

०१ जानेवारी २०२६

सामान्य प्रशासन विभाग

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

अधिनियम (१) ४ कलम २००५

अन्वये केलेली अंमलबजावणी

मुद्दे १ ते १७

प्रसिध्द करणे

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

| | | |
|---|---|--|
| कार्यालयाचे नांव | : | सामान्य प्रशासन विभाग |
| पत्ता | : | परिषद भवन जिल्हा परिषद रत्नागिरी. |
| कार्यालय प्रमुख | : | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) |
| शासकीय विभागाचे नांव | : | ग्राम विकास विभाग. |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | : | ग्राम विकास विभाग |
| कार्यक्षेत्र | : | रत्नागिरी जिल्हा |
| भौगोलिक | : | -- |
| कार्यानुरूप | : | -- |
| विशिष्ट कार्ये | : | प्रशासन |
| विभागाचे ध्येय /धोरण | : | प्रशासनिक |
| धोरण | : | प्रशासनिक |
| सर्व संबंधित कर्मचारी | : | (वर्ग-३ व वर्ग-४) सहाय्यक प्रशासन अधिकारी /कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी /वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक/चालक/परिचर. |
| कार्य | : | सेवा विषयक बाबी |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप | : | सेवा विषयक बाबी-वर्ग-३ व वर्ग-४ नेमणूका, बढती, बदली, शिस्त विषयक बाबी. |
| मालमत्तेचा तपशिल | : | परिषद भवन तिसरा मजल्यावरील. |
| इमारती व जागेचा तपशील | : | ३४२८ स्क्वे.फुट जागेत |
| उपलब्ध सेवा | : | सेवा विषयक बाबी. |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | : | सोबत जोडला आहे. |
| कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा | : | २२२४२८ वेळ : ०९.४५ ते १८.१५ |
| साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | : | आठवड्यातील रविवार व शनिवार. |

सामान्य प्रशासन विभाग संरचनात्मक तक्ता



कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाकडील अधिकारी व कर्मचारीयांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

| अनु.क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|----------|----------------------------------|--|---|----------|
| १ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी | आवर्ती - रु.२०,०००/- अनावर्ती - रु.३०,०००/- | १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती सादिल खर्च अधिनियम १९६८ | |
| २ | अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी | आवर्ती - रु.२०,०००/- अनावर्ती - रु.३०,०००/- | १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती सादिल खर्च अधिनियम १९६८ (त्यांचे विभागापुरते) | |
| ३ | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) | आवर्ती - रु.१०,०००/- अनावर्ती - रु.१५,०००/- | १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती सादिल खर्च अधिनियम १९६८ | |

ब

| अनु. क्र. | पदनाम | अधिकार - प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-----------|----------------------------------|---|--|----------|
| १ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी | नेमणूका, बढत्या, बदल्या व शिस्त विषयक बाबी असाधारण रजा मंजूरी वर्ग-१ व २ अधिकाऱ्यांच्या रजा मंजूरी, वर्ग-१ प्रतिवेदन, वर्ग-२ चे पुर्नर्विलोकन अधिकारी व वर्ग-३ चे पुर्नर्विलोकन अधिकारी | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सेवा प्रवेश नियम व महाराष्ट्र जिल्हा सेवा शिस्त व अपिल नियम १९६४ व वर्तणूक नियम १९६७ | |
| २ | अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी | जिल्हा परिषदेचे खालील विभागांचे अधिनस्त १) कृषि २) पशुसंवर्धन ३) बांधकाम रत्नागिरी / चिपळूण ४) समाजकल्याण ५) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग वरील कार्यालयातील वर्ग-१ व २ च्या अधिकाऱ्यांच्या रजा मंजूरी, वर्ग - ३ कर्मचाऱ्यांच्या रजा व असाधारण रजा, अधिकारी वर्ग-२ चे पुर्नर्विलोकन व वर्ग-१ चे प्रतिवेदन | | |
| ३ | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) | अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढी, किरकोळ शिक्षा, रजा (असाधारण वगळून १२० ते २४० दिवसांपर्यंत), वर्ग-३ गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुर्नर्विलोकन करणे | शासन ग्राम विकास विभागाकडील परिपत्रक क्र.झेड एल जी १६६९/सी २-२३०८ - ए दि.२६/२/७० | |

क

| अनु.क्र. | पदनाम | अधिकार - फौजदारी | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|----------|-------------------------|--|---|----------|
| १ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी | वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांसाठी फौजदारी गुन्हा दाखल करणे. | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ | |

ड

| अनु.क्र. | पदनाम | अधिकार-अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|----------|-------|--------------------|---|----------|
| - | - | - | - | - |

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्य | शासन निर्णय / परिपत्रक | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------------|--|---|----------|
| १ | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) | अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढी, किरकोळ शिक्षा, रजा (असाधारण वगळून ३०० दिवसांपर्यंत), वर्ग - ३ गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे | शासन ग्राम विकास विभागाकडील परिपत्रक क्र.झेड एल जी १६६९ / सी २ - २३०८ - ए दि. २६/२/७० | |
| २ | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | आस्थापना व परिषद शाखातील कर्मचाऱ्यावरील नियंत्रण व कार्यासन व विभागांकडून आलेल्या नस्ती मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे सादर करणे. | | |
| ३ | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | आस्थापना व सर्व विभागातील कर्मचाऱ्यांचे काम तपासणे व नियंत्रण. आलेल्या नस्तीची छाननी करून सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत मा. उप मु.का. अधिकारी यांचेकडे सादर करणे. | | |
| ४ | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (परिषद) | नियोजन शाखेतील कर्मचाऱ्यांचे काम तपासणे व नियंत्रण. जि.प. सभा, स्थायी समिती सभा नियोजन. आलेल्या नस्तीची छाननी करून सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत मा. उप मु.का. अधिकारी यांचेकडे सादर करणे. | | |
| ५ | नियोजन विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) | १. शासन आणि विभागीय आयुक्त यांचेकडील बैठकीसाठी अहवाल संकलन करणे. २. सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना, वि.घ.योजना व आदिवासी उपाययोजना अहवाल ३.विविध विकास योजना आणि आस्थापना बाबींचे प्रगती अहवाल संकलन ४. जिल्हा स्तर व गट स्तर समन्वय सभा आयोजन, इतिवृत्त व त्यावरील कार्यवाही ५. खाते प्रमुख, ग.वि.अ. यांचे कामांचे मूल्यमापन अहवाल सादर करणे. ६. मा. मु.का.अ. यांचे मूल्यमापन अहवाल सादर करणे ७. यशवंत पंचायत राज अभियान ८. पंचायत राज पोर्टल आणि त्याचे अद्ययावतीकरण ९. खाते प्रमुख सभेचे आयोजन | | |
| ६ | लघुलेखक (उ.श्रे.) | १.जि.प. सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, जि.प.खातेप्रमुख सभा, मा. अध्यक्ष महोदय यांचेकडील सभा, इत्यादी सभांचे इतिवृत्त तयार करणे २.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) यांचे स्विय सहा. म्हणून काम पहाणे. ३.उप.मु.का.अ.यांचा संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी तयार करणे ४. उप मु.का.अ. यांच्या विविध बैठकांसाठी लागणा-या माहितीचे संकलन करणे. | | |
| ९ | व.सहा आस्था-१ | १. जि.प.खाते प्रमुख, गटविकास अधि.,सहा.ग.वि.अ., परिविक्षाधिनि अधिकारी यांची आस्थापना २. जि.प. खाते प्रमुख, गटविकास अधिकारी, सहा.गट विकास अधिकारी, यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी मंजूरीसाठी सादर करणे. | | |
| १० | व.सहा. आस्था-२ | १.सहा.प्रशा.अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) व कार्यालयीन आस्थापना २. जिल्हा परिषद खाते प्रमुख व तालुकास्तरीय अधिकारी यांना अधिकार प्रदान करणे. | | |
| ११ | व.सहा आस्था ३ | १. लघुलेखक, लघुटंकलेखक, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक(लिपीक), यांची आस्थापना २. वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) पदावर निवडीने स्पर्धा परीक्षा ३. ग्रामपंचायत कर्मचाऱ्यांमधून वरिष्ठ सहा./कनिष्ठ सहा(लिपीक) नेमणुका ४. इमाव कल्याण समिती संबधातील कामकाज व समितीच्या भेटीचे व्यवस्थापन | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | ५. एतदर्थ मंडळाची मराठी/हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे, शासन व्यवहारात मराठी भाषेचा वापर व कर्मचारी संघटना विषयक बाबी. | | |
| १२ | व.सहा. आस्था ४ | १. वाहन चालक, हवालदार,परिचर यांची आस्थापना २.ग्रामपंचायत कर्मचा-यांमधुन परिचर पदावर नेमणुक ३. अंशकालीन कर्मचारी संघटना विषयक प्रश्न ४. वि.जा. व भ.ज. कल्याण तसेच महिला हक्क व कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व समितीच्या भेटीचे व्यवस्थापन. ५. जि.प. अंतर्गत संपूर्ण कर्मचारी भरती बाबतचे सनियंत्रण | | |
| १३ | व.सहा आस्था ५ | १. संपूर्ण जि.प. अंतर्गत रिक्त पदांच्या माहितीचे संकलन व रिक्त पदे भरणेसाठी पाठपूरावा करणे. २. संपूर्ण जि.प. तील विभागीय चौकशी प्रकरणांचा अहवाल संकलित करणे. ३. लोक आयुक्त/ उपलोक आयुक्त प्रकरणांचे संकलन ४. सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांचे अहवाल संकलन ५. अनधिकृत गैरहजर प्रकरणांबाबत माहितीचे संकलन ६. विभागीय चौकशी व निलंबनाबाबत माहितीचे संकलन ७. सर्व विभागांकडील आस्थापना विषयक बाबींचे संकलन ८. जि.प. कर्मचा-यांच्या सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षेचे व्यवस्थापन ९. जि.प. अंतर्गत सर्व संवर्गांचे बदल्यांबाबत शासन निर्णयाप्रमाणे नियोजन. १०. अनु. जमाती कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व समितीच्या भेटीचे व्यवस्थापन ११. सा.प्र.वि. अंतर्गत नियतकालीके एकत्रिकरण नोंदवहया १२. अनुसूचित जाती कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व भेटीचे व्यवस्थापन | | |
| १४ | व.सहा आस्था ६ | १. संपूर्ण जिल्हा परिषद गोपनीय अहवालांबाबत वेळापत्रक कळविणे, माहितीचे संकलन व अनुषंगिक माहिती २. अपंग कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व समितीच्या भेटीचे व्यवस्थापन ३. अपंग अनुशेष / मागासवर्गीय अनुशेष यांचे संपूर्ण जि.प. चे विवरणपत्र संकलित करणे ४. प्रकल्पग्रस्त/ भुकंपग्रस्त उमेदवार माहिती संकलन ५. पेन्शन अदालत आयोजन व सनियंत्रण | | |
| १५ | व.सहा. १. विशेष कक्ष २. ई-गव्हर्नन्स | १.माहितीच्या अधिकाराची प्रभावी अंमलबजावणीसाठी संपूर्ण जि.प. साठी समन्वय २. सा.प्र.वि. अंतर्गत माहितीच्या अधिकाराखाली अर्ज व अपिल या संदर्भातील सनियंत्रण ३. ई-ऑफिस ४. नैसर्गिक आपत्ती संपर्क कक्षाचे सनियंत्रण ५. पी. जी. पोर्टल ६. ई-गव्हर्नन्स ७. जि.प.वेबसाईट, व्ही.सी.रुम ८. आपले सरकार पोर्टल ९. ई-टपाल १०. वॉर रुम | | |
| १५ | व.सहा. निरीक्षण १ | १. जि.प. अंतर्गत पंचायत समिती यांच्या मा. मु.का.अ. यांनी करावयाच्या तपासण्या २.मा. विभागीय आयुक्त , मा.मु.का.अ., मा.उप मु.का.अ. यांच्या तपासणी मुद्द्यांची पूर्तता स्विकृतीसाठी सादर करणे ३. मा. विभागीय आयुक्त यांच्या जि.प./पं.स. तपासणीसाठी सनियंत्रण ४. लोकशाही दिन | | |
| १६ | व.सहा. निरीक्षण २ | १.जि.प. अंतर्गत खातेप्रमुख यांच्या मा. मु.का.अ. यांनी करावयाच्या तपासण्या २. खातेप्रमुखानी त्यांच्या संबंधी तालुकास्तरीय अधिका-यांचे करावयाच्या तपासणीचे सनियंत्रण ३. आय.एस.ओ. प्रमाणीकरण व सातत्यासाठी अपेक्षित उपाययोजना ४.ग्रामस्थदिन ५.विश्रामगृह आरक्षण ६.कक्ष अधिकारी व अधिक्षक यांचे सभेचे आयोजन ७. कर्मचारी दप्तर तपासणी अहवालांचे संकलन व कार्यवाही | | |

| | | | | |
|----|---------------------|---|--|--|
| १७ | व.सहा परिषद | १. जि.प.सर्वसाधारण सभा, आमसभा, स्थायी समिती सभांचे आयोजन, इतिवृत्त व इतिवृत्तावरील कार्यवाही २. मा.अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सभापती विषय समिती, स्थायी समिती सदस्य निवडणुका बाबतचे कामकाज ३. जि.प. /पंचायत समिती सदस्यांचे प्रशिक्षण ४.जि.प. सदस्यांची प्रवासभत्ता देयके ५.जि.प./पं.स. सदस्यांची ओळखपत्रे ६. विविध शासकिय दिन साजरे करणे बाबत आयोजन ७. मा. अध्यक्ष, जि.प. अतिथ्य भत्ता ८. दक्षता व जनजागृती सप्ताह साजरा करणे. ९. कै.शामराव पेजे सभागृह विविध कामांसाठी उपलब्ध करून देणे. | | |
| १८ | व.सहा. लेखा १ | १.आस्थापना अंदाजपत्रक, साप्रवि चे अंदाजपत्रक तयार करून सादर करणे. अनुदान निर्धारण, जमाखर्चाचे अहवाल, अनुदान विनियोग प्रमाणपत्र, २०५३ व इतर लेखाशिर्षाखालील अनुदान काढणे, वितरीत करणे २. लेखा शक पूर्तता ३.पंचायत राज समिती भेटीचे व्यवस्थापन, इतिवृत्तातील मुद्द्यांचे पूर्तते बाबत संपूर्ण जि.प.चे कार्यवाही अहवाल संकलन ४.वार्षिक प्रशासन अहवाल ५. कार्यक्रम अंदाजपत्रक | | |
| १९ | आवक शाखा क.सहा. | १.आलेल्या पत्रांना पोहोच देणे व नोंदणी करणे २. प्रधान्य व्यवहाराचे वर्गीकरण व नोंदी करणे व स्वतंत्र नोंदवही ३. विशेष संदर्भ नोंदवहया पाक्षिक गोषवारा ४. जि.प.पदाधिकारी व सदस्य यांचे पत्रावरील कार्यवाही अहवालांचे संकलन | | |
| २० | क.सहा. जावक शाखा | १. जावक होणा-या टपालाची नोंदणी करून जावक करणे २. जावक पत्रव्यवहाराचे स्टॅप खरेदी व त्याचे नियोग हिशोब ठेवणे ३. मा. मंत्री महोदय दौरा कार्यक्रम सर्व संबधितांस कळविणे ४. मंत्रालय व जिल्हयाबाहेर पाठविणेच्या टपालासंदर्भातील व्यवस्थापन ५. जिल्हा स्तरावरील व तालुकास्तरावरील आवक व प्रकरण नोंदवहया चे पाक्षिक गोषवा-यांचे संकलन | | |
| २१ | क.सहा सेवार्थ | १. संपूर्ण जि.प.तील सेवार्थ विषयक बाबींचे सनियंत्रण २. मा. मु.का.अ., मा.अति.मु.का.अ., उप मु.का.अ., ग.वि.अ., सहा.ग.वि.अ. यांचे वेतन व भत्ते, प्रवासभत्ते, बदली प्रवासभत्ता देयके व इतर देयके ३.वरील एकवर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे ४.वेतन काढलेले वरील सर्व जिल्हा स्तरीय व तालुकास्तरीय अधिकारी यांचे फॉर्म नं १६ ५. सेवार्थ विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नियोजन व सनियंत्रण | | |
| २२ | क.सहा लेखा २ | १. भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम मंजूरी २. वैद्यकिय प्रतिपूर्ती देयके ३. मोटार सायकल अग्रिम मंजूर करणे ४. ठेव संलग्न विमा योजना ५. शासकिय कर्ज वसूली | | |
| २३ | क.सहा. रोखपाल | १.रोखपाल म्हणून सर्व प्रकारची कामे २. सा.प्र.वि.अंतर्गत कर्मचा-यांची आयकर कपात ऑनलाईन करणे, विविध पुरवठाधारकांकडून कापून घेतलेला आयकर ऑनलाईन करणे ३. घर बांधणी अग्रिम मंजूर करणे, वसुली बाबतच्या नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे ४. सण अग्रिम वसूली नोंदवही | | |
| २४ | क.सहा भांडार | १. सा.प्र.वि.साठी लागणारी स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदी व वितरण २.सर्व सादिल देयके ३.पदाधिकारी अधिकारी अग्रिम काढणे व समायोजन ४. स्थावर मालमत्ता नोंदवही अद्ययावत ठेवणे ५. ग्रंथालय नियंत्रण ६. सा.प्र.वि. अंतर्गत वाहन खरेदी, दुरुस्ती , अग्रिम समायोजन, वाहन विमा नूतनीकरण, वाहन चालक परवाना नूतनीकरण ७. चालक व परिचर यांना गणवेश पुरविणे ८. कार्यक्षेत्राबाहेरील प्रवासाला मंजूरी ९. वर्तमानपत्र रोस्टर १०. छपाई मक्ता | | |

कलम ४(१) (b) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग , जि.प.रत्नागिरीतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक वेतन

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक/ई मेल/फॅक्स |
|---------|-----------------------------|---------------------------------|------|-------------|------------------------------|
| १ | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | श्री. सुरेद्र तानाजी खाडे | ३ | २४.०९.१९९३ | ०२३५२-२२२४२८ |
| २ | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | श्री. समीर चंद्रकांत सूद | ३ | ०१.०९.२००३ | |
| ३ | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | सदानंद गंगाराम टेंपसे | ३ | २६.०२.२००८ | |
| ४ | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) | श्रीम. दिपाली रविंद्र पवार | ३ | १९.०७.२०१३ | |
| ५ | लघुलेखक (उ.श्रे) | श्रीम. श्रावणी श्रीकांत तांबे | ३ | १२.१२.२००३ | |
| ६ | लघुलेखक (उ.श्रे) | श्री. अनिकेत रावसाहेब मोहिते | ३ | १८.०३.२०२४ | |
| ७ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. रमेश महारु पवार | ३ | १७.११.१९९४ | |
| ८ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. संजय शांताराम गाडी | ३ | २०.०८.२०१३ | |
| ९ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. नितिन रविंद्र साखपेकर | ३ | २५.०६.२०१४ | |
| १० | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. नागेश नामदेव पाडावे | ३ | २३.१२.२००४ | |
| ११ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्रीम. अनुष्का अभिजीत साळुंखे | ३ | २२.०८.२००५ | |
| १२ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्रीम. श्रद्धा श्रीधर आयरे | ३ | ०७.०६.२०१९ | |
| १३ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. मंगेश मधुकर पाटोळे | ३ | १२.११.२०२० | |
| १४ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण | ३ | १७.११.२०२० | |
| १५ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. विनायक केशव गोरे | ३ | ०६.०८.२००९ | |
| १६ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. संजय सखाराम मनवे | ३ | ०४.०९.२०१२ | |
| १७ | क.सहा. (लेखा) | श्री.शैलेश शिवाजी धनावडे | ३ | १६.०९.१९९७ | |
| १८ | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम. रोजिना जिक्रिया कातलीकर | ३ | २०.०७.२०१३ | |
| १९ | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. ऋषीकेश संतोष मालगुंडकर | ३ | ०४.०१.२०१४ | |
| २० | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. सचिन जालमसिंग चौधरी | ३ | ०२.०१.२०१४ | |
| २१ | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. मंगेश चंद्रकांत पाटकर | ३ | १४.०६.२०१९ | |
| २२ | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. अनिकेत अनिल कांबळे | ३ | ०७.०६.२०१९ | |
| २३ | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. विशाल विलास रसाळ | ३ | १७.११.२०२० | |
| २४ | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. दिनेश बाळकृष्ण साळवी | ३ | १७.०१.२०२२ | |
| २५ | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. विजय विनायक कुंभार | ३ | १३.०७.२०११ | |
| २६ | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. विलास भाऊ पाटील | ३ | १७.०९.२०२५ | |
| २७ | वाहन चालक | श्री. विरेश विद्याधर वायंगणकर | ३ | ०३.१०.२००५ | |
| २८ | वाहन चालक | श्री. पुरुषोत्तम नरप्पा रजपूत | ३ | १७.०९.२००३ | |
| २९ | वाहन चालक | श्री. राजेश अर्जुन सावंत | ३ | १४.१२.२००४ | |
| ३० | वाहन चालक | श्री. नरेंद्र रमेश गोंडाळ | ३ | २६.०६.२००६ | |
| ३१ | वाहन चालक | श्री. गोरख संजय केळकर | ३ | ११.११.२०२० | |
| ३२ | वाहन चालक | श्री. दिलीप शंकर राठोड | ३ | ०७.११.२०२२ | |
| ३३ | परिचर | श्री. प्रकाश वसंत आंबेकर | ४ | १५.०६.१९९८ | |
| ३४ | परिचर | श्री. निलेश एस. आंबेकर | ४ | २८.०८.२००३ | |
| ३५ | परिचर | श्री. रविंद्र मधुकर डोलेकर | ४ | १५.०९.२००३ | |
| ३६ | परिचर | श्री. संतोष वसंत शिवलकर | ४ | २३.१२.२००४ | |
| ३७ | परिचर | श्रीम. दिप्ती विश्वास सावंत | ४ | १८.०७.२०१३ | |
| ३८ | परिचर | श्रीम.भाग्यश्री प्रकाश मयेकर | ४ | ०६.०७.२०११ | |
| ३९ | परिचर | श्री. राजेश दिलीप बोरकर | ४ | १७.०६.२०१४ | |
| ४० | परिचर | श्री. नंदकिशोर विक्रांत गायकवाड | ४ | १८.०४.२०१६ | |

कलम ४ (१) (b) (x)

सामान्य प्रशासन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव | पदनाम | मूळ वेतन | महागाई भत्ता | घरभाडे भत्ता | वाहतूक भत्ता | अंशदान निवृत्ती योजना | धुलाई भत्ता | एकूण |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|----------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------|--------|
| १ | श्री. सुरेंद्र तानाजी खाडे | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | ७३३०० | ४०३१५ | ७३३० | १३५० | ० | ० | १२२२९५ |
| २ | श्री.सदानंद गंगाराम डेपसे | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | ४६२०० | २५४१० | ४६२० | १३५० | ० | ० | ७७५८० |
| ३ | श्री.समीर चंद्रकांत सुद | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | ६०३०० | ३३१६५ | ६०३० | १३५० | ० | ० | १००८४५ |
| ४ | श्री.अनिकेत रावसाहेब मोहिते | लघुलेखक (उच्च श्रेणी) | ४७६०० | २६१८० | ४७६० | १३५० | १०३२९ | ० | ९०२१९ |
| ५ | श्रीम.श्रावणी श्रीकांत तांबे | लघुलेखक (उच्च श्रेणी) | ७६५०० | ४२०७५ | ७६५० | १३५० | ० | ० | १२७५७५ |
| ६ | श्रीम.दिपाली रविंद्र पवार | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) | ५४६०० | ३००३० | ५४६० | १३५० | ११८४८ | ० | १०३२८८ |
| ७ | श्री. नागेश नामदेव पाडावे | वरिष्ठ सहाय्यक | ३९९०० | २१९४५ | ३९९० | १३५० | ० | ० | ६७१८५ |
| ८ | श्री. संजय शांताराम गार्डी | वरिष्ठ सहाय्यक | ३८७०० | २१२८५ | ३८७० | १३५० | ८३९८ | ० | ७३६०२ |
| ९ | श्रीम. अनुष्का अभिजित साळुंखे | वरिष्ठ सहाय्यक | ३७५०० | २०६२५ | ३७५० | १३५० | ० | ० | ६३२२५ |
| १० | श्रीम. श्रद्धा राहुल साळुंके | वरिष्ठ सहाय्यक | ३१४०० | १७२७० | ३१४० | १३५० | ६८१४ | ० | ५९९७३ |
| ११ | श्री. नितीन रविंद्र साखरपेकर | वरिष्ठ सहाय्यक | ३६५०० | २००७५ | ३६५० | १३५० | ७९२१ | ० | ६९४९५ |
| १२ | श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण | वरिष्ठ सहाय्यक | २९६०० | १६२८० | २९६० | १३५० | ६४२३ | ० | ५६६१३ |
| १३ | श्री.विनायक केशव गोरे | वरिष्ठ सहाय्यक | ३४३०० | १८८६५ | ३४३० | १३५० | ७४४३ | ० | ६५३८८ |
| १४ | श्री.संजय सखाराम मनवे | वरिष्ठ सहाय्यक | ३१४०० | १७२७० | ३१४० | १३५० | ६८१४ | ० | ५९९७३ |
| १५ | श्री.रमेश एम पवार | वरिष्ठ सहाय्यक | ४७६०० | २६१८० | ४७६० | १३५० | ० | ० | ७९८९० |
| १६ | श्री.मंगेश मधुकर पाटोळे | वरिष्ठ सहाय्यक | २९६०० | १६२८० | २९६० | १३५० | ६४२३ | ० | ५६६१३ |
| १७ | श्री. शैलेश शिवाजी धनावडे | कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | ४७६०० | २६१८० | ४७६० | १३५० | ० | ० | ७९८९० |
| १८ | श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर | कनिष्ठ सहाय्यक | २९६०० | १६२८० | २९६० | १३५० | ६४२३ | ० | ५६६१३ |
| १९ | श्री. सचिन जालमसिंग चौधरी | कनिष्ठ सहाय्यक | २७६०० | १५१८० | २७६० | १३५० | ५९८९ | ० | ५२८७९ |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------|-------|-------|------|------|------|-----|-------|
| २० | श्रीम.रोझीना जिक्रीया कातळीकर | कनिष्ठ सहाय्यक | २९६०० | १६२८० | २९६० | १३५० | ६४२३ | ० | ५६६१३ |
| २१ | श्री. अनिकेत अनिल कांबळे | कनिष्ठ सहाय्यक | २११०० | ११६०५ | २११० | २२५० | ४५७९ | ० | ४१६४३ |
| २२ | श्री.मंगेश चंद्रकांत पाटकर | कनिष्ठ सहाय्यक | २४५०० | १३४७५ | २४५० | ६७५ | ५३१७ | ० | ४६४१६ |
| २३ | श्री. विशाल विलास रसाळ | कनिष्ठ सहाय्यक | २२४०० | १२३२० | २२४० | ६७५ | ४८६१ | ० | ४२४९५ |
| २४ | श्री.दिनेश बाळकृष्ण साळवी | कनिष्ठ सहाय्यक | २११०० | ११६०५ | २११० | ६७५ | ४५७९ | ० | ४००६८ |
| २५ | श्री.विजय विनायक कुंभार | कनिष्ठ सहाय्यक | २४५०० | १३४७५ | २४५० | १३५० | ५३१७ | ० | ४७०९१ |
| २६ | श्री.विलास भाऊ पाटील | कनिष्ठ सहाय्यक | ४३१०० | २३७०५ | ४३१० | १३५० | ९३५३ | ० | ८१८१७ |
| २७ | श्री. विरेश विद्याधर वायंगणकर | वाहन चालक | ३०२०० | १६६१० | ३०२० | १३५० | ० | ५० | ५१२३० |
| २८ | श्री. पुरुषोत्तम नरसाप्पा रजपूत | वाहन चालक | ३३००० | १८१५० | ३३०० | १३५० | | ५० | ५५८५० |
| २९ | श्री. राजेश अर्जुन सावंत | वाहन चालक | ३११०० | १७१०५ | ० | १३५० | | ५० | ४९६०५ |
| ३० | श्री. नरेंद्र रमेश गोंडाल | वाहन चालक | २८४०० | १५६२० | २८४० | १३५० | ६१६३ | ५० | ५४४२२ |
| ३१ | श्री. गोरख सजय केळकर | वाहन चालक | २३१०० | १२७०५ | २३१० | ६७५ | ५०१३ | ० | ४३८०२ |
| ३२ | श्री.दिलिप शंकर राठोड | वाहन चालक | २१७०० | ११९३५ | २१७० | ६७५ | ४७०९ | ० | ४११८८ |
| ३३ | श्री. प्रकाश वसंत आंबेकर | परिचर | ३५७०० | १९६३५ | ३५७० | १३५० | ० | २५० | ६०५०५ |
| ३४ | श्री. निलेश श्रीधर आंबेकर | परिचर | ३२७०० | १७९८५ | ३२७० | १३५० | ० | २५० | ५५५५५ |
| ३५ | श्री. संतोष वसंत शिवलकर | परिचर | २९९०० | १६४४५ | २९९० | १३५० | ० | २५० | ५०९३५ |
| ३६ | श्री.रविंद्र मधुकर डोलेकर | परिचर | ३२१०० | १७६५५ | ३२१० | १३५० | ० | २५० | ५४५६५ |
| ३७ | श्री. राजेश दिलीप बोरकर | परिचर | २०९०० | ११४९५ | २०९० | ६७५ | ४५३५ | २५० | ३९९४५ |
| ३८ | श्रीम. दिप्ती विश्वास सावंत | परिचर | २२२०० | १२२१० | २२२० | ६७५ | ४८१७ | २५० | ४२३७२ |
| ३९ | श्रीम.भाग्येश्री प्रकाश मयेकर | परिचर | २३६०० | १२९८० | २३६० | ६७५ | ५१२१ | २५० | ४४९८६ |
| ४० | श्री.नंदकिशोर विक्रम गायकवाड | परिचर | २०३०० | १११६५ | २०३० | ६७५ | ४४०५ | २५० | ३८८२५ |

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

| | | |
|-----------------|----|--|
| कामाचे स्वरूप | :- | प्रशासकीय व सेवा विषयक बाबी |
| संबंधित तरतूद | :- | - |
| अधिनियमाचे नाव | :- | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ |
| नियम | :- | महाराष्ट्र जिल्हा सेवा प्रवेश नियम १९६७ व वर्तणूक - १९६७ व शिस्त व अपिल १९६४ |
| शासन निर्णय | :- | - |
| परिपत्रके | :- | - |
| कार्यालयीन आदेश | :- | - |

| अनु. क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|-----------|---|--------------|----------------------------|--|
| १ | सामान्य प्रशासन विभागा कडील विविध सेवा विषयक बाबींचा मासिक अहवाल प्राप्त करणे व संकलन करणे. | १ महिना | सर्व कार्यासनांचे कर्मचारी | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |
| २ | शासन, इतर विभाग, जिल्हा परिषद स्तर व पंचायत समिती स्तर तसेच ग्रामीण भागाकडून आलेले अर्ज प्रस्ताव सादर करणे. | -- | सर्व कार्यासनांचे कर्मचारी | सहा.प्रशा.अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. एखादया कामाबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास चौकशी करण्यात येते. |

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अनु.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|----------|---|---------------|-------------|----------|
| १ | पंचायत समिती कार्यालयाची वार्षिक तपासणी | वर्षातून एकदा | - | - |

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा एक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:

| अनु. क्र. | काम / कार्य | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|-----------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| १ | पंचायत समिती कार्यालयाची तपासणी | वर्षातून एकदा | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) | - |

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|------------------------------------|---|--------------------|
| १ | कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत अधिनियम १९६१ | - |

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ. क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|--|--|--------------------|
| १ | शासकीय सेवेत असताना दिवंगत / अकाली सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकांस अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत | शासन निर्णय क्र.अंकपा १०९३/२३३५/ प्र.क्र.९०/९३/आठ दि.२६ऑक्टोबर १९९४ | |
| २ | दिनांक १/१/२००१ रोजी किंवा त्यापूर्वी निवड प्रक्रिया सुरु असलेल्या तसेच सध्या शासन सेवेत असलेल्या अधिकारी कर्मचाऱ्यांची संगणक हाताळणी / वापराबाबतचे प्रमाणपत्र विहित मुदतीत प्राप्त न केल्यास अशाबाबत करावयाची उपाययोजना | शासन निर्णय क्र. प्रशिक्षण २००० /प्र.क्र.५ /२००१/३९ दिनांक २० जुलै २००२ | |
| ३ | राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा दिनांक १३ऑगस्ट २००२ ते दिनांक १० नोव्हेंबर २००२ | शासन निर्णय क्र.प्रसुधा १०००/ प्र.क्र.२६/२००१/१८ अ दिनांक ३ ऑगस्ट २००२ | |
| ४ | परिचराना गणवेशासाठी कापड खरेदी वाटप | शासन सा.प्र.वि. कडील निर्णय क्र.सीएलओ-१०८३/ २५१४ /२९ ता.१९/९/९० | |
| ५ | वाहन चालकांना गणवेश | शासन साप्रवि कडील निर्णय क्र. सीएलओ १०८३/२५१४/२९ ता.१९/९/९० | |
| ६ | अनुकंपा तत्वावर नेमणूक | शासन, सा.प्र.वि. निर्णय क्र. अंकपा- १०९३/ २३३५/ प्र.क्र. ९०/९३/आठ दि.२६/१०/१९९४ | |
| ७ | चालक, हवालदार, परिचर बदली | शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्र. जिपब-३०५/ प्र.क्र.२०/आस्था-१४ ता. २५/४/२००५ | |
| ८ | चालक परिचराना सेवेत कायम करणे | शासन, ग्रा.वि. निर्णय क्र. झेड अ नजी १०६८/ १९१८१-अ ता. १२/६/१९६८ | |
| ९ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ | वित्त विभाग अधिसूचना क्र. एमएससी- १०८२ /५/एसईआर/६ दिनांक १२/८/१९८२ | |
| १० | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करणेबाबत | क्र. वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिवे/१०९९/३०२ सेवा-४ दिनांक १५/११/९९ | |
| ११ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करणेबाबत | क्र. वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिवे/१०९९/३१५ सेवा-४ दिनांक १०/१२/९९ | |
| १२ | अचानक नाहिसा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचारी निवृत्ती वेतन धारक यांच्या कुटुंबियांना निवृत्ती वेतन आणि उपदान मंजूर करण्याबाबत | वित्त विभाग निर्णय (इंग्रजी) क्रमांक पीइएन-१०८९/४९१/एसईआर-४ दिनांक ५/७/१९९१ | |
| १३ | रजा निवृत्ती वेतनासाठी हिशोबात घेणे | वित्त विभाग अधिसूचना दिनांक ५/२/२००१ | |
| १४ | प्रादेशिक भाषा उत्तीर्ण होण्याबाबतची अट शिथिल करणेबाबत | सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय दिनांक ८/५/२००३ | |
| १५ | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिकारांचे प्रत्यायोजन | वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिवे- १००१/३३८/सेवा-४ दिनांक २/६/२००३ | |
| १६ | सेवा निवृत्तीच्या वेळी स्थायी पद/ स्थायित्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधीची अट | वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिवे- १००१/१३०/सेवा-४ दिनांक २/६/२००३ | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| १७ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ च्या परिशिष्ट - ५ मधील नमुना-२८ व २९ मध्ये सुधारणा | वित्त विभाग निर्णय क्र. सेनिवे-१००४ /प्र.क्र.१३/सेवा-४ दिनांक१४/१/२००४ | |
| १८ | ५०% महागाई भत्त्याचे / महागाई वाढीचे सेवा निवृत्ती लाभांच्या प्रयोजनासाठी विलिनीकरण | वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिवे-१००४/१८५ सेवा-४ दिनांक३०/७/२००४ | |
| १९ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम१९८४ | वित्त विभाग अधिसूचना क्र.एमएससी-१०८४/९/एसईआर-६ दिनांक१९/७/८४ | |
| २० | राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ | वित्त विभाग निर्णय क्र.डीओआय /२०८१/४७०१/एडीएम-५ दिनांक २६/४/८२ | |
| २१ | राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना लागू करणेबाबत | ग्राम विकास विभाग निर्णय क्र.विमा-१०९०/प्र.-२८०/१८ दिनांक१/९/९० | |
| २२ | जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ | ग्राम विकास विभाग निर्णय क्र.डीएसआर/२४९०/सी आर-३२५/१८ दिनांक ११/६/९१ | |
| २३ | जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ | ग्राम विकास विभाग निर्णय क्र.डीएसआर२४९२/सीआर/४८६/९२/१८ दिनांक२३/३/९२ | |
| २४ | राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ सुधारित करण्याबाबत | वित्त विभाग निर्णय गवियो-१०९३ /प्र.क्र.६९/९३/हमी दिनांक१७/२/९४ | |
| २५ | राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ सुधारित करण्याबाबत | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.डीएसआर/२४९३/सीआर११७१/१८ दिनांक२९/८/९४ | |
| २६ | जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना लागू केलेली राज्य शासकीय गट विमा योजना १९८२ | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शुध्दीपत्रक क्र.डी एस आर २४९४/२९६९/सीआर/१२५३/१८ दिनांक२१/१२/९४ | |
| २७ | सुधारित अ, ब, क, ड वर्गणीनुसार गट विमा योजनेची वर्गणी लागू करणेबाबत | वित्त विभाग निर्णय क्र.गवियो /१०९७ /प्र.क्र.३६/९७/शांहमी दिनांक२/२/९८ | |
| २८ | सुधारित अ, ब, क, ड वर्गणीनुसार गट विमायोजनेची वर्गणी लागू करणेबाबत | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.डीएसआर२४९८/सीआर/६६/१८ दिनांक२६/५/९८ | |
| २९ | राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ वर्गणीच्या दरात वाढ करण्याबाबत | वित्त विभाग निर्णय क्र.गवियो-१००२/प्र.क्र.३०/शां.हमी दिनांक२६/७/२००२ | |
| ३० | राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ बचत निधीच्या वर्गणीचे दरबदलल्यामुळे बचत निधीच्या लाभ प्रदानाचे सुधारित परिगणीतीय तक्ते, मार्गदर्शक सूचना प्रकाशित करण्याबाबत | वित्त विभाग निर्णय क्र.गवियो-१००२/प्र.क्र.३०/२००२/शां.हमी दिनांक ५/१२/२००२ | |
| ३१ | जिल्हा परिषद कर्मचारी गट विमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे. | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्र. विमा-२००२/प्र.क्र.१३६/आस्था-५(१८) दिनांक १९/६/२००३ | |
| ३२ | जिल्हा परिषद सेवेतील निरनिराळ्या वेतन श्रेणीतील पदांचे सुधारित वर्गीकरण | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्र.डीएसआर /२००३/ प्र.क्र.१२२/आस्था५, दिनांक२३/१/२००४ | |
| ३३ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम १९८८ (आर) ग्राम विकास विभाग | शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्र.वेपुर/१२८८/१५४/सेवा-१० दिनांक १ ऑक्टोबर १९८८ | |
| ३४ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम १९९८ | शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्र.वेपुर/१२९८/प्र.क्र.१३/९८/सेवा-१० दिनांक १०/१२/१९९८ | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| ३५ | राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारित दराने स्थानिक पूरक भत्ता व घर भाडेभत्ता देणेबाबत | शासन निर्णय क्र.घभाभ १०९८/प्र.क्र.८२/९८/सेवा ५ मंत्रालय मुंबई दिनांक ११/१२/१९९८ | |
| ३६ | राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वहातूक भत्ता मंजूर करणेबाबत | शासन निर्णय क्र. वाहभ-१०९८/ प्र.क्र.८३/९८/सेवा ५ मंत्रालय मुंबई दिनांक १४/१२/९८ | |
| ३७ | रोख रक्कम हाताळण्याबद्दल विशेष वेतन मंजूर करणे | शासन निर्णय क्र.वेतन-१२९८/ प्र.क्र.१६/९८/सेवा ३ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २३/१२/९८ | |
| ३८ | जिल्हा परिषद सदस्यांना दयावयाचे प्रवास भत्ते व दैनिक भत्ते | महाराष्ट्र शासन प्रपत्र ग्राम विकास विभाग दिनांक १४ ऑगस्ट १९६९ चे नियम | |
| ३९ | जिल्हा परिषद सदस्यांना त्यांच्या कार्यक्षेत्रात विकासकामाच्या पहाणीसाठी जिल्हा परिषद स्वनिधीतून देण्यात येणाऱ्या प्रवास भत्त्यात वाढ झालेबाबत | महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय- टीआरए-१०/२००२/प्र.क्र.२४१/परा-१/ दिनांक २८ मे २००४ | |
| ४० | जिल्हा परिषदेच्या सदस्यांना जिल्हा परिषदेच्या विविध सभांना उपस्थित राहण्यासाठी स्वतःचे वहान वापरण्यास परवानगी देणेबाबत | महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीई १०९२/सीआर-४९६/०५ दिनांक ५ मे १९९५ | |
| ४१ | जिल्हा परिषदेकडील वहानांची देखभाल व दुरुस्ती खर्चाची मर्यादा | महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.जेईपी-१०/२००२/प्र.क्र.१४७/परा-१ दिनांक २८/२/२००२ | |
| ४२ | इंधन वापर मर्यादेबाबत | शासन निर्णय क्र.जेईपी१००३/८७/प्र.क्र.६९/परा-१ दिनांक १७ नोव्हेंबर २००३ | |
| ४३ | जिल्हा परिषदेचे पदाधिकारी व अधिकारी व पंचायत समितीचे सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविलेले दूरध्वनी | शासन निर्णय क्र.टीईएल-१०९९/प्र.क्र.१२३/९९ दिनांक १५ जून १९९९ | |
| ४४ | जिल्हा परिषदांच्या पदाधिकाऱ्यांना त्यांच्या निवासस्थानी वृत्तपत्र पुरविण्याबाबत | शासन निर्णय क्र.झेडपीई /१०९३/ प्र.क्र. /६०२/०५ दिनांक २१ फेब्रुवारी १९९४ | |
| ४५ | शासकीय अधिकाऱ्यांचे /कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणेबाबत | सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्र.सीएआर१२९५/प्र.क्र.३६/९५/१३ मंत्रालय मुंबई दिनांक १ फेब्रुवारी १९९६ | |
| ४६ | गोपनीय अहवालाचे सुधारित प्रपत्र विहित करणे | क्र.मविसे-१०९९/ आरआर /६२३२ /१० ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई दिनांक ५ मे १९९९ | |
| ४७ | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (जिल्हा सेवा) सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा | ग्राम विकास विभाग मंत्रालय मुंबई दिनांक २० जानेवारी १९८६ | |
| ४८ | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (जिल्हा सेवा) सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा नियम ८५ मध्ये सुधारणा | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, सेप्रआ/१९९४/सीआर/१५१२/१३/ दिनांक २४ मे १९९९ | |
| ४९ | मर्यादित स्पर्धात्मक विभागीय परिक्षा जिल्हा परिषद कनिष्ठ सहाय्यक /भांडार सहाय्यक भांडारपाल किंवा कॉम्प्युटर या पदावरील कर्मचाऱ्यांना वरिष्ठ सहाय्यकाच्या पदावर निवडीने भरणेबाबत | ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्र.परिक्षा१०८९/सीआर२६४/८९/१३ मंत्रालय मुंबई दि.१८ डिसेंबर १९८९ | |
| ५० | जिल्हा परिषदांना आस्थापना अनुदान सुलभतेने उपलब्ध होण्यासाठी विहित करावयाची कार्यपध्दती | शासन निर्णय क्र.कोषाका-१००१/ प्र.क्र.५४कोषा-४ दिनांक २९ मार्च २००१ | |
| ५१ | जिल्हा परिषदांना आस्थापना अनुदानाच्या रक्कमा सुलभतेने उपलब्ध करून देण्याची कार्यपध्दती, अंतरीम व्यवस्था | शासन निर्णय क्र.कोषाका-१००१/प्र.क्र.५४कोषाप्र.५ दिनांक ११ मे २००१ | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| ५२ | महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ फंड १ मधील नियम १५३ (१०) ला सुधारणा करणेबाबत जिल्हा परिषदांना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत | शासन निर्णय क्र.मकोनी-१००२/प्र.क्र.६/२००२/कोषाप्र.५ दिनांक १५ एप्रिल २००२ | |
| ५३ | घर बांधणी अग्रीम मंजूर करण्याकरिता सुधारित वेतन श्रेणीतील मूळ वेतन विचारात घेणेबाबत | शासन निर्णय क्र.घबाअ-१०९९/प्र.क्र.२/९९ विनियोग दिनांक ८ जुलै १९९९ (वित्त विभाग) | |
| ५४ | घर बांधणी अग्रीम व्याज आकारण्याबाबत | शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.घबाअ-१००३/प्र.क्र.७५/२००३/विनिमय दिनांक ३ सप्टेंबर २००३ (वित्त विभाग) | |
| ५५ | Inspection of Zilla Parishad & Panchayat Samitis by Commissioners & Assistant Commissioner (Development) & Officers Of Zilla Parishad | No.ZPM-११८३/११२७ /(३०४१) /०५ Dt.७ th June १९८३ | |
| ५६ | वृत्तपत्रांना जाहिरात वितरण करणेबाबत | क्र.अेमएससी१०८८/प्र.क्र.३५३/०८ दिनांक ५ जून १९८९ | |
| ५७ | जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासन अहवालातील प्रपत्रात सुधारणा करण्याबाबत | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक वाप्रअ-१०२०/प्र.क्र.५०१५/३८/ दिनांक ३० ऑक्टोबर २००२ | |
| ५८ | मोटर सायकल / स्कुटर मोपेड सायकल शासकीय कर्मचाऱ्यांना मंजूर करावयाच्या अग्रीमाबाबत | वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.अग्रीम१०९९-प्र.क्र.३/९९/ विनिमय दिनांक ९ जुलै १९९९ | |
| ५९ | मोटर सायकल/ स्कुटर मोपेड सायकल, मोटारकार खरेदी करणेसाठी दिल्या जाणाऱ्या अग्रीमावर आकारावयाच्या व्याजाचा दर २००४.२००५ | वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.अग्रीम(व्याजदर)१०-४/प्र.क्र.४४ /२००४/विनिमय दिनांक १३ सप्टेंबर २००४ | |
| ६० | जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधीमधून अग्रीम मंजूरीबाबत | मुंबई सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ | |
| ६१ | महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि.नियम १६ नुसार महाराष्ट्र विकास सेवा गट अ व गट ब च्या अधिकाऱ्यांच्या रक्कमा काढण्याचे अधिकार | क्र.मविसे/१०/२००३ प्र.क्र.४२४२/ आस्था ३ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ९ फेब्रुवारी २००४ | |
| ६२ | भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणी दारांसाठी ठेव संलग्न विमा योजनेमध्ये सुधारणा | महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक भनिनि-१००४/प्र.क्र.०१ /आस्था११ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २३ मार्च २००४ | |
| ६३ | पदोन्नती निवड समितीमध्ये मागासवर्गीय अधिकाऱ्यांची नामनिर्देशनाने नियुक्ती करण्याबाबत | ग्रा.वि.क्र.अराप/१०९५/प्र.क्र.५०९/१५ दिनांक ८ मार्च १९९६ | |
| ६४ | राज्यातील शासकीय / जिल्हा परिषद पंचायत समितीमधील वर्ग-३/ वर्ग-४ ची पदे पुढील आदेशापर्यंत भरण्यास स्थगिती | सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही २००३ प्र.क्र.३ /०३/१२ दिनांक १० मार्च २००३ | |
| ६५ | अनुसूचित जमाती करिता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे जमातीचे दाखले तपासणे | आदिवासी विकास विभाग क्र. एसटीसी १४२०००/प्र.क्र.४३/का१० दिनांक २८/५/२००१ | |
| ६६ | ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाने जिल्हा परिषद / पंचायत समिती कार्यालयाकरिता मंजूर करण्यात आलेल्या सुधारित आकृतिबंध / रिक्त पदे भरणेबाबत | ग्रा.वि.क्र.ए.पी.पी.१००१/प्रमाणक क्रमांक ९६०/आस्था ८ दिनांक ४/९/२००३ | |
| ६७ | राज्यातील शासकीय /जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती मधील वर्ग-३/ वर्ग ४ ची खुल्या प्रवर्गातील पदे भरणेबाबत | साप्रवि क्र.अकंपा-१००३/प्र.क्र.५९/२००३ /८ दिनांक ३० जानेवारी २००४ | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| ६८ | लेखा विषयक नोंदवहया पूर्ण ठेऊन वर्षातून ४ वेळा विषय समितीची मंजूरी घेणे | ग्राम विकास विभाग पंरास १०७९/ १०७०-४०२७ दिनांक ११/१/७९ | |
| ६९ | जिल्हा परिषद / पंचायत समिती रिक्त पदांचा तपशील कळविणेबाबत | क्र.शांनिआ/२००१/प्र.क्र.१२/का१२ दिनांक ३०/५/२००१ | |
| ७० | National Flag Hoisting Of the National Flag On National Day or on Special Occasion | GAD No.FLG/०६४/७४१- EDt. ३/८/१९८४ | |
| ७१ | महाराष्ट्र माहितीचा अधिनियम २००२ | क्र.ममाअ/२००२प्र.क्र.१२७०२/०५ दि. १४/८/२००३ | |
| ७२ | केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ | केमाअ/२००५प्र.क्र./१९०/०५/५ दिनांक ६/८/२००५ | |
| ७३ | महाराष्ट्र दुग्धम सेवा निवड मंडळ व प्रादेशिक दुग्धम सेवा निवड मंडळे यांच्याकक्षेत येणारी पदे तात्पुरत्या नेमणूकी संबंधी अंमलात आणावयाची कार्यपद्धती | शासन निर्णय क्र.प्रानिमं१२९० /प्र.क्र.३१/९०/१३ अ दि.१४ऑगस्ट१९९० | |
| ७४ | नवीन पदे निर्माण करण्यावरील व नवीन वाहन खरेदीवरील बंधने | वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.बीनीटी१०९७/प्र.क्र.२४अ/अर्थसंकल्प -१९ दि. १५/१२/१९९८ | |
| ७५ | सेवा निवृत्तीचे वय ६० वर्षा ऐवजी ५८ वर्षे विहित करण्याबाबत | वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.सेनिवे१०९९/३४/सेवा-४ दि.२/२/१९९९ | |
| ७६ | महाराष्ट्र दुग्धम सेवा निवड मंडळ, मुंबई व प्रादेशिक दुग्धम सेवा निवड मंडळे बरखास्त करण्याबाबत | सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्र.प्रानिमं- ३०९९/५५५/१३अ दि. ११ जून १९९९ | |
| ७७ | पदनिर्मिती, पदभरती व पदांचे पुनरुज्जीवन याबाबतचे निर्बंध व अनुषंगिक आढावे आणि अतिरिक्त संवर्ग योजनांतर्गत कक्षाची स्थापना व त्याचे व्यवस्थापन | वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.असंक- १००१/प्र.क्र.२९/२००१/वित्तीय सुधारणा दि. १० सप्टेंबर २००१ | |
| ७८ | राज्यातील शासकीय विभाग / कार्यालयामधील खुल्या प्रवर्गातील रिक्त पदे भरण्यासाठी मान्यता देण्याबाबत | वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.असंक१००१/प्र.क्र.२९(भाग६)२००४/ वित्तीय सुधारणा-१ दि. १ जुलै २००४ | |
| ७९ | नामनिर्देशनाच्या कोटयातील गट ड ची रिक्त पदे भरणेबाबत ७५% लेखी २५% तोंडी गुणाद्वारे | सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही २००४ प्र.क्र.१२/०४/बारा दि. २ जून २००४ | |
| ८० | सुशिक्षित बेरोजगारांना अर्थसहाय्य यायोजने अंतर्गत तीन वर्षे अंशकालिन काम केलेल्या पदवीधर /पदवीधारक उमेदवारांना शासकीय /निमशासकीय सेवेतील नियुक्त्यांमध्ये उच्च वयोमर्यादेत शिथिलता देण्याबाबत | साप्रवि शासन निर्णय क्र.पअंक- १००४/प्र.क्र.६/०४१६ अ दि.२१/२/२००४ | |
| ८१ | विशेष मागास प्रवर्गा करिता शासकीय, निमशासकीय सेवेत आरक्षण | शासन निर्णय क्र.बीसीसी१०९४/प्र.क्र.६८/९४/१६ब दि. १५ जून ९५ | |
| ८२ | विशेष मागास प्रवर्गाकरिता शासकीय /निमशासकीय सेवेत आरक्षण | शासन निर्णय क्र.बीसीसी- १०९४/प्र.क्र.६८/९४/१६ब दि. ३ जुलै ९५ | |
| ८३ | विशिष्ट जातींचा "x३/020840 मागास 00340 00" यामध्ये समावेश करण्याबाबत | क्र.सीबीसी-१४९४/प्र.क्र.२३६/पानक्र.५ दि. २४ ऑगस्ट ९५ | |
| ८४ | इतर मागासवर्गात समावेश असलेल्या जातींचा विशेष मागास प्रवर्गात समावेश केल्यामुळे इतर मागासवर्गीयांच्या यादीतून त्या जाती वगळणेबाबत | क्र.सीबीसी१४९४/प्र.क्र.२३६/मावक-५/ दि. २४ ऑगस्ट ९५ | |
| ८५ | अनुसुचित जमातीच्या जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांची पुनर्रचना | शासन निर्णय क्र.एसटीसी १८९५/प्र.क्र.१८२/का-१० दि. २६ ऑक्टो. ९५ | |
| ८६ | अनुसुचित जमातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित करण्याची सुधारित कार्यपद्धती | शासन निर्णय क्र.एसटीसी १६९६/प्र.क्र.३४/का.१० दि.७ मार्च १९९६ | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| ८७ | अनुसुचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जाती प्रमाणपत्रांची /दाव्यांची तपासणी-तपासणी समितीच्या कामाचे स्वरूप व अधिकारांबाबत | शासन निर्णय क्र.एसटीसी-१३९९/प्र.क्र.२/का१० दि.९ सप्टेंबर ९९ | |
| ८८ | अनुसुचित जमातीच्या उमेदवारांना शासनसेवेत, निमशासकीय सेवेत, शासन अंगीकृत संस्थांच्या सेवेत नियुक्ती करण्याआधी अनुसुचित जमातीच्या जाती प्रमाणपत्राबाबत वैधता प्रमाणपत्र सादर करणेबाबत.. | क्र.मागास-२०००/प्र.क्र.३१९/१२, दि. १४ सप्टेंबर २००० | |
| ८९ | जे शासकीय कर्मचारी त्यांच्या मूळ नेमणूकीसाठी पात्र नव्हते अथवा अर्हता प्राप्त नव्हते असे नंतर आढळून येईल त्यांच्या विरुद्ध कारवाई करण्याबाबत | क्र.सीडीआर-१०९३/१०७७/प्र.क्र.२३/९३ /अकरा दि.१२ ऑक्टोबर १९९३ | |
| ९० | अनुसुचित जमातीच्या राखीव जागांवर दिनांक १५ जून १९९५ पूर्वीच सरळसेवेने नियुक्त अथवा पदोन्नत झालेल्या विशेष मागासप्रवर्गातील कर्मचारी /अधिकारी यांची शासकीय /निमशासकीय सेवेतील ज्येष्ठता निश्चित करण्याबाबत | शासन निर्णय क्र.बीसीसी-२००४/प्र.क्र.४५/०४/१६-ब/ दि. २४ जून २००४ | |
| ९१ | अनुसुचित जमातीच्या राखीव जागांवर सरळसेवा /पदोन्नती झालेल्या बिगर आदिवासी अधिकारी/ कर्मचारी यांना शासकीय सेवेत संरक्षण देणेबाबत | शासन निर्णय क्र.बीसीसी-२००२/प्र.क्र.९३/०४/१६ब दि. ३० जून २००४ | |
| ९२ | अनुसुचित जाती, नियुक्त जाती व भटक्या जमाती तथा इतर मागासवर्गी यांची जातीची प्रमाणपत्रे तपासण्यासाठी स्वतंत्र "जात प्रमाणपत्र" तपासणी समिती प्रमाणपत्रांची तपासणी करण्याची कार्यपद्धती | सीबीसी-१६८४/गोप५९२(१९९९)मावक-५ दि. २७ एप्रिल ९५ | |
| ९३ | अनुसुचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय विशेष मागासप्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जाती प्रमाणपत्र / दाव्यांची तपासणी | शासन निर्णय क्र.सीबीसी१३-२०००/२१२/प्र.क्र.१/इमाव-५ दि. २५ जानेवारी २००० | |
| ९४ | सुधारीत १०० बिंदू नामावली लिहिण्याबाबत | क्र.बीसीसी-१०९३/२१६७/सीआ-१४१/३० ऑगस्ट ९४ | |
| ९५ | अनुसुचित जमातीसाठी आरक्षित पदांवर करावयाच्या नेमणूकां विषयी संनियंत्रण करण्यासाठी विशेष कक्षाची स्थापना | आस्था-१०९४/प्र.क्र.३४७/का-१ दि. ८ डिसेंबर ९४ | |
| ९६ | मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याची विशेष भरती मोहिम सुरु करण्याबाबत | क्र.बीसीसी १०९५/९६६/प्र.क्र.५/ ९५/१६ब दि. २७ जुलै ९५ | |
| ९७ | शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थां मधून सेवामध्ये भरतीसाठी महिलांसाठी ३०% जागा आरक्षित ठेवणेबाबत | शासन निर्णय क्र.१०९३/प्र.क्र.३६६का.२ दि. १६ऑक्टोबर ९५ | |
| ९८ | सरळसेवा प्रवेश व पदोन्नतीसाठी सुधारित बिंदू नामावली विहित करण्याबाबत | शासन निर्णयक्र. बीसीसी/१०९७/प्र.क्र.२/९७/१६ब दि.२९/३/९७ | |
| ९९ | आर. के. सबरवाल आणि इतर विरुद्ध पंजाब राज्य प्रकरण सर्वोच्च न्यायालयाच्या निकालाच्या अनुषंगाने आरक्षणाबाबतचे आदेश | शासन निर्णय क्र.बीसीसी१०९७/प्र.क्र.६३/९७/१५-ब दि. १८ ऑक्टोबर ९७ | |
| १०० | अनुसुचित जाती व अनुसुचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंध) अधिनियम १९८९ व त्याखालील नियम १९९५ अंतर्गत समन्वय अधिकाऱ्याची (नोडल ऑफिसर) नियुक्ती करण्याबाबत | शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२००२प्र.क्र.२३०/मावक-२ दि. ४ जुलै २००३ | |
| १०१ | म.ना.से. (रजा) नियम १९८१ | नियम पुस्तिका वित्त विभाग अधिसूचना क्र. एमएससी-१०८१/४/एमसीएसआर-सेल/ दि.२३/७/१९८१ | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| १०२ | अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णयक्र.वेआशि/-१२८७/३९९/८७ /सेवा-१० दि. ११ ऑक्टोबर १९८८ | |
| १०३ | अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पद्धतीत सुधारण | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग-शासन निर्णय क्र.अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९ दि. ९ नोव्हेंबर १९९० | |
| १०४ | चार वर्षातून एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास रजा प्रवास सवलत | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.सप्रस/११९४/१८४/सेवा-५ दि. ८ मार्च १९९५ | |
| १०५ | अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणे-३०० दिवसपर्यंत | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.अरजा-२४०१/८/सेवा-९ दि. १५ जानेवारी २००१ | |
| १०६ | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिकारांचे प्रत्यायोजन | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिवे-१००१/१३०/सेवा-४ दि. २ जून २००३ | |
| १०७ | विशेष असाधारण रजा योजना मंजूरीबाबत मार्गदर्शक सूचना | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.अरजा२४०२/२५/सेवा-८ दि.२५ ऑगस्ट २००३ | |
| १०८ | पंचायत राज व्यवस्थेतील जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या आणि ग्रामपंचायती मार्फत केल्या जाणाऱ्या कामामध्ये पारदर्शकता आणून संवेदनशील आणि प्रभावी विकास प्रशासन निर्माण करणे | शासन निर्णय क्र.व्ही.पी.एस.१०९९/ प्र.क्र.५४/०८ दि.२० मे १९९९ उप सचिव महाराष्ट्र शासन | |
| १०९ | ग्रंथालयातील पुस्तके /ग्रंथ /नियतकालिके यांच्या भांडार पडताळणीबाबत | शासन निर्णय क्र.मआख-१०८८/प्र.क्र.३०/विनियम दि. २ डिसेंबर १९९१ | |
| ११० | यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा) या संस्थेस कोठार न्यायालय (Repository Library) म्हणून मान्यता देणेबाबत | शासन निर्णय क्र.यशदा२००४/३३३/प्र.क्र.६३/९४/१२-अ दि. ६ सप्टेंबर २००४ | |
| १११ | जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व विषय समित्यांचे सभे वेळी होणारे चहापान अल्पोपहार खर्चामध्ये वाढ होणेबाबत | शासन निर्णय क्र.झेडपीए१०९६/प्र.क्र.१०७/०५ दि. २७ नोव्हेंबर १९९७ | |
| ११२ | जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष, जिल्हा परिषदांच्या विषय समित्यांचे आणि पंचायत समित्यांचे सभापती यांना विना भाड्याने फर्निचरसह निवासस्थान पुरविणे | शासन निर्णय क्र.एसीडी१०८३/सीआर५५/२३ दि. १८ मार्च १९८६ | |
| ११३ | जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष, जिल्हा परिषदांच्या विषय समित्यांचे आणि पंचायत समित्यांचे सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविण्यात येत असलेल्या फर्निचरची खर्चाची मर्यादा वाढविणेबाबत | शासन निर्णय क्र.एसीडी१०९२/सीआर५७३/२६ दि. ३० जानेवारी १९९२ | |
| ११४ | जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष, जिल्हा परिषदांच्या विषय समित्यांचे सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविणेत येत असलेल्या फर्निचरबाबत | शासन निर्णय क्र.एसीडी १०९९/प्र.क्र.२१४/०५ दि. १ सप्टेंबर १९९९ | |
| ११५ | मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या कामाचे विकेंद्रीकरण आणि शासकीय विभागाकडून वस्तुखरेदी करताना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लघुउदयोग, सार्वजनिक उपक्रम इत्यादी यांना द्यावयाची प्राधान्येस वलतीयाबाबत | शासन निर्णय क्र.भांखस-१०८८/(२५१२)/उदयोग-६ दि. २ जानेवारी १९९२ | |

