महाराष्ट्र शासन

विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

(लेखा शाखा)

ई-मेल:- dcg.aurangabad@gmail.com **दूरध्वनी क्र** 0240-2351311

जाहीर सुचना (मुदतवाढ १ ली वेळ)

जा.क्र २०२५/साप्र/लेखा-४/ पाणी जार /प्र.क. दिनांक :१७/०४/२०२५.

विषय :_विभागीय आयुक्त कार्यालयात फिल्टर पिण्याचे पाणी जार पुरवठा करणेकरीता दरपत्रके मागविणे बाबत.

विभागीय आयुक्त कार्यालयातील प्रशासकीय इमारतीतील पहिला, दुसरा व तिसरा मजला येथे अभ्यांगतासाठी पिण्याच्या पाण्याचे Water Dispenser वर ठेवण्यासाठी शुध्द (Filter) पाण्याचे जार पुरवठा करणे आवश्यक आहे.

खालील विवरणपत्रात दर्शविण्यात आलेल्या कामाच्या अनुषंगाने सेवापुरवठादार यांचेकडून दिनांक ९/०४/२०२५ ते १५/०४/२०२५ या कालावधीत दरपत्रके मागविण्यात आली होती. तथापि सदर कालावधीत एकही दरपत्रक प्राप्त झालेले नाही, करीता त्याच अटी व शर्तीचा समावेश करुन दरपत्रक मागविण्याच्या कालावधीत एक आठवडयाची मुदत वाढ देण्यात येत आहेत.

अ,क्र	बाब	दरदिवशी /दरमहिना /वार्षिक अंदाजे आवश्यक नग	प्रति नग दर (रुपयात)
१.	शुध्द (Filter) पाणी जार	१०/२००/२४००	

- **खालील कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे.**

१ दरपत्रकधारकाची / निविदाधारकाची माहितीबाबतचे विवरण पत्र सोबत संलग्न केले आहे.

२ दुकाने व संस्था अधिनियम 1947 अन्वये शॉप ॲक्ट लाइसन्स / संस्थेचे /आस्थापना /नोंदणी प्रमाणपत्राची अद्यावत प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत.

३ आधार कार्डची छायांकित प्रत.

४ पॅन कार्डची छायांकित प्रत

५ GST वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्राची (Certificate of Registration) छायांकित प्रत

६ सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या सत्यतेबाबत व काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे निविदा / दरपत्रकातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र/हमीपत्र, सोबत संलग्न केले आहे

उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ०६ ही सर्व कागदपत्रे स्वयंसाक्षांकित (self attested) करुन तांत्रिक लिफाफा मध्ये सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सर्व परवान्यांचे दरपत्रकाच्या कालावधीपर्यंत नुतनीकरण असणे आवश्यक राहील. वरीलपैकी सर्व कागदपत्राच्या मुळ प्रती दरपत्रक उघडतेवेळी, सोबत ठेवणे व कोणत्याही कागदपत्राच्या मुळ प्रतीची मागणी या कार्यालयाकडून कोणत्याही वेळी करण्यात आल्यास, त्या सादर करणे बंधनकारक राहील.

१. निविदा / दरपत्रकाबाबत आवश्यक अटी व शर्ती

१. एक निविदाधारक /दरपत्रकधारक यांनी एकच निविदा/दरपत्रक भरणे आवश्यक असून त्यांना एकापेक्षा अधिक निविदा/दरपत्रके एका नावाने किंवा वेगवेगळया नावांने सादर करण्यास प्रतिबंध आहे .

२. विहीत मुदतीनंतर प्राप्त निविदा / दरपत्रके स्विकारली जाणार नाही अथवा त्यावर विचार केला जाणार नाही.

३. पिण्याचे पाणी जार बाबत शुध्द करुन कसे पुरवठा करणार या बाबत सेवापुरवठादार यांनी विवरण नमुद करावे.

४. निविदा / दरपत्रकाचा तांत्रिक लिफाफा सुरवातीस उघडण्यात येईल. तपासणीअंती लिफाफ्यात आवश्यक असणा-या नमुद कागदपत्रांची पुर्तता करण्या-या, पात्र निविदाधारकांची पुढील निविदा प्रक्रियेसाठी विचार करण्यात येईल. व लिफाफ्यात पात्र दरपत्रधारकांचाच कमीत कमी एल-१ दराचा विचार करण्यात येईल.

५. या अटी व शर्ती मध्ये नवीन अटी व शर्तीचा समावेश करणे, अटी व शर्ती कमी करणे, तसेच परिस्थितीनुसार त्यामध्ये बदल करण्याचे अधिकार विभागीय आयुक्त कार्यालयाने राखुन ठेवले आहेत.

६. कोणतेही दरपत्रक/निविदा, प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर नाकारण्याचा व रद्द करण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवला आहे.

७. ज्या दरपत्रकधारकाचा दर अंतिम झाल्यानंतर, त्यांना सोबतच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा करारनामा रु.५००/- च्या बॉंडवर आदेशाच्या दिनांकापासुन १५ दिवसाच्या आत सादर करणे आवश्यक राहील.

८. सदर निविदेचा कालावधी एक वर्षाचा राहील. तथापि आवश्यकता असल्यास मुदतवाढ देण्यात येईल.

९. निविदा/ दरपत्रकधारकाची माहितीबाबतचा नमुना सोबत संलग्न केला आहे

आपल्याकडील दरपत्रके वरील कागदपत्रासह या कार्यालयास दिनांक-१७/०४/२०२५ ते २८/०४/२०२५ रोजी सायंकाळी ६.०० वा पर्यंत या कार्यालयाचे लेखाशाखेमध्ये सादर करावेत. उशिरा प्राप्त झालेल्या किंवा अपूर्ण दरपत्रके यांचा विचार करण्यात येणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी विहीत दिनांकास व विहीत वेळेपर्यंत प्राप्त झालेली दरपत्रके दिनांक-२९/०४/२०२५ रोजी दुपारी ३.०० वा अपर आयुक्त (साप्र) विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर यांचे कक्षामध्ये सर्व उपस्थितांसमक्ष उघडण्यात येतील.

(मा. अपर आयुक्त (साप्र) यांच्या टिपणी मान्यतेने)

(अरुण पावडे)
प्र.तहसीलदार (सा.प्र)
विभागीय आयुक्त कार्यालय,
छत्रपती संभाजीनगर, विभाग.