वाचा :- शासनाचे, सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय,मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक क्रमांक नासद-२००९ /प्र.क्र. ८० /०९/१८- अ, दि. ४ ऑगस्ट २००९ नुसार व शासन परिपत्रक क्रमांक नासद-१५१७ /प्र.क्र. ८४ /१८- अ, दिनांक २० फेब्रुवारी,२०१८

नागरीकांची सनद

विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे (महसूल शाखा)

संकलन आस्था -१ ई

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	**१) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या बदल्या व नेमणूका - प्रस्ताव सादर करणे**.	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	या कार्यालयास शासनाने अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	,श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
२	**वर्ग ३ मधून वर्ग - २ मध्ये पदोन्नती** अशा प्रकारची पदोन्नती देण्यासाठी विभागीय स्तरावर विभागीय आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली पदोन्नती समिती गठीत केली आहे. रिक्त पदांची संख्या विचारात घेवून समितीची बैठक आयोजित केली जाते. सहा.महसूल अधिकारी/मं.अ. पदावरील किमान ३ वर्षे सेवा झाली आहे अशा कर्मचा-यांची सेवाजेष्ठता, अर्हता गोपनीय अहवालाचा दर्जा, विभागीय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित आहे किंवा कसे या बाबी विचारात घेवून निवड केली जाते. सदरच्या निवडसूचीस शासनाची मान्यता मिळाले नंतर संबंधित कर्मचा-यांना पदोन्नती देण्यात येते.	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	दर वर्षी सप्टेंबरमध्ये	,श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
३	**परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार / नायब तहसिलदार** संबंधित संवर्गात सरळसेवा भरतीने नियुक्त्या शासनामार्फत केल्या जातात. त्यांचे विभागनिहाय वाटपही शासनामार्फत केले जाते. विभागीय स्तरावर वाटप झाल्यानंतर संबंधित परिविक्षाधिन अधिका-यांना शासनाने विहित केलेला प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण करण्यासाठी विभागातील जिल्हाधिकारी यांचेकडे वाटप केले जाते. त्यांचा परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण झालेनंतर त्यांना नियमित पदावर आयुक्त कार्यालयामार्फत नियुक्ती	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	शासनाकडुन नेमणुक केलेनंतर ७ दिवसात परिविक्षाधिन अधिकाऱ्याचा प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्गमित करणेत येतो.	,श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
	देण्यात येते.			
४	**विभागीय महसूल अर्हता परिक्षा - परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/तहसिलदार/नायब तहसिलदार** परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार /नायब तहसिलदार या संवर्गातील अधिका-यांना विभागीय महसूल अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. सदरची परिक्षा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत मुबंई येथे वर्षातून दोनदा (माहे एप्रिल व माहे ऑक्टोंबर) घेण्यात येते. त्यासाठीचा कार्यक्रम महाराष्ट लोकसेवा आयोगामार्फत निश्चित केला जातो. तो जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत सर्व संबंधित परिविक्षाधीन अधिका-यांच्या नजरेस आणून दिला जातो. सदर परिक्षचा निकाल महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगा मार्फत जाहीर केला जातो.	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	परिक्षेला बसू इच्छिणाऱ्यांची यादी जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्राप्त झालेनंतर १५ दिवसात महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाला पाठविली जाते.	,श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
५	**नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांच्या संवर्गनिहाय आरक्षणाची निश्चिती करणे.** नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व अव्वल कारकुन संवर्गातून नायब तहसिलदार संवर्गात पदोन्नती देण्यासाठी शासन निर्णयनूसार समिती गठीत केलेली आहे. नायब तहसिलदार व तहसिलदार हे विभागीय संवर्ग असलेने सदर संवर्गातील पदे टक्केवारी नुसार पदोन्नतीने भरली जातात. त्या संदर्भात शासनाने विहीत केलेल्या प्रवर्गनिहाय टक्केवारीनुसार पदोन्नत्या देण्याच्या असलेने प्रवर्गनिहाय पदे भरली आहेत किंवा कसे याचा आढावा वेळोवेळी आणि पदोन्नती देणेचे वेळी घेतला जातो.	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	माहे सप्टेंबर महिन्यात	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
६	**संयुक्त सेवा जेंष्ठता यादी :-** अव्वल कारकुन व मंडल अधिकारी या संवर्गाची संयुक्त सेवा जेष्ठता यादी प्राथमिक स्वरुपात प्रसिध्द करुन त्याच्या प्रती सर्व जिल्हाधिकारी यांना पाठविल्या जातात त्यावर विहीत मुदतीत हरकती मागविल्या जातात आलेल्या हरकतीच्या विचार करुन योग्य त्या दुरुस्तीने अंतिम सेवा जेष्ठता याद्या एप्रिल महिन्यात प्रसिध्द केल्या जातात.	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	प्रतिवर्षी ३० एप्रिलपूर्वी	श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
७	**सक्तीचा प्रतिक्षेचा कालावधी नियमित करणे.** वर्ग - १ व वर्ग - २ च्या अधिका-यांना नियुक्तीचे आदेश निर्गमित झाले नसल्याने जर त्यांना नियुक्ती करीता सक्तिने प्रतिक्षा करावी लागली तर सदरचा कालावधी नियमित करणेबाबतचा अहवाल शासनास सादर करणेत येतो. याबाबतचे आदेश शासन स्तरावरुन निर्गमित करणेत येतात.	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	याबाबतचा अहवाल ३० दिवसात शासनास पाठविला जातो.	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
९	**अधिकारी यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे - वर्ग १ व २.**	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	नियमितपणे	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
१०	**अधिकारी यांची स्वेच्छा सेवा निवृत्ती कामकाज**		अर्जानुसार	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

संकलन :- आस्था १ सी आर

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	**वर्ग -१ व वर्ग -२ अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल -** ३१ मार्चपूर्वी संबधित अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल भाग-१ महापार प्रणालीवर भरुन संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे.	श्री. विशाल खुळे, सहा. महसूल अधिकारी श्री.राजेंद्र पवार, ना.त श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
२	**सेवा जेष्ठता यादी :-.** नायब तहसिलदार (पदोन्नत) व लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे) लघुलेखक (उच्चश्रेणी) स्वीय सहायक वर्ग-२ या संवर्गाची सेवा जेष्ठता यादी प्राथमिक स्वरुपात प्रसिध्द करुन त्याच्या प्रती र्सव् ा जिल्हाधिकारी यांना पाठविणे. त्यावर विहीत मुदतीत हरकती मागविणे व आलेल्या हरकतीचा विचार करुन योग्य त्या दुरुस्तीने अंतिम सेवा जेष्ठता याद्या करणे.	श्री. विशाल खुळे, सहा. महसूल अधिकारी श्री.राजेंद्र पवार, ना.त	प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी	श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)
३	**लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) या संवर्गासाठी नियुक्ती अधिकारी विभागीय आयुक्त आहेत त्यांच्या आस्थापना विषयक काम महसूल शाखेमार्फत हाताळणेत येते.**		प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी	श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)
४	**दर ३ वर्षानी उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब तहसिलदार व लघुलेखक संवर्ग यांचे सेवानिवृत्तीची यादी प्रसिध्द करणे,**		जिल्हाधिकारी यांचेकडून माहिती प्राप्त झालेनंतर १५ दिवसात	श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)
५	**पदोन्नती लघुटंकलेखक लघुलेखक (नि.श्रे.) लघुलेखक उच्चश्रेणी स्वीय सहायक वर्ग -२**		गोपनीय अहवाल व इतर माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडुन प्राप्त झालेवर ३० दिवसात	श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
६	**परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/परिविक्षाधीन तहसिलदार यांचे मूल्यांकन अहवाल पुर्नविलोकन करुन शासनाला अहवाल सादर करणे.**	श्री. विशाल खुळे, सहा.महसूल अधिकारी श्री.राजेंद्र पवार, ना.त श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	परिविक्षाधिन कालावधी पूर्ण झालेनंतर जिल्हाधिऱ्याकडून परिपुर्ण अहवाल प्राप्त करुन घेवून पाठविणे	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
७	**नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व तहसिलदार संवर्गातून उपजिल्हाधिकारी संवर्गात पदोन्नतीचे संदर्भात गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.**		शासनाकडून मागणी झाले नंतर	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
८	**पदोन्नती :-** अ) तहसिलदार संवर्गातून उ.जि.संवर्गात (ब) उ.जि.संवर्गातून निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गात (क) निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गातून अपर जिल्हाधिकारी संवर्गात (ड) अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातून भा.प्र.से. पदोन्नतीसंबधी संबंधित अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.		शासनाकडून मागणी झाले नंतर	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
९	**अपर जिल्हाधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार यांचे स्थायीकरण माहिती शासनास पाठविणे.**		शासनाकडून मागणी झालेनंतर	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)

संकलन :- आस्था-२

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	**२**	३	४	५
१	**स्वतंत्र विभागीय चौकशी संवर्ग १ व २ संयुक्त विभागीय चौकशी सर्व संवर्ग**	श्री. श्रीपाद वडके, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	४५ दिवस	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
२	**निलंबनाची कार्यवाही**			
३	**अपिल कामकाज**			
४	**सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी/कर्मचा-यांच्या बाबतीत ना देय व ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे**			
५	**महसूल सहाय्यक / तलाठी महसूल अर्हता परिक्षा - प्रतिवर्षी दोन परिक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे, प्रश्नपत्रिका पुरविणे व संपूर्ण प्रक्रियेचे नियमण करणे व निकाल जाहीर करणे.**		परिक्षा झालेवर उत्तरपत्रिकांची तपासणी होताच निकाल तात्काळ जाहीर करणे.	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
६	**लिपीकांची विभागीय दुय्यम सेवा परिक्षा - प्रतिवर्षी दोन परिक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे, प्रश्नपत्रिका पुरविणे व संपूर्ण प्रक्रियेचे नियमण करणे व महसूल अर्हता परिक्षा (महसूल सहायक व ग्राम महसूल अधिकारी)**		परीक्षेपूर्वी १५ दिवस	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)

संकलन :- आस्था-२ नातह

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	**२**	३	४	५
१	**स्वतंत्र विभागीय चौकशी संवर्ग नातह व गट क संयुक्त विभागीय चौकशी**	श्री. गणेश कदम, सहा. महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार, (महसूल)	४५ दिवस	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
२	**निलंबनाची कार्यवाही**			
३	**अपिल कामकाज**			
४	**सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी/कर्मचा-यांच्या बाबतीत ना देय व ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे**			
५	**निलंबन आढावा समिती कामकाज**		दर ३ महिना	

संकलन :- आस्था-३

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	**मयत शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबातील पात्र व्यक्तीस अनुकंपा तत्वावर शासकिय सेवेत सामावून घेणे.**	श्री.सुहास जगताप,म.सहा श्री. विवेक जाधव , सहा.महसूल अधिकारी श्री.मकरंद महाजन, ना. त. श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी १५ दिवसात पाठवणे	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
२	**स्वातंत्र्य सैनिकांच्या नातेवाईकांस शासन सेवेत सामावून घेणे.**		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी ७ दिवसात पाठवणे	
३	**अधिकारी व कर्मचारी यांचे विरुध्द तक्रारी अर्ज**		जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपुर्ण चौकशी अहवाल प्राप्त झालेनंतर ४५ दिवसात कार्यवाही करणे	
४	**शासकीय कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती संदर्भात मानीव दिनांक देणे.**		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकरी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी १५ दिवसात पाठवणे	
५	**तलाठी संघटनांच्या विविध मागण्या कामकाज.**		तलाठी संघटनांच्या मागण्यां संदर्भात कार्यवाही करणे	
६	**पोलीस पाटील आस्थापना विषयक न्यायप्रविष्ट प्रकरणे -**		न्यायीक प्रकरणे	मा. विभागीय आयुक्त
७	**कोतवाल आस्थापना कामकाज.**		न्यायीक प्रकरणे	मा. विभागीय आयुक्त

संकलन :- आस्था- ४

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-याच्या बदल्या	श्रीमती विनीता कुंभार, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	दरवर्षी एप्रील / मे महिन्यात	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
२	गट -क व गट-ड संवर्गातील कर्मचारी यांचेबाबत शासनस्तरावरुन मागणी केलेली माहिती उदा.मंजूर कार्यरत व रिक्त पदे इ. प्रकारच्या माहित्या उपलब्ध करुन देणे.		पात्रता पूर्ण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे गोपनिय अहवाल व अन्य माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडून घेवून कार्यवाही करणे.	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
३	कार्यक्रम अंदाजपत्रक माहिती सादर करणे.		प्रतिवर्षी १ मे पूर्वी	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
४	तलाठी भरतीचे अनुषंगाने सर्व जिल्हाधिकारी व शासन यामध्ये समन्वयक म्हणून कामकाज करणे.		या योजनेसाठी संबधीतांकडुन अर्ज प्राप्त झालेवर १५ दिवसांत कार्यवाही करणे	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
५	महसूल लेखाशिर्ष-२०५३ अंतर्गत अस्थायी पदांना मुदतवाढ प्रस्ताव शासनास सादर करणे.		नियमितपणे	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
६	महसूल विभागाच्या लेखाशिर्ष-२०५३ अंतर्गत आकृतीबंधाबाबत कामकाज करणे		प्रतिवर्षी डिसेंबर अखेर अशा कर्मचाऱ्यांचा शोध घेवून १५ जानेवारी पूर्वी आदेश पारित करणे.	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
७	कार्यालयीन आदेश कामकाज		अर्जाप्रमाणे	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
८	कोव्हीड-१९ अंतर्गत मृत शासकीय कर्मचारी यांचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे.			
९	शासकीय बदल्याचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ च्या कलम ४(४) (दोन) नुसार व कलम ४ (५) नुसार बदली करणेस			

	जिल्हास्तरावरुन प्राप्त प्रस्तावास मान्यता देणे.			
१०	आंतरजिल्हा/आंतरविभाग बदली विषयक मा. मंत्री, खासदार, आमदार इ. मान्यवरांचे पत्राबाबत कामकाज करणे.			
११	विभागातील इतर कार्यालयांना मागणीप्रमाणे महसूल कर्मचारी उपलब्ध करुन देणेबाबत कामकाज करणे.			
१२	माहिती अधिकार संदर्भ व अपील कामकाज			
१३	अधिसंख्य पदावर वर्ग केलेले कर्मचारी गट-क व गट-ड संवर्ग यांची माहिती शासनास मागणीप्रमाणे मुदतीत सादर करणे.			
१४	संकलनाशी संबंधित न्यायीक (मा. मॅट/कोर्ट संदर्भ) बाबींसदर्भात कामकाज करणे.			

संकलन :- आस्था- ४ आश्वासित

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांना आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबत. - कर्मचा-याची एकाच पदावर सलग सेवा १२ वर्षे पुर्ण झाली असल्यास त्या कर्मचा-यास वरिष्ठ वेतनश्रेणी देता येते. आयुक्त कार्यालयात काम करणारे लिपीक व शिपायी संवर्गातील कर्मचा-यांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी देण्याचे अधिकार आयुक्त यांना आहेत. अव्वल कारकून श्रेणीतील कर्मचा-याना वरिष्ठ वेतनश्रेणी म्हणजे नायब तहसीलदार पदाची वेतनश्रेणी देण्याचे प्रस्ताव शासनास सादर करून व त्यांस मान्यता घेऊन वरीष्ठ वेतनश्रेणी देणेत येत होती, शासन, महसूल व वन विभाग पत्र क्र.एसआरव्ही २००५/प्रक्र-१६१/ई-९ दिनांक १७/१०/२००५ अन्वये हे अधिकार विभागीय आयुक्तांना देण्यात आले आहेत.	श्रीमती सीमा शेजवळ, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	दरवर्षी एप्रील / मे महिन्यात	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
२	पुणे विभागातील नायब तहसिलदार, तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी (निवडश्रेणी) यांचे दरवर्षी प्राप्त होणारे मत्ता व दायित्व विवरणपत्रे नोंद घेऊन सुस्थितीत जतन करणे.		पात्रता पूर्ण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे गोपनिय अहवाल व अन्य माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडून घेवून कार्यवाही करणे.	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
३	गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकारी यांचे स्थावर व जंगम मालमत्ता खरेदीबाबत प्रस्ताव शासनास सादर करणे.		प्रतिवर्षी १ मे पूर्वी	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

४	आदर्श तलाठी पुरस्कार देणे. सन १९९६ पासून तलाठी संवर्गात कार्यरत असणा-या कर्मचा-यामधून जिल्हा स्तरावर एका तलाठी कर्मचा-यास आदर्श तलाठी पुरस्कार दरवर्षी महाराष्ट्र दिनी १ मे रोजी देण्यात येतो. अशा तलाठयास रुपये ५०००/- चा धनादेश आणि सन्मानपत्र देण्यात येते. त्यासाठी जिल्हाधिकारी यांचेकडून मे महीन्यापुर्वी २ महीने अगोदर प्रस्ताव मागविण्यात येतात. मा. आयुक्त, मा.जिल्हाधिकारी प्रत्येक जिल्हयातून गां`पनिय अहवाल,वसुली व क्षेत्रीय कामाचा आढावा घेउन एका तलाठयाची निवड करतात.	श्रीमती सीमा शेजवळ सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती सीमा शेजवळ, सहा.महसूल अधिकारी श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	या योजनेसाठी संबधीतांकडुन अर्ज प्राप्त झालेवर १५ दिवसांत कार्यवाही करणे	श्रीमती स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)
५	विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या संरचनेचा अभ्यास करुन त्यामध्ये सुधारणा करणेबाबत नागपूर विभाग समितीस माहिती उपलब्ध करुन देणेबाबत कामकाज.		नियमितपणे	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
६	दि. ०१/११/२००५ पूर्वी पदभरती जाहिरात/अधिसूचना निर्गमित झालेल्या प्रकरणी शासन सेवेत दि. ०१/११/२००५ रोजी किंवा त्यानंतर रुजू झालेल्या शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना केंद्र शासनाच्या धर्तीवर जुनी निवृत्ती वेतन योजना लागू करणेबाबत.		प्रतिवर्षी डिसेंबर अखेर अशा कर्मचाऱ्यांचा शोध घेवून १५ जानेवारी पूर्वी आदेश पारित करणे.	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
७	सेवा जोडून घेणेबाबत प्रस्ताव शासनास सादर करणे- गट-क संवर्ग			
८	नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्ती वेतनाचा लाभ मिळणेबाबत एकूण सेवा कालावधीमध्ये भर घालणेबाबत प्रस्ताव शासनास सादर करणे गट क संवर्ग			श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
९	विनावेतन प्रतीलिपीकांना जुनी पेन्शन योजना लागू करणेबाबत प्रस्ताव शासनास सादर करणे.			

संकलन :- आस्था- ५

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	१) रजा मंजूरी - आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या रजा मंजूरीचे अधिकारी उपआयुक्त (महसूल) यांना आहेत व आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकारी व पुणे विभागातील अपर जिल्हाधिकारी यांना १८० दिवसापर्यंत सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करण्यास आयुक्त, पुणे विभाग पुणे हे सक्षम आहेत. विभागातील भा.प्र.से संवर्गातील अधिका-यांचे रजेचे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय व वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिका-यांच्या १८० दिवसावरील रजा मंजूरीचे प्रस्ताव शासन महसूल व वन विभागास सादर केले जातात.	श्रीमती. व्ही.एस.सावंत, म.सहा. श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त. श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	अर्ज प्राप्त झालेपासून ७ दिवस	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
२	२) आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांना सेवानिवृत्तीचे वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेची सममूल्य रोख रक्कम मंजूर करणे.		परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर १५ दिवस	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
३	३) अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणे - आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी धारण केलेल्या अतिरिक्त कार्यभाराबद्दल विशेष वेतन मंजूर करणेचे अधिकार आयुक्तांना आहेत. तथापि, चौथ्या वेतन आयोगानुसार वेतनश्रेणीतील किमान वेतन ३२०० हून जास्त असल्यास असे प्रस्ताव शासनास सादर केले जातात.		परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर १५ दिवस	मा. विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

४	४) शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांना पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे - पुणे विभागातील उपजिल्हाधिकारी व तहसिलदार तसेच आयुक्त कार्यालयातील कर्मचारी / अधिकारी यांना पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणेचे अधिकार मा.आयुक्त यांना आहेत.		अर्ज प्राप्त झालेपासून ७ दिवस	मा. विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे
५	५)स्टेशनरी मागणी व वाटप, देयके, जडसंग्रह नोंदवही अनुषंगिक सर्व कामकाज		मागणीप्रमाणे दररोज वाटप करणे	श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)
६	६)अपर आयुक्त (महसूल) व अतिरिक्त आयुक्त, पुणे विभाग यांचे शासकीय वाहनचालक यांचे अतिकालीक भत्ताबाबत आदेश पारित करणे.	श्रीमती. व्ही.एस.सावंत, म.सहा. श्रीमती श्वेता अल्हाट, ना.त. श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)		श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
७	७)तलाठी व महसूल सहायक संवर्गातील कर्मचारी यांचे प्रशिक्षणाबाबत बावधन प्रशिक्षण केंद्र यांचे मागणीनुसार शासनास अनुदान मागणी करणे व प्राप्त अनुदानाचे आदेश पारित करणेविषयक कामकाज.		नियमितपणे	
८	८) महसूल शाखेतील आवक टपाल कामकाज		दररोज	

संकलन :- जमीन पुणे

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	**शासकीय अतिक्रमीत जमीनी नियमानूकूल करणेबाबतचे प्रस्ताव पाठविणे -**	श्री. रविंद्र पारधी, म.सहा. श्री. माधव चाटे, सहा. महसूल अधिकारी श्री. राजेंद्र पवार, ना.त	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
२	**विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमीनीचे वाटप**		जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
३	**हक्क नोंदणीबाबत प्राप्त झालेले अर्ज.**		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाहीकामी ७ दिवसात पाठविणे	श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)
४	**जमीन विषयक तक्रार अर्ज, वहिवाट, मोजणी, रस्ता, व त्याअनुषंगिक सर्व कामकाज.**		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाहीकामी ७ दिवसात पाठविणे	श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)

संकलन :- जमीन सातारा / सांगली / सोलापूर / कोल्हापूर

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
२	**शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमण झालेल्या जमीनी नियमानुकूल करणे**	श्री.सचिन कारळे, सहा.महसूल अधिकारी श्री.मकरंद महाजन, ना. त. श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
३	**शासकीय जमीनीचे वाटप**		जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
४	**हक्क नोंदणी बाबत प्राप्त झालेले अर्ज.**	श्रीमती. सुजाता उगले, म.सहा आणि श्री.सचिन कारळे, सहा.महसूल अधिकारी श्री.मकरंद महाजन, ना. त.	प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाहीकामी ७ दिवसात पाठविणे	श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)
५	**जमीन विषयक तक्रार अर्ज, वहिवाट, मोजणी, रस्ता, व त्याअनुषंगिक सर्व कामकाज.**	श्रीमती. सुजाता उगले, म.सहा आणि श्री.सचिन कारळे, सहा. महसूल अधिकारी श्री.मकरंद महाजन, ना. त.	प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाहीकामी ७ दिवसात पाठविणे	श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)
६	**पंचगंगा नदी प्रदुषणबाबत गठीत समितीचे कामकाज.**	श्री.सचिन कारळे, सहा.महसूल अधिकारी श्री.मकरंद महाजन, ना. त. श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	नियमितपणे (त्रैमासिक)	श्रीमती कीर्ति नलावडे प्र.उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

संकलन :- जमीन जनरल /गौ.खनिज /वतन /भ्रनिस

अ.क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	**शासकीय वसुली (अ, ब, क पत्रक)**	श्रीमती. निशा वाजे, म.सहा. श्री.सचिन मडके, सहा. महसूल अधिकारी श्री. राजेंद्र पवार, ना.त श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	विभागाच्या महसूल वसूलीचा मासिक अहवाल शासनास दरमहा १० तारखे पूर्वी सादर करणे	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
२	**आदिवासी जमीन विक्री बाबतची प्रकरणे शासनास सादर करणे**		जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ४५ दिवसात	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
३	**वन जमीन विषयक प्रकरणे -**		जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ३० दिवसात	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
४	**गौणखनिज विषयक कामकाज.** **१) गौण खनिज विषयक पत्रव्यवहार.**		७ दिवस.	श्री तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
५	**विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीकडे शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांचेविरुध्द प्राप्त होणारी तक्रारी प्रकरणे -**	श्रीमती. निशा वाजे, म.सहा. श्री. सचिन मडके, सहा. महसूल अधिकारी श्री. राजेंद्र पवार, ना.त. श्रीमती. स्मिता पवार तहसिलदार, (महसूल)	३ महिन्यातून एकदा समितीची बैठक आयोजित करणे व समितीच्या अभिप्रायानूसार कार्यवाही करणे.	विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती

संकलन :- संकीर्ण

अ.क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	**अपर आयुक्त पुणे व अपर जिल्हाधिकारी सातारा यांचेकडील फेरतपासणी अर्जाबाबतचे कामकाज**	श्री.दत्तात्रय बुरसे, सहा.महसूल अधिकारी	नियमितपणे	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)

संकलन :- झोपडपटटी तक्रार निवारण

अ.क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	**झोपडपटटी तक्रार निवारण समितीचे कामकाज**	श्री.उपाध्ये, सेवा निवृत्त नायब तहसिदार	नियमितपणे	श्री. तुषार ठोंबरे, प्र.अपर आयुक्त (महसूल)

(श्री. तुषार ठोंबरे)
प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
पुणे विभाग, पुणे