सत्यमेव जयते

विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे

विधान भवन, पुणे -१. महसूल शाखा (प्रशा)

दुरध्वनी क्र:- २०-२६३४०५३४ email :- controlroom२.divcompune@gmail.com

क्र.मह-३/प्रशा/कावि-४८७ /२०२५ दिनांक : १३ ऑगस्ट, २०२५

प्रति,
अपर आयुक्त (सामान्य प्रशासन),
पुणे विभाग, पुणे

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम ४ (१) (ख) अन्वये, १ ते १७ मुद्द्यांबाबतची माहिती अद्यावत करणेबाबत.

उपरोक्त विषयी, माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) अन्वये, ०१ ते १७ मुद्द्यांची **नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखेची** अद्ययावत माहिती मा. विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे www.divcompune.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेकरिता यासोबत अग्रेषित केली आहे.

१३/८/२५

(तुषार ठोंबरे)
प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
पुणे विभाग, पुणे

प्रत :- श्री.सुहास चटणे, वरिष्ठ सहायक, विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे यांना आवश्यक कार्यवाहीसाठी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, नियम ४ (१) (बी) अन्वये
नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखेची माहिती.

नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखेकरीता खालीलप्रमाणे माहिती अधिकारी नियुक्त केले आहेत.

(A) अपिलीय अधिकारी — डॉ.सोनिया घुगे, तहसिलदार (रजा राखीव)

माहिती अधिकारी — श्रीमती सुवर्णा ढवळे, नायब तहसिलदार (महसूल)

१) **शाखा - कार्ये व कर्तव्ये.**

शाखा - नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखा

१.१. **कार्यालय / विभाग प्रमुख** - विभागीय आयुक्त
शाखा प्रमुख - अपर आयुक्त (महसूल)

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी	पदांची संख्या
१	२	३
१	तहसिलदार (रजा राखीव)	०१
२	नायब तहसिलदार	०१
३	सहा.महसूल अधिकारी	०१
४	महसूल सहायक	०२
६	शिपाई	रिक्त
	एकूण	**०५**

१.२. **कार्यक्षेत्र** - पुणे महसूल विभागातील पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर व कोल्हापूर हे पाच जिल्हे.

१.३. **कार्ये व कर्तव्ये**

अ.क्र	विषय
१	कार्यालयीन तपासणी
२	जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी
३	उत्कृष्ठ कर्मचारी /अधिकारी यांचा प्रस्ताव तयार करुन शासनास पाठविणे
४	मिटींगच्या नोट्स गोळा करणे
५	महाराजस्व अभियान
६	भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण (ई-फेरफार, ई-चावडी, ई-पीक पाहणी)
७	वाडयांचे महसूली गावात रुपांतर करण्याबाबत
८	लोकसभा / विधानसभा मतदार संघाच्या परिसिमनाची कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत नविन प्रशासकीय घटक निर्मितीवर बंदी घालणेबाबत.
९	गाव / शहर इत्यादींच्या नावात बदल करणेची कार्यपध्दती
१०	शेतकरी आत्महत्या मासिक अहवाल शासनास सादर करणे
११	१३. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये बाधित झालेल्या आपदग्रस्तांना बचाव, मदत इत्यादीबाबतचे सर्व कामकाज. प्रत्यक्ष मदतीची कार्यवाही जिल्हा स्तरावर करणेत येऊन या कार्यालयाकडून सूचना, मार्गदर्शन करण्यात येते.

१२	नैसर्गिक आपत्तीने बाधित - उदा. पुर, दरड, डोंगर खचणे इत्यादी गावांचे पुनर्वसन प्रस्ताव शासनास सादर करणे.
१३	दुष्काळ संहिता अंतर्गत दुष्काळ जाहीर करणेचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे व अनुदान मागणी करणे.
१४	प्रधानमंत्री किसान सन्मान निधी योजना कामकाज.
१५	साथरोग अधिनियम अंतर्गत कामकाज
१६	कर्जमुक्ती योजना नियंत्रण कामकाज
१७	विभागीय नियंत्रण कक्ष कामकाज
१८	जीवंत ७/१२ टप्पा-१ व २ ची माहिती बाबतचे कामकाज
१९	ॲग्रीस्टॅक संकल्पनाबाबतचे कामकाज
२०	आपत्ती सौम्यीकरणाचे प्राप्त प्रस्ताव शासनास सादर करणे.
२१	विधानमंडळ संदर्भाचे तातडीचे कामकाज.

२) **अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.**

नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखेत नैसर्गिक आपत्ती व प्रशासन अशी एकूण दोन संकलने आहेत. त्यांचे अधिकार व कर्तव्य पूढीलप्रमाणे आहेत. त्यांच्या कामकाजाबाबत अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे आहेत.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पुणे येथील विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे कार्यालयाच्या नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये - प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार
१	२	३	४
१	डॉ.चंद्रकांत पुलकुंडवार, विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे	१. कार्यालयीन तपासणी - जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार कार्यालये अशी एकूण ९ कार्यालयांची कार्यक्रम आखून त्या कार्यालयांची कार्यक्रमानुसार तपासणी करणे.	शासन महसूल व वन विभाग क्र.आयएनएस/१०६९/२५२७/टी दिनाक १/१२/१९७१
		२. जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी - विभागातील जिल्हाधिकारी यांना कामाच्या वाटपाबाबत करण्यात आलेल्या विभागणीनुसार व देण्यात आलेल्या वार्षीक इष्टांकानुसार मासिक दैनंदिनीवर अभिप्राय देणे.	शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.एस/१४/३६१३/प्रक्र/२०९/(२)ई-३ दिनांक ३० एप्रिल १९९२
		३. माहितीच्या अधिकारातील १ ते १७ मुद्दयांची माहिती तयार करुन प्रसिध्द करणे (नैसर्गिक आपत्ती कक्ष/शाखा)	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
		४. महसूल दिन-उत्कृष्ठ कर्मचारी /अधिकारी यांचा प्रस्ताव तयार करुन शासनास पाठविणे.	शासन निर्णय क्र. संकिर्ण ०२/२०१०/प्र.क्र. १२/ई -१ दिनांक ६/९/२०११
		५. नागरीकाची सनद तयार करणे (नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखा)	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

		६. महाराजस्व अभियान - दरवर्षी राजस्व अभियान १ ऑगस्ट रोजी सुरु होऊन ३१ जुलै या कालावधीत झालेल्या कामाचा आढावा घेऊन विहीत नमुन्यात शासनास अहवाल सादर केला जातो.	शासन परिपत्रक महसूल वन विभाग
		७. भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण - भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण करणे बाबतचे सर्व कामकाज जिल्हाधिकारी यांचे अखत्यारीतील तहसिल पातळीवर केले जाते. व या कामकाजावर देखरेख व मार्गदर्शन संबधीत डोमेन एक्सपर्ट यांचे कडून ठेवले जाते. या कामकाजावर इकडील कार्यालयाकडून आढावा तसेच वेळोवेळी आवश्यक सूचना देणेत येतात.	
		८. वाडयांचे महसूली गावात रुपांतर करण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र.टिएलसी/१०७६/ ६३९२३/म-६ दिनांक १ जुलै १९७६ अन्वये जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करणेत आलेले आहेत.
		९. लोकसभा / विधानसभा मतदार संघाच्या परिसिमनाची कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत नविन प्रशासकीय घटक निर्मितीवर बंदी घालणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.प्राफेब/१०/ २००२/७६९/प्रक्र/१११/म-१० दिनांक २६/२/२००४ अन्वये जि.अ.यांना प्रदान करणेत आलेले आहेत.
		१०. गाव / शहर इत्यादींच्या नावात बदल करणेची कार्यपध्दती	भारत सरकारच्या गृह मंत्रालयाने त्यांचे पत्र क्र.१३०/५३/पब्लिक दिनांक ११/९/१९५३
		११. शेतकरी आत्महत्या मासिक अहवाल शासनास सादर करणे	१. शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ एससीवाय-१२०५/प्र.क्र.१८९/म-७ दिनांक ११ डिसेंबर,२००५ २. शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ एससीवाय-१२०५/प्र.क्र.१८९/म-७ दिनांक २३ जानेवारी,२००६
		१२. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये बाधित झालेल्या आपदग्रस्तांना बचाव, मदत इत्यादीबाबतचे सर्व कामकाज. प्रत्यक्ष मदतीची कार्यवाही जिल्हा स्तरावर करणेत येऊन या कार्यालयाकडून सूचना, मार्गदर्शन	१) शासन निर्णय क्र.सीएलएस/ ५९८३/२४८३६१/सीआर/८२०/म-३ दि.३१ जानेवारी १९८३ २) शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.सीएलएस-२०२२ /प्र.क्र . ३४९ /म-३

		करण्यात येते.	दिनांक २७ मार्च २०२३
		१३. नैसर्गिक आपत्तीने बाधित - उदा. पुर, दरड, डोंगर खचणे इत्यादी गावांचे पुनर्वसन प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	शासन निर्णय क्रमांक एलडी/२२०१९/प्र.क्र.१२९/र-१२ दिनांक १४ ऑक्टोबर,२०२२
		१४. दुष्काळ संहिता अंतर्गत दुष्काळ जाहीर करणेचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे व अनुदान मागणी करणे.	१.शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ दिनांक ०७ ऑक्टोबर,२०१७ २. शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ दिनांक २८ जून,२०१८
		१५. प्रधानमंत्री किसान सन्मान निधी योजना कामकाज.	१. शासनाचे कृषि विभाग शासन निर्णय क्र किसयो-२०१९/प्र.क्र.२०/भाग-४/१ अे दिनांक .०४ फेब्रुवारी,२०१९ २. शासनाचे कृषि विभाग शासन निर्णय क्र किसयो-२०१९ / प्र.क्र.२० /भाग-४/१ अे दिनांक .१५ फेब्रुवारी,२०१९ ३. शासनाचे कृषि विभाग शासन निर्णय क्र किसयो-२०१९ /प्र.क्र.२० /भाग-४/१ अे दिनांक १५ जून,२०२३
		१६. साथरोग अधिनियम अंतर्गत कामकाज	साथरोग अधिनियम,१८९७
		१७. कर्जमुक्ती योजना नियंत्रण कामकाज	शासनाचे निर्देशानुसार
		१८. विभागीय नियंत्रण कक्ष कामकाज	आपत्ती व्यवस्थापन कायदा,२००५

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४
१	अपर आयुक्त (महसूल) - **पद रिक्त** अतिरिक्त पदभार- श्री.तुषार ठोंबरे, अपर आयुक्त (सामान्य प्रशासन), पुणे	उपजिल्हाधिकारी /तहसिलदार /नायब तहसिलदार यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची तपासणी करणे नियमबाह्य कार्यवाही होणार नाही, या दृष्टीने अभिप्राय नमूद करुन टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश मा.विभागीय आयुक्त, महोदय यांचेकडे सादर करणे.	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४
१	उपजिल्हाधिकारी (महसूल) - **पद रिक्त** अतिरिक्त पदभार- श्रीमती कीर्ति नलावडे, सहा.आयुक्त (मागासवर्ग कक्ष), पुणे विभाग, पुणे	तहसिलदार / नायब तहसिलदार यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची तपासणी करणे नियमबाहय कार्यवाही होणार नाही या दृष्टीने अभिप्राय नमूद करुन टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश मा.अपर आयुक्त (महसूल) यांचेकडे सादर करणे.	

ब

अ.क्र	पदनाम	पर्यवेक्षण संकलन	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	२) डॉ.सोनिया घुगे, (रजा राखीव) तहसिलदार	नैसर्गीक आपत्ती, प्रशासन	नायब तहसिलदार, सहा.महसूल अधिकारी, महसूल सहायक यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची छाननी करुन टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश मा.उपजिल्हाधिकारी (महसूल) यांचेकडे सादर करणे.	

ब

अ.क्र	पदनाम	पर्यवेक्षण संकलन	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	१)श्रीमती सुवर्णा ढवळे, नायब तहसिलदार	नैसर्गीक आपत्ती, प्रशासन	सहा.महसूल अधिकारी, महसूल सहायक यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची छाननी करुन टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश मा.तहसिलदार (र.रा.) यांचेकडे सादर करणे.	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पुणे येथील विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे कार्यालयाच्या नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष/शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये - प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार
१	२	३	४
१	श्री राहुल वायदंडे, महसूल सहायक श्रीम.साधना ठवाळ, सहा.महसूल अधिकारी, प्रशासन संकलन	१. कार्यालयीन तपासणी - जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार कार्यालये अशी एकूण ९ कार्यालयांची कार्यक्रम आखून त्या कार्यालयांची कार्यक्रमानुसार तपासणी करणे.	शासन महसूल व वन विभाग क्र.आयएनएस/१०६९/२५२७/टी दिनाक १/१२/१९७१
		२. जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी - विभागातील जिल्हाधिकारी यांना कामाच्या वाटपाबाबत करण्यात आलेल्या विभागणीनुसार व देण्यात आलेल्या वार्षीक इष्टांकानुसार मासिक दैनंदिनीवर अभिप्राय देणे.	शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.एस/१४/३६१३/प्रक्र/२०९/(२)ई-३ दिनांक ३० एप्रिल १९९२
		३. माहितीच्या अधिकारातील १ ते १७ मुद्दयांची माहिती तयार करुन प्रसिध्द करणे (नैसर्गिक आपत्ती कक्ष/शाखा)	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
		४. महसूल दिन-उत्कृष्ठ कर्मचारी /अधिकारी यांचा प्रस्ताव तयार करुन शासनास पाठविणे	शासन निर्णय क्र. संकिर्ण ०२/२०१०/प्र.क्र. १२/ई -१ दिनांक ६/९/२०११
		५. नै.आ.शाखेतील मिटींगच्या नोट्स गोळा करणे	---
		६. नागरीकाची सनद तयार करणे (नैसर्गिक आपत्ती कक्ष/शाखा)	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
		७. महाराजस्व अभियान - दरवर्षी राजस्व अभियाना १ ऑगस्ट रोजी सुरु होऊन ३१ जुलै या कालावधीत झालेल्या कामाचा आढावा घेऊन विहीत नमुन्यात शासनास अहवाल सादर केला जातो.	शासन परिपत्रक महसूल वन विभाग
		८. भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण - भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण करणे बाबतचे सर्व कामकाज जिल्हाधिकारी यांचे अखत्यारीतील तहसिल पातळीवर केले जाते. व या कामकाजावर देखरेख व मार्गदर्शन संबधीत डोमेन एक्सपर्ट यांचे कडून ठेवले जाते. या कामकाजावर इकडील कार्यालयाकडून आढावा तसेच वेळोवेळी आवश्यक सूचना देणेत येतात.	

१	श्री राहुल वायदंडे, महसूल सहायक श्रीम.साधना ठवाळ, सहा.महसूल अधिकारी, प्रशासन संकलन	९. वाडयांचे महसूली गावात रुपांतर करण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र.टिएलसी/१०७६/ ६३९२३/म-६ दिनांक १ जुलै १९७६ अन्वये जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करणेत आलेले आहेत.
		१०. लोकसभा / विधानसभा मतदार संघाच्या परिसिमनाची कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत नविन प्रशासकीय घटक निर्मितीवर बंदी घालणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.प्राफेब/१०/ २००२/७६९/प्रक्र/१११/म-१० दिनांक २६/२/२००४ अन्वये जि.अ.यांना प्रदान करणेत आलेले आहेत.
		११. गाव / शहर इत्यादींच्या नावात बदल करणेची कार्यपध्दती	भारत सरकारच्या गृह मंत्रालयाने त्यांचे पत्र क्र.१३०/५३/पब्लिक दिनांक ११/९/१९५३
		१२.शेतकरी आत्महत्या मासिक अहवाल शासनास सादर करणे	१. शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ एससीवाय-१२०५/प्र.क्र.१८९/म-७ दिनांक ११ डिसेंबर,२००५ २. शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ एससीवाय-१२०५/प्र.क्र.१८९/म-७ दिनांक २३ जानेवारी,२००६
२	श्री. अस्मित फाटक, महसूल सहायक श्रीम.साधना ठवाळ, सहा.महसूल अधिकारी, नैसर्गिक आपत्ती संकलन	१.नैसर्गिक आपत्तीमध्ये बाधित झालेल्या आपदग्रस्तांना बचाव ,मदत इत्यादीबाबतचे सर्व कामकाज. प्रत्यक्ष मदतीची कार्यवाही जिल्हा स्तरावर करणेत येऊन या कार्यालयाकडून सूचना, मार्गदर्शन करण्यात येते.	१) शासन निर्णय क्र.सीएलएस/ ५९८३/२४८३६१/सीआर/८२०/म-३ दि.३१ जानेवारी १९८३ २) शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.सीएलएस-२०२२ /प्र.क्र . ३४९ /म-३ दिनांक २७ मार्च २०२३
		२.नैसर्गिक आपत्तीने बाधित - उदा. पुर, दरड, डोंगर खचणे इत्यादी गावांचे पुनर्वसन प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	शासन निर्णय क्रमांक एलडी/२२०१९/प्र.क्र.१२९/र-१२ दिनांक १४ ऑक्टोबर,२०२२
		३.दुष्काळ संहिता अंतर्गत दुष्काळ जाहीर करणेचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे व अनुदान मागणी करणे.	१.शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ दिनांक ०७ ऑक्टोबर,२०१७ २. शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ दिनांक २८ जून,२०१८
		४.प्रधानमंत्री किसान सन्मान निधी योजना कामकाज.	१. शासनाचे कृषि विभाग शासन निर्णय क्र किसयो-२०१९/प्र.क्र.२०/भाग-४/१ अे

			दिनांक .०४ फेब्रुवारी,२०१९ २. शासनाचे कृषि विभाग शासन निर्णय क्र किसयो-२०१९ / प्र.क्र.२० /भाग-४/१ अे दिनांक .१५ फेब्रुवारी,२०१९ ३. शासनाचे कृषि विभाग शासन निर्णय क्र किसयो-२०१९ /प्र.क्र.२० /भाग-४/१ अे दिनांक १५ जून,२०२३
		५. साथरोग अधिनियम अंतर्गत कामकाज	साथरोग अधिनियम,१८९७
		६. कर्जमुक्ती योजना नियंत्रण कामकाज	शासनाचे निर्देशानुसार
१४	श्री.अतुल पारगांवकर, विभागीय आपत्ती समन्वयक	विभागीय नियंत्रण कक्ष कामकाज	आपत्ती व्यवस्थापन कायदा,२००५

३) **निर्णय प्रक्रीयेची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी.**

विहित नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके यांच्या अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणांची / प्रस्तावांची छाननी संबंधीत संकलनाच्या महसूल सहायक व सहा.महसूल अधिकारी यांचेकडून करण्यात येते, अशी प्रकरणे नायब तहसिलदार/तहसिलदार/उपजिल्हाधिकारी (महसूल) यांचेमार्फत अपर आयुक्त (महसूल) यांचेकडे सादर केली जातात. तसेच आयुक्त स्तरावर निर्णय घेण्याची प्रकरणे मा.विभागीय आयुक्तांकडे सादर करण्यात येतात. मा.विभागीय आयुक्तांनी मान्यता दिलेल्या प्रकरणी आदेशांची निर्गती अथवा शासनास सादर करावयाची प्रकरणे त्यानुसार सादर केली जातात. ज्या प्रकरणात त्रुटी असतील अशी प्रकरणे अपर आयुक्त (महसूल) यांच्या मान्यतेने संबधित कार्यालयास त्रुटींची पुर्तता करणेकामी परत पाठविली जातात. निर्णय झालेल्या संचिकांची वर्गवारी करुन त्या जतन केल्या जातात.

४) **कामकाजासाठी निश्चित करण्यात आलेले इष्टांक**

कार्यालयीन तपासणीसाठी वर्षाला ९ कार्यालय इष्टांक आहे. त्यात दोन जिल्हाधिकारी कार्यालय तीन उपविभागीय कार्यालय चार तहसिल कार्यालये

५) **कार्यपध्दतीमध्ये वापरण्यात येणा-या नियम / अधिनियम / शासन निर्णय परिपत्रके इत्यादी.**

१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६
२) महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१
३) शासन महसूल व वन विभाग क्र.आयएनएस/१०६९/२५२७/टी दिनाक १/१२/१९७१
४) शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.एस/१४/३६१३/प्रक्र/२०९/(२)ई-३ दिनांक ३० एप्रिल १९९२
५) शासन निर्णय क्र. संकिर्ण ०२/२०१०/प्र.क्र. १२/ई -१ दिनांक ६/९/२०११
६) भारत सरकारच्या गृह मंत्रालयाने त्यांचे पत्र क्र.१३०/५३/पब्लिक दिनांक ११/९/१९५३
७) शासन निर्णय क्र.सीएलएस/ ५९८३/२४८३६१/सीआर/८२०/म-३ दि.३१ जानेवारी १९८३
८) शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.सीएलएस-२०२२ /प्र.क्र. ३४९ /म-३ दिनांक २७ मार्च २०२३
९) शासन निर्णय क्रमांक एलडी/२२०१९/प्र.क्र.१२९/र-१२ दिनांक १४ ऑक्टोबर,२०२२
१०) शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ दिनांक ०७ ऑक्टोबर, २०१७

११) शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१७ प्र.क्र.१७३ /२०१७ /म-७ दिनांक २८ जून,२०१८
१२) साथरोग अधिनियम,१८९७
१३) आपत्ती व्यवस्थापन कायदा,२००५
१४) शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले स्थायी आदेश, शासन निर्णय परिपत्रक, ठराव इत्यादि.

६) **शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण**

जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यपध्दतीनुसार शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण सहा गठ्ठा पध्दतीमध्ये खालीलप्रमाणे करण्यात येते.

अ - कायमस्वरुपी
ब - ३० वर्षापर्यंत
क - ०५ वर्षापर्यंत
ड - एक वर्षापर्यंत

७) धोरण ठरविणेसाठी व अंमलबजावणी करणेसाठी लोकांशी सल्लामसलत करणेसाठी असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील - निरंक

८) दोन किंवा अधिक लोक प्रतिनिधींचा समावेश असलेली समिती / मंडळ / सल्लागार मंडळाचा तपशील अशा समितीच्या सभा जनतेसाठी खुल्या आहेत काय? व सभेचे इतिवृत्त जनतेस उपलब्ध होऊ शकते काय ? - निरंक

९) अधिकारी / कर्मचारी यांची सूची व
१०) अधिकारी व कर्मचा-यांना दरमहा नियमानुसार मिळणारा मोबदला

अ.क्र.	नांव	पदनाम	मुळवेतन (माहे जुलै, २०२५)
१	डॉ.सोनिया घुगे	तहसिलदार	८००००
२	श्रीमती सुवर्णा ढवळे	ना.तहसिलदार	५०४००
३	श्रीमती साधना ठवाळ	सहा.महसूल अधिकारी	४४८००
४	श्री.अस्मित फाटक	महसूल सहायक	३३०००
५	श्री.राहुल वायदंडे	महसूल सहायक	३५०००

११) नियोजीत योजनांसाठी योजनाअंतर्गत अंदाज पत्रकीय तरतूद, नियोजीत खर्च व अनुदानाच्या वाटपाचा तपशील
निरंक - लागू नाही.

१२) अनुदानीत योजनांच्या कार्यपध्दतीचा तपशील, लाभार्थीचा तपशील व तरतुद करण्यात आलेली रक्कम
निरंक - लागू नाही.

१३) शाखेकडून निर्गमित करण्यात येत असलेल्या सवलती, परवाने, प्राधिकारपत्रांचा लाभार्थीचा तपशील.
निरंक - लागू नाही.

१४) इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील
निरंक - लागू नाही.

१५) जनतेला माहिती उपलब्ध होण्यासाठी असलेल्या सुविधांचा तपशील - ग्रंथालय अथवा वाचनालय असल्यास वेळेसह ग्रंथालय अथवा वाचनालय उपलब्ध नाही. तथापि शासकीय सुट्टया व्यतिरिक्त

सकाळी ९-४५ ते १-३० व दुपारी २-०० ते ६.१५ या कालावधीत कार्यालयात माहिती उपलब्ध करुन देण्यात येते.

१६) माहिती अधिका-यांचे नांव, पदनाम व इतर तपशील

डॉ.सोनिया घुगे, तहसिलदार (रजा राखीव)	अपिलीय अधिकारी
श्रीमती सुवर्णा ढवळे, नायब तहसिलदार (महसूल)	माहिती अधिकारी

१७) इतर माहिती असल्यास - निरंक

(तुषार ठोंबरे)
प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
पुणे विभाग पुणे