

१.कलम 4 [1][ब][1]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण (माध्यमिक) विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

1.	कार्यालयाचे नांव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
2.	पत्ता	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा
3.	कार्यालय प्रमुख	श्री. अनिल बळीराम आकाळ, शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा.
4.	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा
5.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग मंत्रालय मुंबई
6.	कार्यक्षेत्र : बुलडाणा जिल्हा. भौगोलिक : बुलडाणा जिल्हा. कार्यानुरूप : Execution.	जि.प.बुलडाणा
7.	विशिष्ट कार्य	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामिण व शहरी भागातील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सुविधा पुरविणे.
8.	विभागाचे ध्येय व धोरण.	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामिण व शहरी भागातील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सुविधा पुरविणे.
9.	सर्व संबंधीत कर्मचारी.	उपशिक्षणाधिकारी(मा),अधिक्षक वर्ग२,विज्ञान पर्यवेक्षक,वि.अ.(शि)
10.	कार्य	सर्व माध्यमिक व उच्च (माध्यमिक)शाळांवर नियंत्रण तसेच समन्वय ठेवणे.
11.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामिण व शहरी भागातील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सुविधा पुरविणे.
12.	ईमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल	ईमारती, मालमत्ता व जागा ही जि.प. च्या मालकीची आहे.
13.	उपलब्ध सेवा	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामिण व शहरी भागातील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सुविधा पुरविणे.
14.	कार्यालयीन दुरध्वनि क्रमांक व वेळा	वेळ शासकिय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत.
15.	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार

कलम 4 [1][ब][I] नमुना क

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
1	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961, खाजगी शाळा संहिता- 1981	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
1	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961, खाजगी शाळा संहिता-1981	

2. कलम 4 [1][ब][II] नमुना ख

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जि.प.बुलडाणा या विभागातील
अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्ये

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
1	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961 खाजगी शाळा संहिता-1981	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
1	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961 खाजगी शाळा संहिता-1981	

3. कलम 4 [1][ब][III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय कामकाज
संबंधीत तरतूद	:-	-
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961, खाजगी शाळा संहिता-1981
शासन निर्णय/परिपत्रक	:-	शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश	:-	शासनाचे आदेशा नुसार कार्यवाही करणे.

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा	3 महीन्यांनंतर, मासिक सभा प्रत्येक महीन्यात एक वेळेस	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
2	स्थायी समिती	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
3	समन्वय सभा	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
05	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे.	जानेवारी महिन्यांत प्रसिध्द करणे.	-	
06	गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुर्नविलोकन करणे	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुर्नविलोकन करणे.	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
07	माहितीचे अधिकारांतर्गत अपीले निकाली काढणे.	30 दिवसांचे आत.	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
08	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.	सेवा निवृत्ती पुर्वी 6 महिने अगोदर.	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
09	कर्मचारी वर्ग शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी सेवा भरती	शासन निर्णयानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
10	कर्मचारी वर्ग शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी पदोन्नती	शासन निर्णयानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
11	कर्मचारी वर्ग शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी आश्वासीत प्रगती योजना (कालबद्ध पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
12	वर्ग -3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजुर करणे.	शासन निर्णयानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
13	कर्मचारी आढावा सभा	दरमहा	शिक्षणाधिकारी (मा.)	

			जि.प.बुलडाणा	
14	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
15	लोकशाही दिन निकाली काढणे	30 दिवसांचे आत	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
16	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
17	निरीक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
18	कर्मचाऱ्यांचे टेबल निरीक्षण	नियमानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
19	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांचे क्रिडांचे आयोजन करणे	-	मु.का. अ जिल्हा परिषद, बुलडाणा.	
20	अनुदान वितरीत करणे	नियमानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
21	खाजगी शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. प्रकरणे मंजूर करणे	नियमानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
22	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	
23	घरबांधणी अग्रिम मंजूर करणे	-	-	
24	वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांना गणवेश वाटप करणे	-	-	
25	वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे	नियमानुसार	शिक्षणाधिकारी (मा.) जि.प.बुलडाणा	

4. कलम 4 [1][ब][IV]

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	वैयक्तिक मान्यता		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
2	शाळा खाते मान्यता वर्धित		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
3	शिक्षक शिक्षकेत्तर वैद्यकिय देयके		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
4	मुल्यांकन		१महिना	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
5	आमदार निधी		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
6	मानव विकास		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
7	शिष्यवृत्ती वाटप		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
8	नावात/ जन्मतारेखत बदल	-	15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
9	नविन शाळा मान्यता		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
10	परीक्षा	-	15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
11	सेवा निवृत्ती		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
12	अनुकंपा मान्यता		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती
13	अतिरिक्त शिक्षक/ शिक्षकेत्तर समायोजन		15 दिवस	-	शि.अ. (मा)	शिक्षण उपसंचालक अमरावती

5. कलम 4 [1][ब][V]

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ.क्र.	सुचना पत्रकाव्दारे/ शासन निर्णयाव्दारे/ परिपत्रकाव्दारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय.
01.	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस ते जोडण्यांत येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यांत येते.	

5. कलम 4 [1][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा या विभागात उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्त ऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
1	2	3	4	5
01	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश, राजपत्र, परिपत्रके, आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव, गोपनीय अहवाल	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
02	ब अभिलेख	सेवापुस्तके, नेमणुका, पदस्थापण, बदल्या, बढजत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
03	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके, परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी, राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
04	क-1 अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
05	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष

अभिलेख कक्ष सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव :- श्री.राजेश लोखंडे, वरिष्ठ सहाय्यक

6. कलम 4 [1][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
01	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपनीय अहवाल	-	कायम जतन
02	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका,पद स्थापणा, बदल्या, बढजत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबधी अहवाल,	-	30 वर्षे
03	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	10 वर्षे
04	क-1 अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	-	5 वर्षे
05	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	

7. कलम 4 [1][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा कार्यालयाच्या परिणामकारक
कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.
[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपद्धती]

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
1	2	3	4	5
1	जिल्ह्यांतर्गत शैक्षणिक समस्या	शैक्षणिक समस्येचे निराकरण करणे	-	-

8. कलम 4 [1][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभाची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे/सभेचे/नांव	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

9. कलम 4 [1][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व एकूण वेतन

अ.क्रं.	पदनाम	कर्मचार्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन	शेरा
1	शि.अ.	श्री.अनिल आकाळ	1	22/12/2023	242612	69000	
2	उपशि.अ.	रिक्त	२	09/09/2021	242612	69000	
3	उपशि.अ.	रिक्त	2	---	242612		
4	अधिक्षक वर्ग-2	श्री.प्रकाश कुळे	2	13/06/2025	242612	55000	
5	विज्ञान पर्यवेक्षक	रिक्त	3	---	242612		
6	स.प्र.अ.	श्री.ए.ए.देशपांडे	3	11/07/2024	242612	72500	
7	क.प्र.अ.	श्री.पी.आर.जाधव	3	22/12/2020	242612	50500	
8	सहा.शि.उपनिरीक्षक	श्री.जे.पी.मुंदे	3	27/02/2021	242612	50000	
9	वि.अ.शि.	कु.व्हि.डी.उबरहंडे	3	07/06/2022	242612	66000	
10	वि.अ.शि.	रिक्त	3		242612		
11	व.सहा.	श्री.राजेश लोखंडे	3		242612	44500	
12	व.सहा.	श्री.सचिन खाकरे	3	07/07/2023	242612	41200	
13	व.लि.	श्री.सुरज घाडे	3	18/01/2025	242612	37500	
14	व.लि.	रिक्त	3		242612		
15	क.सहा.	रिक्त	3		242612	35300	
16	क.सहा.	रिक्त	3		242612	29300	
17	क.सहा.	रिक्त	3		242612	31400	
18	क.सहा.	रिक्त	3		242612		
19	वाहन चालक	रिक्त	3		242612		
20	परिचारक	श्री.अरुण शिंदे	3	25/06/2006	242612	31700	
21	परिचारक	श्री.मनोज जाधव	3	01/06/2025	242612	15000	

10. कलम 3(1)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-1 व वर्ग-2 चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. (माहे एप्रिल 10)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
1	वर्ग- 1	पी.बी. 15600 -39100 जि.पी.5400	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	नियमा नुसार	निरंक
2.	वर्ग- 2	पी.बी.9300-34800 जी.पी.4400	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	नियमा नुसार	निरंक

A	वर्ग 3 कर्मचारी				
1	स.प्र.अ	9300-34800	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	नियमानुसार	निरंक
2	क.प्र.अ.	9300-34800	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	नियमानुसार	निरंक
2	वरिष्ठ सहाय्यक	5200-20200	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	नियमानुसार	निरंक
3	कनिष्ठ सहाय्यक	5200-20200	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 9	नियमानुसार	निरंक
4	वाहन चालक	5200-20200	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 9	नियमानुसार	निरंक
B	वर्ग -4 कर्मचारी				
1	परिचर	4440-7440	म.भ-53 टक्के व घरभाडे 9	नियमानुसार	निरंक

11. कलम 4 [1][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा विभागातील कामाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
या विभागाशी संबंधित नाही.					

12. कलम 4 [1][ब][XII]

नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती
सन 2020-21

कार्यक्रमाचे नांव, लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती, सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम, तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी, लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात द्यावी.

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभार्थी रक्कम/स्वरूप	निवड निकष	पात्रतेचे	अभिप्राय
-	-	-	-	-	-
या विभागाशी संबंधित नाही.					

12. कलम 4 [1][ब][XII]

नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

सन 2024-25

कार्यक्रमाचे नाव :-

वर्ष :- 1 एप्रिल 2024- 31 मार्च 2025

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम
नि रं क		

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा विभागामध्ये विकास कामाची देयके अदायगीसाठी येतात त्यामध्ये वैयक्तीक लाभार्थ्यांचा समावेश होत नाही.

13. कलम 4 [1][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा अंतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती.
नि रं क							

14. कलम 4 [1][ब][XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा विभागाशी संबंधित नाही					

15. कलम 4 [1][ब][XV]

शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत 9.45 ते 6.15 पर्यंत	-	शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा		शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा
2	वेबसाईट विषय माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
3	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत 9.45 ते 6.15 पर्यंत	-	-	-	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-	-	-	-	-
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	-	-	-	-	-
7	सुचना फलकाची माहिती.	24 तास	सुचना फलका वर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात.	शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा	संबंधित	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा
8	ग्रंथालय विषयी माहिती	-	-	-	-	-

16. कलम 4 (1) (ब) (xvi)

प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-2005 अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक 06-08-2005 च्या परिपत्रकातील परिच्छेद 5 नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम 5 (1) व (2) आणि कलम 19 अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	फोन नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प. बुलडाणा	07262-242612	सहा.शि.उपनिरीक्षक, वरिष्ठ लिपीक , वरिष्ठ सहाय्यक , कनिष्ठ सहाय्यक	अधिक्षक वर्ग २	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प.बुलडाणा

17.कलम 4 (1) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री अनिल आकाळ प्रथम अपिलीय अधिकारी	शि.अ.माध्यमिक	शिक्षण विभाग, (माध्यमिक)	(07262) 242612	श्री अनिल आकाळ शि.अ. माध्यमिक	शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जि.प. बुलडाणा
२	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी	सहा.शि.उप नि.,वि.अ. (शि) वरिष्ठ सहाय्यक. कनिष्ठ सहाय्यक	क) जि.प.बुलडाणा			