

जिल्हा परिषद रत्नागिरी, बांधकाम विभाग (रत्नागिरी) या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरीकांची सनद सन २०२५

अ.क्र.	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव
१	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम या योजनेतर्गत मा. आमदार महोदयांनी सुचविलेली स्थानिक गरजांवर आधारीत लहान स्वरूपांचि लोकोपयोगी कामे हाती घेतली जातात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सदरची योजना केंद्रपुरस्कृत योजना आहे. मा.खासदार यांनी सुचविलेली स्थानिक गरजांवर आधारीत कामे हाती घेतली जातात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३	डोंगरी विकास कार्यक्रम- सदरच्या योजनेतर्गत संबंधीत तालुक्याचे मा.आमदार व पालकमंत्री यांच्या शिफारशीनुसार जिल्हा नियोजन समिती मार्फत कामे मंजूर करणेत येतात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-सदरच्या योजनेतर्गत बांधकाम विभागामार्फत नियमित रस्ते व खडीकरण करणे ही कामे प्राधान्याने होतात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५	१५ वा वित्त आयोग - १५ वा वित्त आयोग योजनेतर्गत स्थानिक गरजांवर आधारीत उदा. शाळादुरुस्ती स्मशानशेड दुरुस्ती, पाखाडया क्राँक्रीट गटारे बांधणे, रस्ता दुरुस्ती इ.कामेकेली जातात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६	जिल्हा वार्षिक योजना-इतर जिल्हा मार्ग व ग्रामीण मार्गावरील खडीकरण, डांबरीकरण मोन्या बांधणे इ.कामे या योजनेतर्गत हाती घेण्यात येतात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७	रस्ते दुरुस्ती व देखभाल-जिल्हा परिषद मालकीचे सर्व रस्त्यांची देखभाल व दुरुस्ती करणे या मध्ये रस्त्यांचे डांबरी करण, डांबरी पृष्ठ भागाचे नुतनीकरण, देखभाल व खडीकरण, खडीच्या पृष्ठभागाचे नुतनीकरण, पूल व मोन्यांची दुरुस्ती तसेच रस्त्यावरील खडे भरणे इ.कामे या योजने मार्फत हाती घेण्यात येतात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

८	जिल्हा परिषद सेस-जिल्हा परिषद सेस या योजनेतून रस्ते, मोऱ्या, गटारे इत्यादी कामे हाती घेण्यात येतात. या योजनेची कामे जि.प.सदस्य यांनी सुचविलेली कामे मा.सभापती बांधकाम व मा.अध्यक्ष, जिल्हा परिषद यांचे शिफारशी नुसार कामे मंजूर होवून, अनुदान जिल्हा उत्पन्नातून मंजूर होते.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९	आरोग्य विभागाकडील कामे-जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत आरोग्य विभागाकडील प्राथमिक आरोग्य केंद्र/उपकेंद्र बांधकामे व विस्तारीकरण तसेच कंपाउंड वॉल, परिसर सुधारणा जोड रस्ते अंतर्गत रस्ते, अंतर्गत रस्ते व प्राथमिक आरोग्य केंद्र, उपकेंद्र दुरुस्तीची कामे हाती घेतली जातात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१०	पशुसंवर्धन विभागाकडील कामे-जिल्हा वार्षिक योजना व पशुवैद्यकीय दवाखाने मजबुती करण व बळकटीकरण योजनेअंतर्गत नवीन दवाखाने, कंपाउंड वॉल बांधकामे तसेच दुरुस्तीची कामे हाती घेतली जातात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
११	पुरप्रतिबंधक योजना-यायोजनेतर्गत भविष्यात पुरामुळे किंवा अन्यनैसर्गिक कारणामुळे अपायहोवूनये याची कामे हाती घेतली जातात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१२	शासकीय इमारती दुरुस्ती-शासकीय इमारत दुरुस्तीची कामे सन १९६१ पूर्वी बांधलेल्या व शासनाच्या मालकीच्या असलेल्या इमारतींची दुरुस्तीची कामे हाती घेतली जातात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१३	पंचायत समिती कार्यालय नवीन बांधकामे-या अंतर्गत पंचायत समिती कार्यालय प्रशासकीय इमारतीच्या नवीन बांधकामाकरिता शासनस्तरावर निधी उपलब्धता व प्रशासकीय मान्यतेस्तव सादर करणेत येतात.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१४	निविदा स्विकृतीकरणे (कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर) रक्कम रु.१,००,०००/- ते १०,००,०००/-	कार्यकारी अभियंता	१० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी


 कार्यकारी अभियंता
 बांधकाम विभाग रत्नागिरी
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी

जिल्हा परिषद रत्नागिरी बांधकाम विभाग (रत्नागिरी) या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत सन २०२४-२५

अ.क्र.	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	सेवा पुरविण्याची विहितमुदत	सेवा मुदतीत नपुरविल्यासतत्कारकरावयाच्या वरिष्ठअधिकाऱ्यांचेनांव
	कार्यालयीन कामकाजावर पर्यवेक्षण	श्री.एस.एच. पवार कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी		कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
	प्रकल्पशाखा			
१	ग्रापे फंडातील योजनांचे कामकाज/ यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना/ कृषी विभागाकडील योजना (शासन व जि.प.स्तर) आमदार स्था.कार्यक्रम, खासदार स्था. विकास कार्यक्रम, डोंगरी विकास कार्यक्रम, स्व निधी/ पशुसंवर्धन, जि.वा.यो. / नागरी सुविधा/ SGRA राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान/जि.वा.यो अंतर्गत साकव व रस्ते अंतर्गत कामकाज/जनसुविधा योजना/आरोग्य विभागाकडील योजना/ खणीकर्म योजना /मग्नारोहयो/SQM अहवाल कार्यवाही करणे/कोकण ग्रामिण पर्यटन, ग्रामिण यात्रास्थळ इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री.व्ही.व्ही. घोसाळकर शाखा अभियंता	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२	प्रशासकिय/निवासी इमारत बांधकाम/ शिक्षण विभागाकडील योजना- शाळा बांधकाम दुरुस्ती,कंपाऊड वॉल बांधकामे, निर्लेखन (जि.वा.यो)/ कोयना भूकंप/ अर्जुना प्रकल्प/ जैतापूर अणूऊर्जा प्रकल्प/ SQM अहवाल कार्यवाही करणे/ दक्षता गुणनियंत्रण योजना/२०% सेस समाजकल्याण रस्ते, समाजमंदीर बांधकामे, दलितवस्ती/ ३% अपंग योजना/ ७% वन महसूल/ तांडा वस्ती योजना/ जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणेकडील योजना,१४ वा वित्त आयोग/ जि.प./पं.स./प्रा.पं. स्तर, ग्रामनिधी/ जि.प.सेस योजना/प्रा पं फंडातील योजनांचे कामकाज/१७ सामूहिक, नागरी सुविधा/ १५ वा वित्त आयोग/२५१५-१२३८ मुलभुत सुविधा / मुख्यालय/ शेत पाणंद रस्ते /नरेगा इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्रीम. अपर्णा मांजरेकर शाखा अभियंता श्री.अपर्णा मांजरेकर शाखा अभियंता	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी

रेखाचित्रशाखा

३	दरसूची/ विधान परिषद/ विधान सभा/ औचित्याचा मुद्दा/ लक्षवधी आश्वासन/ वहान गणती/ कपात सूचना/ बारमाही रस्ते आठमाही/ सांख्यिकी पुस्तीका/ जि.प.रस्ते नुकसान भरपाई माहिती/ रस्ते विशेष दुरुस्ती कार्यक्र गट-अ,ब,क,ड/ टोपोशीट/ रस्ते विकास योजना अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री.पी.व्ही.सोनवणे प्रमुख आरेखक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४	मा.आमदार/ खासदार/ मंत्रिमहोदय/ लोकप्रतिनिधी व मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडील संदर्भ पत्रव्यवहार/ ग्रामस्थ यांचेकडील निवेदन पत्रव्यवहार/रस्ते दुरुस्ती व जागाविषयक पत्रव्यवहार/ रस्ते विशेष दुरुस्ती कार्यक्रम गट ड/ आपत्कालीन पुरपरिस्थिती नियोजन/ अतिवृष्टी पुरप्रतिबंधक कार्यक्रम व दैनंदिन अहवाल, पत्रव्यवहार(शासन व जि.प.स्तर) इमारत दुरुस्ती विषयक कार्यक्रम(शासन) पत्रव्यवहार/ निर्लेखन विषयक पत्रव्यवहार (ग्रामपंचायत व जि.प. मालकिच्या इमारती)/ अतिक्रमण व उपोषण/ लोकशाही दिनातील रस्ते विषयक पत्रव्यवहार/ विधानसभा तारांकित/अतारांकित प्रश्न/ नाहरकत दाखले/ भाडेपत्रक / इमारत भाडे नोंदवह्या(नमुना नं. ३९,४०,४१)/ उत्पन्न वाढीबाबत पत्रव्यवहार/ (पोर्टल)आपले सरकार तक्रार निवारण /मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयातील २४X७ कक्षाकडिल तक्रारीबाबतचा पत्रव्यवहार इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री.डि.डि.भितळे आरेखक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
लेखाशाखा				
५	लेखा विषयक सर्व कामांचे पर्यवेक्षण व नियंत्रण करणे.	श्री.आर.आर.जाध व सहा.लेखाधिकारी		कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६	कामांचे निविदा विषयक काम काज/ भांडार विषयक कामकाज/ पदाधिकारी निवास्थान फर्निचर पुरविणे पत्रव्यवहार इ.अनुषंगिक कार्यवाही. ठेकेदार नोंदवही व नुतनिकरण/ १० लाख रकमेचे पुढील कामांची निविदा प्रक्रिया व अनुषंगिक कार्यवाही. इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री. एम.पी. रसाळ वरिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७	बजेट संदर्भातील सर्व कामे/ दरमहा मासिक लेखा तयार करणे/वार्षिक लेखा तयार करणे / वर्षअखेर अर्खाचित रक्कमा शासनाकडे भरणे करणे / तिमाही नोंदवह्या ठराव घेणे/ गट अ व ड क, ब/ युटीलायझेशन इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्रीम.टी.डी.पवार वरिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम (विधानसभा सदस्य)/ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम (विधान परिषद सदस्य)/ डोंगरी विकास	श्रीम. अ.अ. गावडे वरिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी

	कार्यक्रम इत्यादी योजनांची देयके तपासणे/ योजनांच्या कामाची प्रगती नोंदवही अदयावत ठेवणे/ कामांचे मुदतवाढ प्रस्ताव मंजूर करणे/मक्तेदारांना वर्कडन प्रमाणपत्र देणे/ SQM नेमणूक पत्रव्यवहार/ इ.अनुषंगिक कार्यवाही.			
९	जिल्हा वार्षिक योजना प्राथ.शाळा दुरुस्ती/ नविन शाळा बांधकाम/ जिल्हा वार्षिक योजना अंगणवाडी दुरुस्ती/ अंगणवाडी नविन बांधकाम/ जिल्हा वार्षिक योजना अतिवृष्टी/ नुकसान भरपाई योजना/ जिल्हा वार्षिक योजना पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना/ खनिज विकास निधी / प्रकल्प बाधित व बाधित मालमत्ता नुकसान भरपाई योजना २० टक्के समाज कल्याण सेस, समाजमंदिर बांधणे योजना/ ग्रामिण यात्रास्थळ योजना/ कोकण ग्रामीण पर्यटन विकास कार्यक्रम (LPRS)/ २५१५-१२३८ मुलभूत सुविधा योजना (LPRS)/ रस्ते पुल दुरुस्ती कार्यक्रम गट- अ,ब,क, व ड (LPRS)/ जनसुविधा योजना देयके प्रतिस्वक्षरी /दलित वस्ती सुधार योजना देयके प्रतिस्वाक्षरी/ जिल्हा वार्षिक योजना क वर्ग पर्यटनस्थळ/ जिल्हा वार्षिक योजना अनु. जाती उपाययोजना दलितवस्ती साकव/ डॉ.बाबसाहेब आंबेडकर समाजिक विकास योजना/ २५१५-००५३ इतर ग्रामिण विकास योजना/ जिल्हा वार्षिक योजना नाविन्यपूर्ण योजना/ इत्यादी योजनांची देयके तपासणे योजनांच्या कामांची प्रगती नोंदवही अदयावत ठेवणे कामांचे मुदतवाढ प्रस्ताव मंजूर करणे. मक्तेदारांना वर्कडन प्रमाणपत्र देणे इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री.उपेंद्र शशिकांत दळी कनिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१०	रोखपाल विषयक कामकाज/ डिसीपीएस शेड्यूल/ मक्तेदार आयकर माहिती/ जीएमटी रिटर्न/ वेतन वजाती धनादेशबाबत/ पेजे सभागृह भाडे भरणाबाबत कार्यवाही/ अधिकारी निवासस्थान भाडे भरणाबाबत कार्यवाही/ कॅन्टीन भाडे भरणाबाबत कार्यवाही/ ZPFMS चे वजाती धनादेश कार्यवाही अनुषंगिक कार्यवाही.	श्रीम. मिलन पेडणेकर वरिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
११	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखापाल/ पंचायत राज समिती / अंतर्गत लेखा परिक्षण/ लेखा परिक्षण भार/ अधिभार प्रकरणे/ स्थायी आदेश संकलन व नियतकालिके एकत्रित नोंदवह्या/ एक वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे/ अधिवेशन कामकाज/ पंचायत राज समिती लेखा परिक्षण संदर्भात कामकाज (१- प्रश्नावली)/जाहिरा देणे/रोजगार हमी योजना/जंगम मालमत्ता नोंदवही व साहित्य खरेदी /निलेखन इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री.डी.यू. वाडीकर वरिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१२	जिल्हा वार्षिक योजना- ग्रामिण/ इजिमा रस्ते विकास व मजबुतीकरण/जिल्हा वार्षिक योजना नविन साकव बांधणे/ जिल्हा वार्षिक योजना प्राथमिक आरोग्य केंद्र बांधकामे/	श्री.अभिनव शेटये कनिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी

	जिल्हा वार्षिक योजना प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्र बांधकामे/ जिल्हा वार्षिक योजना आरोग्य केंद्र व उपकेंद्र देखभाल दुरुस्ती / जि.प.सेस इतर इमारत दुरुस्ती कार्यक्रम/ जि.प.सेस ग्रामिण रस्ते कार्यक्रम/ जि.प.सेस मा.पदाधिकारी अधिकारी निवासस्थान कार्यक्रम/ जि.प.सेस नैसर्गिक आपत्ती कार्यक्रम/ जि.प.सेस १७ सामुहिक विकास कार्यक्रम/ जि.प.सेस साकव दुरुस्ती/ जि.प.सेस प्रशासकिय व निवासीय इमारतीची देखभाल दुरुस्ती/ ७५ टक्के अपंग कल्याण निधी योजना/ ७ टक्के वन महसूल योजना/१५ वा वित्त आयोग/ आर.डी. चव्हाण संपूर्ण विषयाची नस्ती/ इत्यादी योजनांची देयके तपासणे/योजनांच्या कामांची प्रगती नोंदवही अद्यावत करणे/कामांचे मुदतवाढ प्रस्ताव मंजूर करणे/मक्तेदारांना वर्कडन प्रमाणपत्र देणे इ.अनुषंगिक कार्यवाही.			
१३	काम वाटप समिती / १० लख रकमेच्या आतील कामांची निविदा प्रक्रिया व अनुषंगिक कार्यवाही, सुशिक्षित बेरोजगार रजिस्ट्रेशन व मया.ह.रो.ग्रा. पत्रव्यवहारा कामाकाज पेपरमधील निविदा प्रसिध्दी जाहिरात देयके अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री.आर.के.जाधव वरिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
आस्थापनाशाखा				
१४	वर्ग १ व २ अधिकारी यांची आस्थापना विषयक कामे/ वेतन देयक/ वेतनवाढ व वेतन निश्चिती करणे. तसेच सर्व प्रकारच्या रजा व सेवानिवृत्ती प्रकरण मधील सर्व कामकाज वर्ग १ व २ अधिकारी यांची व्यावसायिक परिक्षा प्रवासभत्ता वेतन भत्ते खर्चाचाताळमेळ घेणे व अनुदान नेमणूकीने व बदलीने हजर करून घेणे कर्मचारी सेवार्थ वेतन देयके/ व आयकर बाबतची कार्यवाही/ बायोमेट्रिक अटेंडन्स/ प्रशिक्षण वर्ग १ व २ / घरबांधणी व मोटार सायकल अग्रिम अनुषंगिक कार्यवाही.	श्रीम.पी.पी.कदम वरिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१५	वर्ग ३ वर्ग ४ कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामे/ वार्षिक वेतन वाढ प्रकरणे/ वेतन निश्चिती/ वेतनवाढ प्रकरणे वेतन निश्चिती /वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे/ ५ वर्षात सेवानिवृत्त होणा-या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांची माहिती/मुळ सेवापुस्तके दुय्यम सेवापुस्तके यांच्या नोंदी/ सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा,ज्यादा वयोमर्यादा अट क्षमापित करणे/ संगणक परिक्षा, टंकलेखन परिक्षा याबाबत माहिती / नविन	श्रीम.सुगंधा जाधव कनिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी

	नेमणूकीने हजर झाल्यानंचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र/नावात बदल करणे/ येणे देणे नसले बाबतचा दाखला देणे/ पेन्शन प्रकरण वर्ग.३ व ४ कामकाज/ नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्ती व स्वेच्छासवा निवृत्ती प्रकरणे/कर्मचा-यांच्या नस्ती अदयावत करणे/गोपनिय अहवाल/ इ.अनुषंगिक कार्यवाही.			
१६	आयुक्त तपासणी / मु.का.अ. तपासणी/ वर्ग.३ व ४ कर्मचारी दप्तर तपासणी / तर लिलाव प्रस्ताव मंजूरी व इतर पत्रव्यवहार/ साठा रजिस्टर देयके स्टेशनरी (सादील) खरेदी व संगणक खरेदी/ दुरुस्ती, टोनरखरेदी दुरुस्ती देयके झेरोक्स देयके/ विभागाला व उपविभागाला आवश्यक असणारी स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणे/ उपविभागासहित वाटप करणे/ अभिलेख वर्गीकरण कामकाज/ अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री.एस.ए.पाटील कनिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१७	उप विभाग तपासणी/ लोकशाही दिन उपोषणाबाबत संप कामकाज/ न्यायालयीन प्रकरणे/ भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती तक्रार निवारण समिती सभा/ सार्वत्रिक निवडणूक कामकाज माहिती व ऑनलाईन माहिती भरणे/ माहितीचा अधिकार पत्रव्यवहार व मासिक अहवाल/ पेन्शन अदालत/ इतर नविन वाहनाबाबत संपूर्ण कामकाज लिलाव व खरेदी/ मागासवर्गीय समित्या तसेच पंचायत राज समिती कामकाज (आस्थापना)/ ४ टक्के सादिल खर्च कामकाज इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री. धनश्री कांबळे कनिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१८	कार्यकारी अभियंता रत्नागिरी बांधकाम यांचे वाहनाबाबत कामकाज (अग्रिम, पेट्रोल देयक/खरेदी)/ वर्ग ३ व ४ प्रवासभत्ता/ कर्मचारी वैद्यकीय व प्रवास सवलत देयके/ प्रशासकिय इमारत व पदाधिकारी निवासस्थान विद्युत व दुरध्वनी देयके/ अतिरिक्त मेहनताना प्रस्ताव देयके कार्यवाही/ वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांचे भनिनि प्रस्ताव / जि.स्तर व तालुका स्तर भनिनि प्रस्ताव/ ठेवसंलग्न विमा /गटविमा प्रस्ताव/ अकस्मित खर्चाची नांदवही व अग्रिम नोंदवही अद्यावत करणे अनुषंगिक कार्यवाही.	श्री.राहूल धुमाळे कनिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१९	आवक बारनिशी रिसिट/ जावक बारनिशी /केस गोषवारा एकत्रिकरण संदर्भ नोंदवह्या/ अदयावत करणे/ ई-टपाल / पेजे सभागृह पत्रव्यवहार इ.अनुषंगिक कार्यवाही.	श्रीम.एम.पी.जोशी कनिष्ठ सहाय्यक आवक-जावक	दररोज	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी

२०	बांधकाम समिती सभा सर्व कामकाज/ विविध सभाची माहिती/ बांधकाम समिती चहापान देयके/ निवासस्थान भाडे वसूली अनुषंगिक पत्रव्यवहार/ बांधकाम समिती सदस्य प्रवास भत्ता देयके/ ग्रामस्थाची सनद, नागरीकांची सनद/ बांधकाम समिती सदस्य अंदाज पत्रक माहिती/ कार्यालयीन ई मेल काढणे / कार्यालयाचे मोबाईल ॲप लॉगीन/ मा.मख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे शिक्षण व संवाद कक्ष (पत्रकार परिषदेसाठी माहिती देणे)/ चौकीदार ड्युटीबाबत पत्रव्यवहार/ मुंबई टपाल नेणेसाठी परिचर यांना आदेश काढणे/ यशवंत पंचायतराज अभियान/ वार्षिक प्रशासन अहवाल/ मासिक अहवाल एकत्रिकरण/ पंडीत दिनदयाळ उपाध्याय/ पंचायत राज सशक्तीकरण पुरस्कार / जिल्हा सांख्यिकी माहिती/राजीव गांधी पंचायत राज अभियान/मान्सून कार्यक्रम इ. अनुषंगिक कार्यवाही.	श्रीम. बी.यू.लाड कनिष्ठ सहाय्यक	विहीत मुदतीत	कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी
----	--	---------------------------------	--------------	--


 कार्यकारी अभियंता
 बांधकाम विभाग रत्नागिरी
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी

जा.क्र.रजिप/बांधकाम/१९५ /
 जि.प.बांधकाम विभाग रत्नागिरी
 दिनांक :- ०८ / ०९ / २०२५