

विभागीय आयुक्त कार्यालय,
छत्रपती संभाजीनगर

* नगरपरिषद प्रशासन *

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
नुसार कलम ४ (१) (ख) अंतर्गत प्रकाशित करावयाची
१ ते १७ बाबीवरील माहिती

दिनांक:- ०१.०१.२०२६

मा.अ.अ.2005 कलम 4 (1) (ख) (एक) अन्वये

संरचनात्मक तक्ता

विभागीय आयुक्त



विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)



उपायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)



सहायक आयुक्त, गट-अ
अभियंता, (स्थापत्य)

सहायक आयुक्त, गट-ब

सहायक आयुक्त (लेखा)

अधिक्षक



लेखापाल/ले.परि.(श्रेणी-अ)

१. आस्था-2

(नगरपरिषद वर्ग- व वर्ग-4

कर्मचारी संवर्ग व रोजंदारी

समावेशन)

२. संकीर्ण

३. आवक-जावक , RTI

अपील

१. योजना

२. निवडणूक

३. विधी



१. लेखा-1

२. लेखा-2

३. मुख्याधिकारी आस्थापना

४. कार्यालयीन आस्थापना

५. आस्था-1

उप अभियंता, स्थापत्य

उप अभियंता, (यांत्रिकी)

स्थापत्य अभियंता, श्रेणी -क

कलम ४ (१) (ख) (i)

कार्यालयाचे नांव	नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
पत्ता	दिल्ली गेट, छत्रपती संभाजीनगर
कार्यालय प्रमुख	विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
शासकीय विभागाचे नांव	नगरविकास / नगरपरिषद प्रशासन
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग
कार्यक्षेत्र	छत्रपती संभाजीनगर विभाग
विशिष्ट कार्य	विभागातील नगरपरिषद / नगरपंचायती यांचे सैनियंत्रण ठेवणे
संबंधित कर्मचारी संख्या	१९
कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	0240-2९७0507 वेळ सकाळी ०९-४५ ते सायं १८-१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व प्रत्येक रविवार.

कलम २ (एच)

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- विभागीय सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नाव	ठिकाण/ पत्ता
१.	विभागीय सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	विभागीय आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर	विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच)

नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- विभागीय सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच) i/ii

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नाव	ठिकाण/ पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

मा. कलम 4 (1) (ख) (दोन) व (तीन)

नगरपरिषद प्रशासन

शासकीय विभागाचे नांव : नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागातील सर्व प्रकारच्या नगरपरिषद प्रशासनाशी निगडीत कामकाजावर नियंत्रण, सदर कामकाजाबाबत समन्वय	--	
	उपायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	नगरपरिषद प्रशासन अंतर्गत सर्व संकलनावर पर्यवेक्षणिय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे		रिक्त
	सहायक आयुक्त, गट-अ	नगरपरिषद प्रशासन अंतर्गत सर्व संकलनावर पर्यवेक्षणिय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे		रिक्त
	सहायक आयुक्त (लेखा)	नगरपरिषद प्रशासन अंतर्गत नेमून दिलेल्या संकलनावर पर्यवेक्षणिय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे संकलन-लेखा विषय कामकाज लेखा १ व लेखा २		रिक्त
	सहायक आयुक्त, गट-ब	योजना संकलनाचे व अहंरण व सवितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे		रिक्त
	लेखापाल/ले.परि. (श्रेणी-अ)	लेखा संकलनाचे व आस्थापना संकलनाचे पर्यवेक्षणिय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे		
1	कार्यासन क्र.1 (मुख्याधिकारी आस्थापना)	- नगरपरिषद/नगरपंचायत मुख्याधिकारी व नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील मुख्याधिकारी संवर्गातील अधिकारी यांची आस्थापना विषयक, सेवाविषयक बाबी हाताळणे. - मुख्याधिकारी यांचे विभागीय चौकशी प्रकरणात पत्रव्यवहार करणे व प्रकरण तयार करणे. - मुख्याधिकारी यांचे अपील प्रकरणे. - मुख्याधिकारी यांची पूर्व शासन सेवा (मुख्याधिकारी पदावर रूजू होण्यापूर्वीची सेवा) जोडण्याचा प्रस्ताव सादर करणे. - मुख्याधिकारी यांचे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम काढण्यास किंवा परतावा योग्य अग्रीम रक्कम काढण्यास/निवृत्तीपूर्वी 30% पर्यंत रक्कम काढणे यास मंजूरी देणेसाठी प्रस्ताव प्रस्तावित करणे. - मुख्याधिकारी यांचे सेवापुस्तके अद्ययावात करणे, रजा व सेवाविषयक सर्व अनुषंगीक कामकाज	--	--

		7. मुख्याधिकारी यांचे विरुद्ध तक्रारीवर कार्यवाही करणे 8. मुख्याधिकारी यांचे KRA विषयक कामकाज 9. उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानसभा कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी 10. उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
2	कार्यासन क्र.2 (योजना)	1. विविध योजनांबाबत नगरपरिषदा/जिल्हा कार्यालयास व वरिष्ठ कार्यालयाशी समन्वय साधणे 2. 14 वा वित्त आयोग, 15 वा वित्त आयोग, वैशिष्ट्यपूर्ण योजना, विशेष वैशिष्ट्यपूर्ण योजना, नवीन नगरपंचायत नागरी सुविधा अनुदान, नगरपरिषद/ नगरपंचायत हद्दवाढ, रस्ता अनुदान योजना अंमलबजावणी (सर्वसाधारण व विशेष) अग्निशमन योजना, नाविन्यपूर्ण योजना, अमृत योजना, अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्र विकास योजना, रोजगार हमी योजना, JNNURM योजना, नागरी दलितेतर विकास योजना 3. पाणीपुरवठा योजना/पाणीटंचाई, UIDSSMT नागरी पाणी पुरवठा योजना, नागरी वस्ती पाणी पुरवठा योजना 4. महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान अभियान (राज्य व जिल्हा स्तर), लोकशाहीर शाहीर आण्णाभाऊ साठे नागरी वस्ती सुधारणा योजना 5. शासनाच्या विविध आवास योजना (रमाई घरकूल योजना, प्रधानमंत्री आवास योजना), एकात्मिक गृहनिर्माण व झोपडपट्टी विकास योजना (IHSDP) 6. छत्रपती संभाजीनगर नवीन पाणीपुरवठा योजना विषयक कामकाज व छत्रपती संभाजीनगर कचरा समस्या संनियंत्रण समितीचे कामकाज 7. विकास आराखडा/योजना, तीर्थक्षेत्र विकास आराखडा/योजना 8. न.प.क्षेत्रातील शहर वाहतूकीकरिता आरक्षित जागा, रस्त्याच्या एकुण लांबीबाबतची माहिती, रस्त्यातील खडे (Potholes) व नागरिकांकडून नागरी सुविधांबाबत प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व त्या अनुषंगाने वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविण्यात येणारे विविध अहवाल सादर करणे. 9. घनकचरा अधिनियम 2016, प्लॅस्टीक बंदी अधिनियम, इलेक्ट्रिक वाहन धोरण, वृक्ष लागवड/सामाजिक वनिकरण, स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान, माझी वसुंधरा, मुख्यमंत्री सक्षम अभियान, जणगणना विषयक कामकाज, IWPB विषयक कामकाज, BPMS (Building Plan Management System), आदर्श उपविधीस मंजूरी बाबतचे कामकाज 10. 14वा व 15वा वित्त आयोग व सहाय्यक अनुदान उपयोगिता प्रमाणपत्र तपासणे व संकलन करणे. 11. विविध विभागामार्फत प्राप्त होणारा निधी (13, 14 व 15 वा वित्त आयोग, नगरोत्थान योजना, नागरी वस्ती सुधार योजना, पाणीपुरवठा, 7 योजना इ.) अनुदान अंतर्गत नगरपरिषद/ नगरपंचायतीकडील विकास कामांचे उपयोगिता प्रमाणपत्र तपासणे व संकलन करणे 12. उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानसभा कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी 13. उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
	कार्यासन क्र.२ योजना २	1. १ महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान अभियान (राज्य व जिल्हा स्तर), लोकशाहीर शाहीर आण्णाभाऊ साठे नागरी वस्ती सुधारणा योजना 2. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर श्रम साफल्य योजना, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक विकास योजना 3. DAY-NULM दिनदयाल अंत्योदय राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान,		

		दिव्यांग योजना, महिला बाल विकास, जेष्ठ नागरिक धोरण अंमलबजावणी व माहिती संकलन - विकास आराखडा/योजना, तीर्थक्षेत्र विकास आराखडा/योजना - स्मशानभूमी, कत्तलखाना, दुकान गाळे, गुंठेवारी, स्वच्छतागृह बाबत कार्यवाही करणे. - शासनाच्या विविध आवास योजना (रमाई घरकूल योजना, प्रधानमंत्री आवास योजना), एकात्मिक गृहनिर्माण व झोपडपट्टी विकास योजना (IHSDP) - दुकान गाळे, गुंठेवारी, स्वच्छतागृह, शेतकरी आठवडे बाजार, शहर वाहतुकीकरिता आरक्षित जागा, Trauma Care Center, न.प. च्या मालकीच्या शाळेच्या इमारती, रस्त्याची एकूण लांबी, 3% गाळे राखीव ठेवण्याबाबत माहिती जिल्हानिहाय संकलीत करून वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे. तसेच नगरपरिषदांना मार्गदर्शन करणे. - न.प.क्षेत्रातील शहर वाहतुकीकरिता आरक्षित जागा, रस्त्याच्या एकूण लांबीबाबतची माहिती, रस्त्यातील खड्डे (Potholes) व नागरिकांकडून नागरी सुविधांबाबत प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व त्या अनुषंगाने वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविण्यात येणारे विविध अहवाल सादर करणे. - जनहित याचिका 71/2013 बाबत माहिती, - उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानसभा कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी - उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
3	कार्यासन क्र.3 (निवडणूक)	- नगरपालिका अधिनियमांचे कलम 3 ते 5 नुसार जिल्ह्यात नव्याने स्थापन करावयाचे नगरपरिषद नगरपंचायती स्थापनेसाठी शासनास प्रस्ताव सादर करणे. त्याबाबतच्या हरकती व सुचनांवर सुनावणी घेणे अंतिम प्रस्ताव सादर करणे. - नगरपरिषद/नगरपंचायत हद्दवाढविषयक कामकाज हाताळणे. - राज्य निवडणूक आयोगाने सोपविलेली निवडणूक विषयक कामे करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे. - महापालिकेशी संबंधित निवडणूक विषयक कामकाजाबाबत प्रस्ताव सादर करणे. - महानगरपालिका, नगरपरिषदा व नगरपंचायतींच्या अंतिम प्रभागरचनेस मान्यता देणे व अधिसूचना प्रसिध्द करणे. - निवडणूक खर्च कारणावरून सदस्य अनर्हता अपिल प्रकरणे - महानगरपालिका विविध पक्ष आघाडीच्या गटांची नोंदणी करणे. - महापौर, उप महापौर, सभापती, स्थायी समिती व विशेष समित्या पिठासीन अधिकारी यांचे नेमणूकीबाबत - महानगर निवडणूक समिती - मुख्य निवडणूक निरीक्षक, निवडणूक निरीक्षक व सहाय्यक निवडणूक निरीक्षक यांची नियुक्ती करणे - निवडणूक आयोगासंबंधीची माहिती संकलित करणे - उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानमंडळ कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी - उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
4	कार्यासन क्र.4 कार्यालयीन	नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबी (सेवापुस्तके अद्ययावत करणे, रुजू बदली, वेतनवाढ, कार्यमुक्त, रजा व		

	आस्थापना	इतर बाबी) हाताळणे. 2. वार्षिक गोपनीय अहवाल वेळेत सादर करणे. 3. वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयक प्रस्ताव सादर करणे. 4. कार्यालयाची माहिती अधिकार कायदा-2005 अंतर्गत 1 ते 17 मुद्द्यांची माहिती 5. उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानसभा कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी 1. उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे		
5	कार्यासन क्र.5 आस्था-1 (राज्य संवर्ग कर्मचारी)	1. राज्य संवर्ग कर्मचार्यांचे आस्थापना/सेवाविषयक (भरती, रजा, परिविक्षाधीन कालावधी, स्थायित्व, विभागीय चौकशी प्रकरणे इ.) कामकाज हाताळणे. 2. राज्य संवर्ग कर्मचारी प्रशिक्षण इत्यादी बाबी संबंधी कार्यवाही करणे. 3. राज्यस्तरीय संवर्ग कर्मचार्यांबाबत न.प.कडून प्राप्त झालेल्या सेवा विषयक प्रस्तावांवर कार्यवाही करणे. 4. राज्य संवर्गीय कर्मचार्यांचे अंशदायी निवृत्ती योजना (DCPS) व राष्ट्रीय निवृत्ती योजना (NPS) क्रमांक बाबतची माहिती जिल्हानिहाय संकलित करणे व त्याबाबत पाठपुरावा करणे NPS क्रमांक प्रदान करणेसाठी प्रस्ताव तयार करणे. 5. विभागांतर्गत येणाऱ्या नगरपरिषद/नगरपंचायतीमध्ये महाराष्ट्र राज्य नगरपरिषद संवर्गाची मंजूर/भरलेली (कार्यरत)/रिक्ते पदे बाबतचा अहवाल नगरपरिषदां कडून संकलित करणे तसेच मध्यंतरीच्या कालावधीत पद रिक्त झाल्यास, भरले गेल्यास अशा पदांबाबतचा नगरपरिषदांचा अद्ययावत माहिती (नाव, पदनाम, नियुक्ती, कार्यमुक्ती दिनांकासह) संकलित करणे. 6. संचालनालयाचे दि.07.10.2018 रोजीचे परिपत्रक तसेच वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या आदेश/निर्देश/परिपत्रकानुसार सेवाविषयक बाबीबाबत प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार प्राप्त प्रस्तावावर कार्यवाही करणे. 7. कलम 79 (2) नुसार 6 महिन्यापेक्षा अधिक कालावधीसाठी निलंबित असलेल्या अधिकारी/कर्मचार्यांच्या प्रकरणामध्ये तपासणी करून निर्णय घेण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे. तसेच कलम 79(1) नुसार सेवेतून काढून टाकणे किंवा बडतर्फ प्रस्तावास मान्यता देणे किंवा निर्णय घेणेकामी प्रस्ताव सादर करणे. 8. उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानमंडळ कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी 9. उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
6	कार्यासन क्र.6 आस्था-2 (नगरपरिषद वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी संवर्ग व रोजंदारी समावेशन)	1. नगरपरिषद/नगरपंचायत कर्मचारी संबंधी पदनिर्मिती करणेबाबतचे प्रस्ताव शासनास सादर करण्यासाठी कार्यवाही करणे. 2. मागासवर्गीय अनुशेष भरती व कल्याण संदर्भात कार्यवाही करणे. 3. नगरपरिषद/नगरपंचायतीच्या वर्ग-3 च्या भरतीबाबतच्या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे. 4. नगरपरिषद/नगरपंचायत संवर्गातील कर्मचार्यांच्या सेवाविषयक बाबी हाताळणे. 5. नगरपरिषदेच्या कर्मचारी व तत्सम तक्रारीबाबत चौकशी करून कार्यवाही करणे, शिस्तभंग विषयक प्रकरणे हाताळणे. 6. रोजंदारी कर्मचारी प्रस्ताव तपासणे व छाननी करून शासनास पाठविण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे. 7. नगरपरिषद/नगरपंचायत कर्मचारी प्रशिक्षण इत्यादी बाबी संबंधी कार्यवाही		

		करणे. - नगरपरिषद/नगरपंचायतीमधील रोजंदारी, अनुकंपा, वारसा प्रकरणे - नगरपरिषद मधील रोजंदारी/अस्थायी कर्मचारी यांचे समावेशन प्रक्रिया पार पाडणे. - नवनिर्मित नगरपरिषदमध्ये ग्रामपंचायत कर्मचाऱ्यांची समावेशन प्रक्रिया पार पाडणे. - नगरपरिषद/नगरपंचायत कार्यालयाची प्रशासकीय, वित्तीय तपासणी - राजीव गांधी प्रशासकीय अभियान अंमलबजावणी - अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबी मोहिम स्वरूपात करणेबाबत पाठपुरावा करणे व माहिती एकत्रित करणे. - उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानसभा कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी. - उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
7	कार्यासन क्र.7 विधी,	- सर्व संकलनाकडील विषयाबाबतचे सर्व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे (मा.सर्वोच्च न्यायालय, मा.उच्च न्यायालय, मा.आद्योगिक न्यायालय, मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण) - शासन, आयुक्त तथा संचालक, नगर परिषद प्रशासन यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार न्यायालयीन प्रकरणात प्रतिज्ञापत्र दाखल करण्याबाबतची कार्यवाही करणे - या कार्यालयामार्फत मा.उच्च न्यायालयात दाखल करण्याच्या प्रतीज्ञापत्राची कार्यवाही करणे. - न्यायालयीन प्रकरणावर सादरीकरण करून पत्रव्यवहार करणे. - शाखेतील न्यायालयीन प्रकरणांच्या याद्या अद्ययावत करणे. - न्यायालयीन प्रकरणे ऑनलाईन स्वॉफ्टवेअर अद्ययावत करणे. - न्यायालयीन प्रकरणांचा सध्यास्थितीबाबत वरीष्ठास वेळोवेळी माहिती सादर करणे. - कलम 308 नुसार विखंडीत केलेले ठराव, विखंडनासाठी प्रलंबित असलेले ठराव याबाबतची जिल्हानिहाय माहिती संकलित करणे व त्या अनुषंगीक कामकाज - उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
8	कार्यासन क्र.8 (लेखा-1)	- कार्यालयीन खर्चाबाबतचे देयके, कोषागारात सादर करावयाच्या सर्व देयकांची तपासणी करणे व कोषागारांशी समन्वय ठेवणे. - कार्यालयीन अर्थसंकल्पबाबतच्या सर्व कार्यवाही करणे, - BDS प्रणाली अंतर्गत प्राप्त अनुदान जिल्ह्यांना वाटप करणे. - सेवार्थ व त्यासंबंधित प्रणाली हाताळणे. - प्रादेशिक उपसंचालक शाखेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन, भत्ते व इतर लेखा विषयक बाबी. - शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान नगरपरिषद/नगरपंचायत यांना वितरीत करणे व नंतर त्यांचे उपयोगिता प्रमाणपत्र तपासणे व संकलन करणे. - उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानसभा कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी - उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
9	कार्यासन क्र.9 (लेखा-2)	कलम 92 बाबत शासनाने प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार नगरपरिषद/नगरपंचायतीच्या मालमत्तांची विल्हेवाट (विक्री, लीज, लिलाव) यांना मान्यता देणे, त्रिसदस्यीय समितीच्या माध्यमाने अशा मालमत्तांची मुल्य/भाडे निश्चित		

		करणे, बाबतची जिल्हानिहाय माहिती संकलित करणे. - नगरपरिषद/नगरपंचायतीने भाडेपट्ट्याने दिलेल्या जागेबाबतची जिल्हानिहाय माहिती, आजी माजी सैनिकांना मालमत्ता करातून सुट देण्याबाबतची जिल्हानिहाय माहिती संकलित करणे. - केंद्र शासन, राज्य शासन स्तरावरील विविध निधी बाबत खर्च केलेला निधी व शिल्लक निधी यांचा जिल्हानिहाय ताळमेळ घालणे तसेच लेखा शिर्षकनिहाय खर्च अनुदानाचे महालेखाकार सोबत ताळमेळ करणे. - भांडार कक्ष - महानगरपालिका विशेष रस्ता योजना अनुदान विषयक कामकाज - विलेखा पद्धती अंमलबजावणी - नगर भुमापन प्रकरण विषयक कामकाज - मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर, इतर कर व नगरपरिषदेत उत्पन्नाबाबतची प्रकरणे हाताळून विविध कराबाबत-मागणी, वसुली, बाकी या नुसार माहिती संकलित करणे. - करमणूक कर, मुद्रांक शुल्क, बिनशेती अनुदान, सहाय्यक अनुदान, यात्रा कर अनुदान, जमीन महसूल अनुदान, गौण खनिज अनुदान, रस्ता अनुदान या सर्व अनुदानबाबतची मागणी नगरपरिषद/ नगरपंचायतीच्या प्रस्तावानुसार या संचालनालयास मागणी प्रस्ताव सादर करणे. - कलम 336 प्रमाणे नगरपरिषद/नगरपंचायतीचे अभिलेख किंवा मत्ता ताब्यात घेणे बाबत कार्यवाही करणे. - वित्तीय व लेखाविषयक बाबी तपासून अभिप्राय देणे. - नगरपरिषद/नगरपंचायतींना केंद्र शासनाकडून, राज्य शासनाकडून संचालनालयाकडून दिल्या जाणाऱ्या सर्व अनुदानाबाबत पत्रव्यवहार करून जिल्ह्यांकडून नगरपरिषद निहाय माहिती प्राप्त करणे, तपासणे व शासनास सादर करणे - नगरपरिषद लेखे, भार अभिभार प्रकरणे, लेखाआक्षेप, अंकेक्षण यावर कार्यवाही करणे. - नगरपरिषदा/नगरपंचायत यांचेकडील स्थानिक निधी लेखा व महालेखाकार यांचे प्रलंबित लेखापरिषद बाबतची माहिती संकलीत करणे व कार्यवाही करणे - नगरपरिषद/नगरपंचायत निवडणुकीतील लेखाबाबतची कार्यवाही पार पाडणे. - GIS आधारित मालमत्ता सर्वेक्षण प्रकल्प - कार्यालयाच्या अधिकार क्षेत्रातील सर्व कामाच्या प्रशासकीय मान्यता विषयक कामकाज हाताळणे. - उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानसभा कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी - उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
10	कार्यासन क्र.10 संकीर्ण	- नगरपरिषदा/नगरपंचायती वेबसाईट्स माहिती अद्यावत करणे. याबाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयास पाठपुरावा करणे व वरिष्ठ कार्यालयास माहिती संकलित करून देणे. - Aadhaar Enabled Biometric Attendance system (AEBAS) याबाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयास पाठपुरावा करणे व वरिष्ठ कार्यालयास माहिती संकलित करून देणे. - Ease of Doing Business, Mainet Project - PG Portal, आपले सरकार पोर्टलवर होणाऱ्या तक्रारीबाबत समन्वय - उपरोक्त अ.क्र.1 ते 4 या विषयासाठी नियुक्त संबंधित कंत्राटी कर्मचारी यांची		

		आस्थापना विषयक सर्व बाबी हाताळणे. - नगरपरिषदा व नगरपंचायत संबंधित इतर संकलनात समावेश नसलेल्या उर्वरीत पत्रव्यवहार व अनुषंगीक तक्रारी - नगरपरिषदा/नगरपंचायत अतिक्रमण/अनाधिकृत बांधकामा बाबतच्या तक्रारी - जनहित याचिका क्र.155/2011 जाहिरात होर्डिंग बाबत (त्रैमासीक विवरणपत्र) - ध्वनी प्रदूषण नियम व नियंत्रण नियम 2017 च्या प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी शातंता क्षेत्र/ झोन घोषित करणेबाबत. - दि.1 जानेवारी 2000 ते 30 सप्टेंबर 2018 या कालावधीत झालेल्या भुसंपादनाबाबत - कुत्र्यांमुळे निर्माण होणाऱ्या वाढत्या समस्यांकरीता राज्यस्तरीय देखरेख समितीच्या बैठकीच्या अनुषंगाने नोंदवही अद्ययावत ठेवणेबाबत - कुत्र्यांची वाढती संख्या रेबीजद्वारे कमी करणे बाबत. - सुंदर माझे कार्यालय, थोडेसे मायबापासाठी पण, मेरी मिट्टी मेरा देश या उपक्रमाचे अनुषंगीक सर्व कामकाज. - माहिती अधिकार अधिनियम, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमाच्या अनुषंगाने कामकाज व माहेवारी, सहामाही, वार्षिक एकत्रित माहिती/अहवाल तयार करणे. - शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे ऐनवेळचे विषय. - उपरोक्त संकलनासंबंधी निवेदने-तक्रार अर्ज, विधानसभा कामकाज प्रकरणे, लोकायुक्त, माहिती आयुक्त, मानव अधिकार आयोग, न्यायीक प्रकरणे, लोकशाही दिन प्रकरणे इत्यादी - उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		
11	कार्यासन-11 आवक-जावक, RTI अपील	- शाखेतील आवक-जावक टपाल सर्व संकलनधारकांना वितरीत करणे - प्राप्त टपालाच्या प्रकारानुसार त्या त्या नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे - ई-टपाल नुसार सर्व कार्यवाही करणे - ईमेलवर येणारे टपालची प्रिंट काढून संकलन धारकास वितरीत करणे - माहिती अधिकार, माहिती अधिकार अपिल, उपोषन, आत्मदहन, तारांकीत अतारांकीत प्रश्न, इत्यादी नोंदवहयामध्ये नोंदी घेणे व त्या अद्ययावत ठेवणे. - मा.विभागीय आयुक्त महोदयांकडील चर्चा, IMP प्रकरणाचे नोंदी घेणे व त्या अद्ययावत ठेवणे. - उपायुक्त यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.		

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी कार्यालयाकडून ठरविण्यात आलेली मानके

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयागिक नगरी अधिनियम १९६५ व नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय मुंबई यांचे स्थायी निर्देश, परिपत्रके, नियम / मार्गदर्शक सूचना इत्यादी		

या कार्यालयाचा कामकाजाशी निगडित स्थायी आदेश जतन केले आहेत.

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

नगरपरिषद प्रशासन - विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची
वर्गवारी दस्तावेजाचा विषय :- नस्ती

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नॉंदपुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
				सदर दस्तऐवज विभागीय अभिलेख विभागात, अ, ब, क व ड वर्गवारी निहाय सुरक्षित कालावधीनिहाय ठेवण्यात आले आहे.

कलम ४ (१) (ख) (सात)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगरच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

विविध विषयांबाबत समक्ष सादर केलेले अर्ज / निवेदन याबाबत संबंधित कार्यालयाशी तातडीने कार्यवाही होणेबाबत पाठपुरावा
करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगरच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	नगरपरिषद/ नगरपंचायतीचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी। खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	पैठण नगरपरिषद	--	--	--	--	--
२.	सिल्लोड नगरपरिषद	--	--	--	--	--
३.	गंगापूर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
४.	कन्नड नगरपरिषद	--	--	--	--	--
५.	खुल्ताबाद नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६.	वैजापूर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
७.	फुलंब्री नगरपंचायत	--	--	--	--	--
८.	सोयगांव नगरपंचायत	--	--	--	--	--
९.	बीड नगरपरिषद	--	--	--	--	--
१०.	अंबेजोगाई नगरपरिषद	--	--	--	--	--
११.	माजलगाव नगरपरिषद	--	--	--	--	--
१२.	परळी वैजनाथ नगरपरिषद	--	--	--	--	--
१३.	धारूर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
१४.	गेवराई नगरपरिषद	--	--	--	--	--
१५.	आष्टी नगरपंचायत	--	--	--	--	--
१६.	केज नगरपंचायत	--	--	--	--	--

१७.	पाटोदा नगरपंचायत	--	--	--	--	--
१८.	शिरूर-कासार नगरपंचायत	--	--	--	--	--
१९.	वडवणी नगरपंचायत	--	--	--	--	--
२०.	बसमतनगर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
२१.	हिंगोली नगरपरिषद	--	--	--	--	--
२२.	कळमनुरी नगरपरिषद	--	--	--	--	--
२३.	औढा- नागनाथ नगरपंचायत	--	--	--	--	--
२४.	सेनगांव नगरपंचायत	--	--	--	--	--
२५.	अंबड नगरपरिषद	--	--	--	--	--
२६.	भोकरदन नगरपरिषद	--	--	--	--	--
२७.	परतूर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
२८.	बदनापूर नगरपंचायत	--	--	--	--	--
२९.	घनसावंगी नगरपंचायत	--	--	--	--	--
३०.	जाफ्राबाद नगरपंचायत	--	--	--	--	--
३१.	मंठा नगरपंचायत	--	--	--	--	--
३२.	तिर्थपूरी नगरपंचायत	--	--	--	--	--
३३.	उदगीर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
३४.	अहमदपूर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
३५.	औसा नगरपरिषद	--	--	--	--	--

३६.	निलंगा नगरपरिषद	--	--	--	--	--
३७.	चाकुर नगरपंचायत	--	--	--	--	--
३८.	देवणी नगरपंचायत	--	--	--	--	--
३९.	जळकोट नगरपंचायत	--	--	--	--	--
४०.	रेणापूर नगरपंचायत	--	--	--	--	--
४१.	शिरूर- अनंतपाळ नगरपंचायत	--	--	--	--	--
४२.	देगलूर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
४३.	भोकर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
४४.	बिलोली नगरपरिषद	--	--	--	--	--
४५.	धर्माबाद नगरपरिषद	--	--	--	--	--
४६.	हदगाव नगरपरिषद	--	--	--	--	--
४७.	कंधार नगरपरिषद	--	--	--	--	--
४८.	किनवट नगरपरिषद	--	--	--	--	--
४९.	कुंडलवाडी नगरपरिषद	--	--	--	--	--
५०.	लोहा नगरपरिषद	--	--	--	--	--
५१.	मुदखेड नगरपरिषद	--	--	--	--	--
५२.	मुखेड नगरपरिषद	--	--	--	--	--
५३.	उमरी नगरपरिषद	--	--	--	--	--
५४.	अर्धापूर नगरपंचायत	--	--	--	--	--

५५.	हिमायतनगर नगरपंचायत	--	--	--	--	--
५६.	माहूर नगरपंचायत	--	--	--	--	--
५७.	नायगांव नगरपंचायत	--	--	--	--	--
५८.	उस्मानाबाद नगरपरिषद	--	--	--	--	--
५९.	भूम नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६०.	कळंब नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६१.	मुरुम नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६२.	नळदुर्ग नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६३.	परांडा नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६४.	तुळजापूर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६५.	उमरगा नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६६.	लोहारा (ब्रू.) नगरपंचायत	--	--	--	--	--
६७.	वाशी नगरपंचायत	--	--	--	--	--
६८.	गंगाखेड नगरपरिषद	--	--	--	--	--
६९.	जितूर नगरपरिषद	--	--	--	--	--
७०.	सेलू नगरपरिषद	--	--	--	--	--
७१.	मानवत नगरपरिषद	--	--	--	--	--
७२.	पाथरी नगरपरिषद	--	--	--	--	--
७३.	पुर्णा नगरपरिषद	--	--	--	--	--
७४.	सोनपेठ	--	--	--	--	--

	नगरपरिषद					
७५.	पालम नगरपंचायत	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

नगरपरिषद प्रशासन , , विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा- यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	मुळ वेतन
१	विभागीय सह आयुक्त	श्री. देविदास टेकाळे	अ (नि.श्रे.)	०१.०७.२०२४	०२४०- २९७०५०७	११२४००/-
२	उपायुक्त	रिक्त	अ (नि.श्रे.)		०२४०- २९७०५०७	९३८००/-
३	सहा. आयुक्त गट- अ	रिक्त	अ		०२४०- २९७०५०७	५७८००/-
४	सहायक आयुक्त लेखा	श्रीमती शैला खडसे (विकास शाखा यांना अतिरिक्त पदभार)	अ	०१.१२.२०२५	०२४०- २९७०५०७	अतिरिक्त पदभार
५	सहायक आयुक्त , गट-ब	रिक्त	ब		०२४०- २९७०५०७	-
६	लेखापाल/ लेखापरिक्षक, श्रेणी -अ	श्री. सुभाष चव्हाण	क	३०/०९/२०२१	०२४०- २९७०५०७	४२३००/- प्रतिनियुक्तीने पद अवनत करुन
७	सहायक विधी अधिकारी	रिक्त	ब	-	०२४०- २९७०५०७	-
८	अधिक्षक-गट ब (अराजपत्रित)	श्री. संतोष जकवाड	ब	१६.१०.२०२४	०२४०- २९७०५०७	४११०० प्रतिनियुक्ती पदस्थापना
८	अधिक्षक- (अराजपत्रित)	श्री.प्रविण कापसे	क	१७.०२.२०२५	०२४०- २९७०५०७	पद अवनत करुन पदस्थापना
९	सहायक	श्री महेंद्र जमदाडे	क	३०.१२.२०२५	०२४०- २९७०५०७	-
१०	अधिक्षकअभियंता, स्थापत्य	रिक्त	अ	-	०२४०- २९७०५०७	-
११	उप अभियंता, स्थापत्य	रिक्त	ब		०२४०- २९७०५०७	-
१२	उप अभियंता, (यांत्रिकी)	रिक्त	ब	-	०२४०- २९७०५०७	-

१३	स्थापत्य अभियंता श्रेणी अ	रिक्त	ब	-	०२४०- २९७०५०७	-
१४	सहाय्यक महसूल अधिकारी	श्रीमती ललिता मारग	क	२५/०२/२०२२	०२४०- २९७०५०७	प्रतिनियुक्तीने
१८	करनिर्धारण व प्रशासकीय सेवा गटक	श्री. राजेंद्र रोठे	क	०५.१२.२०२५	०२४०- २९७०५०७	प्रतिनियुक्तीवर
१९	लिपीक	श्रीमती पुनम बंड	क	२६/०७/२०१७	०२४०- २९७०५०७	प्रतिनियुक्तीने
२०	लिपीक	श्रीमती वृषाली चोपडे	क	३०/०५/२०२५	०२४०- २९७०५०७	प्रतिनियुक्तीने
२१	करनिर्धारण व प्रशासकीय सेवा गटक	श्री. योगेश्वर डिघुळे	क	०५.०२.२०२५	०२४०- २९७०५०७	प्रतिनियुक्तीने
२३	करनिर्धारण व प्रशासकीय सेवा गटक	श्री सुमित कौ. निकम	क	०५.१२.२०२५	०२४०- २९७०५०७	प्रतिनियुक्तीने
२३	शिपाई	श्री.अ.हारुण अ.हक्काणी कादरी	ड	१६/०८/२०१९	०२४०- २९७०५०७	----//----
२२	शिपाई	श्री सुनिल तुपे	ड	०८/०४/२०२५	०२४०- २९७०५०७	----//----

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची
विस्तृत माहीती
प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१ सह आयुक्त	वेतन मेट्रीक स्तर (२३) रु.७८८००-२०९२००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २०% शहर भत्ता १२०/- रु	निरंक	निरंक
२	वर्ग-१ उपायुक्त	वेतन मेट्रीक स्तर (२३) रु. ६७७००-२०८७००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २० % शहर भत्ता १२०/- रु	निरंक	निरंक
३	वर्ग-१ सहायक आयुक्त गट -अ	वेतनस्तर एस - २० रु.५६१००-१७७५००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २०% शहर भत्ता १२०/- रु	निरंक	निरंक
४	वर्ग-१ सहायक आयुक्त (लेखा)	वेतनस्तर एस - २० रु.५६१००-१७७५००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २० % शहर भत्ता १२०/- रु	निरंक	निरंक
५	वर्ग -२ अधीक्षक (अराजपत्रित)	वेतनस्तर-एस-१४ रु.३८६००-१२२८००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २० % शहर भत्ता १२०/- रु	निरंक	निरंक
६	वर्ग-३ लेखापाल /	वेतनस्तर एस-१३ रु.३५४००-११२४००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २० %	निरंक	निरंक

	लेखापरिक्षक गट क श्रेणी-क		शहर भत्ता १२०/- रु		
७	वर्ग-३ सहायक महसूल अधिकारी	वेतनस्तर एस - १२ रु.३२०००-१०१८००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २० % शहर भत्ता १२०/- रु	निरंक	निरंक
८	वर्ग-३ लिपीक / महसूल सहाय्यक	वेतनस्तर एस - ६ रु.१९९००-६३२००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २० % शहर भत्ता ६५/- रु	निरंक	निरंक
९	वर्ग-४ शिपाई	वेतनस्तर एस — १ रु. १५०००-४७६००	महागाई भत्ता ५३% घरभाडे २०% शहर भत्ता ३५/- रु	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- १) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

- २) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमूना (अ)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२४-२०२५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

नगरपरिषद प्रशासन , विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहीती.

परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

[illegible]

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- * भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
- * सूचना फलकाची माहिती
- * कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * वेबसाईट विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार/व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	सोमवार ते शुक्रवार ०३-०० ते ०५-०० (सुट्टीचे दिवस वगळून)	कार्यालयीन वेळेत नागरिक (उपायुक्त नगरपरिषद प्रशासन यांना भेटू शकतात.	नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
२	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळून)	नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी यांचे नावे तसेच त्यांचे कार्यालये बसण्याचे ठिकाणी याबाबतची माहिती दर्शक फलक कार्यालयात लावण्यात आलेले आहेत. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये शासकीय माहिती अधिकारी अपीलीय अधिकारी यांचे माहिती दर्शक फलक लावण्यात आलेले आहे.	कार्यालयात		
३	वेबसाईट विषयी माहिती		या कार्यालयाची वेब साईट तयार केलेली असून वेब साईटचा पत्ता खालील प्रमाणे आहे. https://divcomcsn.maharashtra.gov.in/mr/			

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

नगरपरिषद विभाग विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी (तेथील प्राधिकारीच्या कार्याक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. - शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. संतोष जकवाड	अधिक्षक	१. मुख्याधिकारी आस्थापना २. निवडणूक	विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.com	सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
२	श्री. प्रवीण कापसे	अधिक्षक	१. योजना २. विधी-२	विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.com	सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
३	श्री. सुभाष चव्हाण	लेखापाल	१. लेखा-1 ३ विधी	विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.com	सह आयुक्त, नगरपरिषद
४	श्री. योगेश्वर डिघुळे	कर व प्रशासकीय सेवा गट क	१ कार्यालयीन आस्थापना २. योजना २	विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. शाखा छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.com	सह आयुक्त, नगरपरिषद
५	श्रीमती ललिता मारग	सहा. महसूल अधिकारी	१. आस्था-1 (राज्य संवर्ग कर्मचारी) २. आस्था-2 (नगरपरिषद वर्ग- व वर्ग-4 कर्मचारी संवर्ग व रोजंदारी समावेशन)	विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.com	सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
६	श्री राजेंद्र रोटे	कर व प्रशासकीय सेवा गट क	संकीर्ण	विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. शाखा छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.com	सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
७	श्रीमती पुनम बंड	लिपीक	१. आवक-जावक, RTI अपील	विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. शाखा छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.com	सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
८	श्रीमती वृषाली चोपडे	लिपीक	सहायक १. योजना २. विधी	विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. शाखा छत्रपती संभाजीनगर	munadmcsn div@gmail.com	सह आयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन

४	श्री. सुमित कौ. निकम	कर व प्रशासकीय सेवा गट क	सहायक १.योजना	दुरध्वनी क्र. 0240-297 विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. शाखा छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.	सह आयुक्त , नगरपरिषद
५	श्री महेद्र जमदाडे	कर व प्रशासकीय सेवा गट क		विभागीय आयुक्त कार्यालय, न.प.प्र. शाखा छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsn div@gmail.	सह आयुक्त , नगरपरिषद

ब. सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलिय अधिकारी
१.	संबंधित संकलनधारक	गट -क	नगरपरिषद प्रशासन	नगरपरिषद प्रशासन विभाग, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 0240-2970507	munadmcsndiv@gmail.com	विभागीय सह आयुक्त / उपायुक्त

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलिय अधिकारी
१.	श्री देविदास टेकाळे	सह आयुक्त	नगरपरिषद प्रशासन , छत्रपती संभाजीनगर विभाग	नगरपरिषद प्रशासन , विभागीय आयुक्त कार्यालय, , छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. ०२४०-२९७०५०७	munadmcsndiv@gmail.com	मा. राज्य माहिती आयुक्त

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

नगरपरिषद प्रशासन विभाग, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील प्रकाशित माहिती

-: निरंक :-

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती तयार करुन वेबसाईटवर टाकण्यात आलेली आहे. वेबसाईटचा पत्ता खालील प्रमाणे आहे.

<https://divcomcsn.maharashtra.gov.in/mr/>