विभागीय आयुक्त कार्यालय,
छत्रपती संभाजीनगर

* महसुल शाखा *

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५

नुसार कलम ४ (१) (ख) अंतर्गत प्रकाशित करावयाची

१ ते १७ बाबीवरील माहीती

दिनांक:- ०७.०८.२०२५

संरचनात्मक तक्ता

विभागीय आयुक्त

↓

अपर आयुक्त (महसुल)

↓

सहाय्यक आयुक्त (महसुल)

१. जमीन- 1
२. जमीन- 2
३. इनाम
४. विभागीय चौकशी

तहसिलदार (महसुल-१)

१. प्रादेशिक फेर बदल / विनिक
२. गौण खनिज व वसुली

तहसिलदार (महसुल-२)

१. नैसर्गिक आपत्ती / टंचाई
२. तक्रार / भ्रनिस

नायब तहसिलदार (महसुल-१)

१. आस्थापना राजपत्रीत -1
२. आस्थापना राजपत्रीत -2
३. आवक-जावक
४. रचना व कार्यपधती

नायब तहसिलदार (महसुल-२)

१. आस्थापना अराजपत्रीत -1
२. आस्थापना अराजपत्रीत -2
३. गोपनीय अहवाल
४. आस्थापना रजा

कलम २ (एच)

नमुना (अ)

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्य विभागवार लोकाप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नावः अपर आयुक्त, महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	अपर आयुक्त, महसुल विभागाय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	विभागाय आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर	विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच)

नमूना (ब)

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नावः अपर आयुक्त महसुल शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कलम २ (एच)i/ii

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (1)

कार्यालयाचे नांव	विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
पत्ता	दिल्ली गेट, छत्रपती संभाजीनगर
काययर्यालय प्रमुख	अपर आयुक्त महसुल)
शासकीय विभागाचे नांव	महसुल
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसुल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	छत्रपती संभाजीनगर, विभाग
विशिष्ट कार्य	छत्रपती संभाजीनगर विभागात्ताल वर्ग-१ मधील बदल्या /पदोन्नती/पदस्थापने बाबत आवश्यक कार्यवाही/ नायब तहसिलदार संवर्गातुन तहसिलदार संवर्गात पदोन्नती देण्याकरीता शासनास सादर करणे, विभागातील वर्ग-३ आणि वर्ग-४ बदल्या पर्यान्नती/पदस्थापनाबावत प्रकरणे, अनुकंपा धर्तीवरील उमेदवारांना शासन सेवेत सामावून घेणेबाबत कार्यवाही, नैसर्गिक आपत्ती / शेतकरी आत्महत्या / आपती व्यवस्थापन नियंत्रण कक्ष, मुख्यमंत्री साहय्यता निधी मागणी, पाणी टंचाई निधी वितरण, पाणी टंचाई कृती आराखडे तयार करणे व उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करणे, अकृषिक वसूली/ गौण खनिजाची वसुली, प्रादेशिक फेर बदल / विभागीय आयुक्तालय समिती/संगायो इंगामी/आम आदमी विमा योजना/ महाराजस्व अभियान एनएलआरएमपी /माहिती अधिकार कायदया अंतर्गत अपील प्रकरणे, मा.जिल्हाधिकारी निवासी उप जिल्हाधिकारी यांच्या विविध विषयाचे अनुषंगाने आढावा बैठक घेणे, आस्थापना रजा परिविक्षाधिन अधिकारी/ विविध परिक्षा/निलंबन आढावा समिती /प्रशिक्षण आस्था रजा सहायक परिविक्षाधिन अधिकारी कार्यक्रम व प्रशिक्षण समाप्ती आदेश / सेवा निवृत्ती वेतन, भ्रष्टाचार निमुलन समीतीच्या बैठक घेणे, गोपनीय अहवला / मत्ता व दायित्व विवरणपत्र इत्यादी विषयाचे कामकाज
संबंधित कर्मचारी संख्या	**१७**
कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	०२४०-२३५३५६२ वेळ सकाळी ०९-४५ ते सायं १८-१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व प्रत्येक रविवार

कलम ४ (१) (ख) (ii)

नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर, विभागीय आयुक्त कार्यालय महसुल शाखा, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

शासकीय विभागाचे नावः अपर आयुक्त, महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा- नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक		

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा- नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त महसुल, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	विभागातील वर्ग-३ आणि वर्ग-४ बदल्या/ पदोन्नती/पदस्थापनाबाबत प्रकरणे, अनुकंपा धर्तीवरील उमेदवारांना शासन सेवेत सामावुन घेणेबाबत कार्यवाही, नैसर्गिक आपत्ती / शेतकरी आत्महत्या /आपती व्यवस्थापन नियंत्रण कक्ष, मुख्यमंत्री साहय्यता निधी मागणी, पाणी टंचाई / निधी वितरण, पाणी टंचाई कृती आराखडे तयार करणे व उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करणे, विषयक बार्बीचे प्रस्ताव मा. विभागीय आयुक्त यांचेकडे सादर करणे. तसेच अकृषिक वसुली/ गौण खनिजाची वसुली, महाराजस्व अभियान / एनएलआरएमपी / इत्यादी विषयाच्या अनुषंगाने निवासी उप जिल्हाधिकारी यांची आढावा बैठक घेणे.		

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदा- नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त महसुल, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा- नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त महसुल, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (ii)

नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर विभागीय आयुक्त कार्यालयातील महसुल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

शासकीय विभागाचे नाव: महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा- नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त, (महसुल) विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	विभागातील सर्व प्रकारच्या महसुल प्रशासनाशी निगडीत कामकाजावर नियंत्रण, सदर कामकाजात समन्वय	-	-
२	सहा. आयुक्त (महसुल)	महसुल शाखेतील सर्व संकलन धारकांच्या कामकाजावर नियंत्रण व समन्वय	-	-
३	तहसीलदार (महसुल)	महसुल शाखे अंतर्गत नेमुन दिलेल्या संकलन धारकांच्या कामकाजावर नियंत्रण	-	-
४	नायब तहसीलदार (महसुल)	महसुल शाखे अंतर्गत नेमुन दिलेल्या संकलन धारकांच्या कामकाजावर नियंत्रण	-	-

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा- नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
५	लघुलेखक	अपर आयुक्त (महसुल) यांचे आदेशानुसार दिलेली कामे विहीत वेळेत करणे. (श्रुतलेखन घेणे, बैठकीचा इत्तीवृत्तात घेणे इ.)		
६	अव्वल कारकुन (आस्थापना राजपत्रित-१)	१. छत्रपती संभाजीनगर, महसुल विभागातील वर्ग-१ मधील बदल्या आणि पदस्थापने बाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे. २. वर्ग-१ चे अधिका-यांचे बाबतीत पदोन्नतीचा मानिव दिनांकाची प्रकरणे ३. वर्ग- चे बाबतीत स्वेच्छा सेवानिवृत्तीची प्रकरणे ४. नायब तहसिलदार संवर्गातुन तहसिलदार सवंर्गात पदोन्नती देण्याकरीता निवडसमितीची बैठक आयोजित करण्यात येऊन, प्रस्ताव तयार करुन शासनास मान्यतेस्तव सादर करणे. ५. तहसिलदार व उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकारी यांचे जेष्ठता यादी प्रसिध्दी करीता आवश्यक माहिती शासनास सादर करणे ६ वर्ग-१ च्या अधिका-यांनी त्यांच्या सेवाविषयक बाबींकरीता विविध न्यायालयाकडे दाखल केलेली प्रकरणे हाताळणे (मॅट /मा. उच्च न्यायालय) ७. विभागात कार्यरत वर्ग-१ चे अधिकारी, पदे रिक्त पदे याची कार्यालय / पदनिहाय माहिती अद्यावत ठेवणे व दरमहिना अखेरची माहिती शासनास सादर करणे.	वर्ग-१ व वर्ग-२ यांच्या सेवा विषयक बाबी संबंधी शासनाने वेळोवेळी विचारणा केलेली माहिती सादर करणे	

		८. दरमहिना अखेर नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होणारे वर्ग-१ चे अधिकारी यांचे सेवानिवृत्ती बाबत संबंधित कार्यालयाकडुन अहवाल मागविणे व से.नि. बाबत आदेश निर्गमित करणे ९ तहसिलदार संवर्गातील पदोन्नती कोटयातील अधिका-यांची बिंदु नामावली तयार करणे व सहाय्यक आयुक्त मावक यांचेकडुन प्रमाणित करुन घेणे. १०. अपर जिल्हाधिकारी उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार संवर्गातील अधिकारी यांच्या सेवाविषयक बाबी.		
७	महसुल सहायक (आस्थापना राजपत्रित-२)	१. छत्रपती संभाजीनगर महसुल विभागातील वर्ग २ बाबत बदल्या आणि पदस्थापने बाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे. २. वर्ग-२ चे अधिका-यांचे बाबतीत पदोन्नतीचा मानीव दिनांकची प्रकरणे ३. नायब तहसिलदार सवंर्गातील अधिका-यांची जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे ४. वर्ग -२ चे बाबतीत स्वेच्छा सेवानिवत्तीची प्रकरणे ५. अव्वल कारकुन / मंडळ अधिकारी संवर्गातुन नायब तहसिलदार संवर्गात पदोन्नती देण्याकरीता निवडसमितीची बैठक आयोजित करणे व प्रस्ताव शासनास सादर करुन शासनाची मान्यता झाल्यानंतर नायब तहसिलदार संवर्गातील रिक्त पदांमध्ये पदस्थापना देणे. ६. विभागात कार्यरत अधिकारी, याची कार्यालय / पदनिहाय माहिती अद्यावत ठेवणे व दरमहिना अखेरची माहिती शासनास सादर करणे. ७. दरमहिना अखेर नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होणारे वर्ग- २ चे अधिकारी यांचे सेवा निवृत्ती बाबत संबंधित कार्यालयाकडुन अहवाल मागविणे व सेवा निवृत्ती बाबत आदेश निर्गमित करणे. ८. नायब तहसिलदार संवर्गातील पदोन्नती कोटयातील अधिका-यांची बिंदु नामावली तयार करणे व सहाय्यक आयुक्त मावक यांचेकडुन प्रमाणित करुन घेणे. ९. नायब तहसिलदार संवर्गातील अधिकारी यांच्या सेवाविषयक बाबी हाताळणे.	१) वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. वेतन-१११९/प्र.क्र.३ / २०१९/सेवा-३ दि. ०२ मार्च, २०१९. २) सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-२०१८/प्र.क्र.१५९/कार्यासन-१२ दि.०१.०८.२०१९	
८	महसुल सहायक (आस्थापना अराजपत्रित-१)	१. छत्रपती संभाजीनगर महसुल विभागातील वर्ग-३ आणि वर्ग- ४ बाबत बदल्या आणि पदस्थापनेबाबत प्रकरणे. २. अव्वल कारकुन संवर्गातील जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे (तलाठी / मं.अ. वगळून) ३. वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या त्यांचे सेवाविषयक बाबीकरीता विविध न्यायालयाकडे दाखल केलेली प्रकरणे हाताळणे (मॅट/ मा. उच्च न्यायालय) ४. विभागातील कार्यरत गट क व ड मंजुर पदे,	१) महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १२ मे २००६ २) महाराष्ट्र शासन महसुल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. ईएसटी-२०१३/प्र.क्र.१७३/ई-८ दि.१४ नोव्हेंबर, २०१३ ३) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक	

		भरलेली पदे व रिक्त पदे याची कार्यालय / पदनिहाय माहिती अदयावत ठेवणे व दरमहिना अखेरची माहिती शासनास सादर करणे ५. अव्वल कारकुन / महसुल सहायक / वाहन चालक व शिपाई संवर्गातील कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक सर्व बाबी (रजा/कालबध्द पदोन्नती) ६. छत्रपती संभाजीनगर विभागातील जिल्हाधिकारी यांचे आस्थापनेवरील महसुल व वन विभाग कार्यालयाकडुन मुदतवाढी मिळणा-या अस्थाई पदांच्या मुदतवाढीची प्रकरणे. ७. अनुकंपा धर्तीवरील उमेदवारांना शासन सेवेत सामावुन घेणेबाबतची प्रकरणे, ८. अनुकंपा धारकांची त्रैमासिक अहवाल सर्व जिल्हाधिकारी यांचेकडून उपलब्ध करुन शासनास माहिती सादर करणे. ९. शासनाने वेळोवेळी मागविण्यात आलेली माहिती सर्व जिल्हाधिकारी यांचेकडुन उपलब्ध करुन शासनास सादर करणे. १०. आयुक्त कार्यालयातील वाहन चालक / शिपाई यांचे पद स्थायी करणे. ११. विभागीय आपत्ती व्यवस्थापन समन्वयक कंत्राटी भरतीबाबतची प्रकरणे. १२. विभागीय आयुक्त कार्यालयातील विधी अधिकारी कंत्राटी भरती बाबतची प्रकरणे,	अकंपा-१२२१/प्र.क्र.१८६ /का-८ दि. २६ ऑगस्ट, २०२१	
९	महसुल सहायक (आस्थापना अराजपत्रित-२)	१. तलाठी सवंर्ग व कोतवाल सवंर्ग यांच्या सेवा विषयक बाबी हाताळणे. २. तलाठी संवर्गाच्या आंतरजिल्हा बदल्या. ३. तलाठी / मंडळ अधिकारी यांचे कालबध्द पदोन्नती / पदोन्नती बाबतचे अपिलावर कार्यवाही करणे. ४. मंडळ अधिकारी जेष्ठता सुची (विभागीय एकत्रित) अदयावत, प्रसिध्द करणे बाबत कार्यवाही करणे. ५. मंडळ अधिकारी सवंर्ग मानीव दिनांकाचे प्रस्तावावर कार्यवाही करणे. ६. लघुलेखक निम्नश्रेणी/ उच्च श्रेणी/ निवडश्रेणी पदोन्नती देणे बाबत कार्यवाही. ७. विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे आस्थापनेवरील लघुलेखक निम्नश्रेणी/ उच्च श्रेणी / निवडश्रेणी संवर्गातील कर्मचा-यांना कालबध्द पदोन्नती देणेबाबत कार्यवाही करणे. ८. लघुलेखक निम्नश्रेणी / उच्च श्रेणी / निवडश्रेणी सेवा जेष्टता यादया तयार करणे. ९. लघुलेखक निम्नश्रेणी / उच्च श्रेणी / निवडश्रेणी रिक्त पदाची माहिती अद्यावत करणे. १०. लघुलेखक निम्नश्रेणी / उच्च श्रेणी / निवडश्रेणी यांची बिंदुनामावली नोंदवहया अद्यावत करणे. ११. लघुलेखक निम्नश्रेणी/ उच्च श्रेणी संवर्गातील		

		पदे सरळसेवेने भरणे बाबत कार्यवाही करणे. १२. लघुटंकलेखक संवर्गाची विभागातील एकत्रित जेष्ठतायादी प्रसिध्द करणे बाबत कार्यवाही करणे.		
१०	सहायक महसुल अधिकारी (आस्थाचौकशी-१) (छत्रपती संभाजीनगर, जालना, बीड, हिंगोली)	१. राजपत्रित अधिका-यांच्या विभागीय चौकशी प्रकरणे. (महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ अन्वये प्रकरणे हाताळली जातात). २. निलंबित करणे / शासन सेवेत पुनःस्थापीत करणे. ३. जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयाकडुन प्राप्त विभागीय चौकशी प्रस्तावाची छानननी करणे, ज्ञापन व जोडपत्र १ते ४ सादर करणे. ४. संयुक्त विभागीय चौकशी प्रकरणांची पडताळणी करणे व शासनास अहवाल सादर करणे. ५. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदीनुसार शिस्तभंग विषय प्राधिकरण म्हणुन राज्य माहीती आयोगाने निर्देशित केलेल्या सुचनांची अंमलबजावणी करणे. ६. अलीप प्रकरणे- महाराष्ट्र नागरी (सेवा शिस्त व अपील) नियम १९७९ चे नियम १७ अन्वये अपील प्रकरण सादर करणे/जि.अ. यांचे अभिप्राय व मुळ अभिलेख मागविणे / प्रकरणात सुनावणी ठेवणे / आदेश करणे इ. ७. सेवानिवृत्त अधिकारी नायब तहसिलदार/ तहसिलदार यांचे सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणी ना-चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस जिल्हाधिकारी यांना अनुमती प्रदान करणे. ८. विभागातील अपर जि. अ./ उप जि.अ. यांचे सेवानिवृत्ती नंतर सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणी ना-चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस शासनाची अनुमती मिळणेस्तव प्रस्ताव शासनास सादर करणे. ९. न्यायालयीन प्रकरणात मा. न्यायालयाचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९	
११	महसुल सहायक (आस्थाचौकशी-२) (परभणी, नांदेड, लातुर धाराशिव)	१. राजपत्रित अधिका-यांच्या विभागीय चौकशी प्रकरणे. (महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ अन्वये प्रकरणे हाताळली जातात). २. निलंबित करणे/ शासन सेवेत पुनः स्थापीत करणे. ३. जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयाकडुन प्राप्त विभागीय चौकशी प्रस्तावाची छानननी करणे, ज्ञापन व जोडपत्र १ते ४ सादर करणे. ४. संयुक्त विभागीय चौकशी प्रकरणांची पडताळणी करणे व शासनास अहवाल सादर करणे. ५. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदीनुसार शिस्तभंग विषय प्राधिकरण म्हणुन राज्य माहीती आयोगाने निर्देशित केलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी करणे. ६. अलीप प्रकरणे महाराष्ट्र नागरी (सेवा शिस्त व अपील) नियम १९७९ चे नियम १७ अन्वये अपील	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९	

		प्रकरण सादर करणे/जि.अ.यांचे अभिप्राय व मुळ अभिलेख मागविणे / प्रकरणात सुनावणी ठेवणे/ आदेश करणे इ. ७. सेवानिवृत्त अधिकारी नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांचे सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणी ना-चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस जिल्हाधिकारी यांना अनुमती प्रदान करणे. ८. विभागातील अपर जि. अ./ उप जि.अ. यांचे सेवानिवृत्ती नंतर सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणी ना-चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस शासनाची अनुमती मिळणेस्तव प्रस्ताव शासनास सादर करणे. ९. न्यायालयीन प्रकरणात मा. न्यायालयाचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे. ११		
१२	सहायक महसुल अधिकारी जमिन-१	१. शासकीय गायरान जमिन मागणी प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे. २. भाडेपट्याने व कब्जेहक्काने दिलेल्या शासकीय जमिनीबाबत शासनाने वेळोवेळी मागीतलेली माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. ३. शासकिय गायरान जमिन अनधिकृत खरेदी-विक्री व्यवहाराची प्रकरणे शासनास सादर करणे. ४. जिल्हाधिकारी यांचेकडुन प्राप्त म.ज.म.अ.१९६६ चे कलम ३६ अ-अन्वये आदीवासी जमीन विक्री परवानगी शासनास सादर करणे. प्रस्ताव ५. शायकीय गायरान जमीनीबाबत प्राप्त तक्रार अर्ज /निवेदनावर कार्यवाही करणे. ६. वन जमिनी विषयक पत्रव्यव्हार करणे. ७. उक्त विषयाबाबत सर्व न्यायालयीन प्रकरणे / माहीती अधिकार / मा. मंत्री संदर्भ / तारांकित / अतारांकित प्रश्न.	१.) महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. विअप्र-२०१९/प्र.क्र. २०/२०१९/विनियम दिनांक ०८.०८.२०१९ २) महसुल व वन विभागाचे परिपत्रक दि. २२.०५.१९९० ३) महसुल व वन विभागाचे परिपत्रक दि. १८.०१.१९९६ ४) महसुल व वन विभागाचे परिपत्रक दि. २२,०१,२००२ ५) महसुल व वन विभागाचे परिपत्रक दि. १४.०५.२००९ ६) महसुल व वन विभागाचे परिपत्रक दि. ०७.०९.२०१० ७) ग्राम विकास विभागाचे परिपत्रक दि. ०४.१२.२०१० ९) महसुल व वन विभागाचे शासन निर्णय दि. १२.०७.२०११ १०) महसुल व वन विभागाचे परिपत्रक दि. १०.१०.२०१३	
१३	सहायक महसुल अधिकारी जमिन-२	१. छत्रपती संभाजीनगर विभागातील जमीन विषयक प्राप्त होणारे अर्ज, निवेदन, तक्रारी संबंधित कार्यलयास उचित कार्यवाहीस्तव पाठविणे. २. सरफेसी अधिनियम २००२ च्या कलम १४ नुसार जिल्हाधिकारी यांनी दिलेल्या आदेशाची	१) THE SECURITISATION AND RECONSTRUCTIO N OF FINANCIAL	

		अमंलबजावणी संबंधि प्राप्त होणारे तक्रारीनुसार संबंधित जिल्हाधिकारी यांच्याकडे तक्रारी पाठवून अहवाल घेणे. ३. मा. विभागीय आयुक्त यांनी जमीन विषयक तक्रारी अर्जावर केलेल्या पृष्ठांकनानुसार संबंधित कार्यालयास उचित कार्यवाहीस्तव पाठविणे व अहवाल प्राप्त करुन मा. विभागीय आयुक्त यांच्याकडे सादर करणे. ४. छत्रपती संभाजीनगर विभागातील जमीन विषयक प्राप्त होणारे उपोषण संबंधित कार्यालयास उचित कार्यवाहीस्तव पाठविणे. ५. छत्रपती संभाजीनगर विभागातील जमिन विषयक प्राप्त होणारे आत्मदहन संबंधित कार्यालयास उचित कार्यवाहीस्तव पाठविणे. ६. छत्रपती संभाजीनगर विभागातील जमीन विषयक प्राप्त होणारे माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त होणारे अर्ज सादर करणे.	ASSETS AND ENFORCEMENT OF SECURITY INTEREST ACT, २००२	
१४	महसुल सहायक-इनाम	१. देवस्थान इनाम जमिन, वक्फ बोर्ड जमिन निर्वासित मालमत्ता, ऍनिमी प्रॉपर्टी जमीनीबाबत प्राप्त तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे. २. देवस्थान इनाम जमीन, कुळ सिलींग जमिन बाबत शासनाने वेळोवेळी मागितलेली माहिती संकलीत करुन शासनास सादर करणे, ३. कुळ जमीनीबाबत प्राप्त तक्रार / अर्ज / निवेदनावर कार्यवाही करणे. ४. सर्व प्रकारच्य इनाम जमीनीविषयक पत्रव्यवहार करणे. ५. इनाम जमीन मागणी प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे. ६. सिलींग जमीनीबाबत प्राप्त तक्रार / अर्ज निवेदनावर कार्यवाही करणे. ७. उक्त विषयाबाबत सर्व न्यायालयीन प्रकरणे / माहीती अधिकार / मा. मंत्री संदर्भ, लोकप्रतिनिधी संदर्भ / तारांकित /अतारांकित प्रश्न इ. प्रकरणात पत्रव्यवहार करणे.	१) हैद्राबाद इनामे व रोख अनुदाने रहकरण्याबाबत अधिनियम-१९५४ २) हैद्राबाद अतियात चौकशी कायदा-१९५२ ३) हैद्राबाद कुळ वहिवाट शेतजमीन अधिनियम-१९५० ४) महाराष्ट्र जमीन (कमाल जमीन धारणेची मर्यादा) कायदा-१९६१ ५) मुंबई कुळवहिवाट आणि शेतजमीन अधिनियम १९४८- ६) वक्फ अधिनियम-१९९५ ७) EVACUEE PROPERTY ACT-१९५०	
१५	सहायक महसुल अधिकारी आस्था-रजा	१. महसुल सहायक संवर्गातील विभागीय दुय्यम सेवा परिक्षा विभागातील सर्व जिल्हा मुख्यलयाचे ठिकाणी आयोजित करणे /परिक्षा समाप्तीनंतर उत्तर पत्रिका तपासणीसाठी पथक नियुक्त करणे / तपासुन घेणे तसेच जिल्हा निहाय व सवंर्ग निहाय निकाल जाहीर करणे / उत्तीर्ण झालेल्या कर्मचा-यांना प्रमाणपत्र देणे. २. महसुल अर्हता परिक्षा (महसुल सहायक व तलाठी संवर्गासाठी) सर्व जिल्हा मुख्यालयाच्या ठिकाणी आयोजित करणे /परिक्षा समाप्तीनंतर उत्तर पत्रिका तपासणीसाठी पथक नियुक्त करणे/ तपासून घेणे तसेच जिल्हा निहाय व संवर्ग निहाय निकाल	१) सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. अभियो- १३१४/प्र. क्र.८६/११-अ दिनांक ३१ जानेवारी, २०१५ २) शासन परिपत्रक क्र. निप्रआ१२१८/प्र.क्र. ७/११-अ दिनांक २८ मार्च, २०१८ ३) शासन निर्णय क्र. निप्रआ-१११८/प्र. क्र.११/११-अ दिनांक ०९	

		जाहीर करणे / उत्तीर्ण झालेल्या कर्मचा-यांना प्रमाणपत्र देणे, ३. राजपत्रित अधिका-यांचे सेवानिवृत्तीनंतर त्यांचे खाती शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेचे रोखिकरण मंजुर करणे, ४. अतिरिक्त अधिका-यांच्या सर्व प्रकारच्या रजा मंजुर करणे, प्रकरणी कार्यवाही करणे. ५. शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना संगणक अर्हता परिक्षा उत्तीर्ण करण्यापासुन सुट मंजुर करणे. ६. परिविक्षाधीन उपजिल्हाकारी / तहसिलदार व नायब तहसिलदार यांचे परिविक्षाधीन कालावधीतील जिल्हा वर्गीकरण, मुल्यांकन अहवाल जिल्हाधिकारी यांचेकडुन मागविणे व शासनास सादर करणे, ७. यशदा पुणे येथील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नामनिर्देशन करणे. ८. राजपत्रित अधिकारी यांचे प्रशिक्षणास परवानगी देणे बाबत. ९. अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती वेतन बाबत प्राप्त तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे. १०. परिविक्षाधिन उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार संवर्गातील अधिका-यांना त्यांचे प्रशिक्षणातर्गत वर्ग-१ च्या पदावर नियुक्त्या देणे व प्रशिक्षण कालावधी संपलेनंतर त्यांना नियमित पदस्थापना देणे.	जुलै, २०१९	
१६	सहायक महसुल अधिकारी गोपनीय अहवाल	१. अपर जिल्हाधिकारी / उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार नायब तहसिलदार / लघुलेखक (निम्न/उच्च श्रेणी) यांचे गोपनिय अहवाल जतन करणे व पदोन्नती / सेवाअंतर्गत आश्वासित प्रगती योजने करीता संबंधित संकलन धारक यांना माहिती पुरवणे तसेच गोपनिय अहवालाची माहिती शासनास मागणी केल्यानुसार सादर करणे. २. अपर जिल्हाधिकारी / उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार / नायब तहसिलदार/लघुलेखक (निम्न/उच्च श्रेणी) यांचे मत्ता व दायित्व जतन करणे व शासन मागणी केल्यानंतर शासनास माहीती सादर करणे, ३. विभागीय आयुक्त कार्यालयातील शिपाई / महसुल सहाय्यक व अव्वल कारकुन यांचे गोपनिय अहवाल त्यांच्या आस्थापनेस सादर करणे. ४. विभागीय आयुक्त कार्यालयातील शिपाई / महसुल सहाय्यक व अव्वल कारकुन यांचे मत्ता व पायित्व त्यांच्या आस्थापनेस सादर करणे.	१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक वशिअ-१२१४/प्र.क्र. २६/११दिनांक २ जुन, २०१४ २) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सीएफआर-१२११/ प्र.क्र.२५७/ तेरा दि. ०७ फेब्रुवारी, २०१८	
१७	महसुल सहायक तक्रार/ भ्रनिस	१. विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीची शासन निर्णय दि. ०४.०२.२०११ अन्वये त्रैमासिक बैठक आयोजित करणे, त्या अनुषंगाने समितीतील प्रकरणाशी संबंधित सर्व चौकशी अधिकारी यांचेकडुन अहवाल प्राप्त करुन घेणे व अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर सर्व माहीती एकत्रित संकलीत करुन बैठकीचे बुकलेट तयार करणे. २. छत्रपती संभाजीनगर विभागातील सर्व शासकीय	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र. अहत १६१०/प्र.क्र.६४/१०/११-अ दि. ४ फेब्रुवारी, २०११	

		कार्यालये यांचेशी संबंधित प्राप्त तक्रारी हया संबंधित विभागाकडे पाठविणे. ३. शासनाकडून मा. मंत्री महोदय, तसेच जनतेकडून प्राप्त महसुल विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या तक्रारी बाबत कार्यवाही करणे व तसा अहवाल शासनास सादर करणे, अप्राप्त असलेल्या महत्वांच्या प्रकरणांमध्ये दर महिण्यास संबंधित कार्यालयास स्मरणपत्र देणे, ४. जिल्हाधिकारी कार्यालय, उपविभागीय अधिकारी कार्यालये, तहसिल कार्यालये, तलाठी व मंडळ अधिकारी कार्यालये तसेच अधिकारी कर्मचारी यांचे निवासस्थानाचे बांधकामाचे जिल्हाधिकारी यांच्याकडुन प्राप्त प्रस्ताव शासनास सादर करणे.		
१८	सहायक महसुल अधिकारी गौण खनिज /वसुली	१. शासन निर्णय दि. १९ एप्रिल, २०२३ नुसार कामकाज करणे, वाळु निर्गती धोरणानुसार जिल्हाधिकारी यांचेकडुन प्राप्त प्रस्तावानुसार जिल्हास्तरीय व संयुक्त वाळू घाटांची ऑफसेट प्राईस प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे. २. जिल्हाधिकारी यांचेकडुन प्राप्त प्रस्तावानुसार जिल्हास्तरीय व संयुक्त बाळुघाटांची ऑफसेट प्राईस २५% कमी करणेचे प्रस्तावास मान्यता देणे. ३. गौण खनिज अवैध उत्खनन व वाहतुकीबाबत जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त अहवाल संकलीत करुन शासनास सादर करणे, ४. गौण खनिज न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये संबंधित जिल्हाधिकारी यांना प्राधिकृत करणे / प्रकरणात मा. उच्च न्यायालयाचे निर्देशानुसार कार्यवाही बाबत पत्रव्यवहार करणे. ५. शासनाकडून प्राप्त वार्षीक उद्यीष्टाची जिल्हानिहाय व लेखाशिर्षनिहाय निश्चित करुन देणे, उद्योष्ट पुर्ण करणेचे अनुषंगाने पत्रव्यवहार करणे. ६. शासनाने ठरवून दिलेल्या विवरणपत्रामध्ये जिल्हाधिकारी यांचेकडुन प्राप्त महसुल वसुलीचा मासिक अहवाल संकलित करुन जिल्हानिहाय विभागाचा एकत्रित अहवाल शासनास सादर करणे. ७. राजकोषीय उत्तरदायीत्व विवरणपत्र B-१, B-२, B-४ जिल्हाधिकारी यांचेकडुन प्राप्त करुन घेवून संकलित करुन विभागाचे एकत्रित विविरणपत्र शासनास सादर करणे.	वाळू / रेती निर्गती धोरण-२०२५ शासन निर्णय क्रमांकः गौखनि-१०/०१२५/प्र.क्र.. ०५/ख-१ दिनांक ०८ एप्रिल, २०२५	
१९	सहायक महसुल अधिकारी पाणी टंचाई	१. टंचाई कृती आराखडे संकलित करुन सादर करणे. २. नैसर्गीक आपत्ती निवार्णार्थ प्राप्त निधीचे वाटप उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे, ३. साप्ताहीक टैंकर अहवाल सादर करणे. ४. टंचाई कालावधीत पाणी टंचाई निवारणार्थ वळोवेळी प्राप्त प्रस्ताव सादर करणे, ५. पाणी टंचाई निवारणार्थ निधीची मागणी / उपयोगीता प्रमाणपत्र ६. पाणी टंचाई संबंधित प्राप्त विधिमंडळाचे	१) शासन निर्णय क्र. टंचाई ३०९९/प्र.क्र.१३/१४दि.० १.०२.१९९९ पापु- २) शासन निर्णय, पाणी पुरवठा व स्वच्छताविभाग क्र. टंचाई १०९९/प्र.क्र.१२/पापु-१४दि. ०३.०२.१९९९	

		तारांकित प्रश्न शासनास सादर करणे.	३) शासन परिपत्रक क्र. टंचाई २०२३/प्र.क्र.११०/पापू-१४दि. २६.०९.२०२३	
२०	सहायक महसुल अधिकारी नैसर्गिक आपत्ती	१. दैनंदिन पर्जन्यमान अहवाल शासनास सादर करणे. २. शेतकरी आत्महत्या साप्ताहीक व मासिक अहवाल शासनास सादर करणे. ३. दैनंदिन नैसर्गिक आपत्ती अहवाल शासनास सादर करणे. ४. शेतीपिकांच्या नुकसानीचा अहवाल शासनास सादर करणे. ५. आपत्ती व्यवस्थापन संदर्भात कामकाज. ६. नैसर्गिक आपत्ती संबंधित प्राप्त विधी मंडळाचे तारांकित / अतारांकित प्रश्न कपात सुचना, आश्वासन, अर्धातास चर्चा, इ माहिती शासनास सादर करणे.	१) शासन निर्णय क्र. एससीवाय-१२०५/प्र.क्र. १८९/म-७२३.०१.२००६, दिनांक २) शासन निर्णय क्र. सीएलएस-२०२२/प्र.क्र. ३४९/म-३ दिनांक २७मार्च, २०२३. ३) शासन निर्णय क्र. प्रपीवियो-२०२३/प्र.क्र ५२/११-अ दि. २६ जून, २०२३	
२१	सहायक महसुल अधिकारी विनिक / संगायो	१. छत्रपती संभाजीनगर महसुल विभागाचे विभाजन बाबत पत्रव्यवहार. २. जिल्हा निर्माती / पुनर्रचना ३. तालुका पुनर्रचना / विभाजन. ४. तलाठी सजा पुनर्रचना / तांडयाना महसूली दर्जा देणे ५. माहिती अधिकार अपील. ६. संजय गांधी योजना व इंदिरा गांधी योजनेच्या आस्थापनेवर काम करणा-या अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतन, दुरध्वनी, प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्चाचा निधी वितरीत करणे. ७. ई. स्कॅनिंग कामकाजाचा आढावा घेणे. ८. DILRMP अंतर्गत एडिट, रि- एडिट आणि डि.एस.पी कामकाजाची दैनंदिन माहिती संकलीत करणे. ९. महाराजस्व अभियानाचा मासिक अहवाल संकलित करणे. १०. लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गत महसुल विषयक सेवांचा मासिक अहवाल संकलित करणे, ११. सर्व जिल्हाधिकारी यांचा के. आर.ए चा मासिक अहवाल सादर करणे.	१) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. विसयो-२०२२/प्र.क्र.८७/ विसयो दि. २२ जुन, २०२३. २) शासन निर्णय क्र. विसयो-२०२२/प्र.क्र. १२० विसयो दि. ०५ जुलै, २०२३. ३) महसुल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. मराअ-२०२३/प्र.क्र. १९/म-५ दिनांक ०१.१२.२०२३	
२२	महसुल सहायक रवका / बैठका	१. विभागीय आयुक्त कार्यालया मार्फत जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी व तहसिल कार्यालयाची तपासणी बाबतचे आदेश काढणे. २. महसुल शाखेतील सर्व कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा नोंदविणे. ३. मंत्रालयीन स्तरावरील होणा-या सर्व महसुल विषयक बाबींचा आढावा बैठकीचे बुकलेट तयार करणे. ४. मा. विभागीय आयुक्त, यांच्या अध्यक्षतेखाली होणा-या तसेच इतर सर्व महसुल विषयक बाबीच्या	१. महसुल व वन विभाग यांनी तयार केलेल्या अंदाज पत्रकानुसार २.शासन निर्णय, महसुल व वन विभाग क्र. आरईव्ही-१००८/ प्र.क्र. ५१/टी-२ दिनांक ०६.०२.२००९.	

		आढावा बैठकीचे बुकलेट तयार करणे. २०२३ ५. दक्षता व निरिक्षण पथकामार्फत कार्यालयीन तपासणीबाबतचे अहवाल शासनास सादर करणे, ६. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत वार्षीक अहवाल शासनास सादर करणे. ७. महसुल प्रशासन व पुनर्वसन विभाग कार्यक्रम अंदाजपत्रकाची माहिती सादर करणे.		

कलम ४(१) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यापध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

शासकीय विभागाचे नाव:- अपर आयुक्त, महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

कामाचे स्वरुप:-
संबंधित तरतूद:-
अधिनियमाचे नाव:-
नियम:-
शासन निर्णय:-
परिपत्रके:-
कार्यालयीन आदेश:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना-अ

महसुल शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) - जिल्हास्तरावर

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना-ब
महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	केंद्रीय माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५	३० दिवसाचा कालावधी	-	-

कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (अ)
महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानूसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	-निरंक-		

कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ब)
महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	-निरंक-		

कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (क)
महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर संबंधित संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	-निरंक-		

कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ड)
महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	-निरंक-		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	महसुल विभागाशी संबंधित	-	-	-

या कार्यालयाचा कामकाजाशी निगडीत स्थायी आदेश जतन केले आहेत.

कलम ४(१) (ख) (vi)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची वर्गवारी दस्ताऐवजाचा विषय :- नस्ती

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	-	-	-	-

या कार्यालया मार्फत चालवणा-या स्वरुप विचारात घेता असा दस्तऐवज या कार्यालयात नाही.

कलम ४ (१) (ख) (vi)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर च्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृती काल
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (vii) नमुना (अ)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील कार्यालयाचा समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (vii) नमुना (ब)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगरच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे उदिष्ट	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (क)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगरच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगरच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (ix)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स क्रमांक / ईमेल	वेतन बँड
१	विभागीय आयुक्त	श्री. जितेंद्र पापळकर	I	३१.०५.२०२५	२३५००४४	लेवल -१३
२	अपर आयुक्त (प्र.)	डॉ.अनंत गव्हाणे	I	०६.०८.२०२५	०२४०-२३५३५६२	S-२५
३	सहा.आयुक्त महसुल	श्रीमती शुभांगी आंधळे	I	०८.०५.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-२०
४	तहसिलदार (महसुल) (प्र)	श्री अरुण पावडे	I	०९.०७.२०२५	०२४०-२३५३५६२	S-२०
५	तहसिलदार (महसुल)	श्रीमती सुवर्णा पवार	I	१३.०४.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-२०
६	नायब तहसिलदार (म)	श्री समीउल्लाखान	II	३१.०७.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-१९
७	नायब तहसिलदार (म) (प्रतिनियुक्ती)	श्री.ज्ञानेश्वर पेंढारकर	II	२९.११.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-१४
८	स्वीय सहाय्यक	श्रीमती संजना मित्रगोत्री	II	११.१०.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-१७
९	सहायक महसुल अधिकारी	श्रीमती सुजाता होनमाळी	III	३०.०५.२०२५	०२४०-२३५३५६२	S-१२
१०	सहायक महसुल अधिकारी	श्री.प्रसाद रुपदे	III	३०.०५.२०२२	०२४०-२३५३५६२	S-१२
११	सहायक महसुल अधिकारी	श्री.आनंद पडोळ	III	३०.०५.२०२५	०२४०-२३५३५६२	S-१२
१२	सहायक महसुल अधिकारी	श्री.पवन नागलोत	III	३०.०५.२०२५	०२४०-२३५३५६२	S-१२
१३	सहायक महसुल अधिकारी	श्रीमती ज्योती दाभाडे	III	२०.०६.२०२५	०२४०-२३५३५६२	S-१२
१४	सहायक महसुल अधिकारी	श्री गणेश कुलकर्णी	III	१६.०८.२०२४	०२४०-२३५३५६२	S-१२
१५	सहायक महसुल अधिकारी	रिक्त				
१६	महसुल सहाय्यक	श्रीमती लता वाढे	III	१६.०८.२०२४	०२४०-२३५३५६२	S-१२
१७	महसुल सहाय्यक	श्री दिलीप मालोदे	III	१५.०२.२०२४	०२४०-२३५३५६२	S-१२
१८	महसुल सहाय्यक	श्री रवी टोणगे	III	१६.०८.२०२४	०२४०-२३५३५६२	S-१२
१९	महसुल सहाय्यक	श्री सुरेश हनुमंते	III	०१.०६.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-१२
२०	महसुल सहाय्यक	श्री बालासाहेब पुरी	III	२२.०७.२०२५	०२४०-२३५३५६२	S-०६
२१	महसुल सहाय्यक	श्री ज्ञानेश्वर बनसोडे	III	१४.०६.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-०६
२२	महसुल सहाय्यक	श्री निलेश आडेप	III	३१.०५.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-१२
२३	महसुल सहाय्यक	रिक्त	III			
२४	महसुल सहाय्यक	रिक्त	III			
२५	महसुल सहाय्यक	रिक्त	III			
२६	महसुल सहाय्यक	रिक्त	III			
२७	वाहन चालक	श्री चंद्रकांत राजोळे	III	३०.०४.२०२१	०२४०-२३५३५६२	S-०८
२८	शिपाई	श्री अशोक मिसाळ	IV	०४.०७.२०१७	०२४०-२३५३५६२	S-०४
२९	शिपाई	श्री सुखदेव तरंगे	IV	०४.०८.२०२३	०२४०-२३५३५६२	S-०४
३०	शिपाई	रिक्त	IV			

कलम ४ (१) (ख) (x)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहीती

प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानूसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रक्लप भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१ विभागीय आयुक्त	वेतन मेट्रीक स्तर(१३) कक्ष (०४)	महागाई भत्ता ५० % घर भाडे भत्ता शासकीय निवासस्थान शहर भत्ता १२०/-रु	निरंक	निरंक
२	वर्ग-१ अपर आयुक्त	वेतनस्तर एस-२७ रु.११८५००-२१४१००	महागाई भत्ता ५०% घर भाडे भत्ता १८% शहर भत्ता १२०/-रु	निरंक	निरंक
३	वर्ग-१ तहसिलदार	वेतनस्तर एस-१९ रु.५५१००-३८५१००	महागाई भत्ता ५०% घर भाडे भत्ता १८% शहर भत्ता १२०/-रु	निरंक	निरंक
४	वर्ग-२ नायब तहसिलदार	वेतनस्तर एस-१४ रु.३८६००-१२२८००	महागाई भत्ता ५०% घर भाडे भत्ता १८% शहर भत्ता १२०/-रु	निरंक	निरंक
५	वर्ग-३ लघुलेखक	वेतनस्तर एस-१८ रु.४४९००-१४२४००	महागाई भत्ता ५०% घर भाडे भत्ता १८% शहर भत्ता १२०/-रु	निरंक	निरंक
६	वर्ग-३ सहायक महसुल अधिकारी	वेतनस्तर एस-१२ रु.३२०००-१०१८००	महागाई भत्ता ५०% घर भाडे भत्ता १८% शहर भत्ता १२०/-रु	निरंक	निरंक
७	वर्ग-३ महसुल सहायक	वेतनस्तर एस-६ रु.१९९००-६३२००	महागाई भत्ता ५०% घर भाडे भत्ता १८% शहर भत्ता ६५/-रु	निरंक	निरंक
८	वर्ग-३ वाहनचालक	वेतनस्तर एस-६ रु.१९९००-६३२००	महागाई भत्ता ५०% घर भाडे भत्ता १८% शहर भत्ता १२०/-रु	निरंक	निरंक
९	वर्ग-४ शिपाई	वेतनस्तर एस-४ रु.१५०००-४७६००	महागाई भत्ता ५०% घर भाडे भत्ता १८% शहर भत्ता ३५/-रु	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (xi)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर चे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे.

१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

२) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

अ.क्र.	**अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन**	**अनुदान**	**नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा)**	**अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात**	**अभिप्राय**
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (xii)नमुना (अ)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

* कार्यक्रमाचे नाव :- निरंक
* लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी वशर्ती :- निरंक
* लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- निरंक
* लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती :- निरंक
* पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे :- निरंक
* अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- निरंक
* सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- निरंक
* विनंती अर्जासोबत लागणारे शूल्क :- निरंक
* विनंती अर्जाचा नमुना :- निरंक
* इतर शुल्क :- निरंक
* सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/ दाखले) :- निरंक
* जोडकागदपत्राचा नमुना :- निरंक
* कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम. :- निरंक
* तपशिलवार व प्रत्येकस्तरावर उपलब्ध निधी

(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, बावपातळी) :- निरंक

* लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. :- निरंक

कलम ४ (१) (ख) (xii) (ब)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव	अनुदान /लाभ यांची रक्कम/ स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (xiii)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहीती.

परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक-पासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख (xiv)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील माहीतीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहीती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहीमी मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या नस्ती	योजना निहाय संचिका	कागदपत्राचे स्वरुपात	अर्ज/विनंती	अभिलेखपाल

* टेप :- नाही

* फिल्म :- नाही

* सिडी :- नाही

* फलॉपी :- नाही

* इतर कोणत्याही स्वरुपात :- (दस्तऐवज, कागदोपत्रीत) तसेच वेबसाईट

कलम ४ (१) (ख) (xv)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

* भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहीती.
* वेबसाईटवर विषयी माहीती
* कॉलसेंटर विषयी माहीती
* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती
* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती
* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहीती
* सूचना फलकाची माहीती
* ग्रंथालय विषयी माहीती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	सोमवार ते शुक्रवार ०९-४५ ते १८-१५ (सुट्टीचे दिवस वगळून)	कार्यालयीन वेळेत नागरिक (अपर आयुक्त महसुल) यांना भेटू शकतात.	विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	अपर आयुक्त (महसुल)	तहसिलदार/ नायब तहसिलदार
२	सुचना फलकाची माहीती	कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळून)	विभागीय आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी यांचे नावे तसेच त्यांचे कार्यालये बसण्याचे ठिकाणी याबाबतची माहीती दर्शक फलक कार्यालयात लावण्यात आलेले आहेत. माहीती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये शासकीय माहीती अधिकारी अपीलीय अधिकारी यांचे माहीती दर्शक फलक लावण्यात आलेले आहे.	कार्यालयात		
६	वेबसाईट विषयी माहीती		या कार्यालयाची वेब साईट तयार केलेली असून वेब साईटचा पत्ता खालील प्रमाणे आहे. https://divcomcsn.maharashtra.gov.in			

कलम ४ (१) (ख) (xvi)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील शासकीय माहीती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी (तेथील प्राधिकारीच्या कार्याक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहीती अधिकारी

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन / ई- मेल	अपिलिय अधिकारी
१.	श्री प्रसाद रुपदे, सहायक महसुल अधिकारी	जमीन- १	महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्रमांक- ०२४०- २३५३५६२ ईमेल- dcraurangabad@gmail.com	श्रीमती शुभांगी आंधळे, सहाय्यक आयुक्त (महसुल)
२	श्रीमती सुजाता होनमाळी, सहायक महसुल अधिकारी	जमीन- २		
३	श्री ज्ञानेश्वर बनसोडे, महसुल सहायक	इनाम		
४	१. श्री आनंद पडोळ, सहायक महसुल अधिकारी व श्री पवन नागलोत, सहायक महसुल अधिकारी	विभागीय चौकशी		
५	श्रीमती अंजली पोंढे, सहायक महसुल अधिकारी	प्रादेशिक फेर बदल / विनिक		श्री अरुण पावडे, प्र. तहसिलदार महसुल- 1
६	श्री रविंद्र टोणगे, सहायक महसुल अधिकारी	गौण खनिज व वसुली		
७	श्री मकरंद्र गोले, सहायक महसुल अधिकारी	नैसर्गिक आपत्ती / टंचाई		श्रीमती. सुवर्णा पवार, तहसिलदार महसुल- 2
८	श्रीमती ज्योती दाभाडे, सहायक महसुल अधिकारी	तक्रार / भ्रनिस		
९	श्री गणेश कुलकर्णी, सहायक महसुल अधिकारी	आस्थापना राजपत्रीत -१		श्री समीउल्लाखान, नायब तहसिलदार- 1
१०	श्रीमती लता वाढे, सहायक महसुल अधिकारी	आस्थापना राजपत्रीत -२		
११	श्री बालासाहेब पुरी, महसुल सहायक	आवक-जावक		
१२	श्री निलेश आडेप, महसुल सहायक	रचना व कार्यपधती (अतिरिक्त)		
१३	श्री निलेश आडेप, महसुल सहायक	आस्थापना अराजपत्रीत -१		श्री ज्ञानेश्वर पेंढारकर, नायब तहसिलदार- 2
१४	श्री दिलीप मालोदे,	आस्थापना		

	सहायक महसुल अधिकारी	अराजपत्रीत -२ (अतिरीक्त)		
१४	श्री रविंद्र टोणगे, सहायक महसुल अधिकारी	गोपनीय अहवाल (अतिरिक्त)		
१६	श्री दिलीप मालोदे, सहायक महसुल अधिकारी	आस्थापना रजा		

ब. सहा. शासकीय माहीती अधिकारी

अ. क्र.	सहा.शासकीय माहीती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलिय अधिकारी
१.	संबंधित संकलनधारक	महसुल सहायक/ सहायक महसुल अधिकारी	महसुल शाखा	महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्रमांक- ०२४०-२३५३५६२	dcraurangabad @gmail.com	-

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन/ ई- मेल	अपिलिय अधिकारी
१.	श्रीमती शुभांगी आंधळे	सहायक आयुक्त (महसुल)	जमीन- 1/ जमीन- 2/ इनाम/ विभागीय चौकशी	महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर दुरध्वनी क्रमांक- ०२४०-२३५३५६२ ई-मेल- dcraurangabad @gmail.com	मा. राज्य माहीती आयुक्त
२.	श्री अरुण पावडे	तहसिलदार (महसुल-१)	प्रादेशिक फेर बदल / विनिक/ गौण खनिज व वसुली		
३.	श्रीमती सुवर्णा पवार	तहसिलदार (महसुल-२)	नैसर्गिक आपत्ती / टंचाई तक्रार / भ्रनिस		
४.	श्री समीउल्लाखान	नायब तहसिलदार (महसुल-१)	आस्थापना/ राजपत्रीत -1/ आस्थापना/ राजपत्रीत -2/ आवक-जावक/ रचना व कार्यपधती		
५.	श्री ज्ञानेश्वर पेंढारकर	नायब तहसिलदार (महसुल-२)	आस्थापना अराजपत्रीत -1/ आस्थापना अराजपत्रीत -2/ गोपनीय अहवाल/ आस्थापना रजा		

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील प्रकाशित माहीती

-: निरंक :-

माहीतीचा अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहीती तयार करुन वेबसाईटवर टाकण्यात आलेली आहे. वेबसाईटचा पत्ता खालील प्रमाणे आहे.

https://divcomcsn.maharashtra.gov.in

कलम ४(१) (क)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे

-: निरंक :-

कलम ४ (१) (ड)

महसुल शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयाने घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल.

-: निरंक :-