माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, नियम ४ (१) (बी) अन्वये
महसूल शाखेची माहिती.

महसूल शाखेकरीता खालीलप्रमाणे माहिती अधिकारी नियुक्त केले आहेत.

(A) अपिलीय अधिकारी	श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार (महसूल)
माहिती अधिकारी	श्रीमती श्वेता अल्हाट, नायब तहसिलदार (आस्थापना)-आस्थापना विषयक श्री.राजेंद्र पवार, नायब तहसिलदार (महसूल)-जमीन पुणे व जनरल श्री.मकरंद महाजन, नायब तहसिलदार (महसूल)-जमीन सातारा, सांगली, सोलापूर व कोल्हापूर तसेच तक्रार अर्ज

१) <u>शाखा - कार्ये व कर्तव्ये.</u>

शाखा - महसूल शाखा

१.१. कार्यालय / विभाग प्रमुख - विभागीय आयुक्त
शाखा प्रमुख - अपर आयुक्त (महसूल)

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी	पदांची संख्या
१	२	३
१	उपजिल्हाधिकारी,महसूल	०१
२	तहसिलदार (महसूल)	०१
३	नायब तहसिलदार	०३
४	लघुलेखक	०१
५	सहा.महसूल अधिकारी	१०
६	महसूल सहायक	०६
७	वाहन चालक	०१
८	शिपाई	०३
एकूण		२६

१.२. कार्यक्षेत्र - पुणे महसूल विभागातील, पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर व कोल्हापूर हे पाच जिल्हे.

१.३. **कार्ये व कर्तव्ये**
<u>आस्थापना विषयक</u>

१) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या यांच्या बदल्या प्रस्ताव शासनास सादर करणे.
२) वर्ग ३ मधुन वर्ग २ मध्ये पदोन्नतीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे.
३) वर्ग ३ मधुन वर्ग २ मध्ये कालबध्द पदोन्नतीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे.
४) वर्ग ३ व ४ च्या आंतर विभागीय बदल्या
५) गोपनीय अहवाल (वर्ग १ व २)
६) विभागीय दुय्यम सेवा परिक्षा
७) महसूल अर्हता परिक्षा
८) रजा - वर्ग १ व २ चे अधिकारी
९) अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन
१०) परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/तहसिलदार/नायब तहसिलदार नियुक्ती देणे
११) विभागीय परिक्षा-परिविक्षाधीन अधिकारी यांची प्रकरणे हाताळणे
१२) नायब तहसिलदार/तहसिलदार यांची आरक्षणाबाबतची माहिती देणे
१३) अधिकारी यांची इतर विभागातील सेवा धरुन घेणे.
१४) जेष्ठता यादी-विभागाची नायब तहसिलदार, सहा.महसूल अधिकारी, मंडलाधिकारी, लघुलेघक(उच्च/निम्नश्रेणी)
१६) आदर्श तलाठी पुरस्कार
१७) विभागीय चौकशी
१८) २२९ चे प्रमाणपत्र

१९) लघुलेखक (उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी)आणि लघुटंकलेखक आस्थापनाविषयी कामे
२०) महसुल विभागात उत्कृष्ठ काम करण्याऱ्या अधिकारी /कर्मचारी यांचा उत्कृष्ठ अधिकारी/कर्मचारी म्हणून विभागीय स्तरावर गौरव - सन्मान करण्याबाबत
२१) महाराष्ट्र झोपडपटटी सुधारणा,निर्मुलन नियम २०१५ अन्वये तक्रार निवारण समितीचे कामकाज .
२२) अपर आयुक्त पुणे व अपर जिल्हाधिकारी यांचेकडील फेरतपासणी अर्जाबाबतचे कामकाज.

जमीन विषयक

१) शासकीय जमिनीची निर्गती प्रस्ताव सादर करणे.
२) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे नियमित करणेचा प्रस्ताव सादर करणे.

इतर बाबी

१) भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती
२) कर्मचा-यांविरुध्द आलेल्या तक्रारी अर्जाबाबत
३) शुन्य प्रलंबितता व निर्गती
४) ई- ऑफीस

२) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

महसूल शाखेत आस्थापना विषयक कामकाजासाठी पाच व जमीन विषयक व इतर विषयक कामासाठी सात अशी एकूण बारा संकलने आहेत. त्यांचे अधिकार व कर्तव्य पूढीलप्रमाणे आहेत. त्यांच्या कामकाजाबाबत अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे आहेत.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ
पुणे येथील विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे कार्यालयाच्या महसूल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार
१	२	३	४
१	डॉ.चंद्रकांत पुलकुंडवार, विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे	१) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या बदल्या प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	शासन महसूल व वन विभागाकडील निर्णय क्रमांक टिआरएफ-११/२००५/प्र.क्र. १५२/ई-१०, दिनांक २ मे २००५ म.ना.से (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१
		२) सहाय्यक महसूल अधिसकारी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांची विभागीय जेष्ठता यादी तयार करूनप्रसिध्द करणे	१.शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.एसआरव्ही-१०२०००/प्र.क्र.१२७/ई-९, दि.०९/१०/२०००. २. शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन अधिसूचन क्र.एसआव्ही-२०१३/प्र.क्र.२८१/बारा, दि.२१/०६/२०२१

		३)परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार / नायब तहसिलदार	शासन निर्णय क्र. टिआरएन-११९३/२०६६/प्र.क्र.५/ई-१, दिनांक २६.०७.१९९३ व शासन, महसूल व वन विभाग, निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.४६/ई-९, दि. ६.११.२००१
		४) नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांच्या आरक्षणाबाबतची माहिती.	शासन, महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र. एसएलएल-१२८९/५७४/(अ)/ई-३, दिनं ाक २७.०६.१९८९, शासन, महसूल व वन विभाग, निर्णय क्र. एस-११/२२८३०/ पी, दिनांक २६.११.१९७४
		५) सक्तीचा प्रतिक्षेचा कालावधी नियमित करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ९ (१४) (एफ) (दोन)
		६) गोपनीय अहवाल (वर्ग-१ व वर्ग-२)	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.सीएफआर/ १२९५/प्र.क्र.३६/९५/तेरादि.१/२/१९९६
		७) सेवा जेंष्ठता यादी	१) म.ना.से (जेष्ठता नियमन) नियम १९८२ (२) महाराष्ट्र नायब तहसिलदार (सेवाभरती) नियम १९८६ (३) शासन अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.एसआरव्ही/१४९६/प्र.क्र.४७०/ई-७ दि.१३/१०/१९९८
		८) आगावू वेतनवाढी	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही/१०७२/डी, दि.१२/२/१९७४ व २) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.आवेवा/१०९० /प्र.क्र.१५२/आठ दि २९/१०/१९९०
		९) लघुटंकलेखक लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) :	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.आरसीटी/१०६०/१२९१९७/टी दिनांक ३०/३/१९६५
		१०) वयाचे ५०/५५ व्या वर्षी अधिका-यांचे सेवेतील करावयाचे कामकाजाचेपुनर्विलोकन	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ च्या नियम १० (४) व नियम ६५, महसूल व वन विभाग क्र.एसआरव्ही/११९९/प्र.क्र.२०/ई-३
		११) वर्ग - १,२,३ यांची सेवा निवृत्तीची यादी प्रसिध्द करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ चे नियम १२० (१)
		१२) स्वतंत्र विभागीय चौकशी संवर्ग १ व २ व संयुक्त विभागीय चौकशी सर्व संवर्ग	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९
		१३) निलंबनाची कार्यवाही	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९ नियम ४
		१४) अपिल	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९, नियम १०
		१५) सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या बाबतीत ना देय व ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) १९८२ नियम १२३

