

# शिक्षण विभाग – प्राथमिक

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ कलम ४(१)

अन्वये केलेली अंमलबजावणी


(स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाची माहिती)

१ ते १७ मुद्ये

(१ जानेवारी २०२५)

मुददा क्रमांक 2 शिक्षण विभागातिलअधिकारी / कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नाव	अधिकार व कर्तव्ये .
1	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	श्री. वी.एम.कासार	प्राथमिक शाळा तपासणी,प्रशासन व्यवस्थापन व नियंत्रण
2	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	श्रीम.सुनिता विजय शिरभाते	शाळातपासणीवआस्थापना व्यवस्थापन व नियंत्रण
3	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	-	शाळा तपासणी ,चौकशी , सर्वशिक्षण अभियान.
4	लेखाधिकारी शा.पो. आहार	श्रीम.ए.के. नागवेकर	शापोआहार योजना तसेच इतर लेखविषयक कामे.
5	अधिक्षक (रा.प.) प्राथमिक	-	कार्यालयीन पर्यवेशन
6	सांखिकी सहाय्यक ,	-	
7	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री. आर. वी. आंधळे	शाळा तपासणी अहवाल देणे
8	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.एस.एस. कडव	शाळा तपासणी अहवाल देणे
10	विस्तार अधिकारी शिक्षण	-	
11	विस्तार	-	

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
 जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

12	अधिकारी शिक्षण विस्तार अधिकारी		
13	सहाय्य प्रशासन अधिकारी	श्री एन एल कांबळे	कार्यालयीन कर्मचारी सनियंत्रण व पर्यवेक्षीय नियंत्रण
14	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम एस पी कां बळे	कार्यालयीन कर्मचारी सनियंत्रण व पर्यवेक्षीय नियंत्रण (आस्थापना)
15	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम ए.एम. का णे	कार्यालयीन कर्मचारी सनियंत्रण व पर्यवेक्षीय नियंत्रण (लेखा)
16	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.एस.एस. नलावडे	कार्यालयीन कर्मचारी सनियंत्रण व पर्यवेक्षीय नियंत्रण (योजना)
17	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्रीम. एम.एस.कांबळे	कार्यालयीन कर्मचारी सनियंत्रण व पर्यवेक्षीय नियंत्रण .लेखाविषयक
18	लघूलेखक	श्रीम.व्ही.आर. रे वाळे	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक यांचे स्वियसहाय्यक
19	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.एच काझी	1.खाजगी प्राथमिक नवीन शाळांचे प्रस्ताव. 2.खाजगी प्राथमिक शाळांना प्रथम मान्यता,वर्गवाढ मान्यता,दर्जावाढ मान्यता,सेमी इंग्रजी मान्यता 3.खाजगी RTE अंतर्गत शाळा मान्यता . 4.खाजगी शाळांची आस्थापना. 5.खाजगी शाळांतील मुख्याध्यापक पदास मान्यता,स्वाक्षरी अधिकार 6.खाजगी शाळेतील शिक्षक कर्मचारी यांची वैदयकिय देयक

मंजूरी

7. खाजगी शाळा मूल्यांकन अनुदानावर आणणेसाठी कार्यवाही

8. खाजगी शाळा स्थलांतर व हस्तांतर कार्यवाही

9. खाजगी शाळा अतिरिक्त शिक्षक समायोजन

10. खाजगी शाळांची संचमान्यता दुरुस्ती

11. खाजगी शाळेतील शिक्षक कर्मचारी यांची वेतनभेणी मान्यता वैयक्तिक मान्यता

12. अनधिकृत शाळा घ्यास व्याकरणाचा

1. नवीन प्राथमिक शाळा उघडणेस परवानगी देणे/प्राथमिक शाळांना वरचे वर्ग उघडणेस परवानगी देणे/प्राथमिक शाळा विद्युत फिटींगला परवानगी.

2. 5 व ते 7 वी चे वर्ग माध्यमिक शाळेस जोडणेस ना हरकत प्रमाणपत्र देणे.

3. प्राथमिक शाळा क्रिडा स्पर्धा.

4. आदर्श शाळा पुरस्कार

5. विद्यार्थ्यांचे आधाकार्ड अदयायवत करणे. क्रीडा शिष्यवृत्ती. क्रीडांगणे, विकास योजना.

6. जि.प.प्राथ शाळांना सेमी इंग्रजी वर्गाना मान्यता.

7. आदर्श शाळा (Model School).

8. कोविड 19 विद्यार्थ्यांचे पालकांचे निधन झालेची माहिती.

9. स्वच्छ विद्यालय पुरस्कार.

10. Proposal of BSNL online education service for schools of Zilla Parishad Primary Ratnagiri.

11. क्रिडा साहित्य प्रस्ताव पाठविणे. 9मराठी शाळा सौर पारेषण. सर्व प्रकारच्या परीक्षांचे आयोजन.

12. क्रिडा साहित्य प्रस्ताव पाठविणे. 9मराठी शाळा सौर पारेषण. सर्व प्रकारच्या परीक्षांचे आयोजन.

1. प्राथ शिक्षक शिस्तभंग - विभागीय

चौकशी/निलंबन/अफरातफर/न्यायालयीन फौजदारी प्रकरणे/कोर्टकेस नोंदवही.

20

वरिष्ठ

सहाय्यक

श्रीम एस एस

घावट

21

वरिष्ठ

सहाय्यक

श्री आर. एम.

पवार.

			<p>2. प्रा.शिक्षक अनधिकृत गैरहजेरीची प्रकरणे.</p> <p>3. रजेवरून हजर होणा-या प्राथमिक शिक्षकांना परवानगि देणे.</p> <p>4. न्यायालयीन प्रकरणाबाबत एकत्रीत अहवाल तयार करणे.</p> <p>5. प्राथमिक शिक्षकांबाबत शैक्षणिक कामकाज विषयक प्राप्त तक्रारी.</p> <p>6. आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी.</p> <p>7. मा.लोकआयुक्त प्रकरणे व माहिती.</p>
22	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. के. एन. रोडे	<p>1. प्राथमिक शिक्षक आस्थापना/सरळसेवा भरती व बिंदुनामावली.</p> <p>2. आंतरजिल्हा बदलीने जिल्हा परिषदेकडे येणारे प्राथ शिक्षक .</p> <p>3. प्राथ शिक्षकांची सेवापुस्तक पूर्ण करणे बाबत येणाऱ्या सर्व बाबी.</p> <p>4. मुख्यालयी न राहणा-या प्राथमिक शिक्षकांचा आढावा.</p> <p>5. प्राथमिक शिक्षक जातपडताळणी.</p> <p>6. प्राथमिक शिक्षक कामगिरी.</p> <p>7. प्राथमिक शिक्षकांची जेष्ठतासूची प्रसिध्द करणे.</p> <p>8. प्राथमिक शिक्षक स्वग्राम प्रवास सवलत माहिती.</p> <p>9. संचमान्यता, अपंग शिक्षक सर्व लाभ मंजूर करणे</p>
23	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.एच.कांबळे	<p>प्रा.शिक्षक आस्थापना, सरळसेवा भरती बिंदू नामावली सेवाजेष्ठता आस्थापना सूची</p>
24	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एस. मोरे	<p>1. प्राथ.शिक्षक पदोन्नती /केंद्रप्रमुख /मुख्याध्यापक.</p> <p>2. पदवीधर प्राथ.शिक्षक वेतनश्रेणी नियुक्ती / पदोन्नती संदर्भातील बिंदुनामावली.</p> <p>3. प्राथ.शिक्षक सर्वसाधारण बदल्या. पदावनती करणे.</p> <p>4. जादाकडून कमीकडे प्राथमिक शिक्षकांच्या बदल्या.</p> <p>5. कमी -जास्त पत्रक.</p> <p>6. प्राथमिक शिक्षकांना मानीव दिनांक मंजूर करणे.</p> <p>7. केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/पदवीधर प्राथमिक शिक्षक जात वैधता प्रमाणपत्रे उपलब्ध करून घेणे.</p>
25	वरिष्ठ	श्री. एस. एस.	<p>1. वार्षिक प्रशासन अहवाल विभागाचा प्रस्ताव तयार करून सादर</p>

	सहाय्यक	मिरकर.	<p>करणे.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. लेखा परिक्षण पुनर्विलोकन अहवाल-</li> <li>1) पंचायत राज समिती परिच्छेद पूर्तता</li> <li>2) महालेखाकार तपासणी मुद्दे पूर्तता.</li> <li>3) मा. विभागीय आयुक्त तपासणी सर्व माहिती संकलित करणे व मुद्द्यांची पूर्तता.</li> <li>4) स्थानिकनिधी लेखापरीक्षण तपासणीसाठी माहिती संकलित करणे व मुद्द्यांची पूर्तता</li> <li>5) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी तपासणी मुद्दे पूर्तता. मुख्य लेखा वित्त अधिकारी तपासणी मुद्दे पूर्तता.</li> <li>6) शिक्षणाधिकारी प्राथमिक यांनी तालुका स्तरावरील करावयाच्या तपासण्या व पूर्तता.</li> <li>3. शिक्षणाधिकारी प्राथमिक यांनी तालुका स्तरावरील करावयाच्या तपासण्या व पूर्तता.</li> <li>4. पंचायती राज प्रश्नावली पूर्तता करणे.</li> <li>5. अपंग कर्मचारी यांना साहित्य पुरवठा करणे</li> </ol>
26	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. जी. सी. जांगळी.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. स्थानिक निधीकार्यक्रम. खर्च ताळमेळ/ अंदाजपत्रक/ जि. प. निधी.</li> <li>2. बजेट.</li> <li>3. अनुदान निर्धारण संदर्भात सर्व कामकाज</li> <li>4. योजनांवार वार्षिक लेखे तयार करणे. खर्च ताळमेळ घेणे.</li> <li>5. उपयोगिता प्रमाणपत्रे.</li> <li>6. वेतनेत्तर अनुदान मागणी.</li> <li>7. कोषागारातून अनुदान आहारीत करणे.</li> <li>8. वेतनेत्तर रक्कम तालुकास्तरावर वितरीत करणे.</li> <li>9. ऑनलाईन रिकन्सिलीयेशन करणे.</li> <li>10. अंशदायी राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना संपूर्ण कामकाज.</li> </ol>
27	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. एन. वळवी.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. कार्यालयीन सादील खर्च देयके/स्टेशनरी/वकिल फी इत्यादी प्राथमिक शाळा व कार्यालय स्टेशनरी खरेदी व वितरण.</li> </ol>

			<p>2.कार्यालयीन स्थावरवजंगम मालमत्ता व स्थावर जंगम मालमत्ता नोंदवहया अदयायवत करणे.</p> <p>3.नाविन्यपूर्ण योजना.(जिल्हा वार्षिक योजना)</p> <p>4.चालक/परिचर छत्री व गणवेश वाटप शाळांना संगणक पुरविणे.</p>
28	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. व्ही. जी. जाधव.	<p>1.प्राथमिक शिक्षक (संवर्ग सर्व) सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे/सुधारीत से.नि.वेतन प्रकरण मंजूर करणे.(तालुके मंडणगड,गुहागर,संगमेश्वर,लांजा).</p> <p>3.प्राथमिक शिक्षक सेवानिवृत्ती वेतन अहवाल तयार करणे.</p>
29	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. सी. एस. कांबळे.	<p>1.प्राथमिक शिक्षक संवर्ग सर्व सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे/वेतननिश्चिती सुधारीत से.नि.वेतन प्रकरण करणे.(तालुके दापोली,खेड,चिपळूण,रत्नागिरी,राजापूर).</p> <p>2.प्राथमिक शिक्षक सेवानिवृत्ती वेतन अहवाल तयार करणे.</p> <p>3.पेन्शन आदालत बाबत माहिती तयार करणे.</p>
30	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस. आर. ढोले	<p>1.कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना/कर्मचारी पेन्शन.</p> <p>2.कर्मचारी जामीन कदबे.</p> <p>3.कार्यालयीन दप्तर तपासणी.</p> <p>4.कार्यालयीन कर्मचारी जातवैधता प्रमाणपत्र, मत्ता व दायित्व प्राप्त करुन घेणे.</p> <p>5.मान्सून कार्यक्रम/राजीव गांधी प्रशासकिय गतीमानता कार्यक्रम.</p> <p>6.आय.एस.ओ.प्रमाणपत्र.</p> <p>7.गटविमा प्रस्ताव आस्थापना कर्मचारी.</p> <p>8.संकिर्ण पत्र.</p>
31	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. पी. जी. इंगोले.	<p>1.राजपत्रित अधिकारी आस्थापना (वेतनवाढी/रजामंजुरीइ.)</p> <p>2.विस्तार अधि.(शि) श्रेणी-2 सरळ सेवाभरती व आस्थापना,पदोन्नती,बदली,सेवाजेष्ठता सूची सरळसेवा,जातवैधता,.मागासवर्गीय कल्याण समितींच्या सभेतील मुद्द्यांची पुर्तता व सभेसाठी आवश्यक माहिती सादर करणे.</p> <p>3.विस्तार अधिकारी सेवानिवृत्ती प्रकरणे सादर करणे व</p>

			<p>से.नि.आदेश देणे व अहवाल सादर करणे.</p> <p>4.अधिकारी/कर्मचारी रिक्त पदांचा आढावा.</p> <p>5.रिक्त पदे एकत्रीत अहवाल सादर करणे (सर्व प्रकारचे).</p> <p>6.उपोषण बाबत एकत्रित अहवाल सादर करणे.अधिकारी/वि.अ.शिक्षण कर्मचारी एक वर्ष /तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी.</p> <p>7.मागासवर्ग कक्ष सभा पुर्तता.</p>
32	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. अ. बी. सुळे	प.स. चिपळूण येथे कामगिरीवर
33	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एम.एम. जाधव	<p>1.शिक्षण विभागाकडील सर्व प्रकारचे धनादेश वितरण व व्यपगत</p> <p>2.धनादेश पत्रव्यवहार रोखपाल म्हणून कामकाज करणे.</p> <p>3.दान निधी फड/कॅशबुक भार/अधिभार प्रकरणे कर्जाऊ शिष्यवृत्ती व्याजी /बिनव्याजी.</p> <p>4.राजपत्रित अधिकारी वेतन देयक व राजपत्रित अधिकारी सेवानिवृत्ती विषयक सर्व दयेके</p> <p>5.सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना निधी कॅशबुक.</p> <p>6.विभागाकडील लेखाविषयक नोंदवहयांचा तिमाही अहवाल सादर करणे.</p> <p>7.वर्ग 1/2अधिका-यांची सर्व प्रकारची इतर देयके मंजूर करणे.</p>
34	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.डिवाय.साळवी	<p>1.वर्ग3/4 कर्मचा-यांची सर्व प्रकारची देयके/तालुका व जिल्हास्तरावरील सेवार्थ प्रणालीमधील कामकाज व देयके तयार करणे/व इतर सर्व देयके खर्ची टाकणे.</p> <p>2.अधिकारी /वि.अ.(शिक्षण) भ.नि.नि.अग्रिमी/सण अग्रिमी/घरबांधणी अग्रिमी प्रस्ताव मंजूरी देयके.एक वर्षावरील/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे.</p> <p>3.अंदाजपत्रक (लेखाशिर्ष) तयार करणे.</p> <p>4.वि.अ.(शिक्षण)कर्मचारी अंतिम वेतन दाखले/नादेय दाखले</p> <p>5.सन्मा.शिक्षण समिती सदस्य प्रवास भत्ता देयके.</p> <p>6.कर्मचारी वर्ग 3 व 4 अंशदायी निवृत्तीवेतन (डी.सी.पी.एस.) फॉर्मभरून घेणे.</p>



7. कार्यालयीन कर्मचारी व प्रा.शि. दिव्यांगांना जि.प. निधीतून घरबांधणी अग्रीम वाहन कर्ज मंजूर करणे.

35	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस. जी. फेफडे.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. प्राथ.शिक्षक दिर्घमुदत रजा/अध्ययन रजा/खास सवलत (बालसंगोपन, अर्धवेतनी रजा, खास रजा) रजा मंजूरी.</li><li>2. प्रा.शि. जादा वयोमर्यादा अट शिथिल करणे.</li><li>3. प्राथ.शिक्षकांचे वेतन संरक्षित करणे/काल्पनिक वेतनवाढ मंजूर करणे</li><li>4. निवडश्रेणी मंजूर करणे/प्राथ शिक्षकांची वरिष्ठ श्रेणी मंजूर करणे.</li><li>5. शिक्षकांची वेतन निश्चिती पडताळणी</li><li>6. परिविक्षाधीन कालावधी मंजूरी देणे/सेवाखंड क्षमापित करणे/सेवा जोडून देणे.</li><li>7. सेवानिवृत्त प्राथ शिक्षकांना निवडश्रेणी मंजूर करणे.</li><li>8. राज्य/राष्ट्रीय पुरस्कार प्राप्त प्राथ शिक्षक आगावू वेतनवाढ मंजूर करणे .</li><li>9. गोपनीय अहवाल छपाई फॉर्म करणे व प्राप्त करून घेणे (प्रा.शिक्षक).</li></ol>
36	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. ए. ए. सावंत.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. शिक्षण विभाग (प्राथ) कडील आवक संदर्भ नोंदवून टपाल वाटप करणे आवक प्रकरण नोंदवहयांच्या गोषवा-यातील एकत्रीकरण करणे.</li><li>2. ई - टपाल .</li><li>3. विशेष संदर्भ नोंदवहया नोंदी करणे, गोषवारा सादर करणे .</li><li>4. नियतकालिके/स्थायी आदेश संकलनांचे एकत्रिकरण.</li></ol>
37	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. वी. एन. अडविरकर.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. चित्रपट पहाणे व पुस्तक खरेदी करणे व कार्यक्रमासाठी शाळा वर्ग खोल्या उपलब्ध करून देणे बाबत परवानगी/शालेय विद्यार्थी आरोग्य तपासणी महोत्स साजरा करणे.</li><li>2. स्कुल बस सुरक्षित वहातुक व्यवस्था व परिवहन समिती/रस्ता सुरक्षा अभियान/सहल परवानगी/बालकामगार तक्रार निवारण</li></ol>

समिती.

3.शाळा/महाविद्यालये स्वच्छ भारत/मोफत सक्तीचे शिक्षण एकत्रिकरण /सौरऊर्जा व कंदिल/ऊर्जा संवर्धन या विषयावर आधारीत शालेय स्त्ररीय राज्य स्तरीय,राष्ट्रीय स्तरीय चित्रकला स्पर्धा आयोजित करणे.

4.राष्ट्रीय मतदार दिवस साजरा/पंचवार्षिक निवडणूक/छायाचित्रासह मतदार यादीमध्ये सुधारणा/मतदार यादया शुद्धिकरण प्रमाणिककरण कार्यक्रम तसेच स्वीय समिती सदस्य यांची सभा इत्यादी

5.नाविन्य पूर्ण योजना.

6.जि.प.शाळा इमारत भाडे प्रकरणे,शाळा भेटी व तपासणी,दत्पर ओझे कमी करणे/निवडणूक,तंबाखू विरोधी मोहिम ,गीतामंच प्रशिक्षण शाळा व्यवस्थापन प्रशिक्षण.

7.शाळा तपासणी शालेय सहलींना परवानगी देणे, शाळांना पाण्याची सुविधा,महिला सभा, तक्रार निवारण, आंतरराष्ट्रीय शाळा, वकील फी.

8.मा.शिक्षणाधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली सर्व संक्रिर्ण पत्रा व्यवहार.

09.बाल चित्रकला स्पर्धावसंगणकप्रशिक्षण/सर्वप्रकारच्याहस्तातर /नृत्यस्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम.

10.विद्यार्थ्यांचे आधारकार्ड अदयायवत करणे.

11.मराठी शाळा सौर पारेषण, सर्व प्रकारच्या परीक्षांचे आयोजन.

38

कनिष्ठ  
सहाय्यक

श्रीम. एन.पी.  
देवरथळी

1.जवाहर रोजगार योजना.

2.शैक्षणिक उठावा अंतर्गत शाळगृहे दुरुस्ती.

3.प्राथमिक शाळांना पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था प्राथमिक शाळांच्या जागेमधील अतिक्रमण काढणे .

4.जि.प.शाळांच्या जागेचे बक्षिसपत्र व जागा मोजणी करून घेणे.

5.नैसर्गिक आपत्ती अहवाल सादर करणे.उत्पन्न वाढी संदर्भात कार्यवाही/वृक्षलागवाडी संदर्भात कार्यवाही .

