

प्रकाशित करावयाच्या 17 बाबी.

1. कलम 4 [1] ब [1,]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

1.	कार्यालयाचे नांव	ग्रामपंचायत विभाग, जि.प.बुलडाणा
2.	पत्ता	ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद बुलडाणा
3.	कार्यालय प्रमुख	श्री. एस.डी.भारसाकळे, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
4.	विभागाचे नांव	ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद बुलडाणा
5.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय मुंबई.
6.	कार्यक्षेत्र : बुलडाणा जिल्हा. भौगोलिक : बुलडाणा जिल्हा. कार्यानुरूप : EXECUTION.	जि.प.बुलडाणा
7.	विशिष्ट कार्य	केंद्र व राज्य शासनाद्वारे राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे माध्यमातुन ग्रामिण भागातील सर्वांगीन विकास
8.	विभागाचे ध्येय व धोरण.	ग्रामिण भागातील, विकासकामे व ग्रामपंचायत प्रशासन त्याअनुषांगीक योजना या बाबींवर नियंत्रण
9.	सर्व संबंधीत कर्मचारी.	अधिक्षक, वरिष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहायक, वाहन चालक, परिचर, इ.
10.	कार्य	सर्व तालुकास्तरावरील ग्रामपंचायत विभाग. कार्यालयावर नियंत्रण तसेच समन्वय ठेवणे.
11.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	-
12.	ईमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल	ईमारती, मालमत्ता व जागा ही जि.प. च्या मालकीची आहे.
13.	उपलब्ध सेवा	
14.	कार्यालयीन दुरध्वनि क्रमांक व वेळा	07262 242396 वेळ शासकिय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत.
15.	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार तथा शास. सुट्या. विशिष्ट वेळेनुसार कार्यालयीन सेवा वाढीव स्वरूपात करण्यांत येतात.

Hanabale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

2. कलम 4 [1][ब][I] नमुना क

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत ग्रामपंचायत विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष

क

अ.क्र.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
1	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	-	जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
1	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	-	जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961	

2. कलम 4 [1][ब][II] नमुना ख

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत ग्रामपंचायत विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
1	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	-	जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
1	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	-	जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961	

3. कलम 4 [1][ब][III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरूप	:- परिपूर्ण पुर्व ग्रामविकास अमलबजावणी
संबंधीत तरतूद	:- अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नांव	:- महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम-1958
शासन निर्णय/परिपत्रक	:- शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश	:- -

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभि प्राय
1.	खाते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे	दोषारोप लावणे-3 महिने चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे-6 महिने	संबंधीत अधिकारी, चौकशी अधिकारी	
2.	विषय समिती, सभा	निरंक	निरंक	
3.	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे.	जानेवारी महिन्यात प्रसिध्द करणे.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
4.	गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुर्नविलोकन करणे	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुर्नविलोकन करणे.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
5.	माहितीचे अधिकारांतर्गत अपील निकाली काढणे.	30 दिवसांचे आत.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
6.	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.	सेवा निवृत्ती पुर्वी 6 महिने अगोदर.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
7.	कर्मचारी वर्ग 3/4 सेवा भरती	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
8.	कर्मचारी वर्ग 3/4 पदोन्नती	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
9.	कर्मचारी वर्ग 3/4 आश्वासीत प्रगती योजना (कालबद्ध पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
10.	वर्ग -3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजूर करणे.	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
11.	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
12.	लोकशाही दिन निकाली काढणे	30 दिवसांचे आत	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
13.	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
14.	निरीक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
15.	कर्मचाऱ्यांचे टेबल निरीक्षण	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
16.	अनुदान वितरीत करणे (लेखा शिर्ष 2236)	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
17.	वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि.प्रकरणे मंजूर करणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	
18.	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	

Havakale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

4. कलम 4 [1][ब][IV]

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
01	ग्रामपंचायत विभागशी संबंधित नाही.					

Hanukali

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

5. कलम 4[1][ब][V]

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ. क्र	सुचना पत्रकाद्वारे/ शासन निर्णयाद्वारे/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय.
01.	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस ते जोडण्यांत येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यांत येते.	

Shankar

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

5 कलम 4 [1][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभाग, या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्त ऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
1	2	3	4	5
01	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपणीय अहवाल	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
02	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका,पदस्थाप णा, बदल्या, बढजत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
03	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणने, किंवा सेवामुक्त करणे	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
04	क-1 अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
05	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष

Harsabale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

6. कलम 4 [1][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
01	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपनीय अहवाल	-	कायम जतन
02	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका, पदस्थापणा, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबधी अहवाल,	-	30 वर्षे
03	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	10 वर्षे
04	क-1 अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	-	5 वर्षे
05	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	

Hanshale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

7. कलम 4 [1][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभाग, या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी

सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपद्धती]

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
1	2	3	4	5
1	सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे अडीअडचणी जाणून घेणे	ग्रामपंचायत विभागा अंतर्गत सेवानिवृत्त कर्मचारी संघटनेच्या पदाधिकारी यांची सभा घेवून तक्रारीबाबत विचार विनीमय करण्यात येते.	-	-

Hanavale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

8. कलम 4 [1][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभाची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे/सभेचे/नांव	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
1	2	3	4	5	6	7
1		ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित नाही.				

Harsakale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

9. कलम 4 [1][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन. माहे जुलै 2025)

अ.क्र	पदनाम	वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन श्रेणी
1	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.यु.पी.काळे (प्र.)	3		07262-242396	S-13
2	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.पी.चव्हाण	3	06.06.2025	07262-242396	S-12
3	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती यु.जे.झोपे	3			
4	वरिष्ठ सहाय्यक	-	3		07262-242396	
5	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.यु.पी.काळे	3	16.2.2024	07262-242396	S-12
6	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.आर.कासार	3	31.12.2020	07262-242396	S-12
7	कनिष्ठ सहाय्यक		3			
8	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एस.सी.हिवाळे	3		07262-242396	S-6
9	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन.डी.काळे	3	30.07.2018	07262-242396	S-6
10	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. व्ही.एस.सवडे	3	04.07.2024	07262-242396	S-6
11	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. व्ही.आर.हिवाळे	3	20.08.2015	07262-242396	S-8
12	ग्रा.वि.अ.	श्री.व्ही.बी.राऊत	3	16.07.2012	07262-242396	S-12
13	ग्रा.वि.अ.	श्री.सि.एस.जोशी	3	01.01.2015	07262-242396	S-12
14	ग्रा.वि.अ.	श्री.यु.के.फुटाणे	3	12.12.2012	07262-242396	S-12
15	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस.एस.भोपळे	3	07.04.2025	07262-242396	मानधन
16	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. जी.एस. जायभाये	3	11.01.2019	07262-242396	S-12
17	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीमती पी. टी. पिगट	3	16.09.2016	07262-242396	S-12
18	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस.जी.खरात	3	27.07.2023	07262-242396	S-12
19	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.जी.व्ही.पवार	3	30.05.2025	07262-242396	मानधन
20	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस.आर.तायडे	3	02.04.2025	07262-242396	मानधन
21	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीमती एम.पी.मोरे	3	06.03.2025	07262-242396	मानधन
22	परिचर	श्री दिपक डी.रोठे	4	20.12.2023	07262-242396	S-6
23	परिचर	श्री एस.जी.जाधव	4	20.05.2025	07262-242396	S-6
24	परिचर	कु.पी.डी.राजपुत	4		07262-242396	S-6

Shankar
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

10. कलम 3(1)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-1 व वर्ग-2 चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
1	वर्ग- 1	-----	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 10 टक्के	नियमानुसार	निरंक
2.	वर्ग- 2	-----	म.भ- 53 टक्के व घरभाडे 10टक्के	नियमानुसार	निरंक

A		वर्ग 3 कर्मचारी			
1	अधिक्षक	35400 - 112400	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 10 टक्के	नियमानुसार	निरंक
2	वरिष्ठ सहाय्यक	25500 - 81100	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 10टक्के	नियमानुसार	निरंक
3	कनिष्ठ सहाय्यक	19900 - 63200	म.भ-53टक्के व घरभाडे 10टक्के	नियमानुसार	निरंक
4	वाहन चालक	19900 - 63200	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 10 टक्के	नियमानुसार	निरंक
B		वर्ग - 4 कर्मचारी			
3	परिचर	15000 - 47600	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 10 टक्के	नियमानुसार	निरंक

Sansakale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

11. कलम 4 [1][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागातील कामाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित जि.प.च्या अंदाजपत्रकामध्ये अंतर्भुत केलेले असते.					

Hausakale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

12. कलम 4 [1][ब][XII]

नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
सन 2025-26

कार्यक्रमाचे नांव, लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती, सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम, तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी, लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात द्यावी.

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान रक्कम/स्वरूप	लाभाची निवड निकष	पात्रतेचे	अभिप्राय
	ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित नाही				



उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

12. कलम 4 [1][ब][XII]

नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल
सन 2025-26

कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम
नि र क		

ग्रामपंचायत विभागा अंतर्गत कुठलीही वैयक्तिक लाभाच्या योजना राबविल्या जात नाही.

Harabale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

13. कलम 4 [1][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागा अंतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती.
ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित नाही.							



उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

14. कलम 4 [1][ब][XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित नाही					

Mansukale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

15. कलम 4 [1][ब][XV]

ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत 9.45 ते 6.15 पर्यंत	-	ग्रामपंचायत विभाग जि.प. बुलडाणा		उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
2	वेबसाईट विषय माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
3	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत 9.45 ते 6.15 पर्यंत	-	-	-	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-	-	-	-	-
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	-	-	-	-	-
7	सुचना फलकाची माहिती.	24 तास	सुचना फलकावर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात.	ग्रामपंचायत विभाग	संबंधित	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
8	ग्रंथालय विषयी माहिती	आवश्यकते नुसार	मागितल्या प्रमाणे ग्रंथ पूरविण्यांत येतात.	ग्रामपंचायत विभाग	-	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)

Hansakale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

16. कलम 4 (1) (ब) (XVI)

प्रथम अपिलीय अधिकारी, माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-2005 अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक 06-08-2005 च्या परिपत्रकातील परिच्छेद 5 नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम 5 (1) व (2) आणि कलम 19 अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	फोन नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	ग्रामपंचायत विभाग	07262-242396	सर्व कार्यालयीन कर्मचारी	श्री. एस.डी.तायडे सहा.गटविकास अधिकारी	श्री.एस.डी.भारसाकळे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

17.कलम 4 (1) (ब) (XVI)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

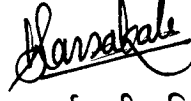
अ. क्र	शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.एस.डी.भारसाकळे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प.)	ग्राम पंचायत विभाग	(07262) 242396	श्री.एस.डी.भारसाकळे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	ग्रामपंचायत विभाग,
2	सर्व कार्यालयीन कर्मचारी शासकीय माहिती अधिकारी					
1	श्री.एस.डी.तायडे	सहा.गट विकास अधिकारी				

Harasakale

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा या कार्यालयाने माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्रसिध्द करावयाची नागरीकाची सनद व प्रकाशीत करावयाच्या 1 ते 17 मुद्द्यांची माहिती जाने 2026 मध्ये प्रसिध्द केली आहे.



उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प.)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा