



महाराष्ट्र शासन - आरोग्य सेवा
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, पुणे

जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
दूरध्वनी क्र. 26129965
ई-मेल आयडी:- dhopune@gmail.com,

"यशवंतराव चव्हाण भवन"

4 था मजला, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, पुणे-1,
जा.क्र.आरोग्य/आस्था 4/157/26 पुणे
दि.25/02/2026

प्रति,

मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
पुणे जिल्हा परिषद, पुणे

विषय:- मुद्या क्र. 1 ते 17 बाबतची माहिती सादर करणे बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये 3333 माहितीचा अधिकार -2005, अधिनियमातील कलम 4(1) ब नुसार प्रसिध्द करणेसाठी तसेच जिल्हा परिषद, पुणे, आरोग्य विभाग संबंधी तपशील, कार्य व कर्तव्ये बाबतची माहिती मुद्या क्र. 1 ते 17 ची माहिती तयार करुन सोबत सादर करण्यात येत असून त्याचा स्विकार होणेस विनंती आहे.


डॉ. रामकृष्ण हंकारे
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
पुणे जिल्हा परिषद, पुणे

3333माहितीचा अधिकार - 2005

अधिनियमातील कलम 4 (1) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची 17 प्रकारची माहिती.

4(1) ब (i)

जिल्हा परिषद पुणे संबंधी तपशील,कार्य व कर्तव्ये

अ)संस्थे बाबतचा तपशील :-

- i) संस्थेचे नाव - आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पुणे
- ii) स्थापना वर्ष -1962
- iii) रचना - सदस्य संख्या - -- आरोग्य समिती /प्रशासक सल्लागार समिती
मतदारांची संख्या (पुरुष / महिला)
- iv) विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या – आरोग्य समिती, सदस्य संख्या - 04
- v) अध्यक्ष,विषय समित्यांचे सभापती, प्रशासक- मा. गजानन पाटील,मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- vi) विषय समित्या संबंधीचा तपशील. प्रशासकाचा कालावधी

अ. क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	सभा बाबतचा थोडक्यात तपशील
1	आरोग्य समिती, जिल्हा परिषद पुणे	9	(प्रशासक) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	डॉ. रामचंद्र शिवराम हंकारे जिल्हा आरोग्य अधिकारी	विषय समितीच्या अखत्यारीतील विषयांना मंजूरी देणे व कामकाज करणे.

1) म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 78 (1) (च) प्रमाणे आरोग्य समितीची नेमणूक जि.प. ने केली आहे. आरोग्य समितीची सभा म.जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 119 नुसार दरमहा जि.प. कार्यालयात आयोजित करणेत येत आहे.

2) सदरच्या समितीच्या सभेमध्ये म.जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 109 प्रमाणे विहित केलेप्रमाणे कार्य करणेत येतात. त्यामध्ये प्रामुख्याने

1. आरोग्य विषयक संबंधित कामे, विकास परियोजना त्यांचे अर्थसंकल्प व खर्चावर पर्यवेक्षण
2. आरोग्य विषयक कामकाजाबाबत प्रगतीचा आढावा घेऊन योजनेविषयी सूचना करणेत येतात
3. जिल्हा परिषदेच्या ताब्यातील कोणत्याही स्थावर मालमत्ता किंवा जि.प. ने हाती घेतलेल्या कोणत्याही प्रकारची कामे, परियोजना यांची निरीक्षणे करणे बाबत फर्माविणे.
4. समितीस सभापतीकडून किंवा आरोग्य विभागाकडील नियंत्रणाखालील अधिकार पद धारण करणारा कोणत्याही अधिकाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरणपत्र हिशोब किंवा अहवाल मागवु शकेल.
5. समितीच्या अधिकार व कार्य यासंबंधी जिल्हा परिषदेकडे प्रस्ताव सादर करणे.
6. आरोग्य विभागाचे कामे व विकास योजनेविषयी कामकाज पं.स. कडे सोपविणे
7. आरोग्य विभागाकडील विविध योजनांच्या कामाचा आढावा घेणे योजनांना मंजूरी देणे, शिफारशी करणे व योजनांची परिणामकारक अंमलबजावणी करणे इ. बाबत सभेमध्ये कामकाज चालविणेत येते.

ब. 1. जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (1 पान)

आरोग्य समितीच्या कामासंबंधी तपशील - वरीलप्रमाणे

2. आरोग्य समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय -

अ. आरोग्य विभागाकडील सर्व योजनांचा दरमहा झालेल्या कामाचे प्रगतीचा आढावा घेणे.

ब. विकास कामांना अधिकार कक्षप्रमाणे मंजूरी देणे व जिल्हा परिषदेकडे शिफारशी करणे.

3. विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार -

विकास योजना रु. 28,00,001/- ते रु. 30,00,000/-

बांधकामांच्या योजना- र. रु. 55,00,001/- ते 60,00,000/-

(म.शा.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.क्रमांक झेडपीए 2016/ प्र.क्र.56/ वित्त 9 दि.07/10/2017)

(शुध्दीपत्रक क्र. झेडपीए 2016/ प्र.क्र.56/ वित्त 9 दि.08/10/2021)

आरोग्य विभागाकडील योजनांचा तपशील.

अ. क्र.	योजनेचे नाव	कोणा मार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य/जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप/ लाभार्थी निवडीचे निकष.
१	जिल्हा नियोजन		
	आरोग्य विभाग GEN	जिल्हा परिषद.	--
1	आदिवासी योजनांतर्गत नवसंजीवनी योजना	राज्य व आदिवासी विभाग	<p>1, माता व बालमृत्यूचे प्रमाण कमी करणे</p> <p>2. कुपोषण प्रमाण कमी करणे व श्रेणी वाढ करणे</p> <p style="text-align: center;">योजना</p> <p>1. मातृत्व व अनुदान योजना - आदिवासी भागातील मातांना 3 अपत्यापर्यंत त्यांचे गरोदर बाळंतपणाचे विविध टप्प्यात 400/- रोख व 400/- रु औषधे वाटप करणेत येतात.</p> <p>2. पाडा स्वयंसेवक योजना आदिवासी भागात प्रत्येक गावात / पाडयावर स्थानिक स्त्री उमेदवार 300/- रु. मानधनावर मानसेवी सेवक म्हणून नेमण्यात येतो</p> <p>3. भरारी पथक</p> <p>आदिवासी तालुक्यात प्रत्येकी 1 याप्रमाणे दुर्गम व पावसाळयात संपर्क तुटणाऱ्या गावासाठी बी ए एम एस डॉक्टरांची नेमणूक केली जाते.</p> <p>4. दायी बैठका योजना- दर 3 महिन्यांनी वर्षातून 4 वेळा आदिवासी भागातील दायीची बैठक आयोजित करून त्यांना प्रसुती कुपोषण इ. बाबतीत प्रशिक्षण दिले जाते.</p> <p>5. माता व ग्रेड ३ व ग्रेड ४ मुलांना औषधोपचारासाठी औषधांचे वितरण करण्यात येते.</p>
2	आरोग्य सेवा TSP/ OTSP		
	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	जिल्हा परिषद	<p>15 ते 49 वयोगटातील असलेली जोडपी राज्य लोकसंख्या योजना अंतर्गत राबविले जाते. लोकसंख्या नियंत्रणासाठी</p> <p>१) तात्पुरती पद्धती</p> <p>२) अ) तांबी बसविणे- बाळंतपणानंतर दीड महिन्याने किंवा पाळीच्या पाचव्या दिवशी ब) निरोध-विवाहित पुरुषांनी वापरावी.</p> <p>क) ओरल पिल-पात्र असलेली विवाहित स्त्री.</p> <p>३) कायम पद्धती</p>

अ. क्र.	योजनेचे नाव	कोणा मार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य/जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरुप/ लाभार्थी निवडीचे निकष.
			अ) पुरुष नसबंदी- पुरुषावरील बिन टाका करणे. ब) बिन टाका स्त्री नसबंदी पात्र असलेली विवाहित स्त्री. क) टाक्याची स्त्री नसबंदी-पात्र असलेली विवाहित स्त्री.
3	लसीकरण	जिल्हा परिषद	१. शून्य ते दोन वयोगटातील बालकांना प्रतिबंधात्मक लसी दिल्या जातात. २. प्रत्येक गरोदर मातेस तिची वैद्यकीय तपासणी करून रक्तवर्धक गोळ्या व धनुर्वात प्रतिबंधक लस दिली जाते. ३. सहा ते आठ वर्षे वयोगटातील बालकांना धनुर्वात प्रतप्रतिबंध दिली जाते.
4	पल्स पोलिओ	जिल्हा परिषद	शून्य ते पाच वर्ष वयोगटातील सर्व बालकांना शासनाकडून मोहीम जाहीर झाल्यावर जाहीर झालेल्या तारखांना पल्स पोलिओ लस दिली जाते.
5	हिवताप निर्मूलन कार्यक्रम	राज्य	थंडी ताप रुग्णांचे रक्त नमुने घेणे, घरोघरी जाऊन थंडी ताप रुग्णांचे रक्त नमुने घेणे त्या अंतर्गत पॉझिटिव्ह केसेस रुग्णांस समुळ उपचार करणे. गप्पी मासे पैदास करणे. फॉगींग मशिनद्वारे गावात फवारणी करणे त्यामुळे डास उत्पत्ती / प्रादुर्भाव होत नाही.
6	राष्ट्रीय लोकसंख्या धोरण	जिल्हा परिषद	कुटुंब कल्याण कार्यक्रमांतर्गत माननीय जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली जिल्हास्तरीय लोकसंख्या धोरण समितीमार्फत राबविले जाते. उद्दिष्टे- १. जननदर कमी करणे. २. जन्माचे प्रमाण कमी करणे. ३. माता मृत्यू व अर्भक मृत्यू प्रमाण कमी करणे ४. आदिवासी व दुर्गम भागात सर्वांगीण सेवा पुरविणे.
7	राष्ट्रीय अंधत्व निवारण	राज्य	१. सहा महिने ते तीन वर्षे वयोगटातील बालकांना दर सहा महिन्यांनी विटामिन ए चा डोस देणे. २. आदिवासी भागातील इयत्ता पाचवी ते सहावी व सातवी पर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना मोफत चष्मे पुरविणे. ३. प्रौढ व्यक्तीच्या मोतीबिंदू शस्त्रक्रिया करणे.
8	क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम	राज्य	रुग्णांचे 100% थुंकी नमुने घेणे सुधारित क्षयरोग असणारा कार्यक्रम राबविण्याबाबतचे डॉट 3 अटीचा अवलंब करणे. पंधरा दिवसापेक्षा जास्त खोकला बारीक ताप कमी वजन ही घटणे
9	शालेय आरोग्य तपासणी	राज्य	पहिली ते इयत्ता चौथी मधील शालेय विद्यार्थ्यांची त्यांचे शाळेत जाऊन वैद्यकीय अधिकारी यांच्या मार्फत तपासणी केली जाते. आजारी मुलांना त्याच ठिकाणी औषधोपचार केला जाते. गंभीर आजार असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना ग्रामीण रुग्णालय/जिल्हा रुग्णालय येथे पाठविले जाते.
	आर सी एच योजना	जिल्हा परिषद	लसीकरण, कुटुंब कल्याण इ. सर्व कार्यक्रम या योजनेखाली संबोधले जाते.

4(1) ब (ii)

जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये (अ)

अ.क्र.	अधिकार्यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रु.		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
1	2	3	4	5
1.	डॉ. डॉ. रामचंद्र शिवराम हंकारे जिल्हा आरोग्य अधिकारी	100,001 ते 10 लाख	500001 ते 10 लाखा पर्यंत	आरोग्य विभागाकडील प्रशासकीय कामावर नियंत्रण ठेवणे.

(ब) कर्मचाऱ्यांकडे सोपविलेली जबाबदारी

आरोग्य विभाग कामकाज वाटप तक्ता

अ. क्र.	कार्यासन क्र.	कार्यासनावर कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी (आडनांव -नाव)		कार्यासनावर कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी शासकीय पदनाम	कार्यभार यादी
१		करंजकर	संगिता	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	आरोग्य विभागातील सर्व कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे, एचओडी मिटींग
२		चव्हाण	वैशाली	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा विषयक सर्व कामकाज.
३		सोनटक्के	सागर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आरोग्य विभागाकडील वैद्यकीय अधिकारी सहाय्यक महिला व पुरुष आस्थापनाविषयक सर्व कामकाज
४		सोनकांबळे	शर्मिला	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आरोग्य विभागाकडील स्टाफची आस्थापनाविषयक कामकाज व आरोग्य संवर्गाची सेवा निवृत्ती प्रकरणे, आरोग्य सेवक आस्थापना विषयक सर्व कामकाज याबाबत संनियंत्रण
५		पजई	शिल्पा	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आयुक्त तपासणी, आपले सरकार, आंतरजिल्हा बदली, टपाल ट्रॅकर सिस्टीम, माहिती अधिकार आवक जावक औषध निर्माण अधिकारी/आरोग्य सेवक महिला आस्थापना विषयक सर्व कामकाज
६		हजारे	विजय	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	लेखा विषयक सर्व कामकाज.
७	27	चिददरवार	मिलिंद	जिल्हा आयुष अधिकारी	खाजगी दवाखाने याची नोंदणी, वैद्यकीय देयके तपासणे
८	1	कासारे	सरीता	वरिष्ठ सहाय्यक	जुन्नर, खेड, मावळ, मुळशी, पुरंदर, शिरूर, वेल्हा या तालुक्यातील तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज तसेच तालुक्या अंतर्गत येणा-या सर्व प्रा.आ.केंद्र उपकेंद्र पथक, लॉच येथील वर्ग 1 व 2 तसेच तदर्थ /बंधपत्रित वैद्यकीय अधिकारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज
९	३	सुर्यवंशी	उमाकांत	वरिष्ठ सहाय्यक	आरोग्य विभागाकडील आरोग्य सेवक यांचे आस्थापनाविषयक कामकाज, कोर्ट केसेस, बिंदूनामावली
10	1	पाटील	राहूल	कनिष्ठ सहाय्यक	आंबेगांव, बारामती, भोर, हवेली, दौंड, इंदापूर या तालुक्यातील तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज तसेच तालुक्या अंतर्गत येणा-या सर्व प्रा.आ.केंद्र उपकेंद्र पथक, लॉच येथील वर्ग -1 व 2 तसेच तदर्थ /बंधपत्रित वैद्यकीय अधिकारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज कार्यालयीन स्टेशनरी आरोग्य सेवक महिला संपर्ण आस्थापना अतिरिक्त पदभार

अ. क्र.	कार्यासन क्र.	कार्यासनावर कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी (आडनांव -नाव)		कार्यासनावर कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी शासकीय पदनाम	कार्यभार यादी
१०	६	शेख	मेहमूद	वरिष्ठ सहायक	आरोग्य विभाग वर्ग ३ व वर्ग ४ वेतनदेयके
११	१०	एक्के	संध्या	कनिष्ठ सहायक	आरोग्य विभागाकडील औषध निर्माण अधिकारी, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, आरोग्य पर्यवेक्षक, कुष्ठरोग तंत्रज्ञ यांचे आस्थापनाविषयक सर्व कामकाज
१२		सकटे	रणजीत	कनिष्ठ सहायक	जावक निर्गमित करणे पुणे मध्यवर्ती टपाल शाखेकडील समाजकल्याण, शेती विभाग, महिला व बाल कल्याण विभाग यांचेकडील टपाल नोंदणीकृत करणे
१३	५	चपटे	छाया	कनिष्ठ सहायक	तालुका स्तरावरील सर्व आरोग्य कर्मचाऱ्यांचे गट विमा, पेंशन, भनिनि, अर्जित रजा रोखीकरण, सुधारित वेतन प्रस्ताव, ५५, ५६ व ५७ वर्षे पुनर्विलोकन सेवानिवृत्ती आदेश निर्गमित करणे इ. कामकाज
१४	४	पवार	नटराज	कनिष्ठ सहायक	आरोग्य विभागाकडील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी यांचे आस्थापनाविषयक सर्व कामकाज
१६	९	धोत्रे	सुवर्णा	कनिष्ठ सहायक	आरोग्य सहा. महिला, व आरोग्य सहा. पुरुष या संवर्गातीची संपूर्ण आस्थापना व तदनुषंगिक सर्व कामकाज (१०,२०,३०) लाभ स्थायित्वाचा लाभ भ.नि.नि.परतावा/नापरतावा बाबतचे कामकाज
१७	७	कोकरे	अशोक	कनिष्ठ सहायक	वाहन टेबल, अर्ध वेळ स्त्री परिचर यांचेबाबत, आरोग्य स्वच्छता सेवक यांचे कामकाज.
१८		नाथ	किरण	कनिष्ठ सहायक	आरोग्य विभागाकडील सर्व कर्मचाऱ्यांचे आवक टपाल नोंदवणे
१९	८	भोसले	जया	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखाविषयक कामकाज
२०	९	कुंदे	निशांत	सांख्यिकी पर्यवेक्षक	१. जन्म मृत्यू संबंधित सर्व कामकाज २. कायदा व अंमलबजावणी ३. विवाहनोंदणी संबंधित कामकाज
२१	१०	मुल्ला	इसाक	शित साखळी तंत्रज्ञ	शितसाखळी उपकरण देखभाल व दुरुस्ती करणे
२२	१२	भुजबळ	संदीप	आरोग्य पर्यवेक्षक	वैद्यकीय देयके (संपूर्ण)
२३	१५	बाणे	राजकुमार	आरोग्य पर्यवेक्षक	१. संपूर्ण लससाठा / वितरण पदभार २. लससाठ्याचे ऑडीट मुद्दे
२४	१४	वाघमारे	प्रमीत	आरोग्य परिचारक	१. कोविड लसीकरणाचे संपूर्ण कामकाज २. आर सी एच कार्यक्रमाचे पर्यवेक्षण ३. पोलिओ लसीकरण कार्यक्रम ४. S.A.N.S.C.D.R., I.D.C.F, ऑडीट मुद्दे, आपले सरकार मुद्दे, एविन, ट्रॅकिंग अदयतने, फ्लोअप करणे. ५. अंगणवाडी व शाळा विद्यार्थ्यांचे आरोग्य तपासणी, बेटी बचाओ, स्त्री भ्रूणहत्या विषयक, आयुक्त तपासणी मुददा, VCDC, बालमृत्यू/ अर्भक मृत्यू / उपजात मृत्यू, व्हीट ए, जंतनाशक मोहिम, एन बीसीसी अहवाल, नियमित लसीकरण, एमसीएच, एडएमआय/एई एफ पी, ऊसतोड कामगार तपासणी,

अ. क्र.	कार्यासन क्र.	कार्यासनावर कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी (आडनांव -नाव)		कार्यासनावर कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी शासकीय पदनाम	कार्यभार यादी
२५	16	मुंजनवार	गीता	आरोग्य परिचारक	१. PMSM कार्यक्रम / आर्यन शुक्रोज, माता मृत्यू Portal Software AMB, RKSK कार्यक्रम, PMHS, प्रधानमंत्री सुरक्षित मातृत्व अभियान, जीवनसत्त्व ए ड्राईव्ह २. आर सी एच संपूर्ण कामकाज ३. ए.आर.एस.एच. कार्यक्रम, कुटुंब कल्याण कार्यक्रम, ४. सर्व रोग निदान शिबीर अहवाल
२६	17	थोरात	आबा	आरोग्य सहायक	१.तारंकित प्रश्न २. साथरोग /कोविड /माहिती अधिकार/ राष्ट्रीय कार्यक्रम ३.आपत्ती व्यवस्थापन ४. क्षयरोग, कुष्ठरोग, हिक्ताप कार्यक्रमाचे समन्वय, आपत्ती व्यवस्थापन आय,डी.एस.पी. /यात्रा नियोजन, पालखी सोहळा
२७	18	घाटे	धनंजय	आरोग्य सहाय्यक	१.आरोग्य विषयक प्रसिध्दी सर्व सभावृतांत कामकाज २. आरोग्य कर्मचारी सर्व यांचे सभेचे नियोजन करणे व कार्यवृत्तांत लिहिणे सर्व सभांचे प्रोसिडींग अंतिम करणे दैनंदिन आठवडी वृत्तास प्रसिध्दी देणे सर्व VC कार्यवृत्तांत थोडक्यात अंतिम करणे, सोशल मिडीयांचे माध्यमातून जिल्हा तसेच राज्यस्तरावर आरोग्य विषयक कामकाज नियमित व दैनंदिन प्रसिध्द करुन रेकॉर्ड ठेवणे. उपकेंद्रस्तर संनियंत्रण व अपडेशन करणे.
२८	19	वाघमारे	संतोष	आरोग्य सहाय्यक	१. जिल्हा प्रशिक्षण पथक कामकाज २.जिल्हा प्रशिक्षणाचे ट्रेकिंग अहवाल अपडेट करणे. ३. प्रशिक्षणाचा आठवडा व मासिक अहवाल तयार करुन सादर करणे.
२९	20	नागरगोजे	अशोक	आरोग्य सहाय्यक	१. नवसंजीवनी कार्यक्रम २.शारदा ग्राम आरोग्य संजीवनी कार्यक्रम ३. वृक्ष लागवड अहवाल ४. मा. जि.प. सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, खातेप्रमुख सभेची टिपणी तयार करणेस मदत करणे.
३०	21	कुबल	राजन	सांख्यिकी अन्वेषक	१. संपूर्ण कोविडचे कामकाज पहाणे. २. MO,LHV,HA, ANM, MWP व आशा यांचे प्रशिक्षणाचे नियोजन व आयोजन करणे. ३.विवाह नोंदणी कामकाज ४. जन्म मृत्यू मासिक व वार्षिक अहवाल
३१	22	चापेकर	दिपक	औषध निर्माण अधिकारी	जि.प. दवाखाना कामकाज
३२	23	गोलांडे	प्रदीप	औषध निर्माण अधिकारी (प्रतिनियुक्तीने कामकाज)	औषध पुरवठा करणे, भांडार संनियंत्रण करणे
३३	24	खंदारे	नामदेव	आरोग्य सेवक (पु)	विकास शाखेतील संपुर्ण कामकाज, नवीन संस्था मंजूरी, स्थलांतर, पदनिर्मिती, बहूत आराखडा तयार करणे, सभा कामकाज, आरोग्य संस्थाची माहिती अद्यावत करणे, जिल्हा वार्षिक योजना,