		१६) अधिकारी / कर्मचारी यांच्याविरुध्द तक्रारी :-	शासन, परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.शाकाप/१०.१/९४८/प्रक्र-५५/०१/१८ (र.व.का.) दि.२९/७/२००३.
		१७) मानीव दिनांक - वर्ग-१ व वर्ग-२	शासन,परिपत्रक,सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही/२००२/प्रक्र-२/२००२/१२ दि.६/६/२००२.
		१८) सेवेतील खंड क्षमापित करणे - वर्ग-३ व वर्ग-४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ चे नियम ४८ व ५४
		१९) आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-याच्या बदल्या.	१) शासन अध्यादेश सामान्य प्रशासन विभाग क्र.१४ दिनांक २-७-२००४ २) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/बारा दि.२७-११-९७
		२०) वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांना आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबत.	शासन सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्रमांक.एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.१/९५ बारा दिनांक ८-६-१९९५ तसेच शासन वित्त विभाग वेतन-९१-अ दिनांक २०-७-२००१ २) शासन महसूल व वन विभाग पत्र क्र.एसआरव्ही २००५/प्रक्र-१६१/ई-९ दि.१७/१०/२००५.
		२१) आदर्श तलाठी पुरस्कार देणे.	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रमांक. संकीर्ण/१०९५/प्र.क्र.४३/ ई-१० दिनांक २९-८-१९९६
१		२२) वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या शासकीय कर्मचा-यांना स्वग्राम योजनेचा फायदा देणे बाबत	१) शासन वि.विभाग निर्णय क्र.टीआरए/११६३/२७२६/ पांच दि.२३-१०-१९६३. २) शासन वित्त विभाग निर्णय क्र. टी आरए /११८०/सीआर-३१८-एसईआर-५दि९-९-१९८०.
		२३) आंतर विभाग व आंतर जिल्हा बदल्या करणेबाबत.	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रमांक. टीआरएफ/१०५८/३३१५७/ई दिनांक १६-७-१९५८. तसेच शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक.एएससी-१०८२/चौदा-अ दि २१ एप्रील १९८२
		२४) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना संगणक परिक्षेतून सूट देण्याबाबत	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सेप्रनि/२००२/प्रक्र/१४/२/९९ दिनांक २/९/२००३
		२५) शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांना पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	शासन, महसूल व वन विभाग क्र.संकीर्ण/११९३/५५०३/प्रक्र-१२३/ई-१ दि १४/९/९४
		२६) रजा मंजूरी	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ चे नियम २७, २९, ५०, ६०, ६१, ६३, ७४, ७९ इत्यादी
		२७)आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचा-यांना सेवानिवृत्तीचे वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेची सममूल्य रोख रक्कम मंजूर करणे.	१) म.ना.से (रजा) नियम १९८१ चे नियम ६८ २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेअशि/१२८७/३९९/८७/सेवा-१०दि ११/१०/८८ ३) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अरजा/२४०१/८/सेवा-९ दिनांक १५/१/२००१

		२८) अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणे	म.ना.से वेतन नियम नियम १९८१ चे नियम ५६ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेतन/१३९०/प्रक्र-२/सेवा-८ दिनांक १०/५/९०
		२९) पुणे विभागातील लिपीक संवर्गाची विभागाची दुय्यम सेवा परिक्षा	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.परिक्षा/२४९९/प्रक्र/२०४/ई-७ दिनांक १५/५/९९
		३०) पुणे विभागातील लिपीक-टंकलेखक / तलाठी संवर्गाची महसूल अर्हता परिक्षा	१) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.संकीर्ण/१०९३/प्रक्र/२/ई-१० दिनांक ४/६/९८, तलाठी संवर्गातून मंडळ अधिकारी पदावर पदोन्नतीसाठी २) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.परिक्षा/१२८५/२७७५/प्रक्र/१३९/(भाग-२) ई-७ दिनांक ७/७/९९ लिपीक संवर्गातून अव्वल कारकून पदावर पदोन्नतीसाठी.
		३१) कार्यालयीन तपासणी	शासन महसूल व वन विभाग क्र.आयएनएस /१०६९ /२५२७/टी दि १/१२/१९७१
		३२) जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी यावर अभिप्राय देणे.	शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.एस/१४/३६१३/प्रक्र/२०९/(२)ई-३ दिनांक ३० एप्रिल १९९२
		३३) शासकीय जमिनीचे वाटप	म. ज. म. अधिनियम १९६६ व म. ज. म.(सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१ मधील नियम ११ ते १९(शेती) व २६,२७,२८, २९, ३१ शासन महसुल व वन विभाग क्र.एलएनडी/१०९१/ २३२४६४/ प्रक्र./ ६४ ज-१ निर्णय दि.२०-४-१९९२ , शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्र.संकिर्ण-१०९७/ ११०२/प्रक्र/ ५०/९७/ज-१ दिनांक ८-७-९८ , निर्णय क्र. जमिन. १०९९/२४/प्रक्र/ ६८६/ज-१ दि.१५/५/९९
		३४) सार्वजनिक प्रयोजन (शैक्षणिक, हॉस्पिटल इ)	नियम ५,६,७,३२ व ४० शासन महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रं एलआरएफ-१०८३/७११ ३४ / प्रक्र/३४७८/ग-६ दि ८-२-८३, ठराव क्रं.एलआरएफ /१०८३/१४९६/३७००/ ग-६दि.११-५-८४,क्रं. एलआरएफ -१०९२/प्रक्र/८७/ज-१ दि.३०-६-१९९२, .ठराव क्रं.एलआरएफ-१०९२/प्रक्र/८५/ज-१ दि.२०/७/९२, क्रं.. एलआरएफ-१०९६ /प्रक्र/ ६१/ ज-१ दि.२०/७/९५ व गायरान जमिनी देणेसंदर्भात शासन परिपत्रक क्रं.जमीन/ १०९१ /७१३/प्रक्र/५९/ज-१ दि.२८-६-१९९९
		३५) सहकारी गृहनिर्माण संस्था वित्तीय मर्यादे प्रमाणे शासकीय जमिन देणे.	नियम २७ व शासन समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग निर्णय क्रं. बिसीएच-१०९६-प्रक्र.६१९/मावक-२ दि.८-७-९८ ,शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्रं.एलसीएस/१०९५/प्रक्र. ३७/९५ /ज-१ दि.९-७-९९
		३६) अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे अथवा काढून टाकणे .	कलम ५०,५१ व नियम४३ तसेच शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्रं .एलईएन/१०/२००१/प्रक्र / २२५/ज-१ दिनांक ४/४/२००२
		३७) भाडेपट्टे	नियम ३४,३५,३६,३७,
		३८) जमीन विक्रीस परवानगी देणेबाबत	शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्रं. एलएनडी/ १०८३/२७९२५/सीआर-३६७१/जी-६दि. ८-९-८३

१	डॉ.चंद्रकांत पुलकुंडवार, विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे	३९) राखीव वन घोषीत करणेची अधिसूचना राजपत्रांत प्रसिध्द करणेबाबत.	शासन महसूल व वन विभाग ठराव क्र.एफएलडी-१०८०-एफ-६, दि.२१/१०/८१ नुसार
		४०)विभागीय भ्रष्ट्राचार निर्मुलन समितीचे अध्यक्ष या नात्याने आलेल्या प्रकरणावर सर्व सदस्यांच्या सर्वानुमते निर्णय घेणे.	शासन परिपत्रक क्र. अहत/१६१०/प्र.क्र.६४/१०/११ अ दि. ०४/०२/२०११.
		४१) जमीन महसूलाची मागणी निश्चित करणेकरिता जमाबंदी - महसूल दिनाचे आयोजना बाबत मान्यता देऊन १ ऑगस्ट रोजी महसूली वसूली उद्दीष्ट पार करुन शासनाचे उद्दीष्ट पुर्ण करण्याकरिता जिल्हा स्तरावरील उत्कृष्ठ काम केलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांचा सत्कार व जाहीर कौतुक करणे.	शासन परिपत्रक क्र.आरईव्ही/ १०२००१/प्रक्र/४५/टी-२ दिनांक १ ऑगस्ट २००१

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४
१	अपर आयुक्त (महसूल) - पद रिक्त अतिरिक्त पदभार- श्री.तुषार ठोंबरे, अपर आयुक्त (सामान्य प्रशासन)	उपजिल्हाधिकारी /तहसिलदार / नायब तहसिलदार यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची तपासणी करणे नियमबाहय कार्यवाही होणार नाही या दृष्टीने अभिप्राय नमूद करुन टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश मा.विभागीय आयुक्त, महोदय यांचेकडे सादर करणे.	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४
१	उपजिल्हाधिकारी (महसूल) पद रिक्त अतिरीक्त कार्यभार- श्रीमती कीर्ति नलावडे, उपजिल्हाधिकारी (मागासर्वग कक्ष)	तहसिलदार / नायब तहसिलदार यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची तपासणी करणे नियमबाहय कार्यवाही होणार नाही या दृष्टीने अभिप्राय नमूद करुन टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश मा.अपर आयुक्त (महसूल) यांचेकडे सादर करणे.	

ब

अ.क्र	पदनाम	**पर्यवेक्षण संकलन**	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	१) श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार (महसूल)	आस्थापना, जमीन, वतन	नायब तहसिलदार, सहा.महसूल अधिकारी, महसूल सहाय्यक यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची छाननी करुन टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश उप जिल्हाधिकारी (महसूल) यांचेकडे सादर करणे.	

ब

अ.क्र	पदनाम	पर्यवेक्षण संकलन	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	१)श्रीमती श्वेता अल्हाट	आस्था-१, २, २नात, ४ संकलन आस्था ५	सहा.महसूल अधिकारी, महसूल सहाय्यक यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची छाननी करुन टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश तहसिलदार (महसूल) यांचेकडे सादर करणे.	
	२)श्री.राजेंद्र पवार नायब तहसिलदार	जमीन जनरल, वतन ,गौख भ्रनिस, आस्था सीआर, जमीन पुणे		
	३)श्री.मकरंद महाजन नायब तहसिलदार	जमीन सातारा, सांगली, सोलापूर, कोल्हापूर, आस्था -३ व संकीर्ण		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ
पुणे येथील विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे कार्यालयाच्या महसूल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील
ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये - प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार
१	२	३	४
१	श्री.नवनाथ जाधव, महसूल सहाय्यक, श्री.महेबूब शेख, सहा.महसूल अधिकारी, आस्था-१ **(EST)** संकलन	१) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या बदल्या प्रस्ताव शासनास सादर करणे. वर्ग १ व २ च्या अधिका-यांच्या बदल्या व नेमणूका करण्या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी आदेश निर्गमित केलेले आहेत. त्याअन्वये रुपये ८०००/-पेक्षा अधिक वेतनश्रेणी असलेल्या अधिका-यांची बदली करण्याचे अधिकार शासनाच्या प्रशासकीय विभागास म्हणजेच महसूल व वन विभागास आहेत. तर रु. ८०००/- पेक्षा कमी वेतनश्रेणी असणा-या अधिका-यांचे बाबतील अधिकार विभागीय आयुक्तांना आहेत. अपवादात्मक परिस्थिती वगळता सर्वसाधारणपणे मे महिन्यात बदल्या करणेत येतात. एका पदावर तीन वर्षे व जिल्हयात ५ वर्षे सेवा झालेनंतर प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	शासन महसूल व वन विभागाकडील निर्णय क्रमांक टिआरएफ-११/२००५/प्र.क्र. १५२/ई-१०, दिनांक २ मे २००५ म.ना.से (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१
		२) वर्ग ३ मधून वर्ग - २ मध्ये पदोन्नती प्रस्ताव शासनास सादर करणे. अशा प्रकारची पदोन्नती देण्यासाठी विभागीय स्तरावर विभागीय आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली पदोन्नती समिती गठीत केली आहे. रिक्त पदांची संख्या विचारात घेवून समितीची बैठक आयोजित केली जाते. अ.का. / मं.अ. पदावरील किमान ३ वर्षे सेवा झाली आहे अशा कर्मचा-यांची सेवाजेष्ठता, अर्हता गोपनीय अहवालाचा दर्जा, विभागीय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित आहे किंवा कसे या बाबी विचारात घेवून निवड केली जाते. सदरच्या निवडसूचीस शासनाची मान्यता मिळाले नंतर संबंधित कर्मचा-यांना पदोन्नती प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	शासन, महसूल व वन विभाग निर्णय क्र. एस- ११/५२८३०/पी, दि. २६.११.१९७४

		<u>३)परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार / नायब तहसिलदार</u> संबंधित संवर्गात सरळसेवा भरतीने नियुक्त्या शासनामार्फत केल्या जातात. त्यांचे विभागनिहाय वाटपही शासनामार्फत केले जाते. विभागीय स्तरावर वाटप झाल्यानंतर संबंधित परिविक्षाधिन अधिका-यांना शासनाने विहित केलेला प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण करण्यासाठी विभागातील जिल्हाधिकारी यांचेकडे वाटप केले जाते. त्यांचा परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण झालेनंतर त्यांना नियमित पदावर आयुक्त कार्यालयामार्फत नियुक्ती देण्यात येते.	शासन निर्णय क्र. टिआरएन-११९३/२०६६/प्र.क्र.५/ई-१, दिनांक २६.०७.१९९३ व शासन, महसूल व वन विभाग, निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.४६/ई-९, दि. ६.११.२००१
		<u>४) विभागीय परिक्षा परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार / नायब तहसिलदार</u> परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार / नायब तहसिलदार यांना अधिका-यांची विभागीय महसूल अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण होणे जरुर आहे. सदरची परिक्षा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत मुबंई येथे वर्षातून दोनदा (माहे एप्रिल व माहे ऑक्टोंबर) घेण्यात येते. त्यासाठीचा कार्यक्रम महाराश्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत निश्चित केला जातो. तो जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत सर्व संबंधित परिविक्षाधीन अधिका-यांच्या नजरेस आणून दिला जातो. सदर परिक्षचा निकाल महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगा मार्फत जाहीर केला जातो.	
		<u>५) नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांच्या आरक्षणाबाबतची माहिती.</u> नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व अव्वल कारकुन संवर्गातून नायब तहसिलदार संवर्गात पदोन्नती देण्यासाठी समिती गठीत केली जाते. नायब तहसिलदार व तहसिलदार हे विभागीय संवर्ग असलेने सदर संवर्गातील पदे टक्केवारी नुसार पदोन्नतीने भरली	शासन, महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र. एसएलएल-१२८९/५७४/(अ)/ई-३, दिनांक २७.०६.१९८९, शासन, महसूल व वन विभाग, निर्णय क्र. एस-११/२२८३०/ पी, दिनांक २६.११.१९७४

		जातात. त्या संदर्भात शासनाने विहीत केलेल्या प्रवर्गनिहाय टक्केवारीनुसार पदोन्नत्या देण्याच्या असलेने प्रवर्गनिहाय पदे भरली आहेत किंवा कसे याचा आढावा वेळोवेळी आणि पदोन्नती देणेचे वेळी घेतला जातो.	
		६) सक्तीचा प्रतिक्षेचा कालावधी नियमित करणे. वर्ग - १ व वर्ग - २ च्या अधिका-यांना नियुक्तीचे आदेश निर्गमित झाले नसल्याने जर त्यांना नियुक्ती करीता सक्तिने प्रतिक्षा करावी लागली तर सदरचा कालावधी नियमित करणेबाबतचा अहवाल शासनास सादर करणेत येतो. याबाबतचे आदेश शासन स्तरावरुन निर्गमित करणेत येतात.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ९ (१४) (एफ) (दोन)
		७) पुणे विभागातील लिपीक संवर्गाची विभागाची दुय्यम सेवा परिक्षा दरवर्षी जानेवारी व जुलै महिन्यात घेण्यात येते. सदर परिक्षेचा कार्यक्रम निश्चित करणे. प्रश्नपत्रिका तयार करुन छापून घेणे व विभागातील पाचही जिल्हयांना वितरीत करणेचे काम विभागीय स्तरावर केले जाते. परिक्षा घेणे व त्याचा निकाल जाहीर करणे इत्यादी बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी स्तरावर करण्यात येते.	शासन अधिसूचना निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.परिक्षा/२४९९/ प्रक्र/२०४/ई-७ दिनांक १५/५/९९
		८) पुणे विभागातील लिपीक-टंकलेखक / तलाठी संवर्गाची महसूल अर्हता परिक्षा दरवर्षी एप्रिल व ऑक्टोबर मध्ये घेण्यात येते. सदर परिक्षेचा कार्यक्रम निश्चित करणे. प्रश्नपत्रिका उत्तरांची विवरणी तयार करुन व छपाई करुन घेणे व त्या जिल्हाधिकारी कार्यालयाला वितरीत करणे तसेच उपजिल्हाधिकारी दर्जाच्या अधिका-याकडून उत्तर पत्रिका तपासून घेऊन निकाल जाहीर करण्याची कार्यवाही विभागीय स्तरावर करणेत येते.	१) शासन अधिसूचना निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.संकीर्ण/१०९३/प्रक्र/२/ई-१० दिनांक ४/६/९८, तलाठी संवर्गातून मंडळ अधिकारी पदावर पदोन्नतीसाठी २) शासन अधिसूचना निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.परिक्षा/ १२८५/२७७५/प्रक्र/१३९/(भाग-२) ई-७ दिनांक ७/७/९९ लिपीक संवर्गातून अव्वल कारकून पदावर पदोन्नतीसाठी.
२	श्री. विशाल खुळे , सहा.महसूल अधिकारी, आस्था-१ **(CR)**	१) गोपनीय अहवाल (वर्ग-१ व वर्ग-२) - दरवर्षी ३१ मार्च अखेरचे वर्ग १ व वर्ग २ मधील अधिका-यांचे गोपनिय अहवाल त्यांचे वरिष्ट अधिका-यांने ३० एप्रिलपर्यत लिहीणेचे / प्रतिवेदन	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.सीएफआर/२११/प्र.क्र. २५७/तेरा, दि. ०७/०२/२०१८.

		करावयाचे असून त्यांच्या वरिष्ठ अधिका-यांने पुनर्विलोकन करावयाचे आहेत तथापि एखादया अधिका-याची बदली झाल्यास संबंधित अधिका-यांने तात्काळ त्यांच्या हाताखाली काम करणा-या कर्मचारी / अधिकारी यांचे गोपनिय अहवाल लिहीणे जरुर आहे. सदरचे गोपनीय अहवाल जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त झाले नंतर वर्ग-१ अधिका-यांचे गो.अ. आयुक्त यांनी पुनर्विलोकन केले नंतर शासनाकडे सादर केले जातात. तसेच वर्ग-२ तहसिलदार, नायब तहसिलदार संवर्गाचे गोपनीय अहवाल विभागीय स्तरावर प्राप्त झालेनंतर त्यामध्ये प्रतिकूल शेरे असतील तर संबंधितांना वेळेवर कळविणे जरुर आहे	
		२) सेवा जेष्ठता यादी :-. नायब तहसिलदार (पदोन्नत) व लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे) लघुलेखक उच्चश्रेणी स्वीय सहायक वर्ग-२ या संवर्गाची सेवा जेष्ठता यादी प्राथमिक स्वरुपात प्रसिध्द करुन त्याच्या प्रती सर्व जिल्हाधिकारी यांना पाठविल्या जातात त्यावर विहीत मुदतीत हरकती मागविल्या जातात आलेल्या हरकतीचा विचार करुन योग्य त्या दुरुस्तीने अंतिम सेवा जेष्ठता याद्या एप्रिल महिन्यात प्रसिध्द केल्या जातात.	१) म.ना.से (जेष्ठता नियमन) नियम १९८२ (२) महाराष्ट्र नायब तहसिलदार (सेवाभरती) नियम १९८६ (३) शासन अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.एसआरव्ही/१४९६/प्र.क्र.४७०/ई-७ दि.१३/१०/१९९८
		३) लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) :- लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) या संवर्गासाठी नियुक्ती अधिकारी विभागीय आयुक्त आहेत त्यांच्या आस्थापना विषयक काम महसूल शाखेमार्फत हाताळणेत येते.	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.आरसीटी/१०६०/१२९१९७/टी दिनांक ३०/३/१९६५
		४) वयाचे ५०/५५ व्या वषी अधिका-यांचे सेवेतील कामकाजाचे करावयाचे पुनर्विलोकन :- सार्वजनिक हितास्तव अकार्यक्षम व संशयास्पद अधिकारी / कर्मचा-यांना वयाच्या ५०/५५ व्या वर्षी अथवा ३० वर्षे अर्हताकारी सेवा या	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ च्या नियम १० (४) व नियम ६५, महसूल व वन विभाग क्र.एसआरव्ही/११९९/प्र.क्र.२०/ई-३ दि. -

		पैकी जे अगोदर घडेल त्यावेळी त्यांचे सेवा पुनर्विलोकन करुन त्यांना शासन सेवेतून मुदतपूर्व सेवानिवृत्त करावे असे शासनाचे धोरण आहे. तेव्हा सेवेत राहण्याच्या पात्रता आजमावण्याच्या दृष्टिने उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार व नायब तहसिलदार संवर्गातील अधिका-यांचे वय ५० वर्षे झाले आहे अशा अधिका-यांची सेवा कालावधीतील कामकाजाचे पुनर्विलोकन विभागीय आयुक्त यांनी त्यांचे स्तरावर करावयाचे आहे. पुनर्विलोकनानंतर अपात्र आढळून येणा-या अधिका-यांचे संदर्भातील पुनर्विलोकनाचे प्रस्ताव शासनास सादर करणेचे असतात.	
		५)परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ परिविक्षाधीन तहसिलदार यांचे मूल्यांकन अहवाल पुनर्विलोकन करुन शासनाला अहवाल सादर करणे.	
		०६) नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व तहसिलदार संवर्गातून उपजिल्हाधिकारी संवर्गात पदोन्नतीचे संदर्भात गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.	
		०७)पदोन्नती :-अ) तहसिलदार संवर्गातून उ.जि.संवर्गात (ब) उ.जि.संवर्गातून निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गात (क) निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गातून अपर जिल्हाधिकारी संवर्गात (ड) अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातून भा.प्र.से. पदोन्नतीसंबधी संबंधित अधिका-यांची माहिती व गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.	
		०८) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना संगणक परिक्षेतून सूट देण्याबाबत - ज्या शासकीय कर्मचा-याचे वय ५० वर्षे पुर्ण झाले आहे. त्यांना संगणक परिक्षेला बसण्यापासून सूट देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सेप्रनि/२००२/प्रक्र/१४/२/९९ दिनांक २/९/२००३
		०९) अपर जिल्हाधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार यांचे स्थायीकरण माहिती शासनास पाठविणे.	

३	श्री गणेश कदम , सहा.महसूल अधिकारी, आस्था-२ ना.तह. संकलन	१) स्वतंत्र विभागीय चौकशी संवर्ग २ २) संयुक्त विभागीय चौकशी सर्व संवर्ग ८, १० व १२	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९ नियम ८ व १०
		३) निलंबनाची कार्यवाही सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: निप्रआ-१२२/प्र.क्र. ०९/वि.चौ-२, दि. २२/४/२०२५.	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९ नियम ४
४	श्री.श्रीपाद वडके , सहा.महसूल अधिकारी, आस्था-२ संकलन	१) अपिल	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९ नियम १७
		२) वर्ग १ विभागीय चौकशी ८, १० व १२	वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९, नियम ८ व १०
		३) सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या बाबतीत ना देय व ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) १९८२ नियम १३२
५	श्री सुभाष जगताप, महसूल सहाय्यक श्री विवेक जाधव, सहा.महसूल अधिकारी, आस्था-३ संकलन	१) अधिकारी / कर्मचारी यांच्याविरुध्द तक्रारी : अधिकारी व कर्मचारी यांच्याविरुध्द जनतेकडून अथवा कर्मचा-यांकडून तक्रारी प्राप्त झाल्यास त्याबाबत संबं धित जिल्हाधिका-यांकडून अहवाल मागविला जातो. कर्मचा-याविरुध्द तक्रार असल्यास उपआयुक्त (महसूल) हे निर्णय घेतात व अधिका-याविरुध्द तक्रार असल्यास त्याबाबतचा निर्णय आयुक्त पुणे विभाग पुणे हे घेतात.	शासन, परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.शाकाप/१०.१/९४८/प्रक्र-५५/०१/१८ (र.व.का.) दि.२९/७/२००३.
		२) मानीव दिनांक - वर्ग-१ व वर्ग-२ कर्मचा-यांच्या मानीव दिनांका बाबतची प्रकरणी मा.आयुक्त हे निर्णय घेण्यास सक्षम आहेत.	शासन, परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही/२००२/प्रक्र-२/२००२/१२ दि.६/६/२००२.
		३) अनुकंपा तत्वावर शासन सेवेत नियुक्ती देणेबाबत - शासकीय सेवेत असताना कर्मचा-याचा मृत्यु झाल्यास त्याचा वारसांना शासकीय सेवेत वर्ग-क व वर्ग-ड मध्ये नियुक्ती देणेस जिल्हाधिकारी अधिकारी सक्षम आहेत. याबाबतची कार्यवाही जिल्हा स्तरावर करण्यात येते. प्रस्तुत बाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयाला मार्गदर्शन आयुक्त कार्यालयामार्फत होते.	शासन, निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.अकंपा/१२२५/प्रक्र-१२१/म.लो.आ. दिनांक १७/७/२०२५
		४) स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यास / नामनिर्देशीतास शासकीय नोकरी, वर्ग-३, वर्ग-४ पदावर नियुक्ती देणेबाबत याबाबतची कार्यवाही जिल्हा	शासन, परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक.सीएनएस/१०८७/४९९/ फे.नं.१२/१६-अ दिनांक ४/३/९१ व परिपत्रक क्र.प्रकल्प-१००२/प्रक्र-

		स्तरावर करण्यात येते. प्रस्तुत बाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयाला मार्गदर्शन आयुक्त कार्यालया-मार्फत होते.	५/२००२/१६-अ दि ३/९/२००२
		५) तलाठी संघटनेच्या मागण्याबाबत - पुणे विभागातील तलाठयाचे मागण्याबाबत जिल्हा स्तरावर साधारणपणे दर तीन महिन्याने एकदा तर विभागीय स्तरावर दर सहा महिन्यातून एकदा सभा आयोजीत करून त्यांचे अडीअडचणी सोडविण्याचा प्रयत्न केला जातो.	
		६)पोलीस पाटील अपिले व कोतवाल संवर्गाचा आढावा.	महाराष्ट्र ग्रामपोलीस अधिनियम १९६८ चे कलम १२ (नेमणूक, परिश्रमिक, भत्ते आणि सेवेच्या शर्ती)
६	श्रीमती विनिता कुंभार, सहा.महसूल अधिकारी, आस्था-४ संकलन	१) आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-याच्या बदल्या	१) शासन अध्यादेश सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक १४ दि २-७-२००४ २) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही-१०९७/ प्र.क्र.२०/९७/बारा दि.२७-११-१९९७
		२) गट -क व गट-ड संवर्गातील कर्मचारी यांचेबाबत शासनस्तरावरुन मागणी केलेली माहिती उदा.मंजूर कार्यरत व रिक्त पदे इ. प्रकारच्या माहित्या उपलब्ध करुन देणे.	
		३) कार्यक्रम अंदाजपत्रक माहिती सादर करणे.	
		४)तलाठी भरतीचे अनुषंगाने सर्व जिल्हाधिकारी व शासन यामध्ये समन्वयक म्हणून कामकाज करणे.	
		५) महसूल लेखाशिर्ष-२०५३ अंतर्गत अस्थायी पदांना मुदतवाढ प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	
		६) महसूल विभागाच्या लेखाशिर्ष-२०५३ अंतर्गत आकृतीबंधाबाबत कामकाज करणे	
		७) कार्यालयीन आदेश कामकाज	
		८) कोव्हीड-१९ अंतर्गत मृत शासकीय कर्मचारी यांचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	
		९)शासकीय बदल्याचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ च्या कलम ४(४) (दोन) नुसार व कलम ४ (५) नुसार बदली करणेस जिल्हास्तरावरुन प्राप्त प्रस्तावास	

		मान्यता देणे.	
		१०) आंतरजिल्हा/आंतरविभाग बदली विषयक मा. मंत्री, खासदार, आमदार इ. मान्यवरांचे पत्राबाबत कामकाज करणे.	
		११) विभागातील इतर कार्यालयांना मागणीप्रमाणे महसूल कर्मचारी उपलब्ध करुन देणेबाबत कामकाज करणे.	
		१२) माहिती अधिकार संदर्भ व अपील कामकाज	
		१३)अधिसंख्य पदावर वर्ग केलेले कर्मचारी गट-क व गट-ड संवर्ग यांची माहिती शासनास मागणीप्रमाणे मुदतीत सादर करणे.	
		१४) संकलनाशी संबंधित न्यायीक (मा. मॅट/कोर्ट संदर्भ) बाबींसदर्भात कामकाज करणे.	
७	श्रीमती सीमा शेजवळ, सहाय्यक महसूल अधिकारी	१) वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांना आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबत. - कर्मचा-याची एकाच पदावर सलग सेवा १२ वर्षे पुर्ण झाली असल्यास त्या कर्मचा-यास वरिष्ठ वेतनश्रेणी देता येते. आयुक्त कार्यालयात काम करणारे लिपीक व शिपायी संवर्गातील कर्मचा-यांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी देण्याचे अधिकार आयुक्त यांना आहेत. अव्वल कारकून श्रेणीतील कर्मचा-याना वरिष्ठ वेतनश्रेणी म्हणजे नायब तहसीलदार पदाची वेतनश्रेणी देण्याचे प्रस्ताव शासनास सादर करून व त्यांस मान्यता घेऊन वरीष्ठ वेतनश्रेणी देणेत येत होती, शासन, महसूल व वन विभाग पत्र क्र.एसआरव्ही २००५/प्रक्र-१६१/ई-९ दिनांक १७/१०/२००५ अन्वये हे अधिकार विभागीय आयुक्तांना देण्यात आले आहेत.	शासन सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्रमांक.एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.१/९५ बारा दिनांक ८-६-१९९५ तसेच शासन वित्त विभाग वेतन-९१-अ दिनांक २०-७-२००१ २) शासन महसूल व वन विभाग पत्र क्र.एसआरव्ही २००५/प्रक्र-१६१/ई-९ दि.१७/१०/२००५.
		२) पुणे विभागातील नायब तहसिलदार, तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी (निवडश्रेणी) यांचे दरवर्षी प्राप्त होणारे मत्ता व दायित्व विवरणपत्रे नोंद घेऊन सुस्थितीत जतन करणे.	

		३) गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकारी यांचे स्थावर व जंगम मालमत्ता खरेदीबाबत प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	
		४) आदर्श तलाठी पुरस्कार देणे. सन १९९६ पासून तलाठी संवर्गात कार्यरत असणा-या कर्मचा-यामधून जिल्हा स्तरावर एका तलाठी कर्मचा-यास आदर्श तलाठी पुरस्कार दरवर्षी महाराष्ट्र दिनी १ मे रोजी देण्यात येतो. अशा तलाठयास रुपये ५०००/-चा धनादेश आणि सन्मानपत्र देण्यात येते. त्यासाठी जिल्हाधिकारी यांचेकडून मे महीन्यापुर्वी २ महीने अगोदर प्रस्ताव मागविण्यात येतात. मा. आयुक्त, मा.जिल्हाधिकारी प्रत्येक जिल्हयातून गांेपनिय अहवाल,वसुली व क्षेत्रीय कामाचा आढावा घेउन एका तलाठयाची निवड करतात.	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रमांक.संकीर्ण/१०९५/प्र.क्र.४३/ ई-१० दिनांक २९-८-१९९६
		५) विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या संरचनेचा अभ्यास करुन त्यामध्ये सुधारणा करणेबाबत नागपूर विभाग समितीस माहिती उपलब्ध करुन देणेबाबत कामकाज.	
		६) दि. ०१/११/२००५ पूर्वी पदभरती जाहिरात/अधिसूचना निर्गमित झालेल्या प्रकरणी शासन सेवेत दि. ०१/११/२००५ रोजी किंवा त्यानंतर रुजू झालेल्या शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना केंद्र शासनाच्या धर्तीवर जुनी निवृत्ती वेतन योजना लागू करणेबाबत.	
		सेवा जोडून घेणेबाबत प्रस्ताव शासनास सादर करणे- गट-क संवर्ग	
		७) नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्ती वेतनाचा लाभ मिळणेबाबत एकूण सेवा कालावधीमध्ये भर घालणेबाबत प्रस्ताव शासनास सादर करणे गट क संवर्ग	
		८) विनावेतन प्रतीलिपीकांना जुनी पेन्शन योजना लागू करणेबाबत प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	
८	श्रीमती वंदना संदिप सावंत महसूल सहाय्यक , आस्था-५ संकलन	१) रजा मंजूरी - आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या रजा मंजूरीचे अधिकारी उपआयुक्त (महसूल) यांना आहेत व	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ चे नियम २७, २९, ५०, ६०, ६१, ६३, ७४, ७९ इत्यादी

		आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकारी व पुणे विभागातील अपर जिल्हाधिकारी यांना १८० दिवसापर्यंत सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करण्यास आयुक्त, पुणे विभाग पुणे हे सक्षम आहेत. विभागातील भा.प्र.से संवर्गातील अधिका-यांचे रजेचे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय व वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिका-यांच्या १८० दिवसावरील रजा मंजूरीचे प्रस्ताव शासन महसूल व वन विभागास सादर केले जातात.	
		२) आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांना सेवानिवृत्तीचे वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेची सममूल्य रोख रक्कम मंजूर करणे.	१) म.ना.से (रजा) नियम १९८१ चे नियम ६८ २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेअशि/१२८७/३९९/८७/सेवा-१० दिनांक ११/१०/८८ ३) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अरजा/२४०१/८/सेवा-९ दिनांक १५/१/२००१
		३) अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणे - आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी धारण केलेल्या अतिरिक्त कार्यभाराबद्दल विशेष वेतन मंजूर करणेचे अधिकार आयुक्तांना आहेत. तथापि, चौथ्या वेतन आयोगानुसार वेतनश्रेणीतील किमान वेतन ३२०० हून जास्त असल्यास असे प्रस्ताव शासनास सादर केले जातात.	म.ना.से वेतन नियम नियम १९८१ चे नियम ५६ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेतन/१३९०/प्रक्र-२/सेवा-८ दिनांक १०/५/९०
		४) शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांना पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे - पुणे विभागातील उपजिल्हाधिकारी व तहसिलदार तसेच आयुक्त कार्यालयातील कर्मचारी / अधिकारी यांना पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणेचे अधिकार मा.आयुक्त यांना आहेत.	शासन, महसूल व वन विभाग क्र.संकीर्ण/११९३/५५०३/प्रक्र-१२३/ई-१ दिनांक १४/९/१९९४
		५)स्टेशनरी मागणी व वाटप, देयके, जडसंग्रह नोंदवही अनुषंगिक सर्व कामकाज	
		६)अपर आयुक्त (महसूल) व अतिरिक्त आयुक्त, पुणे विभाग यांचे शासकीय वाहनचालक यांचे अतिकालीक भत्ताबाबत आदेश पारित करणे.	

		७)तलाठी व महसूल सहायक संवर्गातील कर्मचारी यांचे प्रशिक्षणाबाबत बावधन प्रशिक्षण केंद्र यांचे मागणीनुसार शासनास अनुदान मागणी करणे व प्राप्त अनुदानाचे आदेश पारित करणेविषयक कामकाज.	
		८) महसूल शाखेतील आवक टपाल कामकाज	मा. अपर आयुक्त महसूल यांचे आदेशानुसार
९	श्री. रविंद्र पारधी, महसूल सहाय्यक श्री. माधव चाटे सहा.महसूल अधिकारी, जमीन-पुणे	शासकीय जागेची मागणी करताना प्रामुख्याने पुढीलप्रमाणे कागदपत्रांची पुर्तता केलेनंतर जमीन मंजूरीची कार्यवाही करणेत येते. जमीनीचा तपशील, क्षेत्र, ७/१२ उतारा,फेरफार, जमीनीची उपलब्धता, पंचनामा, मोजणी नकाशा, संस्थेची नोंदणीकृत प्रत, संस्थचे ध्येय उद्दीष्टे, स्थानिक प्राधिकरणाचे अभिप्राय, कब्जेहक्काची किंमत, बांधकाम आराखडा,बांधकाम खर्च, शिल्लक रकमेचा तपशील, पगाराचे/जातीचे दाखले, प्रतिज्ञापत्र इत्यादी कागदपत्रांची छाननी करुन जिल्हाधिकारी यांचे अभिप्रायासह टिपणी वरिष्ठांकडे सादर करणे. **१. शासकीय जमिनीचे वाटप -** शासकीय जमीनीची सर्वसाधारणपणे खालील वर्गात विभागणी झालेली आहे. अ) **मुलकीपड** (गर्व्हेमेंट वेस्ट लॅन्ड) मुलकीपड जमीनीचे वाटप कोणत्याही प्रयोजनार्थ करता येते. क) मुलकी आकारीपड जमीनीच्या मूळ मालकाकडून झालेल्या शर्तभंगामूळे सरकारजमा झालेल्या जमीनी म्हणजेच मुलकी आकारीपड जमीनी होय. मूळ मालकाने म.ज.म.अधि.१९६६ मधील कलम १८२ चे तरतुदीनुसार बारा वर्षाचे आंत अर्ज केल्यास आणि शर्तभंगाची पुर्तता केल्यास त्यास ती जमीन परत करण्यात येते अथवा उक्त १९२ ते १९४ मधील नियमानुसार त्याची निर्गती जाहीर लिलावाने करण्यात येते. ड) मुलकी वन मुलकी वन या प्रकारच्या बहूतांशी सर्व जमीनी वन खात्याकडे वर्ग झालेल्या आहेत. त्यापैकी काही शिल्लक असल्यास त्या वन खात्याकडे वर्ग करणेचे असून त्या	म. ज. म. अधिनियम १९६६ व म. ज. म.(सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१ मधील नियम ११ ते १९(शेती) व २६,२७,२८, २९, ३१ शासन महसुल व वन विभाग क्र.एलएनडी/१०९१/ २३२४६४/ प्रक्र./ ६४ ज-१ निर्णय दि.२०-४-१९९२ , शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्र.संकिर्ण-१०९७/ ११०२/प्रक्र/ ५०/९७/ज-१ दिनांक ८-७-९८ , निर्णय क्र. जमिन. १०९९/२४/प्रक्र/ ६८६/ज-१ दि.१५/५/९९

		वाटपास उपलब्ध नाहीत. ई) वन वन संवर्गातील जमीनी केंद्र शासनाच्या परवानगीने वनेतर कामाकरीता वाटप करता येतात. त्याकरीता तेवढीच जमीन वनीकरणासाठी उपलब्ध करुन देणे आवश्यक असते.	
		ब) सार्वजनिक प्रयोजन (शैक्षणिक, हॉस्पिटल इ)	नियम ५,६,७,३२ व ४० शासन मह व वन विभाग परिपत्रक क्रं. एलआरएफ-१०८३/७११३४/प्रक्र/३४७८/ग-६ दि ८-२-८३, ठराव क्रं.एलआरएफ /१०८३/१४९६/३७००/ग-६ दि.११-५-८४, क्रं.एलआरएफ-१०९२/प्रक्र/८७/ज-१ दि. ३०-६-१९९२, .ठराव क्रं.एलआरएफ-१०९२/ प्रक्र/८५/ज-१ दि.२०/७/९२, क्रं.. एलआरएफ- १०९६ /प्रक्र/६१/ज-१ दि.२०/७/९५ व गायरान जमिनी देणेसंदर्भात शासन परिपत्रक क्रं.जमीन/१०९१ /७१३/प्रक्र/५९/ज-१ दि.२८-६-१९९९
		क) सहकारी गृहनिर्माण संस्था वित्तीय मर्यादेप्रमाणे शासकीय जमिन देणेची तरतुद आहे.	नियम २७ व शासन समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग निर्णय क्रं. बिसीएच-१०९६-प्रक्र.६१९/मावक-२ दि.८-७-९८ ,शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्रं.एलसीएस /१०९५/प्रक्र.३७ /९५/ ज-१ दि.९-७-९९
		ड) वाणिज्य व औद्योगिक प्रयोजनासाठी जमीनीची मागणी	नियम ३१ नुसार जमीन मंजूर करणेचे अधिकार शासनास आहेत.
		१) भाडेपट्टे - १५ वर्षाचे किंवा जास्तीत जास्त ९९ वर्षाचे भाडेट्टयाने देणेची तरतुद आहे.	नियम ३४,३५,३६,३७,
		२) पुणे जिल्हयातील हक्क नोंदणी /रस्ता विषयक/वहिवाट विषयक/ पाणी परवाना अथवा इतर जमिनी विषयक सर्व कामकाज /अर्ज /तक्रार /निवदेन इत्यादी ज्या त्या जिल्हाधिकारी यांचेकडे पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी पाठविणे / पाठपुरावा करणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल (नोंदवहया तयार करण व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ मधील नियमानुसार
		३) पुणे जिल्हयातील स्मशानभुमी /दफनभुमी जागा मागणी व त्याअनुषंगिक इतर कामकाज.	
१०	श्रीमती सुजाता उगले, महसूल	शासकीय जागेची मागणी करताना प्रामुख्याने पुढीलप्रमाणे कागदपत्रांची	म. ज. म. अधिनियम १९६६ व म. ज. म.(सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)

	सहाय्यक श्री.सचिन कारळे, सहा. महसूल अधिकारी, जमीन-सोलापूर, कोल्हापूर, सांगली, सातारा संकलन	पुर्तता केलेनंतर जमीन मंजूरीची कार्यवाही करणेत येते. जमीनीचा तपशील, क्षेत्र, ७/१२ उतारा,फेरफार, जमीनीची उपलब्धता, पंचनामा, मोजणी नकाशा, संस्थेची नोंदणीकृत प्रत, संस्थचे ध्येय उद्दीष्टे, स्थानिक प्राधिकरणाचे अभिप्राय, कब्जेहक्काची किंमत, बांधकाम आराखडा,बांधकाम खर्च, शिल्लक रकमेचा तपशील, पगाराचे/जातीचे दाखले, प्रतिज्ञापत्र इत्यादी कागदपत्रांची छाननी करुन जिल्हाधिकारी यांचे अभिप्रायासह टिपणी वरिष्ठांकडे सादर करणे. **१. शासकीय जमिनीचे वाटप -** शासकीय जमीनीची सर्वसाधारणपणे खालील वर्गात विभागणी झालेली आहे. अ) **मुलकीपड** (गर्व्हेमेंट वेस्ट लॅन्ड) मुलकीपड जमीनीचे वाटप कोणत्याहीप्रयोजनार्थ करता येते. क) मुलकी आकारीपड जमीनीच्या मूळ मालकाकडून झालेल्या शर्तभंगामूळे सरकारजमा झालेल्या जमीनी म्हणजेच मुलकी आकारीपड जमीनी होय. मूळ मालकाने म.ज.म.अधि.१९६६ मधील कलम १८२ चे तरतुदीनुसार बारा वर्षाचे आंत अर्ज केल्यास आणि शर्तभंगाची पुर्तता केल्यास त्यास ती जमीन परत करण्यात येते अथवा उक्त १९२ ते १९४ मधील नियमानुसार त्याची निर्गती जाहीर लिलावाने करण्यात येते. ड) मुलकी वन या प्रकारच्या बहूतांशी सर्व जमीनी वन खात्याकडे वर्ग झालेल्या आहेत. त्यापैकी काही शिल्लक असल्यास त्या वन खात्याकडे वर्ग करणेचे असून त्या वाटपास उपलब्ध नाहीत. ई) वन संवर्गातील जमीनी केंद्र शासनाच्या परवानगीने वनेतर कामाकरीता वाटप करता येतात. त्याकरीता तेवढीच जमीन वनीकरणासाठी उपलब्ध करुन देणे आवश्यक असते.	नियम १९७१ मधील नियम ११ ते १९(शेती) व २६,२७,२८, २९, ३१ शासन महसुल व वन विभाग क्र.एलएनडी/१०९१/ २३२४६४/ प्रक्र./ ६४ ज-१ निर्णय दि.२०-४-१९९२ , शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्र.संकिर्ण-१०९७/ ११०२/प्रक्र/ ५०/९७/ज-१ दिनांक ८-७-९८ , निर्णय क्र. जमिन. १०९९/२४/प्रक्र/ ६८६/ज-१ दि.१५/५/९९
		ब) सार्वजनिक प्रयोजन (शैक्षणिक, हॉस्पिटल इ)	नियम ५,६,७,३२ व ४० शासन मह व वन विभाग परिपत्रक क्रं. एलआरएफ-१०८३/७११३४/प्रक्र/३४७८/ग-६ दि ८-२-८३, ठराव क्रं.एलआरएफ /१०८३/१४९६/३७००/ग-६ दि.११-५-

			८४, क्रं.एलआरएफ-१०९२/प्रक्र/८७/ज-१ दि. ३०-६-१९९२, .ठराव क्रं.एलआरएफ-१०९२/ प्रक्र/८५/ज-१ दि.२०/७/९२, क्रं.. एलआरएफ- १०९६ /प्रक्र/६१/ज-१ दि.२०/७/९५ व गायरान जमिनी देणेसंदर्भात शासन परिपत्रक क्रं.जमीन/१०९१ /७१३/प्रक्र/५९/ज-१ दि.२८-६-१९९९
		क) सहकारी गृहनिर्माण संस्था वित्तीय मर्यादेप्रमाणे शासकीय जमिन देणेची तरतुद आहे.	नियम २७ व शासन समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग निर्णय क्रं. बिसीएच-१०९६-प्रक्र.६१९/मावक-२ दि.८-७-९८ ,शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्रं.एलसीएस /१०९५/प्रक्र.३७ /९५/ ज-१ दि.९-७-९९
		ड) वाणिज्य व औद्योगिक प्रयोजनासाठी जमीनीची मागणी	नियम ३१ नुसार जमीन मंजूर करणेचे अधिकार शासनास आहेत.
		१) भाडेपट्टे - १५ वर्षाचे किंवा जास्तीत जास्त ९९ वर्षाचे भाडेट्टयाने देणेची तरतुद आहे.	नियम ३४,३५,३६,३७,
		२) हक्क नोंदणी बाबत आलेले अर्ज ज्या त्या जिल्हाधिकारी यांचेकडे पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी पाठविणे / पाठपुरावा करणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल (नोंदवहया तयार करण व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ मधील नियमानुसार
		३) सातारा,सांगली,सोलापूर व कोल्हापूर जिल्हयातील स्मशानभुमी /दफनभुमी जागा मागणी व त्याअनुषंगिक इतर कामकाज.	
		अ) शासकीय जागेची मागणी करताना प्रामुख्याने पुढीलप्रमाणे कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर जमीन मंजूरीची कार्यवाही करणेत येते. जमीनीचा तपशील, क्षेत्र, 7/12 व फेरफार उतारे, जमीनीची उपलब्धता, पंचनामा, मोजणी नकाशा, संस्थेची नोंदणीकृत प्रत, संस्थेचे ध्येय उद्दीष्ठ, स्थानिक प्राधिकरणाचे अभिप्राय, कब्जेहक्काची किंमत, बांधकाम आराखडा, बांधकाम खर्च, शिल्लक रकमेचा तपशील, पगाराचे/जातीचे दाखले, प्रतिज्ञापत्र इत्यादी कागदपत्रांची छाननी करुन जिल्हाधिकारी यांचे अभिप्रायासह टिपणी वरिष्ठांकडे सादर करणे.	शासन, महसुल व वनवि³ाग पत्र क्रमांक जमीन-०१/२००८/प्र.क्र.१७५/ज-२, दिनांक ९फे²ुवारी २०१०
		ब) सार्वजनिक प्रयोजन (शैक्षणिक, हॉस्पिटल, धर्मादाय इ.)	शैक्षणिक प्रयोजनासाठी जमीन प्रदान करणे :- शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.31.07.2023 शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.25.07.2019

		क) सहकारी गृहनिर्माण संस्था वित्तीय मर्यादेप्रमाणे शासकीय जमीन देणेची तरतुद आहे.	शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.16.11.2018
		ड) दिव्यांग व्यक्तींसाठी जमीन प्रदान	शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.25.07.2007 शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.25.09.2023 म.ज.म.नियम 1971 चा नियम 31
		इ) शहीद जवानांच्या वारसास शेतीसाठी जमीन प्रदान :-	म.ज.म.नियम 1971 चा नियम 11अ म.ज.म.नियम 1971 चा नियम 12
		ई) शहीद/जखमी/शार्यपदक विजेत्या जवानांना / कुटुंबियांना जमीन प्रदान	शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.30.12.1971 शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.08.07.1998 शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.15.05.1999 शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.25.01.2000 म.ज.म.नियम 1971 चा नियम 11 व 17
		ऊ) क्रिडांगण/व्यायामशाळा भाडेपट्टा नुतनीकरण धोरण :-	शासन, महसूल व वनविभागाकडील सर्वसमावेशक शासन निर्णय दि.25.05.2007 शासन, महसूल व वनविभागाकडील शासन निर्णय दि.27.09.2023
११	श्रीमती निशा वाजे-शेळकंदे, महसूल सहाय्यक, श्री. सचिन मडके , सहा.महसूल अधिकारी, जमीन जनरल, वतन,गौख व भ्रनिस संकलन	१. भारतीय वन अधिनियम १९२७ चे कलम ४,१७,२० व २९ नुसार अधिसूचना राजपत्रांत प्रसिध्द करणे बाबत- शासन महसूल व वन विभाग ठराव क्र.एफएलडी-१०८०-एफ-६,दि.२१/१०/८१ नुसार भारतीय वन अधिनियम १९२७ चे कलम ४,१७,२०,२९ नुसार राखीव वन घोषीत करणेची अधिसूचना शासनाकडून आदेश प्राप्त झाले नंतर राजपत्रांत प्रसिध्द करणेकामी मा.आयुक्त यांना प्राधिकृत केले आहे.	शासन महसूल व वन विभाग ठराव क्र.एफएलडी-१०८०-एफ-६,दि.२१/१०/८१
		२. शासकीय कर्मचाऱ्याविरुध्द विलंब, गैरव्यवहार, अकार्यक्षम व इतर कारणाने होणाऱ्या भ्रष्टाचाराच्या तक्रारीबाबत पाठपुरावा करुन ते निरसन करणे - शासन यंत्रणेतील भ्रष्टाचाराचे समुळ निर्मुलन करण्याचे धोरण राबविण्यासाठी विभागीय/ जिल्हा/ तालुका पातळीवर समित्या स्थापन करण्यांत आल्या असून या समितीकडे सरकारी कर्मचाऱ्याविरुध्द	शासन परिपत्रक क्र. अहत १६१०/प्र.क्र. ६४/१०/११-अ, दि. ०४/०२/२०११.

		प्राप्त झालेल्या तक्रारीची चौकशी करुन दर महिन्याच्या होणाऱ्या बैठकीत सर्वानुमते निर्णय घेऊन पुढील कार्यवाही केले जाते . याबाबत प्रलंबित/ निर्गत/ शिल्लक असलेल्या प्रकरणाचा मासिक अहवाल शासनास सादर करणे.	
		३. जमीन महसूलाची मागणी निश्चित करणेकरिता जमाबंदी कामकाज करणे.	शासन परिपत्रक क्र.आरईव्ही/ १०२००१/प्रक्र/४५/टी-२ दिनांक १ ऑगस्ट २००१
		४.गौण खनिज कामकाज	शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे
		५.दहनभुमी-दफनभुमी कामकाज नियंत्रण	
१२	श्री.दत्तात्रय बुरसे, सहा.महसूल अधिकारी	१) अपर आयुक्त पुणे व अपर जिल्हाधिकारी सातारा यांचेकडील फेरतपासणी अर्जाबाबतचे कामकाज	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम २५७
१३	श्री.उपाध्ये, से.ना.तह.	झोपडपटटी तक्रार निवारण समितीचे कामकाज	महाराष्ट्र झोपडपटटी अधिनियम ,१९७१ चे कलम ३५ चे पाटकलम १ (अ) व महाराष्ट्र झोपडपटटी सुधारणा,निर्मुलन नियम २०१५

३) निर्णय प्रक्रीयेची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी.

विहित नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके यांच्या अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणांची / प्रस्तावांची छाननी संबंधीत संकलनाच्या महसूल सहाय्यक व अव्वल कारकूनाकडून करण्यात येते अशी प्रकरणे नायब तहसिलदार/तहसिलदार /उपजिल्हाधिकारी (महसूल) यांचेमार्फत उप आयुक्त (महसूल) यांचेकडे सादर केली जातात. तसेच आयुक्त स्तरावर निर्णय घेण्याची प्रकरणे मा.विभागीय आयुक्तांकडे सादर करण्यात येतात. मा.विभागीय आयुक्तांनी मान्यता दिलेल्या प्रकरणी आदेशांची निर्गती अथवा शासनास सादर करावयाची प्रकरणे त्यानुसार सादर केली जातात. ज्या प्रकरणात त्रुटी असतील अशी प्रकरणे उप आयुक्त (महसूल) यांच्या मान्यतेने संबंधीत कार्यालयास त्रुटींची पुर्तता करणेकामी परत पाठविली जातात. निर्णय झालेल्या संचिकांची वर्गवारी करुन त्या जतन केल्या जातात.

४) कामकाजासाठी निश्चित करण्यात आलेले इष्टांक

कार्यालयीन तपासणीसाठी वर्षाला ९ कार्यालय इष्टांक आहे. त्यात दोन जिल्हाधिकारी कार्यालय तीन उपविभागीय कार्यालय चार तहसिल कार्यालये

५) कार्यपध्दतीमध्ये वापरण्यात येणा-या नियम / अधिनियम / शासन निर्णय परिपत्रके इत्यादी.

१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६
२) महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१
३) वतन ॲबॉलिशन ॲक्ट १९५८
४) भारतीय वन संवर्धन कायदा १९८०
५) महाराष्ट्र (खाजगी वन)संपादन कायदा १९७५
६) महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्याचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५
७) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९, १९८१ व १९८२

८) मुंबई कूळवहीवाट कायदा १९४८
९) महाराष्ट्र शेतजमीन कमाल जमीन धारणा १९७५
१०) पुनर्वसन कायदा
११) महाराष्ट्र झोपडपटटी अधिनियम ,१९७१ चे कलम ३५ चे पाटकलम १ (अ) व महाराष्ट्र झोपडपटटी सुधारणा,निर्मुलन नियम २०१५
१२) शासनाचे महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.सीएलएस-२०२२ /प्र.क्र . ३४९ /म-३ दिनांक २७ मार्च २०२३
१३) शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले स्थायी आदेश, शासन निर्णय परिपत्रक, ठराव इत्यादि.

६) शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण

जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यपध्दतीनुसार शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण सहा गट्ठा पध्दतीमध्ये खालीलप्रमाणे करण्यात येते.

अ - कायमस्वरुपी
ब - ३० वर्षापर्यंत
क - ०५ वर्षापर्यंत
ड - एक वर्षापर्यंत

७) धोरण ठरविणेसाठी व अंमलबजावणी करणेसाठी लोकांशी सल्लामसलत करणेसाठी असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील व

८) दोन किंवा अधिक लोक प्रतिनिधींचा समावेश असलेली समिती / मंडळ / सल्लागार मंडळाचा तपशील अशा समितीच्या सभा जनतेसाठी खुल्या आहेत काय ? व सभेचे इतिवृत्त जनतेस उपलब्ध होऊ शकते काय ?

आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती असून त्यामध्ये १० अशासकीय सदस्य आहेत. दर महिन्याच्या दुस-या मंगळवारी आयुक्तांच्या अध्यक्षतेखाली सभा घेण्यात येते. ही सभा जनतेसाठी खुली नसून विविध खात्याचे प्रमुख त्याचे सदस्य आहेत. शासनातील भ्रष्टाचाराचे निर्मुलन व्हावे यासाठी अशा तक्रारीचा पाठपुरावा करुन संबंधीताना त्याबाबत मार्गदर्शन करुन निदेश दिले जातात.

९) अधिकारी / कर्मचारी यांची सूची व

१०) अधिकारी व कर्मचा-यांना दरमहा नियमानुसार मिळणारा मोबदला

११) नियोजीत योजनांसाठी योजनाअंतर्गत अंदाज पत्रकीय तरतूद, नियोजीत खर्च व अनुदानाच्या वाटपाचा तपशील

निरंक - लागू नाही.

१२) अनुदानीत योजनांच्या कार्यपध्दतीचा तपशील, लाभार्थींचा तपशील व तरतुद करण्यात आलेली रक्कम

निरंक - लागू नाही.

१३) शाखेकडून निर्गमित करण्यात येत असलेल्या सवलती, परवाने, प्राधिकारपत्रांचा लाभार्थींचा तपशील.

निरंक - लागू नाही.

१४) इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील

निरंक - लागू नाही.

१५) जनतेला माहिती उपलब्ध होण्यासाठी असलेल्या सुविधांचा तपशील - ग्रंथालय अथवा वाचनालय असल्यास वेळेसह ग्रंथालय अथवा वाचनालय उपलब्ध नाही.तथापि शासकीय सुट्टया व्यतिरिक्त सकाळी ९-४५ ते १-३० व दुपारी २-०० ते ६.१५ या कालावधीत कार्यालयात माहिती उपलब्ध करुन देण्यात येते.

१६)		माहिती अधिका-यांचे नांव, पदनाम व इतर तपशील

(A) श्रीमती स्मिता पवार, तहसिलदार (महसूल)	अपिलीय अधिकारी
श्रीमती श्वेता अल्हाट, नायब तहसिलदार (आस्थापना)- आस्थापना विषयक	माहिती अधिकारी
श्री.राजेंद्र पवार, नायब तहसिलदार (महसूल)- जमीन पुणे व जनरल	माहिती अधिकारी
श्री.मकरंद महाजन, नायब तहसिलदार (महसूल)- जमीन सातारा, सांगली, सोलापूर व कोल्हापूर तसेच तक्रार अर्ज	माहिती अधिकारी

१७)		इतर माहिती असल्यास - निरंक

(तुषार ठोंबरे)
प्र.अपर आयुक्त (महसूल)
पुणे विभाग पुणे