भ.नि.नि. नापरतावा नस्ती, रजा, व इतर फाइल्स
४	४	वरिष्ठ सहाय्यक	आरोग्य विभाग मुख्यालयातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा.यांची मुळ सेवानोंद पुस्तक, कर्मचा.यांच्या वैयक्तिक नस्त्या पंचायत राज समिती नस्ती, मा आयुक्त तपासणी नस्ती, वार्षिक प्रशासन अहवाल नस्ती, व इतर आस्थापनाविषयक नस्त्या
५	५	वरिष्ठ सहाय्यक	सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचा.यांची मुळ सेवानोंद पुस्तके व त्या कर्मचा.यांच्या वै. नस्त्या स्वेच्छा सेवानिवृत्ती मंजूरी प्रस्ताव वय वर्ष ५४ पुनीविलोकन नस्त्या.

६	६	क सहाय्यक	आरोग्य विभागातील सर्व कार्ट केसेसच्या फाइल्स व अथवेळ स्त्री परिचर नेमणूक फाइल्स व त्या संबंधित स्थायी आदेश संचिका.
७	७	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापनाविषयक कर्मचा.यांच्या बदल्या, पदोन्नती प्रस्ताव , भरती नस्ती, शिस्तभंग विषय नस्त्या, आगावू वेतनवाढ, स्थायीत्वाचा लाभ, कालबध्द पदोन्नती, भ.नि.नि. नापरतावा नस्ती, रजा, व इतर फाइल्स
८	८	वरिष्ठ सहाय्यक	आरोग्य विभागाकडील वाहनांचे दुरुस्ती प्रस्ताव नस्त्या तसेच कंत्राटी वाहनचालकाच्या आस्थापनाविषयक नस्त्या, लॉक बुक, हिस्ट्री शीट, वाहन इंधन व दुरुस्ती देयक नस्ती
९	९	क सहाय्यक	मुख्यालयातील व तालुक्यातील सर्व संवर्गाचे वैदयकीय प्रतिपुर्ती बिलासंदर्भात पत्रव्यवहार व कामकाज
१०	१०	क सहाय्यक	वै. अ. वर्ग १,२ देयक नोंदवहया व आस्थापनाविषयक संचिका अंदाजपत्रक संचिका खर्च ताळमेळ संचिका
११	११	क सहाय्यक	आरोग्य विभागाकडे येणा.या टपालाची नोंद घेणारे सर्व आवक नोंदवहया गोषवारा संचिका
१२	१२	क सहाय्यक	आरोग्य विभागाकडून अन्य विभागाकडे जाणारा पत्रव्यवहार नोंदविणे पाठविणे त्यासंबधी अभिलेख व नोंदवहया ठेवणे.
१३	१३	क सहाय्यक	संगणीकरणाबाबतची नोंदवही संकिर्ण पत्रव्यवहार नस्ती
१४	१४	क सहाय्यक	आरोग्यविभागाकडोल विकास कामे व बांधकामे या विषयीचा पत्रव्यवहार व अभिलेख आरोग्य समिती सभा कामकाजासंबधी पत्रव्यवहार नोंदवहया
१५	१५	वरिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख दुरुध्वनी नोंदवही, १२ खर्चाचे रजिस्टर, घरभाडे प्रस्ताव नस्ती
१६	१६	व. स . लेखा	आरोग्य विभागाकडील लेखाविषयक पत्रव्यवहार व अभिलेख त्यामध्ये अंदाजपत्रके अनुदान मागनी व वाटप व त्या संबंधिचा पत्रव्यवहार वेतन देयक व्हाचर्स व त्या संबंधिच्या विहित नोंदवहया व अभिलेख ठेवणे
१७	१७	क.स.सहायक (रोखापाल)	सर्व कॅश बुक्स व अकाउंट विषक नोंदवहया वजावटी नोंदवहया पगार बिले सादिलवार बिले व इतर सर्व बिले व्हाउचर्स.
१८	१८	क सहाय्यक	आरोग्य विभागाकडील लेखा विषयक पत्रव्यवहार व अभिलेख त्यामध्ये अंदाजपत्रके अनुदान मागनी व वाटप व त्या संबंधिचा पत्रव्यवहार व त्या संबंधिच्या विहित नोंदवहया व अभिलेख ठेवणे.

४(१)ब (VII)

धोरणात्मक निर्णय वैण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकाचे प्रतिनिधी यांचे सल्लामसलत करणेसाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधित विषय स्थायी समिती किंवा जिप)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
१	आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचे नियोजन वार्षिक उद्दिष्ट साध्य, कार्यक्रमाचे प्रभावी अंमलबजावणी, आरोग्य विषयी सुविधा पुरविणे इ.	१. आरोग्य समिती सभा २. स्थायी समिती सभा ३. जि प सर्वसाधारण सभा ४. मा पदाधिकारी व अधिकारी समन्वय सभा ५. मा पदाधिकारी व अधिकारी यांची साप्ताहिक सभा	कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्याकामी सूचना देणे, आवश्यक त्या ठिकाणी अडअडचणीची संदभान्त लोकप्रतिनिधीची चर्चा करुन सल्लामसलती व्दारा अडीअडचणी सोडविणे बाबत प्रयत्नशील राहणे.

४(१)य (VIII)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तिया समावेश असलेल्या समित्या मंडळ इ. चा तपशिल

अ.क्र.	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसाधारण सभेचे नागरिकासाठी सभा खुले असते का	सभेचे कार्यवृत्तांत कोनास उपलब्ध असतो	सर्वसामान्याना कार्यवृत्तात उपलब्ध असतो का.
१	२	३	४	५	६
१	आरोग्य समिती सभा	९	नाही	सदस्य	नाही
२	प्रा. आ. केंद्राकडील समिती सभा	९	नाही	सदस्य	नाही
३	आर सी एच सोसायटी समिती सभा	५	नाही	सदस्य	नाही

अधिकारी व कर्म-यांची नावे पत्ते दूरध्वनी क्रमांक वेतनश्रेणी मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/कर्म-यांची नावे	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक		वेतन	एकूण मासिक वेतन
			कार्यालय	निवास		
१	२३	४	५	६	७	८
१	डॉ. मनिषा विखे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	02141 222077	-	१३०१००	२२९५९७
२	रिक्त	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	02141 222077	-	-	-
३	रिक्त	जिल्हा माता व बाल संगोपन अधिकारी	02141 222077	-	-	-
४	डॉ. दत्तात्रेय भिसे	वैद्यकीय अधिकारी	02141 222077	-	५६९००	१०७१७४
५	डॉ. रोशन पाटील	प्रशासन अधिकारी	02141 222077	-	५६९००	१०७१७४
६	श्री. सनिल वराट	कक्ष अधिकारी	02141 222077	-	६२१००	९७६०५
७	श्री. आनंद धरत	कनिष्ठा प्रशासन अधिकारी	02141 222077	-	५३६००	८४४३०
८	श्री. तात्यासाहेब नरुटे	कनिष्ठा प्रशासन अधिकारी	02141 222077	-	४४९००	७०९४५
९	श्री. मंगेश भास्करराव कायटे	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	02141 222077	-	३९८००	७११७५
१०	श्री. आनंद कुर्भार	सलेअ	02141 222077	-	६२१००	९७६०५
११	श्री. संजय पवार	कलेअ	02141 222077	-	४४९००	८०१२२
१२	श्री. महेंद्र भगत	व.स.लेखा	02141 222077	-	४३५००	६८७७५
१३	श्री. सुषमा सिलिमकर	क.स. लेखा	02141 222077	-	३११००	५५९१२
१४	श्री. सचिन पाटील	व. स.	02141 222077	-	३७५००	५९४७५
१५	श्रीम. नम्रता ढोके	व. स.	02141 222077	-	३२३००	५८०१७
१६	श्रीम. मेघा खोत	क. स.	02141 222077	-	४३६००	६८९३०
१७	श्री. विजय कासार	क. स.	02141 222077	-	२९३००	५२७५४
१८	श्रीम. सोनाली चव्हाण	क. स.	02141 222077	-	२४५००	४४३३३
१९	श्रीम. स्वाती सुवे	क. स.	02141 222077	-	२६०००	४५६१४
२०	श्रीम. शुभांगी वैद्य	क. स.	02141 222077	-	२५२००	४५५६१
२१	श्रीम. अंजनी वाघमारे	क. स.	02141 222077	-	३३३००	६११२२
२२	श्री. प्रशांत जुईकर	क. स.	02141 222077	-	३५३००	६३२८१

२३.	श्रीम. मनिषा लवाटे	सा. पर्यवेक्षक	02141 222077	-	६२१००	९७६०५
२४	श्री. प्रतीक पाटील	सा. अन्वेषक	02141 222077	-	२७९००	५०२९८
२५	श्री. मंगेश पाटील	आ. पर्यवेक्षक	02141 222077	-	६९०००	१११३००
२६	श्री. राजेंद्र भिसे	अ.वे. पर्यवेक्षक	02141 222077	-	८८७००	१४०४८५
२७	श्रीम. दिपाली पाटील	आ. पर्यवेक्षक	02141 222077	-	५९६००	१०७५६३
२८	श्रीम. काचन रावळ	आ. पर्यवेक्षक	02141 222077	-	६७१००	१०७००५
२९	श्रीम. मधु वर्तक	ओ.नि.अ	02141 222077	-	५४२००	८५३६०
३०	श्रीम. जागृती धोरात	तंत्रज्ञ	02141 222077	-	३८६००	६९०६९
३१	श्री. नरेश नागवेकर	आ. सहायक	02141 222077	-	५३६००	८५९३०
३२	श्री. उदय गाडे	आ. सहायक	02141 222077	-	५२०००	८३४५०
३३	श्री. विजय आंबेतकर	आ. सहायक	02141 222077	-	५०५००	८११२५
३४	श्री. प्रसाद म्हात्रे	आ. सेवक	02141 222077	-	३८७००	७०७४५
३५	श्री. अमित करमेळे	आ. सेवक	02141 222077	-	४४९००	८१६२२
३६	श्री. वैभव पाटील	वा. चालक	02141 222077	-	३२०००	५१०००
३७	श्री. सुरज पाटील	वा. चालक	02141 222077	-	२४५००	४४३८३
३८	श्री. शैलेश तुणतुणे	शिपाई	02141 222077	-	३२७००	५२०८५
३९	श्री. गणेश गायकवाड	शिपाई	02141 222077	-	३२७००	५२०८५

४ (१) च (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेला स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च.
(सन २०२३-२०२४ मधील)

अ.क.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च
		जि.प.निधी	शासन निधी	
१	२	३	४	५
१	आरोग्य विभाग	४१६०३०००		३१६७७८१३

अ.क.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च
		जि.प.निधी	शासन निधी	
१	२	३	४	५
१	आरोग्य विभाग		४८६९६८२३०	३८१२२७९२३

टीप-तरतुद सन २०२३-२४ संपूर्ण वर्षाची दर्शविलेली असून खर्च माहे मार्च १० अखेर दाखविलेला आहे.

