

प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी.

१.कलम ४ [१][ब][॥]

जि.प. बांधकाम विभाग, बुलढाणा विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.  | कार्यालयाचे नांव                                                                        | जि.प. बांधकाम विभाग, बुलढाणा                                                                                                                                                                                                        |
| २.  | पत्ता                                                                                   | वार्ड नं.-२ जि.प. बांधकाम विभाग, बुलढाणा                                                                                                                                                                                            |
| ३.  | कार्यालय प्रमुख                                                                         | श्री. सुशील शामराव गुडदे<br>कार्यकारी अभियंता<br>जि.प. बांधकाम विभाग, बुलढाणा                                                                                                                                                       |
| ४.  | विभागाचे नांव                                                                           | जि.प. बांधकाम विभाग, बुलढाणा                                                                                                                                                                                                        |
| ५.  | कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त                                                 | ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय मुंबई.                                                                                                                                                                                                   |
| ६.  | कार्यक्षेत्र : बुलढाणा जिल्हा.<br>भौगोलिक : बुलढाणा जिल्हा.<br>कार्यानुरूप : Execution. | जि.प.बुलढाणा                                                                                                                                                                                                                        |
| ७.  | विशिष्ट कार्य                                                                           | केंद्र व राज्य शासनाद्वारे राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे माध्यमातुन ग्रामिण भागातील सर्वांगीन विकास                                                                                                                                  |
| ८.  | विभागाचे ध्येय व धोरण.                                                                  | ग्रामिण भागातील, विकासकामे व ग्रामपंचायत प्रशासन त्याअनुषांगीक योजना या बाबींवर नियंत्रण                                                                                                                                            |
| ९.  | सर्व संबंधीत कर्मचारी.                                                                  | उप कार्यकारी अभियंता, सहाय्यक लेखाधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, विस्तार अधिकारी (सा), वरिष्ठ सहाय्यक लेखा, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर इत्यादी. |
| १०. | कार्य                                                                                   | सर्व तालुकास्तरावरील सहा उपविभाग कार्यालयावर नियंत्रण तसेच समन्वय ठेवणे.                                                                                                                                                            |
| ११. | कामाचे विस्तृत स्वरूप                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                   |
| १२. | ईमास्ती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल                                                     | ईमास्ती, मालमत्ता व जागा ही जि.प. च्या मालकीची आहे.                                                                                                                                                                                 |
| १३. | उपलब्ध सेवा                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |
| १४. | कार्यालयीन दुरध्वनि क्रमांक व वेळा                                                      | ०७२६२ २४२३२४ वेळ शासकिय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.                                                                                                                                                 |
| १५. | साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा                                       | शनिवार, रविवार तथा शास. सुट्या.<br>विशिष्ट वेळेनुसार कार्यालयीन सेवा वाढीव स्वरूपात करण्यांत येतात.                                                                                                                                 |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलढाणा



२. कलम ४ [१][ब][I] नमुना क

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

| अ.क्रं. | अधिकार पद                                       | क | संबंधित कायदा /नियम          | शेरा |
|---------|-------------------------------------------------|---|------------------------------|------|
| १       | कार्यकारी अभियंता<br>जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा | - | जि.प.व पं.स.<br>अधिनियम १९६१ |      |

| अ.क्रं. | अधिकार पद                                       | ख | संबंधित कायदा /नियम          | शेरा |
|---------|-------------------------------------------------|---|------------------------------|------|
| १       | कार्यकारी अभियंता<br>जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा | - | जि.प.व पं.स.<br>अधिनियम १९६१ |      |

२. कलम ४ [१][ब][II] नमुना ख

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्ये

| अ.क्रं. | अधिकार पद                                       | क | संबंधित कायदा /नियम          | शेरा |
|---------|-------------------------------------------------|---|------------------------------|------|
| १       | कार्यकारी अभियंता<br>जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा | - | जि.प.व पं.स.<br>अधिनियम १९६१ |      |

| अ.क्रं. | अधिकार पद                                       | ख | संबंधित कायदा /नियम          | शेरा |
|---------|-------------------------------------------------|---|------------------------------|------|
| १       | कार्यकारी अभियंता<br>जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा | - | जि.प.व पं.स.<br>अधिनियम १९६१ |      |

कार्यकारी अभियंता  
जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



३. कलम ४ [१][ब][III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरूप  
संबंधीत तरतूद  
अधिनियमाचे नांव  
शासन निर्णय/परिपत्रक  
कार्यालयीन आदेश

:- परिपूर्ण पुर्व ग्रामविकास अमलबजावणी  
:- अधिनियमानुसार  
:- महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम-१९५८  
:- शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक  
:- -

| अ. क्र | कामाचे स्वरूप                                                | कामाचा कालावधी                                                 | कामासाठी जबाबदार अधिकारी       | अभिप्राय |
|--------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| १.     | ख्राते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे                            | दोषारोप लावणे-३ महिने चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे-६ महिने       | संबंधीत अधिकारी, चौकशी अधिकारी |          |
| २.     | विषय समिती, सभा                                              | निरंक                                                          | निरंक                          |          |
| ३.     | जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे.                                  | जानेवारी महिन्यांत प्रसिध्द करणे.                              | कार्यकारी अभियंता              |          |
| ४.     | गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुनर्विलोकन करणे                       | गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुनर्विलोकन करणे. | कार्यकारी अभियंता              |          |
| ५.     | माहितीचे अधिकारांतर्गत अपीले निकाली काढणे.                   | ३० दिवसांचे आत.                                                | कार्यकारी अभियंता              |          |
| ६.     | सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.                             | सेवा निवृत्ती पुर्वी ६ महिने अगोदर.                            | कार्यकारी अभियंता              |          |
| ७.     | कर्मचारी वर्ग ३ /४ सेवा भरती                                 | शासन निर्णयानुसार                                              | कार्यकारी अभियंता              |          |
| ८.     | कर्मचारी वर्ग ३ /४ पदोन्नती                                  | शासन निर्णयानुसार                                              | कार्यकारी अभियंता              |          |
| ९.     | कर्मचारी वर्ग ३ /४ आश्वासीत प्रगती योजना ( कालबद्ध पदोन्नती) | शासन निर्णयानुसार                                              | कार्यकारी अभियंता              |          |
| १०.    | वर्ग -३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजूर करणे.     | शासन निर्णयानुसार                                              | कार्यकारी अभियंता              |          |
| ११.    | लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे                               | नियमानुसार                                                     | कार्यकारी अभियंता              |          |
| १२.    | लोकशाही दिन निकाली काढणे                                     | ३० दिवसांचे आत                                                 | कार्यकारी अभियंता              |          |
| १३.    | लेखा आक्षेप                                                  | नियमानुसार                                                     | कार्यकारी अभियंता              |          |
| १४.    | निरीक्षण टिपणी अनुपालन                                       | नियमानुसार                                                     | कार्यकारी अभियंता              |          |
| १५.    | कर्मचाऱ्यांचे टेबल निरीक्षण                                  | नियमानुसार                                                     | कार्यकारी अभियंता              |          |
| १६.    | अनुदान वितरीत करणे (लेखा शिर्ष २२३६)                         | नियमानुसार                                                     | कार्यकारी अभियंता              |          |
| १७.    | वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि.प्रकरणे मंजूर करणे     | नियमानुसार                                                     | कार्यकारी अभियंता              |          |
| १८.    | न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे                              | नियमानुसार                                                     | कार्यकारी अभियंता              |          |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



४. कलम ४ [१][ब][IV]

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

| अ. क्र. | काम/कार्य             | कामाचे प्रमाण | दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी | आर्थिक लक्ष्य | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|---------|-----------------------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| १       | २                     | ३             | ४                             | ५             | ६               | ७                     |
| ०१      | विभागशी संबंधित नाही. |               |                               |               |                 |                       |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

५. कलम ४ [१][ब][V]

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

| अ.क्र | सुचना पत्रकाद्वारे/ शासन निर्णयाद्वारे/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय                                      | शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख                                                   | अभिप्राय. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ०१.   | शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रके प्राप्त होत असतात. | प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस ते जोडण्यांत येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यांत येते. |           |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



५. कलम ४ [१][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जि.प.बांधकाम विभाग, या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्तऐवजाचा विषय.

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय                                                                                                                                                | संबंधित व्यक्ती/<br>पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण/<br>कार्यालयात उपलब्ध<br>नसल्यास. |
|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| १      | २                 | ३                                                                                                                                                   | ४                         | ५                                                 |
| ०१     | अ अभिलेख          | नियमावली, आदेश ,<br>राजपत्र,परिपत्रके,आवक<br>जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे<br>ठराव,गोपणीय अहवाल                                                         | संबंधित व्यक्ती           | अभिलेख कक्ष                                       |
| ०२     | ब अभिलेख          | सेवापुस्तके,नेमणुका,पदस्थ ाप<br>णा, बदल्या, बढत्या, रजा<br>मंजुरी, कार्यभार संबंधी<br>अहवाल,                                                        | संबंधित व्यक्ती           | अभिलेख कक्ष                                       |
| ०३     | क अभिलेख          | कार्यविवरण पंजी, लेखन<br>सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा<br>घेणे व त्याचे निकाल,<br>बडतर्फी,राजीनामे खालच्या<br>जागेवर आणने, किंवा<br>सेवामुक्त करणे | संबंधित व्यक्ती           | अभिलेख कक्ष                                       |
| ०४     | क-१ अभिलेख        | दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,                                                                                                                           | संबंधित व्यक्ती           | अभिलेख कक्ष                                       |
| ०५     | ड अभिलेख          | टपालाचे डिलीव्हरी बुक,<br>प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक<br>रजेचे अर्ज,                                                                                  | संबंधित व्यक्ती           | अभिलेख कक्ष                                       |

अभिलेख कक्ष सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव :- या विभागातील प्रत्येक कर्मचारी यांनी वैयक्तीक अभिलेख जतन केले आहे. कारण या विभागाला स्वतंत्र असा अभिलेख कक्ष व अभिलेखाकार नाही.

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



**६. कलम ४ [१][ब][VI]**

**जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जि.प.बांधकाम विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ.क्र. | विषय       | दस्त ऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/<br>मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर                                                                                         | प्रमुख बाबींचा<br>तपशिलवार | सुरक्षित<br>ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| १      | २          | ३                                                                                                                                                | ४                          | ५                                |
| ०१     | अ अभिलेख   | नियमावली, आदेश ,<br>राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक<br>नोंदी पुस्तके, सभेचे<br>ठराव,गोपणीय अहवाल                                                      | -                          | कायम जतन                         |
| ०२     | ब अभिलेख   | सेवापुस्तके,नेमणुका, पदस्थापणा,<br>बदल्या, बढत्या, रजा मंजुरी,<br>कार्यभार संबधी अहवाल,                                                          | -                          | ३० वर्षे                         |
| ०३     | क अभिलेख   | कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री<br>नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व<br>त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे<br>खालच्या जागेवर आणने, किंवा<br>सेवामुक्त करणे | -                          | १० वर्षे                         |
| ०४     | क-१ अभिलेख | दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,                                                                                                                        | -                          | ५ वर्षे                          |
| ०५     | ड अभिलेख   | टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी<br>पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,                                                                                  | -                          |                                  |

७. कलम ४ [१][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जि.प.बांधकाम विभाग, या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.  
[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपद्धती]

| अ.क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय                                     | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन                                                                                                  | कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकल |
|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| १      | २                                                      | ३                                                                                                                             | ४                                        | ५             |
| १      | सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे अडीअडचणी जाणुन घेणे | जि.पं.बांधकाम विभागा अंतर्गत सेवानिवृत्त कर्मचारी संघटनेच्या पदाधिकारी यांची सभा घेवून तक्रारीबाबत विचार विनीमय करण्यात येते. | -                                        | -             |

  
कार्यकारी अभियंता  
 जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



८. कलम ४ [१][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जि.प.बांधकाम विभाग या कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभाची/परिषदांची /संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | समितीचे/<br>सभेचे/<br>नांव | समितीचे/ सभेचे/<br>परिषदेचे/ संस्थेचे<br>सदस्य | समितीचे/<br>सभेचे/<br>परिषदेचे/<br>संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा<br>घेण्यांत येते | सभा<br>जनसामान्य<br>साठी खुली<br>आहे किंवा<br>नाही | कार्यवृत्त<br>उपलब्ध<br>करणे. |
|--------|----------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| १      | २                          | ३                                              | ४                                                    | ५                          | ६                                                  | ७                             |
| १      |                            | जि.प.बांधकाम<br>विभागाशी संबंधित<br>नाही.      | -                                                    | -                          | -                                                  | -                             |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



९. कलम ४ [१][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी संपूर्ण नांव | पदाव                 | वर्ग | सेवेत रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक | एकुण वेतन |
|--------|---------------------------------|----------------------|------|-------------------|------------------|-----------|
| 1      | श्री. सुशीलकुमार एस. गुडदे      | कार्यकारी अभियंता    | १    | ०१.०६.२०२३        | 07262-242324     | ९०१००     |
| 2      | श्री. मोहन रामचंद्र झिने        | उप कार्यकारी अभियंता | १    | ०१.०६.२०२६        | 07262-242324     | ८००००     |
| 3      | श्री अनिल प्रभाकर खेडेकर        | क.प्र.अ.             | ३    | २७.०९.१९९१        | 07262-242324     | 62100     |
| 4      | श्री पंजाब विश्वंबर बोडखे       | स.ले.अ.              | ३    | २१.०९.०६          | 07262-242324     | 58500     |
| 5      | श्री एम. आर जायभाये             | शा.अ.                | ३    | २६.२.९०           | 07262-242324     | 51500     |
| 6      | श्री संतोष काशिनाथ रोटे         | क.अ.                 | ३    | २१.६.९९           | 07262-242324     | 63100     |
| 7      | श्री निखिल मीर्लीद हिवाळे       | क.अ.                 | ३    | ११.२.१५           | 07262-242324     | 45700     |
| 8      | श्रीमती वर्षा अनिल नाफडे        | क.अ.                 | ३    | २४.३.१५           | 07262-242324     | 45700     |
| 9      | श्री. राहुल पुरुषोत्तम भांड     | वि.अ.सा              | ३    | ०४.०२.१५          | 07262-242324     | 44800     |
| 10     | श्री महेश भास्करराव जाधव        | स्था.अ.स.            | ३    | ०७.०८.१९          | 07262-242324     | 31400     |
| 11     | श्री आदित्य दत्तात्रय फुलझाडे   | स्था.अ.स.            | ३    | २४.११.२१          | 07262-242324     | 26300     |
| 12     | श्री यु. एस. पाटील              | स्था.अ.स.            | ३    | २०.१२.०४          | 07262-242324     | 26300     |
| 13     | श्री. जी. एस. गवई               | स्था.अ.स.            | ३    | २९.०१.२०२४        | 07262-242324     | 26300     |
| 14     | श्री. जी. एस. भोंडे             | स्था.अ.स.            | ३    | २९.०१.२०२४        | 07262-242324     | 25500     |
| 15     | श्री. व्ही. पी. खचै             | व.स.                 | ३    | १८.०३.१९९७        | 07262-242324     | 47600     |
| 16     | श्री अनिल रामकृष्ण डोमळे        | व.स.                 | ३    | २०.१२.२००४        | 07262-242324     | 53500     |
| 17     | श्री सुधिर महादेव तांदुळकर      | व.स.                 | ३    | २७.०१.०५          | 07262-242324     | 41100     |
| 18     | श्री अनिल विठोबा सानप           | व.स.                 | ३    | १७.४.०६           | 07262-242324     | 39900     |
| 19     | श्री अवधुत सद्दु कऱ्हाळे        | व.स.                 | ३    | ०१.०१.१४          | 07262-242324     | 30500     |
| 20     | श्री. गजानन एम गोणेवार          | व.स.                 | ३    | ०५.०७.२०२४        | 07262-242324     | 27100     |
| 21     | श्री प्रशांत मुरलीधर गवारगुरु   | व.स. (लेखा)          | ३    | १३.७.११           | 07262-242324     | 33300     |
| 22     | श्री. एस. एम. आभोरे             | व.स. (लेखा)          | ३    | २०.०९.९७          | 07262-242324     | 26300     |
| 23     | श्रीमती संगीता सुधाकर देशमुख    | व.स.                 | ३    | १४.०१.०५          | 07262-242324     | 41100     |
| 24     | श्री आर. बी. प्राणकर            | व.स.                 | ३    | २२.६.८८           | 07262-242324     | 37200     |
| 25     | श्री गणेश नामदेव वाघ            | व.स.                 | ३    | १४.१.०५           | 07262-242324     | 41100     |
| 26     | श्री. जे. एम. पळसकर             | क.स.                 | ३    | १४.१.०५           | 07262-242324     | 41100     |
| 27     | श्रीमती अश्विनी प्रताप महाले    | क.स.                 | ३    | १५.९.१४           | 07262-242324     | 19100     |
| 28     | श्री विजय मोतीसिंग खंडागळे      | क.स.                 | ३    | १२.२.१४           | 07262-242324     | 22400     |
| 29     | श्री. प्रविण दगडु कठाळे         | क.स.                 | ३    | २०.०३.२०१०        | 07262-242324     | 26000     |
| 30     | श्री. बी. डी. खेडेकर            | क.स.                 | ३    | १२.०३.२०१२        | 07262-242324     | 23800     |
| 31     | रविंद्र प्रकाश लोंखडे           | क.स.                 | ३    | ०१.०१.२०१४        | 07262-242324     | 20500     |
| 32     | श्री. एम. एस. राजपुत            | क.स.                 | ३    | ०१.०१.२०१४        | 07262-242324     | 23100     |
| 33     | श्री. एस. आर. रिडे              | क.स.                 | ३    | ०१.०१.२०१४        | 07262-242324     | 38600     |
| 34     | श्री आनता रामदास वैराळकर        | जोडारी               | ३    | ०९.०३.०५          | 07262-242324     | 41000     |
| 35     | श्री लिलाधर सुधाकर पाटील        | तारतंत्री            | ३    | ०४.०२.०५          | 07262-242324     | 41000     |
| 36     | श्री संजय देविदास पैठणे         | वाहा चालक            | ३    | २३.१.९०           | 07262-242324     | 55200     |
| 37     | श्री धनराज दगडु पोफळकर          | परिचर                | ४    | २७.१०.९४          | 07262-242324     | 39900     |
| 38     | श्री नरेंद्र प्रभाकर मेटकर      | परिचर                | ४    | १४.०१.९७          | 07262-242324     | 36800     |
| 39     | श्रीमती सविता गुलाबराव मापारी   | परिचर                | ४    | २६.०४.२०००        | 07262-242324     | 34700     |
| 40     | श्री सोनलसिंह रामाहिोर अहिर     | परिचर                | ४    | १४.०१.११          | 07262-242324     | 24300     |

कार्यकारी अभियंता  
जि.प.बांधकाम विभाग, बुलडाणा



१०. कलम ३(१)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | वर्ग    | वेतन रुपरेषा      | इतर अनुज्ञेय भत्ते                  |                              |                                            |
|--------|---------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|        |         |                   | महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता | प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता) | विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता |
| A      |         |                   |                                     |                              |                                            |
| १      | वर्ग- १ | ५६१००-१७७५०० S-२० | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के      | नियमानुसार                   | निरंक                                      |
| २.     | वर्ग- २ | ५६१००-१७७५०० S-२० | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के      | नियमानुसार                   | निरंक                                      |

| C  | वर्ग ३ कर्मचारी       |      |                                |            |       |
|----|-----------------------|------|--------------------------------|------------|-------|
| 1  | अधिक्षक               | S-१३ | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 2  | सहाय्यक लेखाधिकारी    | S-१४ | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 3  | शाखा अभियंता          | S-१३ | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 4  | कनिष्ठ अभियंता        | S-१४ | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 5  | स्था.अ.स              | S-८  | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 6  | विस्तार अधिकारी (सा)  | S-१४ | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 7  | वरिष्ठ सहाय्यक        | S-८  | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 8  | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | S-८  | म.भ-४६ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 9  | कनिष्ठ सहाय्यक        | S-६  | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 10 | जोडारी                | S-६  | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 11 | तारतांत्री            | S-६  | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| 12 | वाहन चालक             | S-९  | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |
| D  | वर्ग -४ कर्मचारी      |      |                                |            |       |
| 3  | परिचर                 | S-१  | म.भ-५५ टक्के व घरभाडे १० टक्के | नियमानुसार | निरंक |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागातील कामाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

| अ.क्र.                                                                    | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|--------------|-------------------------------------|----------|
| १                                                                         | २                           | ३      | ४            | ५                                   | ६        |
| बांधकाम विभागाशी संबंधित जि.प.च्या अंदाजपत्रकामध्ये अंतर्भुत केलेले असते. |                             |        |              |                                     |          |

  
कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा





१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल बांधकाम विभागाचे अनुदान वाटपाच्या  
कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

सन २०२५-२६

कार्यक्रमाचे नांव, लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती, सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम, तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी, लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात द्यावी.

| अ.क्र. | लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता     | अनुदान लाभाची रक्कम/स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|----------|
|        | बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही |                            |                     |          |

  
कार्यकारी अभियंता

 जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल बांधकाम विभागाचे अनुदान वाटपाच्या

कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

सन २०२५-२६

कार्यक्रमाचे नाव :-

| <u>अ.क्रं.</u> | <u>लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता</u> | <u>दिलेल्या अनुदानाची रक्कम</u> |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| नि - रं - क    |                                 |                                 |

बांधकाम विभागा अंतर्गत कुठलीही वैयक्तिक लाभाच्या योजना राबविल्या जात नाही.

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

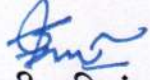


**१३. कलम ४ [१][ब][XIII]**

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल बांधकाम विभागा अंतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

| अ.क्र. | परवाना<br>धारकाचे<br>नांव | परवाण्या<br>चा<br>प्रकार | परवाना<br>क्रमांक | दिनांका<br>पासून | दिनांका<br>पर्यंत | साधारण<br>अटी | परवाण्या<br>ची<br>विस्तृत<br>माहिती. |
|--------|---------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------|
|--------|---------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------|

बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही.

  
कार्यकारी अभियंता

 जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



**४. कलम ४ [१][ब][XIV]**

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र.                        | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर | माहिती मिळविण्याची पध्दती. | जबाबदार व्यक्ती |
|-------------------------------|-------------------|------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही |                   |      |                                                               |                            |                 |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



## १५. कलम ४ [१][ब][XV]

### बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार                              | वेळ                                                             | कार्यपद्धती                                    | ठिकाण                              | जबाबदार कर्मचारी | तक्रार निवारण अधिकारी                           |
|---------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| १       | भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.            | सुटीचे दिवस<br>वगळता<br>कार्यालयीन वेळेत<br>९.४५ ते ६.१५ पर्यंत | -                                              | जि.प.<br>बांधकामविभाग<br>बुलडाणा   |                  | कार्यकारी अभियंता, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा |
| २       | वेबसाईट विषय माहिती                          | निरंक                                                           | निरंक                                          | निरंक                              | निरंक            | निरंक                                           |
| ३       | कॉल सेंटर विषयी माहिती                       | निरंक                                                           | निरंक                                          | निरंक                              | निरंक            | निरंक                                           |
| ४       | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.   | सुटीचे दिवस<br>वगळता<br>कार्यालयीन वेळेत<br>९.४५ ते ६.१५ पर्यंत | -                                              | -                                  | -                | कार्यकारी अभियंता, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा |
| ५       | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. | -                                                               | -                                              | -                                  | -                | -                                               |
| ६       | नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.             | -                                                               | -                                              | -                                  | -                | -                                               |
| ७       | सुचना फलकाची माहिती.                         | २४ तास                                                          | सुचना फलकावर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात. | जि.प.<br>बांधकाम विभाग,<br>बुलडाणा | संबंधित          | कार्यकारी अभियंता, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा |
| ८       | ग्रंथालय विषयी माहिती                        | आवश्यकते नुसार                                                  | मागितल्या प्रमाणे ग्रंथ पुरविण्यांत येतात.     | जि.प.<br>बांधकाम विभाग,<br>बुलडाणा | -                | कार्यकारी अभियंता, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



**१६. कलम ४ (१) (ब) (xvi)**  
**प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची**  
**तपशिलवार माहिती**

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

| अ. क्र | कार्यालयाचे नांव             | फोन नं.      | सहाय्यक माहिती अधिकारी   | शासकीय माहिती अधिकारी                         | प्रथम अपिलीय अधिकारी                        |
|--------|------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| १      | जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा | ०७२६२-२४२३२४ | सर्व कार्यालयीन कर्मचारी | श्री. मोहन रामचंद्र झिने उप कार्यकारी अभियंता | श्री. सुशील शामराव गुडदे, कार्यकारी अभियंता |

  
कार्यकारी अभियंता  
जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा  




**१७.कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांचे नांव | पदनाम                | कार्यक्षेत्र                 | पत्ता/फोन ई-मेल | शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपीलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम | अपीलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| १     | श्री. सुशील शामराव गुडदे,                       | कार्यकारी अभियंता    | जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा | (०७२६२) २४२३२४  | श्री. सुशील शामराव गुडदे, कार्यकारी अभियंता                          | जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा                       |
| २     | सर्व कार्यालयीन कर्मचारी शासकीय माहिती अधिकारी  |                      |                              |                 |                                                                      |                                                    |
| १     | श्री. मोहन रामचंद्र झिने<br>जन माहिती अधिकारी   | उप कार्यकारी अभियंता |                              |                 |                                                                      |                                                    |

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा



क्र.बुजिप/बांवि/मा.अ./कप्रअ/1019/२०२६

जिल्हा परिषद, बुलडाणा

(बांधकाम विभाग)

दिनांक :- ०१/०७/२०२६

प्रति,

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (साप्रवि)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा

विषय :- नागरीकाची सनद मुद्याची माहीती प्रसिध्दी करणे बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून, या विभागाअंतर्गत नागरीकाची सनद मुद्याची माहीती प्रसिध्द करण्याकरिता पुढील कार्यवाहीसाठी आपणाकडे सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्रे :- नागरीकाची सनद १ ते ३

कार्यकारी अभियंता

जि.प्र.बांधकाम विभाग बुलडाणा



क्र.बुजिप/बांवि/मा.अ./कप्रअ/ /२०२६  
जिल्हा परिषद, बुलडाणा  
(बांधकाम विभाग)  
दिनांक :-१/०७/२०२६

### प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा या कार्यालयाने माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रसिध्द करावयाची नागरीकाची सनद व प्रकाशीत करावयाच्या १ ते १७ मुद्यांची माहिती ०१ जुलै २०२६ मध्ये प्रसिध्द केली आहे.

  
कार्यकारी अभियंता  
जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

### प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा या कार्यालयाने माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रसिध्द करावयाची नागरीकाची सनद व प्रकाशीत करावयाच्या १ ते १७ मुद्यांची माहिती ०१ जुलै २०२६ मध्ये प्रसिध्द केली आहे.

  
कार्यकारी अभियंता  
जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

### प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा या कार्यालयाने माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रसिध्द करावयाची नागरीकाची सनद व प्रकाशीत करावयाच्या १ ते १७ मुद्यांची माहिती ०१ जुलै २०२६ मध्ये प्रसिध्द केली आहे.

  
कार्यकारी अभियंता  
जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा