विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

विकास नियोजन

1 जानेवारी 2026

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कलम ४ (१) (ब) अंतर्गत प्रकाशित करावयाची १ ते १७ बाबीवरील माहीती

संरचनात्मक तक्ता

विभागीय आयुक्त

↓

अपर आयुक्त (विकास)

↓

सहायक आयुक्त (विकास)

↓

वि.अ (शिक्षण) | वि.अ (सां) | वि.अ (सां) | वि.अ (पं) | संशोसहायक | विभागीय प्रोग्रामर (घरकुल) | विभागीय प्रोग्रामर माझी वसुंधरा | विभागीय प्रोग्रामर माझी वसुंधरा | व.स | व.स.लेखा | क.स.

कलम २ (एच)
नमुना (अ)

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- अपर आयुक्त **(विकास) विभागीय** आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नाव	ठिकाण/ पत्ता
१.	अपर आयुक्त, (विकास), विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर	श्रीमती सुषमा देसाई	विभागीय आयुक्त, कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
२	सहायक आयुक्त् (विकास) विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर	डॉ.ज्ञानोबा मोकाटे	विभागीय आयुक्त, कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच)
नमुना (ब)

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- अपर आयुक्त (विकास) विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच) i/ii

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नाव	ठिकाण/ पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (i)

कार्यालयाचे नांव	विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
पत्ता	दिल्ली गेट, छत्रपती संभाजीनगर
कार्यालय प्रमुख	श्रीमती सुषमा देसाई,अपर आयुक्त, (विकास) डॉ.ज्ञानोबा मोकाटे,सहायक आयुक्त (विकास)
शासकीय विभागाचे नांव	विकास शाखा
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्राम विकास
कार्यक्षेत्र	छत्रपती संभाजीनगर विभाग
विशिष्ट कार्य	जि.प. मार्फत राबविण्यात येणा-या केंद्र व राज्य पुरस्कृत ग्राम विकास विभागाकडील योजनांचा आढावा, जि.प.स्तरावरील तक्रारींचा निपटारा, माहितीचा अधिकार प्रकरणे,विविध बैठकांचे नियोजन, योजना :- घरकुल,शिक्षण, कृषी,पाणीपुरवठा,सिंचन, 14 वा,15 वा वित्त आयोग,आरोग्यविषयक योजना,स्वच्छ भारत अभियान
संबंधित कर्मचारी संख्या	11
कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	0240-2339812 वेळ सकाळी .9.45 ते 6.15
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व प्रत्येक रविवार.

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर विभागीय आयुक्त कार्यालयातील विकास शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

शासकीय विभागाचे नाव:- अपर आयुक्त, **विकास शाखा ,आयुक्त कार्यालय,** छत्रपती संभाजीनगर

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा-नियम/शसन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	अपर आयुक्त (विकास)			

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा-नियम/शसन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
2	सहायक आयुक्त (विकास)			

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमुना (ब)

औरंगाबाद विभागीय आयुक्त कार्यालयातील विकास शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

शासकीय विभागाचे नाव:- अपर आयुक्त (विकास) विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा-नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	**अपर आयुक्त (विकास)** **विभागीय** आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेमार्फत राबविण्यात येणा-या खालील योजनांचे संनियंत्रण करणे 1 प्रधानमंत्री आवास योजना 2 सर्व राज्य पुरस्कृत आवास योजना (रमाई, शबरी, पारधी, आदिम, यशवंतराव चव्हाण आवास योजना) 3) जलजीवन मिशन 4) स्व्च्छ भारत अभियान 5) कृषि व पशुसंवर्धन विषयक योजना 6) समाजकल्याण विभागाच्या योजना या व्यतिरीक्त जिल्हा परिषदेच्या विविध विभागाच्या खालील योजनांचे संनियंत्रण 7.सार्वजनिक बांधकाम विभाग योजना 8.सिंचन/पाणी पुरवठा योजनांचे संनियंत्रण 9. केंद्र शासनाच्या निधीतुन जिल्हा परिषद, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा व राज्य शासनाची इतर खात्यामार्फत राबविण्यात येणारी योजना 10. केंद्र शासनाच्या निधीतुन जिल्हा परिषद जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा व जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेने उपलब्ध करुन दिलेल्या निधीतुन घेतलेल्या राज्य शासनाच्या इतर खात्याच्या कामाची तपासणी. 11. त्यांच्या अधिपत्याखालील कर्मचा-यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी हाताळतील. अ. किरकोळ रजा ब. कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा देणे (जबर शिक्षा देण्याचे अधिकार विभागीय आयुक्तांना राहतील) ड.गोपनिय अहवाल लिहीणे/पुर्नविलोकन करणे. ई. अधिका-यांच्या/कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तीका प्रतिस्वाक्षरीत करणे.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग यांचे शासन परिपत्रक क्र मविसे 1099/प्र.क्र.3019/10 दि.16 ऑकटोबर1999-	-
2	**सहायक आयुक्त (विकास)**	सहायक आयुक्त (विकास) प्रामुख्याने जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेच्या व्यतिरीक्त जिल्हा परिषदेमार्फत राबविल्या जाणा-या खालील विकास कामावर संनियंत्रण करतील.सहायक आयुक्त (विकास) व विशेष अधिकारी अभियांत्रीकी हे संयुक्तरित्या विकास कामाची तपासणी/चौकशी करुन एकत्रित अहवाल सादर करतील. अपर आयुक्त (विकास) यांना सहाय्य करतील. 1. कृषी खात्याच्या योजना 2.पशुसंवर्धन 3. समाज कल्याण 4. एकात्मिक बाल विकास योजना 5. वेळोवेळी शासनाने सुरु केलेल्या जिल्हा परिषदेअंतर्गत विविध विकास योजना 6. आरोग्य खात्याच्या योजना	- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग यांचे शासन परिपत्रक क्र मविसे 1099/प्र.क्र.3019/10 दि.16 ऑकटोबर1999-	-

		7.पंचायत विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना 8.त्यांच्या अधिपत्याखालील कर्मचा-यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी हाताळतील. अ.किरकोळ रजा ब.कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षेचा प्रस्ताव क.गोपनिय अहवाल लिहीणे ड.अधिका-यांच्या/कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तिका प्रतिस्वाक्षरीत करणे.		
3	**सहायक अभियंता**	पद रिक्त		
4	**विस्तार अधिकारी(सां)** 1	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान बाबत कामकाज व स्वीय सहायक या पदाचे अतिरीक्त कामकाज		-
5	**विस्तार अधिकारी (सां)** 2	आस्थापनाविषयक कामकाज,साप्ताहीक बैठक माहिती ,मु.का.अ बैठक नियोजन व स्वच्छ भारत मिशन योजना कामकाज,जलजीवन मिशन (जालना,हिंगोली,परभणी,धाराशिव)		-
6	**विस्तार अधिकारी(पं)**4	समाजकल्याण/दलीतवस्ती योजना, ग्राम पंचायत संबंधित सर्व योजनाबाबत कामकाज		
7	**विस्तार अधिकारी(शिक्षण)**	प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र कार्यक्रम , सर्व शिक्षा/समग्र शिक्षा अभियान, आरोग्य विभाग		-
8	**वरिष्ठ सहायक लेखा**	लेखा विषयक सर्व कामकाज,14 वा , 15 वा वित्त आयोग, भांडार,		-
9	**संशोधन सहायक**	घरकुल व जिल्हा वार्षिक नियोजन, कृषि विषयक सर्व योजनांचे कामकाज, जलजीवन मिशन (लातुर,नांदेड,छ.संभाजीनगर,बीड)		-
10	**वरिष्ठ सहायक**	बांधकाम व सिंचन विभाग		-
11	**कनिष्ठ सहायक**	आवक जावक		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यापध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)
शासकीय विभागाचे नाव:- अपर आयुक्त् (विकास) विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
कामाचे स्वरुप:-

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नाव: :-

नियम: :-

शासन निर्णय: :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना-अ

विकास शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) - जिल्हास्तरावर

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना-ब

विकास शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

कामाची कालमर्यादा -काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1.	**केंद्रीय माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५**	**३० दिवसाचा कालावधी**	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

विकास शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानूसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	**-निरंक-**		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

विकास शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	**-निरंक-**		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

विकास शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	**-निरंक-**		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

विकास शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	**-निरंक-**		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

विकास शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	विकास नियोजन शाखा संबंधित	-	-	-

या कार्यालयाचा कामकाजाशी निगडीत स्थायी आदेश जतन केले आहेत.

कलम ४ (१) अ) (vi)

विकास शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची वर्गवारी दस्ताऐवजाचा विषय :- नस्ती

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	-	-	-	-

या कार्यालया मार्फत चालवणाऱ्या स्वरुपविचारात घेता असा दस्तऐवज या कार्यालयात नाही.

कलम ४ (१) अ) (vi)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर च्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृती काल
१.	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (अ)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर येथील कार्यालयाचा समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर च्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे उदिष्ट	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर च्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर च्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१)(ब) (viii) नमुना (ix)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
१	सहायक अभियंता	पद रिक्त				
२	स्वीय सहायक	पद रिक्त				
३	विस्तार अधिकारी (सां) 2	श्रीमती एस.डोल्हारकर	iii		2339812	प्रतिनियुक्ती
४	विस्तार अधिकारी (सां) 3	श्री.विदयाधर मुळे	iii		2339812	प्रतिनियुक्ती
५	विस्तार अधिकारी (पं) 4	श्री संतोषकुमार चप्पलवार	III		2339812	प्रतिनियुक्ती
६	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री.सुनील लोळगे	iii		2339812	प्रतिनियुक्ती
७	सहायक संशोधन अधिकारी	श्री सचिन रगडे	iii	12.06.2023	2339812	50400
८	वरिष्ठ सहायक लेखा	श्री.प्रभाकर बोंबले	iii		2339812	प्रतिनियुक्ती
९	वरिष्ठ सहायक	श्री राजु बी-हाडे	iii		2339812	प्रतिनियुक्ती
१०	कनिष्ठ सहायक	श्रीमती शीला कांबळे	iii		2339812	प्रतिनियुक्ती
११	परिचर	श्री मदन गुमलाडु	iv		2339812	प्रतिनियुक्ती
१२	परिचर	श्री चंद्रकांत हिवाळे	iv		2339812	प्रतिनियुक्ती
१३	परिचर	श्री दिलीप नागरे	iv		2339812	प्रतिनियुक्ती

कलम ४ (१) (ब) (x)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
येथील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहीती
प्रकाशित करणे

अ .क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानूसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रक्लप भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	श्री सचिन रगडे सहायक संशोधन अधिकारी	५०४००	महागाई भत्ता २६७१२ घरभाडे भत्ता १००८०	१३५०	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर चे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची

विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे.

१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

२) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१) (ब) (xii)नमुना (अ)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर या शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

* कार्यक्रमाचे नाव :- निरंक
* लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी वशर्ती :- निरंक
* लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- निरंक
* लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती :- निरंक
* पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले का्रदपत्रे :- निरंक
* अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- निरंक

* सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- निरंक
* विनंती अर्जासोबत लागणारे शूल्क :- निरंक
* विनंती अर्जाचा नमुना :- निरंक
* इतर शुल्क :- निरंक
* सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/ दाखले)
* जोडकागदपत्राचा नमुना
* कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम.
* तपशिलवार व प्रत्येकस्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, बावपातळी)
* लाभार्थींची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (xii) (ब)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर येथील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव	अनुदान /लाभ यांची रक्कम/ स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर येथील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहीती.

परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक-पासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
१	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर येथील माहीतीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहीती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहीमी मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	**अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या नस्ती**	**योजना निहाय संचिका**	**कागदपत्राचे स्वरुपात**	**अर्ज/विनंती**	**अभिलेखपाल**

* टेप :- नाही
* फिल्म :- नाही
* सिडी :- नाही
* फलॉपी :- नाही
* इतर कोणत्याही स्वरुपात :- (दस्ताऐवज, कागदोपत्रीत) तसेच वेबसाईट

कलम ४ (१) (ब) (xv)

विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

* भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहीती.

* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती

* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार/व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	सोमवार ते शुक्रवार ०९-४५ते १८.१५ (सुटटीचे दिवस वगळून)	कार्यालयीन वेळेत नागरिक (उपायुक्त विकास.) यांना भेटू शकतात.	विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	अपरआयुक्त (विकास).	
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	कार्यालयीन वेळेत ०९-४५ते १८-१५ (सुटटीचे दिवस वगळून)	विनंती नुसार किंवा समक्षपणे	कार्यालय		
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती	कार्यालयीन वेळेत (सुटटीचे दिवस वगळून)	विनंतीनूसार किंवा समक्षपणे	कार्यालय	प्रमुख लिपिक	

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

विकास नियोजन शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय. औरंगाबाद येथील शासकीय माहीती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी (तेथील प्राधिकारीच्या कार्याक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहीती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहीती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलिय अधिकारी
१.	श्री. संतोषकुमार चप्पलवार	विस्तार अधिकारी (पं)	विकास नियोजन शाखा	विकास नियोजन शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 2339812	dcdevdev@yahoo.com	श्री.ज्ञानोबा मोकाटे

ब. सहा. शासकीय माहीती अधिकारी

अ. क्र.	सहा.शासकीय माहीती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलिय अधिकारी
१.	श्री विदयाधर मुळे	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	विकास नियोजन शाखा	विकास नियोजन शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद. दुरध्वनी क्र. 2339812	dcdevdev@yahoo.com	

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	**प्रथम अपीलीय अधिकारी यांचे नाव**	**पदनाम**	**कार्यक्षेत्र**	**पत्ता/ फोन**	**ई- मेल**	**अपिलिय अधिकारी**
१.	श्री.ज्ञानोबा मोकाटे	सहायक आयुक्त (विकास)	छत्रपती संभाजीनगर विभाग	विभागीय आयुक्त कार्यालय, विकास नियोजन शाखा, छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्र. 2339812	dcdevdev@yahoo.com	मा. राज्य माहीती आयुक्त

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

विकास नियोजन शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील प्रकाशित माहीती

-: निरंक :-

माहीतीचा अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहीती तयार करुन वेबसाईटवर टाकण्यात आलेली आहे. वेबसाईटचा पत्ता खालील प्रमाणे आहे.

https://aurangabad.gov.in

कलम ४ (१) (क)

विकास नियोजन शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे

-: निरंक :-

कलम ४ (१) (ड)

विकास नियोजन शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयाने घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल.

-: निरंक :-