प्रत्येक विभागाने आपल्या विभागास वेगवेगळ्या लेखाशिर्षकाखाली उपलब्ध होणारा निधी पुढील प्रपत्रात आहे.
सन २०२३-२०२४

अ.क.	लेखाशिर्ष	शासन जि.प.	उपलब्ध झालेली रक्कम	झालेला खर्च	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	प्राथमिक आरोग्य केंद्र उपकेंद्रासाठी औषधे साधनसामुग्री व यंत्रसामुग्री खरेदी	शासन निधी	३०००००००.००	२९९२३८१८.००	आवश्यकते नुसार खर्च
२	प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे/ उपकेंद्राचे बांधकाम विस्तारीकरण देखभाल दुरुस्ती व परिरक्षण	शासन निधी	२८०७०००००.००	१४९८३९००.००	
३	प्राथमिक आरोग्य केंद्र उपकेंद्र स्थपना व देखभाल दुरुस्ती व औषधे साधनसामुग्री खरेदी	शासन निधी	२८१३९०००.००	२२१४९७२१.००	
४	प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ	शासन निधी	२८१३९०००.००	२२१४९७२१.००	
५	प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ	शासन निधी	१००००००.००	९९५३६५.००	
६	प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ	शासन निधी	३५०००००.००	४७९७५०.००	
७	प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ	शासन निधी	१५०००००.००	१२५४९००.००	
८	संवेदनशील आदिवासी भागात विशेष आरोग्य सेवा पुरविणे	शासन निधी	७५०००००.००	८५७९२१९.००	
९	संवेदनशील आदिवासी भागात विशेष आरोग्य सेवा पुरविणे	शासन निधी	५००००००.००	४६२४२३८.००	
१०	गौण खनिज विकास	शासन निधी	९७३५२००.००	८३५२००.००	
११	एकूण	शासन निधी	३९५२१३२००	१०५९७५८३२	

४(१) (xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमाची उपलब्ध अनुदान व लाभाची संख्येसह सन २०२३-२०२४

अ.क	कार्यक्रमाचे नाव	निवडणेत येणा. या लाभाच्यर्थ्याची संख्या	सर्वसाधारणपणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी सअनुदानाची मर्यादा
१				

४(१) व (xiii)

परवाने अधिकारी इत्यादी संबंधीचा तपशिल. (प्रत्येक तपशिल विभागाने त्यांच्यामार्फत कोणते परवाने / सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशिल

अ.क.	परवाना /सवलत देणेसंबंधीचा विषय	परवाना देणेस सक्षम अधिकारी	परवाना सवलत देणेचे निकष
१	२	३	४
१	हॉटेल परवाना/लॉज/व्हीडीओ सेंटर/विश्रामगृह / पोल्टी फॉर्म इ.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद रायगड	१. सांडपाण्याची व्यवस्था २. अंतर्गत व परिसर स्वच्छता १.खादयपदाथाचे गुणवत्ता २. कामगारांची वैयक्तिक स्वच्छता ३. कच्चा माल साठवण सुरक्षितकरण ४. खादय पदाथाची सुरक्षीत ठेवण ५. शुध्द पाष्णीपुरवठा

४(१) व (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरुपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशिल (लिखित स्वरुपात प्लॉपी, वेबसाईट, टेप फिल्मादसी डी इतर)

अ.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमुन्यात उपलब्ध आहे	माहिती देणेस सक्षम अधिकारी
१	२	३	४
१	माहिती पुस्तिका		जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, रायगड

४(१) (XV)

नागरीक ग्रामस्थाना माहिती प्राप्त करुन येणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
१	२	३	४	५
१	सुचना फलक	कार्यालयीन वेळेत	समक्ष	अतिरिक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी

४(१) व (xvi)

नागरीक / ग्रामस्थाना माहिती प्राप्त करुन घेणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क.	माहिती अधिकारी	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४
१	प्रशासकीय अधिकारी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, रायगड दूरध्वनी क. 02141 222077	विस्तार अधिकारी आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद, रायगड दूरध्वनी क. 02141 222077	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, रायगड दूरध्वनी क. 02141 222077

डॉ. ~~सुनील~~ पोटील
प्रशासकीय अधिकारी आरोग्य विभाग
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

~~श्री. मंगेश भास्करराव कायटे~~
श्री. मंगेश भास्करराव कायटे
विस्तार अधिकारी आरोग्य विभाग
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

डॉ. मनिषा विखे
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग