

नागरिकांची सनद

जिल्हा परिषद रत्नागिरी वित्त विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-३ चे कर्मचा-यांना नेमणूका/पदोन्नत्या	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१५ दिवस ते ४५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-३ चे कर्मचा-यांना बदल्या	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-३ चे कर्मचा-यांचे जात पडताळणी बाबतचे कामकाज	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१५ दिवस ते ४५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४	वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकारी यांचे सेवा निवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/रजा रोखीकरण/गट विमायोजना/ठेव संलग्न विमा योजना इ.)	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	निवृत्ती वेतन १ महिना, भ.नि.नि.१५ दिवस गट विमा योजना १५ ते ३० दिवस ठेव संलग्न विमा योजना १ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा निवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/रजा रोखीकरण/गट विमायोजना/ठेव संलग्न विमा योजना इ.)	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	निवृत्ती वेतन १ महिना, भ.नि.नि.१५ दिवस गट विमा योजना १५ दिवस ठेव संलग्न विमा योजना १ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६	वर्ग-३ कर्मचा-यांना भानीव तारीख देणेबाबतचे कामकाज	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	महिण्याचे आत योग्य तो निर्णय घेऊन कार्यवाही करण्यात येईल	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७	वर्ग-३ कर्मचा-यांच्या सेवा ज्येष्ठता सूची प्रसिध्द करणे (तात्परुती व अंतिम)	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८	निलंबन/विभागिय चौकशी/अपहार प्रकरणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	६ महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	तात्काळ वकीलपत्र देणे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

१०	जिल्हा परिषद वित्त विभाग वर्ग-३ कर्मचा-यांना भ.नि.नि. अग्रिम मंजूरी	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच ४ दिवसात	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
११	वर्ग-३ कर्मचारी यांचे राजिनामे/स्वेच्छा सेवानिवृत्ती/रुग्णता सेवा निवृत्ती विषयक कामकाज	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१२	वर्ग ३ चे कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज(सेवा प्रवेशोत्तर परीक्षा/स्पर्धा परीक्षा/ विभागीय स्पर्धा परीक्षा	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१३	वर्ग-३ कर्मचारी यांचे बदलेल्या नावास मंजूरी देणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१४	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१५	वर्ग-३ चे कर्मचा-यांना सेवेत कायम करणे / कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१६	संगणक / टंकलेखन / विभागीय परीक्षा / भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सूट देणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१७	कालबद्ध पदोन्नती / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजन	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	४५ दिवस ते ३ महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१८	वर्ग-३ कर्मचा-यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	३ महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१९	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२०	वित्त विभाग अधिनस्त संवर्गातील जि.प.वर्ग-३ कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व नोंदवही ठेवून प्रतिकूल शैरे संबंधितांना कळवून अप्राप्त गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१५ एप्रिल ते ३० जून	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

२१	गुणवंत कर्मचारी/ अधिकारी पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागवून सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठविणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	शासनाकडील परिपत्रकानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२२	वित्त विभाग अधिनस्त वर्ग- ३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांना मालमत्ता धारण करणेस परवानगी देणे	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२३	वर्ग-१ ते वर्ग-४ अधिकारी/ कर्मचारी यांची सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे. वेतन निश्चिती/ वेतनवाढी	श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक) कार्यासन आस्था-१	८ दिवसात	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२४	स्थानिक निधी लेखा / महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पूर्तता	१. श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर वरि.सहा. (लेखा) भांडार	अहवाल प्राप्ततेनुसार ४ महिन्यांत प्रथम पूर्णता त्यानंतर उद्घीष्टानुसार आर्थिक वर्षात	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२५	खाते प्रमुख / गट विकास अधिकारी यांचेकडील सहाय्यक लेखाधिकारी व कनिष्ठ लेखाधिकारी मासिक आढावा सभा	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२६	प्रतिभूती बंधपत्रे ठेवणे	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) आस्था-२	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२७	वित्त विभाग संदर्भ नियंत्रण नोंदवहया ठेवणे व गोषवारे काढणे	श्रीम. शितल प्रमोद राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन आवक जावक	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२८	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) आस्था-२	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२९	वित्त समिती कामकाज / ठराव / सूचना पूर्तता	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३०	जि.प./स्थायी समितीसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पूर्तता करणे	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

