

विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

ताळमेळ शाखा

-0-0-0-

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार कलम 4(1)(ख) अंतर्गत प्रकाशित
करावयाची 1 ते 17 बाबींवरील माहिती

दि. 01.01.2026

मा.अ.अ.2005 कलम 4(1)(ख)(एक)

रचना,कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

विभागीय आयुक्त

§

अपर आयुक्त (महसूल)

§

सहा.संचालक (ताळमेळ) गट-अ

§

सहा.लेखाअधिकारी

व.लेखापाल

§

§

अंतर्गत लेखापरिक्षण

लेखा ताळमेळ व अंदाजपत्रक

§

महसूल सहाय्यक

आवक जावक

मा.अ.अ.2005 कलम 4(1)(ख)(एक)

कार्यालयाचे नाव	विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
पत्ता	दिल्ली गेट
कार्यालय प्रमुख	अपर आयुक्त (महसूल)
शासकीय विभागाचे नाव	ताळमेळ शाखा
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	छत्रपती संभाजीनगर विभाग
विशेष कार्य	विभागातील सर्व जिल्हाधिकारी, उपविभागीय कार्यालय व तहसील कार्यालयावर वित्तीय संनियंत्रण
संबंधित कर्मचारी संख्या	5
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व रविवार

कलम 4(1)(ख)(दोन) व (तीन)

(दोन) - अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

(तीन) - निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणता कायदा नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	सहा. संचालक, ताळमेळ	विभागातील सर्व जिल्हाधिकारी, उपविभागीय, तहसील कार्यालयावर वित्तीय संनियंत्रण	-	-
2	सहा. लेखाधिकारी,	1. जिल्हाधिकारी, कार्यालयातील अंतर्गत लेखापरिक्षण पथकावर नियंत्रण ठेवणे. 2. जिल्हाधिकारी, कार्यालयातील अलेप पथक जमा व खर्च यांची प्रपत्र 1 व 2 मध्ये माहिती संकलीत करून मासिक अहवाल तयार करणे 3. लेखाधिकारी अलेप 1 व 2 यांनी काढलेले रु.2000000/- वरील रुपयांचे मुल्यांकित व अमुल्यांकित परिच्छेद वगळणे 4.विभागातील अलेप पथक 1 व 2 यांची मासिक दौरा दैनंदिनी व वार्षिक दौरा कार्यक्रम तपासणी करून मंजूरीबाबत कार्यवाही करणे. 5.मा.महालेखाकार नागपूर यांचे (खर्च) विषयक प्रलंबित परिच्छेदांची माहिती जिल्हाधिकारी, कार्यालयाकडून संकलित करून शासनास सादर करणे.	-	-
3	व.लेखापाल	1. मुख्य लेखाशीर्ष 2029-जमीन महसूल, 2045-करमणुक कर, 2053-जिल्हा प्रशासन, 2075-इतर सर्वसाधारण सेवा, 2049-व्याज प्रदाने, 6003 राज्य शासनाचे देशांतर्गत सर्व लेखाशीर्ष मुळ वार्षिक व आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक शासनास सादर करणे. 2. शासनाकडून प्राप्त अनुदान विभागास वितरीत करणे. 3. जिल्हाधिकारी व अधिनस्त कार्यालयांच्या खर्च रकमांचा महालेखापाल कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे. 4. वार्षिक विनियोजन लेखे शासनास सादर करणे.	-	-
4	महसूल सहाय्यक	आवक जावक 1. शाखेतील आवक जावक टपाल वाटप, नोंदवहीत नोंद घेणे इ. 2. ई-टपाल नुसार कार्यवाही करणे 3 बैठकीच्या अनुषंगाने माहिती अदयावत ठेवणे.	-	-

कलम 4(1)(ख)(चार)

विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी कार्यालयाकडून ठरविण्यात आलेली मानके संघटनाचे लक्ष
(वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(ख)(पाच)

कार्य पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे संबंधित नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तीका
व अभिलेखे

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	मुंबई वित्तीय नियम-1959, महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमावली, महाराष्ट्र कोषागार नियम-1968 मध्ये दिलेले व वेळोवेळी सुधारित वित्तीय नियम		

कलम 4(1)(ख)(सहा)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यासनामध्ये उपलब्ध
दस्तावेजांची वर्गवारी दस्तावेजांचा विषय :- नस्ती

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	सदर दस्तावेज विभागीय अभिलेख विभागात अ, ब, क व ड वर्गवारी निहाय सुरक्षित कालावधी निहाय ठेवण्यात आले आहे.		

कलम 4(1)(ख)(सात)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगरचे धोरण तयार करणे किंवा त्याचा अंमलबजावणीसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था :-

विविध विषयांबाबत समक्ष सादर केलेले अर्ज / निवेदन याबाबत संबंधीत कार्यालयाशी तातडीने कार्यवाही होणेबाबत पाठपुरावा करण्यात येते.

कलम 4(1)(ख)(आठ)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगरच्या मंडळ/परिषदाची यादी प्रकाशीत करणेबाबत.

:- निरंक :-

कलम 4(1)(ख)(नऊ)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका (नावे व पत्ते व मासिक मुळ वेतन)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी यांची नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दरध्वनी	मुळ वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	सहा. संचालक ताळमेळ	रिक्त	1	-	2341837	-
2	सहा.लेखाधिकारी	रिक्त	2	-	2341837	-
3	वरिष्ठ लेखापाल	रिक्त	3	-	2341837	-
4	महसूल सहाय्यक	श्री.बी.एच.पगार	3	30.05.2023	2341837	26000

कलम 4(1)(ख)(दहा)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (म.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार प्रवासभत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण)
1	2	3	4	5	6
1	सहा. संचालक (वर्ग-1)	स्तर एस- 23 15600-39100	म.भत्ता - 55% घ.भत्ता - 20% शहर वाह.भत्ता - 120	नियमानुसार	निरंक
2	सहा.लेखाधिकारी (वर्ग-2)	स्तर एस- 15 9300-34800	म.भत्ता - 55% घ.भत्ता - 20% शहर वाह.भत्ता - 120	नियमानुसार	निरंक
3	वरिष्ठ लेखापाल	स्तर एस-13 56100-175100	म.भत्ता - 55% घ.भत्ता - 20% शहर वाह.भत्ता - 120	नियमानुसार	निरंक
4	महसूल सहाय्यक	स्तर एस-6 19900-63200	म.भत्ता - 55% घ.भत्ता - 20% शहर वाह.भत्ता - 120	नियमानुसार	निरंक
5	शिपाई	स्तर एस-4 17100-54000	म.भत्ता - 55% घ.भत्ता - 20% शहर वाह.भत्ता - 120	नियमानुसार	निरंक

कलम 4(1)(ख)(अकरा)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर योजना तपशील, प्रस्तावित खर्च, प्रत्येक अभिकरणाल नमूद दिलेला अर्थसंकल्प, मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील इ. माहिती

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा)	अधीक अनुदान समर्पित असल्यास	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(ख)(बारा)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या शाखेची अर्थसहाय्य कार्यक्रम अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा व कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील.

- अर्थ संकल्पीय व वितरण व संनियंत्रण प्रणाली व्दारे अनुदान वाटप करण्यात येते (BEAMS)
- Asst Log in मध्ये अनुदान वाटप प्रस्तावित करण्यात येते.
- Final Mode व्दारे अनुदानाचे अंतिम वितरण करण्यात येते.
- आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडे शिल्लक अनुदान आढून घेण्याची सुविधा BEAMS प्रणालीमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. याव्दारे मागणी प्रमाणे आवश्यकता असणा-या कार्यालयाला निधी वितरीत करण्यात येतो.
- असंवितरीत रक्कम पुढील महिन्यात Change Cashflow या मोडमधून पुढील महिन्यात वाटप करण्यात येतो.
- वर्षा अखेरीस शिल्लक अनुदान शासनाला Surrender या मोड मधून शासनाला परत करण्यात येते.

कलम 4(1)(ख)(तेरा)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या शाखेस मिळणा-या सवलतीचा वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

:- माहिती निरंक :-

कलम 4(1)(ख)(चौदा)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या शाखेतील इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

:- माहिती निरंक :-

कलम 4(1)(ख)(पंधरा)

नागरिकांना उपलब्ध सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणा-या ग्रंथालयाचा किंवा वाचनालयाचा वेळांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

:- माहिती निरंक :-

कलम 4(1)(ख)(सोळा)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या शाखेतील जन माहिती अधिकारी / सहा. जनमाहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.सहा.जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय सहा. जनमाहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	भुषण ह पगार (प्रभारी)	प्रभारी. वरिष्ठ लेखापाल	ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर 0240-2341837	adraurangabad@gmail.com	सहा.संचालक (ताळमेळ)

ब. जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्रीमती.अंजली शरद कचरे (प्रभारी)	सहा.लेखाधिकारी	ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर 0240-2341837	adraurangabad@gmail.com	सहा.संचालक (ताळमेळ)

क.प्रथम अपिलिय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलिय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. जितेंद्र पा. चौधरी (प्रभारी)	सहा.संचालक (ताळमेळ)	ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर 0240-2341837	adraurangabad@gmail.com	सहा.संचालक (ताळमेळ)

कलम 4(1)(ख)(सतरा)

ताळमेळ शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या शाखेची विहित करण्यात येईल अशी प्रकाशित करणे व अदयावत करणे

अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम 4(ब) नुसार 1 ते 17 बाबींची माहिती तयार करुन वेबसाईटवर टाकण्यात आलेली आहे. वेबसाईटचा पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

www.divcommissioner.abd.org.in