

प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी ०१ जुलै, २०२६

१.कलम ४(१) (ख)(एक)

कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद, विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	तपशिल
१	कार्यालयाचे नांव	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद बुलढाणा
२	कार्यालयाचा पत्ता	नगर परिषदच्या मागे वार्ड क्र.२
३	कार्यालय प्रमुख	कु. स्नेहल गजानन माने, प्रभारी कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण
४	विभागाचे नांव	मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद, बुलढाणा
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	मृद व जलसंधारण विभाग
६	कार्यक्षेत्र	संपूर्ण बुलढाणा जिल्हा
७	विशिष्ट कार्य	१. ग्रामीण भागात ० ते १०० हेक्टर सिंचन क्षमतेची विविध योजनेतुन जलस्रोत निर्माण करणे व त्यायोग्य सिंचनाच्या सोई उपलब्ध करुन देणे. २. या कामासाठी विविध स्रोतांमधून प्राप्त निधी योग्यरित्या खर्च करणे ३. या कामासाठी लागणाऱ्या ४. भुसंपादान व इतर बाबी संबंधीची न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे व विभागाची बाजू मांडणे तव्दतच न्यायालयीन आदेशांची अंमलबजावणी करणे. ५. विभागातील कार्यरत असणाऱ्या वर्ग-३ व वर्ग-४ आस्थापना विषयक कामे ६. वर्ग-१ वर्ग-२ अधिकाऱ्यांचे आस्थापना विषयक काम करणे ७. खाते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे ८. जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा घेणे व इतर कामे करणे ९. कर्मचाऱ्यांच्या पगारासंबंधीचे अनुदानावर लक्ष ठेवणे.
८	विभागाचे ध्येयधोरण	० ते १०० हेक्टर सिंचन क्षमतेचे जलस्रोताची निर्मिती करणे तसेच त्यांचे व्यवस्थापन करणे व शेतकऱ्यांना सिंचनाचा पुरेपूर

		फायदा मिळवून देणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	वरिष्ठ अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, अभियांत्रिकी सहाय्यक चौकीदार, इत्यादी.
१०	कार्य	सिंचन सुविधा उपलब्ध करून देणे.
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	गाव तलाव, पाझर तलाव, कोल्हापुरी पध्दतीचे बंधारे, सिमेंट बंधारे, गॅबियन बंधारे, त्याचप्रमाणे गेटेड बंधारे व सिंचन विहीरी यांची बांधकाम तसेच देखभाल व दुरुस्ती करणे व देखभाल करणे.
१२	इमारत व मालमत्तेचा तपशिल	विविध तलावांसाठी तसेच बंधान्यांसाठी संपादित केलेली जमीन.
१३	उपलब्ध सेवा	सिंचनासाठी पाणी वाटप परवाना देणे, गाळ पेरण्यासाठी परवानगी देणे, त्याचप्रमाणे मत्स्यव्यवसायासाठी तलाव भाडेतत्वावर देणे.
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	०७२६२-२९७५१५, वेळ:- शासकिय सुट्टीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी ९.४५ ते ६.१५ पर्यन्त.
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या. विशेष सेवेसाठी आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन सेवा वाढीव स्वरूपात अथवा सुट्टीचे दिवशी करण्यात येतात.


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

२. कलम ४ [४][१][ख] नमुना क
जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत जलसंधारण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम
१	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	रु. १०,०००/- वरील आर्थिक व्यवहार अधिकार कक्षाचे, नमुद रुपये.	जि. प. व पं.स. अधिनियम १९६१
२	मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	प्रशासकीय मान्यता देणे	
३	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद बुलडाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी रु.१०,०००/- पर्यंतचे आर्थिक अधिकार	

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम
१	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	जिल्हा परिषदेमधील वर्ग ३ व वर्ग ४ तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती, स्थानांतर, सेवानिवृत्त प्रकरणे, जि.प.सर्व आर्थिक बाबींवर लक्ष ठेवणे	जि.प. व पं.स. अधिनियम, १९६१
२	मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	तांत्रिक कर्मचाऱ्यांचे स्थानांतर सेवानिवृत्ती प्रकरणे वर्ग १ व वर्ग २ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे.	
३	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद बुलडाणा	वर्ग ३ व वर्ग ४ सेवानिवृत्ती प्रकरणे मंजुरीकरीता सादर करणे, वर्ग १ ते वर्ग ३ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे ३. खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी, उपविभागीय अधिकारी यांचे कामामध्ये समन्वय साधणे, मुख्यकार्यकारी अधिकारी व अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	

ग.

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम
१	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	विविध अपचारीवर फौजदारी करण्याचा अधिकार	जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१
२	मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	-	
३	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि. प. बुलडाणा	-	

घ

१	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	निलंबन, निलंबनांतर कामवर घेणे दोषी सिध्द झाल्यास शिक्षण देणे	
२	मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	--	--
३	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि. प. बुलडाणा	--	--

य

१	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	--	--
२	मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा	--	--
३	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि. प. बुलडाणा	--	--


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

२. कलम ४ (ख) दोन नमुना

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत जिल्हा जलसंधारण (ल. पा.) विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्ये

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि. प. बुलडाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी रु.१००००/-	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि. प. बुलडाणा	वर्ग ३ वर्ग ४ सेवानिवृत्ती प्रकरणे मंजूरीकरीता सादर करणे, वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाले लिहणे व त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी, उपविभागीय अधिकारी यांचे कामामध्ये समन्वय साधणे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी व अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी सोपविलेली इतर कामे	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

ग

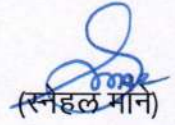
१	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि. प. बुलडाणा	-	जि. प. व पं. स. अधिनियम १९६१	
---	---	---	------------------------------	--

घ

१	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि. प. बुलढाणा	-	-	
---	--	---	---	--

य

१	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि. प. बुलढाणा	-	-	
---	--	---	---	--


(स्नेहल मनि)

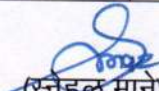
कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलढाणा

कलम ४ (ख) दोन नमुना ख
जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत मृद व जलसंधारण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी
यांचे कर्तव्ये

कामाचे स्वरुप :- प्रशासकिय कामकाज
संबंधित तरतुद :- अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१
शासनाचे निर्णय/परिपत्रक:- शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	खाते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे	दोषारोप लावणे-३ महिने चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे ६ महिने	संबंधित अधिकारी चौकशी अधिकारी	
२	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा	३ महिन्यांनंतर	कार्यकारी अभियंता	
३	स्थायी समिती	दरमहा	कार्यकारी अभियंता	
४	जलव्यवस्थापन समिती	दरमहा	कार्यकारी अभियंता	
५	समन्वय समिती	दरमहा	कार्यकारी अभियंता	
६	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे	जुलै महिन्यात	कार्यकारी अभियंता	
७	गोपनीय अहवाल लिहिणे व पुर्नविलोकन करणे व जतन	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहिणे व जुन मध्ये पुर्नविलोकन करणे	कार्यकारी अभियंता	
८	महितीचे अधिकारांतर्गत निकाली काढणे	४५ दिवसात	कार्यकारी अभियंता	
९	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवा निवृत्ती पूर्वी ६ महिने अगोदर	कार्यकारी अभियंता	
१०	कर्मचारी वर्ग ३/४पदोन्नती	शासन निर्णयाप्रमाणे	कार्यकारी अभियंता	
११	कर्मचारी वर्ग ३ व ४ आश्वासित	शासन	कार्यकारी अभियंता	

	प्रगती योजना (कालबद्ध पदोन्नती)	निर्णयाप्रमाणे		
१२	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी यांना वार्षिक वेतनवाढ	दरवर्षी माहे जाने/जुलै मध्ये विहीत केल्याप्रमाणे	कार्यकारी अभियंता	
१३	विभागांतर्गत सर्व उपविभागीय अधिकारी व शाखा अभियंता यांची सभा	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१४	लोक आयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	कार्यकारी अभियंता	
१५	लोकशाही दिन तक्रारी निकाली काढणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१६	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१७	निरिक्षण टिपणी	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१८	अनुदान वितरण करणे (लेखा २७०२-९२३७ व २७०२-अ२४६, २४०२अ १७५)	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१९	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे भनिनि प्रकरणे मंजूर करणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
२०	न्यायलयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
२१	वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

५. कलम ४ [१][ब][V] नमुना क

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ.क्र	सुचना पत्रकाद्वारे/ शासन निर्णयाद्वारे/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय.
१	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	१. जि.प.पं.स.अधिनियम २. जि.प.लेखा संहिता ३. M. I. Manual ४. प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस ते जोडण्यात येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यात येते.	


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

६. कलम ४ [१][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद
बुलडाणा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, स्थाई आदेश, राजपत्र, परिपत्रके, आवक जावक नोंदणी पुस्तके, सभेचे ठराव.	-	कायम जतन
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके, नेमणुका, पदस्थापणा, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबधी अहवाल, छोटी पाटबंधाऱ्याची कामे.	-	३० वर्षे
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके, परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी, राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	१० वर्षे
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	-	५ वर्षे
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	

टिप :-सहकार व ग्रामविकास विभाग अधिसूचना दिनांक ३० मे, १९६४ नुसार वरील बाबीं व्यतिरीक्त इतर बाबी, ज्याचा समावेश वरील बाबींमध्ये करण्यात आलेला नाही.


(स्नेहल माने)

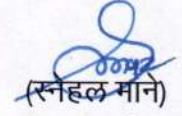
कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

७. कलम ४ [१][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद बुलडाणा या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपद्धती

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
१	२	३	४	५
१	भूसंपादनाचे संदर्भात अडीअडचणी जाणून घेण्यात येतात.	कामाचे स्वरूपानुसार गावात जाऊन बैठका घेण्यात येतात.	शासनाचे निकषानुसार	--


(स्नेहल माने)

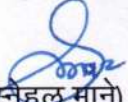
कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

८. कलम ४ [१][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद बुलडाणा या कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभांची/परिषदांची /संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे/ सभेचे/ नांव	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
१	२	३	४	५	६	७
१	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती, जि.प. बुलडाणा	मा.अध्यक्ष, जि.प. बुलडाणा यांचे अध्यक्षतेखाली १० सदस्यांची समिती असुन समितीचे सदस्य हे विद्यमान जि.प.सदस्य.	घेण्यात येणाऱ्या कामांना मंजूरत देणे व कामांवर नियंत्रण ठेवणे	दरमहा	नाही	सभा शाखा

टिप :- आजमितीस जिल्हा परिषदेवर प्रशासक नियुक्त आहे.

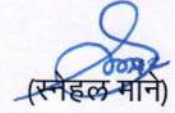

(स्नेहल माने)
कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

९. कलम ४ [१][ब][ix]

जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद बुलडाणा विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ) नियमित आस्थापना (सेवार्थ) माहे जुन, २०२६

अ. क्र.	पदनाम	वर्ग-१	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	मुळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	कार्यकारी अभियंता	पद रिक्त	१	--	--	--
२	उपअभियंता	पद रिक्त	१	--	--	--
३	उपअभियंता	कु. स्नेहल गजानन माने	१	०६/०७/२०२१	--	६३१००
४	उपअभियंता	श्री देविदास विश्वनाथ केंधळे	१	०७/०९/२०२१	--	६३१००
५	उपअभियंता	श्री विनायक प्रल्हाद गावडे	१	०७/१०/२०२५	--	६७०००
६	उपअभियंता	श्री प्रशांत विजय देवकर	१	२१/०४/२०२३	--	५९५००
७	कनिष्ठ अभियंता अराजपत्रित वर्ग-२	श्री प्रशांत शंकर ढगे	३	१७/०२/२०२५	--	४९८००
८	कनिष्ठ अभियंता अराजपत्रित वर्ग-२	श्री विशाल पंजाबराव शेंडे	२	०५/०५/२०२५	--	४९८००


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

९. कलम ४ [१][ब][ix]

जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद (ल.पा.) बुलडाणा
विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ) नियमित आस्थापना (पंचायतराज सेवार्थ) माहे जुन, २०२६

अ. क्र.	पदनाम	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	मुळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री निलेश गजानन गायकवाड	३	१४/०७/२०११	--	४६१००
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री दिगंबर ओंकार पिसे	३	१८/०९/१९९७	--	४६३००
३	वरिष्ठ अभियंता	श्री डी.पी.खोकले	३	०९/०२/२०१५	--	५३६००
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री. मनोजकुमार अशोक ठोकळ	३	१२/०५/२०१६	--	४७१००
५	कनिष्ठ अभियंता	पद रिक्त	२	--	--	-
६	कनिष्ठ अभियंता	पद रिक्त	२	--	--	--
७	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. महादेव व्यंकट शेळके	३	१८/०३/२०२४	--	२७१००
८	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	श्री. रविंद्र कचरु बोरे	३	१४/०५/२००५	--	३९९००
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	पद रिक्त	३	--	--	-
११	कनिष्ठ सहाय्यक	कु. ज्यात्स्ना आश्रु गवई	३	२०/०५/२०२५	--	२३१००
१२	वाहन चालक	पद रिक्त	३	--	--	-
१३	परिचारक	श्री गणेश गोविंदा सोनुने	४	१९/०७/१९९६	--	३४७००
१४	परिचारक	श्रीमती मनिषा प्रविण सुनाट	४	२९/०१/२०२४	--	१६०००


 (स्नेहल माने)
 कार्यकारी अभियंता,
 मृद व जलसंधारण
 जिल्हा परिषद, बुलडाणा

कलम ३(१)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद (ल.पा.)
बुलडाणा या विभागाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/ प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग- १	S-२० ५६१००-१७७०	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
२	वर्ग- २ अराजपत्रित	S-१५ ४१८००-१३२३००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
A	वर्ग ३				
१	सहाय्यक लेखा अधिकारी	S-१४ ३८६००-१२२८००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	S-१३ ३५४००-११२४००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
३	कनिष्ठ अभियंता	S-१५ ४१८००-१३२३००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
४	अभियांत्रिकी सहायक	S-८ २५५००-८११००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
४	वरिष्ठ सहाय्यक	S-८ २५५००-८११००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
५	कनिष्ठ सहाय्यक	S-६ १९९००-६३२००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
६	वाहन चालक	S-०६ १९९००-६३२००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--
B	वर्ग -४ कर्मचारी				
१	परिचर	S-०३ १६६००-५२४००	म.भत्ता - ५८% घरभाडे - १०%	--	--


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

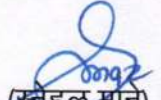
११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा या विभागातील कामाचे सन २०२५-२६ मधील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(रु.)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	२७०२-७१७२ (ल.पा.योजना सर्वसाधारण)	51000000	10388785	40611215	अनुक्रमांक १ ते ९ मधील लेखाशिर्षातगत प्राप्त निधी सन २०२६-२७ या आर्थिक वर्षात खर्च करावयास शासन परवानगी आहे.
२	२७०२-७१८१ (नविन को.प. बंधारा दुरुस्ती)	48000000	21608369	26391631	
३	२२२५-E३८३ (ओ.टी.एस.पी.)	18000000	9434249	8565751	
४	२७०२-A०५१ (ल.पा.सर्वक्षण)	2000000	0	2000000	
५	३४५१-२६२१९ (ल.पा. भूसंपादन)	24654872	24020507	634365	
६	२४०२-A३७१-३१(गाळमुक्त शिवार अभियान)	17455881	14376692	3079189	
७	४४०२-२७८१-५३(जलयुक्त शिवार अभियान २.०)	13391287	13385353	5934	
८	२४०२-A२४६-३१ लघुसिंचन कार्यालयीन आस्थापना अनिवार्य खर्च	160000	160000	0	या लेखाशिर्षातगत प्राप्त निधी हा जि.प.सेस फंड
९	२७०२-९२३७-३१ जिल्हा परिषदांना सहाय्य आस्थापना नियमित आस्थापनेवरील रोजंदारीवर काम करणारे कर्मचारी सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर) प्रवास भत्ता	234000	50000	184000	
१०	२७०२-१०१-२६ विविध सूचना/योजना जाहिरात/प्रसिद्धी /सादील/भूसंपादन/अनुषंगिक खर्च	1000000	999535	465	

११	२७०२-१०१-२७ १ ते १०० हेक्टर पर्यंत लहान पाटबंधारे यांची कामे परिरक्षण व दुरुस्ती/C.N.B./लघु को.प.बंधारे/जलयुक्त शिवार योजनेअंतर्गत कामे ई.	13735053	13457309	277744	२०२५-२६ मधील असून अखर्चित निधी शासनखाती भरण्याची आवश्यकता नाही
१२	२७०२-१०२-२१ कोल्हापुरी बंधारे यांना बग्य पुरविणे व लावणे आणि काढणे	5264947	4617852	647095	


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

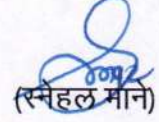
११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद
बुलडाणा या विभागातील कामाचे सन २०२६-२७ मधील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा
तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

(रु.)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	२७०२-७१७२ (ल.पा.योजना सर्वसाधारण)	५२७९८७	०	५२७९८७	सदर अनुदान पुढील आर्थिक वर्षात खर्च करता येईल.
२	२७०२-७१८१ (नविन को.प. बंधारा दुरुस्ती)	०	०	०	
३	२२२५-E३८३ (ओ.टी.एस.पी.)	०	०	०	
४	२७०२-A०५१ (ल.पा.सर्वक्षण)	०	०	०	
५	३४५१-२६२१९ (ल.पा. भूसंपादन)	०	०	०	
६	२४०२-A३७१-३१(गाळमुक्त शिवार अभियान)	०	०	०	
७	४४०२-२७८१-५३(जलयुक्त शिवार अभियान २.०)	०	०	०	
८	२४०२-A२४६-३१ लघुसिंचन कार्यालयीन आस्थापना अनिवार्य खर्च	१२३०००	०	१२३०००	सदर अनुदान हे जिल्हा परिषद सेस फंडातील असल्याने शासनखाती भरणा
९	२७०२-९२३७-३१ जिल्हा परिषदांना सहाय्य आस्थापना नियमित आस्थापनेवरील रोजंदारीवर काम करणारे कर्मचारी सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर) प्रवास भत्ता	०	०	०	
१०	२७०२-१०१-२६ विविध सूचना/योजना जाहिरात/प्रसिद्धी /सादील/भूसंपादन/अनुषंगिक खर्च	१००००००	१७१०००	८२९०००	
११	२७०२-१०१-२७ १ ते १०० हेक्टर	१००००००	५९३३५०	९४०६६५०	

	पर्यंत लहान पाटबंधारे यांची कामे परिरक्षण व दुरुस्ती/C.N.B./लघु को.प.बंधारे/जलयुक्त शिवार योजनेअंतर्गत कामे ई.	०			करण्याची आवश्यकता नाही.
१२	२७०२-१०२-२१ कोल्हापुरी बंधारे यांना बर्ग्य पुरविणे व लावणे आणि काढणे	७०००००००	०	७०००००००	


(रमेश मनी)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

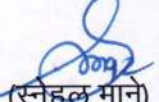
नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा या विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल सन २०२५-२०२६. कार्यक्रमाचे नाव :-

दि. ०१ एप्रिल, २०२५ ते दि. ३१ मार्च, २०२६.

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम
	नि रं क	

टिप :- कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद (ल.पा.) या विभागांतर्गत वैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविल्या जात नाहीत.

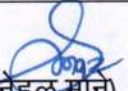

(स्नेहल माने)
कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१३. कलम ४ [१][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा या विभागांतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती.

[परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती.
कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा या विभागाशी संबंधित नाही.							


(स्नेहल मनी)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१४. कलम ४ [१][ब][xiv]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद, बुलडाणा या विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टेप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद, बुलडाणा या विभागाशी संबंधित नाही.					


(स्नेहल माने)
कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१५. कलम ४ [१][ब][xv]

कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद, बुलडाणा
जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद, बुलडाणा या विभागा
अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल
सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध
सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.४५ पर्यंत	-	मृद व जलसंधारण विभाग, जि.प. बुलडाणा		कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा
२	वेबसाईट विषय माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.४५ पर्यंत	--	--	--	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	--	--	--	--	--
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	--	--	--	--	--
७	सुचना फलकाची माहिती.	२४ तास	कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात.	मृद व जलसंधारण विभाग, जि.प. बुलडाणा	संबंधित	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	-	-	मृद व जलसंधारण विभाग, जि.प. बुलडाणा	-	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१६. कलम ४ (१) (ब) (XVI)

प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

नमुना क (जनमाहिती अधिकारी)

अ. क्र.	जनमाहिती अधिकारी नांव	अधिकारी पद	जनमाहिती अधिकाऱ्यांची	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता)	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री दिपक प्रल्हाद खोकले	प्रभारी उप अभियंता	विभागापर्यंत सिमित	०७२६२-२४२४५४	mizpbld@gmail.com	कु स्नेहल गजानन माने, प्रभारी का.अ., जि.प., बुलडाणा

नमुना ख (सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी)

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी नांव	अधिकारी पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	श्री निलेश गजानन गायकवाड	सहाय्यक लेखा अधिकारी	प्रभारापर्यंत सिमित	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि.प., बुलडाणा
२	श्री दिगंबर ओंकार पिसे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रभारापर्यंत सिमित	
४	श्री डी.पी.खोकले	वरिष्ठ अभियंता	प्रभारापर्यंत सिमित	
५	श्री. मनोजकुमार अशोक ठोकळ	कनिष्ठ अभियंता	प्रभारापर्यंत सिमित	
६	श्री अक्षय निरंजन हुनकर	अभि. सहाय्यक	प्रभारापर्यंत सिमित	
७	श्री. महादेव व्यंकट शेळके	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	प्रभारापर्यंत सिमित	
८	श्री. रविंद्र कचरु बोरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	प्रभारापर्यंत सिमित	
९	श्री गजानन दामोदर गायकवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रभारापर्यंत सिमित	
१०	श्री दिपक आर. तायडे	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रभारापर्यंत सिमित	
११	कु. ज्यात्ना आश्रु गवई	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रभारापर्यंत सिमित	

नमुना ग (प्रथम अपीलीय अधिकारी)

अ. क्र.	प्रथम अपीलीय अधिकारी नांव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय अधिकारी कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता)
१	२	३	४	५	६	७
१	कु स्नेहल गजानन माने	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण, जिल्हा परिषद बुलडाणा	विभागापर्यंत सिमित	कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जि.प., बुलडाणा	श्री दिपक प्रल्हाद खोकले	mizpbld@gmail.com


(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

**महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनिमय आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडता
होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ अंतर्गत नागरीकांची सनद
कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद, बुलडाणा
नागरीकांची सनद, प्रसिध्द करणेबाबत**

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१	प्रशासन तसेच तांत्रिक बाबीवर संनियंत्रण	कु स्नेहल माने, प्रभारी कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण जिल्हा परिषद बुलडाणा	७ दिवस	श्री बी. एम. मोहन, अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद बुलडाणा
२	लेखा विषयक बाबीवर नियंत्रण, देयके तपासणे, अनुदानाचे लेखे तपासणे व जमा खर्चाचे हिशोब ठेवणे	श्री निलेश गजानन गायकवाड सहाय्यक लेखा अधिकारी	७ दिवस	कु. स्नेहल माने, प्रभारी कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण जिल्हा परिषद (ल.पा.) बुलडाणा
३	आस्थापना विषयक बाबीवर नियंत्रण व सेवा पट, रजा व कार्यवाहीसाठी आलेली सर्व पत्रे आणि नस्ती तपासणे, निरीक्षणाबाबत कार्यवाही करणे व नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे.	श्री दिगंबर ओंकार पिसे, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	७ दिवस	वरीलप्रमाणे
४	तांत्रिक शाखा १:- भुसंपादन (संपुर्ण प्रभार) तसेच भुसंपादन प्रकरणासंबंधित न्यायालयीन प्रकरणे, गाळमुक्त धरण गाळयुक्त शिवार योजना, जि. प. सेस फंड, जिल्हा माहिती पुस्तिका व सांख्यिकी अहवाल, निर्मित सिंचन क्षमतेची माहिती, सातवी प्रगणना, जल साठ्यांची प्रगणना, पाणीसाठा, M.R.E.G.S. तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली करणे.	श्री अक्षय एन. हुनकर, अभियांत्रिकी सहाय्यक.	७ दिवस	वरीलप्रमाणे
५	तांत्रिक शाखा क्रमांक २ :- धडक/नरेगा/जवाहर सिंचन विहीरी योजना, उपविभाग बुलडाणा व उपविभाग खामगांव तांत्रिक कामांचा प्रभार तसेच तक्रार निवारणबाबत पत्रव्यवहार, जिल्हा वार्षिक योजना, आदिवासी विकास योजना (ल.पा. व को.प.), नदीपुनर्रजीवन, अटल भूजल योजना,	श्री दिपक प्रल्हाद खोकले, वरिष्ठ अभियंता	७ दिवस	वरीलप्रमाणे

	डोंगरी विकास कार्यक्रम, धरण सुरक्षा, Ground Truthing, गौण खनिज पत्र व्यवहार व परवागी, I-Pas Online प्रणाली, प्रभारामध्ये नमुद नसलेली परंतू, आपणाकडील उपविभागाशी संबंधित सर्व तांत्रिक कामे व तक्रारी तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.			
४	तांत्रिक शाखा क्रमांक ३ :- उपविभाग मेहकर व देऊळगांव राजा व तांत्रिक कामांचा प्रभार तसेच तक्रार निवारणबाबत पत्रव्यवहार, जलयुक्त शिवार योजना संदर्भातील कामे, मुख्यमंत्री जलसंवर्धन योजना, अमृत सरोवर योजना, वार्षिक पाखरण कार्यक्रम, जलजागृती सप्ताह, K.R.A., R.F.D., त्रैमासिक अहवाल, वृक्षलागवड, गाळकाढणे, विदर्भ सघन सिंचन विकास कार्यक्रम, वार्षिक प्रशासन अहवाल, जलशक्ती योजना, पंतप्रधान कृषी सिंचन योजना, प्रादेशिक जलसंधारण विभाग संपूर्ण माहिती, आपणाकडील उपविभागाशी संबंधित सर्व तांत्रिक कामे व तक्रारी तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	श्री मनोजकुमार ठोकळ, कनिष्ठ अभियंता	७ दिवस	वरीलप्रमाणे
६	खामगाव अंकेक्षण व कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना-३ - अधिकारी वर्ग-१ व वर्ग-२ व कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी यांची आस्थापना त्यानुसार सेवापुस्तक अद्यावत ठेवणे वेतन व भत्ता देयके तयार करणे सेवा निवृत्ती प्रकरणे पंचायत राज सेवार्थ लेवल-२	श्री रविंद्र कचरु बोरे, वरिष्ठ सहायक	७ दिवस	वरीलप्रमाणे
७	लेखा शाखा- प्रवास भत्ता देयके तपासणे, अनुदान जमा खर्चाचा तालमेळ ठेवणे, लेखा आक्षेप अनुपालन सादर करणे, अंकेक्षक बुलढाणा तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे.	श्री महादेव शेंळे, वरिष्ठ सहायक (लेखा)	७ दिवस	वरीलप्रमाणे
८	रोखपाल, रोख पुस्तक अद्यावत ठेवणे, व बँकेचे व्यवहार व्यवस्थित व अद्यावत ठेवणे, आयकर व जीएसटी शासन खाती भरणा करणे, देऊळगाव राजा व मेहकर अंकेक्षक, प्राप्त देयके तपासणे व नोंदवहया अद्यावत करणे, निविदा तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे.	पद रिक्त प्रभार हस्तांतरण कार्यवाही सुरु आहे.	७ दिवस	वरीलप्रमाणे
९	आस्थापना -१:- तांत्रिक संवर्गातील कार्यरत शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता (सिंचन) व स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक (सिंचन) तसेच बी.आर.टी संवर्ग यांची संपूर्ण आस्थापना भरती /बदली व पदोन्नती बाबत कार्यवाही, बिंदु नामावली व जेष्ठता	श्री दिपक तायडे, कनिष्ठ सहायक	७ दिवस	वरीलप्रमाणे

	सुची बाबत कार्यवाही तसेच मत्स्यव्यवसाय व सिचनाकरीता दिलेल्या तलावाची पाणी पट्टी बाबत माहिती संकलीत करणे , गोपनीय अहवाल बाबत कार्यवाही करुन जतन करणे, सभा लिपिक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे.			
१०	आवक / जावक विभाग तक्रार निवारण व लोकशाही दिन, आवक विभाग, डाक स्वीकारुन संबंधित विभागास पोच करणे बाहय विभागास डाक पाठविणे व पोच नोंद वहया ठेवणे, अभिलेख जतन, नाशन व वर्गिकरण करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे.	कु. ज्योत्स्ना गवई (कनिष्ठ सहायक)	७ दिवस	वरीलप्रमाणे


 (स्नेहल मनी)
 कार्यकारी अभियंता,
 मृद व जलसंधारण
 जिल्हा परिषद, बुलडाणा

-: प्रमाणपत्र :-

प्रमाणित करण्यात येते की, कार्यकारी अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद, बुलडाणा या विभागाने माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये १ जुलै, २०२६ रोजी प्रसिध्द करावयाची नागरीकाची सनद व १ ते १७ मुद्यांची माहिती प्रसिध्द केलेली आहे.

दिनांक :-



(स्नेहल माने)

कार्यकारी अभियंता,
मृद व जलसंधारण
जिल्हा परिषद, बुलडाणा