

# ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ कलम ४(१)

अन्वये केलेली अंमलबजावणी

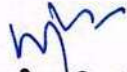
(स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाची माहिती)

१ ते १७ मुद्दे

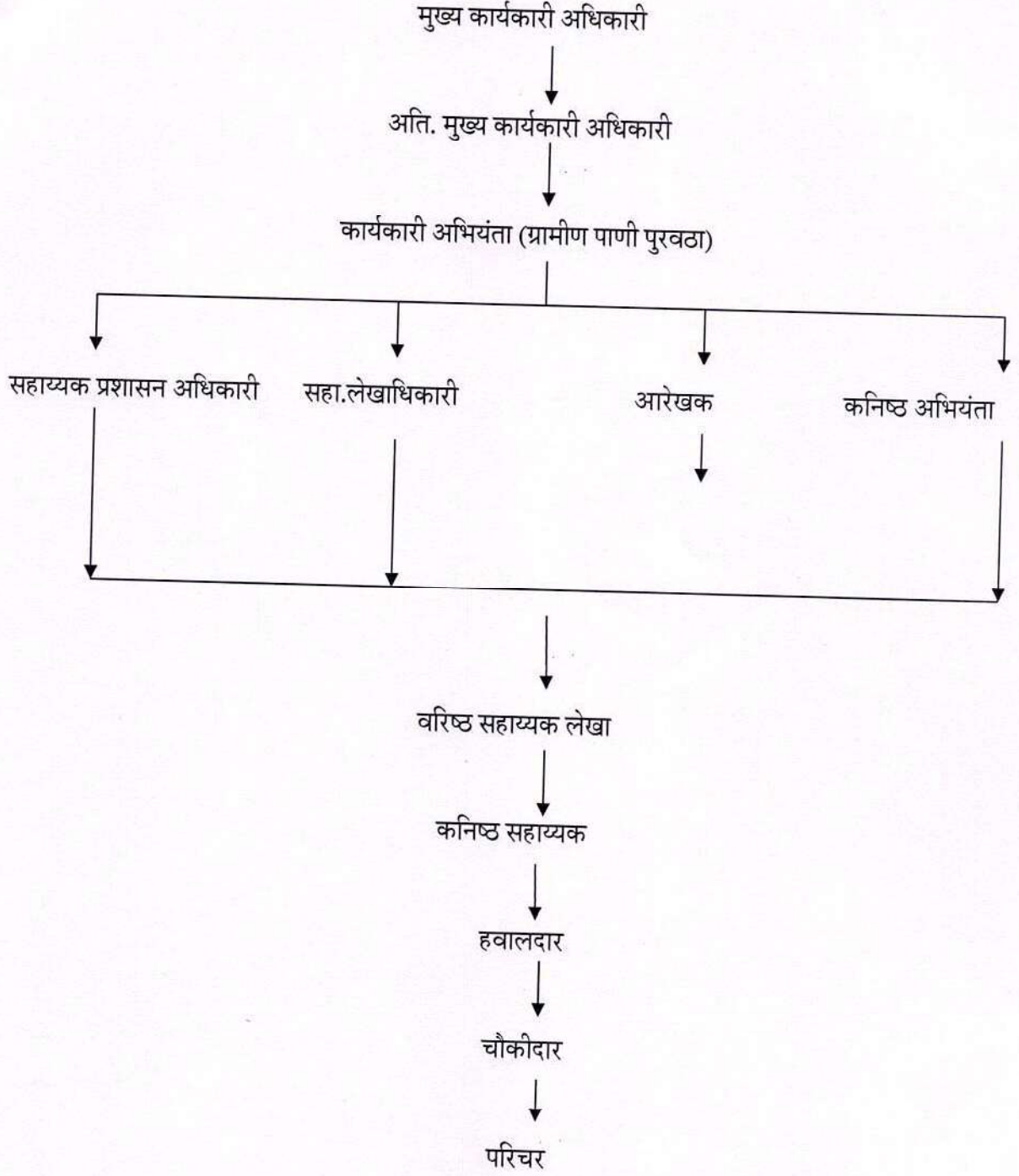
**ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग**  
**जिल्हा परिषद रत्नागिरी**  
**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५**  
**कलम ४ (१) (ख)(एक)**

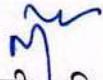
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा या कार्यालयातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२	संपूर्ण पत्ता	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर परिषद भवन, पहिला मजला, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३	कार्यालयप्रमुख	कार्यकारी अभियंता
४	कोणत्याखात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	ग्रामविकास विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर केला जातो.
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाचे कार्यक्षेत्र- मंडणगड, दापोली, खेड, चिपळूण, गुहागर, संगमेश्वर, रत्नागिरी, लांजा, राजापूर
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	मंजूर विकास कामे विहित मुदतीत पूर्ण करणे.
८	ध्येय / धोरण (Vision)	जिल्हयाच्या ग्रामीण भागातील पाणी पुरवठा विषयक सर्व योजना
९	साध्य	भौतीक व आर्थिक उद्दीष्ट पूर्ण करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	जिल्हयाच्या ग्रामीण भागातील पाणी पुरवठा विषयक सर्व योजना
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	शासनाने व जिल्हा परिषदेमार्फत ग्रामीण भागांतर्गत मंजूर केलेली विकास कामे पूर्ण करणे.
१२	स्थावर मालमत्ता	नळ पाणी पुरवठा योजना, विहिरी, बंधारे, पाझर तलाव
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	वेळ: ९.४५ ते १८.१५, दूरध्वनी क्र. ३५०७१३
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	आठवडयातील शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी. सेवेचा कालावधी- सोमवार ते शुक्रवार .

  
**कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)**  
**जिल्हा परिषद रत्नागिरी**

# ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग संरचनात्मक तक्ता



  
कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ख) (देान) नमुना "क"

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अनु. क्र.	अधिकार पद	आर्थिकअधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	योजनांना प्रशासकीय मान्यता अधिकार - १५.०० लाख पर्यंत	महाराष्ट्र शासनाचे ग्रामविकास विभागाकडील शासन शुद्धीपत्रक क्र. झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६/ वित्त-९ दि.६.९.२०२१	

ख

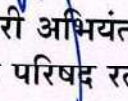
अनु. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढ, किरकोळ शिक्षा, रजा मंजूरी करणे, वेतननिश्चिती करणे वर्ग - ३ गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे. अग्रिम मंजूर करणे, कार्यालयीन कर्मचा-यांचे वेतन व भत्यांसाठी व विकास कामांच्या देयकांसाठी आहरण अधिकारी म्हणून काम करणे  विकास कामांच्या विकास कामांच्या अंदाजपत्रकास तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता देणे, योजनेचा प्रस्ताव तयार करणे, विकास कामांच्या ई- निविदा प्रसिध्द करणे, विकास कामांच्या निविदा स्विकारणे, विकास कामांचे आदेश देणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४  महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१  महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा(वर्तणूक) नियम १९६७  महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६८	

ग

अनु. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	----	-----	---

घ

अनु. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा
	कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	---	---	---

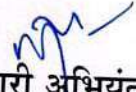
  
कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

**कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (ख)**  
**जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये**

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव/पदनाम	कर्तव्य	शासन निर्णय /परिपत्रक	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद रत्नागिरी (श्रीम.मयुरी अजित पाटील)	<p><b>आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार -</b></p> <p>१) अधिनस्त कर्मचा-यांच्या वेतनवाढी काढणे                  २) किरकोळ शिक्षा देणे                  ३) रजा मंजूर करणे                  ४) वेतननिश्चिती करणे                  ५) वर्ग - ३ गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे.                  ६) कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकातील नोंदी साक्षात्कृत करणे                  ७) हिंदी मराठी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होणे/सुट देणे</p> <p><b>विकास कामांसंदर्भातील अधिकार-</b></p> <p>१) विकास कामांच्या अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता देणे                  २) विकास कामांच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता देणे                  ३) योजनेचा प्रस्ताव तयार करणे                  ४) रस्ते, इमारती व साकव इत्यादी कामांची पहाणी करुन सर्वेक्षण करणे                  ५) विकास कामांच्या ई- निविदा प्रसिध्द करणे                  ६) विकास कामांच्या निविदा स्विकारणे                  ७) विकास कामांचे आदेश देणे                  ८) कामांची गुणवत्ता राखून कामे करुन घेणे                  ९) पूर्ण झालेल्या कामांची वारंवार पहाणी करुन ती सुस्थितीत ठेवणे.                  १०) नैसर्गिक आपत्ती असल्यास कामाला तात्काळ भेटी देऊन योग्य त्या उपाययोजना करणे</p>	<p>मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. रत्नागिरी यांचेकडील                  १) आदेश क्रमांक- रजिप/ साप्रवि/ग-२/ प्राधीकार/११२/ १९८४ दि.४.१.१९८४                  २) आदेश क्र.- रजिप/ साप्रवि/ ग-२/ ७०४/२००२/दिनांक १.२.२००२                  ३) आदेश क्र. रजिप/ साप्रवि/ग-२/ २७०/२०१० दि.१८.१.२०१०                  ४) आदेश क्र. रजिप/ साप्रवि/ग-२/ अधिकार प्रदान/४७५९/२०१० दिनांक १६.८.२०१०</p>	
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी (श्रीम.प्रज्ञा रमाकांत सावंत)	आस्थापना शाखेतील कर्मचा-यांचे काम तपासणे व नियंत्रण. आलेल्या नस्तीची छाननी करुन मा. कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे.		
२	सहाय्यक लेखाधिकारी (श्रीम.अश्विनी वामन कदम)	कार्यालयातील कार्यासनाकडून विविध योजनांतर्गत निविदा नस्ती तपासणे, संबंधित देयके, वेतन देयके तपासणे, लेखापरिक्षणांतर्गत मुदयांची पुर्तता तपासणे इत्यादी.		
३	कनिष्ठ अभियंता, श्री. वैभव प्र.बंद्रे	<p>राष्ट्रीय पेयजल -गुहागर ,चिपळूण लांजा /मुख्यमंत्री पेयजल- सर्व तालुके / टंचाई कार्यक्रम /एम.आर.ई.जी.एस/ /कोयना भूकंप/ठक्करबाप्पा /तांडा वस्ती/ पतंप्रधान अल्पसंख्याक जनविकास/डीपीसी,प्रा.आ.केंद्रे नाविन्यपूर्ण योजना /जलयुक्त शिवार राष्ट्रीय पेयजल-संगमेश्वर ,राजापूर ,रत्नागिरी, लपावि/शिवकालीन/जि.प.सेस/ दलित वस्ती सुधार /१७ सामूदायीक /२० % समाजकल्याण/सरोवर संवर्धन /२५-१५ मुलभूत सुविधा /१५ वा वित्त आयोग /स्वर्ण जयंती / घनकचरा सांडपाणी . टंचाई कार्यक्रम /एम.आर.ई.जी.एस/ / /डीपीसी,प्रा.आ.केंद्रे/नाविन्यपूर्णयोजना/ जलयुक्त शिवार/ जलजीवन मिशन</p>		

		अतिवृष्टी, जलजीवन मिशन/लपावि/ जवाहर विहीर/ क-वर्ग पर्यटन / ग्रामीण यात्रास्थळ / खनिकर्म/२० % समाजकल्याण जलजिवन मिशन कार्यक्रम		
४	कनिष्ठ अभियंता, श्री.किशोर केळस्कर	देखभाल दुरुस्ती कक्ष अंतर्गत सर्व विषय कामकाज, ५ एच.पी.पेक्षा मोठ्या क्षमतेचे पंप दुरुस्ती, प्रादेशिक नळ पाणी योजना.		
५	कनिष्ठ अभियंता, श्री. तेजस का.शिंदे	स्वतंत्र नळपाणी पुरवठा योजनांची पंपिंग मशिनची दुरुस्ती करणे, स्वतंत्र नळपाणी पुरवठा योजनांवर सोलारीकरण करणे, प्रादेशिक योजनांची देखभाल दुरुस्ती करणे, जलजीवन मिशन अंतर्गत पाणी पुरवठा योजनांवर क्लोरोनेशन युनिट बसविणे, बोरवेलवर पुर्नभरण योजना राबिवणे		
६	कनिष्ठ अभियंता, श्रीम.प्राजक्ता प्र.खाडे	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/ खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/डोंगरी स्थानिक विकास कार्यक्रम/कोयनाभूकंप/JJM,PMC प्रगती अहवाल व देयके/ TPIA प्रगती अहवाल व देयके/ ZP-PMS SOFTWARE डेटा अपडेशन/ JJM WEEKLY GOOGLE SHEET शिवकालीन/ NRDWP/MRDWP		
७	कनिष्ठ अभियंता, श्रीम.प्रतिक्षा रा.गोखले	१५ वा वित्त आयोग / जि.प.सेस / घनकचरा सांडपाणी/ दलित वस्ती सुधार/१७ सामूदायीक/सरोवर संवर्धन/२५-१५ मुलभूत सुविधा /आदर्श सांसद//ठक्करबाप्पा /तांडा वस्ती/ पतंप्रधान अल्पसंख्याक जनविकास/लपावि-अमृत सरोवर/जलशक्ती अभियान		
८	आरेखक श्री.प्रविण ज.कांबळे	राष्ट्रीय पेयजल/जलजिवन मिशन कार्यक्रमांतर्गत व इतर आढावा बैठकीची माहिती एकत्रिकरण करणे, राष्ट्रीय पेयजल कार्यक्रम /जलजिवन मिशन कार्यक्रम व मुख्यमंत्री पेयजल कार्यक्रमांबाबत प्रशासकिय कामकाज बिनशेती नाहरकत दाखला, सामाजिक व आर्थिक समालोचन व सांखिकी विषयी माहिती, <b>पाणी पुरवठा तक्रारी विषयी एकत्रीकरण.</b> , दरसूची पत्रव्यवहार, ई - पाणी तक्रार, जिल्हा वार्षिक योजनेबाबत पत्रव्यवहार, सूवर्ण महोत्सवी, ग्रामीण दलितवस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजना बाबत पत्रव्यवहार, वृक्ष लागवड, स्थावर मालमत्ता नोंदवहया, आदर्श सांसद योजना एकत्रिकरण व पत्रव्यवहार, राष्ट्रीय महामार्ग चौपदरीकरणाबाबत सर्व पत्रव्यवहार, बिनशेती नाहरकत दाखला, सामाजिक व आर्थिक समालोचन व सांखिकी विषयी माहिती, <b>पाणी पुरवठा तक्रारी विषयी एकत्रीकरण.</b>		
९	वरिष्ठ सहाय्यक, (श्री. दिपक उमाजी जाधव)	राष्ट्रीय पेयजल योजना/जलजिवन मिशन कार्यक्रम- रत्नागिरी, लांजा, राजापूर पाणी टंचाई - संगमेश्वर, रत्नागिरी, लांजा, राजापूर, आदर्श सांसद, स्थानिक निधी लेखा व व ले.प.अ., महालेखाकार तपासणी. २०% समाजकल्याण, जि.प. सेस, दलीतवस्ती, १७ सामूहीक विकास		

		,वैधानिक विकास, पुर्नवसन, अतिवृष्टी पर्यटन, यात्रा, खनिकर्म व कोयना भूकंप, राष्ट्रीय पेयजल योजना/जलजिवन मिशन कार्यक्रम - मंडणगड, दापोली खेड		
१०	कनिष्ठ सहाय्यक, लेखा (उदय सि. चाळके)	आमदार-खासदार फंड/डॉगरी विकास कार्यक्रम/दलितवस्ती सुधार योजना/सुवर्णमहोत्सवी दलितवस्ती योजना, प्रादेशिक योजना, लघु पाटबंधारे, प्रादेशिक योजनेची देखभाल व दुरुस्ती, पाणी पट्टी वसूली, वाहन विषयक कामकाज, प्रादेशीक योजनांची बीज देयके.		
११	वरिष्ठ सहाय्यक (श्री. सुनिल हणमंतराव काळे)	बजेट अंतर्गत सर्व कामकाज, निधी काढणे, वित्तप्रेषण संबंधीत कामकाज, खर्च ताळमेळ. उपयोगीता प्रमाणपत्रे.		
१२	कनिष्ठ सहाय्यक, (दिगंबर ल. आडिवरेकर)	वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज प्रश्नावली, जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा तसेच इतर सर्व सभांचे कामकाज. रँकींग रिपोर्ट, योजनाविषयक कामाचा अहवाल करणे, भांडारविषयक सर्व कामकाज, सर्व तपासण्या, दप्तर तपासणी, महा. दर्शन रजा प्रवास सवलत देयके, प्रवासभत्ता देयके, सर्व प्रकारची सादील देयके, ISO मानांकन, जि. प. दैनंदिनी, अभिलेख कक्ष व्यवस्थापन पाणी टंचाई - मंडणगड दापोली, खेड, चिपळूण, गुहागर, १५ वा वित्त आयोग		
१३	कनिष्ठ सहाय्यक, (श्री. योगेश द. कांगणे)	राष्ट्रीय पेयजल योजना/जलजिवन मिशन कार्यक्रम - चिपळूण, गुहागर, संगमेश्वर, मुख्यमंत्री पेयजल कार्यक्रम अंगणवाडी, शाळा, प्रा. आ. केंद्रे/उपकेंद्रे पाणी पुरवठा योजना सर्व वर्ग-१ ते वर्ग-४ अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतनदयके इनकम टॅक्स व १६ नं. बाबतचे कामकाज. सेल्स टॅक्स अनामत, विमा, उपकर यांचे धनादेश/, कॅशबुक, /कर्मचारी वेतन देयके, योजनांचे धनाकर्ष, धनादेशा बाबतचे कामकाज.		
१४	कनिष्ठ सहाय्यक, (श्री. अंजली अ. वाघाटे)	वर्ग-३ व वर्ग-४ नेमणूकी पासून सेवा निवृत्ती पर्यंतचे सर्व कामकाज, नियत कालीके, कोर्ट केस, गोपनीय अहवाल, आपले सरकार पोर्टल, बायोमॅट्रीक प्रणाली, ई-ऑफिस. वर्ग -१ व वर्ग-२ चे नेमणूकी पासून सेवानिवृत्ती पर्यंतचे सर्व कामकाज, नियतकालीके, वैदयकिय देयके व सर्व कर्मचा-यांची दैनंदिनी मंजूरी, प्रवासभत्ता देयके कामकाज, वर्ग-१ वर्ग-२ अधिका-यांचे आयकर विषयक त्रैमासिक अहवाल करणे व रोखपाल कार्यासनाकडे हस्तातरीत करणे. नियतकालीके, वैदयकिय देयके व सर्व कर्मचा-यांची दैनंदिनी मंजूरी, प्रवासभत्ता देयके कामकाज, वर्ग-१ वर्ग-२ अधिका-यांचे आयकर विषयक त्रैमासिक अहवाल करणे व रोखपाल कार्यासनाकडे हस्तातरीत करणे.		

