

**बिंदू नामावली तपासणीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना**  
(शासकीय/ निम-शासकीय कार्यालये यांनी भरावयाचा)

**अर्ज**

प्रति,

मा.विभागीय आयुक्त,  
मागासवर्ग कक्ष, विधानभवन,  
विभागीय आयुक्त कार्यालय,  
पुणे विभाग, पुणे- १.

**विषय :- बिंदू नामावली नोंदवही पडताळणीसाठी तारीख मिळणेबाबत.**

महोदया,

वरील विषयास अनुसरून सादर करणेत येते की, आमचे कार्यालयाची ..... , ....., ..... या संवर्गाची बिंदू नामावली नोंदवही आपणाकडे तपासणी/पडताळणीसाठी सादर करावयाची आहे. बिंदू नामावली मुददयांची माहिती खालीलप्रमाणे सादर करित आहेत. तरी बिंदू नामावली पडताळणीसाठी तारीख मिळणेस विनंती आहे.

अ.क्र	विषय	सादर बाबींची पूर्तता केली अगर कसे? होय/नाही
१	तपासणी करावयाच्या कार्यालयाचे नाव व पत्ता -	
२	कार्यालयाचे कांही विभाग पुणे विभागाचे बाहेर आहेतकाय ?	
३	तपासणी करावयाचे संवर्ग संख्या(उदा.लिपिक, शिपाई= २ संवर्ग )	
४	तपासणी करावयाचे संवर्गाचे मिळून एकूण मंजूर पदे (संख्या)	
५	कार्यालयीनकर्मचाऱ्यांची संख्या १००० पेक्षा जास्त असलेस मागासवर्ग कक्ष स्थापन करून सादरकार्यालयाची प्राथमिकतपासणीत्यांचे मागासवर्ग कक्षाकडून देखील करून घेतली आहेकाय?	
६	रोष्टर मधील प्रत्येक संवर्गाचा गोषवारा मागील ३ महिन्या पूर्वीपेक्षा जूनासादरकेला आहेकाय?	
७	कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांचे निवडयाद्या, नियुक्ती आदेश व निवड जात प्रवर्गाचे पुरावे उपलब्ध झाले आहेतकाय ? व ते जोडले आहेकाय ?	
८	पदोन्नतीबाबत डीपीसीचे प्रोसिडींगच्या प्रतीसादरकेल्या आहेतकाय?	
९	सरळसेवा संवर्गामध्ये एखाद्या मागासवर्ग कर्मचाऱ्याची निवड त्याच्या स्वतःच्या मागास जात प्रवर्गात न होता खुल्या प्रवर्गातीन झाली असलेस त्यास खुल्या प्रवर्गामध्ये नोंदविले आहेकाय?	
१०	कर्मचारींचे न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित आहे / नाही याबाबत प्रमाणपत्र सादरकेले आहेकाय?	
११	अद्ययावत आकृतीबंध,सादरकेला आहेकाय ?	
१२	अद्ययावत सेवाप्रवेश नियम सादरकेले आहेतकाय ?	
१३	प्राथमिक मान्यता प्राधिकारी यांनी अंतिम तपासणीसाठी पत्र सादरकेले आहेकाय?	

१४	या कार्यालयाचा विहित नमुन्यातील अर्ज-, नमुना-I, नमुना-II, नमुना-V, नमुना-VI, नमुना-VII, नमुना-VIII, नमुना-IX, नमुना-X, नमुना-XI, नमुना-X II, परिशिष्ट अ, ब व क, प्रपत्र ई, प्रपत्र ब तयार केला आहे काय?	
१५	रोष्टरमध्ये पांढऱ्या शाईचा (खाडाखोड/पुनलेखन, कागदाची चिठ्ठी चिटकवणे) वापर केला आहे काय ?	
१६	बिंदू नामावली नोंदवही पानांकनकेले आहे काय ?	
१७	शासकीय कार्यालयांनी रोष्टरच्या प्रत्येक पानावर नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी घेतली आहे काय ?	
१८	कार्यरत कर्मचारी यांचे जातप्रमाणपत्रे व पदोन्नतीच्या संवर्गाबाबत जातवैधता प्रमाणपत्र सादरकेले आहे काय ?	
१९	जातवैधता बाबत नियुक्ती प्राधिकारी यांनी खात्री केलेबाबत स्वाक्षरी केली आहे काय?	
२०	जातवैधता प्रमाणपत्रबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, १६-ब, मंत्रालय, मुंबई यांचे शासन निर्णय दिनांक १८/५/२०१३ व दि.२१ ऑक्टोबर २०१५ नुसार मान्यता प्राधिकारी यांनी कार्यवाही केली आहे काय?	
२१	दिनांक २५/५/१९९० पूर्वीचे भज-क व भज-ड मधील कर्मचारी मागास प्रवर्गातील कर्मचाऱ्यांना इतर मागास प्रवर्गामध्ये नोंदविले आहे काय ? व दिनांक १८/१०/१९९७ पूर्वी भ.ज.क व भ.ज.ड चे पदोन्नतीने नियुक्त झालेले कर्मचारींचे नोंद खुल्या प्रवर्गात घेतली आहे काय?	
२२	सेवाप्रवेश नियमांचे उल्लंघन करून भरती/बढती केली आहे काय ?	
२३	रोष्टर सोबत सादरकेलेल्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रती उपलब्ध आहेत काय?	
२४	सन १९९७ ची व चालू वर्षाची सेवाजेष्ठता यादी सादर केली आहे काय ?	
२५	यापूर्वी रोष्टरची तपासणी झाली असलेसत तपासणी अहवाल सोबत सादरकेला आहे काय ?	
२६	मागील तपासणी अहवालांमध्ये विचारण्यात आलेले खुलासे सोबत सादरकेले आहेत काय ?	
२७	नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून भरतीचे अधिकार प्रदानकेलेचे शासनाचे आदेश सादरकेले आहेत काय ?	
२८	मंजूर पदांचा आकृतीबंध दर्शविणारा शासन निर्णयाचा पदनिहाय तक्ता सादरकेला आहे काय?	
२९	कार्यालयाचा ई-मेल आयडी (email id ) नमुद करावा.	
३०	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक दिनांक २९/५/२०१७ अन्वये सदर रोस्टरची प्राथमिक तपासणी नियुक्ती प्राधिकारी यांचेकडून करणेत आली आहे काय ?	
३१	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक दिनांक २९/५/२०१७ नुसार दिनांक १८/१०/१९९७ नंतरचे त्या त्या जात प्रवर्गात वापरलेले बिंदूची संख्या व रिक्त बिंदूबाबतची माहिती विहित नमुन्यात दिली आहे काय?	
३२	बिंदू नामावलीची तपासणी करावयाचे संवर्ग अनुसूचित क्षेत्रात येतात किंवा कसे ?	

३३	सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय दिनांक ०५/०३/२०१५ व २६/०६/२०१५ नुसार नियुक्ती प्राधिकारी यांनी अनुसूचित क्षेत्रातील भरावयाची पदे स्थानिक अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींमधून भरणेबाबत कारवाई केली आहे अगर कसे	
----	---	--

**सोबत :** माहितीपुस्तिका नमुना

**मान्यता प्राधिकारीची स्वाक्षरीनियुक्ती प्राधिकारीची स्वाक्षरी**

**नांव -**

**कार्यालयाचे नाव**

**शिवकाशिवका**

**नांव -**

**कार्यालयाचे नाव**

(टिप-बिंदू नामावली नोंदवही पडताळणीसाठी सादर करित असताना आपले कार्यालयाकडील जाणकार प्रतिनिधी यांनी सोबतचा छाननी अर्ज नियुक्ती प्राधिकारी यांचे स्वाक्षरीने प्रमाणित करून सादर करावा.)