जाहीर निवेदन

विषय :- फिंगरप्रिंट बायोमेट्रिक हजेरी मशीन खरेदी करण्याकरिता सीलबंद दरपत्रके मागविण्याबाबत.

या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी (सुमारे २५० कर्मचारी) यांच्या हजेरीची अचूक नोंद ठेवण्यासाठी आधुनिक फिंगरप्रिंट बायोमेट्रिक हजेरी प्रणाली खरेदी करावयाची आहे. त्यासाठी पात्र व अधिकृत पुरवठादारांकडून (Vendors) बंद लिफाफ्यातून खालील अटी व सर्व तांत्रिक वैशिष्ट्यांच्या (Technical Specifications) अधीन राहून सीलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. इच्छुक पुरवठादारांनी खालील अटी व शर्तींनुसार आपली दरपत्रके सादर करावीत:

---

१. अटी व शर्ती:

- **दरपत्रक सादरीकरण** : दरपत्रक 'सह आयुक्त (सामान्य), पुणे विभाग, पुणे' यांच्या नावे सीलबंद लिफाफ्यात सादर करावे. लिफाफ्यावर **"बायोमेट्रिक मशीन पुरवठ्याबाबत दरपत्रक"** असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
- **मुदत** : दरपत्रक सादर करण्याची अंतिम मुदत दिनांक **०५.११.२०२६ रोजी सायंकाळी १७:४५ वाजेपर्यंत** राहील.
- **पात्रता व कागदपत्रे** : पुरवठादाराने स्वतःच्या संस्थेचे GSTN नोंदणी प्रमाणपत्र आणि PAN कार्डची प्रत जोडणे अनिवार्य आहे. तसेच बँक खाते तपशील (IFSC कोडसह) व रद्द केलेला चेक (Cancelled Cheque) जोडणे आवश्यक आहे.
- **निवड प्रक्रिया व दर (विशेष अट)** : ज्या पुरवठादाराचे एकूण बाबींपैकी जास्तीत जास्त साहित्याचे दर सर्वात कमी (L१) असतील, अशा पुरवठादाराला निवडीसाठी प्राधान्य देऊन कार्यादेश पारित केला जाईल. तथापि, ज्या बाबींचे दर सदर पुरवठादाराने जास्त नमूद केले असतील, त्या उर्वरित बाबींचा पुरवठा देखील संबंधित पुरवठादाराला इतर निविदांमधून प्राप्त झालेल्या किमान दराने (L१ Rate) करणे बंधनकारक राहील.
- **दराची स्थिरता** : नमूद केलेले दर हे सर्व करांसहित (Including GST) असावेत आणि ते पूर्ण आर्थिक वर्षासाठी निविदा प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत स्थिर राहतील. एकदा दर निश्चित झाल्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत दरवाढ मान्य केली जाणार नाही.

२. दरांबाबत विशेष दक्षता: पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे चालू बाजारभावाच्या (Current Market Rate) तुलनेत असावेत. केवळ निविदा मिळवण्याच्या उद्देशाने बाजारभावापेक्षा अत्यंत कमी किंवा विसंगत दर नमूद केल्यास, अशा परिस्थितीतही पुरवठादाराला केवळ मूळ व अस्सल (Original/Genuine) साहित्यच पुरवणे बंधनकारक राहील. कोणत्याही परिस्थितीत बनावट (Duplicate) किंवा निकृष्ट दर्जाचे साहित्य स्वीकारले जाणार नाही. निकृष्ट दर्जाचे साहित्य पुरवल्यास तो कराराचा भंग समजून संबंधित पुरवठादारावर कडक दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

३. वारंटी, इन्स्टॉलेशन व प्रशिक्षण:

- **वारंटी** : हार्डवेअरवर किमान १ वर्ष (किंवा ३ वर्षे) ऑन-साइट सर्वसमावेशक वारंटी (On-site Comprehensive Warranty) देणे आवश्यक राहील.
- **इन्स्टॉलेशन व नोंदणी** : मशीन पुरवल्यानंतर ते कार्यालयात योग्य ठिकाणी बसवून (Installation & Setup) सुरू करून देणे आणि सर्व कर्मचाऱ्यांची नोंदणी (Enrollment) करून देणे ही पुरवठादाराची जबाबदारी राहील.
- **प्रशिक्षण** : कार्यालयातील संबंधित कर्मचाऱ्यांना हजेरी सॉफ्टवेअर व रिपोर्ट जनरेशनबाबत मोफत प्रशिक्षण द्यावे लागेल. सर्व कर्मचाऱ्यांच्या बायोमेट्रिक हजेरीसाठी लागणारी आवश्यक माहिती व कागदपत्रे संकलित करून संपूर्ण नोंदणी प्रक्रिया विहित वेळेत पूर्ण करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.

४. **पुरवठा मुदत:** कार्यादेश (Work Order) मिळाल्यापासून ७ ते १० दिवसांच्या आत उपकरणे पुरवून पूर्णतः कार्यान्वित करणे बंधनकारक राहील.

५. **डेटा सुरक्षा व गोपनीयता:** प्रत्येक कर्मचाऱ्याची माहिती ही गोपनीय बाब असल्याने डेटा सुरक्षा आणि गोपनीयतेच्या नियमांचे पूर्ण पालन करणे पुरवठादारावर बंधनकारक असेल.

६. **देयक अदा करण्याची पद्धत:** संपूर्ण पुरवठा, इन्स्टॉलेशन आणि नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण झाल्याची खात्री पटल्यावरच देयक (Bill) अदा केले जाईल. कोणतीही अग्रिम रक्कम (Advance) दिली जाणार नाही.

७. **निविदा प्रक्रिया व अधिकार:**

- प्राप्त झालेली दरपत्रके दिनांक **०६/११/२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजता** समितीसमोर उघडण्यात येतील.
- निवड झालेल्या पुरवठादारास ८ दिवसांच्या आत रु. ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर वरील सर्व अटी मान्य असल्याचे हमीपत्र (Bond Paper) लिहून देणे बंधनकारक असेल.
- कोणतेही कारण न देता सर्व किंवा कोणतेही दरपत्रक मंजूर अथवा नाकारण्याचे अंतिम अधिकार दरपत्रक समिती / विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे यांच्याकडे राखीव राहतील. या निर्णयाबाबत कोणतीही तक्रार ग्राह्य धरली जाणार नाही.

30/10/26

(तुषार ठोंबरे)
सह आयुक्त (सामान्य)
पुणे विभाग, पुणे

प्रत :-
1. कार्यालयीन नोटीस बोर्ड.
2. अधिकृत संकेतस्थळ (प्रसिद्धीसाठी).

Financial Bid / Quotation Format

Sr. No.	Detailed Item Description & Mandatory Technical Specifications	Require Qty	Unit Rate per Unit (₹) (Including GST)	Total
1	**Android / Aadhaar-enabled Biometric Fingerprint Device:** • **Fingerprint Sensor:** STQC & UIDAI Certified Optical Fingerprint Sensor (500 DPI, FBI PIV / FIPS 201 compliant). • **Display:** Min. 5" or 7" Capacitive Touch Screen. **Performance & Storage:** High-speed Quad-Core Processor, Min. 2GB RAM + 16GB ROM (Capacity for 10,000+ Fingerprint Templates & 1,00,000 Event Logs). **Connectivity:** 4G VolTE / Wi-Fi / Ethernet (LAN) & Bluetooth. • **Power & Battery:** Built-in Rechargeable Lithium-ion Battery Backup (Min. 4-6 Hours runtime) with Micro-USB / Type-C DC Charging. • **Build Quality:** Durable & Ergonomic Body with IP65 / IP54 Water & Dust Protection.	2		
2	**Physical Installation & Commissioning Charges:** • Professional wall mounting, cabling, power setup, and physical fitting at designated office premises.			
3	**Enrolment & Biometric Registration Charges (Approx. 250 Staff):** • Phase-wise / On-site data entry and biometric registration (Fingerprints + ID mapping) for all active office employees across multiple visits if required, ensuring 100% completion.			
Grand Total All-Inclusive Cost (Sum of Sr. No. 1 to 3):				

1. Staff Training & Handholding:
The selected vendor shall be required to provide free-of-cost (Free of Cost) training to office administrative staff and computer operators regarding attendance software, device operation, and report generation. No separate charges shall be paid for this.

2 . Data Security & Confidentiality:
Since each employee's information is a confidential matter, full compliance with data security and privacy regulations shall be strictly binding on the vendor while collecting biometric and personal details (Fingerprints, Staff ID) of approximately 250 staff members.

3. On-Site Warranty:
An on-site comprehensive hardware warranty of a minimum of 1 year (or 3 years) covering repairs and part replacements must be provided on the hardware, which must be inclusive in the equipment cost.

30/10/25

(तुषार ठोंबरे)
सह आयुक्त (सामान्य)
पुणे विभाग, पुणे