  
 कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी



कलम ४(१)(ख)(तीन)

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप :- ग्रामीण पाणी पुरवठा व सेवा विषयक बाबी  
 संबंधित तरतूद :-  
 अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१  
 नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा(वर्तणूक) नियम १९६७  
 शासननिर्णय :-  
 परिपत्रके :-  
 कार्यालयीन आदेश :-

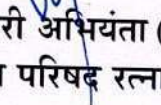
अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी हाताळणे.	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाकडे कार्यकारी अभियंता यांचेकडे प्रस्ताव/ प्रस्ताव/ पत्र निर्णयासाठी सादर करतांना ती आस्थापनेची असतील तर सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत, लेखा शाखेकडील पत्रव्यवहार असेल तर सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे साखळीमध्ये पर्यवेक्षण करून नस्ती सादर करण्यात येते. प्रकल्प शाखा व रेखाचित्र शाखा यांचे कडिल पत्रव्यवहार परस्पर कार्यकारी अभियंता यांचे कडे निर्णयासाठी सादर करण्यात येतो.	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित सर्वअधिकारी/ कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक लेखाधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.
२	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत बांधकाम विषयक कामांना मंजूरी देणे, प्रशासकीय / तांत्रिक मंजूरी देणे. मोजमाप वहीमध्ये नोंदी करणेस मान्यता देणे. विकास कामांची आर्थिक व भौतिक उद्दीष्ट पूर्ण करणे.	कामाचे सर्वेक्षण- अंदाजपत्रक तयार करणे- तांत्रिक मान्यता देणे- प्रशासकीय मान्यता - निविदा कार्यवाही-कार्यारंभ आदेश- कामाचे आखणी करणे देणे- मंजुर आराखडयाप्रमाणे काम करणे घेणे- कामाची देयके तयार करणे	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित सर्वअधिकारी/ कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज केले जाते.

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(चार)नमुना "क"

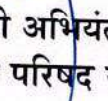
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयात होणा-या कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दीष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दीष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा
निरंक						

  
कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

**कलम ४(१)(ख)(पाच) नमुना "क"**  
**जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयात होणा-या कामांसंबंधी**  
**सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम**

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१		जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
२		महाराष्ट्र नागरी सेवा (जलसंधारण शर्ती)नियम १९८१	
३		महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम १९८१	
४		महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)नियम १९८१	
५		महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
६		महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेतर सेवा निलंबन, बडतर्फी, सेवेतून काढून टाकणे) नियम १९८१	
७		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा (सेवाभरती) नियम १९६७	
८		सार्वजनिक बांधकाम विभागाची नियम पुस्तिका	
९		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक) १९६७ व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) १९६४	
१०		जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८	
११		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती १९६८	
१२		महाराष्ट्र कोषागार नियम	
१३		केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
१४		राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना - १९८२	
१५		महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम २००९	
१६		महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकिय देखभाल) नियम १९६१	
उपरोक्त नियमांमध्ये वेळोवेळी झालेल्या सुधारणा तसेच त्याअनुषंगाने शासनाकडून निर्गमित करणेत आलेल्या अधिसूचना, शासन निर्णय व परिपत्रके इत्यादी			

  
**कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)**  
**जिल्हा परिषद रत्नागिरी**

कलम ४(१)(क)(सहा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयात उपलब्ध असणा-या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./नोंदवही क्र.	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
	जिल्हा परिषदेच्या गरजांच्या संबंधांतील प्रशासन विषयक आणि इतर इमारतींचे बांधकाम	नस्ती	---	अ
	कामाचे नोंदणी पुस्तक	नोंदवही	नमुना नं. २३	अ
	कामांच्या फाईली	नस्ती	---	अ
	योजना व अंदाजपत्रके	नस्ती	---	अ
	काम पार पाडण्याचे आदेश	नस्ती	---	अ
	(काम) पूर्ण झाल्याबाबत प्रमाणपत्र	नस्ती	---	ब
	कामाच्या प्रगतीचे विवरणपत्र	नस्ती	---	ब
	नोंदवही नमुना नं. ४	नोंदवही	---	ड
	नोंदवही नमुना नं. ७	नोंदवही	नमुना नं. ४	अ
	नोंदवही नमुना नं. ११	नोंदवही	नमुना नं. ७	अ
	नोंदवही नमुना नं. १४	नोंदवही	नमुना नं. ११	अ
	नोंदवही नमुना नं. १०	नोंदवही	नमुना नं. १४	अ
	नोंदवही नमुना नं. ४८	नोंदवही	नमुना नं. १०	अ
	प्रगती नोंदवही नमुना नं. २३	नोंदवही	नमुना नं. ४८	अ
	नमुना नं. ३३ साठा नोंदवही	नोंदवही	नमुना नं. २३	अ
	नमुना नं. ३२ जंगम मालमत्ता	नोंदवही	नमुना नं. ३३	अ
	दुरध्वनी नोंदवही	नोंदवही	नमुना नं. ३२	अ
	आवक/जावक नोंदणीपुस्तके	नोंदवही	---	अ
	सादिल नोंदवही	नोंदवही	---	अ
	अग्रिम नोंदवही नमुना नं. ७९	नोंदवही	---	अ
	पदभरती, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूर करणे यासारख्या आस्थापनेविषयक नस्ती	नस्ती	---	अ
	सेवापुस्तके	नोंदणीपुस्तक	---	ब
	निवृत्तीवेतन प्रकरणे	नस्ती	---	ब
	योजना व समन्वय यासंबंधीच्या धोरणा विषयक बाबी	नस्ती	---	अ
	बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवामुक्त करणे	नस्ती	---	क
	सामानाची खरेदी किंवा हस्तांतरण, नुकसान किंवा निलेखन	नस्ती	---	अ
	सामानाचे नोंदणी पुस्तक	नोंदवही	---	अ
	लेखन सामुग्री/ नमुने यांचे नोंदणी पुस्तके	नोंदवही	---	अ
	कार्यविवरणे	नोंदवही	---	अ
	रजेचे हिशोब	नस्ती	---	क
	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	---	क
	पोस्टाच्या तिकीटांचे हिशोब आणि पत्रव्यवहार	नस्ती	---	क
	अंदाजपत्रकांची फाईल	नस्ती	---	क
	वेतनबील व वेतनपट	नस्ती	---	ब
	प्रवासभत्याची बीले व कर्मचारी वर्गास द्यावयाच्या भत्याची बीले व कर्मचारी वर्गास द्यावयाच्या भत्याची अशीच इतर बीले	नस्ती	---	ब
	प्रमाणकांसहीत आकस्मित खर्चाची तपशीलवार बीले	नस्ती	---	क

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(सात)

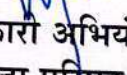
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	धोरणात्मक व प्रशासकीय निर्णय	जनतेने निवडून दिलेल्या सन्मा. जि.प. पदाधिकारी, जि.प. सदस्य यांचेशी जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा व जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा यांच्या अनुषंगाने जनतेच्या विकास कामांच्या अडी अडचणीबाबत विचार विनिमय होऊन त्याच्यावर तोडगा काढणेत येतो.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	---

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

**कलम ४(१)(ख)(आठ) नमुना "क"**  
**जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा या कार्यालयातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल**

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते?
	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम ९ अन्वये जिल्हा परिषदेवर निवडून आलेले सदस्य व पदसिद्ध सदस्य तसेच कलम ७९, (क) व ८० अन्वये जिल्हा परिषदेच्या विषय समित्यांवर जिल्हा परिषद सदस्या मधून निवडणूकीने सदस्यांनी निवड केली जाते. व सदर गठित झालेल्या समितीचे सदस्यांना सभेला निमंत्रित केले जाते.	सन्मा. सभापती व संबंधित सदस्य यांचेशी बांधकाम समिती सभेमध्ये जनतेच्या विकास कामांच्या अडी अडचणीबाबत विचार विनिमय होऊन त्याच्यावर तोडगा काढणे, ठराव करणे व जि.प. कडे शिफारस करणे	महिन्यातून एकदा	संबंधित समिती सभापती यांच्या अनुमतीने समितीच्या सभा जनतेसाठी खुली असेल	महिन्यातून एकदा	संबंधित समिती सभापती यांच्या अनुमतीने समितीच्या सभा जनतेसाठी खुली असेल

  
 कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(नऊ)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ. क्र.	अधिकारपद	अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई-मेल
१	कार्यकारी अभियंता	श्रीम.मयुरी अजित पाटील	१	१/०३/२०१७	९६६५७२०३१३
२	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्रीम.प्रज्ञा रमांकात सावंत	३	२४/११/२००६	७२७६८४३९५४
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्रीम.अश्विनी वामन कदम	३	१०/०९/२००३	८७८८९२४११३
४	शाखा अभियंता	श्री.किशोर का.केळस्कर		१३/१२/२००७	९४२०४६६४२०
५	सहा.अभियंता	श्री.तेजस का.शिद		११/११/२०२०	८८८१७२७०६
६	कनिष्ठ अभियंता	श्री.वैभव प्र.बेंद्रे		९/११/२०२२	९१४६६६७४२८
७	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम.प्राजक्ता प्र.खाडे		२०/०९/२०२४	९१७२२९६५००
८	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम.प्रतिक्षा रा.गोखले		११/१०/२०२४	८६९२०११२९७
९	आरेखक	श्री.प्रविण ज. कांबळे		२६/०२/१९९०	८९८३६७७६५४
१०	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.दिपक उमाजी जाधव		०९/११/१९९४	९६५७०५३५७७
११	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.उदय सि.चाळके		०७/०९/२००९	९५७९९६३२८९
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.दिगंबर लक्ष्मण आडिवकरेकर		१३/०९/२००३	७६६६४०६४८८
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.योगेश द. कांगणे		२२/०१/२००८	९३५६८९८०२०
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.अंजली अ.वाघाटे		०६/१०/२००८	९१४५०७३२६८
१५	परिचर	श्री.मनोहर प्र. भोसले		१३/०५/१९९७	९४२११४०६९६
१६	चौकीदार	श्री.दत्ताराम गो.वणे		२९/१२/२००४	९४०३१५७६२६

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(दहा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते १ जुलै २०२४ ते ३१ डिसेंबर २०२४

