महाराष्ट्र शासन

विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

दुसरा मजला, विकास शाखा, दिल्लीगेट, छत्रपती संभाजीनगर - 431001

दुरध्वनीक्रं.0240-2339812 **ई-मेल-dcdevdev@yahoo.com**

जा.क्र.**2026**/विशा/नियो-4/लेखा/वा.भा.दरपत्रक./कावी दिनाक -01-09-2026

संकेतस्थळावर पुनश्च दरपत्रक मागविण्याची कोटेशन नोटीसद्वारे जाहिरात प्रसिध्दी बाबत.

कोटेशन नोटीस

प्रति,

उपरोक्त अपर आयुक्त, (विकास) शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयीन कामकाजासाठी चालकासह वाहन भाडेतत्वावर उपलब्ध करुन घेध्याकरिता पात्र वाहनधारक/ वाहन पुरवठादारांकडुन खालीलप्रमाणे पुनश्च बंद लिफाप्यात कार्यालयास क्षेत्रिय फिरती करिता एक वाहन भाडे तत्वावर घेणेकरिता खालील तपशिलाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	बाब	कामाचा तपशिल
1.	अपर आयुक्त, (विकास) शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर क्षेत्रिय फिरती करिता वाहन MUV/SUV/ तत्सम With AC भाडे तत्वावर घेणसाठी	4000 कि.मी .पर्यत With A/C Fix दर प्रतिमहा
		4000 कि.मी. पेक्षा जास्त कि.मी करिता दर प्रति कि.मी.

तरी आपले दरपत्रक अपर आयुक्त, (विकास) शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथे (सुट्टीचे दिवस वगळुन) यासोबत जोडलेल्या नमुद अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन आपले दरपत्रके दिनांक १०-०९-२०२६ रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यत इकडे सादर करावे. प्राप्त दरपत्रके दिनाक ११-०९-२०२६ सकाळी 11:00 वाजता उघडणेत येतील. दरपत्रक मंजुर करणेचा अथवा कोणतीही कारण न देता दरपत्रक नाकरणेचा अधिकार इकडे राखुन ठेवण्यात आलेला आहे. किंवा सर्व दरपत्रके रद्द करणेचा अधिकारी इकडे खाली स्वाक्षरी करणार यांचेकडे राखुन ठेवलेला आहे.

(सुषमा य.देसाई)

आयुक्त (विकास), विभाग छ.संभाजीनगर

<u>अटी व शर्ती</u>

१. दरपत्रक वाहनधारक/ पुरवठादाराच्या लेटरहेडवर, स्वाक्षरी व शिक्क्यासह सादर करावे.

२. दपपत्रक बंद व सीलबंद लिफाफ्यात सादर करावे, अपुर्ण, अटीच्या अधीन किंवा अंतिम मुदतीनंतर प्रापत झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.

३.दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रांच्या स्वसाक्षांकित प्रति जोडाव्यात.वाहन नोंदणी प्रमाणपत्र, आर.सी.बुक, वैध दुरिस्ट परिमिट/टॅक्सी परमिट, वाहनाचा वैध विमा, वैध प्रदुषण नियंत्रण प्रमाणपत्र PUC, वाहनाचे फिटनेस प्रमाणपत्र, चालकाचा कर भरल्याचा पुरवा, चालकाचा वैध वाहनचालक परवाना,चालकाचे आधार कार्ड/ओळखपपत्र पॅनकार्ड, GST नोंदणी प्रमाणपत्र, लागु असल्यास , दुकान व आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र, व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र लागु असल्यास, वाहन पुरवठारा‌राचा अनुभव प्रमाणपत्र.उपलब्ध असल्यास

४.वाहन सुस्थितीत, स्वच्छ, सुरक्षित व कार्यालयीन वापरासाठी योग्य असावे.वाहनाचे मॉडल/ निर्मिती वर्ष २०२३ पेक्षा जुन नसावे.

५.वाहनसोबत वैध परवानाधारक व अनुभवी चालक उपलब्ध करुन देण्याची जबाबदारी वाहन पुरवठादारांची राहील

६. वाहन, चालक, विमा, परमिट, फिटनेस, देखभाल दुरुस्ती, व इतर वैधानिक बाबींची संपुर्ण जबाबदारी वाहन पुरवठादारांची राहील.

७. चालकाचा पगार, भत्ते ओव्हरटाईम, वाहनाची देखभाल दुरुस्ती , टायर, बॅटरी व इतर खर्च दरामध्ये समाविष्ट असल्यासचे गृहीत धरण्यात येईल जोपर्यत दरपत्रकात वेगळे नमुद केलेले नाही. इंधनाचा खर्च कार्यालयाकडुन / वाहन पुरवठादारांकडुन लागु पर्याया स्पष्ट करावा.

८. टोल, पार्किग व इतर प्रत्यक्ष खर्चाबाबत निर्णय कार्यालयाच्या मंजुर अटीनुसार घेण्यात येईल. त्यासाठी मूळ पावती सादर करणे आवश्यक राहील.

९.दरपत्रकातील दर सर्व करांसह / कर वगळुन आहेत. हे स्पष्टपणे नमुद करावे.GST लागु असल्यास तो स्पष्टपणे दर्शवावा.

१०.वाहनाचा वापर अपर आयुक्त (विकास) किंवा त्यांच्य अधिकृत प्रतिनिधीच्या आदेशानुसार करण्यात येईल.

११.वाहनाची दररोजची किलोमीटर नोंद वापराची वेळ, प्रवासाचे ठिकाण व चालकाची स्वाक्षरी असलेली लॉगबुक नोंद ठेवणे बंधनकारक राहील.

१२.मासिक देयक सादर करताना लॉगबुक, वाहन वापर प्रमाणपत्र व आवश्क पावत्या जोडणे आवश्क राहील.

१३. वाहन पुरवठादाराने वाहन उपलब्ध करुन देण्यास असमर्थता दर्शविल्यास, पर्यायी वाहन उपलब्ध करुन देणे आवश्यक राहील.अन्यथा लागु अटीनुसार दंड आकरण्यात येऊ शकतो.

१४.कराराचा कालावधी दिनांक १० ०९-२०२६ ते दिनांक ११-०८-२०२७ असा राहील कार्यालयीन गरजेनुसार व सक्षम प्राधिका-याच्या मान्यतेने कालावधीत बदल करता येईल.

१५. कार्यालयास कोणतेही किंवा सर्व दरपत्रक स्वीकरण्याचा अथवा कोणतेही कारण न देता नाकरण्याचा अधिकार राहील.

१६.सर्वात कमी दर प्रापत झाला म्हणुन दरपत्रक स्वीकरण्याचा हक्क निर्माण होणार नाही. वाहनाची गुणवत्त, कागदपत्राची वैधता अनुभव सेवा क्षमता व दर यांचा एकत्रित विचार करुन निर्णय घेण्यात येईल.

१७. पुनश्च दरपत्रक मागविण्यची ही प्रक्रिया पुर्वी प्रापत झालेल्या दरपत्रकाच्या स्वीकारण्याची हमी समजली जाणार नाही.

१८.लागु शासन निर्णय, वित्तीय नियम,कार्यालयीन अधिकारप्रदान आदेश तसेच Gem/eProcurement संबंधी तरतुदी लागु असल्यास त्यांचे पालन करणे बंधनकारक राहील.

१९. कोणतेही कारणास्तव दरपत्रक सादर करण्याची अंतिम मुदत वाढविणे, कमी करणे किंवा प्रक्रिया रद्द करणे याचा अधिकारी सक्षम प्राधिका-यास राहील.

(सुषमा पी.देसाई)

अपर आयुक्त (विकास), विभाग छ.संभाजीनगर

विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

विकास शाखा

भाडे तत्वावरील वाहनासाठी दरपत्रक धारकाने भरावयाचे दर

Annexure-A

निविदाधारकाने उपरोक्त जोडलेल्या प्रपत्रात दर सादर करावेत (सदर दर सर्व करासह)

अ.क्र.	वाहनाचा प्रकार	वाहनाची संख्या	निविदा धारकाने भरलेले दर	
			प्रतिमाह 0 ते 4000 किमी साठी (अंकात व अक्षरात)	प्रतिमाह 4000 किमीच्या पुढे प्रति किमीसाठी (अंकात व अक्षरात)
1	वाहन MUV/SUV/तत्सम With AC भाडे तत्वावर घेणसाठी	01		

स्थळ :- छ.संभाजीनगर

दिनांक :-

दरपत्र धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

दरपत्रक धारकाचे नाव ___________

दरपत्रक धारकाचा पत्ता ___________

भ्रमणध्वनी क्रमांक ___________

प्रपत्रक्र.१

वाहन MUV/SUV/तत्सम With AC वाहन भाडेतत्वावर घेण्या करीता चेक लिस्ट

अ. क्र.	तपशील		जोडले आहे/नाही	पृष्ठ क्रमांक
१	दरपक धारका सदर पत्रकासोबत रु.2200/- एवढ्या रकमेचा धनादेश अपर आयुक्त (विकास), छत्रपती संभाजीनगर यांचे नावे बयाणा रक्कमेपोटी सादर करावाला गेल.	अनिवार्य		
२	दरपत्रक धारकहा वाहने पुरवठा करणारी ट्रॅव्हल्स एजन्सी असल्याबाबत पुरावा.	अनिवार्य		
३	पॅनकार्ड/ आधार कार्ड	अनिवार्य		
४	जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र.			
५	मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियमान्वये दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र नुतनीकरणासह.	अनिवार्य		
६	आयकरप्रमाणपत्र मागील तीन वर्षाचे आयकर भरल्याचा पुरावा -.	अनिवार्य		
७	व्यवसायकर नोंदणी प्रमाण पत्र व अद्यावत भरणा प्रमाणपत्र.	अनिवार्य		
८	अनुभवप्रमाणपत्र- (संबंधित कार्यालय प्रमुखाने प्रमाणित केलेले).	अनिवार्य		
९	वार्षिक उलाढालप्र माणपत्र - (सनदीलेखापालाचेप्रमाणपत्र).	अनिवार्य		
१०	दरपत्रक शुल्क व बयाणा रक्कम भरण्यास सुट असल्यास तसेच सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र PDF मध्ये अपलोड करावे.	अनिवार्य		
११	प्रपत्र-3मधील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे रु.100/-च्या स्टँम्पपेपरवर प्रपत्र-6 मधीलनमुन्यातील हमी पत्र	अनिवार्य		
१२	प्रपत्र-4 मधीलनमुन्यात संस्थेच्या लेटरहेडवर काळया यादीत नाव नसल्याचे स्वस्वाक्षरीत घोषणापत्र	अनिवार्य		
१३	प्रपत्र-5 मधील नमुन्यात संस्थेच्या लेटरहेड वर संस्थेचे हितसंबंध व संघर्ष नसल्याचे स्वस्वाक्षरीत प्रमाणपत्र	अनिवार्य		
१४	प्रपत्र -7 मधील नमुन्यात संस्थेच्या लेटरहेडवर वाहन 2023 पुर्वीचे नसल्याबाबत प्रमाणपत्र.	अनिवार्य		

टिप :- दरपत्रक करतेवेळी उक्त तक्त्यामधील अ.क्र.1 ते 14 दर्शविण्यात आलेली सर्व अनिवार्य कागदपत्रे लिफाफ्यामध्ये स्वसाक्षांकित चेक लिस्ट अ.क्र. व पृष्ठ क्रमांकसह सुस्पष्ट झेरोक्स प्रती सादर करणे बंधनकारक राहिल.

दिनांक :-संस्थेचे नाव

ठिकाण :-- ---------------------------------

सही

शिक्का

प्रपत्रक्र.२

वाहन MUV/SUV/तत्सम With ACवाहनभाडेतत्वावर लावणे करीता अर्ज

१. अर्जदाराचे नाव -

२. **अर्जदाराचा कायमस्वरुपी पत्ता** -

३. **वाहना बाबत तपशील**(RC Book,)जोडणे -

वाहनचालकाचेलायसन्स etcसोबतजोडणे

वाहन MUV/SUV/तत्सम With ACबाबतगाडीउपलब्ध

नसल्यास, गाडीचे Advance Booking केलेलेअसल्यासतीपावतीसोबतजोडावी)

४. **टुर्स अॅन्ड ट्रॅव्हल्स चा कायदेशीर परपान्याची प्रत वाहना बाबत तपशील**

५. **वाहनाचेमॉडेलक्रमांक** -

६. **वाहनाचेखरेदीचेकागदपत्राबाबततपशील** -

७. **वाहनाचे विमा परवाना मुदत**

८. **वाहन कोणत्या वर्षाचे आहे त्या बाबत तपशील** -

९. **उपलब्धमनुष्यबळ**

उपरोक्त सर्व माहिती खरी आहे कुठल्याही प्रकारची चुकीची किंवा खोटी माहिती दिल्याचे भविष्यात आढळून आल्यास माझ्यावर फौजदारी स्वरुपाचा गुन्हा दाखल करण्याची आपणास संपूर्ण मुभा राहील व त्याबाबत माझी कोणत्याही प्रकरची हरकत राहणार नाही.

आपला नम्र,

वाहन पुरवठाधारकाचे नाव व स्वाक्षरी

प्रपत्रक्र.-3

प्रपत्रक्र.३

काळ्या यादीत टाकले नसल्याचे हमीपत्र

मीश्री. -- यासंस्था / फर्मचा मालक/ प्रो.पा.असून अपर आयुक्त, (विकास) शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ.संभाजीनगर या कार्यालयासाठी 11 महिने कालावधीसाठी वाहन भाड्याने देण्याबाबतचे दरपत्रक सादर करीत असून,माझी संस्था / फर्मला यापुर्वी काळया यादीत टाकण्यात आलेली नाही. भविष्यात असे काही आढळयास मी कायदेशिर कार्यवाहीस पात्र राहील. याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

करीता मी हे हमीपत्र लिहून देत आहे.

दिनांक :- / 09/2026
संस्थेचे
ठिकाण :-------------------------------

सही

शिक्का

प्रपत्रक्र.-४-

संस्थेचे हित संबंध व संघर्ष नसल्याचे प्रमाणपत्र

मीश्री. -- यासंस्था / फर्मचामालक/ प्रो.पा.असून11 महिणे कालावधीसाठी अपर आयुक्त, (विकास) शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय,छ.संभाजीनगर या कार्यालयासाठी वाहन भाडयाने देण्याबाबतचे दरपत्रक सादर करीत असून, माझे किंवा माझ्या फर्मचे, खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध व संघर्ष नाही. भविष्यात असे काही आढळल्यास मी कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहील. याची मला पुर्ण जाणीवआहे.

करीता मी हे प्रमाणपत्र लिहून देत आहे.

दिनांक :-
ठिकाण :-

संस्थेचेनाव

सही
शिक्का

प्रपत्रक्र.-५

दरपत्रकाचे हमी पत्र

मी श्री. -- खालील सही करणार, हमी पत्र लिहून देतो की, मी संस्था / फर्म चामालक/ प्रो.पा.असून अपर आयुक्त, (विकास) शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ.संभाजीनगर या कार्यालयासाठी 11 महिने कालावधीसाठी भाड्याने देण्याबाबतचे दरपत्रक सादर करीत असून, प्रसिद्ध निविदेमधील सर्व अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तसेच त्या माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

१. दरपत्रक मध्ये माझी व संस्थेबाबत दिलेली पूर्ण माहिती सत्य व बिनचुक आहे.

२. मी दरपत्रक मध्ये चुकीची माहिती दिल्याचे अथवा आपली दिशाभुल केल्याचे दिसून आल्यास माझी दरपत्रक फेटाळली जाऊ शकते. तसेच मी कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहिल याची मला पूर्ण कल्पना आहे.

३. दरपकबाबत काही तक्रार असल्यास कायदेशीर कार्यवाही छ.संभाजीनगर जिल्हा न्यायालयीन कार्य क्षेत्रातच होईल.

४. दरकरार झाल्यानंतर कराराच्या कालावधीमध्ये मंजूर दराप्रमाणे आवश्यकतेनुसार वाहने पुरविण्याची याद्वारे मी हमी देतो.

दिनांक :- संस्थेचेनाव

ठिकाण :- --------------------------------

सही

शिक्का

प्रपत्रक्र.-6

निविदाधारकाचेहमीपत्र

मी श्री. -- यासंस्था / फर्म चामालक/ प्रो.पा. असून 11 महिणे कालावधीसाठी अपर आयुक्त, (विकास)शाखा, विभागीयआयुक्तकार्यालय, छ.संभाजीनगर या कार्यालयासाठी वाहन भाडयाने देण्याबाबतचे दरपत्रक सादर करीत असून,सन 2023 पुर्वीचे नसल्याबाबतचे हमीपत्र देत आहे, सन 2023 नंतरचे वाहन पुरविण्यात येईल यामध्ये चुकीचे काही आढळल्यास मी कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहील. याची मला पुर्णजाणीव आहे.

करीता मी हे प्रमाणपत्र लिहून देत आहे.

दिनांक :-

ठिकाण :-

संस्थेचेनाव

सही

शिक्का