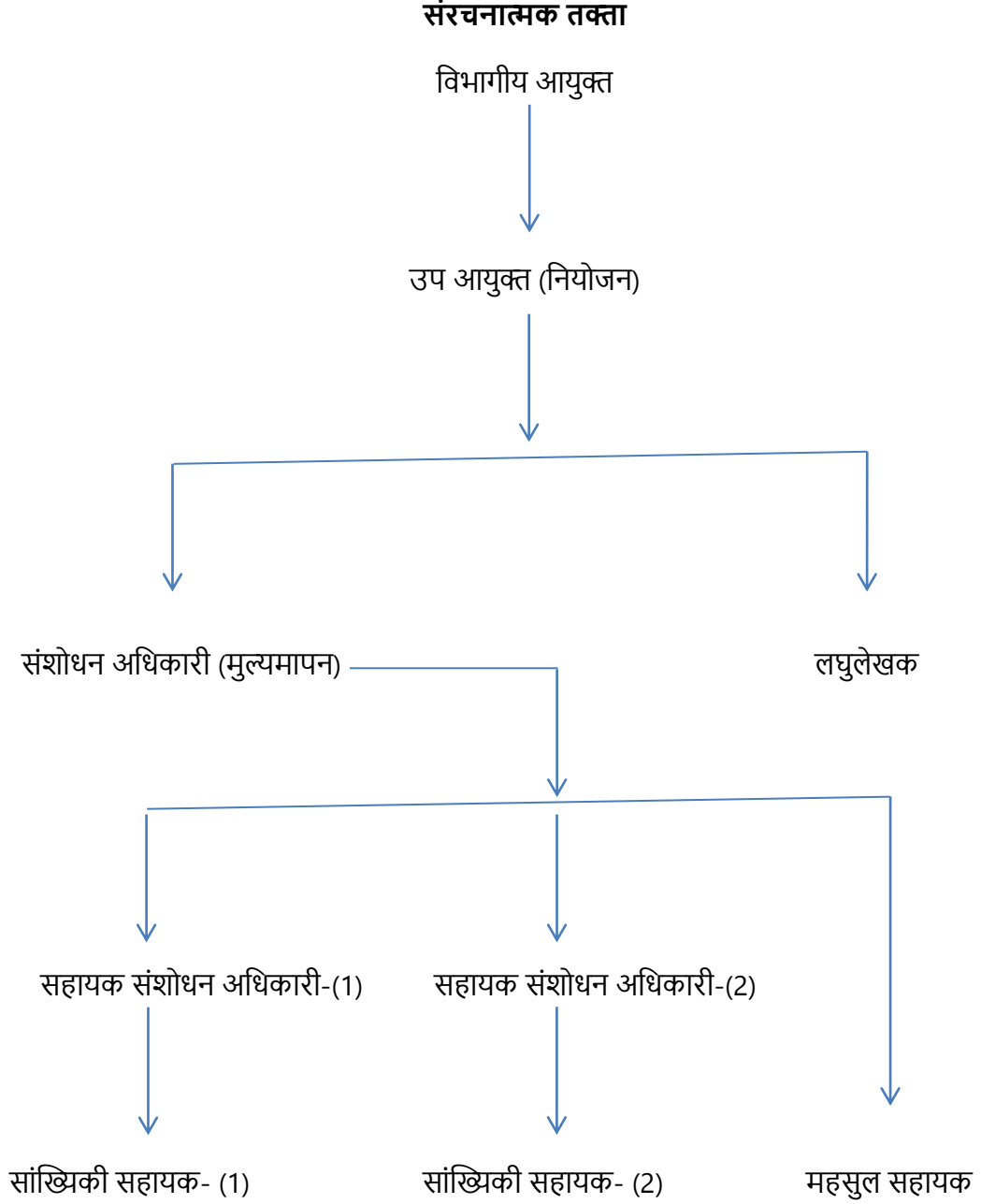


विभागीय आयुक्त कार्यालय,
छत्रपती संभाजीनगर

उप आयुक्त (नियोजन)

माहितीचा अधिकार अधिनियम
2005 नुसार कलम 4(1) (ख)
अंतर्गत प्रकाशित करावयाची
1 ते 17 बाबी वरील माहिती



| कार्यालयाचे नाव | विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर |
|---|--|
| पत्ता | उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर दिल्ली गेट जवळ, छत्रपती संभाजीनगर |
| कार्यालय प्रमुख | उप आयुक्त (नियोजन) |
| शासकीय विभागाचे नांव | नियोजन विभाग |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | नियोजन विभाग |
| कार्यक्षेत्र | छत्रपती संभाजीनगर विभाग |
| विशेष कार्य | नियोजन विभागातील कामांचे सनियंत्रण ठेवणे. |
| संबंधित कर्मचारी संख्या | 11 पैकी 02 रिक्त पदे |
| कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक व वेळ | 0240-2334487 वेळ सकाळी 9.45 ते 6.15 पर्यंत |
| साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | प्रत्येक शनिवार व रविवार |

कलम 4 (1) (ख) (दोन) व (तीन)

उप आयुक्त (नियोजन)

शासकीय विभागाचे नाव:- उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्य | कोणता कायदा- नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------------------|--|--|----------|
| 1 | उप आयुक्त (नियोजन) | विभागातील सर्व प्रकारच्या जिल्हा नियोजन समितीशी निगडित कामकाजावर नियंत्रण, सदर कामकाजात समन्वय, बैठका, तपासणी इ. कामे करणे. | - | - |
| 2 | संशोधन अधिकारी (मुल्यमापन) | विभागातील मुल्यमापन विषयक संबंधित सर्व कामे विभागातील कामांची माहिती प्राप्त करणे व सुचना देणे, आहरण व संवितरण विषयक कामे करणे. | | |
| 3 | लघुलेखक | कार्यालयीन विविध बैठकांचे इतिवृत्त तयार करणे. | | |
| 4 | सहायक संशोधन अधिकारी-1 | जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत सर्व कामे. मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे, राज्य शासनास वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार सर्व जिल्हा नियोजन अधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचेकडे पाठवून पाठपुरावा करणे, राज्यस्तरीय बैठकातील माहिती तयार करणे तसेच आयोजन करण्यासाठी तयारी करणे, मासिक बैठकीचे आयोजन करणे, पत्रव्यवहार करणे व मासिक बैठकीचे इतिवृत्त तयार करणे, जिल्हा नियोजन अधिका-यांच्या बैठकीचे नियंत्रण तसेच बैठकीचे इतिवृत्त तयार करणे, बैठकीचे संच तयार करणे व बैठकीतील चर्चेनुसार कारवाई करणे. नाविन्यपूर्ण योजनांबाबत एकत्रिकरण व कार्यवाही पाहणे, नाविन्यपूर्ण योजनांबाबत एकत्रिकरण व कार्यवाही करणेबाबतची कामे, जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाचे बळकटीकरण बाबत पत्रव्यवहार करणे, उप आयुक्त (नियोजन) यांचे यांचा दौरा तपशिलवार तयार करणे, मा विभागीय आयुक्त यांच्याकडे उप आयुक्त यांची दौराकरीता टिपणी सादर करणे, उप आयुक्त यांचे दौरा निरीक्षण अहवालावर कार्यवाही करीता पाठपुरावा करणे, | | |
| 5 | सहायक संशोधन अधिकारी-2 | विभागातील सर्व उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयांशी मुल्यमापन कामकाजाबाबत पाठपुरावा करणे, विभागातील सर्व उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, यांचेकडून मुल्यमापन पाहणीच्या प्राप्त | | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|
| | | <p>माहितीची छाननी करणे, मुल्यमापन अभ्यास पाहणीचे क्षेत्रिय काम करणा-या सांख्यिकी सहायकांना माहिती संकलित करतांना येणा-या अडचणी दुर करणे, मुल्यमापन पाहणीचे निरीक्षणे घेणे, आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाची सर्व कामे, मासिक प्रगती अहवालावर नियंत्रण ठेवणे, विषयासंबंधी सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार पाहणे व त्यासाठी पाठपुरावा करणे, त्रैमासिक प्रगती अहवाल तयार करून शासनाकडे पाठविणे, पर्यटन विषयक संबंधित कामे, अल्पसंख्याक शाळातील सुविधा व अनुदानाबाबत पत्रव्यवहार करणे, .</p> | | |
| 6 | सांख्यिकी सहायक-1 | <p>खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत सर्व कामे, मराठवाडा विकास कार्यक्रम संबंधित सर्व पत्रव्यवहार पाहणे, मासिक, त्रैमासिक प्रगती अहवाल शासनास पाठविणे त्याबाबत पत्रव्यवहार करणे व सततचा पाठपुरावा करणे.</p> | | |
| 7 | सांख्यिकी सहायक-2 | <p>अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई यांनी सोपविलेल्या मुल्यमापन पाहणीचे क्षेत्रिय काम करणे, मुल्यमापन अभ्यासासंबंधी निरीक्षण अहवाल तयार करणे, मुल्यमापन पाहणी संबंधी मुख्य कार्यालय, मुंबई यांचेशी पत्रव्यवहार करणे, विभागातील सर्व उपसंचालक, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयांशी/ कार्यान्वीत यंत्रणांना मुल्यमापन कामाबाबत पत्रव्यवहार करणे व मुल्यमापन अभ्यासासाठी विविध योजनांचे सादरी करण करणे. माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत वार्षिक अहवाल तयार करून पाठविणे.</p> | | |
| 8 | महसुल सहायक | <p>लेखा विषयक सर्व कामे, आस्थापना विषयक कामे, कार्यालयीन टपाल प्राप्त करणे त्याचे संकलन निहाय वाटप करणे, कार्यालयीन साहित्य खरेदी करणे, व त्यासंबंधी नोंद ठेवणे, व राज्यस्तरीय/इतर बैठकाबाबत व्यवस्था करणे.</p> | | |

कलम 4 (1) (ख) (चार)
उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

स्वतः ची कार्ये पार पाडण्यासाठी कार्यालयाकडून ठरविण्यात आलेली मानके

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)-

| अ.क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|-----------|---------------|-------------|----------|
| - | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम 4(1) (ख) (पाच)
उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर/यंबधित नियम/अधिनियम

| अ.क्र. | सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|--|--|
| 1 | उप आयुक्त (नियोजन) विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर यांना वेळोवेळी लागू असलेले अधिनियम, नियम इत्यादी | |

कलम 4(1) (ख) (सहा)
उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी दस्तऐवजांचा विषय: नस्ती

| अ.क्र. | विषय | दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचार इ. | प्रमुख बाबींचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|------|--|----------------------------|----------------------------------|
| | | सदर दस्तऐवज विभागीय अभिलेख विभागात अ,ब,क,ड वर्गवारी निहाय सुरक्षित कालावधी निहाय ठेवण्यात आले आहे. | | |

कलम 4(1) (ख) (सात)
उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

विविध विषयांबाबत समक्ष सादर केलेले अर्ज/निवेदन याबाबत संबंधित कार्यालयाशी तातडीने कार्यवाही होणेबाबत पाठपुरावा करण्यात येतो.

कलम 4(1) (ख) (आठ)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगरच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उदिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध |
|--------|---------------|----------------|-----------------|------------------------|---|----------------------------|
| 1 | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम 4(1) (ख) (नऊ)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर शाखेतील अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे पदनाम व त्यांचे मासिक मुळ वेतन.

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव | वर्ग | या कार्यालयात रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्र. | मुळ वेतन |
|---------|------------------------|----------------------------|-------------|---------------------------|---------------|----------|
| 1 | उप आयुक्त (नियोजन) | विजय म. पवार | 1 | 23.10.2024 | 2334487 | 96900 |
| 2 | संशोधन अधिकारी (मुमा) | श्रीमती, शुभांगी रा. जंजाळ | 2 | 30.09.2022 | 2334487 | 61400 |
| 3 | लघुलेखक | रिक्त | 2 | - | - | - |
| 4 | सहायक संशोधन अधिकारी-1 | श्री. कैलास ब. बंदरे | 2 (अराज) | 11.10.2024 | 2334487 | 56800 |
| 5 | सहायक संशोधन अधिकारी-2 | श्री. अनिल रा.मगरे | 2 (अराज) | 27.12.2022 | 2334487 | 43500 |
| 6 | सांख्यिकी सहायक-1 | श्रीमती, कल्याणी का.रणसिंग | 3 | 20.01.2022 | 2334487 | 34900 |
| 7 | सांख्यिकी सहायक-2 | श्री. किशोर भ.सिरसाट | 3 | 02.03.2023 | 2334487 | 34900 |
| 8 | महसुल सहायक | श्री.प्रकाश पी. पांढरे | 3 | 30.05.2022 | 2334487 | 35000 |
| 9 | वाहन चालक | श्री. अनिल टी. लोखंडे | 3 | 01.06.2018 | 2334487 | 43500 |
| 10 | शिपाई | श्री. विनायक दा.कुलकर्णी | 4 | 22.12.2006 | 2334487 | 29000 |
| 11 | शिपाई | रिक्त | 4 | - | - | - |

कलम 4(1) (2)(ख) (दहा)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथिल अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती.

| अ. क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|---------|------------------------|--------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| | | | नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता | प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता) |
| 1 | उप आयुक्त (नियोजन) | स्तर एस-25 (8) 96900 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20% शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 2 | संशोधन अधिकारी (मुमा) | स्तर एस-15 (15) 61400 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20% शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 3 | लघुलेखक रिक्त | - | - | निरंक | निरंक |
| 4 | सहायक संशोधन अधिकारी-1 | स्तर एस-14 (14) 58800 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20% शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 5 | सहायक संशोधन अधिकारी-2 | स्तर एस- 14 (5) 43500 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20% शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 6 | सांख्यिकी सहायक-1 | स्तर एस-10(7) 34900 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20% शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 7 | सांख्यिकी सहायक-2 | स्तर एस-10(7) 34900 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20% शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 8 | महसुल सहायक | स्तर एस- 12(4) 35000 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20% शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 9 | वाहन चसलक | स्तर एस- 8 (19) 43500 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20% शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 10 | शिपाई | स्तर एस- 3 (20) 43500 | महागाई भत्ता 53% घर भाडे भत्ता 20 % शहर भत्ता 120-रु. | निरंक | निरंक |
| 11 | शिपाई रिक्त | - | - | निरंक | निरंक |

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर चे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

1. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.
2. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|--------|-----------------------------|--------|---------------------------------|-------------------------------------|----------|
| - | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | ई निरंक |

कलम 4 (1) (ख) (बारा)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर या शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ख) (तेरा)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील माहितीचे मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरिता इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता करण्यात आलेली नाही.

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा.

1. भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
2. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
3. सुचना फलकाची माहिती.

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार/व्यक्ती/कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---------|---|---|--|--|----------------------------|-------------------------|
| 1 | भेटण्याची वेळ | सोमवार ते शुक्रवार 09.45 ते 18.15 (सुट्टीचे दिवस वगळून) | कार्यालयीन वेळेत नागरीक उप आयुक्त (नियोजन) यांना भेटू शकतात | विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर | संशोधन अधिकारी (मुल्यमापन) | उप आयुक्त (नियोजन) गट-अ |
| 2 | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | सोमवार ते शुक्रवार 09.45 ते 18.15 (सुट्टीचे दिवस वगळून) | विनंतीनुसार किंवा समक्षपणे | कार्यालय | संशोधन अधिकारी (मुल्यमापन) | उप आयुक्त (नियोजन) गट-अ |
| 3 | सुचना फलकाची माहिती | सोमवार ते शुक्रवार 09.45 ते 18.15 (सुट्टीचे दिवस वगळून) | माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये शासकीय माहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी यांचे माहिती फलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आले आहे | कार्यालय | संशोधन अधिकारी (मुल्यमापन) | उप आयुक्त (नियोजन) गट-अ |

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील जन माहिती अधिकारी/ सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांचे विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. जन माहिती अधिकारी.

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय अधिकारी |
|--------|---------------------------------|---------|--------------|------------|-----------------------------|---|
| 1 | श्री. के.बी.बंदरे | स.सं.अ. | नियोजन विभाग | 9970048873 | kailasbandre@yahoo.in | श्री. विजय म.पवार उप आयुक्त (नियोजन) |
| 2 | श्री. अ.रा.मगरे | स.सं.अ. | | 7276936735 | Anil.magare01@gmail.com | |
| 3 | श्री. कि.भ.सिरसाट | सां.स. | | 8208376342 | Sirsat_k@yahoo.com | |
| 4 | श्रीम, क.का.रणसिंग | सां.स. | | 8308913973 | Kalyani.ransing89@gmail.com | |
| 5 | श्री.पी.पी.पांढरे | म.स. | | 9860767881 | Prakash.pandhare@nic.in | |

ब.सहायक जन माहिती अधिकारी.

| अ.क्र. | सहायक जन माहिती अधिकारी | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/ फोन | ई-मेल |
|--------|---------------------------------|----------------------------|--------------|------------|-----------------------------|
| 1 | श्रीमती, शुभांगी रा.जंजाळ | संशोधन अधिकारी (मुल्यमापन) | नियोजन विभाग | 8669090855 | Shubhangijanjal16@gmail.com |

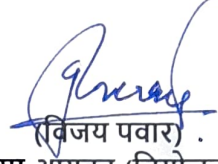
क. अपिलीय अधिकारी.

| अ. क्र. | प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/मोबाईल | ई-मेल | अपिलीय अधिकारी |
|---------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | श्री.विजय म.पवार | उप आयुक्त (नियोजन) | छत्रपती संभाजीनगर विभाग | 9850981876 | dyccommissionerpla@gmail.com | मा.राज्य माहिती आयुक्त |

कलम 4(1) (ख)(सतरा)

उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील प्रकाशित माहिती कार्यालयाच्या फलकावर दर्शविण्यात आलेली आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (ब) नुसार 1 ते 17 बाबीची माहिती तयार करण्यात आली आहे.



(विजय पवार)

उप आयुक्त (नियोजन),
विभागीय आयुक्त कार्यालय,
छत्रपती संभाजीनगर