	बांधकाम विभाग चिपळूण, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	
	फोन नं.०२३५२ - २२२३६८	क्र. रजिप/बांधकाम/ मा.अ. /४२७३ / २०२३
		जिल्हा परिषद कार्यालय, रत्नागिरी
	eezpchiplun@gmail.com	दिनांक :- १४/०७/२०२३

प्रति,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि),
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

विषय - माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) अंतर्गत माहे जानेवारी २०२३
अखेरची १ ते १७ मुद्यांची माहिती प्रसिध्द करणेबाबत ...

उपरोक्त विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) अंतर्गत माहे जानेवारी २०२३
अखेरची १ ते १७ मुद्यांची माहिती यासोबत विहित नमुन्यात प्रसिध्द करणेकरिता पाठविणेत येत आहे.



(अक्षय बोरसे)
कार्यकारी अभियंता,
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

बांधकाम विभाग -चिपळूण

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

**केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ कलम ४(१)**

अन्वये केलेली अंमलबजावणी

(स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाची माहिती)

१ ते १७ मुद्दे

(जानेवारी २०२३ अखेर)

बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) (ख)(एक)

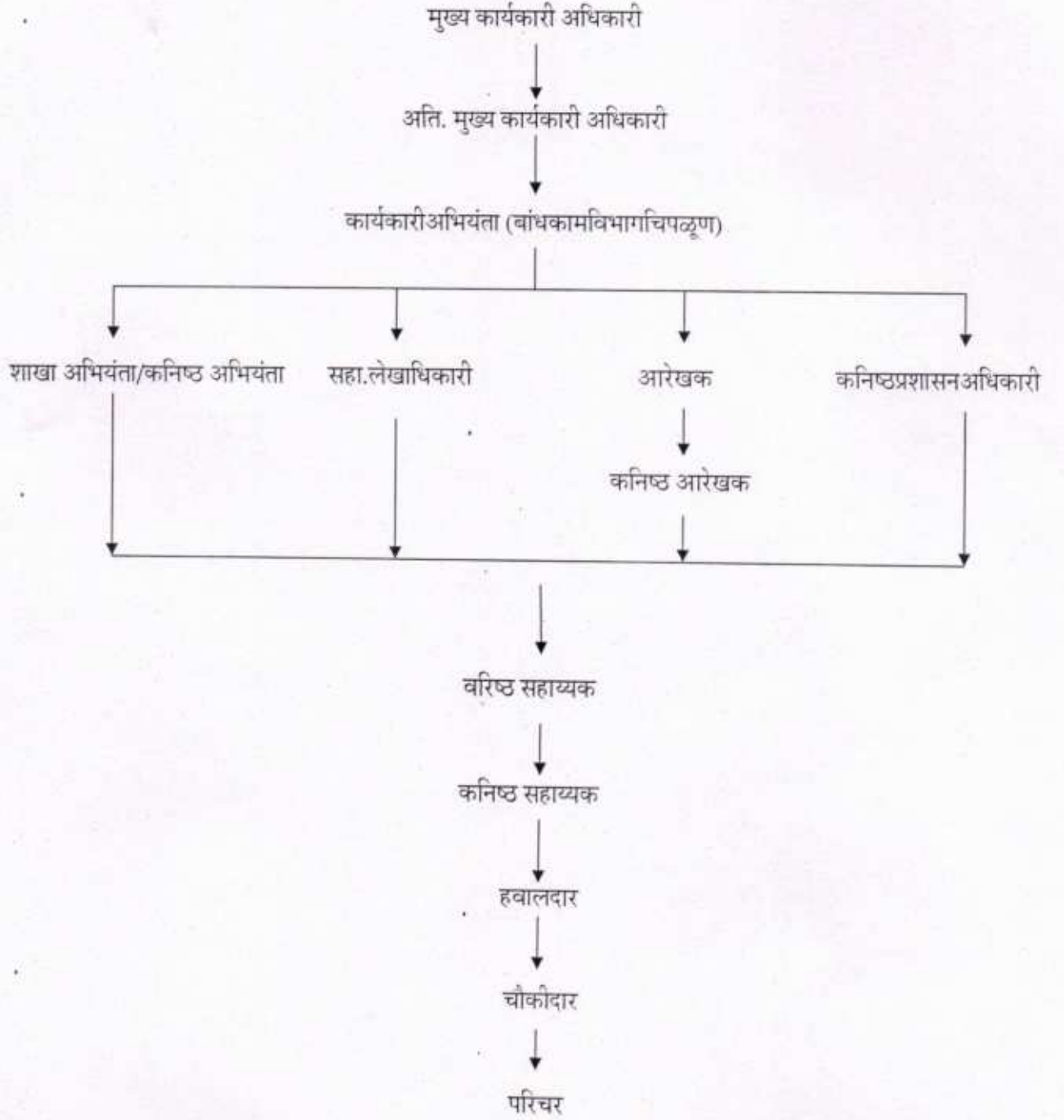
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	बांधकाम विभाग चिपळूण
२	संपूर्ण पत्ता	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर परिषद भवन, पहिला मजला, जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३	कार्यालयप्रमुख	कार्यकारी अभियंता
४	कोणत्याखात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	ग्रामविकास विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर केला जातो.
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	चिपळूण बांधकाम विभागाचे कार्यक्षेत्र - मंडणगड, दापोली, खेड, चिपळूण, गुहागर
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	मंजूर विकास कामे विहित मुदतीत पूर्ण करणे.
८	ध्येय /घोरण (Vision)	रस्ते, साकव, शासकिय सार्वजनिक इमारती बांधकाम व देखभाल दुरुस्ती करणे
९	साध्य	भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट पूर्ण करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	रस्ते, साकव, शासकिय सार्वजनिक इमारती बांधकाम व देखभाल दुरुस्ती करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	शासनाने व जिल्हा परिषदेमार्फत ग्रामीण भागांतर्गत मंजूर केलेली विकास कामे पूर्ण करणे.
१२	स्थावर मालमत्ता	ग्रामीण रस्ते व शासकिय इमारती
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	वेळ: ९.४५ ते १८.१५, दूरध्वनी क्र.२२२३६८
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	आठवड्यातील शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी. सेवेचा कालावधी- सोमवार ते शुक्रवार .



(अक्षय बोरसे)
कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

बांधकाम विभाग चिपळूण संरचनात्मक तक्ता





(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ख) (देान) नमुना "क"

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा

क

अनु. क्र.	अधिकार पद	आर्थिकअधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग चिपळूण, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	योजनांना प्रशासकीय मान्यता अधिकार - १५.०० लाख पर्यंत	महाराष्ट्र शासनाचे ग्रामविकास विभागाकडील शासन शुद्धीपत्रक क्र. झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६/ वित्त-९ दि.६.९.२०२१	

ख


अनु. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग चिपळूण, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढ, किरकोळ शिक्षा, रजा मंजूरी करणे, वेतननिश्चिती करणे वर्ग - ३ गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे. अग्रिम मंजूर करणे, कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्यांसाठी व विकास कामांच्या देयकांसाठी आहरण अधिकारी म्हणून काम करणे विकास कामांच्या विकास कामांच्या अंदाजपत्रकास तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता देणे, योजनेचा प्रस्ताव तयार करणे, विकास कामांच्या ई- निविदा प्रसिध्द करणे, विकास कामांच्या निविदा स्विकारणे, विकास कामांचे आदेश देणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा(वर्तणूक) नियम १९६७ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६८	

ग

अनु. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग चिपळूण, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	---	---	---

ड

अनु. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा
	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग चिपळूण, जिल्हा परिषद रत्नागिरी	---	---	---


(अक्षय बोरसे)
कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (ख)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये


अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा- याचे नाव/पदनाम	कर्तव्य	शासन निर्णय /परिपत्रक	अभिप्राय
१	कार्यकारी अधिकारी, बांधकाम विभाग, चिपळूण	<p>आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार -</p> <p>१) अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढी काढणे २) किरकोळ शिक्षा देणे ३) रजा मंजूर करणे ४) वेतननिश्चिती करणे ५) वर्ग - ३ गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे. ६) कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकातील नोंदी साक्षात्कृत करणे ७) हिंदी मराठी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होणे/सुट देणे</p> <p>विकास कामांसंदर्भातील अधिकार-</p> <p>१) विकास कामांच्या अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता देणे २) विकास कामांच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता देणे ३) योजनेचा प्रस्ताव तयार करणे ४) रस्ते, इमारती व साकव इत्यादी कामांची पहाणी करून सर्वेक्षण करणे ५) विकास कामांच्या ई- निविदा प्रसिध्द करणे ६) विकास कामांच्या निविदा स्विकारणे ७) विकास कामांचे आदेश देणे ८) कामांची गुणवत्ता राखून कामे करून घेणे ९) पूर्ण झालेल्या कामांची वारंवार पहाणी करून ती सुस्थितीत ठेवणे. १०) नैसर्गिक आपत्ती असल्यास कामाला तात्काळ भेटी देऊन योग्य त्या उपाययोजना करणे</p>	<p>मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. रत्नागिरी यांचेकडील</p> <p>१) आदेश क्रमांक- रजिप/साप्रवि/ग-२/प्राधीकार/११२/१९८४ दि. ४.१.१९८४</p> <p>२) आदेश क्र.- रजिप/साप्रवि/ग-२/७०४/२००२ दिनांक १.२.२००२</p> <p>३) आदेश क्र. रजिप/साप्रवि/ग-२/७०/२०१० दि.१८.१.२०१०</p> <p>४) आदेश क्र. रजिप/साप्रवि/ग-२/अधिकार प्रदान/४७५९/२०१० दिनांक १६.८.२०१०</p>	
२	श्री. नागोराव मारोती बोधनकर, सहाय्यक लेखाधिकारी	कार्यालयातील कार्यासनाकडून विविध योजनांतर्गत निविदा नस्ती तपासणे, संबंधित देयके, वेतन देयके तपासणे, लेखापरिक्षणांतर्गत मुदयांची पूर्तता तपासणे इत्यादी.		
३	श्री. किरण बाजी वाडेकर, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना शाखेतील कर्मचाऱ्यांचे काम तपासणे व नियंत्रण. आलेल्या नस्तीची छाननी करून मा. कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे.		
४	श्री. रत्नप्रकाश ज्ञानदेव यादव, शाखा अभियंता	<p>१) पशुसंवर्धन विभागाकडील योजना २) आरोग्य विभागाकडील योजना ३) पंचायत समिती इमारती बांधकामे व शासकीय इमारती बांधकामे वेळोवेळी कार्यालयीन प्रमुखांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे. ४) जिल्हा वार्षिक योजना (रस्ते व साकव) ५) कोकण ग्रामिण पर्यटन ६) ठक्कर बाप्पा आदिवासी विकास योजना ७) आपले कार्यासनाकडील अभिलेख तयार करणे.</p>		
५	श्रीम. किरण संजय आडकर, शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग रत्नागिरी येथे कामगिरीने कार्यरत		

६	श्री. सचिन किर्तोकुमार वरुणकर, कनिष्ठ अभियंता	प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजना या कार्यालयाकडे सेवा वर्ग		
७	श्री. सुनिल महादेव कांबळे, आरेखक	१)रस्ते विशेष दुरुस्ती कार्यक्रम गट ब, क २)रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम गट अ व ड ३)पुरहानी दुरुस्ती कार्यक्रम ४)इमारत दुरुस्ती कार्यक्रम ५) रस्ते इमारती यांची माहिती अद्यावत ठेवणे ६) गौण खनिज अंतर्गत कार्यक्रम ७)पुरप्रतिबंधक उपाय योजना ८) इमारती भाडे प्रकरणे ९) रस्ते विकास योजना १०) ग्रामीण यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम (तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम) ११) जिल्हा परिषद सेस १२) ब वर्ग प्रस्ताव		
८	व.सहा सौ-२ (श्रीम. मोनाली मिलींद कांबळे)	१) बांधकाम विभाग चिपळूण विभागाकडील सर्व कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक (वर्ग १ ते ४) सर्व कामे, अहवाल सादर करणेसहीत २) वर्ग १, २, ३, ४ ची पगार देयके ३) नियतकालिके/स्थायी आदेश संकलने एकत्रित नोंदवही ४)घरबांधणी अग्रीम / वाहन कर्ज अग्रीम ५) प्रवास भत्ता देयके ६)आपले कार्यासनाकडील अभिलेख तयार करणे		
९	व.सहा. सौ-६ (श्री. विलास निमजी वळवी)	१)आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २)डोंगरी विकास कार्यक्रम ३)खासदार विकास कार्यक्रम ४) २० टक्के समाजकल्याण ५) तांडावरती सुधार योजना ६) डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर अनु.जाती सुधार योजना ७)१ ते ६ योजनेची देयके तपासून वित्त विभागाकडे सादर करणे ८)जिल्हा परिषदेशी संबंधित असलेल्या सर्व सभांची माहिती संकलीत करणे व अद्यावत करणे ९)कामाचे मक्ते रद्द करणे, मुदतवाढ प्रस्ताव, कामांची प्रगती नोंदवही अद्यावत करणे इ: संबंधित सर्व कामे १०)रोजगार हमी योजना सर्व कामकाज (तांत्रिक बाबी वगळूण) ११)मंत्री महोदय दौरा कार्यक्रम १२)विश्रामगृह आरक्षण/जिल्हाबाहेरील प्रवासाला मंजूरी देणे, नोंदवही अद्यावत करणे १३)वार्षिक प्रशासन अहवाल १४) तर लिलाव १५)जनता दरबार / मान्सून कार्यक्रम १६)लोकशाही दिन १६ आय.एस.ओ.१७ भू संपादन १७)अभिलेख वर्गिकरण करणे.		

१०	व.सहा. अ-४ (श्री. सतिश रामेश्वर घावट)	१) आरोग्य विभागाकडील जिल्हा वार्षिक योजनेची देयके तपासून वित्त विभागाकडे सादर करणे. २)सर्व आस्थापना/योजनांचे बजेट ३) आस्थापना अनुदान तालुकास्तरावर वितरीत करणे ४)तालुक्यांचा खर्चाचा ताळमेळ घेणे,नॉदवहया अद्यावत ठेवणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे. ५)अधिक्षक अभियंता यांचेकडे अनुदान मागणीकरणे, अंदाजपत्रकेसादर करणे ६) अभिलेख वर्गीकरण करणे		
११	व.सहा. सी-७ (श्रीम. मनिषा मारुती झोरे)	१)कालेलकर आस्थापना,व आस्थापना विषयक सर्व कामकाज, २)वर्गीकरण केलेले अभिलेख ताब्यात घेणे अभिलेख कक्ष सुस्थितीत ठेवणे,नॉदवहया अद्यावत करणे, ३)खाते प्रमुख दैनंदिनी तयार करणे, त्यामध्ये संभाव्य फिरती व फिरती कार्यक्रम तयार करणे. ४)माहितीचा अधिकार अर्ज वितरीत करणे व गोपवारा तयार करणे,रजिस्टर अद्यावत करणे, ५)समाधान कक्षाकडील प्राप्त अर्जांची माहिती घेणे,समाधान कक्षाचा अहवाल देणे, रजिस्टर पूर्ण करणे, ६)वैदयकिय प्रतिपूर्ती देयके वर्ग १ ते वर्ग ४ पर्यंत मंजूरीसाठी सादर करणे.		
१२	व.सहा. अ-१ (श्री. निशिकांत नंदकुमार पाणिंद्रे)	१) र.रु.५.००लाखावरील सर्व ई-निविदा प्रसिध्दीबाबत परिपूर्ण कार्यवाही करणे, निविदा मंजूरी व कार्यांरंभ आदेश तयार करून करारनामा नॉदवहीत नॉद घेणे. २) अनामत रक्कम परत करणे, रजिस्टर अद्यावत करणे ३)कार्यासन संबंधित सर्व नॉदवहया वेळच्यावेळी अद्यावत करणे. ४) अभिलेख वर्गीकरणे करणे		
१३	व.सहा सी-४ (श्रीम. दिप्ती महेश नागवेकर)	१) स्थानिक लेखातपासणी अहवाल/ महालेखाकार प्रकरणे २)मा.आयुक्त तपासणी / मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी तपासणी मुद्दे ३)कर्मचारी दप्तर तपासणी व विभागीय तपासणी (बांधकाम विभाग चिपळूण यांनी करावयाची तालुकास्तरीय तपासणी ४)पंचायतराजसमिती ५)भार - अधिभार प्रकरणे ६)राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमान अभियान ७) मासिक अहवाल ८)आपले कार्यासनाकडील अभिलेख तयार करणे तसेच सी-१ या कार्यासनाचा अतिरिक्त चार्ज १)बांधकाम विभाग चिपळूण/रत्नागिरी व ग्रामीण पाणी पुरवठाविभागाकडील तांत्रिक कर्मचारी आस्थापनाविषयक सर्वकामे, अहवाल सादर करणेसहीत २) विदुनामावली ३) पदभरती ४) पदोन्नती ५)आश्वासितप्रगतीयोजना ६)सर्व प्रकारच्या बदलीबाबतची कामे ७)सेवा जेष्ठतायादी ८) खाते निहाय / विभागीय चौकशी /न्यायालयीन चौकशी ९)आपले कार्यासनाकडील अभिलेख तयार करणे		

१४	क.सहा.अ-३ (श्री. प्रशांत गंगाराम हरचकर)	१)ग्रामीण रक्ते विकास कार्यक्रम २)साकव बांधणी कार्यक्रम ३)ठक्कर बाप्पा आदिवासी विकास योजना ४)कोकण ग्रामीण पर्यटन ५)पशुसंवर्धन विभागाकडील योजना ६)जिल्हा परिषद सेस ७) १ ते ६ योजनेची देयके तपासून वित्त विभागाकडे सादर करणे ८) कामाचे मक्ते रद्द करणे, मुदतवाढ प्रस्ताव, कामांची प्रगती नोंदवही अद्यावत करणे इ. संबंधित सर्व कामे (नमुना क्र.२३) ९)ई- निविदा कार्यालयास मदत करणे. १०) अभिलेख वर्गिकरण करणे		
१५	क.सहा. सौ-६ (श्री. नरेंद्र कृष्णा पत्याणे)	१)दुरध्वनी नोंदवही अद्यावत करणे २)कार्यालयीन स्टेशनरी खरेदी व वितरीत करणे, कार्यालयाला आवश्यक साहित्य,यंत्रे खरेदीकरणे ३)सादिल देयके तयार करणे ४)जिल्हा स्तरावरील निलेखन तालुकास्तरावरील निलेखन तालुकास्तरावरील भांडार पडताळणी संदर्भातील मुद्यांची पुर्तता करणे पाहणे.		
१६	कनिष्ठ सहाय्यक रोखपाल (श्रीम. नेहा प्रसाद शिवलकर)	१)कॅशबुक/धनादेशनोंदवही /युडीआर नोंदवही अद्यावत करणे २)अधिकारी/कर्मचारी यांचे प्राप्त रक्कमांचे वितरण करणे ३)विक्रिकर/आयकर विषयकसर्व धनादेश भरणे करणे व संबंधितास दाखले वितरीत करणे, नोंदवही अद्यावत करणे ४)आपले कार्यासनाकडील अभिलेख तयार करणे		
१७	कनिष्ठ सहाय्यक अ-२ (श्रीम. ऐश्वर्या श्रीकृष्ण कणीरे)	१)र.रु.१.०० ते ०५.०० लक्ष पर्यंतचे सर्व योजनांतर्गत कामांच्या निविदा प्रसिध्दीबाबत परिपूर्ण कार्यवाही करणे, निविदा मंजूरी व कार्यारंभ आदेश तयार करून करारनामा नोंदवहीत नोंद घेणे. २)२५१५-१२३८ लोकप्रतिनिधीनी सुचविलेली कामे ३)अतिवृष्टी पुरहानी ४)प्राथमिक शाळा बांधकाम/दुरुस्ती (जिवायो) ५)अंगणवाडी इमारत बांधणे/दुरुस्ती ६)यात्रास्थळ पर्यटन विकास कार्यक्रम ७)१५ वा वित्त आयोग ८)गट-अ, गट-ब, गट-क, गट-ड ९)२ ते ८ योजनेची देयके तपासणी करून वित्त विभागाकडे सादर करणे १०)अनामत रक्कम परत करणे, रजिस्टर अद्यावत करणे. ११) देयके पारित झाल्यानंतर प्राप्त व्हावचर क्रमांक व दिनांक फाईल मधील देयकावर नमुद करणे. १२)कामांचे मक्ते रद्द करणे, मुदतवाढ प्रस्ताव, कामांची प्रगती नोंदवही अद्यावत करणे. १३) आपले सरकार १४) मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडील २४/७ च्या तक्रारीवर कार्यवाही करणे १५)अभिलेख वर्गिकरण करणे.		
१८	कनिष्ठ सहाय्यक (श्रीम. मेरुन्नीसा पटेल)	कार्यालयातील सर्व कार्यासनांचे अभिलेख वर्गिकरण करणे.		

१९	कनिष्ठ सहाय्यक आवक जावक कार्यासन श्रीम. गायत्री विनायक राजापकर	१)आवक - जावकबारनिशी २)आवक पत्राबाबतच्या सर्व एकत्रिकरण नोंदवहया अद्यावत करणे ३)स्टॅप अकाउंट, पी.आर. A वपी.आर.B रजिस्टर अद्यावत करणे ४) अभिलेख वर्गिकरण करणे.		
२०	कनिष्ठ सहाय्यक सौ-३ (श्री. पर्णिकेश अनिल सुर्वे) कामगिरीने कार्यरत	१)कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचा निवृत्ती वेतन प्रकरणे करणे २) वर्ग ३ व ४ चे अंतिमधन प्रस्ताव व गटविमा प्रस्ताव करणे ३)आपले कार्यासनाकडील अभिलेख तयारकरणे.		


 (अक्षय बोरसे)
 कार्यकारी अभियंता
 बांधकाम विभाग चिपळण
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(तीन)

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप :- बांधकाम व सेवा विषयक बाबी

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१

नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा(वर्तणूक) नियम १९६७

शासननिर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीनआदेश :- ----

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बांधकाम विभाग चिपळूण अंतर्गत अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी हाताळणे.	बांधकाम विभागाकडे कार्यकारी अभियंता यांचेकडे प्रकरण/ प्रस्ताव/ पत्र निर्णयासाठी सादर करतांना ती आस्थापनेची असतील तर कनि.प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत, लेखा शाखेकडील पत्रव्यवहार असेल तर सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे साखळीमध्ये पर्यवेक्षण करून नस्ती सादर करण्यात येते. प्रकल्प शाखा व रेखाचित्र शाखा यांचे कडिल पत्रव्यवहार परस्पर कार्यकारी अभियंता यांचे कडे निर्णयासाठी सादर करण्यात येतो.	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित सर्वअधिकारी/ कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक लेखाधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.
२	बांधकाम विभाग चिपळूण अंतर्गत बांधकाम विषयक कामांना मंजूरी देणे. प्रशासकीय / तांत्रिक मंजूरी देणे. मोजमाप वहीमध्ये नोंदी करणेस मान्यता देणे. विकास कामांची आर्थिक व भौतिक उद्दीष्ट पूर्ण करणे.	कामाचे सर्वेक्षण- अंदाजपत्रक तयार करणे- तांत्रिक मान्यता देणे- प्रशासकीय मान्यता - निविदा कार्यवाही-कार्यारंभ आदेश- कामाचे आखणी करणे देणे- मंजूर आराखड्याप्रमाणे काम करणे देणे- कामाची देयके तयार करणे	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित सर्वअधिकारी/ कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज केले जाते.



(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग चिपळूण

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(चार)नमुना "क"

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयात होणा-या कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दीष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दीष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा
						निरंक




(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(पाच) नमुना "क"

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयात होणा-या कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१		जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
२		महाराष्ट्र नागरी सेवा (जलसंधारण शर्ती)नियम १९८१	
३		महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम १९८१	
४		महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)नियम १९८१	
५		महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
६		महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेतर सेवा निलंबन, बडतर्फी, सेवेतून काढून टाकणे) नियम १९८१	
७		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा (सेवाभरती) नियम १९६७	
८		सार्वजनिक बांधकाम विभागाची नियम पुस्तिका	
९		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक) १९६७ व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) १९६४	
१०		जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८	
११		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती १९६८	
१२		महाराष्ट्र कोषागार नियम	
१३		केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
१४		राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना - १९८२	
१५		महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम २००९	
१६		महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकिय देखभाल) नियम १९६१	
		उपरोक्त नियमांमध्ये वेळोवेळी झालेल्या सुधारणा तसेच त्या अनुषंगाने शासनाकडून निर्गमित करणेत आलेल्या अधिसूचना, शासन निर्णय व परिपत्रके इत्यादी	



 (अक्षय बोरसे)
 कार्यकारी अभियंता
 बांधकाम विभाग चिपळूण
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(क)(सहा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयात उपलब्ध असणा-या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंद वही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./ नोंदवही क्र.	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	ग्रामीण रस्ते, इतर जिल्हा रस्ते प्रमुख जिल्हा रस्ते व पूल यांचे बांधकाम	सूची विवरण पुस्तिका	---	अ
२	जिल्हा परिषदेच्या गरजांच्या संबंधातील प्रशासन विषयक आणि इतर इमारतीचे बांधकाम	नस्ती	---	अ
३	रस्त्यांचे आराखडे व योजना	सूची विवरण पुस्तिका	---	ब
४	कामाचे नोंदणी पुस्तक	नोंदवही	नमुना नं. २३	अ
५	कामांच्या फाईली	नस्ती	---	अ
६	योजना व अंदाजपत्रके	नस्ती	---	अ
७	काम पार पाडण्याचे आदेश	नस्ती	---	ब
८	देणगी म्हणून किंवा अन्य रितीने जमीन संपादन करणे	नस्ती	---	ब
९	(काम) पूर्ण झाल्याबाबत प्रमाणपत्र	नस्ती	---	ब
१०	कामाच्या प्रगतीचे विवरणपत्र	नस्ती	---	ड
११	नोंदवही नमुना नं-४	नोंदवही	नमुना नं. ४	अ
१२	नोंदवही नमुना नं. ७	नोंदवही	नमुना नं. ७	अ
१३	नोंदवही नमुना नं. ११	नोंदवही	नमुना नं. ११	अ
१४	नोंदवही नमुना नं. १४	नोंदवही	नमुना नं. १४	अ
१५	नोंदवही नमुना नं. ८०	नोंदवही	नमुना नं. ८०	अ
१६	नोंदवही नमुना नं. ४८	नोंदवही	नमुना नं. ४८	अ
१७	प्रगती नोंदवही नमुना नं. २३	नोंदवही	नमुना नं. २३	अ
१८	नमुना नं. ३३ साठा नोंदवही	नोंदवही	नमुना नं. ३३	अ
१९	नमुना नं. ३२ जंगम मालमत्ता	नोंदवही	नमुना नं. ३२	अ
२०	दुरध्वनी नोंदवही	नोंदवही	---	अ
२१	आवक/जावक नोंदणीपुस्तके	नोंदवही	---	अ
२२	सादिल नोंदवही	नोंदवही	---	अ
२३	अग्रिम नोंदवही नमुना नं. ७९	नोंदवही	---	अ
२४	पदभरती, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूर करणे यासारख्या आस्थापनेविषयक नस्ती	नस्ती	---	ब
२५	सेवापुस्तके	नोंदणीपुस्तक	---	ब
२६	निवृत्तीवेतन प्रकरणे	नस्ती	---	ब
२७	योजना व समन्वय यासंबंधीच्या धोरणा विषयक बाबी	नस्ती	---	अ
२८	बडतफा, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवामुक्त करणे	नस्ती	---	क
२९	सामानाची खरेदी किंवा हस्तांतरण, नुकसान किंवा निलेखन	नस्ती	---	अ
३०	सामानाचे नोंदणी पुस्तक	नोंदवही	---	अ
३१	लेखन सामुग्री/ नमुने यांचे नोंदणी पुस्तके	नोंदवही	---	अ
३२	कार्यविवरणे	नोंदवही	---	क


३३	रजचे हिशोब	नस्ती	---	क
३४	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	---	क
३५	पोस्टाच्या तिकीटांचे हिशोब आणि पत्रव्यवहार	नस्ती	---	क
३६	अंदाजपत्रकांची फाईल	नस्ती	---	ब
३७	वेतनबीले व वेतनपट	नस्ती	---	ब
३८	प्रवासभत्याची बीले व कर्मचारी वर्गास द्यावयाच्या भत्याची बीले व कर्मचारी वर्गास द्यावयाच्या भत्याची अशीच इतर बीले	नस्ती	---	क
३९	प्रमाणकांसहोत आकस्मित खर्चाची तपशीलवार बीले	नस्ती	---	क


 (अक्षय बोरसे)
 कार्यकारी अभियंता
 बांधकाम विभाग चिपळूण
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(सात)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	धोरणात्मक व प्रशासकीय निर्णय	जनतेने निवडून दिलेल्या सन्मा. जि.प. पदाधिकारी, जि.प. सदस्य यांचेशी जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा व बांधकाम समिती सभा यांच्या अनुषंगाने जनतेच्या विकास कामांच्या अडी अडचणीबाबत विचार विनिमय होऊन त्याच्यावर तोडगा काढणेत येतो.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	---


(अक्षय बोरसे)
कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(आठ) नमुना "क"

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते?
	बांधकाम समिती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम ९ अन्वये जिल्हा परिषदेवर निवडून आलेले सदस्य व पदसिध्द सदस्य तसेच कलम ७९, (क) व ८० अन्वये जिल्हा परिषदेच्या विषय समित्यांवर जिल्हा परिषद सदस्या मधून निवडणुकीने सदस्यांनी निवड केली जाते. व सदर गठित झालेल्या समितीचे सदस्यांना सभेला निमंत्रित केले जाते.	सन्मा. सभापती व संबंधित सदस्य यांचेशी बांधकाम समिती सभेमध्ये जनतेच्या विकास कामांच्या अडी अडचणीबाबत विचार विनिमय होऊन त्याच्यावर तोडगा काढणे, ठराव करणे व जि.प. कडे शिफारस करणे	महिन्यातून एकदा	संबंधित समिती सभापती यांच्या अनुमतीने समितीच्या सभा जनतेसाठी खुली असेल	महिन्यातून एकदा	संबंधित समिती सभापती यांच्या अनुमतीने समितीच्या सभा जनतेसाठी खुली असेल



(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग चिपळूण

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(नऊ)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ. क्र.	अधिकारपद	अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई-मेल
१	कार्यकारी अभियंता	श्री. भूषण सुपडू फेगडे	१	१.१०.२००७	७६७८०४५६७८
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. नागोराव मारोती बोधनकर	३	१६.११.१९९४	७७७७६०९२२३२
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. किरण बाजी वाडेकर	३	१७.०८.२००५	८२०८७५१८९७
४	शाखा अभियंता	श्री. रत्नप्रकाश ज्ञानदेव यादव	३	२०.१०.२००१	९४२३२९५४७६
५	शाखा अभियंता	श्रीम. किरण संजय आडकर	३	१३.०१.१९८६	९४२३०४७०५७
६	कनिष्ठ अभियंता	श्री. सचिन किर्तीकुमार वरुणकर	३	०३.०८.२०१३	९४२३८०६०२३
७	आरेखक	श्री. सुनिल महादेव कांबळे	३	१५.०९.२००३	९०६७०२९८४८
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. मोनाली मिलिंद कांबळे	३	०४.०८.१९९८	९४२३२९१४३५
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. विलास निमजी वळवी	३	०७.०८.१९९६	९४४५५४७८९५
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. सतिश रामेश्वर घावट	३	१९.११.१९९४	९४०४८४६०६७
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. मनिषा मारुती झोरे	३	२८.०८.२००८	७०२८६१११८४
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. निशिकांत नंदकुमार पाणिद्रे	३	०७.०६.२०१९	७०५७१५२४११
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. दिप्ती महेश नागवेकर	३	१०.१०.२००८	८१४९२२६१४२
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. प्रशांत गंगाराम हरचकर	३	१५.०९.२००३	९४२०३७८९११
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. नरेंद्र कृष्णा पत्याणे	३	०१.१२.२००६	८०८०२४४४२८
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. नेहा प्रसाद शिवलकर	३	१७.०२.२०१४	९४२१०६४९४५
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. ऐश्वर्या श्रीकृष्ण कणीरे	३	०४.०१.२०१४	८०८७८१७०६९
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. मेरुन्नीसा पटेल	३	२८.१२.२००४	९४२११८७४९५
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. अजित तुकाराम बाघमारे	३	१०.०५.२०२२	९१३०६३११११
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. गायत्री विनायक राजापकर	३	०७.११.२०२२	९०७५४२९८२५
२१	परिचर	श्री.संदिप तुकाराम रेवणे	४	१८.०५.१९९०	९६७३७२१९०९
२२	परिचर	श्री.अनिल अनंत भोरे	४	१५.०६.१९९८	८३०८६५२२०२
२३	परिचर	श्री. अस्मिता अतिश तेरवणकर	४	१३.१०.२०२२	९६५७८३६२०९
२४	चौकीदार	श्री.राजाराम अनंत राणे	४	०८.०९.२००३	९६८९५११७६३

(अक्षय बोरसे)


कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(दहा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	नाव	अधिकारपद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	एन.पी.ए स.	विशेष शहरभत्ता	विशेष भत्ता, प्रवासभत्ता, व प्रकल्पभत्ता	एकुण रक्कम
१.	श्री. भूषण सुपडू फेगडे	कार्यकारी अभियंता	८८४००	३३५९२	७९५६	१७०७९	---	२७००	१४९७२७
२	श्री. नागोराव मारोती बोधनकर	सहाय्यक लेखाधिकारी	५५१००	२०९३८	४९५९	--	---	१३५०	८२३४७
३	श्री. किरण बाजी वाडेकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	४३६००	१६५६८	३९२४	---	---	१३५०	६५४४२
४	श्री. रत्नप्रकाश ज्ञानदेव यादव	शाखा अभियंता	७५४००	२८६५२	६७८६	---	---	२७००	११३५३८
५	श्रीम. किरण संजय आडकर	शाखा अभियंता	१०५६००	४०१२८	९५०४	---	---	२७००	१५७९३२
६	श्री. सचिन किर्तीकुमार वरुणकर	कनिष्ठ अभियंता	प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजना या कार्यालयाकडे श्री. वरुणकर यांची सेवा वर्ग करणेत आली आहे.						
७	श्री. सुनिल महादेव कांबळे	आरेखक	५६२००	२१३५६	५०५८	---	---	१३५०	८३९६४
८	श्रीम. मोनाली मिलिंद कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	४११००	१५६१८	३६९९	--	---	१३५०	६१७६७
९	श्री. विलास निमजी वळवी	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	४२३००	१६०७४	---	---	---	१३५०	५९७२४
१०	श्री. सतिश रामेश्वर घावट	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	४२३००	१६०७४	३८०७	---	---	१३५०	६३५३१
११	श्रीम. मनिषा मारुती झोरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	३२३००	१२२७४	२९०७	६२४०	---	१३५०	५५०७१
१२	श्री. निशिकांत नंदकुमार पाणिंद्रे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	२८७००	१०९०६	२५८३	५५४५	---	१३५०	४९०८४
१३	श्रीम. दिप्ती महेश नागवेकर	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	३२३००	१२२७४	२९०७	६२४०	---	२७००	५६४२१
१४	श्री. प्रशांत गंगाराम हरचकर	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	३१४००	११९३२	२८२६	---	---	१३५०	४७५०८
१५	श्री. नरेंद्र कृष्णा पत्याणे	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	२६८००	१०१८४	२४१२	५१७७	---	१३५०	४५९२३

१६	श्रीम. नेहा प्रसाद शिवलकर	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	२५२००	९५७६	२२६८	४८६९	---	१३५०	४३२६३
१७	श्रीम. ऐश्वर्या श्रीकृष्ण कणीरे	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	२५२००	९५७६	२२६८	४८६९	---	१३५०	४३२६३
१८	श्रीम. मेरुन्नीसा पटेल	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	२७६००	१०४८८	२४८४	--	---	१३५०	४१९२२
१९	श्रीम. गायत्री विनायक राजापकर	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	१९९००	७५६२	१८००	---	---	६७५	२९९३७
२०	श्री. अजित तुकाराम वाघमारे	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	१६०६	३४०४	१६१	--	--	--	५१७१
२१	श्री. संदिप तुकाराम रेवणे	परिचर	३६५००	१३८७०	३२८५	--	---	१३५० ५०	५५०५५
२२	श्री. अनिल अनंत भोरे	परिचर	३२७००	१२४२६	२९४३	---	---	१३५० ५०	४९४६९
२३	श्री. अस्मिता अतिश तेरवणकर	परिचर	१७०००	६४८०	१८००	३२८४	---	६७५ ५०	२९२६९
२४	श्री. राजाराम अनंत राणे	चौकीदार	३११००	११८१८	२७९९	---	---	१३५० ५०	४७११७


 (अक्षय बोरसे)
 कार्यकारी अभियंता
 बांधकाम विभाग चिपळूण
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(अकरा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील दि.१.४.२०२२ ते ३१.०३.२०२३ या काळासाठी मंजूर झालेला आणि संभाव्य खर्च आणि सहवितरणानुसार अहवाल

अ.क्र.	योजनेचे लेखाशिर्ष/ उपशिर्ष	मंजूर तरतूद सन २०२२-२३	संभाव्य खर्च सन २०२२-२३
१	जिल्हा वार्षिक योजना (रस्ते) + किमान गरजा	६६८६६०००	६६८६६०००
	एकुण	६६८६६०००	६६८६६०००
२	लेखाशिर्ष -३०५४ मार्ग व पूल रस्ते परिक्षण व दुरुस्ती योजनेत्तर योजना (मंजूर वेतनासह)	४४७९४०००	४४४९४०००
	एकुण	४४७९४०००	४४४९४०००
३	४ इमारती व दळणवळण जिल्हा परिषद योजना	१६३९५०००	१३८२९०००
	एकुण	१६३९५०००	१३८२९०००

(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग चिपळूण

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना "क"
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

-----निरंक-----

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना "ख "
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातील अनुदानवाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशील

बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयाकडून योजना व कार्यक्रमांतर्गत कोणत्याही प्रकारचे अनुदान या कार्यालयाकडून
वितरीत करणेत येत नसलेने अनुदान वाटप कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची या कार्यालयातील माहिती निरंक आहे.



(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(तेरा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार- सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांना रजिस्ट्रेशन करून विकास कामे करणेसाठी परवाना दिला जातो.

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :- मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी

जिल्हा परिषदेचे बांधकाम विभागामार्फत बांधकामाच्या विविध विकास योजना ठेकेदारांमार्फत राबवल्या जातात. अशी विकास कामे करत असताना मक्तेदार/सहकारी संस्था यांना कोणत्याही प्रकारची विशेष सूट दिली जात नाही. त्यावर नियमानुसारच कार्यवाही करण्यात येते.



(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(चौदा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नॉदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
	बांधकाम विभाग चिपळूण अंतर्गत विविध योजनांतर्गत कामांची देयके ऑनलाईन पध्दतीने करणेत येत आहेत. सदर देयके संबंधित कार्यासन कर्मचारी यांचेकडून ऑनलाईन करणेत येतात.			

(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयाच्या समोर कार्यालयाअंतर्गत राबविणेत येणा-या विविध योजनांची माहिती बोर्डवर प्रसिध्द करणेत आली आहे. तसेच वर्तमानपत्रात जाहिरातीद्वारे व निविदा प्रसिध्दीद्वारे न माहिती उपलब्ध करुन देणेत येते.	९.१५ ते ६.१५	अभ्यागतांनी विचारलेली माहिती व नमुने उपलब्धते बाबत माहिती पुरविणे	बांधकाम विभाग चिपळूण	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग चिपळूण, जि.प. रत्नागिरी

(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना "क"
जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	प्रथम अपीलिय प्राधिकारी
१	श्री. किरण बाजी वाडेकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	बांधकाम विभाग चिपळूण	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर परिषद भवन, पहिला मजला, जिल्हा परिषद रत्नागिरी २२२३६८	eezpchiplun@gmail.com	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग चिपळूण
२	श्री. नागोराव मारोती बोधनकर	सहाय्यक लेखा अधिकारी				
३	श्री. रत्नप्रकाश ज्ञानदेव यादव	शाखा अभियंता				

नमुना "ख"
सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / फोन
निरंक				

नमुना "ग"
प्रथम अपीलिय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलिय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपीलिय प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
१	श्री. भूषण सुपडू फेगडे	कार्यकारी अभियंता	बांधकाम विभाग चिपळूण	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	eezpchiplun@gmail.com
२				सहाय्यक लेखा अधिकारी	
३				शाखा अभियंता	



(अक्षय बोरसे)

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग चिपळूण


जिल्हा परिषद रत्नागिरी

कलम ४(१)(ग)
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयामध्ये जनतेच्या जिद्दाळाचा नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धारेणात्मक निर्णय

----- निरंक -----

कलम ४(१)(घ)
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील बांधकाम विभाग चिपळूण या कार्यालयामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय

----- निरंक -----


(अक्षय बोरसे)
कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग चिपळूण
जिल्हा परिषद रत्नागिरी