

माहितीचा अधिकार -2005 अंतर्गत प्रदर्शित करावयाची माहिती प्रपत्र

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	माहितीचे अधिकारातील पद	भ्रमणध्वनी क्रमांक
1	श्री विकास महादु पाटील	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	प्रथम अपिलीय अधिकारी	7588008740
2	श्री अनिल देवकर	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	जन माहिती अधिकारी	9822817332

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

माहितीचा अधिकार -2005 अंतर्गत प्रदर्शित करावयाची 17 बाबी

1. कलम 4 (1) (अ) (I)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा, कार्यालयाची कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

1	कार्यालयाचे नाव	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलडाणा
2	पत्ता	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलडाणा
3	कार्यालय प्रमुख	श्री विकास एम. पाटील, शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलडाणा
4	विभागाचे नाव	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
5	कोणत्या मंत्रालयाचे खात्यातील अधिनस्त.	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग
6	कार्यक्षेत्र/भौगोलिक/कार्यानुरूप	जिल्हा परिषद, बुलडाणा.
7	विशिष्ट कार्य	वर्ग 6 ते 14 वयोगटातील शाळा बाह्य मुलांना शाहेत दाखल करणे
8	विभागाचे ध्येय	शिक्षणाचा कायदा 2009 ची अंमलबजावणी
9	सर्व संबंधित कर्मचारी	जिल्हा स्तरावर शिक्षण विभाग, पंचायत समिती स्तरावर केंद्रप्रमुख, उच्च श्रेणी मुख्याध्यापक, पदविधर सहाय्यक अध्यापक
10	कार्य	शैक्षणिक काम विद्यार्थ्यांची गळती 100% थांबविणे, शासन निर्णयानुसार शालेय पोषण आहार वितरीत करणे, शासकीयदृष्ट्या विकलांग मुलांना शाळेत दाखल करणे, गणवेश वाटप करणे, मोफत पाठ्यपुस्तक व शालेय साहित्य वाटप करणे.
11	कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासनाने वरिलप्रमाणे ठरवून दिलेल्या शासन निर्णयानुसार कामकाज करणे.
12	इमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल	इमारती व मालमत्ता व जागा ही जिल्हा परिषदेची मालकीची आहे.
13	उपलब्ध सेवा	--
14	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	07262-242352
15	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार व रविवार.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

1.कलम 4 (1) (अ) (I) नमूना क				
जिल्हा परिषद बुलढाणा अंतर्गत शिक्षण विभाग (प्राथमिक) .अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्ष				
क				
अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
1	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलढाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प. व. पं.स. अधिनियम 1961	
ख				
अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
1	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलढाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प. व. पं.स. अधिनियम 1961	
1.कलम 4 (1) (ब) (I) नमूना ख				
जिल्हा परिषद बुलढाणा अंतर्गत शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, बुलढाणा.				
क				
अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
1	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलढाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प. व. पं.स. अधिनियम 1961	
ख				
अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
1	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलढाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प. व. पं.स. अधिनियम 1961	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलढाणा

कलम 4.(1) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन कामाचे स्वरूप :- शैक्षणिक बाबतचे मार्गदर्शन करणे, सनियंत्रण व प्रत्यक्ष योजनेचे मूल्यमापन करणे. संबंधित तरतुदी :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम -1961 बालकाचा मोफत शिक्षणाचा अधिकार 2009 अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र जि.प. पं.स.अधिनियम 1961 शिक्षणाचा अधिनियम 2009 शासन निर्णय /परिपत्रक :- शिक्षण कायदा दिनांक 1 एप्रिल 2010 कार्यालयीन आदेश- वेळोवेळी निर्गमित केलेले विभागाची आय.एस.ओ. उद्दिष्टे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	विभागाची नस्ती निकाली काढणे	7 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
2	सरळसेवा भरती करणे	शासन निर्णयानुसार	मा.जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा निवड समिती	
3	माहितीचा अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्ज निकाली काढणे	30 दिवस	जन माहिती अधिकारी	
4	कोषागार कार्यालयात देयके सादर करणे	10 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
5	सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचे देयक	10 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
6	से.नि.शिक्षकांच्या निवडश्रेणी देणे	30 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक/माध्यमिक)	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

4. कलम 4(1)(ब) (IV)

कामपुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	माहितीचा अधिकारी अर्ज	-	30 दिवस	-	जन माहिती अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
2	लेखा आक्षेप	-	मासिक	-	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
3	शासकीय कार्यालयीन काम	नियमानुसार	2005 चे नियमानुसार	-	संबंधित आस्थापना कर्मचारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

5 कलम 4 (1) (ब) (V)

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम शासन निर्णय /परिपत्रक.

अ.क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे/शासन निर्णयाद्वारे/परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र जि.प व पंचायत समिती अधिनियम 1961	वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले	
2	महाराष्ट्र जि.प.व पंचायत समिती लेखा संहिता अधिनियम 1968	वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले	
3	बालकांचा मोफत व सक्तीचा शिक्षणाचा अधिनियम 2009	वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

5 कलम 4 (1) (ब) (V)

नमुना -ब

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.बुलडाणा उपलब्ध दस्तऐवजोचा यादी/दस्त ऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
1	रोख पुस्तके	सामान्य रोख पुस्तके	क.स.लेखा	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.बुलडाणा
2	बिंदु नामावली	रजिष्टर	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.बुलडाणा
3	बारनिशी	रजिष्टर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.बुलडाणा
4	संकलित बारनिशी	रजिष्टर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.बुलडाणा

अभिलेख कक्ष सांभाळणा-या कर्मचा-यांचे नांव :- श्री साहेबराव वानखेडे (क.स)

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

6 कलम 4(1) (ब) (VI)

नमुना -ब

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, बुलडाणा कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील सामान्य प्रशासन विभागामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी / दस्त ऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
1	अ अभिलेख कायम स्वरुपी	नियमावली, आदेश, राजपत्र, परिपत्रके, आवक-जावक, नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव, गोपनीय अहवाल	श्री एस.बी.वानखेडे (क.स)	अभिलेख कक्ष
2	ब अभिलेख 30 वर्ष	सेवापुस्तके, नेमणुका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल	श्री एस.बी.वानखेडे (क.स)	अभिलेख कक्ष
3	क अभिलेख 10 वर्ष	कार्यविवरण पंजी, लेखा सामग्री नोंदणी पुस्तके, परिक्षा घेणे, व त्याचे निकाल बडतर्फी, राजीनामे खालच्या जागेवर आणने किंवा सेवामुक्त करणे	श्री एस.बी.वानखेडे (क.स)	अभिलेख कक्ष
4	क-1 अभिलेख 5 वर्ष	दौरा कार्यक्रम दैनंदिनी	श्री एस.बी.वानखेडे (क.स)	अभिलेख कक्ष
5	ड अभिलेख 1 वर्ष	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिध्दी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज	श्री एस.बी.वानखेडे (क.स)	अभिलेख कक्ष

अभिलेख कक्ष सांभाळणा-या कर्मचा-यांचे नांव :- श्री एस.बी.वानखेडे (क.स)

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

7 कलम 4 (1) (ब) (VII)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, बुलडाणा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमानुसार परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
1	2	3	4	5
1	शिक्षण विषय समिती	-	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961	मासिक
2	सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे अडीअडचणी जाणुन घेणे	शिक्षण विभाग अंतर्गत सेवा निवृत्त कर्मचारी संघटना, कर्मचारी संघटना, पदाधिकारी / कर्मचारी यांची सभा घेऊन तक्रारी बाबत विचार विनिमय करण्यात येते	शासन निर्णय व परिपत्रके	मासिक व तिमाही
3	महिला तक्रार निवारण समिती		शासन निर्णय व परिपत्रके	
4	दिशा समिती सभा		शासन निर्णय व परिपत्रके	तिमाही

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

8 कलम 4 (1) (ब) (VIII)

जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या समितीची / अधिसंभाची / परिषदांची संस्थाची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव/संभेचे नाव	समितीचे/संभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/संभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
1	2	3	4	5	6	7
1	शिक्षण समिती	1) प्रत्यक्ष निवडणुकीद्वारे निवडून आलेले परिषद सदस्य अध्यक्ष व विषय समितीचे सभापती 2) मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले एकपद शिक्षणाधिकारी हे समितीचे सचिव असतात.	शिक्षण विषय कामकाज राज्य शासनाने केलेले नियम व तरतुदी नुसार शिक्षण विषयक ध्ये व धोरणाचा धोरणात्मक निर्णय घेणे	दरमहा	नाही	उपलब्ध आहे.

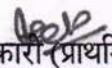
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

9 कलम 4 (1) (ब) (IX)

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व मासिक वेतन.

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	वर्ग / ग्रेड	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन रु
1	श्री विकास पाटील	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	1	09/06/2025	242352	82400/-
2	श्री ए.पी.देवकर	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	2	30/12/2022	242352	88700/-
3	श्री यु.एन.जैन	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	2	15/01/2019	242352	76500/-
4	सौ. वृदा कुळकर्णी	विस्तार अधिकारी	3	01/09/2020	242352	70000/-
5	कु.जे.बी.राठोड	विस्तार अधिकारी	3	01/06/2018	242352	70000/-
6	श्री एस.आर.गाडगीळ	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	3	14/07/2025	242352	49000/-
7	श्रीमती अर्चना म तायडे	सांख्यिकी सहाय्यक	3		242352	56800/-
8	श्री सी.एन.खंडारे	वरिष्ठ सहाय्यक	3	17/04/2023	242352	65900/-
9	सौ. शोभा गजानन वानखेडे	वरिष्ठ सहाय्यक	3	17/10/2024	242352	58600/-
10	श्री राजेश वाईनदेशकर	वरिष्ठ सहाय्यक	3	01/06/2018	242352	56900/-
11	श्री एस.एन.लोढे	वरिष्ठ सहाय्यक	3	19/07/2023	242352	49000/-
12	श्री एस.एम.थोबाळे	वरिष्ठ सहाय्यक	3	28/04/2023	242352	49000/-
13	श्री ए.एस.सुसर	वरिष्ठ सहाय्यक	3	18/05/2023	242352	46200/-
14	सौ.पी.एस.गायकवाड	वरिष्ठ सहाय्यक	3	17/08/2022	242352	44900/-
11	श्री एस.बी.सोनूने	वरिष्ठ सहाय्यक	3	10/10/2020	242352	44800/-
12	श्री के.आर.उबरहंडे	वरिष्ठ सहाय्यक	3		242352	38600/-
13	श्री व्हि.एच.चव्हाण	वरिष्ठ सहाय्यक	3	1/03/2019	242352	41000/-
14	श्री जी.के.डुकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	3	24/12/2020	242352	39800/-
15	श्री एस.व्हि.वानखेडे	कनिष्ठ सहाय्यक	3	24/12/2020	242352	39400/-
16	श्री एस.बी.बोर्डे	कनिष्ठ सहाय्यक	3	23/03/2021	242352	38600/-
17	श्री एन.के.राजपुत	कनिष्ठ सहाय्यक	3	18/12/2013	242352	40600/-
18	श्री एस.डी.पनाड	कनिष्ठ सहाय्यक	3	11/12/2019	242352	38300/-
19	श्री व्हि.पी.काळे	क.स.लेखा	3	20/08/2015	242352	37200/-
17	श्री एस.के.जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	3	02/05/2023	242352	33300/-
18	सौ.एस.जी.घोंगे	कनिष्ठ सहाय्यक	3	31/10/2020	242352	31100/-
19	कु. श्रध्दा संजय कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	3	04/07/2024	242352	20500/-
20	श्री एम.एस.गवई	कनिष्ठ सहाय्यक	3	13/07/2025	242352	19100/-
21	श्रीमती राजश्री उबाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	3	14/07/2025	242352	37200/-
22	श्री सि.आर.साळवे	कनिष्ठ सहाय्यक	3		242352	40600/-
23	कु. एस.डी.इंगळे	कनिष्ठ सहाय्यक	3	12/07/2024	242352	27900/-
24	श्री ए.एस.चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	3		242352	20500/-
25	श्री गणेश हरीदास पुंडे	कनिष्ठ सहाय्यक	3		242352	33000/-
26	श्री डिव्हि.सोनूने	परिचर	4	01/10/2008	242352	43600/-
27	श्री जे.आर.भंडारी	परिचर	4	01/08/219	242352	41100/-
28	श्री डिव्हि.साळवे	परिचर	4	25/04/2020	242352	41100/-
29	श्री एस.बी.जाधव	परिचर	4	01/04/2000	242352	35700/-
30	श्री एम.डी.येसकर	परिचर	4	29/01/2024	242352	16000/-
31	श्री एस.आर.मडावी	परिचर	4	28/02/2025	242352	15000/-
32	श्री डिव्हि.काकडे	परिचर	4	12/03/2025	242352	15000/-
33	श्री व्हि.बी.गायकवाड	परिचर	4	21/03/2025	242352	15000/-

34	श्री एम.वि. जाधव	परिचर	4		242352	15000/-
35	श्री डिडिचव्हाण	परिचर	4	02/09/2025	242352	39400/-
36	श्रीमती वि. आर. वाघमारे	परिचर	4		242352	17000/-
37	श्री ए. एम. शिंदे	परिचर	4	31/03/2018	242352	34700/-


 शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
 जिल्हा परिषद बुलडाणा

10. कलम 3(1)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील उपअभियंता (यां) यांत्रिकी उपविभाग, जिल्हा परिषद, बुलडाणा.
आस्थापनेवरील वर्ग-1 व वर्ग-2 चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

वर्ग 3 कर्मचारी

अ. क्र.	वर्ग	भरलेले/ रिक्त पदे	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
1	वर्ग- 1	भरलेले	एस20 (56100-177500)	नियमानुसार	नियमानुसार	निरंक
2	वर्ग- 2	भरलेले	एस 17 (47600-151100)	नियमानुसार	नियमानुसार	निरंक
3	वर्ग-3	भरलेले	एस 6 (19900-63200) एस 8 (25500-81100) एस 10 (29900-92300) एस 13 (35400-112400) एस 14 (38600-122800) एस 15 (41800-132300)	नियमानुसार	नियमानुसार	निरंक
4	वर्ग -4	भरलेले	एस 1 (15000-47600) एस 2 (15300-48700) एस 3 (16600-52400)	नियमानुसार	नियमानुसार	निरंक


शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

११ कलम ४ (१) (बि)(XI)

जिल्हा परीषद बुलडाणा येथील वित्त विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- मा. शिक्षण संचालक प्राथमिक संचालनालय म.रा. पुणे यांचे पत्र क्र. प्राशिसं/२००(१)१९८९/ दिनांक ०७/०५/२०१० नुसार

ब) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

सन २०२४-२५

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजीत वापर	झालेला खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	जिल्हा परीषदेने चालविलेल्या शाळा (२२०२०१७३)	६८५९०९७०२१	वेतन अनुदान	६८५९०९७०२१	०	
२	प्राथमिक शाळेवर कंत्राटी सेवानिवृत्त शिक्षक (२२०२०१७३)-१०	०	वेतन अनुदान	०	०	
३	शिक्षकांचे निवृत्ती वेतन (२२०२०१७३)(०४)	२६७१२२८०००	वेतन अनुदान	२६७१००६०६९	०	
४	केंद्रीय प्राथमिक शाळा (२२०२३७०८)	९४३३४३६०	वेतन अनुदान	९४१२४६५६	०	
५	प्राथमिक शाळांमध्ये बालवाड्या उघडणे (२२०२३७२६)	०	वेतन अनुदान		०	
६	१०४ निरीक्षण अस्थापना (२२०२००४८)-३६	१२४८५४०००	वेतन अनुदान	१२३६१८१७८	०	
७	१०४ निरीक्षण अस्थापना (२२०२००४८)-३१	५०००००००	वेतनेतर अनुदान	५०००००००		
८	माजी शासकीय माध्यमिक शाळांना अनुदाने २२०२०५३१	७९०९८८०८	वेतन अनुदान	७९०९८८०८	०	
९	माजी शासकीय माध्यमिक शाळांना जोडून असलेली कनिष्ठ महाविद्यालये २२०२०५४९	२८९५९०१६	वेतन अनुदान	२८९५९०१६	०	
१०	जि.प.ने चालविलेल्या माध्यमिक शाळा २२०२०५५८	३९७९०२२०८	वेतन अनुदान	३९७९०२२०८	०	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परीषद, बुलडाणा

जिल्हा परीषद, बुलडाणा

११ कलम ४ (१) (ब)(XI)

जिल्हा परीषद बुलडाणा येथील वित्त विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- मा. शिक्षण संचालक प्राथमिक संचालनालय म.रा. पुणे यांचे पत्र क्र. प्राशिसं/२००१/१९८९/ दिनांक ०७/०५/२०१० नुसार

ब) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

सन २०२४-२५

योजनांतर्गत योजना					
१	जिल्हा परिषद क्षेत्रातील प्राथमिक/माध्यमिक शाळांसाठी पायाभूत सुविधा निर्माण करणे २०२२-K००५-३१	१००००००००	योजनांतर्गत अनुदान	३३१६५००	
२	आदर्श शाळांमध्ये पायाभूत सुविधा निर्माण करणे २०२२-K३४६-३१	६००००००००	योजनांतर्गत अनुदान	०	
३	विज्ञान,संगणक प्रयोगशाळा डिजीटल शाळा, इंटरनेट/वायफाय सुविधा निर्माण करणेसाठी सहाय्य २०२२-K६९६-३१	१८६११४०	योजनांतर्गत अनुदान	०	
४	शाळा इमारती,वर्ग खोल्या व स्वच्छतागृहांच्या विशेष दुरुस्तीसाठी जिल्हा परिषदेला सहाय्य २०२२-J६६२-३१	५३९९५०००	योजनांतर्गत अनुदान	०	
५	मुख्यमंत्री माझी शाळा सुंदर शाळा २०२२-J०७२-५०	२०९२९०००	योजनांतर्गत अनुदान	१९४०००००	
६	राज्यात आदर्श शाळा विकसित करणे (मोठी बांधकामे) ४२०२-६४९८-५३	०	योजनांतर्गत अनुदान	०	
७	राज्यात आदर्श शाळा विकसित करणे (मोठी बांधकामे) ४२०२-६५०४-५३	०	योजनांतर्गत अनुदान	०	
८	डोंगरी विकास कार्यक्रम अंतर्गत जि.प. शाळांच्या वर्ग खोली बांधकाम व संरक्षण भिंत बांधकाम करणे ४५५१००११-५३	८१७८६००	योजनांतर्गत अनुदान	०	
७	शाश्वत विकास ध्येय अंतर्गत जिल्हा परीषद बुलडाणा अंतर्गत बुलडाणा जिल्ह्यातील शाळांमध्ये वर्गखोली बांधकाम करणे व शाळा दुरुस्ती करणे करिता ३४५११३७-३१	२०३९९०००	योजनांतर्गत अनुदान	०	
योजनांतर्गत योजना					
OTSP					
१	अनुसूचित जमाती च्या इयत्ता 1 ते 10 मध्ये शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना सुवर्ण महोत्सवी आदिवासी पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती २२२५-E३८३-३४	१३००००००	शिष्यवृत्ती	१२३९०५००	०

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परीषद, बुलडाणा

12. कलम 4 [1][ब][XII]

नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, बुलडाणा.अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

अ.क्र.	योजनेचे नाव	अनुदान लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	प्राथमिक शाळांची विशेष दुरुस्ती 2202 H 472	स्थापत्य विषयक व विद्युत विषयक दुरुस्ती	शिकस्त इमारती	जि.प.शाळांना अनुदान
2	103 विकास गटातील विद्यार्थ्यांना मोफत पाठ्यपुस्तक वितरण	मोफत पाठ्यपुस्तके वितरण	शासन निर्णयात नमुद व ग्राम शिक्षण समिती मार्फत निवड	
3	103 विकास गटातील 1 ते 4 च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे	गणवेश व लेखन साहित्य	शासन निर्णयात नमुद व ग्राम शिक्षण समिती मार्फत निवड	
4	पुर्विच्या शासकीय व माध्यमिक शाळा व इमारतीचे बांधकाम व दुरुस्ती	स्थापत्य विषयक / विद्युत विषयक दुरुस्ती	शिकस्त इमारती	
5	प्राथमिक शाळेतील अजा/अज च्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलत	गणवेश व लेखन साहित्य	शासन निर्णयात नमुद व ग्राम शिक्षण समिती मार्फत निवड	
6	समाजातील दुर्बल घटकातील मुलींना शाळेत नियमित येणेसाठी उपस्थिती भत्ता	रोख अनुदान प्रतिदीन 1/- कमाल वार्षिक रु 220/-	दारिद्र्य रेषेखालील अजा/अज च्या विद्यार्थ्यांना	
7	नाविण्यपूर्ण योजना जि.प.प्राथमिक शाळांना डेस्क व बेंच पुरविणे	शाळांना डेस्क व बेंच पुरविणे	शासन निर्णयात नमुद निकषानुसार	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

12. कलम 4 [1][ब][XII]

नमुना- ख

कार्यक्रमाचे नाव :- लाभार्थ्याच्या पात्रतेच्या संबंधीतच्या अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणाऱ्या लाभार्थ्याची विस्तृत माहिती अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती, सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम तपशिलवार पं.स.स्तरावर उपलब्ध आहे.

वर्ष :-

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभार्थी / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	पं.स.स्तरावर विहीत पंजी मध्ये उपलब्ध आहे	एकत्रित स्वरूपात पं.स.स्तरावर	शासन निर्णयानुसार	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

13. कलम 4 [1][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची माहिती.
(परवाना/परवानगी/ सवलतीचा प्रकार)

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

14. कलम 4 [1][ब][XV]

जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालु वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील उपलब्ध सुविधेचा तक्ता प्रकाशित करणे, भेटण्याचा वेळ संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती सुचना फलकाची माहिती ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रारनिवारण अधिकारी
1	भेटण्याच्यावेळेसंदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत 9:45 ते 6:15 पर्यंत	नियमानुसार	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.बुलडाणा	सर्व संबंधीत	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
2	वेबसाईटविषय माहिती	--	वेबसाईट विषय माहिती तयार करण्याची कार्यवाही सुरु आहे	--	--	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
3	कॉलसेंटरविषयी माहिती	कॉल सेंटर नाही	कॉल सेंटर नाही	कॉल सेंटर नाही	कॉल सेंटर नाही	निरंक
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्धसुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीनवेळेत 9:45 ते 06:15 पर्यंत	-	-	-	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत 9:45 ते 6:15 पर्यंत	पुर्व परवानगी घेऊन	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.बुलडाणा	विषयानुसार संबंधीत कर्मचारी	--
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	-	-	-	-	-
7	सुचनाफलकाची माहिती.	-	लावण्यात आलेल्या सुचना फलकाची माहिती कार्यालयात वेळेत पुर्व परवानगीने	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.बुलडाणा	-	-
8	ग्रंथालयविषयी माहिती	आवश्यकतेनुसार	मागणीनुसार	शिक्षण विभाग	-	-

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

14 कलम 4 (1) ब (XIV)

जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालु वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार		कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात सि.डी फ्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
1	कार्यालयीन माहिती	शिक्षकाचे आस्थापन विषय माहिती व सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत येणाऱ्या योजना संदर्भात माहिती / शापोआ	विषयामध्ये नमुद माहिती कार्यालयात संगणकामध्ये उपलब्ध आहे	स्वतः विनंती अर्ज सादर करुन किंवा माहितीचा अधिकार अर्ज सादर करुन	संबंधीत कर्मचारी

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

15. प्रकाशित करावयाच्या 17 बाबी.

जिल्हा परिषद बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग बुलडाणा

माहितीचा अधिकार -2005 अंतर्गत प्रदर्शित करावयाची 17 बाबी

1.कलम 4 (1) (अ) (I)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा, कार्यालयाची कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

1	कार्यालयाचे नाव	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलडाणा
2	पत्ता	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलडाणा
3	कार्यालय प्रमुख	श्री विकास एम.पाटील, शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद बुलडाणा
4	विभागाचे नाव	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
5	कोणत्या मंत्रालयाचे खात्यातील अधिनस्त.	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग
6	कार्यक्षेत्र/भौगोलिक/कार्यानुरूप	जिल्हा परिषद, बुलडाणा.
7	विशिष्ट कार्य	वर्ग 6 ते 14 वयोगटातील शाळा बाह्य मुलांना शाहेत दाखल करणे
8	विभागाचे ध्येय	शिक्षणाचा कायदा 2009 ची अंमलबजावणी
9	सर्व संबंधित कर्मचारी	जिल्हा स्तरावर शिक्षण विभाग, पंचायत समिती स्तरावर केंद्रप्रमुख, उच्च श्रेणी मुख्याध्यापक, पदविधर सहाय्यक अध्यापक
10	कार्य	शैक्षणिक काम विद्यार्थ्यांची गळती 100% थांबविणे, शासन निर्णयानुसार शालेय.पोषण आहार वितरीत करणे, शासकीयदृष्ट्या विकलांग मुलांना शाळेत दाखल करणे, गणवेश वाटप करणे, मोफत पाठ्यपुस्तक व शालेय साहित्य वाटप करणे.
11	कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासनाने वरिलप्रमाणे ठरवुन दिलेल्या शासन निर्णयानुसार कामकाज करणे.
12	इमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल	इमारती व मालमत्ता व जागा ही जिल्हा परिषदेची मालकीची आहे.
13	उपलब्ध सेवा	--
14	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	07262-242352
15	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार व रविवार.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

16. कलम 4 (1) (ब) (xvi)
प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-2005 अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक 06-08-2005 च्या परिपत्रकातील परिच्छेद 5 नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम 5 (1) व (2) आणि कलम 19 अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	फोन नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	07262-242352	श्री एस.डी.पनाड (क.स)	श्री ए.पी.देवकर जनमाहिती अधिकारी तथा उपशिक्षणाधिकारी	श्री विकास एम.पाटील प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा शिक्षणाधिकारी जि.प.बुलडाणा

(सह)
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा

17. कलम 4 (1) (ब) (xvi)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील वित्त विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री अनिल देवकर	जनमाहिती अधिकारी तथा उपशिक्षणाधिकारी	शिक्षण विभाग	07262-242352	श्री अनिल देवकर	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
2	श्री विकास एम.पाटील	प्रथम अपिलीय अधिकारी	शिक्षण विभाग	07262-242352	श्री विकास एम.पाटील	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
3	जिल्ह्यातील सर्व जि.प.हायस्कूल मुख्याध्यापक 35	जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्याध्यापक	संबंधीत शाळा	-	संबंधीत तालुक्याचे गटशिक्षणाधिकारी 13	-

(सह)
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद बुलडाणा