6.जिल्हा परिषदेच्या अखत्यारितील शाळांच्या /शिक्षण विभागाच्या


7. जागांको व इमारतीको भूमी अभिलेख संकलित करणे
8. आंतर राष्ट्रीय दर्जाची शाळा जि प सेस योजना
9. विज्ञान प्रयोग शाळा जि प सेस योजना
10. रत्नागिरी टॅलेट सर्च परिक्षा योजना
11. नैसर्गिक आपती शाळा दुरुस्ती आपत्कालिन उपाय योजना
12. सीएसआर निधीतून शाळा वसूली शाळा इमारत भाडे मंजूर करणे. शाळांच्या नावात बदल करणे इस्त्रो/नासा योजना कामकाज

30	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस पी शेटेये	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग येथे कामगिरीवर
41	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री पी एस चव्हाण	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. शिक्षण विभागकडील कार्यासनाचे जावक नोंदवून संबधितांना पाठविणे.</li> <li>2. स्टॅम्प खरेदी देयक तयार करणे व स्टॅम्प अे/वीरजिस्टरमध्ये तिकिटाची नोंद करुन गोषवारा काढणे.</li> <li>3. मा.अध्यक्ष/मा.मु.का.क/उप.मु.का.अ(साप्रवि).मु.ले.वि.अ.यांचेकडे जाणारे/येणारे सर्व कार्यासनाकडील फोलिओची नोंद रजिस्टर मध्ये करणे.</li> <li>4. कार्या.अ6 कामकाज करणेस मदत करणे.</li> </ol>
41	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एम.एम. वाडेकर.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. जि.वार्षिक योजना,आदिवासी योजना ,केंद्र सहाय्य योजना</li> <li>2. जिल्हा नियोजनविकास महामंडळाकडे लागणारी माहिती.</li> <li>3. सांख्यिकी विषयक सर्व कामकाज करणे.</li> </ol>
42	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ब. ब. डुकले.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. अभिलेख वर्गीकरण</li> <li>2. पाच वर्षात नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होणा-या प्रा.शि.यादी प्रसिध्द करणे व आदेश मंजूर करणे.</li> <li>3. पारपत्र काढणेस दाखला देणे.</li> <li>4. प्रा.शि.स्वेच्छा सेवानिवृत्ती मंजूर करणे. रूग्णता से.नि.प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करणे.</li> </ol>
43	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. डी.डी. आलीम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. शिक्षण समिती व इतर सभा कार्यवाही</li> <li>2. मा.मंत्रालयील सभा तसेच मा.आयुक्त(शिक्षण), मा.शि.सं.(प्रा.)व</li> </ol>

			<p>मा.उप.सं.कोल्हापूर या कार्यालयाकडील सभा</p> <p>3.प्राथमिक शाळांना सुटया मंजुर करणे.</p> <p>4.जि.प.शाळांच्या नावात बदल व जि.प.शाळांच्या वेळेत बदल करणे</p> <p>5.पंडीत दीनदयाळ उपाध्याय पं.सशक्तीकरण अभियान प्रश्नावली</p> <p>6.मा.मु.का.अ.Ranking monthly report सादर करणे</p> <p>7.यशवंत राज पंचायत राज अभियान पुरस्काराची प्रश्नावली</p> <p>8.जि.प.सेस योजना जि.प. शाळा डिजीटल करणे</p> <p>9.RTE 25 टक्के आरक्षण अंतर्गत प्रतिपूर्ती</p> <p>10.आमचा रत्नागिरीचा भास्कराचार्य जि.प.सेस योजना.</p>
44	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.ए. सुर्वे	बांधकाम विभाग चिपळूण येथे कामगिरीवर
45	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. श्री.एस. बाणे	<p>1.जिल्हा वार्षिक योजना/विशेष घटक योजना/आदिवासी योजना/विशेष केंद्रीय सहाय्य योजना/20 कलमी कार्यक्रमांतर्गत योजना मासिक व त्रैमासिक अहवाल.</p> <p>2.अपंग एकात्म शिक्षण योजना.</p> <p>3.स्कारूट गाईट योजना.</p> <p>4.ध्वजदिन निधी.</p> <p>5.बालकाच्या मोफत शिक्षणाचा कायदा संबंधित विषयाची माहिती.</p> <p>6.मदरसा मुक्त योजना संबंधित सर्व विषय.</p> <p>7.मुलींची उत्कृष्ट पटनोंदणी.</p> <p>8.इंग्लिश स्पिकिंग कोर्स.</p> <p>9.विशेष घटक योजना.</p>
46	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी. ए. आंबवले	समाजकल्याण विभाग जि.प.रत्नागिरी येथे कामगिरीवर
47	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी. बी. खापरे	<p>1.शालेय पोषण आहार योजना.</p> <p>2.पत्राद्वारे प्रशिक्षण (डि.एड) व डी.एड व बी एड प्रशिक्षण घेणा-</p>

			<p>या विद्यार्थाना सराव पाठ घेणेस परवानगी.</p> <p>3.ग्रामस्थांची सनद.</p> <p>4.लोकशाही दिन.</p>
48	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. एस. वेलोडे	<p>1.जि.प.सेस प्राथमिक शाळागृहे दुरुस्ती,कंपाऊड वॉल,स्वच्छतागृहे व इतर बांधकामे.</p> <p>2.जिल्हा वार्षिक योजना,नविन वर्ग खोली व प्राथमिक शाळाची विशेष दुरुस्ती.</p> <p>3.शाळा इमारत निर्लेखन मंजूरी.</p> <p>4.स्थानिक विकास व डोंगरी कार्यक्रमांतर्गत वर्गखोल्या बांधकामे व दुरुस्ती.</p> <p>5.खाजगी इमारती प्राथमिक शाळांना दुरुस्तीसाठी परवानगी देणे.</p> <p>6.वित्त आयोग व खनिकर्म विभागाच्या निधीतून प्राथमिक शाळा दुरुस्ती.</p> <p>7.वैधानिक विकास मंडळाकडून प्राथ. शाळांची दुरुस्ती</p>
49	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.आर. गायकवाड	<p>1.प्राथमिक शिक्षक आंतरजिल्हा बदली जि.प.कडून जाणारे प्राथ शिक्षक</p> <p>2.प्राथमिक शिक्षकांचा राजीनामा.</p> <p>3.शिक्षकांच्या नावात बदल,विद्यार्थ्यांच्या नावात बदल.</p> <p>4.टी.ई.टी.पात्र परिक्षा कामकाज</p> <p>5.सेवेत असताना मयत झालेल्या प्राथमिक शिक्षकांचे वारसास अनुकंपा तत्वावर नोकरी देणे बाबत प्रस्ताव.</p> <p>6.प्राथ.शिक्षकांना कायम करणे/अप्रमाणपत्र देणे सर्व तालुके.</p>
50	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. व्ही. दी. सगळे.	प्राथ.शिक्षकांना वैदयकीय देयके एक व तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी कायम करणे व अप्रमाणपत्र देणे
51	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जी. आर. हलकुर्की	बजेट स्थानिक निधी जि.प.निधी कार्यक्रम अंदाजपत्रक खर्च ताळमेळ ऑनलाईन रिकन्सिलेशन करणे शालार्थ वेतन प्रणाली
52	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस.जे. भुवड	1.विस्तार अधिकारी (शिक्षण) व प्राथमिक शिक्षकांचे गटविमा अंतिमधन व भ. नि. नि अंतिमधन प्रकरणांचे प्रस्ताव मंजूर करणे.

			<p>2.माजी शाळा मंडळाकडील से.नि.शिक्षकांचे भ.नि.नि दाखले देणे.</p> <p>3.ठेव संलग्न विमा योजना चे प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करणे.</p>
53	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.एम. काकडे	<p>1.सेवेत असणा-या प्राथमिक शिक्षकांना भ.नि.नि.अग्रीम धन परतावा/नापरतावा मंजुर करणे (सर्व तालुके ) जिल्हा बदली भनिनि वर्ग करणे.</p> <p>2.माहितीचा अधिकार संबंधित सर्व कामकाज व(अपिल सुनावणी/एकत्रीकरण.</p> <p>3.माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज व अपिल यांचा मासिक गोषवारा.</p> <p>4.माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज व अपिल यांचा मासिक गोषवारा.</p>
54	हवालदार	श्री. आर.एस. पवार	वरिष्ठाचे सूचनांचे पालन करणे
55	परिचर	श्री. डी. डी. दळवी	वरिष्ठाचे सूचनांचे पालन करणे
56	परिचर	श्री. डी. के. गुरव	वरिष्ठाचे सूचनांचे पालन करणे
57	परिचर	श्रीम. जे.बी. वाडीकर	वरिष्ठाचे सूचनांचे पालन करणे
58	परिचर	श्रीम.पी. एस. वाळीवे	वरिष्ठाचे सूचनांचे पालन करणे
59	परिचर	श्री.संभाजी देसाई	वरिष्ठाचे सूचनांचे पालन करणे

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
 जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक – 3 शिक्षण विभागातील निर्णय प्रक्रियेची कार्यपध्दती व कामकाज साखळी मधील पर्यवेक्षण व जबाबदारी (आस्थापना /योजना विषयक)

वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

अधिक्षक (राजपत्रित)

उपशिक्षणाधिकारी

शिक्षणाधिकारी

  
शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक - 3 शिक्षण विभागातील निर्णय प्रक्रियेची कार्यपध्दती व कामकाज साखळी मधील पर्यवेक्षण व जबाबदारी (लेखा विषयक)

वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

अधिक्षक (राजपत्रित)

उपशिक्षणाधिकारी

शिक्षणाधिकारी

शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी



मुददा क्रमांक - 4 : शिक्षण विभागाने आपली कर्तव्ये करणेसाठी निश्चित केलेले नियम

अ.क्र.	नियम पुस्तिकेचे नांव
1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तनूक) नियम 1979.
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा) नियम 1981
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1979
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन ) नियम 1981
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन ) नियम 1981
7	महाराष्ट्र नागरी सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती 1981
8	विभागिय चोकशी नियम पुस्तिका 1991
9	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा(वर्तनूक नियम)1967
10	मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम 1949
11	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनिय 1961
12	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम 1968


  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
 जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक - 5 : शिक्षण विभागाने कर्तव्ये पार पाडण्या साठी त्यांच्याजवळ असलेली किंवा त्यांच्या कर्मचा-या मार्फत वापरली जाणारी नियम, कायदा, सूचना, नियम पुस्तिका, अभिलेख इत्यादी.

अ.क्र.	नियम पुस्तिकेचे नांव
1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तनूक) नियम 1979.
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा) नियम 1981
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1979
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन ) नियम 1981
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन ) नियम 1981
7	महाराष्ट्र नागरी सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती 1981
8	विभागिय चोकशी नियम पुस्तिका 1991
9	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा(वर्तणूक नियम)1967
10	मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम 1949
11	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनिय 1961
12	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम 1968

स्थायी आदेश संकलन.


1	वेतन
2	महागाई भत्ता
3	पुरक भत्ते
4	रजा मंजूरी
5	प्राथमिक शिक्षकांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी लागू करणे
6	प्राथमिक शिक्षकांना आगावू वेतनवाढी लागू करणे
7	विद्यार्थ्यांच्या नावात, आडनावात,जातीत, जन्मतारीखेत बदल करणे
8	विस्तार अधिकारी(शिक्षण)
9	वेतन निश्चिती 1966
10	वेतन निश्चिती 1976
11	वेतन निश्चिती 1986
12	वेतन निश्चिती 1996
13	गटविमा

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)  
 जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक – 6 : शिक्षण विभागाकडे असलेल्या अभिलेख्याच्या वर्गनिहाय याद्या

सोबत यादी जोडणेत आलेली आहे.

- 1) प्राथमिक शाळांची आस्थापना,
- 2) प्राथमिक शाळेचे व्यवस्थापन व देखभाल.
- 3) प्राथमिक शाळांची तपासणी.
- 4) अनूदान.
- 5) प्राथमिक शाळा इमारती.
- 6) माध्यमिक शाळा आस्थापना.
- 7) माध्यमिक शाळेचे व्यवस्थापन, निरीक्षण व देखभाल.
- 8) माध्यमिक शाळा अनूदान.
- 9) जिल्हा परिषदेचा वार्षिक प्रशासन अहवाल (सांख्यिकीय)
- 10) प्राथमिक व माध्यमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती व अनूदान.
- 11) जिल्हा परिषद प्राथमिक व माध्यमिक शाळा इमारतीचे बांधकाम व देखभाल
- 12) शाळकरिता क्रिडागंगण व साहित्याची तरतूद.
- 13) इतर शैक्षणिक उददीष्ट.
- 14) वस्तीगृह मान्यता.
- 15) वाचनालय
- 16) कर्मचारी.
- 17) खाजगी शिकवणी करिता परवानगी.
- 18) विस्तार अधिकारी (शिक्षण) कार्यविवरण पत्र.
- 19) शाळा मान्यता
- 20) शिष्यवृत्तीचे बक्षिस, स्थलांतर.
- 21) प्रशिक्षणसाठी अप्रशिक्षित शिक्षकांची निवड.
- 22) शिष्यवृत्ती धारकांचे देयक.

  
शिक्षणाधिकारी (प्राथ  
जिल्हा परिषद, रत्नागि

मुददा क्रमांक - 7 : धोरणात्मक अथवा प्रशासकीय निर्णय या साठी तयार करावयाच्या नियम किंवा तत्वे या मध्ये लोक प्रतिनिधीशी संल्लामसलत किंवा प्रतिनिधीत्व या साठी सध्या अस्तित्वात असलेली व्यवस्था.

लोकप्रतिनिधीना विशिष्टप्रकरणी संल्लामसलत करण्यासाठी शिक्षण समिती ,स्थायी समिती, जिल्हा परिषद सभा गठित करण्यात आलेले आहेत.

शिक्षणाधिकारी (प्राथ  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

जिल्हा शिक्षण अधिकारी  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक - 8 : शिक्षण विभागामार्फत मिटींग किंवा सल्ले देण्यासाठी दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त व्यक्तीची बनविली गेलेली बॉडी (समिती) तीच्या सभा अशा बनविलेल्या इतर समितीच्या सभा जनतेसाठी खुल्या असतात का? किंवा अशा सभांची इतिवृत्ते लोकांना सहज उपलब्ध होऊ शकतात का?

शिक्षण विभागामार्फत दरमहा शिक्षण समितीच्या सभा आयोजित केली जाते व त्याची मंजूर इतिवृत्त नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते.

  
शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक - 11 शिक्षण विभाग प्राथमिक जिल्हापरिषद रत्नागिरी आराखडया नूसार मिळणारी तरतूद व होणा-या संभाव्य खर्चाचा अहवाल.

अ.क्र.	योजनेचे नाव	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप	सन 2022/23 मधिल आर्थिक तरतूद	सन 2022/23 मध्ये होणारा संभाव्य खर्च
1	2	3	4	5
u	जिप. योजना	u	u	u
1	प्राथमिक शाळा विशेष दुरुस्थी	जि.प.सेस मधून प्राथ. शाळांच्या दुरुस्तीच्या अंदाज पत्रक करून रक्कम वितरीत केली जाते. व शाळा दुरुस्त केल्या जातात.		
2	प्राथमिक माध्यमिक शिक्षकाना पंरस्कार	गुणवंत व कार्यप्रवणशिक्षकाना प्रोत्साहन मिळावे यासाठी		
3	तालूका व जिल्हा स्तरावर क्रिडास्पर्धा आयोजित करणे	विद्यार्थान साठी खेळाची आवड निर्माण करणे व प्रोत्साहन देणेसाठी		
4	शिष्यवृती परिषेत मार्गदर्शन करणा-या शाळा शिक्षकांना पारितोषिके	शिष्यवृती परिषेत चांगला निकाल लागणा-या शाळा व शिक्षकांना पारितोषिके	-	-
5	जिप. क्रिडा स्पर्धेतील विजेत्यांना क्रिडा शिष्यवृती	शालेय स्तरावर गुणवाण क्रिडापटू विद्यार्थांच्या क्रिडा नैपुण्याचा विकास व्हावा यासाठी वार्षिक रु. क्रिडा शिष्यवृती दिली जाते.		
6	आदर्श शाळाना पारितोषिके	उत्कृष्ट पटनोंदणी, शैक्षणिक उठाव व चांगला परिक्षा निकाल लागणा-या शाळांना प्रोत्साहन		
7	जिल्हापरिषदेकडे विनाभाडेत्त्यावर दिलेल्या शाळांच्या इमारती जि.प. च्या नावे बक्षिस पत्र करून देणे	जिल्हापरिषदेकडे विनाभाडेत्त्यावर दिलेल्या शाळांच्या इमारती जि.प. च्या नावे बक्षिस पत्र करून देणेचा खर्च भागविणे	निरंक	निरंक
8	प्राथमिक शाळेत कबबूलबूल योजना सुरु करणे	प्राथमिक शाळेत कबबूलबूल योजना सुरु करणे	२,९९,९९१/-	२,९९,९९१/-

9	इ.4 थी व 7 थी च्या शिष्यवृती सराव परीक्षा घेणे	.4 थी व 7 थी च्या शिष्यवृती सराव परीक्षा घेणे	-	-
10	सर्वेकरून प्राथ. शाळाच्या जागा मोजणी करून घेण्याचा खर्च भागविणे	जिल्हापरिषदेच्या प्राथमिक शाळेच्या जागा मोजणी करून जि.प. च्या नावे करणे.	निरंक	निरंक
		शासकिय योजना		
1	इ. १ली ते ४ थी मधिल मागास वर्गिय मुलीना उपस्थिती भत्ता	दारिद्र्य रेषेखालील मागासवर्गिय विद्यार्थिनीस रु. वार्षिक उपस्थिती भत्ता दिला जातो	४२,०००/-	४२,०००/-
2	शालेय पोषण आहार योजना मानधन	स्वयंपाक मदतनीस मानधन	८९०८३५००/-	८९०८३५००/-
3	शालेय पोषण आहार योजना अन्न शिजवून देणेसाठी अनूदान	शाळेतील मुलांचे पोषण तसेच उपस्थिती भत्ता वाढविणे	१३०१५३०६०/-	१३०१५३०६०/-
4	गामिण भागातील आदर्श शाळाना पुरस्कार	ग्रामीण भागातील तालूका स्तरावरील 1ली ते 7 वी पर्यंतच्या प्रत्येकी 2 शाळाना पारितोषिके देणे	-	-
5	मुलींच्या उत्कृष्ट पट नोंदणी साठी बक्षिस योजना	जास्तीत जास्त मुलींची उपस्थिती वाढविणेसाठी प्रयत्न केलेल्या शाळाना प्रोत्साहनात्मक बक्षिस		
6	4 टक्के विशेष दुरुस्थी	शाळा दुरुस्थी		
7	सर्व शिक्षा मोहिम	6 ते 14 वयोगटातील सर्व मुलांना दर्जेदार शिक्षण उपलब्ध करून देणे व आवश्यक भौतिक सुविधा पुरविणे		
8	आस्थापना अनूदान वेतन भत्ते 22020182	कर्मचारी वेतन		

9	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांना वेतन 22020173	प्राथमिक शिक्षक वेतन व भत्ते		
10	केंद्रीय प्राथमिक शाळांची स्थापना 22020173	केंद्रप्रमुख वेतन व भत्ते		
11	सेवानिवृत्त प्राथमिक शिक्षकांना निवृत्ती वेतन 22020173	सेवानिवृत्त प्राथमिक शिक्षकांना निवृत्ती वेतन		
12	मस्तस्य शाळेतील शिक्षक/ शिक्षीकेतर कर्मचारी वेतन	मस्तस्य शाळेतील शिक्षक/ शिक्षीकेतर कर्मचारी वेतन		



शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर




सर्व शिक्षा अभियान  
शिक्षण विभाग(प्राथमिक) जिल्हा परिषद, रत्नागिरी  
माहितीचे अधिकार

अ.क्र.	तपशिल	थोडक्यात स्वरूप	मंजूर अनूदान	सन 2020-21	रक्कम
1	शिक्षक वेतन	सशिअ अंतर्गत नियुक्त केलेल्या शिक्षकांचे वेतन			
2	मोफत पाठ्यपुस्तके	इ. १ ली ते ८ वी च्या सर्व मुली व अ.जा.व अ. ज. चे सर्व मुलगे यांना सदर योजने मधून क्रमांक पुस्तके पुरविण्यात येतात.			
3	दुरुस्ती अनूदान	शाळांच्या किरकोळ दुरुस्तीसाठी प्रतिशाळा प्रतिवर्षी रु. च्या सरासरीने अनूदान देण्यात येते.			
4	टी.एल.ई गॅन्ट	जि.प./न.प. शाळा, शासकीय शाळा आणि अनूदानित शाळा यातील ओ.बी.सी. अंतर्गत ज्या शाळाना अनूदान मिळाले नाही अशा वरिष्ठ प्रा. शाळांना रु. व नवीन प्रा. शाळाना रु. अनूदान अध्ययन प अध्यापन साहित्य खरेदीसाठी अनूदान देण्यात येते.			
5	शाळा अनूदान	जि.प./न.प.शाळा शासकीय शाळा प म.प्रा. शि. यांचे नियमाप्रमाणे लाभार्थी शाळाना प्रतिवर्षी रु. अनूदान देण्यात येते.			
6	शिक्षक अनूदान	जि.प./न.प.शाळा शासकीय शाळा प म.प्रा. शि. यांचे नियमाप्रमाणे लाभार्थी शाळातील प्रति शिक्षकामागे रु. अध्ययन साहित्य निर्माती करणे साठी अनूदान देण्यात येते.			

7	शिक्षक प्रशिक्षण	जिल्हा शिक्षण व प्रशिक्षण संस्था यांचे मार्फत घेण्यात येत असलेल्या शिक्षक प्रशिक्षण व म.प्रा.शि.प. यानी दिलेल्या कार्यक्रमा नूसार घेण्यात येत असलेल्या प्रशिक्षणासाठी सदर अनुदान खर्च करण्यात येते.			
8	प्रतिनिधी प्रशिक्षण	ग्रामशिक्षण समिती अध्यक्ष व गाव पातळीवरील शिक्षणाचे अनपंगाने कार्यरत असलेल्या समित्याचे प्रतिनिधी यांना योतनेची माहिती देण्यासाठी त्याचे प्रशिक्षण घेण्यात येते.			
9	अपंग समावेशीत शिक्षण	0 ते 18 वर्ष वयोगटातील जिल्ह्यातील अपंग मुलांचे सर्वेक्षण केले जाते. त्यानुसार सदर मुलांना शाळेत दाखल होणेसाठी ज्या मदतीची अगर उपकरणाची आवश्यकता आहे. त्याची कॅप व्दारा तज्ञ डॉ. मार्फत निश्चिती करण्यात येतेव त्यानुसार त्यांना सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येतात सदर अनुदान प्रकल्प कालावधीमध्ये एकाच वेळी देण्यात येते			
10	संशोधन व मुल्यमापन	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत शिक्षाबाबत गुणवत्ता वाढ व मुल्यमापन करण्यात येते.			
11	व्यवस्थापन खर्च	योजना राबविण्यासाठी येणारा खर्च यामधून भागविण्यात येतो.			
12	नवोपक्रम	या अंतर्गत मुलींचे शिक्षण बालवाडी स्तरावरील शिक्षण अनुजाती व			

		अनू जमाती यांचे शिक्षणासाठी अनूदान तरतुद केलेली आहे.			
13	गट साधन केंद्र	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती कार्यालयासाठी कार्यालयीन खर्च व त्याअनुषंगीक खर्च यासाठी अनूदान प्रतिवर्षी वितरीत केले जाते.			
14	समुह साधन केंद्र	प्रत्येक केंद्र शाळा स्तरावर केंद्रप्रमुख कार्यालयासाठी कार्यालयीन खर्च व त्याअनुषंगीक खर्च या साठी अनूदान प्रतीवर्षी वितरीत केले जाते.			
15	शाळाबाहय मुलांसाठी उपक्रम	नियमित शिक्षणाच्या प्रवाहातून वंचित राहिलेल्या मुलांसाठी पर्यायी शिक्षणाची सुविधा याद्वारे करण्यात आली आहे. 6 ते 14 वयोगटातील सर्व मुलांना शाळेच्या प्रवाहात आणणेसाठी प्रयत्न केले जातात यामध्ये वस्तीशाळा हमी केंद्र व राजीव गांधी संधी शाळा यांचा समावेश आहे.			
16	सीव्हील वर्क	यामध्ये गटसाधन केंद्रबांधकाम समुह साधन केंद्र बांधकाम व शाळा			

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
 जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक - 12 सबसिडीची योजना राबविताना कार्यान्वित करण्यात येणारी पध्दत तसेच त्यासाठी मंजूर

करण्यात येणारे अनुदान व त्या लाभार्थीची माहिती.

सबसिडीची योजना शिक्षण विभागात कार्यान्वित नाही.

शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक – 13 शिक्षण विभागाने मुजूरी दिलेली सूट परवाना, किंवा अधिकार पत्र

शिक्षण विभागाने मुजूरी दिलेली सूट परवाना, किंवा अधिकार पत्र



शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक – 14 शिक्षण विभागाकडे असणा-या व गठीत केलेल्या इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म (सी.डी.) मध्ये उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल.

सध्या माहिती निरंक आहे.



शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक – 15 शिक्षण विभागाकडे कामाच्या वेळात ग्रंथालय किंवा वाचनालय लोकांच्या उपयोगासाठी तयार करण्यात आलेले आहे. व सुविधेसह लोकांना माहिती उपलब्ध होण्यासाठी केलेल्या सुविधेचा तपशिल

शिक्षण विभागाकडे कामाच्या वेळात ग्रंथालय किंवा वाचनालय लोकांच्या उपयोगासाठी उपलब्ध नाही.



शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

## मुददा क्रमांक - 16

शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद रत्नागिरी माहितीच्या अधिकारात दयावयाची माहिती.

माहिती अधिकारी - नेताजी लक्ष्मण कांबळे  
प्रभारी अधीक्षक राजपत्रित  
शिक्षण विभाग (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी  
दूरध्वनी क्रमांक - 02352-222576  
मोबाईल क्रमांक - 9130226402

सहाय्यक माहिती अधिकारी - श्रीम.सुजाता प्रमोद कांबळे  
अधीक्षक  
शिक्षण विभाग (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी  
दूरध्वनी क्रमांक - 02352-222576  
मोबाईल क्रमांक - 9921318241

अपिलीय अधिकारी - श्री. बी.एम.कासार  
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी  
दूरध्वनी क्रमांक - 02352-222576  
मोबाईल क्रमांक - 8551057503

शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी



मुददा क्रमांक – 17 विहीत केलेली अशाच प्रकारची इतर माहिती

विहीत केलेली माहिती अध्यावत करुन दरवर्षी प्रसिध्द करणेत येईल.




शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक 2 शिक्षण विभागातिलअधिकारी / कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नाव	दूरध्वनी क्रमांक
1	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	श्री.बी.एम.कासार	02352350706
2	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	श्रीम.सुनिता विजय शिरभाते	02352350706
3	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	-	02352350706
4	लेखाधिकारी शा.पो. आहार	-	02352350706
5	अधिक्षक (रा.प.) प्राथमिक	-	02352350706
6	सांखिकी सहाय्यक ,	-	02352350706
7	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री. आर. बी. आंधळे	02352350706
8	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.एस.एस. कडव	02352350706
9	विस्तार अधिकारी शिक्षण	-	02352350706
10	विस्तार अधिकारी शिक्षण	-	02352350706
11	विस्तार अधिकारी शिक्षण	-	02352350706
12	विस्तार अधिकारी शिक्षण	-	02352350706
13	सहाय्य प्रशासन अधिकारी	श्री. एन.एस. कांबळे	02352350706
14	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम.एस.पी.कांबळे	02352350706
15	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम.ए.एम.काणे	02352350706
16	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री एस.एस. नलावडे	02352350706
17	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्रीम.एम.एस.कांबळे	02352350706
18	लघूलेखक	श्रीम.व्ही आर रेवाळे	02352350706
19	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.एच काझी	02352350706
20	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. प्रकाश हरी कांबळे	02352350706
21	वरिष्ठ सहाय्यक		02352350706

22	वरिष्ठ सहाय्यक	- श्रीम.प्रतीक्षा गिरीधर इंगोले	02352350706
23	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.स्वाती रमेश ढोले	02352350706
24	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एस. मोरे	02352350706
25	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.किशोर नामदेव रोडे	02352350706
26	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.रमेश महारु पवार	02352350706
27	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुरेखा सतिश घावट	02352350706
28	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.स्वप्निल सुरेश मिरकर	02352350706
29	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.जितेंद्र चंद्रकांत जांगळी	02352350706
30	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.विलास निमाजी वळवी	02352350706
31	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.विद्या गणेश जाधव	02352350706
32	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.छाया संतोष कांबळे	02352350706
33	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. अर्चना भारत सूळे	02352350706
34	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अबिदअली अ.हमीद काझी	02352350706
35	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. सोनाली सुरेश कदम	02352350706
36	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.वैष्णवी दिलीप सगळे	02352350706
37	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.दुर्गा योगेश साळवी	02352350706
38	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अभिषेक राहूल गायकवाड	02352350706
39	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सिध्दी गजानन फेफडे	02352350706
40	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बळीराम बाळू डुकले	02352350706
41	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.आरती अशोक सावंत	02352350706
42	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रमोद सर्जेराव चव्हाण	02352350706
43	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुरेखा मनोज काकडे	02352350706
44	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.शितल कमलाकर जाधव	02352350706
45	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.योगिता ओमदेव जुगनाके	02352350706
46	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मंजिरी महेंद्र वाडेकर	02352350706

47	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सिध्दी जयंत भुवड	02352350706
48	कनिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	श्रीम.मृणाली मंगेश जाधव	02352350706
49	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. गिरीष रमाकांत हलकुर्की.	02352350706
50	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बबन नथुराम आडीवरेकर	02352350706
51	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. दिपक मनोहर आंबवले	02352350706
52	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पर्णिकेश अनिल सुर्वे	02352350706
53	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. संजय विनायक भडकमकर	02352350706
54	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.संदिप मधुकर वेलोडे	02352350706
55	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. अमेय नंदकुमार कदम	02352350706
56	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. वरदा विजय पटवर्धन	02352350706
57	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. मंगेश मोहन माकर	02352350706
58	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. अनिकेत विजय सुर्वे	02352350706
59	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.चित्रा सुरेश बाणे	02352350706
60	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रमोद भिवा खापरे	02352350706
61	परिचर	श्री. दिलीप दौलत दळवी	02352350706
62	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. निता प्रभाकर देवस्थळी	02352350706
63	परिचर	श्री. दीपक गुणाजी पवार	02352350706
64	परिचर	श्री. दिलीप कृष्णा गुरव	02352350706
65	परिचर	श्रीम. ज्योती बालाजी वाडीकर	02352350706
66	परिचर	श्रीम. प्रियांका सुनिल वाळींबे	02352350706
67	परिचर	श्री.संभाजी हिराजी देसाई	02352350706
68	वाहनचालक	श्री. मतिन नदीम ठाकूर	02352350706

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथ)  
 जिल्हा परिषद, रत्नागिरी

मुददा क्रमांक 10 शिक्षण विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मिळणारा मोबदला

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	वेतन
1.	विस्तार अधिकारी	श्री. संदेश सुभाष कडव	वर्ग -3	54600/-
2.	विस्तार अधिकारी	श्री. राजेंद्र भानुदास आंधळे	वर्ग -3	72100/-
3.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी तथा अधीक्षक ,(रा.प.)	श्री.नेताजी लक्ष्मण कांबळे	वर्ग -3	64000/-
4.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्रीम. मानसी संजय कांबळे	वर्ग -3	58500/-
5.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम.सुजाता प्रमोद कांबळे	वर्ग -3	43600/-
6.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम.यशश्री मोहन काणे	वर्ग -3	58600/-
7.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.संजय सदानंद नलावडे	वर्ग -3	47600/-
8.	लघुटंकलेखक	श्रीम. विद्या रत्नाकर रेवाळे	वर्ग -3	69900/-
9.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.प्रतीक्षा गिरीधर इंगोले,	वर्ग -3	31400/-
10.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.वैष्णवी दिलीप सगळे	वर्ग -3	19900/-
11.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.स्वाती रमेश ढोले	वर्ग -3	33300/-
12.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.दुर्गा योगेश साळवी	वर्ग -3	21100/-
13.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अभिषेक राहुल गायकवाड	वर्ग -3	22400/-
14.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.किशोर नामदेव रोडे	वर्ग -3	44800/-
15.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुशांत श्रीपत मोरे	वर्ग -3	28700/-
16.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सिध्दी गजानन फेफडे	वर्ग -3	26800/-
17.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बळीराम बाळू डुकले	वर्ग -3	38600/-
18.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.आरती अशोक सावंत	वर्ग -3	19900/-
19.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रमोद सर्जेराव चव्हाण	वर्ग -3	39400/-
20.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुरेखा मनोज काकडे	वर्ग -3	20500/-
21.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.स्वप्निल सुरेश मिरकर	वर्ग -3	37600
22.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.जितेंद्र चंद्रकांत जांगळी	वर्ग -3	25500/-
23.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.विलास निमाजी वळवी	वर्ग -3	44900/-
24.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मंजिरी महेंद्र वाडेकर	वर्ग -3	25200/-

25.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.विद्या गणेश जाधव	वर्ग -3	28700/-
26.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सिध्दी जयंत भुवड	वर्ग -3	21100/-
27.	कनिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	श्रीम.मृणाली मंगेश जाधव	वर्ग -3	44900/-
28.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.छाया संतोष कांबळे	वर्ग -3	44900/-
29.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. गिरीष रमाकांत हलकुर्की.	वर्ग -3	28400/-
30.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.संदिप मधुकर वेलोडे	वर्ग -3	26000/-
31.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुरेखा सतिश घावट	वर्ग -3	43600/-
32.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.चित्रा सुरेश बाणे	वर्ग -3	23800/-
33.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रमोद भिवा खापरे	वर्ग -3	32200/-
34.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बबन नथुराम आडीवरेकर	वर्ग -3	33300/-
35.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अबिदअली अ.हमीद काझी	वर्ग -3	46200/-
36.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.धीरज दिलीप आलीम	वर्ग -3	29600/-
37.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.चित्रा सुरेश बाणे	वर्ग -3	23100/-
38.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. निता प्रभाकर देवस्थळी	वर्ग -3	25200/-
39.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रकाश हरी कांबळे	वर्ग -3	35300/-
40.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. विजय पांडुरंग खेडस्कर	वर्ग -3	58600/-
41.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सोनाली सुरेश कदम	वर्ग -3	37600/-
42.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. अर्चना भारत सुळे	वर्ग -3	32300/-
43.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.संजय विनायक भडकमकर	वर्ग -3	65100/-
44.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.दिपक मनोहर आंबवले	वर्ग -3	47500/-
45.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पणिकेश अनिल सुर्वे	वर्ग -3	29600/-
46.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अमेय नंदकुमार कदम	वर्ग -3	21100/-
47.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. वरदा विजय पटवर्धन	वर्ग -3	19900/-
48.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. मंगेश मोहन माकर	वर्ग -3	19900/-
49.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. शितल कमलाकर जाधव	वर्ग -3	19900/-
50.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. योगिताबाई ओमदेव जुगनाके	वर्ग -3	19900/-

51.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. अनिकेत विजय सुर्वे	वर्ग -3	22400/-
52.	हवालदार	श्री. राजेश शिवराम पवार	वर्ग - 4	26500/-
53.	परिचर	श्री. दिलीप दौलत दळवी	वर्ग - 4	40200/-
54.	परिचर	श्री. दिपक गुणाजी पवार	वर्ग - 4	37400/-
55.	परिचर	श्री. दिलिप कृष्णा गुरव	वर्ग - 4	20330/-
56.	परिचर	श्रीम.ज्योती बालाजी वाडीकर	वर्ग - 4	19100/-
57.	परिचर	श्रीम.प्रियांका सुनिल वाळिंबे	वर्ग - 4	19100/-
58.	परिचर	श्री. संभाजी हिराजी देसाई	वर्ग - 4	30600/-
59.	वाहन चालक	श्री.मतीन नदीम ठाकूर	वर्ग - 4	21100/-
1.	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	श्री. बी.एम.कासार	वर्ग -1	80000/-
2.	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	श्रीम. सुनिता विजय शिरभाते	वर्ग -2	88400/-
3.	लेखाधिकारी (शापोअ)	श्रीम. अलका दिपक नागवेकर	वर्ग -2	62200/-

  
**शिक्षणाधिकारी (प्राथ)**  
 जिल्हा परिषद, रत्नागिरी