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)
सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

| अ.क्र. | शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय |
|--------|--|---|----------|
| १ | राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अंतरिम वाढ देणेबाबत | परिपत्रक क्र.वेपुर/१२९३/प्र.क्र.५०/सेवा१०/ मंत्रालय मुंबई दिनांक १६/२/१९९५ | |
| २ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम १९९८ वेतन निश्चिती संबंधात सूचना | शासन परिपत्रक क्र.वेपुर/१२९८/प्र.क्र.१६/९८/सेवा१० मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ५/१/९९ | |
| ३ | सेवा निवृत्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना निवृत्ती वेतन विषयक लाभ वेळेवर आदा करणेबाबत | वित्त विभाग क्र. सेनिवे१०००/१२०/सेवा४ दिनांक १८/४/२००२ | |
| ४ | अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचारी / निवृत्ती वेतनधारक यांच्या कुटुंबियांना कुटुंब निवृत्तीवेतन आणि उपदान मंजूर करणेबाबत. | वित्त विभाग क्र. सेनिवे/१०००/प्र.क्र.८३/सेवा४ दिनांक ३/७/२००० | |
| ५ | सेवा निवृत्ती वेळी कर्मचाऱ्यांना नादयेव/ नाचौकशी सर्टिफिकीट देण्याबाबत | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.पंरास/१०२०/प्र.क्र.५०६७/३८ दिनांक ३१/१०/२००० | |
| ६ | Zilla Parishada & Panchayat Samiti Officers & Servents under Procedure for maintenance & submission of diaries by the | ZNG१६६८/२०८३-A Dt. २nd May १९६८ | |
| ७ | पंचायती राज समिती दौरे व मुक्कामाबाबत शिफारशी | एमआयएस-१२७९/१३३९/सीआर-२५७०/९ दिनांक ११ मे १९७९ | |
| ८ | जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिकाऱ्यांनी करावयाचे दौरे व रात्रौचे मुक्काम | पंरास/१०८५/प्र.क्र.१७२९/५७ दिनांक २१ जुलै १९८६ | |
| ९ | राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या दौऱ्याबाबत माहिती सूचना फलकावर लावण्याबाबत | शांकाप/१०८६/६१/१८(र.व.का.) दिनांक १३ नोव्हेंबर १९८७ | |
| १० | जिल्हास्तरीय अधिकाऱ्यांनी सभापतीबरोबर महिन्यातील ठराविक दिवस दौरा करणे तसेच राज्यस्तरीय अधिकाऱ्यांनी जिल्हा परिषदेला भेट देताना त्याची माहिती जिल्हा परिषदेच्या पदाधिकाऱ्यांना देणे. | संकीर्ण-१०८९/प्र.क्र.४८३/३४ मंत्रालय मुंबई दिनांक १८ जानेवारी १९९० | |
| ११ | जिल्हा परिषदेतील अधिकारी, कर्मचारी यांच्या भेटी व दौऱ्याबाबत | मविसे १०/२००२/प्र.क्र.४००४/आस्था ३ दिनांक ५ ऑगस्ट ०५ | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| १२ | जिल्हा परिषदेचे वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करुन ते विधी मंडळाला सादर करणे | ग्राम विकास विभाग परिपत्रक क्र.वाप्रअ१०८९-प्र.२३६६/५७ दि.२९ मे ८९ | |
| १३ | भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीदारांना संगणक विकत घेण्यासाठी भ.नि.नि. रक्कम (नापरतावा) काढण्यास मंजूरी देणेबाबत | क्र.संकीर्ण-२००४/सक१०७६/समन्वय कक्ष/ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १४/९/२००४ | |
| १४ | भविष्य निर्वाह निधीतील वर्गणीची रक्कम नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्ती लागतपूर्वीच्या शेवटच्या ३ महिन्यातन भरणेबाबत | क्र.भनिनि/२००५/प्र.क्र.४६/आस्था१/ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १ एप्रिल २००५ | |
| १५ | जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थानाबाबत नियमावली | महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्रमांक पंरास १०८९/सीआर ३६५२/२६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ३ डिसेंबर १९९३ | |
| १६ | जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थानाबाबत नियमावली | महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्रमांक पंरास १०८९/सीआर ३६५२/पंरा ७ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ४ फेब्रु. ०५ | |
| १७ | पंचायती राज समितीला वेळोवेळी पुरवावयाची माहिती | परिपत्रक क्र.पंरास १०८९ प्रकरण-२३६५/५७ दिनांक १२ जून १९८९ | |
| १८ | पंचायत राज समिती समोरील साक्षीचे वेळी घ्यावयाची खबरदारी | क्र.पंरास१००१/प्र.क्र.६६/३८ दिनांक ८ ऑगस्ट २००१ | |
| १९ | पंचायती राज समितीच्या बैठकांना राज्यशासनाच्या अधिकाऱ्यांनी उपस्थित रहाण्याबाबत | परिपत्रक क्र.पंरास१००१/प्र.क्र.७८/३८ दिनांक ३ ऑक्टोबर २००१ | |
| २० | पंचायत राज समितीच्या साक्षीचे वेळी जिल्हस्तारावरील अधिकाऱ्यांनी उपस्थित रहाण्याबाबत | परिपत्रक क्र.पंरास १००/प्र.क्र.९/३८ दि. ६ फेब्रुवारी २००२ | |
| २१ | कोषगारातून आस्थापना अनुदानाची आहरण व वितरणाची अंतरिम पध्दती | परिपत्रक क्र.अआर २००१/प्र.क्र.२६३२/२३ ता.३१ मार्च २००१ | |
| २२ | जि.प.कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाबाबत | शासन परिपत्रक क्र.अआर-२००२/ प्र.क्र. २८९७/वित्त-२ दि. ७ मे ०२ | |
| २३ | जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीच्या कामाबाबत | क्र.आसंस/जप्रत/का.उ./९२-९३/५३५ दि. २२/२/९३ | |
| २४ | अनुसुचित जमातीच्या उमेदवारांना शासन सेवेत निमशासकीय सेवेत शासन अंगीकृत संस्थांच्या सेवेत नियुक्तीकरण्या आधी अनुसुचित जमातीच्या जाती प्रमाणपत्रा बाबत वैधता प्रमाणपत्र सादर करणेबाबत | शासनपरिपत्रकक्र.- मागास२०००/प्र.क्र.२१९/१२दि.२४ऑक्टोबर२००० | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| २५ | शासकीय कार्यालयात कामासाठी येणाऱ्या अपंगांना योग्य मार्गदर्शन व सहानुभूतीपूर्वक वागणूक देण्याबाबत | शासन परिपत्रक क्र.इडीडी/६९५/प्र.क्र.८२/सुधार-२ दि.९ नोव्हेंबर ९५ | |
| २६ | आरक्षित पदांवर मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांची भरती करण्याबाबत मागासवर्गीय संघटनांना माहिती पुरविण्याबाबत | शासन परिपत्रक क्र.बीसीसी/२०००/३१०/ प्र.क्र.२४ /२००० /१६ब दि.७ मार्च २००० | |
| २७ | अनुसुचित जाती/ अनुसुचित जमाती मधील सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याबाबत | शासन परिपत्रक क्र.बीसीसी /२००२/१३०६/ १६ब दि. ३१ ऑक्टोबर २००२ | |
| २८ | शासकीय /निमशासकीय (मंडळे/ महामंडळे/ नगरपालिका/ महानगरपालिका) इत्यादी कार्यालयांमध्ये मागासवर्गीय कक्ष स्थापन करणेबाबत | शासन परिपत्रक क्र.बीसीसी/२००४/१६६६/ प्र.क्र.६१/०४ दि. १० ऑगस्ट २००४ | |
| २९ | शारिरिकदृष्ट्या अपंग व्यक्तींच्या राखीव जागांचा अनुशेष भरून काढण्याबाबत | शासन परिपत्रक क्र.अपंग/२००५/प्र.क्र.१७/ सुधार-३ दि. १८ मे ०५ | |
| ३० | शासकीय कार्यालयात दरमहाचा तिसरा सोमवार जनता दिन म्हणून पाळणे | शासन परिपत्रक क्र.प्रसुधा १०९९/सीआर- २३/९९/१८अ/२ दि. १५ जून १९९९ | |
| ३१ | २५ वर्षापूर्वीची अप्रचलित कागदपत्रे तपासण्याचे अधिकार पुराभिलेख संचालकांना देणेबाबत | परिपत्रक क्र.आरईसी १०६९/८६११७/११७७८-२० दि. ३ सप्टेंबर १९७५ | |
| ३२ | Maintenance of library Registers in Zilla Parishad & Panchayat Samiti Office | Circular No. ZPA/१०७०/५०९९-D-३ Date:- ५ March १९७० | |
| ३३ | पंचायत राज समितीच्या ६ व्या अहवालातील परिच्छेद २.१ फर्निचर खरेदीबाबत अनियमितता जिल्हा परिषद कार्यालयासाठी व पदाधिकाऱ्यांच्या निवासस्थानी फर्निचर खरेदी करताना पाळावयाचे नियम | शासन परिपत्रक क्र.पंरास१०८३/सीआर/ १२७०/५७ दि. २६ जुलै १९८४ | |
| ३४ | लेखनसामुग्री, फर्निचर इत्यादींवर जिल्हा परिषद व पंचायत समितीकडून होणारा अनियमित व अनावश्यक खर्च टाळण्याबद्दल व यासंबंधी वित्तीय व इतर नियमांचे काटेकोरपणे पालन करण्याबद्दल सविस्तर सूचना | क्र.पंरास १३८४ प्र.क्र.१६१८/५७ दि. ५ मे १९८६ | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| ३५ | जिल्हा परिषद / पंचायत समितीकडील स्थावर जंगम मालमत्तेची नोंदवही अदयावत ठेवणेबाबत व जुनी निरुपयोगी यंत्रसामुग्री वहाने व इतर वस्तु यांची विल्हेवाट लावणेबाबत | परिपत्रक क्र.पंरास२०१२/सीआर-७७५/२६ दि. २१ जुलै १९९२ | |
| ३६ | प्रकल्पग्रस्त अथवा त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्तीयांना शासकीय सेवेतील गट ३/गट ड मधील पदांवर नियुक्ती देणेबाबत अनुसरावयाची कार्यपद्धती | साप्रवि शासन परिपत्रक क्र.प्रकल्प१०००/ प्र.क्र.२७/२०००/१६अ दिनांक १३/९/२००० | |
| ३७ | राज्यातील शासकीय जिल्हा परिषद/ पंचायत समितीमधील वर्ग-३/ वर्ग-४ ची पदेभरण्यावरील स्थगिती उठविणेबाबत | साप्रवि परिपत्रक क्र.एसआरव्ही २००३/ प्र.क्र.३ /०३/१२ दिनांक २४ ऑगस्ट २००४ | |
| ३८ | अंशकालिन पदवीधर कर्मचारी पदभरतीची कार्यपद्धतीबाबत मार्गदर्शन मिळणेबाबत | ग्रा.वि.परिपत्रक क्र.एपीटी १३०५/प्र.क्र.१६५/ आस्था ७ दिनांक २/७/२००५ | |
| ३९ | जिल्हा परिषद वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे | ग्राम विकास विभाग नं.झेडएनजी-१६६१/ सी २३०८/ए. दि.२६ फेब्रुवारी १९७० | |
| ४० | पंचायत राज समितीच्या बैठकांना राज्यशासनाच्या अधिकाऱ्यांनी उपस्थिती रहाण्याबाबत | परिपत्रक क्र.पंरास १००१/प्र.क्र.७८/३८ दिनांक ३ ऑक्टोबर २००१ | |
| ४१ | पंचायत राज समितीच्या साक्षीचे वेळी जिल्हास्तरावरील अधिकाऱ्यांनी उपस्थित रहाण्याबाबत | परिपत्रक क्र.पंरास१००२/प्र.क्र.९/३८ दिनांक ६ फेब्रुवारी २००२ | |
| ४२ | कोषागारातून आस्थापना अनुदानाची आहरण व वितरणाची अंतरीम पद्धती | परिपत्रक क्र. एआर२००१प्र.क्र.२६३२/२३ दिनांक ३१ मार्च २००१ | |
| ४३ | आंतरजिल्हा बदलीने नेमणूक देण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.जिपब-१०९८/ प्र.क्र.४७९२/१४ दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९८ | |
| ४४ | महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ नुसार जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्या विरुद्ध करावयाच्या कार्यवाहीबाबत | महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र.संकीर्ण /१०८९/११३४/सीआर/४४९/(८९)२० दि. २६ जून १९८९ | |
| ४५ | जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांच्या निलंबनाबाबत | महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.क्र.डीईएन २६८९ /सीआर ७६५/२० दि. ४ जून १९९० | |
| ४६ | फौजदारी आरोपाखाली दोषी ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांच्याबाबतीत करावयाची कार्यवाही | महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि.क्र.सीडीआर- १०८३/३३६२/६९/अकरा दि. १२ जून १९८६ | |
| ४७ | रजा प्रवास सवलत | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र.प्रवास११८९/२५५/सेवा५ दि.२५ सप्टेंबर १९८९ | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| ४८ | जि.प./पं.स./रिक्त पदांचा तपशिल कळविणेबाबत | क्र.रानिआ/२००१/प्र.क्र.१२/का-१२ दि. ३०/५/२००५ | |
| ४९ | National Flag Hoisting Of the National flag on national day or on special occasion | सामान्य प्रशासन विभाग No.FLG/१०६४/७४११-E३/८/१९६४ | |
| ५० | महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ | क्र.मनाअ/२००२/प्र.क्र.१२७/०२/०५ दि.१४/८/०३ | |
| ५१ | केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम | केमाअ/२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दि.६/८/२००५ | |
| ५२ | तात्पुरत्या नियुक्त्या करण्यावर बंधने घालण्याबाबत | ग्रा.वि.परिपत्रक क्र.एपीटी/१०९४/सीआर १४७०/१३ दि.३ ऑगस्ट ०५ | |
| ५३ | प्रकल्पग्रस्त अथवा त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्तींना शासकीय सेवेतील गट - ३/गट-ड मधील पदांवर नियुक्ती देण्याबाबत अनुसरावयाची कार्यपद्धती | क्र.प्रकल्प१०००/प्र.क्र.२७/२०००/१६अ दि.१३/९/२००० | |
| ५४ | राज्यातील शासकीय, जिल्हा परिषद पंचायत समितीमधील वर्ग-३/ वर्ग ४ ची पदे भरण्यावरील स्थगिती उठविण्याबाबत | साप्रवि/परिपत्रकक्र.एसआरव्ही-२००३ प्र.क्र.३/०३/१२ दि. २४ ऑगस्ट २००४ | |
| ५५ | अंशकालिन पदवीधर कर्मचारी पद भरती कार्यपद्धतीबाबत मार्गदर्शन मिळणेबाबत | ग्रा.वि.परिपत्रक क्र.एपीटी १३०५/प्र.क्र.१६५/ आस्था ७ दि. २/७/२००५ | |

कलम ४ (१) (अ) (vi)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय | दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेव याचा कालावधी |
|---|------|--|----------------------------|------------------------------|
| तक्ता क्रमांक कलम ४ (१) (अ) (v) इ प्रमाणे | | | | |

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

सामान्य प्रशासन विभागाचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

| अनु. क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|-----------|--------------------------------------|---|--------------------|
| १ | सामान्य प्रशासन विभागाकडील विषय वाटप | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) यांचे आदेशानुसार | - |

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय
अभिलेख वर्गीकरण
अ अभिलेख मुदत कायम अभिलेख

| अनु क्र. | दस्त ऐवजाचा प्रकार | | विषय | संबंधित व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|----------|--------------------|----|---|------------------------------|--|
| १ | अ | १ | जिल्हा परिषद/ पंचायत समितीला मिळालेल्या नियमावली स्थायी आदेश अ,ब,सूची परिपत्रके इत्यादी | संबंधित कार्यासनाचा कर्मचारी | ज्याचेकडे कार्यभार सोपविणेत आलेला आहे तो कर्मचारी |
| | | २ | जिल्हा परिषद ठराव | परिषद | |
| | | ३ | आवक जावक नोंदणी पुस्तके | नोंदणी शाखा | |
| | | ४ | नियतकालिके आणि खास नोंदणी पुस्तके | निरीक्षण | |
| | | ५ | दाव्यासंबंधीच्या नस्त्या | आस्था | |
| | | ६ | शक्ती प्रदान करण्यासंबंधीचे आदेश | आस्था | |
| | | ७ | जिल्हा परिषद स्थायी समितीचे ठराव | परिषद | |
| | | ८ | लेखन सामुग्री व नमुने यासाठी आदर्श व्यादेश | भांडार | |
| | | ९ | सामानाची खरेदी किंवा हस्तांतरण नुकसान किंवा निर्लेखन या संबंधीची कागदपत्रे | भांडार | |
| | | १० | सामानाचे नोंदणी पुस्तक | भांडार | |
| | | ११ | ग्रंथालयातील पुस्तकाचे नोंदणी पुस्तक | भांडार | |
| | | १२ | नष्ट केलेल्या अभिलेखांचे नोंदणी पुस्तक | आस्था - ८ | |
| | | १३ | अभ्यागत पुस्तक | आस्था - ८ | |

| | | | | | |
|--|--|----|--|-----------|--|
| | | १४ | महत्वाचे व कायम स्वरुपाचे इतर कागदपत्र | आस्था - ८ | |
| | | १५ | कर्मचारी वर्गाच्या प्रशिक्षणाच्या संबंधिच्याबाबी | आस्था २ | |
| | | १६ | रोजकिर्द | रोखपाल | |
| | | १७ | दिलेल्या चेकची नोंदणी पुस्तके | रोखपाल | |
| | | १८ | प्रशासकीय अहवालासाठी वाषिक हिशोब | लेखा १ | |
| | | १९ | अनुदानाचे नोंदणी पुस्तक | लेखा १ | |

ब अभिलेख मुदत ३० वर्षे

| | | | | | |
|--|--|----|--|-----------|--|
| | | १ | जिल्हा परिषद/ स्थायी समिती सभांचे कामकाज | परिषद | |
| | | २ | संबंधी कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी करणे या सारख्या आस्थापने संबंधिच्याबाबी | आस्था २/३ | |
| | | ३ | सेवापुस्तके | आस्था२ | |
| | | ४ | कार्यभारासंबंधीचे अहवाल | आस्था२ | |
| | | ५ | स्वियेतर सेवेत बदली | आस्था२ | |
| | | ६ | प्रतिभूती बंधपत्रे | आस्था २ | |
| | | ७ | अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाबाबत | आस्था१ | |
| | | ८ | अंदाजपत्रक फाईल | लेखा १ | |
| | | ९ | पुरवणी व सुधारित अंदाजपत्रक | लेखा१ | |
| | | १० | वेतन बील व वेतनपट | सेवार्थ | |
| | | ११ | जमा रक्कमा दिलेल्या रक्कमा यांची वर्गीकरण नोंदणी पुस्तके | रोखपाल | |
| | | १२ | अग्रीमधन रजिस्टर | भांडार | |

क अभिलेख मुदत १० वर्षे

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|--|
| १ | क | १ | तपासणी टिप्पणी व त्या वरील कार्यवाही | निरीक्षण | |
| | | २ | परिषदा मधील कामकाज | परिषद | |
| | | ३ | कार्यविवरणे (Receipt) बाकी राहिलेल्या साप्ताहिक कामांची यादी, प्रतिक्षा नोंदणी पुस्तक, संदर्भ नोंदणी पुस्तक | आवक जावक | |
| | | ४ | लेखनसामुग्री / नमुने यांची नोंदणी पुस्तके | भांडार | |

| | | | | |
|--|----|---|------------------------|--|
| | ५ | स्थायी समिती व विषय समिती सभापती रिक्त होणाऱ्या जागा | परिषद | |
| | ६ | विषय समिती सभापती यांना मानधन व इतर भत्ते | परिषद | |
| | ७ | विषय समित्यांच्या सभापती संबंधी हक्क भंग प्रस्ताव | परिषद | |
| | ८ | पदाधिकारी व सदस्यांच्या गैरवर्तणूकीमुळे काढून टाकणे | परिषद | |
| | ९ | पदाधिकारी व सदस्य यांना दैनिक भत्ता / प्रवास भत्ता | परिषद | |
| | १० | अध्यक्षांविरुद्ध हक्क भंग प्रस्ताव | परिषद | |
| | ११ | सेवे संबंधीची अभ्यावेतन | आस्था २ | |
| | १२ | सेवा ज्येष्ठता यादया | आस्था २, ३, ४ | |
| | १३ | अधिकाऱ्यांच्या दैनंदिनी | आस्था १ | |
| | १४ | परिक्षा घेणे व त्यांचे निकाल | आस्था २ | |
| | १५ | बडतर्फा असमर्थ ठरविणे, राजिनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे | आस्था २, ३ | |
| | १६ | रजेचा हिशोब | आस्था २ | |
| | १७ | वेतन जप्त करण्यासंबंधीची दिवाणी न्यायालयात दिलेली नोटीस | आस्था २ | |
| | १८ | जिल्हा परिषद फंड अग्रीम मंजूरी | लेखा २ | |
| | १९ | आस्थापनेवरील वार्षिक अहवाल (वार्षिक प्रशासन अहवाल समाविष्ट असल्यास) | लेखा १ | |
| | २० | खासकामासाठी सन्माननीय पारितोषिके आणि प्रतिनियुक्ती भत्ता | आस्था ७ | |
| | २१ | येणे असलेल्या वसुल न होण्या योग्य रक्कम निलेखित करणे. | रोखपाल | |
| | २२ | सरकारी खजिन्यात भरलेल्या बाबींसाठी पावती दिलेली चलने आणि समान व कंत्राटदारांची बिले धरुन सर्व प्रमाणके व उपस्थितीपट | रोखपाल | |
| | २३ | प्रवास भत्त्याची बिले व कर्मचारी वर्गास द्यावयाच्या भत्त्याची अशी इतर बिले | रोखपाल | |
| | २४ | कर्ज मंजूरी रजिस्टर व सादिल रजिस्टर | भांडार, लेखा २, रोखपाल | |

क १ अभिलेख मुदत ५ वर्षे

| | | | | |
|--|----|---|--------|--|
| | १ | पुस्तके / नियतकालिके आणि प्रकाशने यांची ग्रंथालय सूची | भांडार | |
| | २ | प्रमाण नमुने व लेखन सामुग्री यांचे व्यादेश | भांडार | |
| | ३ | परिषदांच्या संबंधी दौऱ्याचे कार्यक्रम | परिषद | |
| | ४ | रबर स्टॅम्प इत्यादीसाठी व्यादेश | भांडार | |
| | ५ | अधिकाऱ्यांच्या दौऱ्यांचे कार्यक्रम | नियोजन | |
| | ६ | चपराशाचे कपडे, गणवेश, बीले इत्यादी पुरविणे | भांडार | |
| | ७ | पोस्टाच्या तिकिटाचे हिशोब आणि पत्रव्यवहार | जावक | |
| | ८ | आकस्मिक खर्चाचे नोंदणी पुस्तक | भांडार | |
| | ९ | प्रमाणकांच्यासहित आकस्मिक खर्चाची तपशिलवार बिले | भांडार | |
| | १० | पावती पुस्तके | रोखपाल | |
| | ११ | बिल नोंद पुस्तक | रोखपाल | |
| | १२ | जिल्हा मध्यवर्ती बँकेची चलने | रोखपाल | |

अभिलेख एक वर्षावरील नाश करण्याचे कागद

| | | | | |
|---|---|--|-----------|--|
| ड | १ | पत्र व्यवहार वाटपासंबंधीच्या टिपा, सूचना इत्यादी | आवक /जावक | |
| | २ | इतर जिल्हा परिषद किंवा पंचायत समितीकडून अभिप्रायावरील विचारणेत आलेले मत / चौकशी | आस्था | |
| | ३ | टपालाचे डिलीव्हरी बुक | जावक | |
| | ४ | प्रसिध्दीपत्रके, उद्घोषदा आणि अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द केल्या असल्यास किंवा शासकीय ठरावात समाविष्ट केल्या असल्यास | आवक | |
| | ५ | आकस्मिक रजेचे नोंदणी रजिस्टर व उपस्थिती पट | आस्था | |
| | ६ | आकस्मिक रजेचा अर्ज | आस्था | |
| | ७ | बिले चेक इत्यादी पाठविणारी ज्ञापने व पोच पावत्या | रोखपाल | |

कलम ४(१) (ब) (vii)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांची सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

| अ.क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्याप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्ती काल |
|--------|------------------------------|--|---|-----------------|
| १ | धोरणात्मक व प्रशासकीय निर्णय | जिल्हा परिषदेचे अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती यांना धोरणात्मक अथवा प्रशासकीय निर्णयासाठी करावयाच्या नियम किंवा तत्त्वे तयार करणे कामी जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, संबंधित समित्यांचे सचिव व खाते प्रमुख हे पदाधिकारी यांचे बरोबर सल्लामसलत चर्चा करतात व उपलब्ध शासकीय आदेश, निर्णय, संविधानिक नियमयांच्या आधारे जिल्हा परिषदेचे धोरण व तत्त्वे ठरविली जातात. लोकप्रतिनिधीशी सल्लामसलत करून धोरणात्मक निर्णय करणेसाठी त्या-त्या विषयाशी संबंधित विषय समित्या आहेत. तसेच स्थायी समिती आहे. या ठिकाणी केलेले महत्वाचे धोरण विषयक निर्णय जिल्हा परिषदेच्या सभेत कायम केले जातात. | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ | -- |

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|--------------|---------------|--|----------------------|--|------------------------------|
| १ | स्थायी समिती | १४ | जि.प. कारभारा संबंधित प्राप्तअधिका रानुसार धोरणात्मक निर्णय घेणे व जि.प.कडे शिफारस करणे. | महिन्यां-तून एकदा | पिठासन अधिकाऱ्यांच्या समितीने खुलीआहे. | उपलब्ध करून दिला जातो. |

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|-------------|----------------|----------------------|---|------------------------------|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|---|----------------------|--|------------------------------|
| १ | रत्नागिरी | ५४ | जिल्हा परिषदेचे धोरणात्मककामकाज व योजनांची अंमलबजावणी व सनियंत्रण | तीन महिन्यातून एकदा | पिठासीन अधिकाऱ्यांच्या संमतीने | उपलब्ध करून देण्यात येतो. |

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|----------------------|--|------------------------------|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

४ (१) (ब) (xi)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान सन २०२५-२०२६ माहे डिसेंबर अखेर (खर्च) | नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|---------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| १ | २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ जिल्हा आस्थापना (०१) (०१) जि.प.वपं.स. प्रशासन मागणी क्र.एल-२कोड नं. २०५३०५११ | ५८,९३,१९७/- | जि.प.स्तर | ० | - |
| २ | २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ जिल्हा आस्थापना (०३) (०१) प्रकल्प गट मुख्यालये ग.वि.अ. मागणी क्र.एल-२ कोड नं.२०५३०७०७ | १,४२,२१,४००/- | जि.प.स्तर | ० | - |
| ३ | २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ जिल्हा आस्थापना म.जि.प.वपं.स. अधिनियम कलम १८३ अन्वये आस्थापना अनुदान (०१) (०५) सुधारीत कर्मचारी वर्ग मागणी क्र.एल-२ कोड नं.२०५३०५६५ | ७८,८५,२३,५९३/- | जि.प.स्तर वपं.स.स्तर | ० | - |
| ४ | २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ जिल्हा आस्थापना म.जि.प.पं.स. अधिनियम कलम १८३ अन्वये आस्थापना अनुदान जि.प.ची कार्यक्रम अंदाजपत्रके मागणी क्र.एल-२ कोड नं.२०५३०७५२ | ५,९६,७३६/- | जि.प.स्तर | ० | - |
| ५ | २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ जिल्हा आस्थापना म.जि.प.पं.स. अधिनियम कलम १८३ अन्वये आस्थापना अनुदान निवृत्ती वेतन व दायित्व मागणी क्र.एल-२ कोड नं. २०५३०७७२ | १,०४,९९,५७,८१३/- | पं.स.स्तर | ० | - |
| | जिल्हा परिषद खर्च | | | | |
| १ | १ अध्यक्ष, अ प्रशासन | ०/- | जि.प.स्तर व पं.स.स्तर | ० | - |
| २ | २- सामान्य प्रशासन | १७,५७,७३०/- | जि.प.स्तर व पं.स.स्तर | ० | - |
| ३ | २० संकीर्ण | ०/- | जि.प.स्तर | ० | - |
| ४ | व्याज धारण करणारी कर्जे | ०/- | जि.प.स्तर | ० | - |

कलम ४ (१) (ब) (xii) (अ)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभागाकार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

या विभागाकडून अशा प्रकारचे कोणतेही अनुदान दिले जात नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमांचे नांव:

| अनु. क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान/ लाभाची रक्कम/ स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|-----------|-------------------------|------------------------------|---------------------|----------|
| - | - | निरंक | - | - |

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अनु.क्र. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|----------|---------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| - | - | - | - | निरंक | - | - | - |

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

| अनु.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळावी याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|----------|-------------------|------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| - | - | - | निरंक | - | - |

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेब साईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामांच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकांची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती | तक्रार निवारण |
|--------|--|----------------|--|---------------------------------|------------------------|-------------------------|
| १ | एक खिडकी योजने अंतर्गत निरनिराळ्या योजनांची माहिती उपलब्ध करून देणे. | १०.०० ते १७.४५ | अभ्यंगतानाद विचारलेली माहिती व नमुने उपलब्धते बाबत माहिती पुरविणे. | स्वागत कक्ष जि.प. इमारत तळमजला. | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | मुख्य कार्यकारी अधिकारी |

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|--------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| १ | श्री. सुरेंद्र तानाजी खाडे | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | सामान्य प्रशासन विभाग | २२२४२८ | dyceogad०८@gmail.com | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) |

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

| अ.क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|--------|--|------------------------|-----------------------|-----------|----------------------|
| १ | श्री. समीर चंद्रकांत सूद | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | सामान्य प्रशासन विभाग | २२२४२८ | dyceogad०८@gmail.com |

क) अपिलीय अधिकारी.

| अ.क्र. | अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|--------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------|---------------------------------------|
| १ | श्री. विजयसिंह जाधव | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) | सामान्य प्रशासन विभाग | २२२४२८ | dyceogad०८@gmail.com | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी |

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणेयांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणांची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

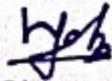
-----निरंक-----

कलम ४ (१) (ब) (ix)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील माहिती प्रकाशित करणे.

कलम ४ (१) (ब) (x)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.



(विजयसिंह जाधव)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्र)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी