

जिल्हा परिषद रत्नागिरी महिला व बालविकास विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत सन २०२५-२०२६

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
१	शासन आणि विभागीय आयुक्त यांचेकडील बैठकीसाठी अहवाल संकलन करणे.	श्री. स्वप्नील पाटील, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - सांख्यिकी	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२	सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना, वि.घ. योजना	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३	जिल्हा स्तर व गट स्तर समन्वय सभा आयोजन, इतिवृत्त व त्यावरील कार्यवाही	श्रीमती लक्ष्मी कोवे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-३	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४	यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	दरवर्षी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
५	जि.प.सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, जि.प.खातेप्रमुख सभा, मा. अध्यक्ष महोदय यांचेकडील सभा, इत्यादी सभा	श्रीमती लक्ष्मी कोवे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-३	दरमहा, मिटींग असेल त्याप्रमाणे	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
६	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) यांचा संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी तयार करणे	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	१० तारखे पर्यंत	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
७	जि.प.खाते प्रमुख, पर्यवेक्षिका, कार्यालयीन कर्मचारी यांची आस्थापना	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
८	३. अंगणवाडी सेविकांमधून पर्यवेक्षिका नेमणुका	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
९	कार्यालयाकडील विभागीय चौकशी प्रकरणांचा अहवाल संकलित करणे.	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
१०	लोक आयुक्त/ उपलोक आयुक्त प्रकरणांचे संकलन	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
११	सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांचे अहवाल संकलन	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
१२	अनधिकृत गैरहजर प्रकरणांबाबत माहितीचे संकलन	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
१३	विभागीय चौकशी व निलंबनाबाबत माहितीचे संकलन	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

जिल्हा परिषद रत्नागिरी महिला व बालविकास विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा				
नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत सन २०२५-२०२६				
अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
१४	विभागांकडील आस्थापना विषयक बाबींचे संकलन	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	दरमहा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
१५	विभागातील कर्मचा-यांच्या सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षेचे व्यवस्थापन	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	१५ दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
१६	विभागांतर्गत सर्व संवर्गांचे बदल्यांबाबत शासन निर्णयाप्रमाणे नियोजन.	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
१७	महिला व बालविकास विभागांतर्गत नियतकालीके एकत्रिकरण नोंदवहया	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	अदयवत ठेवणेत आलेले आहे.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
८	विभागांतर्गत गोपनीय अहवालांबाबत वेळापत्रक कळविणे, माहितीचे संकलन व अनुषंगिक माहिती	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	दरवर्षी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
१९	माहितीच्या अधिकाराखाली अर्ज व अपिल या संदर्भातील संनियंत्रण	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	मासिक	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२०	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	दरवर्षी २ मे रोजी अद्ययावत करून प्रसिध्द करणे.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२१	न्यायालयीन प्रकरणांचा आढावा	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	मासिक	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२२	अभिलेख कक्ष नोंदी व व्यवस्थापन	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२३	आपले सरकार पोर्टल	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२४	विभागांतर्गत प्रकल्प स्तरावर करावयाच्या करावयाच्या तपासण्या	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	दरवर्षी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

जिल्हा परिषद रत्नागिरी महिला व बालविकास विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

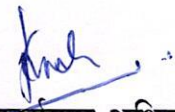
नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत सन २०२५-२०२६

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
२५	मा. विभागीय आयुक्त, मा.मु.का.अ., मा.उप मु.का.अ. यांच्या तपासणी मुद्द्यांची पूर्तता स्विकृतीसाठी सादर करणे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	अहवाल प्राप्ततेनुसार ४ महिन्यात प्रथम पूर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२६	कर्मचारी दप्तर तपासणी अहवालांचे संकलन व कार्यवाही	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२७	जि.प.सर्वसाधारण सभा, आमसभा, स्थायी समिती सभा, व इतर सभांचे इतिवृत्तावरील कार्यवाही	श्रीमती लक्ष्मी कोवे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-३	३ महिन्यापूर्वी १ महिन्यापूर्वी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२८	महिला व बालकल्याण समिती सभेचे कामकाज व इतिवृत्त पहाणे इत्यादी कार्यवाही	श्रीमती लक्ष्मी कोवे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-३	२५ दिवस २० दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
२९	१.आस्थापना अंदाजपत्रक, मबाकचे अंदाजपत्रक तयार करून सादर करणे. अनुदान निर्धारण, जमाखर्चाचे अहवाल, अनुदान विनियोग प्रमाणपत्र,	श्री. मनोज मोहिते, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन - लेखा	मासिक, तिमाही, वार्षिक	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३०	जिल्हा परिषद सेस अंदाजपत्रक तयार करणे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	वार्षिक	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३१	जिल्हा परिषद सेस योजनांची अंमलबजावणी करणे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	वार्षिक	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३२	एकवर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर ७ दिवसांत	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३३	पंचायत राज समिती माहीतीचे एकत्रिकरण करणे.	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	३ वर्षातून एकदा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३४	वार्षिक प्रशासन अहवाल	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	वार्षिक	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३५	आलेल्या पत्रांना पोहोच देणे व नोंदणी करणे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

जिल्हा परिषद रत्नागिरी महिला व बालविकास विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा				
नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत सन २०२५-२०२६				
अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
३६	विशेष संदर्भ नोंदवहया पाक्षिक गोषवारा	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	आठवडयातून एकदा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३७	जावक होणा-या टपालाची नोंदणी करून जावक करणे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३८	जावक पत्रव्यवहाराचे स्टॅप खरेदी व त्याचे विनियोग हिशोब ठेवणे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
३९	मा. मंत्री महोदय दौरा कार्यक्रम माहिती तयार करणे	श्री. स्वप्नील पाटील, विस्तार अधिकारी (सांख्यीकी) कार्यासन - सांख्यीकी	तात्काळ	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४०	मंत्रालय व जिल्हयाबाहेर पाठविणेच्या टपालासंदर्भातील व्यवस्थापन	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	तात्काळ	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४१	जिल्हा स्तरावरील व तालुकास्तरावरील आवक व प्रकरण नोंदवहया चे पाक्षिक गोषवा-यांचे संकलन	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	आठवडयातून एकदा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४२	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते, प्रवासभत्ते, बदली प्रवासभत्ता देयके व इतर देयके	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	मासिक ४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४३	भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम मंजूरी	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच ७ दिवसात	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४४	वैद्यकिय प्रतिपूर्ती देयके	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच ७ दिवसात	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४५	रोखपाल म्हणून सर्व प्रकारची कामे	श्री. मनोज मोहिते, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन - लेखा	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४६	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांची आयकर व पुरवठादार यांची जीएसटी कपात शासन खाती भरणा करणे	श्री. मनोज मोहिते, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन - लेखा	मासिक	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४७	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	श्री. प्रशांत हरचकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था.१	मासिक	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

जिल्हा परिषद रत्नागिरी महिला व बालविकास विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा				
नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत सन २०२५-२०२६				
अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
४८	सा.प्र.वि.साठी लागणारी स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदी व वितरण	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	१ महिना	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
४९	सर्व सादिल देयके	श्री. मनोज मोहिते, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन - लेखा	अनुदान उपलब्ध झाल्यानंतर	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
५०	स्थावर (जंगम) मालमत्ता नोंदवही अद्ययावत ठेवणे	श्री. प्रशांत सातवेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था-२	३० जून अखेर	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
५१	लेक लाडकी योजना	श्री. स्वप्नील पाटील, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - सांख्यिकी	आवश्यकतेनुसार	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
५२	अंगणवाडी साठी पुरक पोषण आहार मागणी व देयके	श्री. स्वप्नील पाटील, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - सांख्यिकी	३ वर्षातून एकदा अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
५३	मासिक प्रगती अहवाल एकत्रिकरण करणे	श्री. स्वप्नील पाटील, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - सांख्यिकी	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर ७ दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी
५४	स्मार्ट अंगणवाडी तयार करणे	श्री. स्वप्नील पाटील, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - सांख्यिकी	परिपूर्ण प्रस्ताव ४ दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

जाक्र/मबावि/आ-२/नागरिकांचीसनद/ /२०२६
महिला व बालविकास विभाग, जिल्हा परिषद रत्नागिरी.
दिनांक :-


जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)
जिल्हा परिषद रत्नागिरी