

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, पुणे
जिल्हा परिषद पुणे
१ ते १७ प्रकाराची माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५

अधिनियमातील कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकराची माहिती

४(१) ब (i)

अ संस्थे बाबतचा तपशिल –

i) संस्थेचे नाव :- पुणे जिल्हा परिषद पुणे

ii) स्थापना वर्ष :- १ मे १९६२

जिल्हा परिषद सर्व साधारण सभेच्या अनुषंगाने सल्लागार समितीची रचना.

ग्रामविकास विभागाकडील राजपत्र असाधारण भाग -१ अ मध्ये उपविभाग दि.११ मार्च २०२२ अन्वये पुणे जिल्हा परिषदेचा कार्यकाल दि.२०.३.२०२२ रोजी संपुष्टात आलेला आहे. उक्त राज्य पत्रात जिल्हा परिषद मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना जिल्हा परिषद पुणे च्या सर्व अधिकारांचा वापर करणेसाठी व कर्तव्यपार पाडणेसाठी प्राधिकृत केले आहे.

४(१) ब (ii)

जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये (अ)

शासन निर्णय दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७ सुधारीत दिनांक १ मार्च २०१८

अ.क्र.	अधिकाराचे स्वरूप	ज्या अधिका-याकडे अधिकार सोपविण्यात आले आहेत तो प्राधिकारी /प्राधिकरण	अंदाजित अनावर्ती खर्च	
१	२	३	४	५
		जिल्हा परिषद	न्यूनतम मर्यादा	अधिकतम मर्यादा
भाग १	कामे किंवा विकास योजना यांच्या संबंधातील प्रशासकीय मान्यता देण्याचा अधिकार			

ब) कर्मचा-यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे)

अ.क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	थोडक्यात विषय (कामकाज)
१		श्री. पी.एम.दीक्षीत	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वर्ग -३ मधील अधिनस्त असलेले कर्मचारी यांना प्रशासकीय बाबींची मार्गदर्शन करणे
२		श्री.डी.एन.घारे	सहाय्यक लेखाधिकारी	योजनाविषयक व अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतना बाबत अर्थ विषयक बाबींची काम पाहणे
३		श्री.सी.आर.बांबळे	विस्तार अधिकारी सां	योजनाविषयक बाबींचे सर्व कामकाज पाहणे
४		श्री.एस.बी.भगत	वरीष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक बाबींचे सर्व कामकाज पाहणे. उदा.सेवापुस्तके, वेतन देयके तयार करणे.
५		श्री.एच.के.काकडे	कनिष्ठ अभियंता	योजनाविषयक सर्व कामकाज घरकुले बांधकामाबाबत पाहणी करणे.
६		श्री.पी.व्ही.जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	लेखाविषयक सर्व कामकाज करणे

४(१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही		क.प्र.अ/स.ले.अ.	खातेप्रमुख	मु.का.अ./मु.ले.वि.अ.	अध्यक्ष/सभापती
		क.सहा.	व.सहा.				
१	२	३	४	५	६	७	८
			निरंक				

४(१) ब (iv)

४(१) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्य/कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके /निकष /प्रमाण

अ.क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचा-याचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५
१	प्रकल्प संचालक	अधिकार कक्षेनुसार निर्णय घेणे अथवा शिफारस करणे.	४ दिवस	-
२	सहाय्यक प्रकल्प संचालक	प्रस्तावाचे शासन नियम,निर्णय , परिपत्रके यांना अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे	४ दिवस	-
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ /वरिष्ठ सहाय्यकाने सदर केलेल्या प्रस्तावाचे शासन नियम,निर्णय] परिपत्रकाच्या अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे	४ दिवस	-
४	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावानुसार नियम,शासन निर्णय, परिपत्रके विचारात घेऊन नियमानुसार आवश्यक असणा-या सर्व कार्यवाही करणे	३० दिवस	-

४(१) ब (v)

संबंधित अधिकारी व कर्मचारी ४(१) ब (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियमख मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख इ

अ.क्र.	आस्थापना विषयक बाबी	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदेख नियम इ
१	२	३
१		० निरंक -

४(१) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचा-यांचे टेबल क्रमांक	हुददा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
१		सहाय्यक लेखाधिकारी	अर्थविषयक बाबींचे महत्वाचे अभिलेख
२		विस्तार अधिकारी (सां)	योजनाविषयक बाबींचे महत्वाचे अभिलेख
३		वरीष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक सर्व अभिलेख
४		कनिष्ठ सहाय्यक	अर्थविषयक बाबींचे सर्व अभिलेख

४(१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत

करण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधित विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलत स्वरूप
१	२	३	४
१		निरंक	

४(१) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या समित्या, मंडळे इत्यादीचा तपशिल

अ.क्र.	सभांची नावे	सदस्य संख्या (पदसिद्ध सदस्यांसह)	सर्वसामान्य नागरीकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो.	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का ?
१	२	३	४	५	६
१		निरंक			
२					

४(१) व (ix)

अधिकारी व कर्मचा-यांची नावे पत्ते, दुरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिक वेतन (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी)

अ.क्र.	पदधारकाचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक कार्यालय	रुजु दिनांक (साप्रवि) जि.प.पुणे येथे	मासिक वेतन
१	२	३	४	५	६
१	श्रीम.शालिनी कडू	प्रकल्प संचालक	०२०-२६१३१७८४	९.९.२०२१	११२४००
२	श्री.मोहन शिवाजीराव मोहिते	सहा प्रकल्प संचालक	०२०-२६१३१७८४	२२.१०.२०२४	७१२००
३	श्री.हनुमंत कांडाजी काकडे	कनिष्ठ अभियंता	०२०-२६१३१७८४	२१.६.२०१९	९४०००
४	श्री.प्रशांत मोरेश्वर दिक्षीत	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	०२०-२६१३१७८४	३.९.२०२१	४६२००
५	श्री.ज्ञानेश्वर नारायण घारे	सहाय्यक लेखाधिकारी	०२०-२६१३१७८४	१.६.२०२३	५३५००
६	श्री. चंद्रकांत रघुनाथ बांबळे	विस्तार अधिकारी (सां)	०२०-२६१३१७८४	२२.९.२०२३	६७१००
७	श्री.संग्राम भुंजगराव भगत	वरीष्ठ सहाय्यक	०२०-२६१३१७८४	१.६.२०२३	२७१००
८	श्री.प्रशांत विनायक जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	०२०-२६१३१७८४	२१.९.२०२३	३६१००

४(१) व (x)
अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन श्रेणी व इतर अनुज्ञेय भत्ते
४(१) व (x)
अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन श्रेणी व इतर अनुज्ञेय भत्ते

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, स्थानिक पुरक भत्ता)
१	२	३	४
१	वर्ग -१	१. S-२३ ६७७००-२०८७००	महागाई भत्ता- ५३% घरभाडे भत्ता- ३०%
२	वर्ग -२	S-१५- ४१८००-१३२३००	
३	वर्ग -३	१. S-१४ ३८६००-१२२८००	
		२. S-१३ ३५४००-११२४००	
		३. S-८ २५५००-८११००	
		४. S- ६ १९९००-६३२००	

४(१) व (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च (माचं अखंर)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	लेखा शिर्ष	मंजूर तरतूद	झालेला खर्च	शेरा (खर्चाचा वाव)
१	२	३	४	५	६
१	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	शासन निधी	१,३०,३०,०००.००	१,१७,१७०००.००	वेतन खर्च

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणा-या लाभार्थींची संख्या	सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारं अनुदान	प्रति लाभार्थी
१	२	३	४	५
१	प्रधानमंत्री आवास योजना टप्पा १	१८६००	१२००००	१२००००
२	प्रधानमंत्री आवास योजना टप्पा २	३३८३५	१२००००	१२००००
३	शबरी आदिवासी घरकुल योजना	६४१२	१२००००	१२००००
४	रमाई आवास घरकुल योजना	१०६१५	१२००००	१२००००
५	PMJANMAN	१७६	१२००००	१२००००
६	दिव्यांग घरकुल योजना	४७५	१२००००	१२००००
७	यशवंत घरकुल योजना	१३७२	१२००००	१२००००

४(१) ब (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबंधीचा तपशिल (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिल्या जातात त्याचा तपशिल स्वतंत्रपणे द्यावा)

अ.क्र.	परवाना/सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना/सवलत देण्याचे निकष
१	२	३	४
१		निरंक	
२			

४(१) ब (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशिल (लिखित स्वरूपात, प्लॉपी, वेबसाईट, टेप, फिल्म, सीडी इतर)

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमुन्यात उपलब्ध आहे	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
१	२	३	४
१	शासन नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके	लिखित स्वरूपात स्थायी आदेश संचिका	संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी
		वेबसाईट, (राज्य शासन)	

४(१) ब (xv)

नागरिक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणसाठी संपर्क अधिकारी
१	२	३	४	५
१	कार्यालय आवारात फलकाच्या स्वरूपात माहिती	कार्यालयीन वेळेत		संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख
२	लिखित कागद पत्रांचे स्वरूप	कार्यालयीन वेळेत	सहाय्यक प्रकल्प संचालक कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख
३	चौकशी कक्ष	कार्यालयीन वेळेत	चौकशी कक्षात नेमलेल्या व्यक्ती	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख
४	संबंधित कार्यालयात लिखित स्वरूपात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	सहाय्यक प्रकल्प संचालक कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख
५	समक्ष	दुपारी ३.३० ते ५ वाजेपर्यंत	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, पुणे	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, पुणे

४(२) ब (xvi)
माहिती अधिकार-यांचा तपशिल पदनाम, दुरध्यानी, कार्यालय, इत्यादी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र पणे द्यावी)

अ.क्र.	विभागाकडील विषय	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	केंद्र व राज्य पुरस्कृत घरकुल योजना	सहाय्यक प्रकल्प संचालक	कनिष्ठ अभियंता /संबंधीत वरीष्ठ /कनिष्ठ सहाय्यक	प्रकल्प संचालक
२	उमेद महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवन्नोती अभियान	सहाय्यक प्रकल्प संचालक	जिल्हा अभियान व्यवस्थापक /संपादनूक (अधिक्षक) MSRLM/संबंधित जिल्हा व्यवस्थापक	प्रकल्प संचालक
३	दीनदयाल उपाध्याय ग्रामीण कौशल्य योजना	सहाय्यक प्रकल्प संचालक	जिल्हा कौशल्य समन्वयक	प्रकल्प संचालक
४	आस्थापना बाबी	सहाय्यक प्रकल्प संचालक	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी/संबंधित /कनिष्ठ सहाय्यक /संपादनूक (अधिक्षक) MSRLM /जिल्हा कौशल्य समन्वयक	प्रकल्प संचालक

महत्वाचे मुद्दे

१. कलम (३) नुसार = कलम ४ (१), ५(१) व (२), कलम १२, १३, १५, १६, २४, २७ व २८ मधील तरतुदी १५/६/२००५ पासून लागू
२. उर्वरीत तरतुदी १२ ऑक्टोबर, २००५ पासून अंमलात आणण्यास सुरुवात झाली आहे.

पुणे जिल्हा परिषद पुणे

अ.क्र.	अधिनियमातील तरतुद	जि.प.स्तरावर करावयाची कार्यवाही
१	२	३
१	४(१) कार्यालयीन कागदपत्र तालिकाबध्द करणे	सा.प्र.वि.मार्फत सविस्तर परिपत्रक जारी करणे. नस्ती पुष्ठ, टिपणी विभागजक पत्रव्यवहार या पध्दतीने तयार करुन अनुक्रमणिकेसह तयार करणे बाबत सविस्तर सूचना देणे.
२	कलम ४ (ब) नुसार १७ बाबींवरील माहिती प्रसिध्द करणे	१. १७ प्रकारची माहिती विहित प्रपत्रात तयार करुन प्रसिध्द करणे.
३	कलम ५ नुसार १५ जुन २००५ पासून १०० दिवसात (२५ सप्टेंबर पर्यंत) शासकीय माहिती अधिकारी आणि सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची नावे जाहीर करणे	१. सर्व खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना परिपत्रकाद्वारे सूचना देणे. २. माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे पत्ते, दुरध्वनी क्रमांक लिहीणे. ३. कार्यालयीन वेबसाईटवर १ ते १७ सर्व माहिती प्रसिध्द करणे.

(यशवंतराव चव्हाण भवन)

माहितीचा अधिकार अध्यादेश -२००५ अंतर्गत सुधारित शासकीय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय माहिती व अपिलीय प्राधिकारी -नेमणुका अधिकारी
पुणे जिल्हा परिषद पुणे

प्रपत्र-४

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अनुसार सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांचे पदनिर्देशन

अ) जिल्हा स्तर

अ.क्र.	जिल्हा परिषद स्तरावरील व पचायत समिती स्तरावरील कार्यालयाचे नाव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५
१	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, जि.प.पुणे	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	सहा.प्रकल्प संचालक (वर्ग-२)	प्रकल्प संचालक (जि.ग्रा.वि.यं.)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अनुसार सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांचे पदनिर्देशन

ब) तालुकास्तर

अ.क्र.	जिल्हा परिषद स्तरावरील व पचायत समिती स्तरावरील कार्यालयाचे नाव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५
१	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेशी निगडीत कामकाज	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	विस्तार अधिकारी (सां)	गट विकास अधिकारी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अनुसार सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांचे पदनिर्देशन

क) ग्रामीण स्तर

अ.क्र.	जिल्हा परिषद स्तरावरील व पचायत समिती स्तरावरील कार्यालयाचे नाव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५
१		निरंक		

W.-cd
प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा पुणे