

प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी.

१.कलम ४ [१][ब][१] (माहे जुलै २०२५)

जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

१.	कार्यालयाचे नांव	जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा
२.	पत्ता	वार्ड नं.-२ जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री. सुशील शामराव गुडदे कार्यकारी अभियंता जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा
४.	विभागाचे नांव	जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा
५.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय मुंबई.
६.	कार्यक्षेत्र : बुलडाणा जिल्हा. भौगोलिक : बुलडाणा जिल्हा. कार्यानुरूप : Execution.	जि.प.बुलडाणा
७.	विशिष्ट कार्य	केंद्र व राज्य शासनाद्वारे राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे माध्यमातून ग्रामिण भागातील सर्वांगीन विकास
८.	विभागाचे ध्येय व धोरण.	ग्रामिण भागातील, विकासकामे व ग्रामपंचायत प्रशासन त्याअनुषांगीक योजना या बाबींवर नियंत्रण
९.	सर्व संबंधीत कर्मचारी.	उप कार्यकारी अभियंता, सहाय्यक लेखाधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, विस्तार अधिकारी (सा), वरिष्ठ सहाय्यक लेखा, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर इत्यादी.
१०.	कार्य	सर्व तालुकास्तरावरील सहा उपविभाग कार्यालयावर नियंत्रण तसेच समन्वय ठेवणे.
११.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	-
१२.	ईमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल	ईमारती, मालमत्ता व जागा ही जि.प. च्या मालकीची आहे.
१३.	उपलब्ध सेवा	
१४.	कार्यालयीन दुरध्वनि क्रमांक व वेळा	०७२६२ २४२३२४ वेळ शासकिय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.
१५.	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार तथा शास. सुट्या. विशिष्ट वेळेनुसार कार्यालयीन सेवा वाढीव स्वरूपात करण्यांत येतात.

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

२. कलम ४ [१][ब][I] नमुना क

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा	-	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा	-	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

२. कलम ४ [१][ब][II] नमुना ख

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे
कर्तव्ये

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा	-	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	-	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा	-	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	


कार्यकारी अभियंता

 जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

३. कलम ४ [१][ब][III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरूप	:- परिपूर्ण पुर्व ग्रामविकास अमलबजावणी
संबंधित तरतूद	:- अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नांव	:- महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनीयम-१९५८
शासन निर्णय/परिपत्रक	:- शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश	:- -

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	खाते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे	दोषारोप लावणे-३ महिने चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे-६ महिने	संबंधित अधिकारी, चौकशी अधिकारी	
२.	विषय समिती, सभा	निरंक	निरंक	
३.	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे.	जानेवारी महिन्यांत प्रसिध्द करणे.	कार्यकारी अभियंता	
४.	गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुर्नविलोकन करणे	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुर्नविलोकन करणे.	कार्यकारी अभियंता	
५.	माहितीचे अधिकारांतर्गत अपीले निकाली काढणे.	३० दिवसांचे आत.	कार्यकारी अभियंता	
६.	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.	सेवा निवृत्ती पुर्वी ६ महिने अगोदर.	कार्यकारी अभियंता	
७.	कर्मचारी वर्ग ३/४ सेवा भरती	शासन निर्णयानुसार	कार्यकारी अभियंता	
८.	कर्मचारी वर्ग ३/४ पदोन्नती	शासन निर्णयानुसार	कार्यकारी अभियंता	
९.	कर्मचारी वर्ग ३/४ आश्वासीत प्रगती योजना (कालबद्ध पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१०.	वर्ग -३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजूर करणे.	शासन निर्णयानुसार	कार्यकारी अभियंता	
११.	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१२.	लोकशाही दिन निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	कार्यकारी अभियंता	
१३.	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१४.	निरीक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१५.	कर्मचाऱ्यांचे टेबल निरीक्षण	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१६.	अनुदान वितरीत करणे (लेखा शिर्ष २२३६)	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१७.	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि.प्रकरणे मंजूर करणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	
१८.	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता	

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

४. कलम ४ [१][ब][IV]

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
०१	विभागशी संबंधित नाही.					

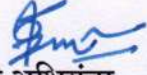
कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

५. कलम ४ [१][ब][V]

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ.क्र	सुचना पत्रकाद्वारे/ शासन निर्णयाद्वारे/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय.
०१.	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस ते जोडण्यांत येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यांत येते.	


कार्यकारी अभियंता

 जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

५. कलम ४ [१][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जि.प.बांधकाम विभाग, या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्तऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपणीय अहवाल	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका,पदस्थ ाप णा, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणने, किंवा सेवामुक्त करणे	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष

अभिलेख कक्ष सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव :- या विभागातील प्रत्येक कर्मचारी यांनी वैयक्तीक अभिलेख जतन केले आहे. कारण या विभागाला स्वतंत्र असा अभिलेख कक्ष व अभिलेखाकार नाही.

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

६. कलम ४ [१][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जि.प.बांधकाम विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपणीय अहवाल	-	कायम जतन
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका, पदस्थापणा, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	-	३० वर्षे
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	१० वर्षे
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	-	५ वर्षे
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

७. कलम ४ [१][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जि.प.बांधकाम विभाग, या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपद्धती]

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
१	२	३	४	५
१	सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे अडीअडचणी जाणून घेणे	जि.पं.बांधकाम विभागा अंतर्गत सेवानिवृत्त कर्मचारी संघटनेच्या पदाधिकारी यांची सभा घेवून तक्रारीबाबत विचार विनीमय करण्यात येते.	-	-

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

८. कलम ४ [१][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जि.प.बांधकाम विभाग या कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभाची/परिषदांची
/संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे/ सभेचे/ नांव	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
१	२	३	४	५	६	७
१		जि.प.बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही.	-	-	-	-

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

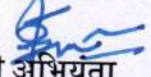
९. कलम ४ [१][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक

वेतन. (मार्च पुने २०२५)

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी संपुर्ण नांव	पदनाम	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	श्री. सुशीलकुमार एस. गुड्डे	कार्यकारी अभियंता	१	०१.०६.२०२३	07262-242324	८७४००
2	श्री. उमेश पी. पाटील	उप कार्यकारी अभियंता	२	०२.०५.२०२३	07262-242324	८००००
3	श्री अनिल प्रभाकर खेडेकर	क.प्र.अ.	३	२७.०९.१९९१	07262-242324	60300
4	श्री पंजाब विश्वंबर बोडखे	स.ले.अ.	३	२१.०९.०६	07262-242324	56800
5	श्री प्रशांत वसंत इंगळे	शा.अ.	३	२६.२.९०	07262-242324	99500
6	श्री संतोष काशिनाथ रोटे	शा.अ.	३	२१.६.९९	07262-242324	60300
7	श्री निखील मिलींद हिवाळे	शा.अ.	३	११.२.१५	07262-242324	39800
8	श्रीमती वर्षा ए. नाफडे	क.अ.	३	२४.३.१५	07262-242324	39800
9	श्रीमती एन एस. गवई	स्था.अ.स.	३	०४.०२.१५	07262-242324	00
10	श्री महेश भास्करराव जाधव	स्था.अ.स.	३	०७.०८.१९	07262-242324	30500
11	श्री राहुल पुरुषोत्तम भांड	वि.अ.सा.	३	२४.११.२१	07262-242324	41500
12	श्री आदित्य दत्तात्रय फुलझाडे	स्था.अ.स.	३	२९.०१.२०२४	07262-242324	25500
13	श्री अनिल रामकृष्ण डोमळे	व.स.	३	२०१२.०४	07262-242324	49000
14	श्री दुर्योधन हिरामण पुरभे	व.स.	३	२७.५.९९	07262-242324	56900
15	श्री गणेश नामदेव वाघ	व.स.	३	१४.१.०५	07262-242324	36400
16	श्री सुधिर महादेव तांदुळकर	व.स.	३	२७.०१.०५	07262-242324	38600
17	श्री अनिल विठोबा सानप	व.स.	३	१७.४.०६	07262-242324	37500
18	श्री अवधुत सदु कऱ्हाळे	व.स.	३	०१.०१.१४	07262-242324	29600
19	श्रीमती पुष्पा वासुदेव जाधव	व.स. (लेखा)	३	०७.०७.१२	07262-242324	36400
20	श्री प्रशांत मुरलीधर गवारगुरु	व.स. (लेखा)	३	१३.७.११	07262-242324	32300
21	श्री. आर बी प्राणकर	व.स.	३	२०.०१.२०१४	07262-242324	38600
22	श्रीम. संगीता सुधाकर देशमुख	व.स.	३	१४.०१.०५	07262-242324	38600
23	श्री गजानन माधव गोणेवार	व.स.	३	५.०७.२०२४	07262-242324	26300
24	श्री प्रविण दगडु कठाळे	क.स.	३	२०.०३.२०१०	07262-242324	25200
25	श्री. बी. डी. खेडेकर	क.स.	३	१२.०३.२०१२	07262-242324	22200
26	श्री. ए.एस उगले	क.स.	३	०१.०९.२०१५	07262-242324	21600
27	श्री विजय मोतीसिंग खंडागळे	क.स.	३	१२.२.१४	07262-242324	21700

28	मंगलसिंग सिध्दुसिंग राजपुत	क.स.	३	०१.०१.१४	07262-242324	22400
29	श्री रविंद्र प्रकाश लोखंडे	क.स.	३	३.१.२४	07262-242324	19900
30	श्री अनंता रामदास वैराळकर	जोडारी	३	०९.०३.०५	07262-242324	38300
31	श्री लिलाधर सुधाकर पाटील	तारतंत्री	३	०४.०२.०५	07262-242324	38300
32	श्री संजय देविदास पैठणे	वाहन चालक	३	२३.१.९०	07262-242324	53600
33	श्री धाराज दगडु पोफळकर	परिचर	४	२७.१०.९४	07262-242324	34700
34	श्री नरेंद्र प्रभाकर मेटकर	परिचर	४	१४.०१.९७	07262-242324	35700
35	श्रीम. सविता गुलाबराव मापारी	परिचर	४	२६.४.२०००	07262-242324	33700
36	श्री. एस एस गवई	परिचर	४	२८.०२.२०२५	07262-242324	18500
37	श्री सोनलसिंह आर अहिर	परिचर	४	१४.०१.११	07262-242324	23600
38	श्री मुकेश कृष्णा.नवरे	परिचर	४	२५.०२.१४	07262-242324	19700


 कार्यकारी अभियंता
 जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

१०. कलम ३(१)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
A					
१	वर्ग- १	५६१००-१७७५०० S-२०	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२.	वर्ग- २	५६१००-१७७५०० S-२०	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

C	वर्ग ३ कर्मचारी				
1	क. प्र.अ	S-१३	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
2	सहाय्यक लेखाधिकारी	S-१४	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
3	शाखा अभियंता	S-१३	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
4	कनिष्ठ अभियंता	S-१४	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
5	स्था.अ.स	S-८	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
6	विस्तार अधिकारी (सा)	S-१४	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
7	वरिष्ठ सहाय्यक	S-८	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
8	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	S-८	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
9	कनिष्ठ सहाय्यक	S-६	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
10	जोडारी	S-६	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
11	तारतांत्री	S-६	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
12	वाहन चालक	S-९	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
D	वर्ग -४ कर्मचारी				
3	परिचर	S-१	म.भ-५३ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागातील कामाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
बांधकाम विभागाशी संबंधित जि.प.च्या अंदाजपत्रकामध्ये अंतर्भूत केलेले असते.					

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

सन २०२५-२६

कार्यक्रमाचे नांव, लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती, सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम, तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी, लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात द्यावी.

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान रक्कम/स्वरूप	लाभाची	निवड निकष	पात्रतेचे	अभिप्राय
	बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही					

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

सन २०२५-२६

कार्यक्रमाचे नाव :-

<u>अ.क्र.</u>	<u>लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता</u>	<u>दिलेल्या अनुदानाची रक्कम</u>
नि - रं - क		

बांधकाम विभागा अंतर्गत कुठलीही वैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविल्या जात नाही.

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

१३. कलम ४ [१][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागा अंतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही.							

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

४. कलम ४ [१][ब][XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही					

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

१५. कलम ४ [१][ब][XV]

बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील बांधकाम विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत	-	जि.प. बांधकामविभाग बुलडाणा		कार्यकारी अभियंता, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा
२	वेबसाईट विषय माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत	-	-	-	कार्यकारी अभियंता, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-	-	-	-	-
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	-	-	-	-	-
७	सुचना फलकाची माहिती.	२४ तास	सुचना फलकावर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात.	जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा	संबंधित	कार्यकारी अभियंता, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	आवश्यकते नुसार	मागितल्या प्रमाणे ग्रंथ पूर्विण्यांत येतात.	जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा	-	कार्यकारी अभियंता, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

१६. कलम ४ (१) (ब) (xvi)

प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	फोन नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	जि.प.बांधकाम विभाग, बुलडाणा	०७२६२-२४२३२४	सर्व कार्यालयीन कर्मचारी	श्री. उमेश प्रभाकर पाटील, उप कार्यकारी अभियंता	श्री. सुशील शामराव गुडदे, कार्यकारी अभियंता

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

१७.कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. सुशील शामराव गुडदे,	कार्यकारी अभियंता	जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा	(०७२६२) २४२३२४	श्री. सुशील शामराव गुडदे, कार्यकारी अभियंता	जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा
२	सर्व कार्यालयीन कर्मचारी शासकीय माहिती अधिकारी					
१	श्री. उमेश प्रभाकर पाटील, सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उप कार्यकारी अभियंता				

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

क्र.बुजिप/बावी/माअ/कप्रअ/ ११४५ /२०२५

जिल्हा परिषद, बुलडाणा बांधकाम विभाग)

दिनांक :- ०१/०७ /२०२५

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा या कार्यालयाने माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रसिध्द करावयाची नागरीकाची सनद व प्रकाशीत करावयाच्या १ ते १७ मुद्यांची माहिती ०१ जुलै २०२५ मध्ये प्रसिध्द केली आहे.

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा कार्यालयाने माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रसिध्द करावयाची नागरीकाची सनद व प्रकाशीत करावयाच्या १ ते १७ मुद्यांची माहिती ०१ जुलै २०२५ मध्ये प्रसिध्द केली आहे.

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, जि.प. बांधकाम विभाग, बुलडाणा या कार्यालयाने माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रसिध्द करावयाची नागरीकाची सनद व प्रकाशीत करावयाच्या १ ते १७ मुद्यांची माहिती ०१ जुलै २०२५ मध्ये प्रसिध्द केली आहे.

कार्यकारी अभियंता

जि.प.बांधकाम विभाग बुलडाणा