माहितीचा अधिकार कायदा, २००५.

Right to information Act २००५

****

****

विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे

(रोजगार हमी योजना शाखा)

कार्यालय प्रमुखाचे नाव व पदनाम - श्री.संजीव पलांडे
सह आयुक्त (रोहयो) पुणे विभाग पुणे.

कार्यालयाचा पत्ता - विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे, नवीन बिल्डींग, तळमजला, पुणे-०१.

दुरध्वनी क्रमांक -०२०/२६३६१०५९

कार्यालयीन Email id - egsdc.pune-mh@gov.in
संकेत स्थळ - https://divcompune.maharashtra.gov.in
कार्यक्षेत्र - पुणे विभाग

मग्रारोहयोच्या कामांच्या सद्यस्थितीची माहिती www.nrega.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

कार्यालयीन वेळ - सकाळी ९.४५ वा. ते सायंकाळी ६.१५ वा. पर्यंत

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवा काल - प्रत्येक शनिवार व रविवार या दिवशी साप्ताहिक सुटटी

अ.क्र.	**विषय**	पृष्ठ क्र.
१.	रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल	१
२.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	२ - ४
३.	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	५
४	स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	६
५	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	६
६	त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	७
७	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	८
८	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	८
९	आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका	९-१०
१०	आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरण्याच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती.	११
११	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	१२
१२	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल	१२
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल	१२
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल	१३
१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल	१३
१६	जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल	१४-१५
१७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	१५

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) नुसार विभागीय आयुक्त कार्यालयातील रोहयो शाखेची माहिती

(एक) रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे
(रोजगार हमी योजना)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम
१	सह आयुक्त (रोहयो) पुणे विभाग पुणे
२	अधिक्षक कृषी अधिकारी (मग्रारोहयो) पुणे
३	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मग्रारोहयो) पुणे
४	कार्यकारी अभियंता (मग्रारोहयो) पुणे
५	शाखा अभियंता (मग्रारोहयो) पुणे
६	लेखाधिकारी
७	सहाय्यक लेखाधिकारी
८	नायब तहसिलदार
९	लघुलेखक निम्नश्रेणी
१०	लघुटंकलेखक
११	सहाय्यक महसूल अधिकारी (मग्रारोहयो/कृषी/वृक्ष लागवड/आरटीएस/आस्थापना)
१२	सहाय्यक महसूल अधिकारी (भूसंपादन / विभागीय चौकशी/ हजेरी सहाय्यक / आस्थापना-२)
१३	महसूल सहाय्यक (लेखा लिपीक-लेखा संकलन)
१४	महसूल सहाय्यक (आवक जावक व इतर सर्व कामकाज)
१५	महसूल सहाय्यक (आरटीएस संकलन)

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (दोन) नुसार
माहिती अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

१) सह आयुक्त (रोहयो) पुणे.

विभागीय स्तरावर रोहयो विषयक कामकाजाचे नियंत्रण, रोहयो कामे तपासणी, प्रशासकीय कामे , रोहयो अंतर्गत भूसंपादन व विभागीय चौकशी प्रकरणांचे कामकाज

२) अधिक्षक कृषी अधिकारी (रोहयो)

मग्रारोहयो व इतर सर्वयोजनेतील कृषि विषयक सर्व कामांचे नियोजन व अंमलबजावणी, रोहयो कामे तपासणी

३) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (रोहयो)

जिल्हा परिषदेकडील रोहयो अंतर्गत सर्व योजनेची कामे व अंमलबजावणी, आस्थापना, प्रशासन, विभागीय चौकशी व भूसंपादन प्रकरणे, रोहयो कामे तपासणी

४) कार्यकारी अभियंता (रोहयो)

रोहयो/मग्रारोहयो कामांची सुधारीत प्रशासकीय मान्यता, कामे वगळणे, पूर्ण अपूर्ण कामे, रोहयो कामे तपासणी

५) कनिष्ठ अभियंता/सहाय्यक अभियंता/शाखा अभियंता (रोहयो)

रोहयो/मग्रारोहयो कामांची सुधारीत प्रशासकीय मान्यता, कामे वगळणे, पूर्ण अपूर्ण कामे, रोहयो कामे तपासणी

६) **लेखाधिकारी**

लेखा विषयक सर्व कामकाज, जिल्हा व क्षेत्रीय स्तरावरील लेखाविषयक तपासणी

७) सहायक लेखाधिकारी

लेखा विषयक सर्व कामकाज , लेखाधिकारी यांचे आदेशानुसार कामे करणे

८) नायब तहसिलदार

न्यायालयीन प्रकरणे, आस्थापना, प्रशासन, विभागीय चौकशी व भूसंपादन प्रकरणे इ.

९) सहा. महसूल अधिकारी

मग्रारोहयो, कृषी, तांत्रिक, भूसंपादन, विभागीय चौकशी व हजेरी सहायक प्रकरणे, प्रशासन, आस्थापना विषयक कामकाज, आरटीएस विषयक कामकाज

१०) महसूल सहायक

रोहयो शाखेचे सर्व कामकाज पाहणे, आवक जावक, लेखा विषयक कामकाज

विभागीय आयुक्त कार्यालय, रोहयो शाखेतील संकलनाची माहिती

अ. क्र	संकलन	कामाचा तपशिल
१.	प्रशासन/ आस्थापना	आस्थापना विषयक कामकाज १) रजा, (वैद्यकीय/अर्जित/रजाप्रवास सवलत), वेतन निश्चिती, निवृत्ती वेतन, गट विमा योजना इ.आदेश काढणे, सेवा पुस्तकात नोंदी घेणे २) शासकीय कामकाजाचा कालबध्द आढावा ३) वेतन निश्चिती व वेतनपडताळणी विषयक कामे ४) कार्यालयीन तपासणी पत्रव्यवहार ५) अधिकारी/कर्मचारी यांची मूळ व दुय्यम सेवानोंद पुस्तके अदयावत ठेवणे, पेन्शन पेपर्स तयार करणे ६) अधिकारी / कर्मचारी - नादेय प्रमाणपत्र व विभागीय चौकशी चालू अगर कसे ? बाबत पत्रव्यवहार ७)गोपनीय अहवालाबाबत प्रतिवेदन, पुनर्विलोकन इ.बाबत पत्रव्यवहार करणे, वार्षिक वेतनवाढ मंजूरी ८)कार्यालयीन पदांचा मुदतवाढीचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे ,
	मग्रारोहयो	जिल्हा परिषदेकडील रोहयो विषयक कामकाजांचे नियंत्रण पाहणे प्रशासकीय कामकाज, मग्रारोहयो अंतर्गत शासन/विभागीय स्तरावरुन आयोजित करणेत आलेल्या बैठकांचे कामकाज
	कृषी/वृक्ष लागवड	१. जलयुक्त शिवार अभियान, वनराई बंधारे, बायोगॅस, वृक्ष लागवड, बांबू लागवड, फळबाग लागवड २. मग्रारोहयो व इतर सर्वयोजनेतील कृषि विषयक सर्व कामांचे नियोजन व अंमलबजावणी ३. मग्रारोहयोअंतर्गत तपासणी अंतर्गत पत्रव्यवहार
	आरटीएस	१. आरटीएस ३५० केसेसचे कामकाज/पर्यवेक्षण, माहिती अधिकार
२	आस्थापना (विभागीय चौकशी/हजेरी सहा. प्रकरणे)	पुणे विभागातील पुणे ,सातारा, सांगली,कोल्हापूर व सोलापूर या जिल्हयातील रोहयो अंतर्गत भ्रष्टाचार गैरव्यवहार/अनियमितता याबाबतच्या प्रकरणांची चौकशी करणे. २.संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्याविरुध्द विभागीय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित आहे किंवा कसे याबाबतचा दाखला/प्रमाणपत्राबाबत कार्यवाही. ३.तारांकित प्रश्न, शासन संदर्भ, ४ ५.मॅट कोर्टामध्ये वेळोवेळी हजर राहणे ६.शासन निर्णय / अधिनियमातील तरतूदी सर्व जिल्हाधिकारी / मु.का.अ. यांचेकडे पत्रव्यवहार ७. हजेरी सहाय्यक प्रकरणांबाबतचे सर्व कामकाज
	भूसंपादन	१. रोहयो अंतर्गत भुसंपादन प्रकरणांचे सर्व कामकाज

अ.क्र	संकलन	कामाचा तपशिल
३.	लेखा	१) मासिक वेतन, पूरक वेतन देयके,संक्षिप्त देयके, तपशिलवार देयके, प्रवासभत्ता, देयके २)भ.नि.नि.परतावा/ना-परतावा/अंतिम परतावा मिळणेबाबतची कार्यवाही व देयके ३) सन अग्रीम देयके, तसेच इतर अग्रीमाबाबतची देयके ४) वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके ५) गटविमा योजना बाबत देयके ६) आठमाही वार्षिक अंदाजपत्रक ७) विनियोजन लेखे / खर्च ताळमेळ ८)जडवस्तू संग्रह नोंदवहीमधील नोंदी अदयावत ठेवणे व त्याबाबतचा अनुषंगिक पत्रव्यवहार १०) किरकोळ खरेदीविषयक कामे पत्रव्यवहार (रु.१०००/- च्या आंत मधील खरेदी फक्त) १२) रोहयो वाहने , संगणक खरेदी/दुरुस्ती
४.	आवकजावक/ हक्कनोंद (आरटीएस)	१) आवक-जावक टपाल नोंदणे/वाटप २) पी.आर.ए./पी.आर.बी. ३) टपाल तिकीटे मागणी पत्र/तिकीटांचा हिशोब ठेवणे. ४) आरटीएस ३५० केसेसचे कामकाज (नोटीसा काढणे, सुनावणी घेणे, आदेश पारित करणे इ.) ५) महसूल क्रिडा स्पर्धा विषयक कामकाज ६) माहिती अधिकार - अहवाल
५.	(आरटीएस)	आरटीएस ३५० केसेसचे कामकाज (नोटीसा काढणे, सुनावणी घेणे, आदेश पारित करणे इ.)

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१)(ख)(एक) (तीन) नुसार रोहयो शाखेची माहिती
निर्णय प्रकीयेमध्ये पर्यवेक्षणासाठी अस्तित्वात असलेली कार्यपध्दती व उत्तरदायित्व.

महाराष्ट्र शासन

↓

मा. आयुक्त, मनरेगा, महाराष्ट्र,नागपूर

↓

मा. विभागीय आयुक्त, पुणे

↓

सह आयुक्त, रोहयो

↓

अधिक्षक कृषी अधिकारी	**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी**	**कार्यकारी अभियंता**	**लेखाधिकारी**
	नायब तहसिलदार	शाखा अभियंता	सहा.लेखाधिकारी

रोहयो शाखेच्या दैनंदिन कामकाजात पर्यवेक्षण व मुल्यमापनासाठी सर्व शासकीय कार्यालयांतर्गत अस्तित्वात असलेली कार्यपध्दती कार्यान्वित आहे.(Channel of Communication) शाखा अंतर्गत प्राथमिक स्तरावर महसूल सहाय्यक /सहाय्यक महसूल अधिकारी यांचेमार्फत प्रकरणांचे सादरीकरण करणे, त्यामध्ये पर्यवेक्षणासाठी व निर्णयासाठी आवश्यक ती प्राथमिक माहिती सादर करणेची, माहिती नमुद करणेची राहून गेले असल्यास ती नमुद करुन सह आयुक्त (रोहयो) यांना योग्य तो निर्णय घेता यावा या दृष्टिने मोजक्या शब्दांत संपूर्ण प्रकरणाचा परामर्ष घेवून ते प्रकरण अधिक्षक कृषी अधिकारी/ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/ कार्यकारी अभियंता/ लेखाधिकारी यांचेमार्फत वरिष्ठांकडे निर्णयासाठी पाठविले जाते. रोहयो शाखेच्या प्रकरणांत पर्यवेक्षण व मुल्यमापन व निर्णयासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबिली जाते. -

१. प्राथमिक स्तरावरील काम- महसूल सहाय्यक आणि सहाय्यक महसूल अधिकारी
२. पर्यवेक्षणिय काम- नायब तहसिलदार/शाखा अभियंता/ सहाय्यक लेखाधिकारी
3. निर्णय प्रक्रियेशी सहभागी अधिकारी- अधिक्षक कृषी अधिकारी/ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/ कार्यकारी अभियंता/ लेखाधिकारी
4. निर्णयाधिकारी- मा. विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे , सह आयुक्त (रोहयो) पुणे
5. धोरणात्मक अधिकारी- शासन

प्रत्येक प्रकरणी निर्णय घेण्याची जबाबदारी सामुदायिक (Joint Responsibility) आहे. कोणत्याही प्रकरणासंबंधी एखादया पातळीवर विनाकारण विलंब झाल्यास त्या स्तरावर जबाबदारी निश्चित करण्याची कार्यवाही केली जाते.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१)(ख)(एक) (चार) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

शासनाने विहीत केलेल्या परिमाणानुसार सरासरी कार्यविवरण पत्राची निर्गती करण्यात येते. शासन परिपत्रक क्र.मग्रारोहयो-२०१२/प्र.क्र.०४/पुर्नबांधणी-३ दि.२७/०९/२०१२ नुसार सह आयुक्त, अधिक्षक कृषी अधिकारी, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, कार्यकारी अभियंता, लेखाधिकारी यांचे मासिक तपासणीचे मापदंड निश्चित करण्यात आलेले आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१)(ख)(एक) (पाच) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

विभागीय आयुक्त कार्यालयातील रोहयो शाखेअंतर्गत चालणा-या योजनांचा तपशिल

रोहयो शाखेचे कामकाज राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम २००५ अंतर्गत म.ग्रा.रो.ह.यो. सारग्रंथ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९८९ आणि त्याअंतर्गत शासन निर्णय यानुसार विहित केलेल्या पध्दतीने कामकाज पार पाडण्यात येते.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (सहा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

(सहा) त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

विभागीय आयुक्त कार्यालय - रोहयो शाखेतील अभिलेखाचे खालीलप्रमाणे जतन करावयाच्या कालावधीनुसार वर्गीकरण करुन अभिलेख जतन केले जातात व विहीत कालावधीनंतर ते नष्ट करण्यात येतात.

अ.क्र.	वर्गवारी	जतन करावयाचा कालावधी	तपशिल
१	अ	कायमस्वरुपी	शासन स्थायी आदेश, न्यायालयिन संदर्भ, विभागीय चौकशी प्रकरणे, देयके व कॅशबुक
२	ब	३० वर्षे	रोहयो अंतर्ग पाझर तलाव भूसंपादन प्रकरणे
३	क १	१० वर्षे	जशिअ, कृषी विषयक संचिका
३	क	५ वर्षे	कार्यविवरणे, आवक जावक -बारनिशी, अहवाल, नियतकालिके, कृषी, मग्रारोहयो, तांत्रिक विषयांच्या संचिका, निधी वाटप-मागणी, संकीर्ण, टोकन रजिष्टर, धनादेश नोंदवही, खर्चमेळ
४	ड	१ वर्षे	मिटींग नोटस, किरकोळ रजेचे अर्ज
५	झेड पेपर	- - - -	क्षतिपर्ती शासन आदेश प्राप्त होणेवर

टिप: - अभिलेखाची नोंदणी अ, ब, क १, क प्रमाणे प्रकरणांची वर्गवारी करून विभागीय आयुक्त कार्यालयातील अभिलेख कक्षाकडे पाठविण्यात येतात. कोणत्याही व्यक्तीला रोहयो/मग्रारोहयो संदर्भात प्रकरणांची नक्कल पाहिजे असलेस अभिलेख शाखेमार्फत दिली जाते.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (सात) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

रोजगार हमी योजना शाखेकडून धोरणात्मक निर्णय घेतले जात नाही. सर्व धोरणात्मक निर्णय शासन स्तरावरुन घेण्यात येतात व त्याची काटेकोर अंमलबजावणी या विभागामार्फत केली जाते.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (आठ) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

१) रोजगार हमी योजना शाखेमार्फत हजेरी सहाय्यकांना शासन सेवेत सामावून घेणेबाबतचे कामकाज पाहिले जाते. यामध्ये महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या शासन निर्णय क्र. हसका-१३९४/प्र-१८५/रोहयो-३ दि.०१ डिसेंबर १९९५ नुसार समितीचे कामकाज चालते.

२) पुणे विभागातील रोहयो अंतर्गत कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांची वैदयकिय खर्चाची प्रतिपूर्ती देयके तपासणीकामी व मान्यता देणेकामी मा.विभागीय आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली समिती गठीत करण्यात आलेली आहे.

३) पर्यावरण व वातारवणीय बदल विभागाकडील शा. निर्णय क्र.रावक्र-२०२४ प्र.क्र.२५ तां.क.१ दिनांक २५/०७/२०२४ अन्वये जिल्हा व शहर स्थरावर वातावरण कृती आराखडा तयार करणे व अंमलबजावणी इ. विषयक निरीक्षण, पर्यवेक्षण, नियंत्रण

४) विभागीय क्रीडा व सांस्कृतिक स्पर्धा आयोजन समिती- महसूल विभाग स्तरावरील क्रीडा व सांस्कृतीक स्पर्धाचे समन्वयन करणे

५) नियोजन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र.रोहयो-२०२०/प्र.क्र८५/रोहयो-८ दि.२३/११/२०२१ नुसार रोजगार हमी योजनेंतर्गत भूसंपादन मोबदला बाबतच्या प्रलंबित प्रकरणांचा जलदगतीने निपटारा करण्यासाठी सह आयुक्त (रोहयो) यांचे अध्यक्षतेखाली समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे.

६) नियोजन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.मग्रारो-२०१२/प्र.क्र.३०/रोहयो-१ दिनांक १७ डिसेंबर २०१२ – महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेअंतर्गत सिंचन सुविधेसाठी वैयक्तिक सिंचन विहिरीसंदर्भात सुधारीत सूचना- स्थानिक परिस्थिती विचारात घेऊन विहिरींचे तांत्रिक व आर्थिक मापदंड निश्चित करणे

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (नऊ) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग (रोहयो प्रभाग) मंत्रालय, मुंबयांचेकडील शासन निर्णय क्र.आस्थाप-२०१६/प्र.क्र.२९/मग्रारो-३ दि.२२/१२/२०२२ अन्वये विभागीय आयुक्त कार्यालयातील रोहयो शाखेकरिता आकृतीबंध मंजूर झाला आहे.

विभागीय आयुक्त कार्यालय , रोहयो शाखेत आकृतीबंधानुसार कार्यरत असणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदांबाबतचा तपशिल खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	पदाचे नाव	एकुण अधिकारी/कर्मचारी यांची संख्या
१	सह आयुक्त (रोहयो)	१
२	अधिक्षक कृषी अधिकारी	१
३	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	१
४	कार्यकारी अभियंता	१
५	शाखा अभियंता	१
६	लेखाधिकारी	१
७	सहायक लेखाधिकारी	१
८	नायब तहसिलदार	१
९	लघुलेखक नि.श्रे.	१
१०	लघु-टंकलेखक	१
११	लेखा लिपीक (महसूल सहाय्यक)	१
१२	लिपीक (महसूल सहाय्यक)	१

विभागीय आयुक्त कार्यालयातील रोहयो शाखेत काम करणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांची सूची

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. संजीव पलांडे	सह आयुक्त (रोहयो)	२८/०४/२०२५	
२	श्री. गोविंद दामोदर मोरे	अधिक्षक कृषि अधिकारी	१९/०५/२०२५	
३	श्रीमती रंजना शेरखाने	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	०४/१०/२०२३	
४	श्री.प्रशांत हाब्बु	कार्यकारी अभियंता	२७/०४/२०२३	
५	श्री.गणेश पाठक	शाखा अभियंता	१८/०७/२०१९	
६	श्रीमती मिनल शिंदे	लेखाधिकारी	०१/०९/२०२३	०२०/ २६३६१०५९
७	श्री. महेंद्र शेलार	सहा.लेखाधिकारी	३०/०९/२०२४	
८	श्री.श्रावण ताते	नायब तहसिलदार	३०/०५/२०२३	
९	श्रीमती योगिता गुजर	लघुलेखक निम्नश्रेणी	२७/०८/२०२४	
१०	श्री.राहुल चरडे	लघुटंकलेखक	०१/०३/२०२३	
११	श्री.अनिलकुमार कदम	महसूल सहाय्यक	०१/०६/२०१९	
१२	श्री.पांडुरंग मोहिते	महसूल सहाय्यक	२२/१२/२०२३	
१३	श्री. विक्रम काटे	महसूल सहाय्यक	२०/०१/२०२५	
१४	श्रीम. क्षीरसागर सी.एस	सहाय्यक महसूल अधिकारी	१०/०१/२०२३	
१५	श्री.निलेश शेलार	सहाय्यक महसूल अधिकारी	२६/०६/२०२३	

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (दहा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

आपल्या प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरण्याच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वेतनश्रेणी	मूळ वेतन
१	श्री. संजीव पलांडे	सह आयुक्त (रोहयो)	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	१०९१००
२	श्री. गोविंद दामोदर मोरे	अधिक्षक कृषि धिकारी	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	१०८८००
३	श्रीमती रंजना शेरखाने	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	७७७००
४	श्री.प्रशांत हाब्बु	कार्यकारी अभियंता	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	८५८००
५	श्री.गणेश पाठक	शाखा अभियंता	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	१०८८००
६	श्रीमती मिनल शिंदे	लेखाधिकारी	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	७२१००
७	श्री.महेंद्र शेलार	सहा.लेखाधिकारी	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	६५१००
८	श्री.श्रावण ताते	नायब तहसिलदार	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	६४०००
९	श्रीमती योगिता गुजर	लघुलेखक निम्नश्रेणी	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	४३१००
१०	श्री.राहुल चरडे	लघुटंकलेखक	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	२७९००
११	श्री.अनिलकुमार कदम	महसूल सहाय्यक	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	३८३००
१२	श्री.पांडुरंग मोहिते	महसूल सहाय्यक	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	६१४००
१३	श्री. विक्रांत काटे	महसूल सहाय्यक	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	३६०००
१४	श्रीम.क्षीरसागर सी.एस	सहाय्यक महसूल अधिकारी	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	४१८००
१५	श्री.निलेश शेलार	सहाय्यक महसूल अधिकारी	७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	४१८००

याशिवाय महाराष्ट्र शासनाने मंजूर केलेले महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर, वाहन इ.भत्ते श्रेणी निहाय प्राप्त होतात.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (अकरा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

सदरील माहिती या शाखेशी संबंधित नाही.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (बारा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल

सदरील माहिती या शाखेशी संबंधित नाही.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (तेरा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल सदरील माहिती निरंक असे.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (चौदा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल

सदरील माहिती निरंक असे.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (पंधरा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती
माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल

विभागीय आयुक्त कार्यालयातील रोहयो शाखेत उपलब्ध माहिती ही शासकीय जन माहिती अधिकारी किंवा सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत (शासकीय सुटटीचे दिवस सोडून) दाखवू शकतील.

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (सोळा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती
जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

रोहयो शाखेतील संकलनाशी संबंधित सर्व अव्वल कारकून अथवा महसूल सहाय्यक हे सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहतात.

शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	पत्ता/फोन नं.	तपशिल
१.	श्री. श्रावण ताते	नायब तहसिलदार	विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे, रोहयो शाखा ०२०/२६३६१०५९	आस्थापना/प्रशासन/विभाचौ/हजेरी सहाय्यक प्रकरणे/ मग्रारोहयो/ कृषी/भूसंपादन इ. विषयांसाठी शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे
२.	श्री. महेंद्र शेलार	सहा.लेखाधिकारी		लेखा विषयासाठी शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे
३.	श्री.गणेश पाठक	शाखा अभियंता		तांत्रिक संकलनासाठी शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकारी यांचे नाव	पदनाम	पत्ता/फोन नं.	तपशिल
१.	श्री गोविंद मोरे	अधिक्षक कृषी अधिकारी	विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे, रोहयो शाखा ०२०/ २६३६१०५९	कृषी/वृक्ष लागवड या विषयांसाठी अपिलिय प्राधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे
२.	श्रीमती रंजना शेरखाने	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी		आस्थापना/प्रशासन/विभाचौ/हजेरी सहाय्यक प्रकरणे/मग्रारोहयो/भूसंपादन इ. विषयांसाठी अपिलीय प्राधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे
३.	श्री प्रशांत हाब्बु	कार्यकारी अभियंता		तांत्रिक विषयासाठी अपिलीय प्राधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे
४.	श्रीमती मिनल शिंदे	लेखाधिकारी		लेखाविषयक कामकाजासाठी अपिलीय प्राधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे

माहिती अधिकार अधिनियम ४(१) (ख) (एक) (सतरा) नुसार रोहयो शाखेची माहिती

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सदरील माहिती निरंक असे