

पुणे जिल्हा परिषद, पुणे

समाज कल्याण विभाग



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अधिनियमातील कलम ४ ब (१) नुसार

१ ते १७ कलमांची माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अधिनियमातील कलम ४ ब (१) नुसार

१ ते १७ कलमांची माहिती

कलम ४ (१)(b)(I)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशिल

अ.क्र	बाब	तपशिल
१	कार्यालयाचे नाव	समाज कल्याण विभाग जि.प.पुणे
२	पत्ता	नवीन प्रशासकीय इमारत, तिसरा मजला, । वेलस्ली रोड, पुणे कॅम्प, पुणे ४११००१
३	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.पुणे
४	शासकीय विभागाचे नाव	ग्राम विकास विभाग
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त	ग्राम विकास विभाग पुणे जिल्हयातील ग्रामीण केंद्र
६	कार्यक्षेत्र	पुणे जिल्हयातील ग्रामीण क्षेत्र
७	विशिष्ट कार्य कामाचे सविस्तर स्वरूप	विभागातील मागासवर्गीय कल्याण कारी योजनांची अंमलबजावणी करणे दिव्यांग शाखा व व्यसनमुक्ती प्रचार कार्य शाखा कामकाज व संबंधित कर्मचा-यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे
८	विभागाचे ध्येय / धोरण	शासनाचे ग्रामीण विकासाचे धोरण
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	कार्यालय अधीक्षक / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी / सहाय्यक लेखाधिकारी / समाज कल्याण निरीक्षक / वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता / सहाय्यक सल्लागार / वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक/ परिचर/ वाहन चालक (मंजूर कार्यरत / रिक्त)

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी	कामाचे स्वरूप	कार्यक्षेत्र	दूरध्वनी
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी गट-अ	मागासवर्गीय कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी व संनियंत्रण तसेच प्रशासकीय आर्थिक कामकाजाचे नियंत्रण	योजनांचे अंमलबजावणी विषयक कामकाज व विभागातील कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	२६१३१७७४
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक बाबी विषयक पर्यवेक्षकीय कामकाज करणे		२६१३१७७४
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय बाबी संदर्भातील पर्यवेक्षकीय कामकाज करणे		२६१३१७७४
४	वेद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	लिपिकाने सादर केलेल्या नस्तीचे प्रथम परिक्षण करणे	दिव्यांग कल्याणकारी योजनांचे अंमलबजावणी विषयक कामकाज दिव्यांगाना सल्ला व मार्गदर्शन	२६१३१७७४
५	समाज कल्याण निरीक्षक	योजना अंमलबजावणी करणे	मागासवर्गीय कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी व योजना कामकाज तपासणी करणे	२६१३१७७४
६	वरिष्ठ सहाय्यक	संबंधित विषयक नस्ती सादर करणे	योजना राबविणे विषयक कामकाज	२६१३१७७४
७	कनिष्ठ सहाय्यक	संबंधित विषयाच्या नस्ती सादर करणे	योजना राबविणे विषयक कामकाज	२६१३१७७४
८	परिचर	वरिष्ठांनी सांगितलेली काम करणे	कार्यालयीन परिसर	२६१३१७७४
इमारती व जागेचा तपशिल				
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा		२६१३१७७४ सकाळी ९.४५ ते सायं ६.१५		
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा		महिन्यातील सर्व रविवार शनिवार व आवश्यक नुसार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी सुटी दिवशी हजर रहाण्यास सांगितलेल्या नंतर त्याप्रमाणे हजर राहून आवश्यक कामकाज करणे बाबत		

कलम ४ (१)(b)(II)

जिल्हा परिषद पुणे येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकारातील तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम /शासन निर्णय /परिपत्रक	शेरा
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प. पुणे	१. वेतन व भत्ते संदर्भातील दीर्घकालीन प्रलंबित मागण्या पूर्ण करण्याचे अधिकार (१ ते ३ दिर्घकाळातील प्रलंबित मागण्या पूर्ण वर्षापर्यंत) वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी २. प्रवास भत्ते बील ३. अनामत रक्कमा परत करण्याचे अधिकार ४. स्टेशनरी खरेदी अर्थखात्यांच्या पूर्व संमतीने व तरतूदीस अधिनसत ५. पोस्ट तिकीट खरेदी करणे ६. वाहन दुरुस्ती ७. शिस्तविषयक कारवाई संबंधीचे अधिकार ८. सेवापुस्तकांतील नोंदी साक्षांकीत करणे ९. सुधारित वेतन श्रेणी वर्ग -३ व ४ वेतननिश्चिती करणे १०. वर्ग ३ व वर्ग ४ गोपनीय अभिलेख लिहिणे	१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ २. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा सर्वसाधारण शर्ती नियम १९८१ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन नियम १९८२ ७. महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ ८. मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद पुणे यांचे कडील आदेश जाक्र साप्रवि / आस्था /१४/७८६/२००१ दिनांक २.१०.२००१ शक्तीचे प्रत्यायोजना ९. वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित झालेले शासन निर्णय परिपत्रक १०. महाराष्ट्र वैद्यकीय परिचर्षा नियम १९६१ व १९७१	
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१. विभागातील कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते व इतर देय रक्कमा आहरीत करून संवितरीत करणे		

कलम ४ (१) (b) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अधिकार कक्षेनुसार निर्णय घेणे शिफारस करणे	शासन आदेश किंवा इतर पदावर बदली वा पदोन्नती होईपर्यंत	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.पुणे	
२	प्रस्तावांचे शासन नियम निर्णय परिपत्रकाचे अधीन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदवणे	-----///-----	सहाय्यक लेखाधिकारी	
३	कनिष्ठ /वरिष्ठ सहाय्यकाने सादर केलेल्या प्रस्तावाची शासन नियम निर्णय परिपत्रकाचे अधीन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदवणे	-----///-----	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
४	दिव्यांगाना सल्ला व मार्गदर्शन दिव्यांग कल्याणकारी योजना राबविणे	-----///-----	वेद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	
५	दिव्यांगाना सल्ला व मार्गदर्शन करणे	-----///-----	सहाय्यक सल्लागार	
६	मागासवर्गीय कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी व कामकाज तपासणी करणे	-----///-----	समाज कल्याण निरिक्षक	
७	प्राप्त प्रस्तावानुसार नियम शासन निर्णय परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे	-----///-----	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	

फलम ४(१)(b)(iv)

नमुना अ

कार्यपार पाडण्यासाठी विभागाकडून निश्चित करण्यात आलेले निकष विभागाचे उदिष्ट (आर्थिक / भौतिक) रु लाखात

अ.क्र	कार्यक्रमाचे /योजनेचे नाव	वर्ष	शासनाकडून निश्चित करून दिले जाणारे सर्वसाधारण उदिष्टे आर्थिक लक्ष		कालमर्यादा	जबाबदार अधिकारी
			भौतिक (मागील ३ वर्षांच्या सरासरीच्या आधारे)	आर्थिक शासनाच्या उदिष्टा नुसार		
१	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना (इ.८ वी ते १० वी)	२०२३-२४	५४०	३.२४	३१ मार्च	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
		२०२४-२५	-	-		
		२०२५-२६	३९४३	२३.६५		
२	दलित वस्ती सुधार योजना	२०२३-२४	४५७	२३८९.००	३१ मार्च	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
		२०२४-२५	४०२	२६७१.००		
		२०२५-२६	३२७	२१६६.००		
३	अस्वच्छ व्यवसायात काम करणा-या पालकांचे मुलांना शिष्यवृत्ती	२०२३-२४	३२२	४८.३०	३१ मार्च	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
		२०२४-२५	१५४७	२३.२१		
		२०२५-२६	५३२	७.९८		
४	आंतर जातीय विवाहात दांपत्यांना प्रोत्साहनपर अनुदान सहाय्य	२०२३-२४	५९१	२९५.५०	३१ मार्च	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
		२०२४-२५	४४०	२२०.००		
		२०२५-२६	४३३	२१६.५०		
५	व्यसनमुक्ती	२०२३-२४	-	-	३१ मार्च	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
		२०२४-२५	-	-		
		२०२५-२६	-	-		
६	वृद्धाश्रम	जनसेवा फाँडेशन वृद्धाश्रम			३१ मार्च	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
		२०२३-२४	१००	१८.००		
		२०२४-२५	१००	१८.००		
		२०२५-२६	१००	-		

		दि न्याय लायन्स होम फॉर एजिंग ब्रदर				
		२०२३-२४	१००	१८.००		
		२०२४-२५	८३	१२.३१		
		२०२५-२६	८२	-		
७	जिल्हा परिषद २०% निधी				३१ मार्च	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
१	यशवंत घरकुल	२०२३-२४	०	०		
		२०२४-२५	५११	६१३.२०		
		२०२५-२६	-	-		
२	दिव्यांग घरकुल	२०२३-२४	१४४	१७२.८०		
		२०२४-२५	४७१	५६५.२०		
		२०२५-२६	३२	१६९५.००		
३	दिव्यांग निर्वाह भत्ता	२०२३-२४	७८००	४६८.००		
		२०२४-२५	९२०५	५५२.३०		
		२०२५-२६	९२४८	१६९५.००		
४	कमवा आणि शिका	२०२३-२४	१३	२०.००		
		२०२४-२५	८	२०.००		
		२०२५-२६	-	-		
५	जिल्हा परिषद कौशल्य विकास योजना	२०२५-२६	२५	५०.००		

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना अ

जिल्हा परिषद पुणे येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास

कलम ४ (१)(b)(v)

नमुना ब

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास

कलम ४ (१)(b)(v)

नमुना क

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास

२०२५८-२६कलम ४ (१)(b)(v)

नमुना ड

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास

कलम ४ (१)(b)(iv)

नमुना इ

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास)

अभिलेखांची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल अभिलेखामध्ये दस्तावेज नस्ती संगणकीकृत माहिती इ असेल माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास तपासण्यास सुलभ असली पाहिजे तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे दस्तावेजाचे विस्तृत

माहिती नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत. त्यांची त्यांची यादी करुन ठेवणे लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये ,कक्षाप्रमाणे टेबल प्रमाणे तयार करुन ठेवणे आवश्यक आहे ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१)(b)(vi)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचारी हजरी पत्रक	हजरी पत्रक	-	
२.	कर्मचारी वेतन व भत्ते	व्हाऊचर	देयके	
३.	१. टेलीफोन बिले २. वाहन इंधन खर्च ३. वाहन दुरुस्ती ४. वाहन विमा ५. वाहन निलेखन	व्हाऊचर	देयके	
४.	स्टेशनरी व इतर सादीलवार खर्च	व्हाऊचर	देयके	

कलम ४ (१) (b) (vii)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अक्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	विषय समिती	समाज कल्याण समिती सभा		

टिप: कलम ४ (१)(b)(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी राबवितांना जनतेची मतं / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेकवेळा समितीची स्थापना करून शिविराद्वारे ग्रामसभेद्वारे सुनावणी अथवा कर्मचा-यांच्या दरवारातून जनतेची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१)(b) (viii)

नमूना अ

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	समाज कल्याण समिती	१२	मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना जनमानसात पोहचविणे	महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

कलम ४(१)(b) (viii)

नमूना ब

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्या	अधिसभेचे उद्दिष्टे	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	समाज कल्याण समिती					

कलम ४(१)(b) (viii)

नमूना क

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्या	परिषदेचे उदिष्टे	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पुणे जिल्हा परिषद पुणे			३ महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

कलम ४(१)(b) (viii)

नमूना ड

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशांत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्या	संस्थेचे उदिष्टं	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पुणे जिल्हा परिषद पुणे	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(b)(ix)

पुणे जिल्हा परिषद पुणे समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	समाज कल्याण क्रमांक विभागामध्ये रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि प पुणे	श्री.राधाकिसन देवढे	१	१०.१०.२०२४	२६१३१७७४	१,३९,९९५/-
२	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. राजेंद्र कणसे	३	१५.०५.२०१९	२६१३१७७४	१,०८,०२०/-
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम.माधुरी शिंदे	३	१६.०६.२०२५	२६१३१७७४	८८,४१०/-
४	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्रीम.सुनंदा प्यारम	३	१७.०४.२०१७	२६१३१७७४	१,१४,४९५/-
५	समाज कल्याण निरिक्षक	श्री.सागर सोनवणे	३	३०.०६.२०२३	२६१३१७७४	१,०१,३३०/-
६	समाज कल्याण निरिक्षक	श्री. रोहन गायकवाड	३	१४.१२.२०१८	२६१३१७७४	७८,३८६/-
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. तुषार कदम	३	०१.०६.२०२३	२६१३१७७४	७३,८३९/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. गणेश बांबळे	३	०२.०६.२०२५	२६१३१७७४	८५,४१४/-
९	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. विनोद घुले	३	१५.१०.२०२४	२६१३१७७४	४३,५२४/-

कलम ४ (१)(b)(x)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाड भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-१	५६१००- २,५०,००० S-२०-६३१००	नियमानुसार	नियमानुसार	
२	वर्ग-२	निरंक			
३	वर्ग-३	९३००- ३४८००	नियमानुसार	नियमानुसार	
४	वर्ग-४	५२००- २०२००	नियमानुसार		

कलम ४ (१)(b)(xi)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या संस्थेचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतिका प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिका प्रकाशन

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचे तपशिल)	अधिक अनुदान आपेक्षित असल्यास रुपायात	अभिप्राय
१					

प्रत्येक कार्यालय वरिल माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असेल प्रारूप त्यांना वापरता येईल

कलम ४ (१) (b) (xii)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना कार्यक्रमांचे नाव

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम / स्वरूपात	निवड पात्रतेचा निकष	अभिप्राय

विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१)(b) (xiii)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील मिळणारे सवलतीचा यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार

अ.क्र	परवाना धारकाचं नाव	परवानेचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याचा विस्तृत माहिती
१	निरंक						

कलम ४ (१)(b)(xiv)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करिता

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक				

कलम ४ (१)(b)(xv)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	२. वेबसाईट विषयक माहिती
३. कॉल सेंटर विषयक माहिती	४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांचा माहिती
५. कामांच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	६. नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती
७. सूचना फलकांची माहिती	८. ग्रथांलय विषयक माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जवाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालय आवारात फलकांचे स्वरूपात	कार्यालयीन वेळेत		जि.प.पुणे		माहिती अधिकारी सहाय्यक लेखाधिकारी
२	लिखित कागदपत्राच्या स्वरूपात	कार्यालयीन वेळेत		जि.प.पुणे	स.नं. अ. क.प्र अ स.क.नि वै. सा का	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी गट-अ
३	चौकशी कक्ष	कार्यालयीन वेळेत		जि.प.पुणे	चौकशा कक्षात नेमलेल्या व्यक्ती	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी गट-अ
४	समाज कल्याण विभागात लिखित स्वरूपाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत		जि.प.पुणे	स.ले. अ. क.प्र अ स.क.नि वै. सा का	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी गट-अ
५	सक्षम	कार्यालयीन वेळेत ३.ते ५ वाजेपर्यंत		जि.प.पुणे	श्रीम.माधुरी शिंदे क.प्र. अ	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी गट-अ

कलम ४ (१)(b)(xvi)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी / तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.माधुरी शिंदे	जन माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद, पुणे	२६१३१७७४	dswozppune@gmail.com	प्रथम अपिलीय अधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल	जन माहिती अधिकारी
१	श्री.सागर सोनवणे	स.क.नि	समाज कल्याण विभाग	२६१३१७७४		जन माहिती अधिकारी समाज कल्याण विभाग जि.प. पुणे
२	श्री. रोहन गायकवाड	स.क.नि				
३	श्री. तुषार कदम	वरिष्ठ सहाय्यक				
४	श्री. गणेश वांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक				
५	श्री. विनोद घुले	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)				

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय प्राधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी यांच्या धिनस्त शासकोय जनमाहिती अधिकारी
१	श्री. राधाकिसन देवढे	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	पुणे जिल्हयातील ग्रामीण भाग	यशवंतराव चव्हाण भवन वेलस्ली रोड कॅम्प.पुणे		श्रीम.माधुरी शिंदे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनी ठिकाणी किंवा स्वागत कक्षाजवळ फलकावद्वारे लावावी

कलम ४ (१) (b) (xvii)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती (इतर आवश्यक माहिती असल्यास नमूद करावी)

कलम ४ (१) (b) (xv)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती दुपारी ३ ते ५
२. वेबसाईड विषयक माहिती
३. कॉल सेंटर विषयक माहिती
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
५. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
६. नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती
७. सूचना फलकांची माहिती
८. ग्रंथालय विषयक माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण कक्ष स्थापन
१		दुपारी ३ ते ५				

कलम ४ (१) (b) (xvii)

पुणे जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयात इतर शासकीय माहिती (इतर आवश्यक माहिती असल्यास नमूद करावी)

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					


 जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
 जिल्हा परिषद पुणे