अनुसूची-अ

महाराष्ट्र विधान परिषदेच्या पुणे विभाग पदवीधर मतदार संघाची मतदार यादी तयार करणे. मतदार नोंदणी नियम, १९६० च्या नियम ३१(३) अन्वये नोटीस

(१) मतदार नोंदणी नियम, १९६० च्या नियम ३१(३) नुसार यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये नमूद असलेल्या मतदार नोंदणी अधिकाऱ्यांपैकी प्रत्येक मतदार नोंदणी अधिकारी पुणे विभाग पदवीधर मतदारसंघाचे मतदार यादीत नाव नोंदणी करण्यासाठी हक्कदार असलेल्या प्रत्येक व्यक्तीस असे आवाहन करतो की, मतदार नोंदणी नियम १९६० मधील नमूना १८ मध्ये (या सोबतच्या दुसऱ्या अनुसूची मध्ये दिलेला) अर्ज दिनांक ०६ नोव्हेंबर, २०२५ (गुरुवार) या रोजी किंवा पर्यंत यासोबतच्या अनुसूची एक मध्ये ज्या अधिकाऱ्यांचा तपशील दिलेला आहे, अशा अधिकाऱ्याकडे मतदार यादीत नाव समाविष्ट करण्यासाठी त्याने / तिने पाठवावा किंवा पोहोचवावा.

(२) यासोबतच्या पहिल्या अनुसूचित ज्यांचा तपशिल दर्शविण्यात आला आहे अशा सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी / पदनिर्देशित अधिकारी यांचेकडेदेखील अर्ज पाठविता येईल.

पदवीधर मतदार संघाची मतदार यादी प्रत्येक निवडणुकीपुर्वी नव्याने तयार करणे आवश्यक असल्यामुळे या मतदारसंघातील सध्या अस्तित्वात असलेल्या मतदार यादीत ज्या व्यक्तींची नावे समाविष्ठ आहेत अशा सर्व व्यक्तींनीदेखील विहित नमुन्यात नव्याने अर्ज सादर करावा.

अर्हता :- प्रत्येक व्यक्ती जी भारताची नागरीक आहे, त्या मतदारसंघातील सर्वसाधारण रहिवाशी आहे आणि ती व्यक्ती दिनांक ०१ नोव्हेंबर, २०२५ पूर्वी (म्हणजे अर्हता दिनांक) किमान ०३ वर्षे भारतातील विद्यापीठाचा पदवीधर असेल किंवा त्याच्याशी समकक्ष असलेली अर्हता धारण करीत असेल अशी प्रत्येक व्यक्ती मतदार यादीमध्ये नाव समाविष्ट करण्यास पात्र आहे. उक्त समकक्ष अर्हतांची सूची यासोबतच्या पहिल्या अनुसूचिमध्ये नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांकडे उपलब्ध आहे. तीन वर्षाचा कालावधी हा ज्या दिनांकास अर्हताकारी पदवी परीक्षेचा निकाल जाहिर करण्यात आला असेल आणि तो विद्यापीठ किंवा अन्य संबंधीत प्राधिकरण यांच्याकडून प्रसिध्द करण्यात आला असेल त्या दिनांकापासून मोजण्यात येईल.

(३) नमुना १८ मधील (दुसऱ्या अनुसूचीप्रमाणे) अर्ज कोणत्याही परिस्थितीत खालील पैकी कोणत्याही एका कागदोपत्री पुराव्यांसह यथोचितरीत्या सादर केलेला असावा :-

(अ) विद्यापीठ किंवा संबंधीत संस्था यांनी दिलेले मूळ पदवी / पदविका प्रमाणपत्र किंवा यथोचितरित्या स्वयंसाक्षांकीत आणि यथोचिरित्या कोणताही अतिरिक्त पदनिर्देशित अधिकारी, जो तहसिलदार; शासकीय पदवी महाविद्यालये / आंतर महाविद्यालये यांचे प्राचार्य / मुलींची शासकीय पदवी महाविद्यालये / आंतर महाविद्यालये यांचे प्राचार्य; सर्व गटांचे सहगट विकास अधिकारी; नगर पालिका / नगर पंचायतींचे कार्यकारी अधिकारी (राजपत्रित); संबंधीत जिल्ह्याचे सर्व राजपत्रित अधिकारी; नोटरी सार्वजनिक यांनी प्रमाणित केलेले; किंवा

(ब) शासकीय अभिलेखातील एखाद्या नोंदीची प्रत किंवा कार्यालयाच्या राजपत्रित प्रमुखाच्या अभिरक्षेतील शासकीय अभिलेखांमधील नोंदीच्या आधारे तिसरी अनुसूची म्हणून, जी यासोबत सादर करण्यात आली आहे, त्या अनुसूचितील विहीत नमुन्यामध्ये कार्यालयातील राजपत्रित अधिकाऱ्याने पदवीधर कर्मचाऱ्यांना दिलेले प्रमाणपत्र किंवा सांविधानिक मंडळ, महामंडळ किंवा सार्वजनिक उपक्रम यांच्या अभिलेखातील दावा सांगणाऱ्या व्यक्तीने धारण केलेली पदवी, पदविका किंवा प्रमाणपत्र विनिर्दिष्ट करणाऱ्या अभिलेखाची संबंधीत कार्यालय प्रमुखाने यथोचितरित्या प्रमाणित केलेली नोंदीची प्रत; किंवा

(क) विद्यापीठाने दिलेली नोंदणीकृत पदवीधर म्हणून नोंदणी पत्राची साक्षांकित प्रत, नोंदणीकृत पदवीधरांच्या यादीतील जसे की, अधिवक्त्यांची यादी, वैद्यकीय व्यावसायिकांची नोंदवही, सनदी लेखापालांची नोंदवही, अभियंता संस्थेने ठेवलेली अभियंता नोंदवही इ. मधील संबंधीत नोंदीची प्रमाणित प्रत: किंवा

(ड) दावा सांगणाऱ्याचे प्रतिज्ञापत्र व त्या पृष्ठ्यर्थ विद्यापीठाच्या कुलसचिवाचे किंवा कोणत्याही विद्यापीठाशी संलग्न असलेल्या महाविद्यालयाच्या प्राचार्याने किंवा तो ज्या महाविद्यालयात शिकत होता, त्या महाविद्यालयातील विभाग प्रमुखाने दिलेली प्रमाणपत्रे.

(इ) संबंधीत विद्यापीठाने किंवा संस्थेने दिलेली मूळ गुणपत्रिका किंवा अर्जदाराने स्वसाक्षांकित करुन अतिरिक्त पदनिर्देशीत अधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेली तिची कोणतीही प्रत, जी दावा सांगणाऱ्याने संबंधीत परीक्षा उत्तीर्ण केली आहे असे स्पष्ट दर्शविणारी असावी.

(4) पात्र व्यक्तींना खाली देण्यात आलेल्या कार्यपध्दतीनुसार वरील परिच्छेद ३ मध्ये सूचिबध्द करण्यात आलेल्या सहाय्यभूत दस्तऐवज / कागदपत्रांसह, विहित नमुना १८ मध्ये त्यांच्या नांव नोंदणीसाठी अर्ज केला पाहिजे :-

(अ) मतदार नोंदणी अधिकारी / सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी / पदनिर्देशीत अधिकारी यांच्याकडे टपालाव्दारे अर्ज पाठविण्यात आल्यास, अर्जदाराने अर्जासोबत त्याचे पदवी प्रमाणपत्र गुणपत्रिका याची प्रत स्वयंसाक्षांकित करुन; अतिरिक्त पदनिर्देशीत अधिकाऱ्याने यथोचितरित्या अधिप्रमाणित करून जोडणे आवश्यक आहे.

(ब) अर्जदाराने, या प्रयोजनाकरीता यथोचितरित्या नियुक्त केलेल्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्याकडे प्रत्यक्ष त्याचा अर्ज सादर केल्यास, तो पदनिर्देशीत अधिकाऱ्याकडे त्याचे मूळ पदवी प्रमाणपत्र / गुणपत्रिका सादर करील.

(५) जेथे वरील कार्यपध्दती अनुसरण्यात आलेली नाही असा कोणताही अर्ज अपूर्ण समजून मतदार नोंदणी अधिकाऱ्याकडून नियमानुसार नाकारण्यात येईल.

(६) एकत्रित स्वरुपातील अर्ज, मग ते व्यक्तीशः सादर केलेले असोत किंवा पोस्टाव्दारे सादर केलेले असोत, ते समावेश करण्यासाठी मतदार नोंदणी अधिकाऱ्याकडून विचारात घेतले जाणार नाहीत. तथापि, संस्था प्रमुख, त्यांच्या संस्थेअंतर्गत काम करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांचे अर्ज एकत्रितरित्या पाठवू शकतात. कुटूंबाच्या एका सदस्यास त्याच्या कुटूंबातील इतर सदस्यांचा नमूना १८ मधील अर्ज सादर करता येईल आणि प्रत्येक सदस्यांच्या बाबतीत मूळ प्रमाणपत्रे सादर करुन प्रमाणपत्रांची पडताळणी करुन घेता येईल किंवा त्याचे पुष्टयर्थ अर्जदाराने स्वयंसाक्षांकित केलेली व सहाय्यक पदनिर्देशीत अधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेली कागदपत्रे सादर करेल.

(७) कोणतीही व्यक्ती जी गोष्ट खोटी असून ती खोटी असल्याचे एकतर तिला ज्ञात असेल किंवा तसेच ती समजत असेल किंवा जी खरी असल्याचे ती समजत नसेल त्या गोष्टींबाबत अर्जात एखादे निवेदन किंवा अभिकथन करील, ती व्यक्ती लोकप्रिनिधीत्व अधिनियम १९५० चे कलम ३१ अन्वये शिक्षेस पात्र असेल, याची नोंद घ्यावी.

(८) नमुना १८ मधील छापील अर्ज मतदार नोंदणी अधिकारी / सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी / पदनिर्देशीत अधिकारी यांच्या कार्यालयाकडून मिळविता येतील. हस्तलिखित, टंकलिखित, चक्रमुद्रित किंवा खाजगीरित्या छापलेले नमुने देखील स्वीकारले जातील.

ठिकाण : पुणे

दिनांक : ३० सप्टेंबर, २०२५

(डॉ. चंद्रकांत पुलकुंडवार)
मतदार नोंदणी अधिकारी,
पुणे विभाग पदवीधर मतदारसंघ तथा
विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

मतदार नोंदणी अधिकारी * पदवीधर मतदार संघ, पुणे विभाग, पुणे *
सत्यमेव जयते

अनुसूची —तीन

नमुना

राजपत्रित कार्यालय प्रमुख यांनी पदवीधर कर्मचाऱ्यास त्याच्या शैक्षणिक अर्हतेबाबत दिलेले प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/कुमारी/श्रीमती .... (येथे संपुर्ण नांव लिहा) हे या कार्यालयात .... म्हणून कार्यरत असून माझ्या कार्यालयीन दस्तऐवजावरून त्यांनी .... (पदवी / पदवीकेचा तपशिल नमुद करावा) ही पदवी / पदवीका परिक्षा .... (विद्यापिठ/ बोर्डाचे नाव) येथून .... या वर्षी उत्तीर्ण केली आहे.

ठिकाण ....

(कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी)

तारीख.................................

(राजपत्रीत अधिकाऱ्यांनी स्वाक्षरी करावी)

ANNEXURE-A

PREPARATION OF ELECTORAL ROLLS OF GRADUATES CONSTITUENCY OF PUNE DIVISION GRADUATES' CONSTITUENCY OF MAHARASHTRA LEGISLATIVE COUNCIL

Notice under rule 31(3) of the Registration of Electors Rules, 1960

1. In pursuance of rule 31(3) of the Registration of Electors Rules, 1960 each of the Electoral Registration Officers whose particulars appear in the **FIRST SCHEDULE** below calls upon every person entitled to be registered in the electoral roll of the constituency mentioned therein to send to, or deliver at his Office, on or before **6th November, 2025 (Thursday)** at the latest, an application in Form 18 appended to the Registration of Electors Rules, 1960 and reproduced in the Second Schedule below, for inclusion of his/her name.

2. The applications may also be sent to the Assistant Electoral Registration Officers/Designated Officers whose particulars are shown in the **FIRST SCHEDULE**.

As the electoral rolls for the Graduates' Constituencies are required to be prepared afresh every time before an election, all persons whose names are included in the existing electoral rolls for these Constituencies should also submit fresh applications in the prescribed form.

Qualifications:- Every person who is a citizen of India, is ordinarily resident in the constituency and has for at least 3 years before **1st November, 2025** (i.e. qualifying date) been either a Graduate of a university in the territory of India or in possession of an equivalent qualification is eligible to be included in the electoral roll. The list of the said equivalent qualifications is available with the officers mentioned in the First Schedule below. The period of 3 years shall be computed form the date on which the result of the qualifying degree examination was declared and published by the university or other authority concerned.

3. The application in Form 18 (annexed at SECOND SCHEDULE) must be duly supported by any one of the following forms of documentary evidence in all cases:-

(a) The degree / diploma or certificate in original issued by the University of Institution concerned or a copy thereof duly self-attested and duly authenticated by the Additional Designated Officers, who is of the rank of Tehsildar; Principals of the Government Degree Colleges / inter colleges: Principals of the Government Girl's Degree Colleges/Girl's Inter Colleges; Joint Block Development Officers of all Blocks; Executive Officers (Gazetted) of Nagar Palikas / Nagar Panchayats; All the Gazetted officers of the district concerned, Notery Public or,

(b) A copy of an entry in the Government record or a Certificate issued to a Graduate Employee by the Gazetted Head of Offices, in the prescribed format which is reproduced as **THIRD SCHEDULE**, on the basis of Entries in Government records in his custody or a copy of an entry in the record of the Statutory Body, Corporation or Public Undertaking specifying the Degree, Diploma or Certificate possessed by the claimant duly attested by the head of the office concerned; or

(c) An attested copy of the card of registration as Registered Graduate issued by the University, a certified copy of the relevant entry in the list of registered Graduates' the list of Advocates, the Register of Medical Practitioners, the Register of Chartered Accountants, the Register of Engineers maintained by Institute of Engineers, etc.; or

(d) An affidavit by the claimant supported by certificate from the Registrar of a University, or The Principal of a College affiliated to University or from the Head of the Department of such College under whom he had studied; or

(e) The mark sheet in Original issued by the University or Institution concerned or a copy thereof, duly self-attested and duly authenticated by the Additional Designated Officer provided that there is clear indication that the claimant has passed the concerned examination.

(4) The eligible persons should apply for enrolment of their names in the prescribed Form 18 along with supported documents listed in para 3 above, as per the procedure given below:-

a) In case where the applications are sent by the post to the ERO/AERO/Designated Officer, the applicant has to enclose with his application, a copy of his Degree/Certificate/Mark Sheet duly self attested and duly authenticated by the Additional Designated Officer.

b) In case where the applicant directly submits his application in person before the designated officer duly appointed for the purpose, he will produce the original Degree/Certificate/Mark Sheet before the Designated Officer.

(5) Any application where the above procedure is not followed will be summarily rejected by the ERO as incomplete.

(6) Applications in bulk whether submitted in person or by post, shall not be considered for inclusion by the ERO. However, the head of the institutions may forward the applications of all his staff together. One member of a family may also submit the form 18 of other members of the same family and may get the certificate verified by producing original certificates in respect of each member or submitting copies of supporting documents duly self-attested by the applicant and duly authenticated by the Additional Designated Officer.

(7) It should be noted that any person who makes a statement or declaration in the application which is false and which he either knows or believes to be false, or does not believe to be true will be punishable under section 31 of the Representation of people Act 1950.

(8) Printed applications in Form 18 may be obtained from the Offices of ERO/AERO/Designated Officers, manuscript, typewritten, cyclostyled or privately printed forms will also be accepted.

Electoral Registration Officer ★ Graduate's Constituency, Pune Division, Pune ★ सत्यमेव जयते

Place: Pune

Date: 30 September, 2025

(Dr. Chandrakant Pulkundwar)
Electoral Registration Officer,
Pune Division Graduates' Constituency and
Divisional Commissioner, Pune Division, Pune

THIRD SCHEDULE

FORMAT

Certificate issued to a Graduate employee by the Gazetted head of office regarding his educational qualification.

Certified on the basis of entries in Government record in my custody that Shri/Kumari/Smt. ______________________________ (here give name in full) son/daughter/wife of ______________________________ who is employed in this office as ______________________________ has passed __________ (Here mention the particulars of the degree/diploma examination) from ______________________________ (Here mention the name of the University/Board) in the year ______________________________.

Place :__________________ (Signature of Head of Office)

Date :____________ (To be signed by a Gazetted Officer)