३१	विशेष आजारसाठी अग्रिम मंजूर करणे	१) श्रीम. स्वप्निल शशिकांत मुरकर, वरि.सहा.(लेखा) - ऑडिटर-१ २) श्री. सुहास शशिकांत वाघाटे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) ऑडिटर-२ ३) श्री.रुपेश रमेश पवार, कनि.सहा. (लेखा) ऑडिटर-३	७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३२	निविदा मंजूरी /तांत्रिक मंजूरी / प्रशासकीय मंजूरी/ विभागाकडील प्रस्ताव	१) श्रीम. स्वप्निल शशिकांत मुरकर, वरि.सहा.(लेखा) - ऑडिटर-१ २) श्री. सुहास शशिकांत वाघाटे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) ऑडिटर-२ ३) श्री.रुपेश रमेश पवार, कनि.सहा. (लेखा) ऑडिटर-३	४ ते ७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३३	ठेकेदार / कर्मचारी यांची सर्व प्रकारची देयकांना मंजूरी देणे	१) श्रीम. स्वप्निल शशिकांत मुरकर, वरि.सहा.(लेखा) - ऑडिटर-१ २) श्री. सुहास शशिकांत वाघाटे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) ऑडिटर-२ ३) श्री.रुपेश रमेश पवार, कनि.सहा. (लेखा) ऑडिटर-३	४ ते ७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३४	जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती स्तरातील कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती पडताळणी	१) श्रीम. स्वप्निल शशिकांत मुरकर, वरि.सहा.(लेखा) - ऑडिटर-१ २) श्री. सुहास शशिकांत वाघाटे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) ऑडिटर-२ ३) श्री.रुपेश रमेश पवार, कनि.सहा. (लेखा) ऑडिटर-३	४ ते ७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३५	१ व ३ वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे	१) श्रीम. स्वप्निल शशिकांत मुरकर, वरि.सहा.(लेखा) - ऑडिटर-१ २) श्री. सुहास शशिकांत वाघाटे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) ऑडिटर-२ ३) श्री.रुपेश रमेश पवार, कनि.सहा. (लेखा) ऑडिटर-३	४ ते ७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३६	जिल्हा परिषद अधिकारी / कर्मचारी यांचे वैद्यकीय प्रस्तावाना मंजूरी देणे	१) श्री. संदिप अर्जुन सोबण, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) २) श्री. संजय दिपक सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	७ दिवस ते १५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

३७	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी मंजूरी दिलेली देयक कॅश बुक नोंदवही नमुना नं. वर नोंदवून धनादेश बँकेमध्ये सादर करणे	श्री. उमेशचंद्र मकरंद कारेकर, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) रोखपाल- १ श्रीम. भारती सुदेश कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) रोखपाल- २	१ ते ४ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३८	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अदयावत ठेवणे कर्मचा-यांना अधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	मागणीनुसार व उपलब्धतेनुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३९	संगणक/ प्रिंटर देखभाल / महानेट / इंटरनेट बाबत कामकाम	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	आवश्यकतेनुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४०	वित्त विभागाकडील स्टेशनरी खरेदी	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	१ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४१	स्थावर, जंगम मालमत्ता नोंदवही अद्यावत ठेवणे	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	३० जून व ३१ डिसेंबर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४२	आयकराबाबतचे काम	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) आस्था-२	आयकर विभागाकडून नेमून दिलेल्या दिनांकास	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४३	उप आयुक्त (आस्था/विकास) कोकण विभाग, कोकण भवन यांचे बैठकिस माहिती तयार करणे	(१) श्री. प्रदिप दगडू वरेकर वरि.सहा. (लेखा) कार्या-अनुदान. (२) श्री. प्रसाद सुधीर पावसकर, वरि.सहा.(लिपिक) आस्था-१ (३) श्री. रुपेश रमेश पवार, कनि.सहा. (लेखा) अंतर्गत लेखापरिक्षण (४) श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर, वरि.सहा. (लेखा) भांडार शाखा	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४४	जून साहित्य निर्लेखन करणे	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	३० दिवस शासन मान्यतेनुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४५	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक काम	(१) श्री. अक्षय अशोक जाधव वरि.सहा. (लेखा) कार्या-ताळमेळ. (२) श्री. प्रसाद पावसकर वरि.सहा. (लिपिक) आस्था-१ (३) श्री. हर्षद दिलीप वसावे व.सहा. (लेखा) अंतर्गत लेखापरिक्षण (४) श्री. साईस्वरुप सतीश मांडवकर, व.सहा. (लेखा) भांडार शाखा	दरवर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

४६	वित्त विभागातील वर्ग- १ ते वर्ग-४ अधिकारी / कर्मचारी यांची सर्व प्रकारची देयक	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) आस्था-२	७ दिवस ते १५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४७	वित्त विभागाकडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा / धनादेश / धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) आस्था-२	४ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४८	वित्त विभाग अधिकारी / कर्मचारी यांना वेतन दाखले देणे	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) आस्था-२	मागणीनुसार ४ दिवसांत	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४९	जिल्हा परिषद वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	श्री. साईस्वरुप सतिश मांडवकर व.सहा. (लेखा) भांडार	१५ ऑगस्ट ते २० ऑक्टोबर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५०	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) आस्था-२	७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५१	मुख्य लेखा वित्त अधिकारी व उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी व संध्या दैनंदिनी सादर करणे	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) आस्था-२	दर महा १० तारखेपर्यंत	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५२	जिल्हा परिषद अधिनस्त गट क व गट ड चे व कर्मचारी व प्राथ.शिक्षक गट विमा रक्कम प्रदानासाठी अदाता नोंदणी करणे व देयके कोषागारात सादर करणे	श्री. श्रीधर दत्तात्रय कानडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) व श्री.संदिप अर्जुन सोबण, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	७ दिवस ते १ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५३	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे	श्रीम. शितल प्रमोद राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन आवक जावक	दररोज टपाल मार्किंग करणे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५४	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोर्लिओ स्विकारणे व संबंधित कार्यालय / कार्यासनाकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम. शितल प्रमोद राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन आवक जावक	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५५	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्रीम. शितल प्रमोद राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन आवक जावक	१५ दिवसातून एकदा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५६	वित्त विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबंधितांना पाठविणे	श्रीम. शितल प्रमोद राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन आवक जावक	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

५७	मुद्रांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्रीम. शितल प्रमोद राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन आवक जावक	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५८	जिल्हा परिषदेचे अंदाजपत्रक तयार करणे	१) श्री. प्रविण रमांकांत पिलणकर, कनिष्ठ लेखाधिकारी २) श्री. अक्षय अशोक जाधव, वरिष्ठ सहा. (लेखा)	दरवर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५९	बिल पोर्टलवरील अनुदान आहंरित करणे	श्री. प्रदीप दगाडू वरेकर वरिष्ठ सहा. (लेखा)	४ ते ७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६०	खर्च पडलेली देयक खर्च नोंदवही नमुना नं. १४ मध्ये नोंदवून विभागांकडील खर्चाचा मेळ घेणे	श्री. संचित संजय आचार्य कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६१	जि.प. व शासकीय निधीमध्ये जमा झालेल्या रक्कमेची नोंद नमुना नं. १३ मध्ये नोंदवून रोखपालाकडील जमा रक्कमेशी मेळ घेणे	श्री. नितीन महादेव यादव, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६२	जि.प./ शासकीय खर्चासाठी पंचायत समित्यांना वित्त प्रेषण पाठविणे	श्री. नितीन महादेव यादव, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१ ते ४ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६३	जिल्हा परिषदेच्या मासिक जमा खर्च तयार करून खर्चाला मंजूरी घेणे.	श्री.अक्षय अशोक जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६४	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक जमा खर्च तयार करून खर्चाला मंजूरी घेणे.	श्री.अक्षय अशोक जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	जून ते ऑक्टो	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६५	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक जमा खर्च राजपत्रात प्रसिध्द करणे	श्री.अक्षय अशोक जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	दरवर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६६	जिल्हा परिषदेचा वार्षिक जमा खर्च सह संचालक स्थानिक निधी लेखा परिक्षक यांचेकडून प्रमाणित करून घेणे	श्री.अक्षय अशोक जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	जून ते ऑक्टो	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
	ZPMS, LRS, मासिक व वार्षिक जमा खर्चाबाबत ताळमेळ, M.A.S लेखे, अनामत रजिस्टर तपासून घेणे, भांडार शाखा खरेदी पर्यवेक्षण	श्री. प्रविण पिलणकर, कनिष्ठ लेखाधिकारी	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

	वित्त प्रषण, उपयोगिता प्रमाणपत्र, विनियोजन लेखे, उत्पन्नवाढ समिती सभा, V.P.D.A	श्री.अक्षय अनिल भाटकर, कनिष्ठ लेखाधिकारी	१५ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६७	जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधीमधून वर्ग-३ वर्ग-४ चे कर्मचा-यांना नापरतावा/ परतावा / अंतिम धन मंजूर करणे	(१) प्रभाकर गं. भिसे, क.सहा. (लेखा) (ता. मंडणगड व गुहागर) (२) श्रीम. वर्षारणी शिंदे कनि. सहा. (लेखा) (ता. रत्नागिरी) (३) श्री. रोहन सुर्वे वरि.सहा. (लेखा) (मुख्यालय) (४) श्रीम. स्नेहा साळवी वरि.सहा. (लेखा) (ता. चिपळूण) (५) श्रीम. परवीनबानू तडवी वरि. सहा. (लेखा) (ता. चिपळूण व मुख्यालय) (६) श्रीम. संपदा कुशे कनि.सहा. (लेखा) (ता. संगमेश्वर) (७) श्री. शुभम मांडवकर कनि.सहा. (लेखा) (ता.लांजा व दापोली)	७ दिवस ते १ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६९	जिल्हा परिषद वर्ग -३ व वर्ग-४ चे कर्मचा-यांच्या डीसीपीएस च्या रक्कमा एनपीएस कडे वर्ग करणे	श्री. चंद्रकांत शंकर होरंबे सहाय्यक (लेखा)	१ ते १५	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७०	जिल्हा परिषद वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन व सुधारित निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	१)श्री. अरुण गजानन मालशे, वरि.सहा(लेखा) २) श्री.जितेंद्र प्रभाकर कोळवणकर, वरि.सहा(लेखा) ३) श्री. संजय दिपक सावंत, वरि.सहा.(लेखा) 4) श्रीम. शुक्राया स्वप्निल सुवारे, कनि.सहा. (लेखा)	१५ ते १ महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी


(उत्तम सुर्वे)

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद रत्नागिरी