अ. क्र.	नाव	अधिकारपद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	एन.पी.एस.	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवासभत्ता, व प्रकल्पभत्ता	एकुण रक्कम
१	श्रीम.मयुरी अजित पाटील	कार्यकारी अभियंता	३५९०००	१९६७३२	३२३१०	७७८०३	१३५००	०	६७९३४५
२	श्रीम.अश्विनी वामन कदम	सहाय्यक लेखाधिकारी	३५१०००	१८९१३२	३१५९०	०	८१००	०	५७९८२२
३	श्रीम.प्रज्ञा रमांकात सावंत	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	२८५०००	१५३५६४	२५६५०	६१३९८	१६२००	०	५४१८१२
४	श्री.किशोर का.केळस्कर	शाखा अभियंता	४१४०००	२२३०८०	३७२६०	८९१९१	१६२००	०	७७९७३१
५	श्री.तेजस का.शिद	सहा.अभियंता	२८२६००	१५२२६८	२५४३४	६०८८२	८१००	०	५२९२८४
६	श्री.वैभव प्र.बेंद्रे	कनिष्ठ अभियंता	२३८८००	१२८९५२	२१४९२	५१४८५	८१००	०	४४८८२९
७	श्रीम.प्राजक्ता प्र.खाडे	कनिष्ठ अभियंता	१२९९५३	६४९७७	११६९६	२७२९०	४५४५	०	२३८४६१
८	श्रीम.प्रतिक्षा रा.गोखले	कनिष्ठ अभियंता	१०३३४८	५१६७४	९३०१	२१७०३	३६१५	०	१८९६४१
९	श्री.प्रविण ज. कांबळे	आरेखक	४३१५७८	२१९५१६	३६६६६	०	८१००	०	६९५८६०
१०	श्री.दिपक उमाजी जाधव	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	२७७२००	१४९३७६	२४९४८	०	८१००	०	४५९६२४
११	श्री.उदय सि.चाळके	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	१५१२००	८१४८०	१३६०८	३२५७५	१६२००	०	२९५०६३
१२	श्री.दिगंबर लक्ष्मण आडिवकरकर	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९८००	१०७६५२	१७९८२	०	८१००	०	३३३५३४
१३	श्री.योगेश द. कांगणे	कनिष्ठ सहाय्यक	१८८४००	१०१५२०	१६९५६	०	८१००	०	३५५५६५
१४	श्रीम.अंजली अ.वाघाटे	कनिष्ठ सहाय्यक	१५१२००	८१४८०	१३६०८	०	८१००	०	२८६९६३
१५	श्री.मनोहर प्र. भोसले	परिचर	२१४२००	११५४२८	१९२७८	०	८१००	३००	३५७३०६
१६	श्री.दत्ताराम गो.वणे	चौकीदार	१४९४००	७७९२०	१३४४६	०	८१००	०	२४८८६६
	एकुण		४१९७२३७	२२४९४६८	३७५५७५	५५५०२८	१६२२५६	३००	७५३९८६१

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी



कलम ४(१)(ख)(अकरा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील दि.१.७.२०२४ ते ३१.१२.२०२४ या काळासाठी मंजूर झालेला आणि संभाव्य खर्च आणि सहवितरणानुसार अहवाल

अ.क्र.	योजनेचे लेखाशिर्ष/ उपशिर्ष	मंजूर तरतूद सन २०२३-२४	संभाव्य खर्च सन २०२३-२४
१	अ-हस्तांतरित योजना २२१५-१८८१-३६ २ सामान्य प्रशासन ३(क) पाणी पुरवठा व स्वच्छता नियमित आस्थापना २२१५-१८८१-३१ २२१५-१८८१	१९५०००००/- ४००००००/-	३०३२७०७०.५
२	२ सामान्य प्रशासन ३(क) पाणी पुरवठा व स्वच्छता आस्थापना २२१५-१९१४-३६	८७०००००/-	९२७७६७३/-
३	(तीन) ब लघुपाटबंधारे विभाग नियमित आस्थापना २४०२-ए २४६/३६/२४०२-ए २४६/३१	५००००००/- ५०००००/-	१५९८३३५५.५
४	जिल्हा वार्षिक योजना नाविन्यपूर्ण योजना ३४५१-१७८६	निरंक	निरंक
५	महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलितवस्ती २२१५-ए-१०३	निरंक	निरंक
६	अतिवृष्टी, पूर परिस्थिती, गारपीट ३४५१-२६०१	निरंक	निरंक
७	० ते १०० हेक्टर पर्यंतच्या लघुपाटबंधारे योजना २७०२०-५१४२	२४८४१२१०/-	२२५४१५६/-
८	अतिवृष्टी व पूर परिस्थितीमुळे बाधित झालेल्या नळपाणी पुरवठा योजना २२१५-९७७७३	निरंक	निरंक
९	विंधन विहिरीवर कुपनलिकांवर विजपंप बसविणे/हातपंपांचे विद्युतपंपात रूपांतर करणे २२१५-२८६८	निरंक	निरंक
१०	नलिका विहिरीद्वारे पाणी पुरवठा व जलसंधारण स्रोत बळकटीकरण करणे २२१५-९७७७३	३३६०००/-	निरंक
११	ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधार योजना २२२१५ ई ०९८	निरंक	निरंक
१२	अतिवृष्टी पूर परिस्थितीमुळे बाधित झालेल्या नळपाणी पुरवठा योजना ४५१५-०७३३६	२००००००/-	निरंक
१३	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सा. न्यास कार्यक्रम	निरंक	निरंक
१४	ग्रामीण भागातील गावांना मुलभूत सुविधा कार्यक्रम २२१५ -३२३८ -२७ लहान बांधकामे	निरंक	निरंक
१५	सिध्दीविनायक गणपती न्यास कार्यक्रम	निरंक	निरंक
१६	टंचाई कालावधीत ग्रामीण तसेच नागरी भागात पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ घेण्यात आलेला खर्च भागविण्यासाठी निधी २२४५-२१८५	निरंक	निरंक
१७	टंचाई कालावधीत ग्रामीण भागात पिण्याच्या पाणी टंचाई निवारणार्थ प्रत्यक्षात पुर्ण झालेल्या उपाय योजनांवरील खर्च भागविण्यासाठी २२१५-ए१९५	२२००००००/-	२०४८६४६०/-
१८	आमदार स्थानिक विकास ४५१५-००१२	३६५७०००/-	निरंक
१९	खासदार विकास कार्यक्रम	२५०००००/-	निरंक
२०	डोंगरी विकास कार्यक्रम ४५५१-००११	५२२०००/-	निरंक
२१	कोयना भूकंप	४२६६५७५/-	१९९५७५४/-
२२	खनिकर्म	निरंक	निरंक
२३	क) जिल्हा परिषद योजना	निरंक	निरंक
२४	सी.एस.आर.फंड (जि.प.निधी)(ब) अनामती(११)संकिर्ण अनामती जि.प.जमा	निरंक	निरंक

२५	२ सामान्य प्रशासन ३ ब ग्रापापु विभाग जि.प.सादिल खर्च	७५००००/-	
२६	९ सार्वजनिक आरोग्य (२२१५-पा.पु.व स्वच्छता)	निरंक	निरंक
२७	९सा.आ.(ए)(अ) पाणी पुरवठ्याच्या योजनांच्या दुरुस्ती व देखभाल निधीसाठी जि.प.उत्पन्नाच्या २० टक्के हिस्सा देणे	११४९३०७१.५/-	निरंक
२८	(ब) आपतकालीन परिस्थिती जि.पं.मार्फत ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना व	१९७५०००/-	निरंक
२९	क)ग्रामीण पाणी पुरवठ्याकडील जागा बक्षीसपत्र करणे	निरंक	निरंक
३०	८ इतर संकिर्ण योजना निविदा फॉर्म छपाई जाहिरात प्रसिध्द	५०००००/-	निरंक

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना "क"  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

-----निरंक-----


कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना "ख "  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील अनुदानवाटप कार्यक्रमातील  
लाभार्थींचा तपशील

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाकडून योजना व कार्यक्रमांतर्गत कोणत्याही प्रकारचे अनुदान  
या कार्यालयाकडून वितरीत करणेत येत नसलेने अनुदान वाटप कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची या कार्यालयातील  
माहिती निरंक आहे.

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(तेरा)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा  
अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

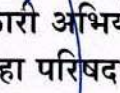
निरंक

  
कार्यकारी अभियंता (प्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(चौदा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत विविध योजनांतर्गत कामांची देयके ऑनलाईन पध्दतीने करणेत येत आहेत. सदर देयके संबंधित कार्यासन कर्मचारी यांचेकडून ऑनलाईन करणेत येतात.				

  
कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या समोर कार्यालयाअंतर्गत राबविणेत येणा-या विविध योजनांची माहिती बोर्डवर प्रसिध्द करणेत आली आहे. तसेच वर्तमानपत्रात जाहिरातीद्वारे व निविदा प्रसिध्दीद्वारे न माहिती उपलब्ध करून देणेत येते.	९.१५ ते ६.१५	अभ्युागतांनी विचारलेली माहिती व नमुने उपलब्धते बाबत माहिती पुरविणे	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प. रत्नागिरी

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना "क"  
जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.वैभव प्र.बेंद्रे	कनिष्ठ अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा	०२३५२/३५०७१३	eebnratnagiri@gmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा

नमुना "ख"  
सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / फोन
१	श्रीम.प्रज्ञा र. सावंत	सहाय्यक प्रशासप अधिकारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा

नमुना "ग"  
प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
		कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा	श्री वैभव बेंद्रे कनिष्ठ अभियंता	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी /शाखा अभियंता, श्री वैभव बेंद्रे

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ग)


जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धारेणात्मक निर्णय

----- निरंक -----

कलम ४(१)(घ)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय

----- निरंक -----

  
कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी