

वाचा :- शासनाचे, सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक क्रमांक नासद-२००९ / प्र.क्र. ८० / ०९/१८- अ, दि.

४ ऑगस्ट २००९ नुसार व शासन परिपत्रक क्रमांक नासद-१५१७ / प्र.क्र. ८४ / १८- अ, दिनांक २० फेब्रुवारी, २०१८

**नागरिकांची सनद**

**विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे (नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखा)**

**संकलन :- प्रशासन**

| अ. क्र | सेवांचा तपशिल                                                                                                             | सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम                                                                                      | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत                                                                                                            | सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | २                                                                                                                         | ३                                                                                                                                        | ४                                                                                                                                      | ५                                                                                              |
| १      | जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी -                                                                    | श्री.राहुल वायदंडे, मह.सहायक श्रीम.सुजाता जगदाळे, सहा. महसूल अधिकारी श्रीमती सुवर्णा ढवळे, नायब तहसिलदार डॉ.सोनिया घुगे, तहसिलदार (र.रा) | जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी प्राप्त झालेवर त्यावर मा. आयुक्त यांचे अभिप्राय घेवून शासनास १५ दिवसात सादर करणे. | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| २      | महाराजस्व अभियान राबविणे                                                                                                  |                                                                                                                                          | दरमहा अहवाल शासनास सादर करणे                                                                                                           | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| ३      | पुणे विभागातील जिल्हाधिकारी कार्यालये, उपविभागीय अधिकारी कार्यालये. व तहसिल कार्यालये यांच्या वार्षिक कार्यालयीन तपासण्या |                                                                                                                                          | वार्षिक वेळापत्रकानुसार संबंधित कार्यालयाच्या तपासण्या पूर्ण करणे                                                                      | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| ४      | नै.आ.शाखेशी संबंधित बैठकीच्या टिपण्याबाबतचे कामकाज                                                                        |                                                                                                                                          | मुदतीत                                                                                                                                 | श्री.गुरुनिंगप्पा बिराजदार उपजिल्हाधिकारी (महसूल)                                              |
| ५      | नागरीकांची सनद / माहिती अधिकारी १ ते १७ प्रसिध्द करणे (नै.आ.शाखा)                                                         |                                                                                                                                          | दरवर्षी माहे जुन मध्ये                                                                                                                 | श्री.गुरुनिंगप्पा बिराजदार उपजिल्हाधिकारी (महसूल)                                              |
| ६      | तलाठी सजे, महसूल मंडळे, दोन तालूका एक उपविभाग व तहसिल कार्यालये यांची पुर्नरचना इत्यादी                                   |                                                                                                                                          | मागणी नुसार                                                                                                                            | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| ७      | गावठाण विस्तार अर्ज पाठविणे                                                                                               |                                                                                                                                          | प्राप्त अर्जानुसार                                                                                                                     | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |

| अ. क्र | सेवांचा तपशिल                                                             | सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम                   | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत                          | सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | २                                                                         | ३                                                                    | ४                                                    | ५                                                                                              |
| ८      | महसूली गावाचे/ तालुक्याचे /जिल्ह्याचे नाव बदलणे                           | श्री.राहुल वायदंडे, मह.सहायक श्रीम.सुजाता जगदाळे, सहा. महसूल अधिकारी | मागणी नुसार                                          | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| ९      | तालुका /जिल्हा निर्मिती बाबत कामकाज                                       | श्रीमती सुवर्णा ढवळे, ना. तहसिलदार डॉ.सोनिया घुगे, तहसिलदार (र.रा)   | मागणी नुसार                                          | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| १०     | ७/१२ संगणकीकरण, जीवंत ७/१२, ई ऑफीस, ई-पीक पाहणी                           |                                                                      | या विषयाचा जिल्ह्यातील कामकाजाचा वेळोवेळी आढावा घेणे | श्री.गुरुनिंगप्पा बिराजदार उपजिल्हाधिकारी (महसूल)                                              |
| ११     | महसूल दिन-उत्कृष्ट अधिकारी / कर्मचारी पुरस्कार प्रस्ताव शासनास सादर करणे. |                                                                      | माहे १५ जुलै पर्यंत                                  | श्री.गुरुनिंगप्पा बिराजदार उपजिल्हाधिकारी (महसूल)                                              |
| १२     | वार्षिक कार्यक्रम अंदाजपत्रक (नै.आ. शाखा)                                 |                                                                      | शासनाच्या मागणी प्रमाणे                              | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| १३     | शेतकरी आत्महत्या अहवाल शासनास सादर करणे                                   |                                                                      | दरमहा ५ तारखेपर्यंत                                  | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |

**संकलन :- नैसर्गिक आपत्ती**

| अ. क्र | सेवांचा तपशिल                                                                 | सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम                                                                                  | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत                                                                                                                   | सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | २                                                                             | ३                                                                                                                                   | ४                                                                                                                                             | ५                                                                                              |
| १      | नैसर्गिक आपत्तीमध्ये नुकसान माहिती सादर करणे.                                 | श्री.अस्मित फाटक, मह.सहा श्रीम.सुजाता जगदाळे, सहा. महसूल अधिकारी श्रीमती सुवर्णा ढवळे, ना. तहसिलदार डॉ.सोनिया घुगे, तहसिलदार (र.रा) | दि. १ जुन ते सप्टेंबर अखेर अहवाल अ, ब, क, ड विवरण पत्रात भरून दैनंदिन अहवाल शासनास सादर शासनाने दिलेल्या विहीत मुदतीत शासनास अहवाल सादर करणे. | श्री.गुरुनिंगप्पा बिराजदार उपजिल्हाधिकारी (महसूल)                                              |
| २      | नैसर्गिक आपत्तीमध्ये बाधीत झालेल्या आपदग्रस्तांना मदत करणे प्रस्ताव सादर करणे |                                                                                                                                     | परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच शासनास तात्काळ अहवाल सादर करणे.                                                                               | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |

| अ. क्र | सेवांचा तपशिल                                          | सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम                                                                                  | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत                                     | सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम |
|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | २                                                      | ३                                                                                                                                   | ४                                                               | ५                                                                                              |
| ३      | पर्जन्यमापक यंत्रे बसविणे                              | श्री.अस्मित फाटक, मह.सहा श्रीम.सुजाता जगदाळे, सहा. महसूल अधिकारी श्रीमती सुवर्णा ढवळे, ना. तहसिलदार डॉ.सोनिया घुगे, तहसिलदार (र.रा) | पर्जन्यमापक यंत्रे बसविणेची प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत           | श्री.गुरुनिगप्पा बिराजदार उपजिल्हाधिकारी (महसूल)                                               |
| ४      | महावेध या वेबसाईटवरून पावसाची दैनंदिन आकडेवारी         |                                                                                                                                     | दररोज सकाळी ११.०० वा. पर्यंत                                    | डॉ.सोनिया घुगे, तहसिलदार (र.रा)                                                                |
| ५      | विभागीय नियंत्रण कक्ष कामकाज नियुक्ती व इतर कामकाज     |                                                                                                                                     | दरमहा                                                           | श्री.गुरुनिगप्पा बिराजदार उपजिल्हाधिकारी (महसूल)                                               |
| ६      | दुष्काळ बाबत सर्व कामकाज                               |                                                                                                                                     | परिस्थिती उद्भवलेस                                              | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| ७      | अतिवृष्टी व पुरपरिस्थिती कामकाज                        |                                                                                                                                     | परिस्थिती उद्भवलेस                                              |                                                                                                |
| ८      | पिक पहाणी अहवाल                                        |                                                                                                                                     | नियमितपणे                                                       |                                                                                                |
| ९      | साथरोग अधिनियम अंतर्गत कामकाज                          |                                                                                                                                     | परिस्थिती उद्भवलेस                                              |                                                                                                |
| १०     | वार्षिक रुतू व पिके अहवाल                              |                                                                                                                                     | नियमितपणे                                                       | डॉ.स्वाती देशमुख-पाटील अपर आयुक्त (महसूल)                                                      |
| ११     | कर्जमुक्ती योजना                                       |                                                                                                                                     | शासन आदेशानुसार                                                 |                                                                                                |
| १२     | खरीप व रब्बी पैसेवारी                                  |                                                                                                                                     | नियमितपणे                                                       |                                                                                                |
| १३     | कृषि जनगणना                                            |                                                                                                                                     | शासन आदेशानुसार                                                 |                                                                                                |
| १४     | प्र.मं.किसान सन्मान निधी योजना                         |                                                                                                                                     | नियमितपणे                                                       | श्री.गुरुनिगप्पा बिराजदार उपजिल्हाधिकारी (महसूल)                                               |
| १५     | अॅग्रीस्टॅक संकल्पनाबाबतचे कामकाज                      |                                                                                                                                     | शासन आदेशानुसार                                                 |                                                                                                |
| १६     | आपत्ती सौम्यीकरणाचे प्राप्त प्रस्ताव शासनास सादर करणे. |                                                                                                                                     | परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच शासनास तात्काळ अहवाल सादर करणे. |                                                                                                |