जिल्हा परिषद लातूर

बांधकाम विभाग

१. विभागाबद्दल माहिती

१.१ परिचय

बांधकाम विभाग हा जिल्हा परिषद लातूर अंतर्गत १६ विभागांपैकी एक महत्त्वाचा विभाग आहे. कार्यकारी अभियंता हे विभागाचे प्रमुख असून त्यांच्या अधिपत्याखाली उपकार्यकारी अभियंता, शाखा अभियंता, स्थापत्य सहाय्यक अभियंता, आरेखक आणि कनिष्ठ अभियंता कार्यरत आहेत. ग्रामीण भागातील रस्ते, पूल, इमारतींचे बांधकाम, देखभाल, दुरुस्ती, तसेच विविध विकास योजनांची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी या विभागावर आहे.

१.२ व्हिजन आणि मिशन

- ग्रामीण भागातील दर्जेदार रस्ते व पायाभूत सुविधा पुरवणे.

- बांधकाम क्षेत्रात पारदर्शकता आणि कार्यक्षमतेचा अवलंब करणे.

- विकास योजनांचा प्रभावी व जलद अंमलबजावणी.

- स्थानिक रोजगार संधी वाढविणे.

- पर्यावरणपूरक तंत्रज्ञानाचा वापर करून टिकाऊ विकास साधणे.

१.३ उद्दिष्टे व कार्ये

- रस्ते, पूल, इमारतींचे बांधकाम व देखभाल.

- निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामांचे नियोजन व अंदाजपत्रके तयार करणे.

- प्रशासकीय मान्यता व तांत्रिक मंजुरी प्रक्रिया.

- विकास कामांसाठी निविदा प्रक्रिया व ठेकेदार नियुक्ती.

- कामांची देखरेख व गुणवत्तेची तपासणी.

१.४ प्रशासकीय रचना

- कार्यकारी अभियंता.

- उपकार्यकारी अभियंता.

- शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता.

- स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक.

- आरेखक.

१.५ अधिकारी संपर्क माहिती (Who's Who)

नाव § श्री. व्ही. जी. चिटगोपकर.

पदनाम § कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद लातूर.

ई-मेल § exewlatur@gmail.com.

फोन नं § ०२३८२-२५२५०६.

खोली क्रमांक § ११०.

पत्ता § बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद लातूर.

२. नागरी सेवा व प्रक्रिया

२.१ मक्तेदार नोंदणी

- खुला वर्ग / मजूर कामगार संस्था / सु.बे. अभियंता यांची नोंदणी केली जाते.

२.२ पाईप लाईन (गॅस / पाणी) परवानगी

- जिल्हा परिषद रस्त्यावर पाईपलाइन टाकण्यासाठी परवानगी अर्ज प्रक्रिया.

२.३ निविदा प्रक्रिया

- अंदाजपत्रक १० लाखांपर्यंतच्या कामांसाठी निविदा प्रक्रिया.

३. योजना व उपक्रम

३.१ पर्यटन विकास कार्यक्रम

- पर्यटन स्थळांवर रस्ते, स्वच्छतागृह, दुकान गाळे, सभागृह व पायाभूत सुविधा.

३.२ यात्रास्थळ विकास

- यात्रास्थळांवर सुविधा व स्थानिकांसाठी रोजगार निर्मिती.

३.३ ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा

- समाजमंदिर, स्मशानभूमी, रस्ते बांधकाम व वस्ती सुधारणा.

३.४ रस्ते व पुल विकास

- PCI गुणांकनानुसार प्राथमिकता व निधी नियोजन.

३.५ विशेष व सर्वसाधारण दुरुस्ती

- गट अ, ब, क अंतर्गत रस्ते, पूल व मो-यांचे मजबुतीकरण.

३.६ डोंगरी विकास व स्थानिक विकास कार्यक्रम

- खासदार/आमदार निधीतून विकासकामे.

३.७ आरोग्य व पशुवैद्यकीय केंद्रे

- आरोग्य व पशुसंवर्धन केंद्र इमारती उभारणी व देखभाल.

३.८ शाळा, अंगणवाडी केंद्रे

- प्राथमिक शाळा व अंगणवाडी इमारती उभारणी व दुरुस्ती.

३.९ १५ वा वित्त आयोग योजना

- ग्रामीण रस्ते डांबरीकरण व मजबुतीकरण.

३.१० जिल्हा परिषद स्वनिधी योजना

- जि.प. रस्ते, पुल, मो-यांचे कामे व इमारतींचे नूतनीकरण.

४. दस्तऐवज व माहिती

- धोरणे व मार्गदर्शक तत्त्वे.

- वार्षिक अहवाल.

- बजेट व आर्थिक अहवाल.

- कामकाज अहवाल.

- नागरी सनद व परिपत्रके.

५. माहितीचा अधिकार (RTI)

प्रथम अपील अधिकारी § कार्यकारी अभियंता.

जन माहिती अधिकारी § उपकार्यकारी अभियंता.

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी § शाखा अभियंता.

६. नागरिकांची सनद

- पारदर्शक व कार्यक्षम सेवा प्रदान करणे.

- विकासकामांचे त्वरित अंमलबजावणी.

- नागरिकांच्या तक्रारींचे तातडीने निराकरण.