

प्रकाशित करावयाच्या 17 बाबी .(जुलै 2026)

१. कलम ४ [१][ब][i]

जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागाची कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१.	कार्यालयाचे नाव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
२.	पत्ता	शहर पोलीस स्टेशन समोर, बुलडाणा
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री हिमांशु विवेक पाटील कार्यकारी अभियंता
४.	विभागाचे नाव	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद बुलडाणा
५.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामिण पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मुंबई
६.	कार्यक्षेत्र : बुलडाणा जिल्हा. भौगोलिक : बुलडाणा जिल्हा.	जि.प.बुलडाणा
७.	विशिष्ट कार्य	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामिण जनतेस पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे.
८.	विभागाचे ध्येय व धोरण.	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामीण जनतेस पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे.
९.	सर्व संबंधित कर्मचारी.	उपविभागीय अभियंता, सहा भुवैज्ञानिक, कनिष्ठ भुवैज्ञानिक, सहा. प्रशासन अधिकारी, शाखा अभियंता, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर.
१०.	कार्य	सर्व विभागांवर नियंत्रण तसेच समन्वय ठेवणे.
११.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामीण जनतेस पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे.
१२.	ईमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशील	ईमारत, मालमत्ता व जागा ही जिल्हा परिषद च्या मालकीची आहे.
१३.	उपलब्ध सेवा	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामीण जनतेस पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे.
१४.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	07262 243673 वेळ शासकीय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत.
१५.	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	महिन्याचे सर्व शनिवार, रविवार तथा शासकीय सुट्या. विशिष्ट वेळेनुसार कार्यालयीन सेवा वाढीव स्वरूपात करण्यात येतात.

कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,

जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

२. कलम ४ [१][ब][I] नमूना क

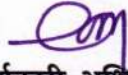
जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा, विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा, विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	


 कार्यकारी अभियंता
 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
 जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

२. कलम ४ [१][ब][II] नमूना ख

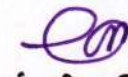
जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा, विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा, विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	


 कार्यकारी अभियंता
 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
 जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

३. कलम ४ [१][ब][III]

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरुप	:-	प्रशासकीय कामकाज
संबंधीत तरतूद	:	-----
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
शासन निर्णय/परिपत्रक	:-	शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश	:-	मा.मु.का.अ.यांनी दिलेला आदेशा नुसार कार्यवाही करणे

अ. क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा	३ महीण्यानंतर मासिक सभा प्रत्येक महिन्यात एक वेळेस	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि	
०२	स्थायी समिती	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)	
०३	समन्वय सभा	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)	
०४	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे.	जानेवारी महिन्यांत प्रसिध्द करणे	शासना मार्फत का.अ. (ग्रा.पा.पु.वि.)	
०५	गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुर्नविलोकन करणे	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुर्नविलोकन करणे.	शासना मार्फत का.अ. (ग्रा.पा.पु.वि.)	
०६	माहितीचे अधिकारातर्गत अपीले निकाली काढणे	३० दिवसाचे आत. किंवा अपवादात्मक परिस्थितीत ४५ दिवसाचे आत	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
०७	सेवा निवृत्त प्रकरणे तयार करणे.	सेवा निवृत्ती पुर्वी ६ महिने अगोदर	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
०८	कर्मचारी वर्ग ३/४ सेवा भरती	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)	
०९	कर्मचारी वर्ग ३/४ पदोन्नती	शासन निर्णयानुसार	---	
१०	कर्मचारी वर्ग ३/४ आश्वासित प्रगती योजना (कालबध्द पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
११	वर्ग - ३ व वर्ग -४ कर्मचा-यांना आगावु वेतनवाढ मंजुर करणे.	शासन निर्णयानुसार	प्रस्ताव सादर करणे का.अ. ग्रा.पा.पु.वि.	
१२	जि.प.बुलडाणा अंतर्गत सर्व कक्ष अधिकारी व अधिक्षक यांची सभा	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)	
१३	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	संबंधित कर्मचारी ग्रा.पा.पु.वि.	
१४	लोकशाही दिन तक्रारी निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
१५	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	

१६	निरिक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
१७	कर्मचा-यांचे टेबल निरिक्षण	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
१८	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचे क्रिडा स्पर्धेचे नियोजन करणे	-	मु.का.अ जिल्हा परिषद, बुलडाणा	
१९	अनुदान वितरीत करणे	नियमानुसार	मु.का.अ जिल्हा परिषद, बुलडाणा	
२०	वर्ग- ३ व ४ कर्मचा-यांचे भ.नि.नि.प्रकरणे मंजूर करणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)	
२१	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
२२	घरबांधणी अग्रिम मंजूर करणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)	
२३	वर्ग - ४ कर्मचा-यांना गणवेश वाटप करणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
२४	वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	

वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय/परिपत्रके तसेच कामकाज सुरळीत चालण्याचे हेतुन आवश्यकते प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.


 कार्यकारी अभियंता
 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
 जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

४. कलम ४ [१][ब][IV]

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	दिवस/तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	पाणी टंचाई	नियमानुसार	15 दिवस	31 मार्च	उ.वि.अ	का.अभि
२	किमान गरजा	नियमानुसार	12 महीने	31 मार्च	उ.वि.अ	का.अभि
३	माडा/मिनी माडा	नियमानुसार	3 महीने	31 मार्च	उ.वि.अ	का.अभि
४	वि.घ.यो.	नियमानुसार	3 महीने	31 मार्च	उ.वि.अ	का.अभि
५	आमदार निधी	नियमानुसार	3 महीने	31 मार्च	उ.वि.अ	का.अभि
६	खासदार निधी	नियमानुसार	3 महीने	31 मार्च	उ.वि.अ	का.अभि
७	भारत निर्माण कार्यक्रम	नियमानुसार	--	--	उ.वि.अ	का.अभि

कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलढाणा.

५. कलम ४ [१][ब][V]

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ. क्र.	सुचना पत्रकाव्दारे/शासन निर्णयाव्दारे/परिपत्रकाव्दारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख अ.क्र.	अभिप्राय
१.	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस जोडण्यात येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यात येते. महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर निशुल्क उपलब्ध	

कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलढाणा.

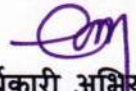
५. कलम ४ [१][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/दस्तऐवजाचा विषय.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश, राजपत्र, परिपत्रके, आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव.	नियुक्त संकलन सहाय्यक	अभिलेख कक्ष
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके, नेमणुका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या, रजा मंजुरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	--,,--	अभिलेख कक्ष
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामाग्री नोंदणी पुस्तके, परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी, राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	--,,--	अभिलेख कक्ष
०४	क -१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी, गोपनीय अहवाल	--,,--	अभिलेख कक्ष
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिध्दी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	--,,--	अभिलेख कक्ष

अभिलेख कक्ष सांभाळणा-या कर्मचा-यांचे नाव :-- श्री विलास एकनाथ सुरडकर कनिष्ठ सहाय्यक


 कार्यकारी अभियंता
 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
 जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

६. कलम ४ [१][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश, राजपत्र, परिपत्रके, आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव.	-	कायम जतन
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके, नेमणुका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	-	३० वर्षे
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके, परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी, राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	१० वर्षे
०४	क -१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी, गोपनीय अहवाल	-	५ वर्षे
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिध्दी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	

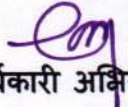
शासन निर्णयात नमुद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.


 कार्यकारी अभियंता
 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
 जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

७. कलम ४ [१][ब][vII]

**जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था,
[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी कार्यपद्धती]**

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
१	पाणी पुरवठा संबंधित समस्या	जनतेस पाणी पुरवठा संबंधित असलेल्या समस्या जाणुन घेऊन त्यांचे निरसन करणे	-	-


कार्यकारी अभियंता

 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

८. कलम ४ [१][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलढाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभाची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे/सभेचे नाव	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही.	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
१	२	३	४	५	६	७
१	जल व्यवस्थापन समिती	मा.अध्यक्ष हे जलव्यय स्थापन समितीचे पदसिद्ध सभापती	राज्य शासनाने केलेले नियम तरतुदीच्या अधिनतेने जि.प.वर लादण्यात आलेल्या कार्यव कर्तव्य योग्य रीत्या पार पाडण्यासाठी आवश्यक त्या गोष्टी करणे शासनाच्या अमलबजावणी बाबत यथायोग्य निर्णय घेणे प्रशासकिय मान्यता निविदा स्वीकृत करणे.	जि.प.ला.आवश्यक वाटेल तितक्या वेळा सभा बोलवीता येते . तथापी दोन सभेमध्ये तिन महीन्या पेक्षा जास्त अंतर असता कामा नये	पीठासीन अधिकाऱ्याचे निर्णयावर अवलंबुन	जल व्यवस्थापन समितीचे कार्यवृत्त व सिंचन विभागा मार्फत उपलब्ध करुन दिल्या जाते.

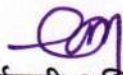
कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलढाणा.

१. कलम ४ [१][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन (माहे जुलै-2026)

अ. क	अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	मोबाईल नंबर	मुळ वेतन
1	श्री हिमांशु विवेक पाटील	कार्यकारी अभियंता (प्र)	वर्ग-1	01/05/2026	9403627794	80000
2	कु. नेहा डहाके	उप कार्यकारी अभियंता	वर्ग-1	03/07/2026	9767451546	
3	श्री आर.जे. पाचपोर	उपअभियंता, खामगांव	वर्ग-1	01.07.2025	8275056255	56100
4	श्री एच.व्ही. पाटील	उपअभियंता, नांदुरा	वर्ग-1	01.12.2023	9403627794	56100
5	श्री सी.बी. नागरे	उपअभियंता, चिखली	वर्ग-1	01/07/2026	8668597358	56100
6	श्री आर.जी. धाबे	उपअभियंता, मेहकर	वर्ग-1	07.03.2024	9405115045	71100
7	श्री एच.एम. मोहीते	उपअभियंता, लोणार	वर्ग-1	14.03.2024	9096870610	56100
8	श्री आर.टी. नावकार	उपअभियंता, शेगांव	वर्ग-1	12.03.2024	9422884780	56100
9	श्री जी.पी. मालोकार	उपअभियंता, सिं.राजा	वर्ग-1	17.09.2024	9096938302	56100
10	श्री एन.एम. परळकर	उपअभियंता, मोताळा	वर्ग-1	11.10.2024	9890248021	56100
11	श्री सी.बी. नागरे	उपअभियंता, दे.राजा	वर्ग-1	11.10.2024	8668597358	56100
12	श्री नितेश निळकंठ घुसळकर	उपअभियंता, बुलडाणा	वर्ग-1	26.06.2025	9604465547	56100
13	कु. उर्मिला शिवाजी माने	उपअभियंता, मलकापुर	वर्ग-1	17/03/2026	9307677157	56100
14	श्री जी.आर. सावंत	स.प्र.अ.	वर्ग-3	04.06.2025	8329628137	51900
15	श्री आर.डी. कासारे	स.ले.अ.	वर्ग-3	28.08.2020	9356056818	56800
16	श्रीमती व्ही.बी. सावळे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-3	04.01.2020	8275856085	46100
17	श्री ए.के. शिंगणे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-3	01.02.2024	9921936851	39800
18	श्री एम.डी. आकाळ	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-3	01.01.2025	9921881974	39800
20	श्री वाय.एम. चव्हाण	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-3	26.09.2025	7208623506	41800
21	रिक्त	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग-3	-	-	-
22	श्री व्ही.ई. सुरडकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	01.06.2016	8432618205	47600
23	श्री एस.एन. चोपडे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	20.07.2023	9850034911	46200
24	श्रीमती व्ही.एन. पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	01.07.2025	7588080074	31100
25	श्री एच.एस. चौडकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	01.08.2023	9673040996	28700
26	श्री डी.पी. सुरळकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	02.02.2024	9689025516	29600
27	श्री एम.एस. पवार	परिचर	वर्ग-4	24.08.2004	9604784363	36800
28	श्री आर.एस. भोंडे	परिचर	वर्ग-4	14.11.2006	9850697275	41100


कार्यकारी अभियंता

(११) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१०. कलम ३(१)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलढाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिका-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. (माहे जुलै -2026)

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग - १	-----	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	नियमानुसार	निरंक
२.	वर्ग - २	-----	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	नियमानुसार	निरंक
A	वर्ग ३ कर्मचारी				
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	३८६००-१२२८००	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	नियमानुसार	निरंक
२	शाखा अभियंता	५६१००-१७७५००	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	नियमानुसार	निरंक
३	सहा.लेखा अधिकारी	३८६००-१२२८००	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	--,,--	--,,--
४	कनिष्ठ अभियंता	३८६००-१२२८००	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	--,,--	--,,--
५	वरिष्ठ सहाय्यक	२५५००-८११००	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	--,,--	--,,--
६	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००-६३२००	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	--,,--	--,,--
७	वाहन चालक	१९९००-६३२००	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	--,,--	--,,--
B	वर्ग ४ कर्मचारी				
१	परिचर	१५०००-४७६००	म.भ- ५५ % व घरभाडे १०%	--,,--	--,,--

कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलढाणा.

११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागातील कामाचे मंजूर अंदास पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

२०५३ अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन .

२०५३ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
या विभागाशी संबंधित नाही.					

कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती सन २०२५-२०२६

कार्यक्रमाचे नाव, लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधित अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती, सक्षम अधिका-यांचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम, तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/ तालुका पातळी/ गाव पातळी, लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात द्यावी.

अ. क्र	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागामध्ये विकास कामाची देयके अदायगीसाठी येतात त्यामध्ये वैयक्तीक लाभार्थ्यांचा समावेश होत नाही.				

कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमूना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशील सन २०२५-२०२६

कार्यक्रमाचे नाव :-

वर्ष :- ०१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम
नि रं क		

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागामध्ये विकास कामाची देयके अदायगीसाठी येतात त्यामध्ये वैयक्तिक लाभार्थ्यांचा समावेश होत नाही.

कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१३. कलम ४ [१][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

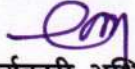
कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१४. कलम ४ [१][ब][XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालु वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे,

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, अप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
पाणी पुरवठा विभागाशी संबंधित नाही					


कार्यकारी अभियंता

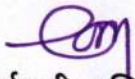
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१५.कलम ४ [१][ब][xv]

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत	-	ग्रा.पा.पु विभाग जि.प. बुलडाणा		कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि
२	वेबसाईट विषय माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत	-	-	-	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	-	-	-	-
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	-	-	-	-	-
७	सुचना फलकाची माहिती.	२४ तास	सुचना फलकावर कार्यालयीन सुचना लावण्यात येतात.	ग्रापापुवि	संबंधित	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि
८	ग्रंथालय विषयी माहिती.	-	--	--	--	--


कार्यकारी अभियंता

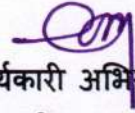
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१६. कलम ४ (१) (ब) (xvi)

**प्रथम अपिलीय अधिकारी, माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची
तपशिलवार माहिती**

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 अस्तित्वात आल्याने शासनाचे दिनांक 06-08-2005 च्या परिपत्रकातील परिच्छेद 5 नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 5(1) व (2) आणि कलम 19 अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे

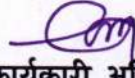
अ क्र	कार्यालयाचे नाव	फोन नंबर	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.बुलडाणा	०७२६२- २४३६७३	कनिष्ठ.अभियंता, कनिष्ठ सहाय्यक.	कु. नेहा डहाके जन माहिती अधिकारी तथा उप कार्यकारी अभियंता	श्री.दिनकर घुगे प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा कार्यकारी अभियंता


कार्यकारी अभियंता
 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१७. कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकार/सहाय्यक माहिती अधिकारी/प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

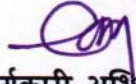
अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिका-यांच्या संबंधात अपिलीय अधिका-यांचे नाव व पदनाम	अपिलीय अधिका-यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री हिमांशु विवेक पाटील प्रथम अपिलीय अधिकारी	कार्यकारी अभियंता	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.	9403627794 eebnbuldan a@gmail.co m	कार्यकारी अभियंता	उप कार्यकारी अभियंता
२	कु. नेहा डहाके जन माहिती अधिकारी	उप कार्यकारी अभियंता	बुलडाणा			
३	श्री. व्ही.एन.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक				


 कार्यकारी अभियंता
 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
 जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4(1) (ख) नुसार 1 ते 17 मुदयांची माहिती जिल्हा परिषद ,बुलडाणा अंतर्गत ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाची माहे जुलै-2026 ची अदयावत माहिती जिल्हा परिषद बुलडाणाचे www.zpbuldana.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर दिनांक / /2026 रोजी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

करिता प्रमाणित देण्यात येत आहे.


कार्यकारी अभियंता

 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.