अ. क्र.	कार्यासन क्र.	कार्यासनावर कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी (आडनांव -नाव)	कार्यासनावर कार्यरत कर्मचारी / अधिकारी शासकीय पदनाम	कार्यभार यादी
				आदिवासी उपयोजना आराखडे तयार करणे, प्रादेशिक असमतोल दुर करणे,
३४				संपूर्ण लससाठा / वितरण पदभार
३५	26	गायकवाड	प्रमोद	आरोग्य सहायक (प्रतिनियुक्तीने कामकाज)
३६	27	म्हंकाळे	सुधाकर	आरोग्य सहायक
				१. सर्व अधिकारी यांचे वेतन करणे २. विकास शाखेचे कामकाज ३. आपत्ती व्यवस्थापन १. आरोग्य संस्थाचया फायर ऑडीट अहवाल, त्रुटी, त्रुटीची पूर्तता व अंदाजपत्रक याबाबत माहितीचे संकलन व पाठपुरावा करणे. २. जैविक व रासायनिक पाणी नमुन्याबाबत कामकाज करणे. ३. टीसीएल नमूना कामकाज करणे. ४. ग्रामपंचायत लाल, पिवळे व हिरवे कार्डबाबतचे कामकाज करणे.

4(1) ब (iii)

निर्णय प्रक्रीये मधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स.	व.स.	अधिक्षक/ क.अ.	खाते प्रमुख	मु.का.अ.	अध्यक्ष / सभापती
1	सर्व आस्था विषयक कामकाज	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम , शासन निर्णय , परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम शासन निर्णय , परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे	क. स./ व. स. यांनी सादर केले प्रमाणे प्रथम निरिक्षण करुन नियम शासन निर्णय , परिपत्रके विचारात घेऊन स्वतचे मत नमूद करणे	क. स./ व. स. यांनी सादर केले प्रमाणे व अधिक्षक यांनी मांडलेली मते विचारात घेऊन अधिकार कक्षे नुसार निर्णय देणे अथवा शिफारस करणे	खाते प्रमुखांनी केलेल्या शिफारसी नुसार व अधिकार कक्षेनुसार अंतिम निर्णय देणे शिफारस करणे.	खाते प्रमुखांनी व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारसी नुसार अधिकार कक्षेतील प्रस्तावांवर अंतिम निर्णय देणे
अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		तांत्रिक कर्मचारी	संबंधित तांत्रिक अधिकारी	खाते प्रमुख	मु.का.अ.	अध्यक्ष / सभापती	
2	सर्व तांत्रिक विषयक कामकाज	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम , शासन निर्णय , परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम शासन निर्णय , परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे	तांत्रिक कर्मचारी यांनी सादर केले प्रमाणे प्रथम निरिक्षण करुन नियम शासन निर्णय , परिपत्रके विचारात घेऊन स्वतचे मत नमूद करणे	तांत्रिक कर्मचारी यांनी सादर केले प्रमाणे व अधिक्षक यांनी मांडलेली मते विचारात घेऊन अधिका रकक्षे नुसार निर्णय देणे अथवा शिफारस करणे	खाते प्रमुखांनी केलेल्या शिफारसी नुसार व अधिकार कक्षेनुसार अंतिम निर्णय देणे शिफारस करणे.	खाते प्रमुखांनी व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारसी नुसार अधिकार कक्षेतील प्रस्तावांवर अंतिम निर्णय देणे

निधीचे पत्राला दिलेल्या उत्तरांबाबतचा तपशिल

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स.	व.स.	अधिक्षक/ क.अ.	खाते प्रमुख	मु.का.अ.	अध्यक्ष / सभापती
5	लेखा विषयक कामकाज	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावानुसार नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम शासन निर्णय, परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे	क. स./ व. स. लेखा यांनी सादर केले प्रमाणे प्रथम निरीक्षण करून नियम शासन निर्णय, परिपत्रके विचारात घेऊन स्वतःचे मत नमूद करणे	खाते प्रमुखांनी केलेल्या शिफारसी नुसार व अधिकार कक्षानुसार अंतिम निर्णय देणे शिफारस करणे.	खाते प्रमुखांनी व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारसी नुसार अधिकार कक्षेतील प्रस्तावांवर अंतिम निर्णय देणे

4(1) ब (iv)

4(1) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेल्या कार्य /कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेल्या मानके/निकष/प्रमाण.

अ.क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचार्यांचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
1	2	3	4	5
	4(1) ब (iii) प्रमाणे.	4(1) ब (iii) प्रमाणे.	अविरत	

4(1) ब (v)

संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी 4(1) ब (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम,मार्गदर्शक सूचना,अभिलेख इ.

अ.क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचार्यांचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे,नियम इत्यादी
1	2	3
	4(1) ब (iii) मधील सर्व.	जि.प.प.स.अधिनियम 1961 अनुसार.

तसेच वरीलप्रमाणे शासनाने वेळोवेळी केलेले कायदे व नियम व त्याअनुषंगाने वेळोवेळी काढलेल्या शासन आदेशास अनुसरून जिल्हा परिषदेतील (आरोग्य विभाग) प्रशासकीय व लेखाविषयक कामकाज करण्यात येते.

4(1) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ. क्र.	टेबल क्रमांक	अधिकारी व कर्मचार्यांचे नाव	हुद्दा.	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१		डॉ. हंकारे	रामचंद्र	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
२		डॉ. वसावे	वंदना	अति जिल्हा आरोग्य अधिकारी
३		डॉ साळुंके	दिपक	जिल्हा माता बाल संगोपन अधिकारी
४		डॉ शिंदे	माधवी	साथरोग अधिकारी
५		करंजकर	संगिता	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी
६		चव्हाण	वैशाली	सहाय्यक लेखा अधिकारी
७		सोनटक्के	सागर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
८		सोनकांबळे	शर्मिला	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

आरोग्य विभागातील सर्व कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे
लेखा विषयक सर्व कामकाज.
आरोग्य विभागाकडील वैद्यकीय अधिकारी आरोग्य सेवक / सहायक महिला व पुरुष आस्थापनाविषयक
आरोग्य विभागाकडील स्टाफची आस्थापनाविषयक

अ. क्र.	टेबल क्रमांक	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव		हुद्दा.	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
					कामकाज व आरोग्य संवर्गाची सेवा निवृत्ती प्रकरणे याबाबत संनियंत्रण
९		पजई	शिल्पा	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आयुक्त तपासणी, आपले सरकार, आंतरजिल्हा बदली, टपाल ट्रॅकर सिस्टीम, माहिती अधिकार आवक जावक
१०		हजारे	विजय	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	लेखा विषयक सर्व कामकाज.
११		चिददरवार	मिलिंद	जिल्हा आयुष अधिकारी	खाजगी दवाखाने याची नोंदणी, वैद्यकीय देयके तपासणे
१२	१	कासारे	सरीता	वरिष्ठ सहायक	जुन्नर, खेड, मावळ, मुळशी, पुरंदर, शिरूर, वेल्हा या तालुक्यातील तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज तसेच तालुक्या अंतगत येणा-या सर्व प्रा.आ.केंद्र उपकेंद्र पथक, लॉच येथील वर्ग 1 व 2 तसेच तदर्थ /बंधपत्रित वैद्यकीय अधिकारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज
१३	३	सुर्यवंशी	उमाकांत	वरिष्ठ सहायक	आरोग्य विभागाकडील आरोग्य सेवक यांचे आस्थापनाविषयक कामकाज, कोर्ट केसेस, बिंदूनामावली सर्व आस्थापना विषयक कामकाज
१४	६	शेख	मेहमूद	वरिष्ठ सहायक	आरोग्य विभाग वर्ग ३ व वर्ग ४ वेतनदेयके
१५	10	एक्के	संध्या	कनिष्ठ सहायक	आरोग्य विभागाकडील औषध निर्माण अधिकारी, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, आरोग्य पर्यवेक्षक, कुष्ठरोग तंत्रज्ञ यांचे आस्थापनाविषयक सर्व कामकाज
१६		सकटे	रणजीत	कनिष्ठ सहायक	जावक निर्गमित करणे पुणे मध्यवर्ती टपाल शाखेकडील समाजकल्याण, शेती विभाग, महिला व बाल कल्याण विभाग यांचेकडील टपाल नोंदणीकृत करणे
१७	५	चपटे	छाया	कनिष्ठ सहायक	तालुका स्तरावरील सर्व आरोग्य कर्मचाऱ्यांचे गट विमा, पेंशन, भनिनि, अर्जित रजा रोखीकरण, सुधारित वेतन प्रस्ताव, 55, 56 व 57 वर्षे पुनर्विलोकन सेवानिवृत्ती आदेश निर्गमित करणे इ. कामकाज
१८	4	पवार	नटराज	कनिष्ठ सहायक	आरोग्य विभागाकडील वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचारी यांचे आस्थापनाविषयक सर्व कामकाज
१९	9	धोत्रे	सुवर्णा	कनिष्ठ सहायक	आरोग्य सहा.महिला, व आरोग्य सहा.पुरुष या संवर्गातीची संपूर्ण आस्थापना व तदनुषंगिक सर्व कामकाज (10,20,30) लाभ स्थायित्वाचा लाभ भ.नि.नि.परतावा/नापरतावा बाबतचे कामकाज
20	७	कोकरे	अशोक	कनिष्ठ सहायक	वाहन टेबल, अर्ध वेळ स्त्री परिचर यांचेबाबत, आरोग्य स्वच्छता सेवक यांचे कामकाज.
21		नाथ	किरण	कनिष्ठ सहायक	आरोग्य विभागाकडील सर्व कर्मचाऱ्यांचे आवक टपाल नोंदवणे
२२	८	भोसले	जया	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखाविषयक कामकाज
२३	९	कुंदे	निशांत	सां. पर्यवेक्षक	१. जन्म मृत्यू संबंधित सर्व कामकाज २. कायदा व अंमलबजावणी ३. विवाहनोंदणी संबंधित कामकाज
२४	१०	मुल्ला	इसाक	शित सा. तंत्रज्ञ	शितसाखळी उपकरण देखभाल व दुरुस्ती करणे
२५	१२	भुजबळ	संदीप	आरोग्य पर्यवेक्षक	वैद्यकीय देयके (संपूर्ण)
२६	१५	बाणे	राजकुमार	आरोग्य पर्यवेक्षक	१.संपूर्ण लससाठा / वितरण पदभार २. लससाठयाचे ऑडीट मुद्दे
२७	१४	वाघमारे	प्रमीत	आरोग्य परिचारक	१. कोविड लसीकरणाचे संपूर्ण कामकाज २. आर सी एच कार्यक्रमाचे पर्यवेक्षण ३. पोलिओ लसीकरण कार्यक्रम ४. S.A.N.S.C.D.R., I.D.C.F, ऑडीट मुद्दे, आपले

अ. क्र.	टेबल क्रमांक	अधिकारी व कर्मचार्यांचे नाव		हुद्दा.	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
					सरकार मुद्दे, एविन, ट्रॅकिंग अदयतने, फ्लोअप करणे. ५. अंगणवाडी व शाळा विद्यार्थ्यांचे आरोग्य तपासणी
२८	१६	मुंजनवार	गीता	आरोग्य परिचारक	१. जीवनसत्व ए ड्राईव्ह २. आर सी एच संपूर्ण कामकाज ३. ए.आर.एस.एच. कार्यक्रम
२९	१७	थोरात	आबा	आरोग्य सहायक	१.तारंकित प्रश्न २. साथरोग/कोविड/माहिती अधिकार/ राष्ट्रीय कार्यक्रम ३. क्षयरोग, कुष्ठरोग, हिक्ताप कार्यक्रमाचे समन्वय
३०	१८	घाटे	धनंजय	आरोग्य सहाय्यक	आरोग्य विषयक प्रसिध्दी सर्व सभावृत्तांत कामकाज २. आरोग्य कर्मचारी सर्व यांचे सभेचे नियोजन करणे व कार्यवृत्तांत लिहिणे सर्व सभांचे प्रोसिडींग अंतिम करणे दैनंदिन आठवडी वृत्तास प्रसिध्दी देणे सर्व VC कार्यवृत्तांत थोडक्यात अंतिम करणे
३१	२०	नागरगोजे	अशोक	आरोग्य सहाय्यक	१. नवसंजीवनी कार्यक्रम २.शारदा ग्राम आरोग्य संजीवनी कार्यक्रम ३. वृक्ष लागवड अहवाल ४. मा. जि.प. सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, खातेप्रमुख सभेची टिपणी तयार करणेस मदत करणे.
३२	२२	कुबल	राजन	सांख्यिकी अन्वेषक	१. संपूर्ण कोविडचे कामकाज पहाणे. २. MO,LHV,HA, ANM, MWP व आशा यांचे प्रशिक्षणाचे नियोजन व आयोजन करणे. ३.विवाह नोंदणी कामकाज ४. जन्म मृत्यू मासिक व वार्षिक अहवाल
३३		चापेकर	दिपक	औषध निर्माण अधिकारी	जि.प. दवाखाना कामकाज
३४	२३	गोलांडे	प्रदीप	औषध निर्माण अधिकारी (प्रतिनियुक्तीने कामकाज)	औषध पुरवठा करणे, भांडार सैनियंत्रण करणे
३५	२४	खंदारे	नामदेव	आरोग्य सेवक (पु)	विकास शाखेतील कामकाज, आरोग्य संस्थाची माहिती अदययावत करणे,जिल्हा वार्षिक योजना, आदिवासी उपयोजना
३६					संपूर्ण लससाठा / वितरण पदभार
३७	२६	गायकवाड	प्रमोद	आरोग्य सहायक (प्रतिनियुक्तीने कामकाज)	१. सर्व अधिकारी यांचे वेतन करणे २. विकास शाखेचे कामकाज ३. आपत्ती व्यवस्थापन
३८	२७	म्हंकाळे	सुधाकर	आरोग्य सहायक	१. आरोग्य संस्थाचया फायर ऑडीट अहवाल, त्रुटी , त्रुटीची पुर्तता व अंदाजपत्रक याबाबत माहितीचे संकलन व पाठपुरावा करणे. २. जैविक व रासायनिक पाणी नमुन्याबाबत कामकाज करणे. ३. टीसीएल नमूना कामकाज करणे. ४. ग्रामपंचायत लाल, पिवळे व हिरवे कार्डबाबतचे कामकाज करणे.

4(1) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत करण्यासाठी अस्तित्वात असलेले व्यवस्था

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधित विषय समिती)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
1	2	3	4
1	आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचे नियोजन वार्षिक उद्दिष्ट साध्य, कार्यक्रमाचे प्रभावी अंमलबजावणी, आरोग्य विषयी सुविधा पुरविणे इ.	1. आरोग्य समिती सभा 2. स्थायी समिती सभा 3. जि.प. सर्वसाधारण सभा 4. मा. पदाधिकारी व अधिकारी समन्वय सभा 5. मा. पदाधिकारी व अधिकारी यांची साप्ताहिक सभा	आरोग्य विषयक कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्याकामी सूचना देणे आवश्यक त्या ठिकाणी अडअडचणीची संदर्भात लोकप्रतिनिधीची चर्चा करून सल्लामसलती व्दारा अडीअडचणी सोडविणेबाबत प्रयत्नशील राहणे

4(1) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तीचा समावेश असलेल्या समित्या,मंडळे इत्यादीचा तपशील

अ.क्र.	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरीकांसाठी सभा खुली असते का ?	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तात उपलब्ध असतो का ?
1	2	3	4	5	6
1	आरोग्य समिती सभा	९	नाही	मा. विषय समिती सदस्य, खातेप्रमुख.	नाही.

4 (ब) (IX)

पुणे जिल्हा परिषद आरोग्य विभाग विभाग
अधिकारी व कर्मचा-यांचे नावे व पत्ते दुरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी,मासिक वेतन
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ. क्र.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा.	दुरध्वनी क्रमांक	मासिक वेतन	वेतन श्रेणी	
१	डॉ. हंकारे	रामचंद्र	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	26129965	126300	S-23
२	डॉ. वसावे	वंदना	अति जिल्हा आरोग्य अधिकारी	26129965	115500	S-23
३	डॉ साळुंके	दिपक	जिल्हा माता बाल संगोपन अधिकारी	26129965	107500	S-24
४	डॉ शिंदे	माधवी	साथरोग अधिकारी	26129965	58600	S-23
५	करंजकर	संगिता	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	26129965	56800	S-14
६	चव्हाण	वैशाली	सहाय्यक लेखा अधिकारी	26129965	74300	S-16
७	सोनटक्के	सागर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	26129965	42300	S-13
८	सोनकांबळे	शर्मिला	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	26129965	56800	S-14
९	पझई	शिल्पा	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	26129965	43600	S-13
१०	हजारे	विजय	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	26129965	35400	S-13
११	चिददरवार	मिलिंद	जिल्हा आयुष अधिकारी	26129965	83500	S-14
१२	कासारे	सरीता	वरिष्ठ सहायक	26129965	44900	S-13
१३	सुर्यवंशी	उमाकांत	वरिष्ठ सहायक	26129965	31400	S-8
१४	शेख	मेहमूद	वरिष्ठ सहायक	26129965	42300	S-13
१५	एवके	संध्या	कनिष्ठ सहायक	26129965	36400	S-8
१६	सकटे	रणजीत	कनिष्ठ सहायक	26129965	36400	S-8
१७	चपटे	छाया	कनिष्ठ सहायक	26129965	38600	S-8
१८	पवार	नटराज	कनिष्ठ सहायक	26129965	35300	S-8
१९	भालेराव	रश्मी	कनिष्ठ सहायक	26129965	35300	S-8
२०	धोत्रे	सुवर्णा	कनिष्ठ सहायक	26129965	36400	S-8
२१	कोकरे	अशोक	कनिष्ठ सहायक	26129965	26000	S-7
२२	गवारी	तानाजी	कनिष्ठ सहायक	26129965	36400	S-8
२३	भोसले	जया	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	26129965	27100	S-8
२४	कुंदे	निशांत	सां. पर्यवेक्षक	26129965	48900	S-14
२५	मुल्ला	इसाक	शित सा. तंत्रज्ञ	26129965	72100	S-16
२६	भुजबळ	संदीप	आरोग्य पर्यवेक्षक	26129965	65100	S-15
२७	वाघमारे	प्रमीत	आरोग्य परिचारक	26129965	58600	S-16
२८	मुंजनवार	गीता	आरोग्य परिचारक	26129965	74300	S-16
२९	थोरात	आबा	आरोग्य सहायक	26129965	53600	S-13

अ. क्र.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव		हुदा.	दुरध्वनी क्रमांक	मासिक वेतन	वेतन श्रेणी
३०	घाटे	धनंजय	आरोग्य सहाय्यक	26129965	53600	S-13
३१	नागरगोजे	अशोक	आरोग्य सहाय्यक	26129965	43600	S-9
३२	वाघमारे	संतोष	आरोग्य सहाय्यक	26129965	50500	S-13
३३	कुबल	राजन	सांख्यिकी अन्वेषक	26129965	26300	S-8
34	जाधव	प्राजक्ता	संखीकी अधिकारी	26129965	41800	S-15
३५	चापेकर	दिपक	औषध निर्माण अधिकारी	26129965	57900	S-12
३६	खंदारे	नामदेव	आरोग्य सेवक (पु)	26129965	33300	S-8
३७	देशपांडे	मानसी	विस्तार अधिकारी (सां)	26129965	63200	S-15
३८	पानसरे	शिवाजी	वाहनचालक	26129965	31100	S-07
39	कुदळे	बी	वाहनचालक	26129965	35000	S-07
40	गरुड	रमेश	परिचर	26129965	38700	S-3
४१	मगर	उत्तम	परिचर	26129965	26600	S-4
४२	लांघे	नाजूका	परिचर	26129965	28000	S-1
४३	दुषंत	चव्हाण	परिचर	26129965	15000	S-1
४४	पायगुडे	जानकी	परिचर	26129965	15000	S-1

4(1) ब (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च (सन 2023-24-मधील तपशील द्यावी) डिसेंबर 2024 अखेर

अ.क्र.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी (रु.लाखात)		खर्च. (रु.लाखात)	
		जि.प.निधी	शासन निधी	जि.प.निधी	शासन निधी
1	2	3	4	5	6
1	आरोग्य विभाग	35.77	21.38	29.97	17.47

प्रत्येक विभागाने आपल्या विभागास वेगवेगळ्या लेखाशिर्षाखाली उपलब्ध होणारा निधी पूढील प्रपत्रात द्यावा.

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च
		जि.प. निधी योजनेचे नाव	शासन निधी	
1	22106001	शारदा ग्राम आरोग्य संजीवनी कार्यक्रम	100	100
2	22106002	जिल्हा परिषद मुख्यालय दवाखाना	0	0
3	22106003	प्राथमिक आरोग्य केंद्रासाठी साथरोग व इतर जीवनावश्यक औषध खरेदी	100	100
4	22106004	इंडो जर्मन नावा देखभाल व दुरुस्ती	65000	32890
5	22106005	प्राथमिक आरोग्य केंद्र वाहन इंधन व दुरुस्ती	2316000	2179997
6	22106006	प्रा.आ.केंद्र आवश्यक साहित्य व व सामुग्री पुरवठा	100	0
7	22106007	प्राथमिक आ. केंद्र / उपकेंद्र देखभाल दुरुस्ती	4800000	3640962
8	22106008	प्रा.आ.केंद्रासाठी श्वानदंश/सर्पदंश/धनुर्वात प्रतिबंधक इ. लस खरेदी	0	0
9	22106009	आरोग्य खात्याकडील कोर्ट केस / वकील फी	200000	140300
10	22106010	आरोग्य विभागासंबंधित रजिस्टर व फॉर्म छपाई	200000	200000
11	22106011	दुधर आजाराच्या रुग्णांना आर्थिक मदत	495000	495000
12	22106012	आरोग्य समिती अभ्यास दौरा	100	0
13	22106013	संत तुकाराम व संत श्री. ज्ञानेश्वर महाराज पालखी सोहळा इंधन व औषध खरेदी	2375000	2376160

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च
		जि.प. निधी योजनेचे नाव	शासन निधी	
14	22106015	आपत्कालीन व्यवस्थापन	100	0
15	22106016	आरोग्य समिती सभा अल्पोपहार	60000	34938
16	22106018	शवविच्छेदन इमारत दुरुस्ती व साहित्य सामग्री	1100000	0
17	22106019	प्रयोगशाळा बळकटीकरण करणे	0	0
18	22106022	कोरेगांव पार्क येथील सर्व औषध भांडारे दुरुस्ती	0	0
19	22106029-28	कंत्राटी पध्दतीने वैद्यकीय अधिकारी सेवा पुरविणे	0	0
20	22106030-28	कंत्राटी पध्दतीने स्वच्छता सेवा पुरविणे	430000	425720
21	22106031-05	आरोग्य संस्थांचे राष्ट्रीय स्तरावर मानांकन करणे	0	0
22	22106032-05	गुणवंत कर्मचारी प्रोत्साहनात्मक बक्षिस योजना	100	0
23	22106033-05	आशा वर्कर व अर्धवेळ स्त्री परिचर प्रोत्साहन अनुदान	3534000	3068000
24	22106034-05	उत्कृष्ट प्राथ. आरोग्य केंद्र व उपकेंद्र पुरस्कार	200000	199934
25	22106035-27	प्रा.आ.केंद्र. /उपकेंद्र साठी औषध / लस/ साधनसमुग्री ,खरेदी, व देखभाल दुरुस्ती व भौतिक सुविधा	20000000	16778118
		एकूण	35775600	29572219

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०२३-२४ प्राप्त/ खर्च निधीचा तपशील				
अ.क्र	8 Digt Code	योजनेचे नाव	निधी	खर्च
१	2210H614	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांसाठी/ उपकेंद्रासाठी औषधे, साहित्य व साधनसामुग्री खरेदी करणे	1191.50	1191.50
२	2210H955	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांचे / उपकेंद्रांचे बांधकाम, विस्तारीकरण, देखभाल दुरुस्ती व परिरक्षण, अग्निसुरक्षा यंत्रणा खरेदी तसेच देखभाल दुरुस्ती, रुग्णालयांच्या इमारतीचे लेखापरिक्षण (Structural Audit)करणे तसेच विद्युत जोडणीचे लेखापरिक्षण (Electrical Audit) करणे, पीट बरीयल बांधकाम करणे	1000.00	0.00
३	2210I292	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना प्रमाणकानुसार (मंजूर संख्येनुसार) रुग्णवाहीकांची खरेदी करणे तसेच देखभाल दुरुस्ती करणे	30.00	30.00
४	2210I639	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांचे/ उपकेंद्रांचे/ आयुर्वेदिक व युनानी दवाखान्यांचे बळकटीकरण (सोयी सुविधांमध्ये वाढ करणे)	274.88	274.88
	2210H614	माता सुरक्षित घर सुरक्षित	39.39	39.39
५	2210I971	जिल्हा परिषद दवाखाने / प्राथमिक आरोग्य पथकांचे बांधकाम करणे	52.00	52.00
		एकूण आरोग्य विभाग GEN	2587.77	1587.77
आदिवासी उपयोजना सन २०२३-२४ प्राप्त/ खर्च निधीचा तपशील				
1	2225E113 -31	आरोग्य संस्था स्थापना परिरक्षण / बांधकामे (T.S.P)	53.49	0.00
2	2225E113 -31	प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्र स्थापना TSP	21.00	0.00
3	2225E113 -31	अ) भरारी पथक (T.S.P.) BOLCK	56.32	56.32
4	2225E113 -31	ब) माता व 3 ते 4 वर्षे वयाच्या मुलांना औषधोपचार (T.S.P.)	100.00	100.00
5	2225E113 -31	क) मातृत्व अनुदान योजना (T.S.P.) H Q	16.50	16.50

6	2225E113 -31	प्राथमिक आरोग्य केंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ (T.S.P.)	91.01	91.01
7	2225E113 -31	प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ (T.S.P.)	44.25	44.25
8	2225E113 -31	प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे बळकटीकरण (T.S.P.)	15.00	15.00
10	2225E113 -31	आरोग्य संस्था स्थापना परिरक्षण / बांधकामे (OTSP)	30.00	30.00
12	2225E113 -31	प्राथमिक आरोग्य केंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ(O.T.S.P.)	41.10	41.10
13	2225E113 -31	प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ (O.T.S.P.)	7.00	7.00
14	2225E113 -31	प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे बळकटीकरण (O.T.S.P.)	15.00	15.00
		एकूण TSP/OTSP	490.67	416.18

शासन निधी वेतन				
अ.क्र.	लेखाशिर्ष	योजनाचे नाव	प्राप्त अनुदान	खर्च
1	2210 0389-36	जिल्हा आरोग्य संघटना आस्थापना अनुदान	5630000	5556647
2	2210 0531-36	प्राथमिक आरोग्य केंद्र - ग्रामीण रुग्णालय दर्जा वाढ /तालुका आरोग्य अधिकारी	1540000	814240
3	2210 4606-36	आयुर्वेदीक व युनानी संस्थासाठी सप्रयोजन अनुदान	250000	180649
4	2210 4992-36	प्राथमिक आरोग्य पथक स्थापना सप्रयोजन अनुदान	6490000	5566841
5	2210 5012-36	लॉचद्वारे आरोग्य सेवा सप्रयोजन अनुदान	2380000	1987593
6	2210 5041-36	प्राथमिक आरोग्य केंद्रे सप्रयोजन अनुदान	179540000	142950850
		एकूण	195830000	157056820

शासन निधी वेतनेत्तर				
अ.क्र.	लेखाशिर्ष	योजनाचे नाव	प्राप्त अनुदान	खर्च
1	2210 0389-31	जिल्हा आरोग्य संघटना आस्थापना अनुदान	0	0
2	2210 0531-31	प्राथमिक आरोग्य केंद्र - ग्रामीण रुग्णालय दर्जा वाढ /तालुका आरोग्य अधिकारी	1500000	1171224
3	2210 4606-31	आयुर्वेदीक व युनानी संस्थासाठी सप्रयोजन अनुदान	28000	24350
4	2210 4992-31	प्राथमिक आरोग्य पथक स्थापना सप्रयोजन अनुदान	0	0
5	2210 5012-31	लॉचद्वारे आरोग्य सेवा सप्रयोजन अनुदान	0	0
6	2210 5041-31	प्राथमिक आरोग्य केंद्रे सप्रयोजन अनुदान	16517208	16517208
		एकूण	18045208	17712782

अभिकरण निधी वेतन				
अ.क्र.	लेखाशिर्ष	योजनाचे नाव	प्राप्त अनुदान	खर्च
2	2210 E007-36	वैद्यकीय व सार्वजनिक आरोग्य कुष्ठरोग नियंत्रण सप्रयोजन अनुदान	84000	77983
4	2211 0051- 36	जिल्हा कुटुंब कल्याण केंद्रे सप्रयोजन अनुदान	1200000	566647
6	2211 0149- 36	ग्रामीण कुटुंब कल्याण केंद्र व आरोग्य उपकेंद्रे योजनांतर्गत योजना	35000000	27523304
8	2211 0541- 36	कुटुंब कल्याण पुनरुत्पादित आरोग्य व बाल आरोग्य कार्यक्रम योजनांतर्गत योजना	650000	644574
10	2211 0621- 36	कुटुंब कल्याण -प्रतिक्षमतेचा विस्तारीत कार्यक्रम सप्रयोजन अनुदान	7441500	6404146
14	2211 0597- 50	पुरुष नसबंदी शस्त्रक्रिया मोबदला	2000	0
		एकूण	44377500	35216654

अभिकरण निधी वेतनेत्तर

अ.क्रं	लेखाशिर्ष	योजनाचे नाव	प्राप्त अनुदान	खर्च
1	2210 E007- 31	वैदयकीय व सार्वजनिक आरोग्य कुष्ठरोग नियंत्रण सप्रयोजन अनुदान	0	0
3	2211 0051- 31	जिल्हा कुटुंब कल्याण केंद्रे सप्रयोजन अनुदान	336000	138379
5	2211 0149- 31	ग्रामीण कुटुंब कल्याण केंद्र व आरोग्य उपकेंद्रे योजनांतर्गत योजना	918000	793975
7	2211 0541- 31	कुटुंब कल्याण पुनर्रउत्पादित आरोग्य व बाल आरोग्य कार्यक्रम योजनांतर्गत योजना	364000	107960
9	2211 0621- 31	कुटुंब कल्याण -प्रतिक्षमतेचा विस्तारीत कार्यक्रम सप्रयोजन अनुदान	100000	68300
13	2211 0597- 31	पुरुष नसबंदी शस्त्रक्रिया मोबदला	29000	0
15	22111468- 31	पुरुष नसबंदी शस्त्रक्रिया असफल	520000	520000
16	2211 0612- 31	ग्रामिण कुटुंब कल्याण -परिवहन- पेट्रोल तेल वंगण	58000	0
		एकुण	2325000	1628614

अ.क्रं	लेखाशिर्ष	अभिकरण निधी	प्राप्त अनुदान	खर्च
	प्रवास 2402-A-246 (31)	अतिकालीक भत्ता/ वित्तप्रेषण	1850000	242960
	कार्यालयीन खर्च	प्रवास भत्ता	700000	115130

4(1) ब (xii)

अनुदानावर आधारित कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी.- निरंक

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव.	निवडण्यात येणाऱ्या लाभार्थीची संख्या.	सर्वसाधारणपणे उपलब्ध होणारे अनुदान.	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा.
1	2	3	4	5
अ.	सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना.			
1.		निरंक		
ब.	आदिवासी उपयोजना.			
1.		निरंक		
क.	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील आदिवासी उपयोजना.			
1.		निरंक		
ड.	विशेष घटक योजना.			
1.		निरंक		
2.	अनु.जाती / नवबौध्द	निरंक		
4.	मागासवर्गीय व अनुसूचित जाती	निरंक		

लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील (2023-24) वर्षाच्या देण्यात आलेले आहे.

4(1) ब (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबंधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने,सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.)

क्र.	परवाना/सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना/सवलत देण्याचे निकष
1	2	3	4
1	निरंक	निरंक	निरंक

4(1) ब (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात,फ्लॉपी,वेबसाईट,टेप,फिल्म,सीडी,इत्यादी)

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमूनात उपलब्ध आहे.	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
1	2	3	4

1	माहितीचा अधिकार 2005	लिखित स्वरूपात	1)जन माहिती अधिकारी 2) जिल्हा आरोग्य अधिकारी तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी
---	----------------------	----------------	--

4(1) ब (xv)

नागरीक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सूविधांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
1	2	3	4	5
1	समक्ष	कार्यालयीन वेळेत	संबंधित कार्यासने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

4(1) ब (xvi)

माहिती अधिकाऱ्यांचा तपशील पदनाम,दूरध्वनी,कार्यालय,इ.
(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र पणे द्यावी)

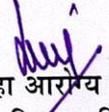
अ.क्र.	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4
1.	संबंधित कार्यासने	-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

4(1) ब (xvii)

(इतर आवश्यक माहिती)प्रपत्र.

माहितीच्या अधिकारात माहिती प्राप्त करून घेणा-या दारिद्र्य रेषेखालील लाभधारकांची माहिती

माहिती प्राप्त करून घेणेसाठी अर्ज केलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती देण्यात आलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती नाकारण्यात आलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या
1	2	3
निरंक	निरंक	निरंक


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
पुणे जिल्हा परिषद पुणे